PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9077625
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9077625 del 2026

CECILIA IBET VERGARA MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No 50901618 de Montería – Córdoba., en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de ACUÍCOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó solicitud del programa con el fin de orientar formación en los horarios establecidos **PROGRAMA: ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS** **FICHA:** 3434121 **FECHA INICIO**: 18/02/2026 **FECHA FINAL**: 27/03/2023 **MUNICIPIO:** CHIRIGUANA **COMPETENCIA:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE **RESULTADOS**: VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS	Solicitud de cursos Link respuestas de cursos complementarios: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M2xTulBw7nYADwhgIc-HmmrxFGpRTdHzqompXpPeCyM/edit?usp=sharing

		DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA. COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO **PROGRAMA: CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS** **FICHA:** 3452863 **FECHA INICIO**: 04/03/2026 **FECHA FINAL**: 17/03/2023 **MUNICIPIO:** CURUMANI **COMPETENCIA:** Controlar montaje de unidad de producción de especies menor	

		según plan y exigencias tecnológicas del sistema **RESULTADOS:** PLANIFICAR CONSTRUCCIONES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DISEÑAR INFRAESTRUCTURAS PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS CONSTRUIR ESTANQUES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS ENCALAR UN ESTANQUE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS FERTILIZAR ESTANQUES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS **PROGRAMA: DISEÑO CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PISCICOLAS** **FICHA:** 3452830 **FECHA INICIO**: 03/03/2026 **FECHA FINAL**: 26/03/2023 **MUNICIPIO:** CHIRIGUANA **COMPETENCIA:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE **RESULTADOS:** CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS	

		PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA. COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL. DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO. DISEÑAR LA RED DE SUMINISTRO DE AGUA Y CANALES DE SALIDA DE AGUAS RESIDUALES DE UNA INSTALACIÓN PARA PISCICULTURA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL Y EL CRITERIO TÉCNICO ELABORAR EL DISEÑO DE LOS ESTANQUES PARA EL CULTIVO DE PECES DE ACUERDO CON EL CRITERIO TÉCNICO VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS	

		PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de horas del mes de marzo, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de marzo, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el	Agenda de viaje enviada de manera digital

	manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	fin de socializar los programas de formación CAMPESENA 2026	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en los diferentes municipios asignados de los programas del Área PISCICOLA, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas Acta de socialización

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en la reunión el día 4 de marzo con el fin de realizar el seguimiento contractual y el desarrollo de los programas de formación	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la	Documentos soportados en el Secop II

	a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	legalización del pago del mes de marzo del año 2026	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes asignados con ayuda de los aprendices	Evidencia fotográfica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de marzo	Evidencias soportadas en el drive

	productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4646377176 expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



CECILIA IBET VERGARA MORALES
Contratista
C.C. No 50901618 de Montería – Córdoba

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9077625
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION 1

FICHA: 3434121





FICHA:3452863



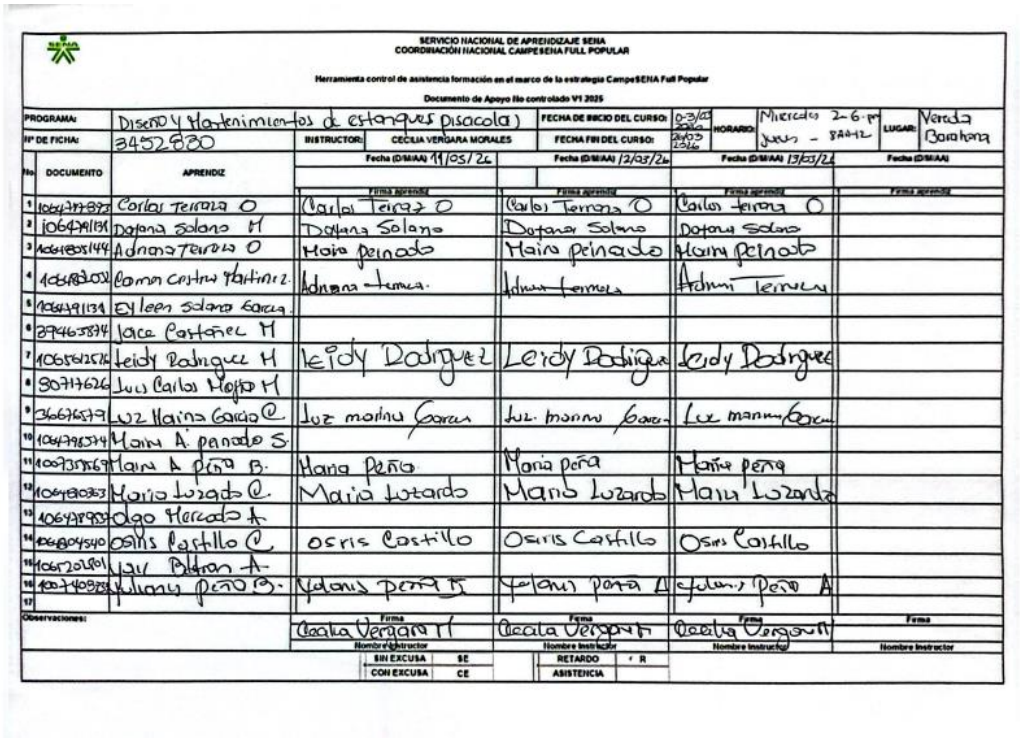


FICHA_3452830





LISTAS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Diseño y Mantenimientos de estanques piscicola) | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 03/03/2026 | HORARIO: Miercoles 2-6 pm Juev - 8AM-12 | LUGAR: Vereda Barahona

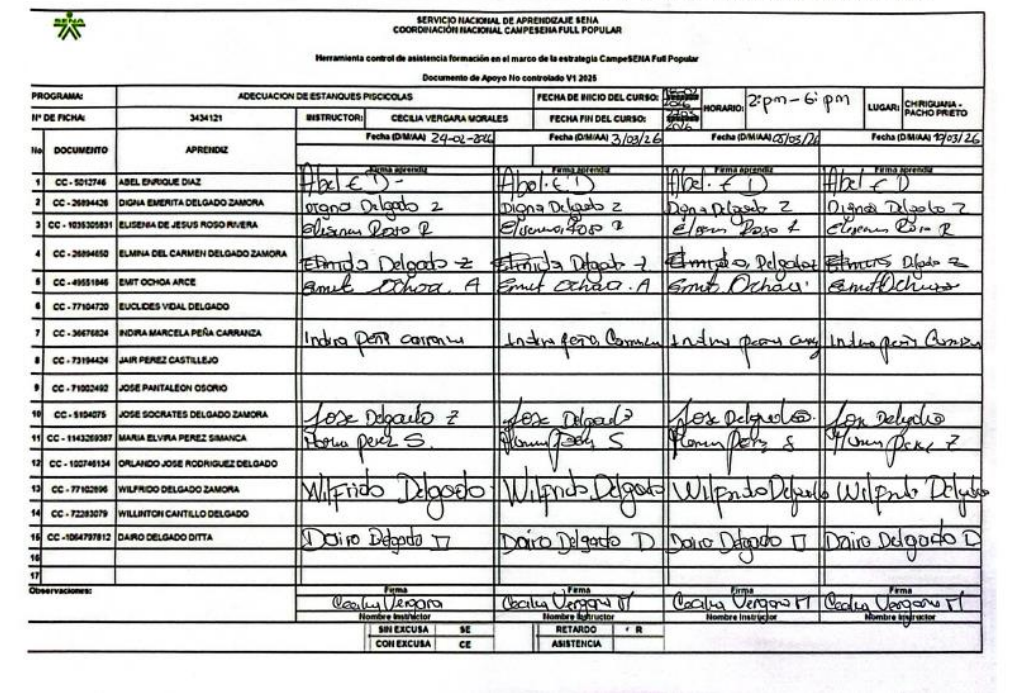
Nº DE FICHA: 3452880 | INSTRUCTOR: CECILIA VERGARA MORALES | FECHA FIN DEL CURSO: 26/03/2026

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1064[illegible]897	Carlos Terraza O	Carlos Terraz O	Carlos Terraza O	Carlos terraza O	
2	1064781191	Dayana Solano M	Dayana Solano	Dayana Solano	Dayana Solano	
3	1064185144	Adriana Teheran O	Maira peinado	Maira peinado	Maira peinado	
4	1064[illegible]801	Ramon Castro Martinez	Adriana Terraza	Adriana Terraza	Adriana Terraza	
5	1064491139	Eyleen Solano Garcia				
6	39465884	Jaca Castañeda M				
7	1065812574	Leidy Rodriguez M	Leidy Rodriguez	Leidy Rodriguez	Leidy Rodriguez	
8	80717624	Luis Carlos Mejia M				
9	36676579	Luz Maira Garcia C	Luz maira Garcia	Luz maira Garcia	Luz maira Garcia	
10	1064798534	Maira A. peinado S.				
11	1007[illegible]867	Maira A peña B.	Maria peña	Maria peña	Maira peña	
12	1064[illegible]383	Maria Lozado C.	Maria Lozado	Maria Lozado	Maira Lozado	
13	1064[illegible]997	Olga Mercado A.				
14	1064[illegible]540	Osiris Castillo C.	Osiris Castillo	Osiris Castillo	Osiris Castillo	
15	1064[illegible]801	Yair Blanco A.				
16	1007[illegible]898	Yuliana peña B.	Yuliana peña B	Yuliana peña A	Yuliana peña A	
17						

Observaciones:

Firma | Nombre Instructor: Cecilia Vergara M

SIN EXCUSA SE | CON EXCUSA CE | RETARDO R | ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 03/03/2026 | HORARIO: 2pm-6pm | LUGAR: CHIRIGUANA - PACHO PRIETO

Nº DE FICHA: 3434121 | INSTRUCTOR: CECILIA VERGARA MORALES | FECHA FIN DEL CURSO: 26/03/2026

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24-02-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 3/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 5/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 17/03/26 Firma aprendiz
1	CC - 5212746	ABEL ENRIQUE DIAZ	Abel E D	Abel E D	Abel E D	Abel E D
2	CC - 26894426	DIGNA EMERITA DELGADO ZAMORA	Digna Delgado Z	Digna Delgado Z	Digna Delgado Z	Digna Delgado Z
3	CC - 1035305831	ELISENIA DE JESUS ROSO RIVERA	Elisenia Roso R	Elisenia Roso R	Elisenia Roso R	Elisenia Roso R
4	CC - 26894650	ELMINA DEL CARMEN DELGADO ZAMORA	Elmina Delgado Z	Elmina Delgado Z	Elmina Delgado Z	Elmina Delgado Z
5	CC - 49551846	EMIT OCHOA ARCE	Emit Ochoa. A	Emit Ochoa. A	Emit Ochoa. A	Emit Ochoa
6	CC - 77104720	EUCLIDES VIDAL DELGADO				
7	CC - 36676824	INDIRA MARCELA PEÑA CARRANZA	Indira Peña Carranza	Indira Peña Carranza	Indira Peña Carranza	Indira Peña Carranza
8	CC - 73194424	JAIR PEREZ CASTILLEJO				
9	CC - 71002492	JOSE PANTALEON OSORIO				
10	CC - 5104075	JOSE SOCRATES DELGADO ZAMORA	Jose Delgado Z	Jose Delgado Z	Jose Delgado Z	Jose Delgado Z
11	CC - 1143269387	MARIA ELVIRA PEREZ SIMANCA	Maria Perez S.	Maria Perez S	Maria Perez S	Maria Perez S
12	CC - 1007461134	ORLANDO JOSE RODRIGUEZ DELGADO				
13	CC - 77102896	WILFRIDO DELGADO ZAMORA	Wilfrido Delgado	Wilfrido Delgado	Wilfrido Delgado	Wilfrido Delgado
14	CC - 72283079	WILLINTON CANTILLO DELGADO				
15	CC -1064797812	DAIRO DELGADO DITTA	Dairo Delgado D	Dairo Delgado D	Dairo Delgado D	Dairo Delgado D
16						
17						

Observaciones:

Firma | Nombre Instructor: Cecilia Vergara M

SIN EXCUSA SE | CON EXCUSA CE | RETARDO R | ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Construccion y preparacion de estanques piscicolas		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	4/3/26	HORARIO:	Martes 8:30am - 12:30	LUGAR:	Curumani	
Nº DE FICHA:	3452863	INSTRUCTOR:	CECILIA VERGARA MORALES	FECHA FIN DEL CURSO:	24/3/26		Viernes - 8AM - 12		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10-03-26	Fecha (D/M/AA) 11/03/26	Fecha (D/M/AA)	Fecha(D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	36676495	Ana Maya ortiz	Ana Maya ortiz	Ana Maya ortiz		
2	42480473	Ana Delgado Rangel	Ana Delgado R	Ana Delgado R		
3	55304300	Carmen Gomez R.		Carmen Gomez		
4	49690206	Edith Hernandez H	Edith Hernandez	Edith Hernandez		
5	8759755	Freddy Escorcia J.		freddy Escorcia		
6	9666703162	Jose Rojere Lopez		Jose Rojere L		
7	1064210894	Martin Martinez M.	Martin Martinez Martinez	Martin Martinez Martinez		
8	36541612	Milagro Martinez	milagro Martinez	milagro Martinez		
9	1093734470	Oneider Lora Misal				
10	1128190180	Yeni Marchena H-	Yeni Marchena Hernandez	Yeni Martin Hernandez		
11	1064210734	Yulima Lopez M		Yulima Lopez		
12	7714008115	Isaias Delgado R	Isaias delgado	Isaias Delgado		
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	Cecilia Vergara M	Cecilia Vergara M		

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	

OBLIGACION 8



ACTA

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ARTICULACION Y SOCIALIZACION DE LA OFERTA CAMPESENA (TITULADA Y /O COMPLEMENTARIA) 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	CHIMICHAGUA 10/03/2026	**HORA INICIO:** 8:am	**HORA FIN:** 10:am
LUGAR Y/O ENLACE:	CASA TALLER DE LA MUJER CHIMICHAGUA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SOCIALIZAR Y ARTICULAR LOS CURSOS OFERTADOS POR EL PROGRAMA CAMPESENA (TITULADA Y /O COMPLEMETARIA) 2026. 2.CONCERTACION DE HORARIO Y IMETODOLOGIA DE TRABAJO. 3.DESIGNACION DE AMBIENTE DE TRABAJO.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.SOCIALIZAR Y ARTICULAR LOS CURSOS OFERTADOS POR EL PROGRAMA CAMPESENA (TITULADA Y /O COMPLEMETARIA) 2026. 2. IDENTIFICAR Y PRIORIZAR LAS NECESIDADES DE FORMACION Y CAPACITACION DEL SECTOR RURAL, PARA SOCIALIZAR MAS OFERTAS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.EN EL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA, EN LA CASA TALLER DE LA MUJER SE REUNIERON EL SEÑOR MIGUEL NAVAS TOLOZA, PRESIDENTE DE LA ACCION COMUNAL DEL COREGIMIENTO NUEVA FLORES Y LA INSTRUCTORA CECILIA IBET VERGARA MORALES. CON EL FIN DE SOCIALIZAR Y ARICULAR LOS DIFERENTES CURSOS OFERTADOS POR EL PROGRAMA CAMPESENA TITULADA Y/ O COMPLEMETARIO 2026.			
CONCLUSIONES			
SE SOCIALIZARON LOS DIFERENTES CURSOS OFERTADOS POR EL PROGRAMA CAMPESENA TITULADAY /O COMPLEMENTARIA 2026. EL SEÑOR MIGUEL NAVAS TOLOZA PRESIDENTE DE LA ACCION COMUNAL DEL CORREGIMIENTO NUEVA FLORES SE COMPROMETE A SOCIALIZAR LOS DIFERENTES CURSOS CON LA COMUNIDAD.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
N.A.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Miguel Novoa T	Presidente Acción Comunal Virtual			
Cecilia Vergara				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

OBLIGACION 10



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Ojeda S.	1065889298		X		CAMPESENA	Lojedas@sena.edu.c	3157825491	✓	
2	Adriz Raquel	1232792287		X		Campesena	amarquel@hotmail	3102272201	✓	
3	Oscar Fernando	18926992		X		CAMPESENA	Oscarfernando2210	3145283186	X	
4	Judy M. Díaz P.	1065883078		X		CAMPESENA	Jdiaz@sena.edu.co	3103601226	X	
5	Cecilia Vergara	30901618		X		CAMPESENA	cevemo2411@gmail.com	3218428947	X	
6	Jorge Enrique Ujueta	18919011		X		Campesena	Jaujueta@sena.edu.co	3205164955	X	
7	Eder Quintero M	18904379		X		Campesena	eder.quintero.hernandez@gm	3124572280	X	
8	Luz Edith Cardenas	1007935611		X		Campesena	luzycardenas011@gmail.com	3235944149	✓	
9	Luz Mery Gomez	57447742		X		Campesena	Abanjos0212@gmail.com	3104021129	X	
10	Jonathan Martinez P.	1.098.686.267		✓		CAMPESENA	jmartp18@gmail.com	312 875 2966		
11	Jorge Mario Gomez C	18904432		✓		FEC	Jorgecontratista@gmail.com	3175398879	✓	
12	Everardo Enrique Castro	79894070		X		Campesena	everardo@gmail.com	3167375858	✓	
13	Cindy Molina	1061878681		X		Campesena	cindymolina@sena.edu.co	3163997279	✓	
14	Dhalinth Rodriguez	1049893091		X		CAMPESENA	dhalinth.rodriguez@sena.edu.co	3149836486	X	
15	Carlos H. Badillo P.	1091653009		X		Campesena	cbadillo@sena.edu.co	3185588690	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA IBET VERGARA MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434121 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

DISEÑAR LA RED DE SUMINISTRO DE AGUA Y CANALES DE SALIDA DE AGUAS RESIDUALES DE UNA INSTALACIÓN PARA PISCICULTURA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL Y EL CRITERIO TÉCNICO

ELABORAR EL DISEÑO DE LOS ESTANQUES PARA EL CULTIVO DE PECES DE ACUERDO CON EL CRITERIO TÉCNICO

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452830 - DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

DISEÑAR LA RED DE SUMINISTRO DE AGUA Y CANALES DE SALIDA DE AGUAS RESIDUALES DE UNA INSTALACIÓN PARA PISCICULTURA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL Y EL CRITERIO TÉCNICO

ELABORAR EL DISEÑO DE LOS ESTANQUES PARA EL CULTIVO DE PECES DE ACUERDO CON EL CRITERIO TÉCNICO

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00
17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00
19/02/2026	19/02/2026		4,00
20/02/2026	20/02/2026		4,00
23/02/2026	23/02/2026		4,00

24/02/2026	24/02/2026		4,00
25/02/2026	25/02/2026		4,00
26/02/2026	26/02/2026		4,00
27/02/2026	27/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: CECILIA IBET VERGARA MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL