PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9077913
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9077913 del 2026

JOHN LUIS HOYOS PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No 78703659 de Montería – Córdoba., en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago (Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de ACUÍCOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó solicitud del programa con el fin de orientar formación en los horarios establecidos **PROGRAMA: ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO** **FICHA:** 3438838 **FECHA INICIO**: 20/02/2026 **FECHA FINAL**: 24/03/2026 **MUNICIPIO:** TAMALAMEQUE **COMPETENCIAS** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA ALIMENTAR LA ESPECIE, CONFORME A NORMAS DE BIOSEGURIDAD, FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS SUMINISTRAR ALIMENTOS A LOS PECES, TENIENDO EN	Solicitud de cursos Link respuestas de cursos complementarios: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M2xTulBw7nYADwhgIc-HmmrxFGpRTdHzqompXpPeCyM/edit?usp=sharing

		CUENTA TASA DE CRECIMIENTO, DOSIS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD. **FICHA 3452848 – CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS –** **COMPETENCIA:** Controlar montaje de unidad de producción de especies menor según plan y exigencias tecnológicas del sistema **RESULTADOS:** PLANIFICAR CONSTRUCCIONES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DISEÑAR INFRAESTRUCTURAS PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS CONSTRUIR ESTANQUES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS ENCALAR UN ESTANQUE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS FERTILIZAR ESTANQUES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de horas del mes de marzo, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de marzo, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de socializar los programas de formación CAMPESENA 2026	Agenda de viaje enviada de manera digital
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en los diferentes municipios asignados de los programas del Área PISCICOLA, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en las reuniones convocada los días 04/05 de marzo con el fin de realizar el seguimiento contractual y el desarrollo de los programas de formación	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de marzo del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes asignados con ayuda de los aprendices	Evidencia fotográfica

	de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de marzo	Evidencias soportadas en el drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

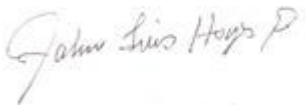
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4645273873 expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



JOHN LUIS HOYOS PACHECO
Contratista
C.C. No 50901618 de Montería – Córdoba

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9077913
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION 1

FICHA 3438838 – TAMALAMEQUE – ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO – EVODENCIAS FOTOGRAFICAS

27 DE FEBRERO DE 2026



13 DE MARZO DE 2026



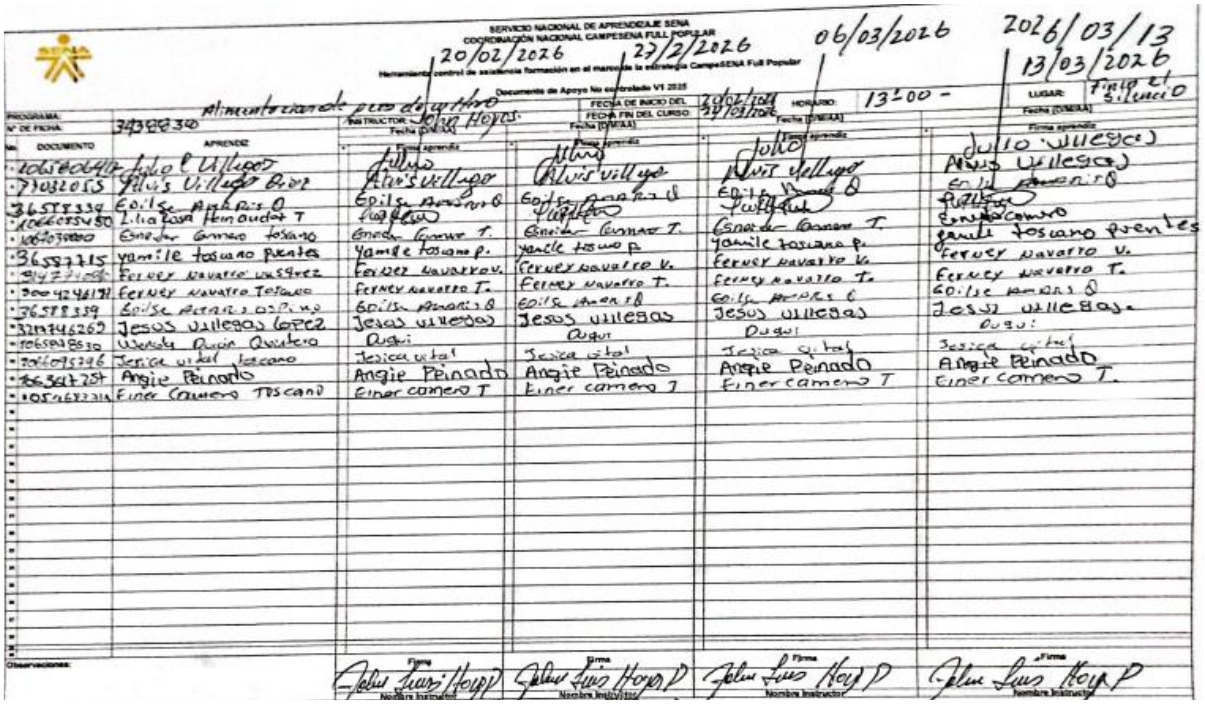
AGUACHICA - FICHA 3452848 – CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS –5 DE MARZO DE 2026



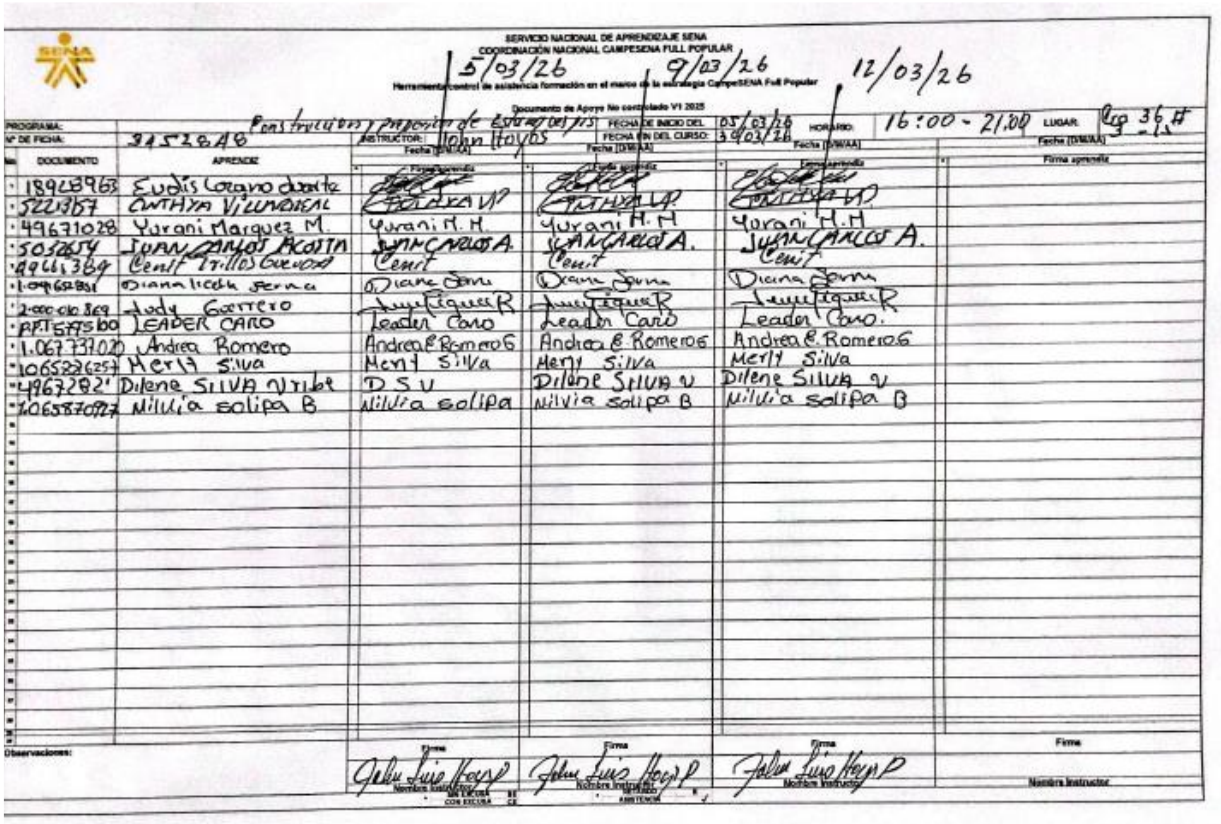
9 DE MARZO DE 2026



ASISTENCIA – TAMALAMEQUE



ASISTENCIA AGUACHICA



OBLIGACION 10_



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Pérez P.	63549319		✓		Full Popular	mperez20@sena.edu.co	3173157709		
2	Jhann E. Herrera	18904283.		✓		CAMPESENA.		3118255458		
3	Lorena Olarte G.	1065910345		✓		CampeSena		3145742879		
4	Jhon S. Angarita	9692484		✓		Full Popular		3186444998		
5	Andrea J Buitrago P	1098716986		X		Instituto Campesena		3183865967		Andrea J B
6	Alexander Bustos	1065869519		✓		Campesena		3172415204		
7	Milady Cardenas	49166784		✓		Full popular		3135586028		
8	Marcel Calle	79153026		✓		CampeSena		314 358 92 38	✓	
9	Karol o Rico M.	1007726239		↘		Campesena		3178508407	↘	
10	Rogelio Bolaños	1065878491		✓		Campesena		3152612186	✓	
11	[illegible]	12716674		✓		Campesena		[illegible]	✓	
12	[illegible]	37395101		✓		Campesena		[illegible]		
13	Andrea Eyue	1065875211		✓		Campesena		3153627259		
14	Johnny Rubio R	1096229663		X		Campesena		3144346345		
15	[illegible]	78703 647		✓		Campesena		321 6583034		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN LUIS HOYOS PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452848 - CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR CONSTRUCCIONES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DISEÑAR INFRAESTRUCTURAS PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS CONSTRUIR ESTANQUES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS ENCALAR UN ESTANQUE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS FERTILIZAR ESTANQUES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 15,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00

17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00
19/02/2026	19/02/2026		4,00
20/02/2026	20/02/2026		4,00
23/02/2026	23/02/2026		4,00
24/02/2026	24/02/2026		4,00
25/02/2026	25/02/2026		4,00
26/02/2026	26/02/2026		4,00
27/02/2026	27/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JOHN LUIS HOYOS PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL