INFORME PARCIAL

PRESENTADO A:

EQUIPO DE PERSONAS MAYORES

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN

PERIODO DEL INFORME: DICIEMBRE 2025 – ENERO 2026

CONTRATO 4600105906 DE 2025

CONTRATISTA:	CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO CORPOCEMPED
NIT:	811.030.647-5
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA ELSY PRISCO VASQUEZ
OBJETO:	PP – REALIZAR CAPACITACIONES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS MAYORES Y PERSONAS CUIDADORAS Y DESARROLLAR TALLERES LUDICOTERAPÉUTICO Y DE PROYECTO DE VIDA. LOTE 1: PERSONAS MAYORES
VALOR:	$7.385.452.019
VALOR EN LETRAS:	SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DIECINUEVE PESOS COLOMBIANOS M/L
DURACIÓN:	CIENTO VEINTIDOS (122) DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	15 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUSPENSIÓN:	***SUSPENSIÓN:*** SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR TREINTA Y UN (31) DIAS CALENDARIO, CONTADOS DESDE EL DÍA TRECE (13) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025) HASTA EL DÍA DOCE (12) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026) AMBAS FECHAS INCLUSIVE. ***REANUDACIÓN:*** DESDE EL DÍA TRECE (13) DE ENERO DE DOS MIL

	VEINTISÉIS (2026) HASTA EL DÍA TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026).
MODIFICACIÓN ACTUAL:	***AMPLIACIÓN No. 1:*** POR EL TÉRMINO DE CUARENTA Y CUATRO (44) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA PRIMERO (01) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS HASTA EL DÍA DIECISÉIS (16) DE MARZO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026), AMBAS FECHAS INCLUSIVE.

PERIODO DEL INFORME: EL PRESENTE INFORME RECOGE LA INFORMACIÓN DEL 01 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 Y DEL 13 AL 31 DE ENERO 2026. CON UN AVANCE DE EJECUCIÓN DEL 30%.

PRESENTACIÓN

LOTE 1: PERSONAS MAYORES

El presente informe se realiza en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en atención a las directrices de seguimiento de la Secretaría de Inclusión Social y Familia del Distrito Especial de Medellín. Su propósito es presentar los avances del periodo reportado frente a la ejecución de los componentes dirigidos a la población mayor de 50 años, priorizados mediante Presupuesto Participativo y Recursos Ordinarios en las comunas y corregimientos establecidos.

La estructura del presente informe de gestión se encuentra organizada en dos apartados. El primero corresponde al periodo comprendido entre el 01 y el 12 de diciembre de 2025, mientras que el segundo apartado abarca el periodo del 13 al 31 de enero de 2026, permitiendo así una presentación ordenada y cronológica de las actividades desarrolladas en cada fase del contrato.

Parte 1: Durante el periodo reportado del 01 y el 12 de diciembre de 2025 para la ejecución del proyecto, las acciones se enfocaron principalmente en el avance de ejecución del proyecto que para este mes haciende al 30%, el proceso estuvo focalizado en los siguientes componentes:

1. **Componente de Manualidades,** correspondiente al recurso ordinario asociado a los remanentes 2024, dirigido a 1.150 participantes, en el cual se avanzó en la validación de prescripciones, estructuración de grupos y la verificación de cupos disponibles por comuna.

2. **Componente Feria de Manualidades de la Comuna 2,** orientado a identificar y convocar a personas mayores con habilidades sobresalientes en manualidades para su participación en actividades de exhibición y comercialización, avanzando en la validación de preinscripciones y la caracterización de los participantes.

3. **Componente Encuentro Lúdico-Terapéutico de la Comuna 9**, enfocado en promover el bienestar emocional, social y cognitivo de las personas mayores a través de actividades recreativas y terapéuticas, en el cual se adelantaron acciones de planeación, revisión metodológica y validación de participantes.

Parte 2: Durante el periodo comprendido entre el 13 y el 31 de enero de 2026, las acciones desarrolladas se orientaron principalmente al fortalecimiento de los componentes administrativo y operativo del proyecto. En este contexto, se priorizaron las actividades asociadas a la planeación operativa, dentro de las cuales se adelantó la gestión de espacios necesarios para la ejecución de las actividades programadas, así como el proceso de contratación del talento humano, en estricto cumplimiento de los perfiles y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas del contrato. De manera complementaria, se realizó el proceso de inducción del equipo de trabajo, con el fin de garantizar su adecuada articulación con los objetivos, lineamientos y alcances del proyecto. Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión estructural de la base de datos existente, incluyendo la identificación de los mecanismos de captura de información utilizados, así como la validación de los procedimientos institucionales definidos para el registro, verificación y seguimiento de los usuarios, asegurando la coherencia y trazabilidad de la información requerida para la correcta ejecución y control del proyecto.

El presente documento se entrega dentro de los tiempos y requerimientos establecidos por la supervisión, y se constituye como soporte del seguimiento técnico al cumplimiento de las metas pactadas en la operación.

PARTE 1: PROCESOS ESTRATÉGICOS DEL CONTRATO

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa y operativa constituye un componente fundamental para el cumplimiento eficiente y oportuno de los objetivos del proyecto.

1.1. Proceso de Selección Talento Humano

Se llevó a cabo la selección técnica del personal idóneo para integrar el equipo de trabajo de los componentes desarrollados, asegurando la correspondencia entre el corto tiempo estipulado para este proceso, los perfiles requeridos y las competencias necesarias para el desarrollo exitoso de las actividades de acompañamiento y capacitación dirigidas a Personas Mayores.

Logros

Durante el periodo reportado, se logró la implementación integral de un proceso de selección del talento humano basado en criterios técnicos, objetivos y verificables, garantizando la idoneidad de los perfiles vinculados al proyecto. Ademas, este proceso diseñado en siete etapas articuladas permitió asegurar la correspondencia entre los perfiles requeridos, las competencias profesionales y las funciones definidas en las especificaciones técnicas.

Dificultades

Durante el desarrollo del proceso de gestión del talento humano, se ha identificado una dificultad significativa asociada al alto número de vacantes ofertadas y al volumen considerable de postulaciones recibidas. Cada hoja de vida es revisada de manera detallada con el fin de garantizar la idoneidad de los perfiles y la correspondencia con los requisitos técnicos definidos por el proyecto. Sin embargo, se ha evidenciado que una proporción considerable de los aspirantes no cumple con los criterios establecidos, principalmente en lo relacionado con la experiencia específica en proyectos de carácter social o con el tiempo mínimo de trayectoria exigido.

Verificador 1.1. Gestión_Talento Humano

Base de Datos Talento Humano- diciembre

1.2 Gestión Sistemas de información

Se detallan las principales acciones realizadas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto:

Estructura y Administración de Google Drive: Se creó una estructura de más de 2.500 carpetas en Google Drive para almacenar listados de asistencia y evidencias de los diferentes componentes del proyecto. Se configuraron permisos específicos para mantener la integridad de los datos sin afectar la accesibilidad por parte de talleristas, auxiliares logísticos y administrativos, profesionales y coordinaciones. Para la administración del Drive se desarrolló un aplicativo en Python utilizando:

- ✓ API gratuito de Google Drive y Google Sheets.
- ✓ Tkinter para la interfaz gráfica.
- ✓ Funciones automatizadas para:
- ✓ Leer la jerarquía de carpetas desde Google Sheets.
- ✓ Crear rutas completas si no existen.
- ✓ Asignar permisos utilizando estructuras JSON.

Este proceso permitió agilizar la creación masiva de carpetas y la asignación automática de permisos en toda la estructura.

Gestión y Consolidación de Información: El proceso de gestión de la información se desarrolló mediante una serie de etapas articuladas que garantizaron la calidad, consistencia y trazabilidad de los datos utilizados para la ejecución de las actividades del proyecto. A continuación, se describen de manera técnica las fases implementadas:

- ✓ *Recopilación de la información:* La información fue obtenida desde múltiples fuentes, lo que permitió ampliar la cobertura y precisión del registro de participantes:
- ✓ *Listados de cabildantes (remanentes 2024):* Se recibieron bases con la relación de usuarios pendientes por ejecución de la vigencia anterior.
- ✓ *Inscripciones a través del enlace oficial (vigencia 2025):* Se consolidaron los datos generados por el formulario habilitado por el equipo de Personas Mayores.

- ✓ *Consulta en el Sistema de Información SISF*: Se verificaron registros existentes y se complementó la información no reportada en otras fuentes.

Carga y organización de la información: Una vez recibidos los insumos, se realizó la estructuración inicial de las bases:

- ✓ Normalización de campos (nombres, apellidos, documentos, teléfonos, dirección y comuna).
- ✓ Homologación de formatos (fechas, tipos de documento, nomenclatura de sedes).
- ✓ Integración de fuentes mediante una matriz única maestra.
- ✓ Asignación de identificadores para evitar duplicidades entre vigencias 2024 y 2025.

Depuración y limpieza de datos: El proceso de depuración se enfocó en corregir inconsistencias y garantizar la exactitud del registro:

- ✓ Eliminación de registros duplicados entre listados y formularios.
- ✓ Ajuste de errores tipográficos en nombres y documentos.
- ✓ Verificación de coincidencia entre comuna reportada y dirección del usuario.
- ✓ Identificación de usuarios con información incompleta para posterior contacto y actualización.

Verificación, validación y cruce de datos: Se aplicaron controles cruzados utilizando las diferentes fuentes:

- ✓ Cruce con SISF: Para validar identidad, vigencia de participación y coherencia de datos personales.
- ✓ Cruce entre remanentes 2024 e inscritos 2025: Para evitar duplicidad y definir prioridad de atención.
- ✓ Contraste con asistencia real: Confirmación de participantes que efectivamente asistieron, recibieron kit y completaron requisitos.

Estas acciones permitieron asegurar que cada registro tuviera soporte verificable y actualizado.

Dificultades

Durante la consolidación se evidenciaron varios desafíos técnicos y operativos:

- ✓ Alta presencia de datos incompletos en listados entregados por cabildantes para los remanentes 2024 (falta de teléfono, dirección o documento).
- ✓ Numeración telefónica errónea o desactualizada, lo que incrementó el tiempo de verificación.
- ✓ Inconsistencias en la comuna reportada, especialmente cuando la dirección no coincidía con la información territorial.
- ✓ Formato heterogéneo de los listados, lo que demandó procesos adicionales de normalización para integrarlos en una matriz única.
- ✓ Usuarios no localizables, pese a múltiples intentos, lo que impactó en la confirmación final de datos.
- ✓ Errores de digitación derivados de la captura en el formulario de inscripción (fechas, edades o repetición de nombres).

Verificador **1.2. Gestión Sistemas de información**

Informe Estadístico

Depuración Bases de Datos

2. GESTIÓN OPERATIVA COMPONENTES PRIORIZADOS

En cuanto al avance de los componentes del proyecto en los 12 días de ejecución del diciembre 2025, el proceso estuvo focalizado en tres líneas de ejecución:

1. **Componente de Manualidades,** correspondiente al recurso ordinario asociado a los remanentes 2024, dirigido a 1.150 participantes, en el cual se avanzó en la estructuración de grupos y la verificación de cupos disponibles por comuna.

2. **Componente Feria de Manualidades de la Comuna 2,** orientado a identificar y convocar a personas mayores con habilidades sobresalientes en manualidades para su participación en actividades de exhibición y comercialización, avanzando en la validación de preinscripciones y la caracterización de los participantes.

3. **Componente Encuentro Lúdico-Terapéutico de la Comuna 9**, enfocado en promover el bienestar emocional, social y cognitivo de las personas mayores a través de actividades recreativas y terapéuticas, en el cual se adelantaron acciones de planeación, revisión metodológica y validación de participantes.

2.1. COMPONENTE CAPACITACIÓN EN MANUALIDADES

Objetivo del componente: Desarrollar actividades didácticas, que involucren el servicio de capacitación en manualidades para Personas Mayores de 50 años de las comunas y corregimientos del Distrito Especial de Medellín que sean socias y no socias de los clubes de vida.

Meta total del contrato: 11.573 participantes (PP y RO)
Intensidad: 24 horas – 6 sesiones

COMUNA	NOMBRE DE COMUNA	CUPOS PRIORIZADOS - PP	CUPOS RECURSO ORDINARIO	TOTAL PERSO	NUMERO DE GRUPOS	TOTAL GRUPO
2	SANTA CRUZ	900	8	908	22 GRUPOS DE 30 Y 8 GRUPOS DE 31	30
3	MANRIQUE	350	69	419	13 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 29	14
5	CASTILLA	0	107	107	3 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 17	4
6	DOCE DE OCTUBRE	356	21	377	12 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 17	13
7	ROBLEDO	500	216	716	23 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 26	24
8	VILLA HERMOSA	1200	30	1230	41 GRUPOS DE 30	41
9	BUENOS AIRES	500	0	500	16 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 20	17
10	LA CANDELARIA	500	54	554	14 GRUPOS DE 31 Y 4 GRUPOS 30	18
11	LAURELES	1350	59	1409	46 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 29	47
12	LA AMÉRICA	400	61	461	11 GRUPOS DE 31 Y 4 GRUPOS DE 30	15
13	SAN JAVIER	1140	0	1140	38 GRUPOS DE 30	38
14	POBLADO	700	71	771	24 GRUPOS 31 Y 1 GRUPOS DE 27	25
15	GUAYABAL	477	10	487	7 GRUPOS DE 31 Y 9 GRUPOS DE 30	16
16	BELEN	1000	80	1080	36 GRUPOS DE 30	36
50	SAN SEBASTIÁN DE PALMITAS	100	83	183	5 GRUPO DE 31 Y 1 GRUPOS DE 28	6
60	SAN CRISTÓBAL	100	0	100	4 GRUPOS DE 25	4
70	ALTAVISTA	500	190	690	23 GRUPOS DE 30	23
80	SAN ANTONIO DE PRADO	200	30	230	7 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 20	7
90	SANTA ELENA	150	61	211	6 GRUPOS DE 30 Y 1 GRUPO DE 31	6
TOTAL		**10.423**	**1.150**	**11.573**	**386**	**384**

Descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento

Para este informe se detallan las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución 2025 del periodo entre el 01 y el 12 de diciembre. Durante el periodo reportado, el equipo avanzó de manera significativa en las acciones de formación a las personas mayores de la ciudad, teniendo en cuenta los cupos asignados por recurso ordinario, correspondientes al proceso de capacitación dirigido a 1.150 personas. Estos cupos se encuentran asociados a los kits remanentes de la vigencia 2024.

2.1.1. Producto: Talento Humano

Es importante precisar que la contratación relacionada en el cuadro que se presenta a continuación fue proyectada inicialmente para la ejecución integral de los remanentes 2024, destinados a la atención de un total de 1.150 beneficiarios. En este marco, el proceso de vinculación del talento humano se desarrolló de manera gradual y conforme a la programación operativa del proyecto. Durante el mes de reporte, se formalizó la contratación de dos (2) talleristas, mientras que los demás perfiles requeridos fueron vinculados en los meses de octubre y noviembre. Dichas contrataciones fueron oportunamente informadas y debidamente soportadas en los informes correspondientes, los cuales cuentan con la respectiva revisión y aprobación por parte de la supervisión del contrato.

Talento Humano	Perfil	Cantidad ET	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia de 1 a 3 años en coordinación y administración de proyectos sociales, con conocimientos en el manejo de herramientas de office.	1	1
Coordinador de sector Artes	Profesional especializado en temas relacionados con las artes y/o ciencias sociales. Con experiencia en proyectos sociales y comunitarios. Dedicación: 71%	1	1
Profesional técnico	Profesional universitario en temas de las áreas educativos, sociales y humanas y/o artísticas y/o culturales, afines en artes. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Con conocimientos básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación: 100%	3	0
Profesional logístico	Profesional de ciencias humanas y sociales, y/o de ciencias de la educación y/o economía, administración, contaduría y afines, con experiencia en coordinación de proyectos sociales. Con conocimientos básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación: 100%	4	3

Tecnólogo en sistemas	Tecnólogo en sistemas con experiencia menor o igual a un año en el manejo y mantenimiento de los sistemas, bases de datos, cruces y registro de plataformas requeridas.	4	4
Auxiliar administrativo	Bachiller + Diplomado / Curso, experiencia de un año, a tres años con conocimiento de compras nacionales, preferiblemente relacionadas con el objeto contractual. Conocimientos básicos de organización de archivos y documentos. Diligenciamiento de formatos. Conocimiento en las herramientas de office. Los auxiliares se apoyarán de acuerdo con las funciones para la puesta en marcha de toda la operación logística y organización de los talleres en coordinación la coordinación general. Dedicación: 100%	20	12
Instructores o talleristas	Personas con grado de bachiller que posea constancia de asistencias en las áreas de manualidades y o artes y oficios con un año a tres años de experiencia como instructor de actividades artísticas o manualidades en general. Con conocimientos básicos para rendir informes escritos del trabajo realizado, diligenciar inscripciones, matrículas, y convocatorias de acuerdo con las directrices y formatos establecidos. Dedicación: 100%	80	11
Auxiliares logísticos	Bachiller con un año de experiencia en oficios operativos. Dedicación: 100%	40	5
	Total, de personas contratadas	**153**	**37**

TALENTO HUMANO CONTRATADO						
APROBADA SUPERVISIÓN	**FECHA INICIO CONTRATO**	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**CEDULA**	**CARGO**	**COMPONENTE**
16/10/2025	16/10/2025	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL	MANUALIDADES
16/10/2025	16/10/2025	YULIANA	GARCIA JIMENEZ	1017157066	COORDINADORA SECTOR ARTES	MANUALIDADES
22/10/2025	23/10/2025	YENY VANESA	ARIAS ZAPATA	1020458572	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
22/10/2025	24/10/2025	LINA PAOLA	GONZÁLEZ RICO	1114400055	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES
22/10/2025	24/10/2025	JUAN CAMILO	RODRIGUEZ	1128264906	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES
22/10/2025	24/10/2025	JUAN JOSÉ	ALCARAZ GUISAO	1000412045	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES
28/10/2025	28/10/2025	HAYBER STEVEN	BUILES LOPERA	1020460557	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
28/10/2025	28/10/2025	JACQUELINE	CORREA	43600903	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
22/10/2025	30/10/2025	ROSANGELA	PÉREZ OROZCO	43925559	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
28/10/2025	30/10/2025	HERNÁN GIOVANNY	PÉREZ HINESTROZA	15373648	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES
10/11/2025	11/11/2025	VANESA	ESTRADA GARCIA	1128423992	PROFESIONAL LOGÍSTICO	MANUALIDADES
12/11/2025	18/11/2025	LUZ MARIELA	RIVAS IBARGUEN	43743713	PROFESIONAL LOGÍSTICO	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	MILENA	MORA SERNA	1036615450	PROFESIONAL LOGÍSTICO	MANUALIDADES
30/10/2025	1/11/2025	LUISA KATERINE	BENÍTEZ PEREZ	1035235235	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
30/10/2025	1/11/2025	VALENTINA	HENAO PALACIO	1000756476	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES

30/10/2025	4/11/2025	CATALINA	PEREZ SUAREZ	1020433684	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
10/11/2025	13/11/2025	MANUELA	CAÑAS SERNA	1011392982	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
10/11/2025	13/11/2025	CAROLINA	MURILLO ZEA	1020478476	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
10/11/2025	13/11/2025	MAURICIO	OCHOA RIVILLAS	1036623201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
10/11/2025	13/11/2025	CLAUDIA MARCELA	PATIÑO RUIZ	43109429	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
12/11/2025	18/11/2025	ANGIE GERALDYN	CORREA CARDENAS	1128402236	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
22/10/2025	4/11/2025	JOHN FREDY	HERRERA HERRERA	1040872216	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
10/11/2025	13/11/2025	JUAN PABLO	ÁLVAREZ ÁLVAREZ	1000207700	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
12/11/2025	19/11/2025	DANILO ALEJANDRO	BARRIENTOS	1037653215	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	GUSTAVO ELIECER	GONZALEZ ROJAS	98716588	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	YANETH ALEXANDRA	PEREZ SANCHEZ	43183253	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	LEIDY MARCELA	GALEANO ACOSTA	1128266945	TALLERISTA	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	JOHN FERNANDO	GUTIÉRREZ ARIAS	71770413	TALLERISTA	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	MARÍA CAMILA	VALENCIA VILLADA	1036685821	TALLERISTA	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	DIANA CONSUELO	ACOSTA ASTAIZA	34543736	TALLERISTA	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	OLGA LUCIA	ÁLVAREZ ÁLVAREZ	32523377	TALLERISTA	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	ANA YVY	MIRA MARÍN	43200296	TALLERISTA	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	RAFAEL ANTONIO	CACERES PEREZ	78079056	TALLERISTA	MANUALIDADES
21/11/2025	24/11/2025	ANGELICA LUCERO	ROMERO CHAPUEL	1214739715	TALLERISTA	MANUALIDADES
21/11/2025	24/11/2025	ANGIE ALEXANDRA	MURILLO RAMIREZ	1035429364	TALLERISTA	MANUALIDADES
19/11/2025	20/11/2025	OFELIA	ARREDONDO RUA	43071445	TALLERISTA	MANUALIDADES
25/11/2025	28/11/2025	MARCELA	RAMIREZ GONZALEZ	1035858234	TALLERISTA	MANUALIDADES

Como criterio de calidad establecido en el proceso de subasta inversa, se definió el cumplimiento del 5% de vinculación de personal perteneciente a grupos poblacionales priorizados, en concordancia con lo dispuesto en el Acuerdo 016 de 2020. Este lineamiento contempla la inclusión de personas en condición de discapacidad, población LGBTIQ+, personas afrodescendientes, indígenas, víctimas del conflicto armado, personas

pospenadas, migrantes, jóvenes, población campesina, mujeres víctimas de violencia basada en género y/o jefas de hogar, así como Personas Mayores, entre otros.

En atención a dicho requisito y considerando el total del talento humano contratado desde el mes de noviembre se relacionaron las personas vinculadas que cumplen con este criterio de inclusión, dando cuenta de su aporte al fortalecimiento de la política de enfoque diferencial y a la implementación efectiva de las acciones afirmativas previstas en el marco normativo aplicable.

NOMBRE	APELLIDOS	CÉDULA	PROFESIÓN	CARGO	GRUPO POBLACIONAL PROTECCIÓN ESPECIAL
HAYBER STEVEN	BUILES LOPERA	1020460557	BACHILLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO
LUISA KATERINE	BENÍTEZ PEREZ	1035235235	BACHILLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO
VALENTINA	HENAO PALACIO	1000756476	BACHILLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUTORRECONOCIMIENTO POBLACIÓN LGBTI
CATALINA	PEREZ SUAREZ	1020433684	BACHILLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUTORRECONOCIMIENTO POBLACIÓN LGBTI
MAURICIO	OCHOA RIVILLAS	1036623201	BACHILLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUTORRECONOCIMIENTO POBLACIÓN LGBTI

Dificultades

Durante el proceso de gestión del talento humano se ha presentado una dificultad asociada al alto volumen de vacantes y postulaciones, lo que ha requerido una revisión detallada de las hojas de vida para verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos del proyecto. Se ha identificado que un número significativo de aspirantes no cumple con los criterios mínimos de experiencia específica en proyectos sociales y trayectoria requerida, lo cual ha prolongado el proceso de preselección. Adicionalmente, los tiempos de revisión y aprobación de las hojas de vida por parte de los apoyos a la supervisión han generado retrasos en la contratación, al no ser compatibles con los plazos establecidos para la vinculación oportuna del talento humano.

Verificador **2.1.1. Producto_Talento_Humano**

Hojas de vida

Contratos Prestación de servicios

2.1.2. Producto: Núcleo de desarrollo funcional para Manualidades

Se cuenta con un stock de material pedagógico para 1.150 participantes en actividades de manualidades, el cual ha sido adquirido con recursos de presupuesto participativo y será entregado por la Secretaría de Inclusión Social y Familia. Dicho material, correspondiente a los núcleos de desarrollo funcional y seleccionado conforme a las técnicas previamente definidas en el año 2024, se encuentra disponible para la ejecución del proyecto. En este sentido, este insumo no fue adquirido por el contratista, en tanto no constituye una obligación dentro del alcance contractual, sino que hace parte de los aportes institucionales, como se describe a continuación:

NÚMERO DE COMUNA	Núcleo de desarrollo funcional para manualidades.				
	MADERA	BORDADO	MACRAME	OLEO	TOTAL
2	8	0	0	0	8
3	22	47	0	0	69
5	0	107	0	0	107
6	21	0	0	0	21
7	121	95	0	0	216
8	30	0	0	0	30
10	54	0	0	0	54
11	0	0	0	59	59
12	13	0	0	48	61
14	22	0	49	0	71
15	10	0	0	0	10
16	80	0	0	0	80
50	83	0	0	0	83
70	190	0	0	0	190
80	30	0	0	0	30
90	0	42	19	0	61
	684	**291**	**68**	**107**	**1150**

Con relación al Núcleos de Desarrollo Funcional para Manualidades correspondientes a la vigencia 2024, en el mes de reporte se desarrollaron dos semanas de ejecución del componente de Capacitaciones en Manualidades correspondiente a los recursos ordinarios (Remanentes 2024). Durante este periodo se llevaron a cabo las sesiones programadas en las comunas priorizadas, garantizando la presencia del talento humano, los materiales requeridos y la logística definida para el proceso formativo.

En relación con la asistencia, se evidenció una disminución significativa en la participación durante el mes de diciembre, incluso entre personas que habían asistido de manera regular en la semana de noviembre. Esta reducción responde a la dinámica habitual de cierre de año, en la que confluyen factores como el incremento de actividades institucionales, compromisos familiares y la realización de eventos comunitarios, los cuales inciden directamente en la participación efectiva de la población inscrita.

A pesar de esta condición, se logró avanzar en la apertura de los grupos, la instalación de las sesiones restantes, la aplicación de la encuesta de satisfacción y la entrega de las constancias de participación, acciones fundamentales del cierre del proceso formativo. A continuación, la relación de Núcleos de Desarrollo Funcional entregados en el periodo de reporte de este informe:

COMUNA	NOMBRE DE COMUNA	NÚMERO DE GRUPOS CONFORMADOS X COMUNA	REMANENTE S X TÉCNICA Y COMUNA	TÉCNICA	NOMBRE DEL ESPACIO	PERSONAS ATENDIDAS X GRUPO	PERSONAS ATENDIDAS X TÉCNICA - COMUNA	FALTANTES
2	SANTA CRUZ	1	8	MADERA	Telecentro Villa del socorro	8	8	0
3	MANRIQUE	1	22	MADERA		0	0	22
3	MANRIQUE		47	BORDADO	Corporación proyección al Futuro	17	17	30
5	CASTILLA	4	107	BORDADO	JAC Toscana	10	83	24
5	CASTILLA			BORDADO	Sede Francisco Antonio ZEA Etapa 123	26		
5	CASTILLA			BORDADO	Sede Social Gratamira	27		
5	CASTILLA			BORDADO	JAC Belalcázar	20		
6	DOCE DE OCTUBRE	1	21	MADERA	Efe Gómez	15	15	6
7	ROBLEDO	7	121	MADERA	Sede Social Aures 1	26	88	33
7	ROBLEDO			MADERA	Centro de Desarrollo Santa Margarita	6		
7	ROBLEDO			MADERA	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba PM Martes - jueves	31		

7	ROBLEDO			MADERA	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba AM Miercoles - Viernes	25		
7	ROBLEDO		95	BORDADO	Centro de Desarrollo Santa Margarita AM	12	59	36
7	ROBLEDO			BORDADO	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba	26		
7	ROBLEDO			BORDADO	Sede Social Aures 1 grupo2	21		
8	VILLA HERMOSA	1	30	MADERA	Salón Comunal Las Golondrinas	19	19	11
80	SAN ANTONIO DE PRADO	1	30	MADERA	CDS Centralidad	29	29	1
14	POBLADO	2	22	MACRAMÉ	Jac El Garabato	9	9	13
14	POBLADO		49	MADERA	Jac El Garabato	10	10	39
15	GUAYABAL	1	10	MADERA	Sede Piamonte/Susana	7	7	3
16	BELEN	2	80	MADERA	Preventorio grupo 1	19	38	42
16	BELEN			MADERA	Preventorio grupo2	19		
11	LOS COLORES	1	59	PINTURA OLEO	Casa de Cultura Colores	18	18	41
10	LA CANDELARIA	2	54	MADERA	Jac Prado	17	31	23
10	LA CANDELARIA			MADERA	Edificio Moncerrate	14		
12	LA AMÉRICA	3	13	MADERA	JAC Santa Lucía	13	13	0
12	LA AMÉRICA		48	PINTURA EN OLEO	JAC Santa Lucía	14	35	13
12	LA AMÉRICA			PINTURA EN OLEO	JAC Barrio Cristóbal	21		
90	SANTA ELENA	2	19	MACRAMÉ	Biblioteca Pública Santa Elena	19	19	0
90	SANTA ELENA		42	BORDADO	Biblioteca Pública Santa Elena	16	16	26
50	SAN SEBASTIÁN DE PALMITAS	0	83	MADERA		0	0	83
70	SAN CRISTÓBAL	0	190	MADERA		0	0	190
EJECUCIÓN RO 2024							**514**	**636**

Logros

A pesar de las dinámicas propias del cierre de año, que inciden en los niveles de asistencia y participación comunitaria, se logró culminar de manera satisfactoria la implementación de las capacitaciones en manualidades financiadas con recursos ordinarios, constituyendo un hito relevante en la ejecución del programa.

La puesta en marcha de las primeras sesiones permitió la conformación inicial de los grupos de aprendizaje y la generación de espacios de encuentro y fortalecimiento del tejido social en los territorios. La articulación entre instructores, líderes comunitarios y equipos territoriales evidenció una adecuada capacidad de coordinación institucional, sentando bases para el desarrollo del componente durante la vigencia contractual.

Desde el enfoque pedagógico y geragógico, se identificó una alta receptividad por parte de las personas mayores participantes frente a las metodologías implementadas, así como el desarrollo de habilidades manuales y creativas, reflejado en niveles positivos de motivación y participación.

En términos operativos, esta fase permitió validar la metodología de trabajo en campo, ajustar rutas logísticas, optimizar tiempos de desplazamiento y confirmar la pertinencia de los espacios comunitarios seleccionados, generando insumos técnicos para el fortalecimiento de las etapas posteriores. De esta manera, se garantizó el inicio formal del componente conforme a la planeación operativa, dando cumplimiento a los compromisos contractuales y estableciendo condiciones para la continuidad del programa en los territorios priorizados.

Verificador **2.1.2. Producto_Núcleo_Desarrollo_Funcional**

Listados de Asistencia

Listado entrega de beneficio – núcleo de desarrollo funcional 2024

2.1.3. Producto: Gestión de Espacios – Aulas Manualidad

Para la ejecución de los recursos ordinarios (remanentes 2024) se concretó el préstamo efectivo de 21 sedes, para las cuales se formalizó el acuerdo mediante acta, garantizando las condiciones necesarias para el desarrollo de las sesiones de capacitación en manualidades.

Durante el periodo de reporte se realizó el análisis y la definición del esquema de contraprestación aplicable a los espacios comunitarios vinculados al proyecto, identificando que la mayoría corresponde a juntas de acción comunal, centros culturales y otros inmuebles de propiedad de la Alcaldía de Medellín, los cuales no generan costos por concepto de uso o alquiler. En este contexto, se estableció que la contraprestación implicó la entrega de recursos económicos solo para dos sedes, el resto corresponde a suministro de insumos de aseo y/o papelería, equivalentes al valor previamente definido, los cuales fueron entregados a cada sede como apoyo logístico para la ejecución del proyecto. Adicionalmente, se realizó la suscripción de la respectiva constancia de recibido en cada espacio al cierre del proceso formativo. El listado específico de los insumos que conformaron el kit de aseo y/o papelería fue concertado con los responsables de cada sede, atendiendo a sus necesidades particulares al momento de la elaboración del acta de acuerdo firmada en el mes de noviembre.

Logro

Este proceso permitió no solo consolidar una base de datos de espacios físicos de las diferentes comunas, sino también contar con un acta de compromiso del préstamo de los diferentes espacios bajo condiciones y acuerdos claros, que al final facilitaron la entrega de los insumos de contraprestación sin ningún inconveniente.

COMUNA	BARRIO/SECTOR	NOMBRE DEL ESPACIO	TIPO DE ESPACIO	DISPONIBILIDAD	JORNADA	TOTAL DE HORAS
2	Villa del socorro	Telecentro Villa del socorro	PÚBLICO	MARTES Y MIERCOLES	9:00 AM 1:00 PM	24
3	Campo Valdez	Corporación Proyección al Futuro	PRIVADO	MARTES- JUEVE Y VIERNES	2:00PM - 6:00PM	24
5	Toscana	JAC Toscana	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	1:00PM - 5:00PM	24
5	Castilla	Sede Francisco Antonio CEA Etapa 123	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	8: 00AM - 12M	24
5	Gratamira	Sede Social Gratamira	PÚBLICO	MIERCOLES Y JUEVES	1:00PM - 5:00PM	24
5	Belalcazar	JAC Belalcazar	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	8: 00AM - 12M	24
6	Efe Gómez	Efe Gómez	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	8: 00AM - 12M	24
7	Aures 1	Sede Social Aures 1	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	8: 00AM - 12M	44
7	Aures 1	Sede Social Aures 1	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	8: 00AM - 12M	
7	Santa Margarita	Centro de Desarrollo Santa Margarita	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	8: 00AM - 12M	48
7	Santa Margarita	Centro de Desarrollo Santa Margarita	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	1:00PM - 5:00PM	
7	Ciudad Central	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	8: 00AM - 12M	72
7	Ciudad Central	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	8: 00AM - 12M	
7	Ciudad Central	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	1:00PM - 5:00PM	
8	Villa Hermosa	Salón Comunal Las Golondrinas	PÚBLICO	MARTES Y MIERCOLES	1:00PM - 5:00PM	24
14	Poblado	Sede Comunal Garabato	PÚBLICO	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	1:00PM - 5:00PM	24
15	Guayabal	Sede Piamonte/Susana	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	1:00PM - 5:00PM	24
16	Belen	Preventorio	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	8: 00AM - 12M	48
16	Belen	Preventorio	PÚBLICO	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	9: 00AM - 5:00PM	
11	Laureles	Casa de Cultura Colores	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	2:00PM - 6:00PM	24
10	Prado	Jac Prado	PÚBLICO	MIERCOLES Y VIERNES	1:00PM - 5:00PM	24
10	La Candelaria	Edificio Moncerrate	PRIVADO	MIERCOLES Y VIERNES	1:00PM - 5:00PM	24
12	Santa Lucía	JAC Santa Lucía	PÚBLICO	JUEVES Y VIERNES	8: 00AM - 12:00M	44
12	Santa Lucía	JAC Santa Lucía	PÚBLICO	JUEVES Y VIERNES	1:00PM - 5:00 PM	
12	Barrio Cristóbal	JAC Barrio Cristóbal	PÚBLICO	JUEVES Y VIERNES	8: 00AM - 12M	24
80	San Antonio de Prado	CDS Centralidad	PÚBLICO	MARTES Y JUEVES	8: 00AM - 12M	24
90	Santa Elena	Biblioteca Pública Santa Elena	PÚBLICO	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	9:00 AM 1:00 PM	48
90	Santa Elena	Biblioteca Pública Santa Elena	PÚBLICO	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	9:00 AM 1:00 PM	

Verificador [2.1.3. Producto_Gestión de Espacios]

Base de datos espacios concertados

Acta de entrega de recibido de contraprestación

2.1.4. Producto: Refrigerios

Corpocemped, en su calidad de comprador, orientó sus esfuerzos a la identificación y selección de proveedores confiables que ofrecieran servicios y productos en las categorías de alimentación para manualidades, garantizando el cumplimiento de criterios ambientalmente sostenibles y el acatamiento de las normas de sanidad vigentes.

Para tal fin, se llevó a cabo un proceso comparativo riguroso que incluyó el análisis de precios unitarios y la valoración de características técnicas y de sostenibilidad entre los principales actores del mercado. La comparación se centró en aspectos clave como el cumplimiento de criterios ambientales, la calidad física y presentación de los productos, la disponibilidad local, y los niveles de cumplimiento de acuerdo al alto volumen estipulado para la ejecución de este proyecto, permitiendo así establecer un panorama integral para la toma de decisiones informadas y sostenibles dentro del proceso de adquisición institucional. De acuerdo con lo planteado, se seleccionó el siguiente proveedor:

PROVEEDOR ALIMENTACIÓN	OBSERVACIÓN
PANE DI AMORE ***NIT 902.001.111-6***	El proveedor seleccionado es PANDE AMORE, por la calidad del producto , cumplimiento con las normas INVIMA, entregas oportunas y capacidad operativa para el alto volumen.
PRODUCTOS ALIMENTICIOS AMASITA NIT: 98.709.349-6	N/A
COCINA DE LUIS NIT 900.319.904-9	N/A

A partir de este proceso, el 4 de noviembre del presente año se presentaron al Equipo de Personas Mayores – Amautta (conformado por Luz Miryam Alzate, Líder del Equipo de Personas Mayores; Alexandra María Martínez Chaverra, Supervisora del contrato; y Liliana María García Ríos, Nutricionista) un total de siete (7) opciones de refrigerio.

Opción 1: Avena larga vida, pandequeso y manzana

Opción 2: Leche larga vida, pandebono y mandarina

Opción 3: Leche saborizada, almojábana y mango

Opción 4: Leche saborizada, palito de queso y banano

Opción 5: Avena larga vida, croissant y granadilla

Opción 6: Leche saborizada, pastel de queso y pera

Opción 7 Caja navideña (Natilla, hojuela, majar blanco y buñuelo)

Estas alternativas fueron evaluadas y analizadas conforme a las especificaciones técnicas y nutricionales establecidos para el proyecto, y finalmente aprobadas mediante acta, la cual constituye el soporte formal para su implementación durante la ejecución 2025.

Luego de contar con las aprobaciones técnicas y administrativas correspondientes, entre el 01 y el 12 de diciembre se desarrolló la segunda y tercera semana de ejecución del componente de Capacitaciones en Manualidades asociado a los recursos ordinarios (Remanentes 2024). Durante este periodo se llevaron a cabo los encuentros programados en cada comuna priorizada, garantizando la adecuada implementación de las actividades formativas y la entrega oportuna de los refrigerios a las personas participantes, asegurando la rotación establecida en la minuta aprobada por la supervisión. A continuación, se relacionan las entregas realizadas por comuna:

COMUNA	NOMBRE DE COMUNA	TOTAL
2	SANTA CRUZ	32
3	MANRIQUE	115
5	CASTILLA	404
6	DOCE DE OCTUBRE	76
7	ROBLEDO	655
8	VILLA HERMOSA	100
80	SAN ANTONIO DE PRADO	120
14	POBLADO	149
15	GUAYABAL	40
16	BELEN	201
11	LOS COLORES	73
10	LA CANDELARIA	179
12	LA AMÉRICA	226
90	SANTA ELENA	192
TOTAL		**2562**

A continuación, se relacionan las entregas realizadas por jornada en los grupos conformados en cada comuna:

COMUNA	SEDE	02 DE DICIEMBRE	03 DE DICIEMBRE	04 DE DICIEMBRE	05 DE DICIEMBRE	09 DE DICIEMBRE	10 DE DICIEMBRE	11 DE DICIEMBRE	12 DE DICIEMBRE
2	Telecentro Villa del socorro	8	8			8	8		
3	Corporación proyección al Futuro	24		26		26		22	17
5	JAC Toscana	22		17		15		17	
5	Sede Francisco Antonio ZEA Etapa 123		34		34		34		27
5	Sede Social Gratamira		29	27			27	26	
5	JAC Belalcázar		26		23		26		20
6	Efe Gómez	20		18		18		20	
7	Sede Social Aures 1	31		30		29		30	
7	Centro de Desarrollo Santa Margarita		14		13		13		13
7	Centro de Desarrollo Santa Margarita		9		9		11		9
7	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba	31		28		31		30	
7	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba	27		26		27		27	
7	Sede Comunal Ciudad Central Córdoba		31		27		27		27
7	Sede Social Aures 1		21		21		21	21	21
8	Salón Comunal Las Golondrinas	28	25			26	21		
80	CDS Centralidad	30		30		30		30	
14	Jac El Garabato		12	14	11		10	9	9
14	Jac El Garabato		13	16	13		14	15	13

15	Sede Piamonte/Susana	10		10		10		10	
16	Preventorio grupo 1	27		19		21		20	
16	Preventorio grupo2						38	38	38
11	Casa de Cultura Colores		17		22		17		17
10	Jac Prado		22		26		29		32
10	Edificio Moncerrate		28		14		14		14
12	JAC Santa Lucía			15	15			13	13
12	JAC Santa Lucía			20	24			20	20
12	JAC Barrio Cristóbal			20	20			20	26
90	Biblioteca Pública Santa Elena		21	21	21		22		22
90	Biblioteca Pública Santa Elena		17	17	17		17		17
TOTAL, POR DÍAS		258	327	354	310	241	349	368	355
TOTAL									**2562**

Verificador [2.1.4. Producto_Refrigerios]

Listados de Asistencia

Listado entrega de beneficio – Refrigerios

2.1.5. Producto: Transporte

Corpocemped, en su calidad de comprador, orientó sus esfuerzos a la identificación y selección de proveedores confiables que ofrecieran servicios y productos en la categoría de transporte garantizando el cumplimiento de criterios ambientalmente sostenibles y el acatamiento de las normas de sanidad vigentes. Así mismo, estas acciones se ejecutaron en estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con las especificaciones técnicas, las cuales establecen la responsabilidad del operador de asegurar la movilidad, entrega y disponibilidad oportuna de los insumos necesarios para la correcta implementación de las actividades programadas. Es pertinente resaltar que las gestiones desarrolladas se ajustan plenamente a los lineamientos del contrato y a las

directrices previamente impartidas por la supervisión, constituyendo acciones logísticas esenciales para garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento del objeto contractual. Las horas ejecutadas se relacionaron de la siguiente manera:

REPORTE HORAS - DICIEMBRE		
PLACAS	**NOMBRES CONDUCTORES**	**HORAS**
LKK759	Sergio Restrepo	74,5
PUN213	Alfonso López Galvis	33,0
NLW617	Nelson Quiceno	28,5
SNY228	Jorge Iván Restrepo	68,0
JYP181	Julio Quintero	78,0
ESQ528	Lina Henao	20,0
JTY067	Adolfo Ramírez	4,0
PUN485	Carlos Gabriel Roja	4
LKL468	Elmer Alfonso Emánate	4
	TOTAL	**314,0**

Verificador 2.1.5. Producto_Transporte

Control de reporte de horas

Planillas de transporte

Documentación de Vehículos

2.1.6. Producto: Imantados

Nombre Genérico	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	# Vehículos	Cantidad * vehículo	Cantidad Total
Imantado	Imantado Vehicular tamaño 31x42 cms impreso a 4x0 tintas laminado brillante en imantado calibre 0.4 mm (Avisos de identificación para las camionetas)	Unidad	7	3	21

Para este mes de reporte se utilizan los imantados adquiridos en el mes de noviembre. Los vehículos que prestaron el servicio de transporte estuvieron obligados a portar el imantado institucional durante todo el periodo de atención y exclusivamente en las jornadas

definidas para la operación. Este elemento permitió garantizar la identificación adecuada del servicio y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la ejecución.

Verificador **2.1.6. Producto_Imantados**
Registro Fotográfico

2.1.7. Producto: Constancia de asistencia

NOMBRE GENERICO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Unidad de medida	Cantidad
Constancia de Asistencia	Opalina 180 gramos, Tamaño 21 x 28, full color un lado, acabo refilado, para distinción de los membretes a color.	Unidad	11.573

En cumplimiento de las especificaciones técnicas y conforme a las directrices establecidas por el comunicador del Equipo de Personas Mayores Amautta, se realizó el proceso de elaboración de las constancias de participación de los beneficiarios del componente de capacitación en manualidades. Este proceso incluyó la verificación de la información de cada participante, la correcta digitación de datos, el registro de las horas formativas desarrolladas y la aplicación de los criterios de diseño y calidad definidos para este producto. Además incluyó la gestión de la firma de la secretaría de despacho de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.

La entrega de las constancias se efectuó en la última sesión de formación de cada uno de los grupos conformados en las respectivas comunas, realizando la entrega a las personas mayores que acreditaron el cumplimiento del 100 % de asistencia a las sesiones programadas.

Verificador: **2.1.7. Producto_Constancia de asistencia**
Elaboración de certificados
Listado de asistencia – relación de excel

2.2. COMPONENTE: ARTES Y OFICIOS

Objetivo del componente: Desarrollar actividades tipo taller para desarrollar el servicio de Formación en Artes y Oficios para Personas Mayores de 50 años de las comunas y corregimientos del Distrito Especial de Medellín que sean socias y no socias de los clubes de vida.

Meta: 335 participantes
Intensidad: 120 Horas

NÚMERO DE COMUNA	NOMBRE DE COMUNA	CUPOS PRIORIZADOS	NUMERO DE GRUPOS
2	SANTA CRUZ	60	3 GRUPOS DE 20
7	ROBLEDO	200	4 GRUPOS DE 25
11	LAURELES	25	1 GRUPO DE 25
16	BELÉN	50	2 GRUPOS DE 25
TOTAL, CUPOS PRIORIZADOS		**335**	**10**

Descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento

2.2.1 Producto: Talento Humano

Para el período objeto de reporte, se dio continuidad al proceso ejecución contractual de los seis (6) perfiles previamente vinculados durante el mes de noviembre, los cuales ya se encontraban incluidos y reportados en el informe correspondiente a dicho período. Estas contrataciones se mantuvieron vigentes conforme a las necesidades operativas del proyecto y a la planeación establecida, garantizando la adecuada ejecución de las actividades programadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas a cada perfil.

Talento Humano	Perfil	Cantidad ET	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia de 1 a 3 años en coordinación y administración de proyectos sociales, con conocimientos en el manejo de herramientas de office. Dedicación: 24%	1	1
Coordinador de sector Artes	Profesional especializado en temas relacionados con las artes y/o ciencias sociales. Con experiencia en proyectos	1	1
Profesional técnico	Profesional universitario en temas de las áreas educativos, sociales y humanas y/o artísticas y/o culturales, afines en artes. Con experiencia en proyectos con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	1	0
Profesional logístico	Profesional de ciencias humanas y sociales, y/o de ciencias de la educación y/o economía, administración, contaduría y afines, con experiencia en coordinación de proyectos sociales. Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	2	2

Profesional misional	Profesional de ciencias humanas y sociales, y/o de ciencias de la educación o áreas administrativas, económicas y contables, con experiencia en emprendimientos y creación de empresas. Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	3	0
Tecnólogo en sistemas	Tecnólogo en sistemas en experiencia menor o igual a un año en el manejo y mantenimiento de los sistemas, bases de datos, cruces y registro de plataformas requeridas. Dedicación:100%	2	1
Auxiliar administrativo	Bachiller + Diplomado / Curso, experiencia de un año a tres años, con conocimiento de compras nacionales, preferiblemente relacionadas con el objeto contractual. Conocimientos básicos de organización de archivos y documentos. Diligenciamiento de formatos. Conocimiento en las herramientas de office.	8	1
Instructores	Con conocimientos básicos para rendir informes escritos del trabajo realizado, diligenciar inscripciones, matrículas, y convocatorias de acuerdo con las directrices y formatos establecidos. Dedicación:100%	16	0
	Total, de personas para la operación	**34**	**6**

TH APROBADA	FECHA INICIO CONTRATO	NOMBRE	APELLIDOS	DI	CARGO	COMPONENTE
16/10/2025	16/10/2025	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL	ARTES Y OFICIOS
16/10/2025	16/10/2025	YULIANA MARCELA	GARCIA JIMENEZ	1017157066	COORDINADORA SECTOR ARTES	ARTES Y OFICIOS
22/10/2025	24/10/2025	ASTRID ELIZABETH	ÁLVAREZ CANO	43738876	PROFESIONAL LOGÍSTICO	ARTES Y OFICIOS
22/10/2025	24/10/2025	HECTOR JAVIER	VÁSQUEZ	98707511	PROFESIONAL LOGÍSTICO	ARTES Y OFICIOS
28/10/2025	30/10/2025	JUAN ESTEBAN	ÁLVAREZ MESA	1152709738	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	ARTES Y OFICIOS
30/10/2025	1/11/2025	ANDRÉS EDUARDO	ARGOTE VILLADA	1192778408	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARTES Y OFICIOS

2.2.2 Producto: Kit Módulo pedagógico

Durante el mes reportado, el equipo del Componente de Artes y Oficios adelantó las acciones técnicas y metodológicas necesarias para la consolidación de la propuesta formativa, en coherencia con las especificaciones técnicas y los lineamientos del proyecto. Se realizó el diseño de las guías metodológicas del Componente de Artes y Oficios, garantizando su alineación con el enfoque gerontológico y gerogógico, así como con las características, intereses y ritmos de aprendizaje de las Personas Mayores beneficiarias.

Estas guías metodológicas quedaron estructuradas para orientar de manera clara el desarrollo de las sesiones teóricas, prácticas y de trabajo autónomo, definiendo objetivos de aprendizaje, contenidos, actividades, tiempos y orientaciones pedagógicas para los instructores y el equipo técnico.

La construcción metodológica se fundamentó en un enfoque gerontológico y gerogógico, reconociendo a las Personas Mayores como sujetos activos de aprendizaje, portadores de saberes previos y con potencial para fortalecer o proyectar su quehacer productivo.

Desde este enfoque, se priorizaron estrategias pedagógicas basadas en el aprendizaje significativo, la experiencia, el aprender haciendo y la participación activa, favoreciendo procesos formativos respetuosos, pertinentes y contextualizados a las realidades territoriales de las comunas 2, 7, 11 y 16. Se estructuró el contenido correspondiente a las cuarenta (40) horas teóricas, organizadas en los siguientes ejes temáticos:

- ✓ Conceptualización de las artes y los oficios, desde su valor cultural, social y productivo.
- ✓ Conceptualización de emprendimiento y nociones básicas para la creación de empresa.
- ✓ Conceptualización de mercadeo y su impacto en la comercialización de productos.
- ✓ Rol de los artesanos y agentes de expresión de las artes plásticas como actores culturales y productivos.
- ✓ Importancia del uso de medios tecnológicos para la promoción de iniciativas productivas.
- ✓ Uso racional de la economía, orientado al manejo básico de recursos, costos y sostenibilidad.

Verificador **2.2.2 Producto_Kit Módulo pedagógico**

Guías Metodológicas

Diagnostico integral de habilidades y proyección productiva

Formato de acompañamiento individual

2.3. COMPONENTE: FERIA DE MANUALIDADES

Objetivo del componente: Apoyar a los artesanos de la comuna 2 Santa Cruz en la Feria de Manualidades dentro del marco de la celebración de las personas mayores, para visibilizar la creatividad y los emprendimientos locales.

Meta: 120 participantes (Un solo momento de ejecución)
Intensidad: 8 horas

NÚMERO DE COMUNA	NOMBRE DE COMUNA	Número de participantes	Un solo momento de desarrollo.
2	SANTA CRUZ	120	
TOTAL, DE CUPO PRIORIZADOS		**120**	

Descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento

En atención a la carta de solicitud de aplazamiento remitida el día 2 de diciembre por el cabildante de la Comuna 2, señor Wilmar Osorio, al Equipo de Personas Mayores, relacionada con la Feria de Manualidades programada inicialmente para el 5 de diciembre en la Comuna 2 – Santa Cruz, se adelantó el siguiente análisis técnico, operativo y comunitario: desde el inicio de los acercamientos con el cabildante de la comuna, se identificaron observaciones relacionadas con la fecha propuesta, particularmente por su falta de articulación con la culminación de los procesos formativos desarrollados en las capacitaciones de manualidades y en la formación en artes y oficios. No obstante, durante toda la fase de planeación, el cabildante mantuvo una disposición colaborativa permanente, apoyando la búsqueda de espacios, la realización de visitas de verificación y la gestión del préstamo de la Cancha Villa del Socorro.

Una vez confirmado el préstamo del espacio, se realizó el proceso de verificación y confirmación telefónica con las 92 personas preinscritas, a partir de la base de datos suministrada por Amautta. Como resultado, únicamente 16 personas confirmaron su participación para la fecha prevista. Las principales razones manifestadas incluyeron compromisos previos con otras entidades y operadores, actividades formativas ya programadas, desplazamientos y ocupaciones propias de la temporada decembrina. Adicionalmente, se identificó que un número considerable de personas preinscritas había

registrado su interés exclusivamente en las capacitaciones de manualidades y no en la participación en la feria, evidenciando inconsistencias en el proceso de inscripción a través del enlace dispuesto, situación que requiere ajustes para futuras convocatorias.

Desde la perspectiva comunitaria del cabildante y de impacto del proyecto, se concluyó que la realización de la feria con una participación tan limitada comprometería de manera significativa los objetivos propuestos, en términos de dinamización de la economía local, visibilización del talento de las personas mayores y aprovechamiento efectivo de los recursos destinados. Asimismo, se consideró que este tipo de espacios debe garantizar condiciones adecuadas para la preparación, exhibición y comercialización de los productos, promoviendo una experiencia digna, participativa y significativa para las personas mayores vinculadas al proceso.

En consecuencia, y con base en los criterios técnicos, operativos y comunitarios analizados, se acogió la solicitud del cabildante de aplazar la feria para una fecha posterior que permita: una mayor participación comunitaria y un aprovechamiento real de los recursos; la articulación con la finalización de los procesos formativos; el desarrollo de una experiencia adecuada, participativa y satisfactoria para los participantes y la generación de un impacto económico y social coherente con los objetivos del proyecto en la Comuna 2 – Santa Cruz.

Verificador **2.3. Componente_Feria Manualidades**

Carta de solicitud de aplazamiento – C2 Santa Cruz

2.4. COMPONENTE: TALLER REDISEÑO DE PROYECTO DE VIDA

Objetivo del componente: Desarrollar un taller de educación experiencial para hacer el rediseño de proyecto de vida en personas mayores de la comuna 10 y la comuna 16 y certificar a los participantes del proceso formativo de Rediseño de proyecto de vida. El taller tiene como propósito acompañar a las personas mayores en la reflexión y construcción de un nuevo proyecto de vida, basado en sus experiencias, valores y deseos actuales. A través de dinámicas participativas, se explorará cómo resignificar el tiempo presente, fortalecer la autoestima y fomentar el bienestar integral.

Meta: 400 participantes
Intensidad: 40 horas

NÚMERO DE COMUNA	NOMBRE DE COMUNA	CUPOS PRIORIZADOS	NUMERO DE GRUPOS
10	CANDELARIA	200	5 GRUPOS DE 40
16	BELÉN	200	5 GRUPOS DE 40
TOTAL, CUPOS PRIORIZADOS		**400**	**10**

Descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento:

2.4.1. Producto: Talento Humano

Para el período objeto de reporte, se dio continuidad al proceso ejecución contractual de los doce (12) perfiles previamente vinculados durante el mes de noviembre, los cuales ya se encontraban incluidos y reportados en el informe correspondiente a dicho período. Estas contrataciones se mantuvieron vigentes conforme a las necesidades operativas del proyecto y a la planeación establecida, garantizando la adecuada ejecución de las actividades programadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas a cada perfil.

Talento Humano	Perfil	Cantidad ET	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia en proyectos sociales y/o comunitarios. Dedicación: 11%	1	1
Coordinador de sector de Promoción	Profesional especializado en áreas de la educación y/o, ciencias sociales, de la educación o de la salud. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Dedicación: 85%	1	1

Profesional técnico	Profesional universitario en temas de las áreas educativos, sociales y humanas y/o artísticas y/o culturales, afines en artes. Con experiencia en proyectos s Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	2	2
Profesionales	Profesionales en ciencias sociales, de la salud, de la educación, ciencias humanas, o afines u otras áreas siempre y cuando tenga experiencia en educación experiencial y preferiblemente con personas adultas. Educador experiencial - coach Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	9	3
Tecnólogo en sistemas	Tecnólogo en sistemas en experiencia menor o igual a un año en el manejo y mantenimiento de los sistemas, bases de datos, cruces y registro de plataformas requeridas. Dedicación:100%	2	0
Auxiliar administrativo	Bachiller + Diplomado / Curso, experiencia de un año a tres años, con conocimiento de compras nacionales, preferiblemente relacionadas con el objeto contractual. Conocimientos básicos de organización de archivos y documentos. Diligenciamiento de formatos. Conocimiento en las herramientas de office.	3	2
Auxiliares	Bachiller con experiencia de un 1 año hasta 3 años en funciones administrativas y operativas con conocimientos básicos de informática. (Bachiller). Dedicación: 100%	8	3
	Total, de personas para la operación	**26**	**12**

TH APROBADA	FECHA INICIO CONTRATO	NOMBRE	APELLIDOS	DI	CARGO	COMPONENTE
16/10/2025	16/10/2025	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL	TALLER
22/10/2025	22/10/2025	ROMAN ALBEIRO	MARTINEZ BARRIENTOS	15271757	COORDINADOR SECTOR PROMOCIONES	TALLER
22/10/2025	24/10/2025	SARA LUCIA	PEREZ BARRIENTOS	1001505129	PROFESIONAL TECNICO	TALLER
22/10/2025	24/10/2025	LIBARDO ANDRES	AGUDELO GALLEGO	1128399768	PROFESIONAL TECNICO	TALLER
20/11/2025	21/11/2025	MANUEL ANTONIO	MARÍN DOMINGUEZ	1152187471	PROFESIONAL COACH	TALLER
20/11/2025	21/11/2025	LUISA ALEJANDRA	CHAPARRO LLANO	1214714244	PROFESIONAL COACH	TALLER
20/11/2025	24/11/2025	ANGELA PATRICIA	RODRIGUEZ GRAJALES	1053804713	PROFESIONAL COACH	TALLER
28/10/2025	1/11/2025	LUZ LLANED	DAVID GIRALDO	43547982	AUXILIAR ADMON	TALLER
12/11/2025	18/11/2025	LAURA	MONTAÑO SÁNCHEZ	1017235153	AUXILIAR ADMON	TALLER
12/11/2025	18/11/2025	EDWIN ALEXIS	MORENO MORENO	1000294904	AUXILIAR LOGISTICO	TALLER
12/11/2025	18/11/2025	JUAN CARLOS	CANO SÁNCHEZ	1128460996	AUXILIAR LOGISTICO	TALLER
19/11/2025	20/11/2025	WILLIAM	TORRES MARIN	1017197465	AUXILIAR LOGISTICO	TALLER

2.4.2. Producto: Gestión operativa y logística - taller

Durante el período de diciembre, se adelantaron acciones orientadas a la optimización metodológica del taller de Rediseño del Proyecto de Vida, con énfasis en su implementación en las comunas 10 (La Candelaria) y 16 (Belén). Estas actividades se centraron en la consolidación de los instrumentos pedagógicos y en la preparación logística necesaria para el desarrollo adecuado de los encuentros.

En este sentido, se llevó a cabo la revisión técnica y la actualización de los contenidos metodológicos, incorporando de manera transversal la metodología experiencial–vivencial y el enfoque coaching como fundamentos pedagógicos para el desarrollo del taller. Este proceso permitió la definición de dos guías complementarias orientadas a las sesiones de inducción y cierre, cada una con una duración estimada de dos (2) horas, diseñadas para promover la participación, la reflexión personal y el fortalecimiento de habilidades de autoconocimiento y proyección de vida. Paralelamente, se reorganizaron y ajustaron las cinco guías metodológicas centrales del taller, integrando de forma coherente las dimensiones, enfoques temáticos y particularidades territoriales previamente identificadas, garantizando su alineación con las especificaciones técnicas del proyecto.

De forma articulada con el equipo se efectuó la validación de la base de datos de personas preinscritas, realizando la verificación de la información de contacto y de los criterios de participación establecidos. Como complemento a este proceso, se fortalecieron las capacidades del equipo encargado de las llamadas de confirmación mediante la revisión del protocolo, el formato y el guion institucional, con el propósito de asegurar una comunicación estandarizada, clara y alineada con los lineamientos del proyecto.

Logros

Se consolidó y ajustó la estructura metodológica del Taller de Rediseño del Proyecto de Vida mediante la actualización integral de las cinco guías principales y el diseño específico de las sesiones de inducción y cierre.

Verificador **2.4.2. Producto_Gestión_operativa**

Guías metodológicas

2.5. COMPONENTE: ENCUENTRO LÚDICO TERAPÉUTICO

Objetivo del componente: Brindar un espacio lúdico terapéutico para el aprendizaje del manejo de las emociones a socios de los clubes de vida de la comuna 9 i.

Meta: 120 participantes
Intensidad: 6 horas

NÚMERO DE COMUNA	NOMBRE DE COMUNA	CUPOS PRIORIZADOS	Un solo momento de desarrollo.
9	BUENOS AIRES	120	
TOTAL, CUPOS PRIORIZADOS		120	

Descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento:

2.5.1. Producto - Talento Humano

Para el período objeto de reporte, se dio continuidad al proceso ejecución contractual de los ocho (8) perfiles previamente vinculados durante el mes de noviembre, los cuales ya se encontraban incluidos y reportados en el informe correspondiente a dicho período. Estas contrataciones se mantuvieron vigentes conforme a las necesidades operativas del proyecto y a la planeación establecida, garantizando la adecuada ejecución de las actividades programadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas a cada perfil.

Talento Humano	Perfil	Cantidad	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Dedicación: 1%	1	1
Coordinador de sector de Promoción	Profesional especializado en áreas de la educación y/o, ciencias sociales, de la educación o de la salud. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Dedicación: 1%	1	1
Profesionales	Profesionales en ciencias sociales, de la salud, de la educación, ciencias humanas, o afines u otras áreas siempre y cuando tenga experiencia en educación experiencial y preferiblemente con personas adultas. Educador experiencial - coach Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	6	3
Auxiliares	Bachiller con experiencia de un 1 año hasta 3 años en funciones administrativas y operativas con conocimientos básicos de informática. (Bachiller). Dedicación: 100%	5	3
	Total, de personas para la operación	**13**	**8**

TH APROBADA	FECHA INICIO CONTRATO	NOMBRE	APELLIDOS	DI	CARGO
16/10/2025	16/10/2025	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL
22/10/2025	22/10/2025	ROMAN ALBEIRO	MARTINEZ BARRIENTOS	15271757	COORDINADOR SECTOR PROMOCIONES
20/11/2025	21/11/2025	MANUEL ANTONIO	MARÍN DOMINGUEZ	1152187471	PROFESIONAL COACH
20/11/2025	21/11/2025	LUISA ALEJANDRA	CHAPARRO LLANO	1214714244	PROFESIONAL COACH
20/11/2025	24/11/2025	ANGELA PATRICIA	RODRIGUEZ GRAJALES	1053804713	PROFESIONAL COACH
12/11/2025	18/11/2025	EDWIN ALEXIS	MORENO MORENO	1000294904	AUXILIAR LOGISTICO
12/11/2025	18/11/2025	JUAN CARLOS	CANO SÁNCHEZ	1128460996	AUXILIAR LOGISTICO
19/11/2025	20/11/2025	WILLIAM	TORRES MARIN	1017197465	AUXILIAR LOGISTICO

2.5.2. Producto: Gestión operativa y logística

Proceso de alistamiento y logística del Taller Lúdico Terapéutico: Con el fin de garantizar la ejecución adecuada del encuentro y mitigar situaciones que pudieran poner en riesgo el desarrollo de los momentos planeados, se llevó a cabo una reunión presencial el día anterior, con la participación del equipo de coordinadores, profesionales coach y auxiliares logísticos.

Durante este encuentro, se elaboró el guión técnico y se distribuyeron las tareas asignadas a cada integrante. Así mismo, se revisaron y organizaron los materiales de acuerdo con los requerimientos de los profesionales encargados de ejecutar las actividades con los beneficiarios del componente.

Finalmente, se definieron los protocolos para el diligenciamiento de los formatos exigidos en las especificaciones técnicas, tales como los listados de asistencia y listados de entrega de beneficios (refrigerio y almuerzo).

Verificador **2.5.2. Producto_Gestión_operativa y logística**

Guion técnico

2.5.3. Producto: Momento Pedagógico del Encuentro Lúdico Terapéutico

El Taller Lúdico Terapéutico fue desarrollado en tres momentos metodológicos. El primer momento de Recepción, instalación y bienvenida inició con el registro de asistencia y la recepción de la documentación específica de los participantes. Al ingresar al auditorio, se les facilitó una ficha biográfica con la intención de reflexionar y escribir sobre los sueños que desean alcanzar, luego, se realizó la presentación formal del proyecto y del encuentro por parte de los profesionales a cargo, seguido de palabras de bienvenida y respaldo institucional ofrecidas por los coordinadores. Como primera actividad reflexiva, se realizó una interpretación musical enfocada en el autoconocimiento, y la gestión del manejo de emociones.

En el momento dos, para el desarrollo central del taller se articuló a través de la dinámica principal: El Carrusel de las Bases, la actividad requirió la conformación de cuatro grupos, identificados mediante colores: verde, rojo, azul y amarillo, con una participación estimada entre 15 y 30 personas por grupo, garantizando la interacción y el compartir. La estrategia de rotación permitió a cada equipo vivenciar las cuatro bases temáticas diseñadas: “Una vida por florecer”, “Gracias corazón”, “El poder de nombrar” y “Armonía consciente”. Esta metodología facilitó la exploración simultánea de diversos enfoques terapéuticos y lúdicos, optimizando el tiempo del encuentro.

Finalmente, el tercer y último momento se centró en el cierre, la reflexión y la activación. Tras el receso del almuerzo, el encuentro continuó con una interpretación musical orientada a la relajación y a la consolidación del manejo de emociones abordado durante el taller. Después, se realizó una actividad lúdica, para generar una pausa activa y facilitar el reconocimiento de las experiencias y percepciones de los participantes sobre la jornada.

Al final del encuentro, se concertó con las personas, la manera de entregar los refrigerios y almuerzos excedentes, el encuentro concluyó con las palabras formales de los representantes institucionales y la explicación sobre la entrega digital de los certificados de participación, cerrando de manera formal y organizada el encuentro.

Desarrollo e implementación del Taller Lúdico Terapéutico: En el presente apartado se detalla la ejecución del Taller Lúdico Terapéutico, llevado a cabo conforme a las especificaciones técnicas establecidas, es pertinente mencionar que dicha ejecución se fundamentó en la planeación previa, la cual fue expuesta en el informe presentado en el mes de noviembre. A continuación, se describe lo realizado en cada uno de los momentos que conformaron el encuentro:

Convocatoria y registro

Para dar la bienvenida al encuentro, una profesional del equipo se ubicó en la entrada para recibir a los participantes e indicar la zona destinada al registro, esta actividad inició a las 8:00 a. m., hora a la que fue citada la población beneficiaria.

Se habilitaron tres mesas donde cada participante firmó el listado de asistencia y los formatos de entrega de beneficios (almuerzo y refrigerio). Adicionalmente, los participantes entregaron los documentos solicitados previamente en la llamada de convocatoria.

Para el proceso de convocatoria se realizó la limpieza de base de datos inicial, provista por el Equipo de Personas Mayores AMAUTTA, eliminando registros dobles y verificando quienes tenían la información completa. La base de datos inicial para la convocatoria quedó con 149 registros. A estas personas se les realizó una primera llamada de convocatoria, logrando una confirmación inicial de 114 personas interesadas en el evento.

Debido a que para el encuentro se requería la participación de 120 personas, se solicitó la base de datos de presidentes y presidentas de Clubes de Vida de la Comuna 9 - Buenos Aires a Amautta, esto atendiendo la solicitud de la Cabildante de la comuna. Una vez filtrados y ajustados los nombres de la base de datos de los líderes, se descartaron 6 personas por inconsistencias en la información, quedando un total de 184 en la base de la convocatoria final.

De estas 184, al momento de cierre de la convocatoria se contaba con una confirmación de 126 participantes en la actividad. El día 10 de diciembre de 2025 - fecha de la ejecución - se contó con la participación de 84 personas, contando con 36 personas menos de las esperadas. Dentro de las principales causales identificadas para dicha inasistencia se pueden relacionar: 1) Muchas de las personas estaban en otras actividades asociadas las

agendas decembrinas de los diferentes Clubes de Vida. 2) Por la temporada del año muchas de las personas estaban a cargo de menores de edad como nientos y en viajes familiares.

Para la implementación del Taller, fue necesaria una división estratégica de los participantes en cuatro subgrupos. Por tal motivo, durante el registro en cada mesa, se asignó un color a las personas mediante la entrega de un adhesivo (sticker), solicitando que lo ubicaran en un lugar visible para agilizar la posterior distribución. Tras el registro, se invitó a los asistentes a ingresar al auditorio principal.

Es importante resaltar que, en todo momento, los integrantes del equipo estuvieron dispuestos estratégicamente en diferentes sectores del lugar del encuentro para resolver inquietudes y brindar orientaciones cuando fue necesario.

Descripción cierre (certificación y refrigerios)

Tras el receso del almuerzo, a la 1:30 p. m, se retomó la jornada convocando a los participantes al auditorio principal para el momento de cierre y valoración. El profesional Manuel lideró un espacio inicial de relajación y conexión emocional, utilizando la interpretación musical de piezas seleccionadas para resaltar la importancia del autocuidado y la comunidad. Posteriormente, se llevó a cabo una actividad lúdica a cargo de la profesional Angela, bajo un enfoque gerontológico con el doble propósito de realizar una pausa activa mediante estiramientos físicos y abrir un canal de diálogo para valorar cualitativamente el taller. Esta dinámica permitió que los asistentes expresaran sus percepciones y validaran las experiencias compartidas durante el encuentro, integrando así el bienestar corporal con la reflexión.

Para finalizar la gestión de los recursos del evento, se procedió a distribuir los excedentes de alimentación generados por la inasistencia de algunos inscritos, mediante una dinámica de sorteos, garantizando una entrega transparente. Además, en el cierre la directora técnica del equipo de personas mayores de la Alcaldía de Medellín, Catalina Arboleda, ofreció palabras de agradecimiento y reafirmó el compromiso institucional con las comunidades. Por último, el profesional Libardo concluyó la sesión informando sobre la

certificación del encuentro, explicando a los asistentes que dicho reconocimiento se enviará en formato digital como constancia de la participación en el proceso.

Certificación del evento:

Para la certificación de la participación en el Encuentro Lúdico terapéutico de la Comuna 9 - Buenos Aires, se consolidó y digitalizó la base de datos de los 84 asistentes. Una vez digitalizada la base de datos, se identificó como medio más eficaz para el envío de dicho certificado el WhatsApp. El envío del certificado, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, se debía hacer a través de un canal/ medio virtual.

El envío se realizó persona a persona a través del medio establecido, precedido por un mensaje: *"Hoy queremos saludarte y entregarte tu certificado*  *de participación en el Encuentro Lúdico Terapéutico de la comuna 9 - Buenos Aires, realizado el pasado 10 de diciembre, en Los Pomos. Esperamos que este espacio te hubiera permitido cuidar de ti, de tus emociones y salud mental*  *".*

En total se enviaron 81 certificados, se identificó que tres participantes no tienen WhatsApp, quedando pendientes por el envío. De igual forma, tres participantes manifestaron a través del medio de comunicación que su certificado contaba con algunos errores en el nombre, se ajustaran y subsanaron una vez retomado el contrato.

Logros:

- El lugar seleccionado (auditorios, zonas verdes, vías de acceso, salones, equipos técnicos), al igual que la alimentación y la estación de café, provistas por Los Pomos - espacio ubicado en la comuna - dieron cumplimento con lo establecido en los requerimientos técnicos y facilitaron el bienestar de los participantes.

- El desarrollo metodológico (vivencial y experiencial, tipo carrusel) y la puesta en marcha del mismo logró tener gran aceptación por parte de los participantes y cumplir con los propósitos de un espacio como este, mejorando la salud mental de las personas y potenciando el manejo de las emociones.

- Pese a la insistencia de 36 participantes, respecto a los confirmadas, se considera como un logro la participación de 84 personas, esto por la fecha del año en la que se realizó la actividad, influenciada por la temporada navideña.
-

Verificador **2.5.3. Producto_Momento_Pedagógico_Encuentro**

Listados de Asistencia

Entrega de alimentación

Evidencias convocatoria:

- ✓ BD_Convocatoria 126 participantes
- ✓ BD_Representantes clubes de vida
- ✓ BD_Listado final de participantes

Reporte de certificación de participantes

3. GESTIÓN FINANCIERA

La gestión financiera del proyecto constituye un componente esencial para garantizar la correcta administración de los recursos asignados y el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales. Este proceso implica la planeación, control y registro de las operaciones financieras conforme a las disposiciones establecidas por el Distrito de Medellín y los lineamientos institucionales vigentes.

Para este periodo se reportan los documentos exigidos, entre ellos los certificados de pago de aportes parafiscales y de Seguridad Social Integral del personal vinculado al proyecto, así como las planillas que acrediten los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos laborales y, cuando aplique, a las entidades del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar. Adicionalmente, se realiza la entrega del informe financiero según los parámetros estipulados por el equipo de personas mayores. A continuación, se encuentra el resumen de dicho informe:

CLASIFICADOR	CONSOLIDADO			
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUTADO	POR EJECUTAR
TRANSPORTE	$ 384.320.000	$ 24.260.000	$ 0	$ 360.060.000
ALQUILER DE EQUIPOS DE OFICINA	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
ART. OFICINA Y PAPELERIA	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS	$ 442.250.253	$ 2.074.297	-$ 1.696.150	$ 441.872.106
DOTACION TH	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
EDUCACION (DOTACION ESCOLAR Y MATERIAL PEDAGOGICO)	$ 1.480.483.916	$ 1.226.234.681	$ 0	$ 254.249.235
SERVICIOS E INSUMOS MEDICOS	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
ASEO Y CAFETERIA	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
DOTACION BENEFICIARIOS (VESTIDO Y ASEO PERSONAL)	$ 108.400.000	$ 0	$ 0	$ 108.400.000
ALIMENTACION	$ 778.168.740	$ 35.282.460	$ 5.450.940	$ 737.435.340
MANTENIMIENTO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
LOGISTICA	$ 263.350.742	$ 0	$ 0	$ 263.350.742
TALENTO HUMANO	$ 2.249.094.477	$ 228.938.948	-$ 78.622.716	$ 2.098.778.245
OTRO	$ 27.336.000	$ 0	$ 0	$ 27.336.000
SUBTOTAL	**$ 5.733.404.129**	**$ 1.516.790.386**	**-$ 74.867.926**	**$ 4.291.481.668**
UTILIDAD	**$ 286.670.206**	**$ 75.839.519**	**-$ 3.743.396**	**$ 214.574.083**
COSTOS INDIRECTOS	**$ 186.187.866**	**$ 1.861.879**	**$ 0**	**$ 184.325.987**
IVA	**$ 1.179.189.818**	**$ 279.313.562**	**$ 0**	**$ 899.876.256**
PAGO ANTICIPADO		**-$ 73.854.520**	**$ 0**	**$ 73.854.520**
TOTAL	**$ 7.385.452.019**	**$ 1.799.950.826**	**-$ 78.611.322**	**$ 5.590.257.994**
PORCENTAJE DE EJECUCION	***100,00%***	***24,37%***	***-1,06%***	***75,69%***

PRODUCTO	CONSOLIDADO			
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUTADO	POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO - MANUALIDADES	$ 1.373.797.071	$ 134.964.562	-$ 49.481.954	$ 1.288.314.462
AULAS - MANUALIDADES	$ 32.424.000	$ 0	$ 0	$ 32.424.000
REFRIGERIOS - MANUALIDADES	$ 604.110.600	$ 31.955.100	$ 8.778.300	$ 563.377.200
NÚCLEO DE DESARROLLO FUNCIONAL PARA MANUALIDADES	$ 1.226.234.681	$ 1.226.234.681	$ 0	$ 0
TRANSPORTE - MANUALIDADES	$ 201.600.000	$ 24.260.000	$ 0	$ 177.340.000
IMANTADOS - MANUALIDADES	$ 378.147	$ 378.147	$ 0	$ 0
CONSTANCIAS DE ASISTENCIA - MANUALIDADES	$ 10.994.350	$ 462.650	-$ 462.650	$ 10.994.350
TALENTO HUMANO - TICS	$ 114.099.856	$ 2.188.754	-$ 503.374	$ 112.414.477
ESPACIOS PARA EL DESARROLLO - TICS	$ 22.180.000	$ 0	$ 0	$ 22.180.000
KIT EDUCATIVO - TICS	$ 3.379.944	$ 0	$ 0	$ 3.379.944
REFRIGERIOS - TICS	$ 17.356.500	$ 0	$ 0	$ 17.356.500
CONSTANCIAS DE ASISTENCIA - TICS	$ 171.000	$ 0	$ 0	$ 171.000
TALENTO HUMANO - ENCUENTRO	$ 14.271.157	$ 279.283	-$ 61.838	$ 14.053.712
GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA - ENCUENTRO	$ 4.560.860	$ 4.560.860	-$ 4.560.860	$ 4.560.860
TALENTO HUMANO - FERIA DE MANUALIDADES	$ 14.235.047	$ 293.731	-$ 61.838	$ 14.003.154
MONTAJE - FERIA DE MANUALIDADES	$ 10.045.742	$ 0	$ 0	$ 10.045.742
ATENCION ALIMENTARIA - FERIA DE MANUALIDADES	$ 6.933.720	$ 0	$ 0	$ 6.933.720
TRANSPORTE - FERIA DE MANUALIDADES	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 1.920.000
IDENTIDAD DE PARTICIPANTES - FERIA DE MANUALIDADES	$ 1.194.000	$ 0	$ 0	$ 1.194.000
BIENES Y SERVICIOS A DEMANDA - FERIA DE MANUALIDADES	$ 3.044.000	$ 0	$ 0	$ 3.044.000
TALENTO HUMANO - ARTES Y OFICIOS	$ 364.758.517	$ 35.611.917	-$ 8.806.829	$ 337.953.429
KIT MODULO PEDAGOGICO - ARTES Y OFICIOS	$ 7.274.997	$ 0	$ 0	$ 7.274.997
CONSTANCIAS DE ASISTENCIA - ARTES Y OFICIOS	$ 318.250	$ 0	$ 0	$ 318.250
AULAS - ARTES Y OFICIOS	$ 3.360.000	$ 0	$ 0	$ 3.360.000
TRANSPORTE - ARTES Y OFICIOS	$ 115.200.000	$ 0	$ 0	$ 115.200.000
NUCLEO DE DESARROLLO FUNCIONAL PARA ARTES Y OFICIOS	$ 231.150.000	$ 0	$ 0	$ 231.150.000
ALMUERZO - ARTES Y OFICIOS	$ 76.492.560	$ 0	$ 0	$ 76.492.560
ENCUENTRO DE CLAUSURA - ARTES Y OFICIOS	$ 38.105.000	$ 0	$ 0	$ 38.105.000
REFRIGERIOS - ARTES Y OFICIOS	$ 69.948.000	$ 0	$ 0	$ 69.948.000
AUDITORIO INDUCCION - ARTES Y OFICIOS	$ 2.720.000	$ 0	$ 0	$ 2.720.000
APOYO PARA ASISTENCIA A CLASES -ARTES Y OFICIOS	$ 27.336.000	$ 0	$ 0	$ 27.336.000
FORTALECIMIENTO A INICIATIVAS PRODUCTIVAS - ARTES Y OFICIOS	$ 394.117.785	$ 0	$ 0	$ 394.117.785
APOYO PARA LA INFORMACION - ARTES Y OFICIOS	$ 34.923.221	$ 0	$ 0	$ 34.923.221
TALENTO HUMANO - TALLER REDISEÑO	$ 367.932.830	$ 55.600.700	-$ 19.706.882	$ 332.039.012
GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA - TALLER REDISEÑO	$ 312.836.294	$ 0	$ 0	$ 312.836.294
BIENES Y SERVICIOS A DEMANDA - TALLER REDISEÑO	$ 24.000.000	$ 0	$ 0	$ 24.000.000
SUBTOTAL	**$ 5.733.404.129**	**$ 1.516.790.386**	**-$ 74.867.926**	**$ 4.291.481.668**
UTILIDAD	**$ 286.670.206**	**$ 75.839.519**	**-$ 3.743.396**	**$ 214.574.083**
COSTOS INDIRECTOS	**$ 186.187.866**	**$ 1.861.879**	**$ 0**	**$ 184.325.987**
IVA	**$ 1.179.189.818**	**$ 279.313.562**	**$ 0**	**$ 899.876.256**
PAGO ANTICIPADO		**-$ 73.854.520**	**$ 0**	**$ 73.854.520**
TOTAL	**$ 7.385.452.019**	**$ 1.799.950.826**	**-$ 57.919.096**	**$ 5.590.257.994**
PORCENTAJE DE EJECUCION	***100,00%***	***24,37%***	***-0,78%***	***75,69%***

COMPONENTE	CONSOLIDADO			
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUTADO	POR EJECUTAR
CAPACITACIÓN MANUALIDADES	$ 3.449.538.849	$ 1.418.255.140	-$ 41.166.304	$ 2.072.450.012
CAPACITACIÓN ARTES Y OFICIOS	$ 1.365.704.330	$ 35.611.917	-$ 8.806.829	$ 1.338.899.242
CAPACITACIÓN EN TICS	$ 157.187.300	$ 2.188.754	-$ 503.374	$ 155.501.921
CAPACITACIÓN TALLER REDISEÑO DEL PROYECTO DE VIDA	$ 704.769.124	$ 55.600.700	-$ 19.706.882	$ 668.875.306
CAPACITACIÓN ENCUENTRO LÚDICO TERAPÉUTICO	$ 18.832.017	$ 4.840.143	-$ 4.622.698	$ 18.614.572
CAPACITACIÓN FERIA DE MANUALIDADES	$ 37.372.509	$ 293.731	-$ 61.838	$ 37.140.616
SUBTOTAL	**$ 5.733.404.129**	**$ 1.516.790.386**	**-$ 49.973.133**	**$ 4.291.481.668**
UTILIDAD	**$ 286.670.206**	**$ 75.839.519**	**-$ 2.498.657**	**$ 213.329.344**
COSTOS INDIRECTOS	**$ 186.187.866**	**$ 1.861.879**	**$ 0**	**$ 184.325.987**
IVA	**$ 1.179.189.818**	**$ 279.313.562**	**$ 0**	**$ 899.876.256**
PAGO ANTICIPADO		**-$ 73.854.520**	**$ 0**	**$ 73.854.520**
TOTAL	**$ 7.385.452.019**	**$ 1.799.950.826**	**-$ 52.471.789**	**$ 5.589.013.255**
PORCENTAJE DE EJECUCION	***100,00%***	***24,37%***	***-0,71%***	***75,68%***

Verificador 3. GESTIÓN FINANCIERA

Informe Financiero

Pago de Seguridad Social Contratistas

Planillas Soporte de Transporte

Pago de aportes Parafiscales

PARTE 2 - PROCESOS ESTRATÉGICOS DEL CONTRATO

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

La gestión administrativa y operativa constituye un componente fundamental para el cumplimiento eficiente y oportuno de los objetivos del proyecto. Este proceso implicó la planificación estratégica, coordinación y seguimiento de todas las acciones definidas en el marco de la ejecución, asegurando la articulación entre los diferentes equipos operativos, logísticos y administrativos. Su propósito central es garantizar la gestión integral, optimización y control de los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades y la consolidación de los resultados esperados. De esta manera, la gestión administrativa y operativa se configuró como el eje articulador que permite la operativización del proyecto bajo principios de eficacia, transparencia y sostenibilidad, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos institucionales y al cumplimiento de las metas establecidas.

1.1. Solicitud Otrosí2: ampliación

En desarrollo de la ejecución del Contrato No. 4600105906 de 2025, y con el propósito de garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual y de las metas previstas, se tramitó solicitud de otrosí para la ampliación del plazo de ejecución y la redistribución del recurso humano, sin que ello implique modificación del objeto ni incremento del valor contractual. Esta solicitud se sustenta en factores externos no atribuibles al contratista, relacionados principalmente con las dinámicas territoriales y comunitarias propias del cierre de la vigencia 2025, que incidieron en los procesos de socialización, convocatoria y conformación de grupos, especialmente durante el mes de diciembre.

Desde el punto de vista contractual, el plazo total del contrato corresponde a 122 días calendario, con fecha de inicio el 15 de octubre de 2025; sin embargo, dado que la vigencia fiscal finalizó el 31 de diciembre de 2025, quedaron 44 días del plazo inicialmente pactado que no pudieron ejecutarse dentro de dicha vigencia. Esta situación hace viable y técnicamente sustentable una ampliación del plazo hasta el 16 de marzo de 2026. Esta

medida permite ajustar la ejecución a las condiciones reales del territorio, asegurar la calidad pedagógica de los procesos formativos dirigidos a personas mayores y optimizar la inversión de los recursos públicos, constituyéndose en una acción preventiva y proporcional orientada al logro efectivo de los resultados e impactos sociales previstos en el contrato

El 27 de enero de 2026 de noviembre mediante carta emitida por la secretaria de Despacho de la Secretaría de Inclusión Social y Familia, se recibe respuesta de aceptación a la solicitud presentada por el contratista CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO – CORPOCEMPED, considerando que, con fundamento en el seguimiento técnico realizado y de acuerdo con los análisis expuestos en el informe de gestión y en la documentación aportada por el contratista, se consideró viable proceder con la solicitud de ampliación, pues la misma resultaba ajustada a las condiciones contractuales y normativas vigentes.

Verificadores **1.1. Solicitud Otrosí: ampliación**
Justificación Solicitud Ampliación de Plazo - Contrato No. 4600105906
Anexo Modificación Ctto 4600105906 de 2025
Garantía Única de Cumplimiento

1.2. Planeación operativa del proyecto

Durante el periodo reportado, se lograron avances significativos en la gestión administrativa del proyecto, evidenciados en el desarrollo de procesos estratégicos orientados a garantizar una implementación eficiente. En primera instancia, se elaboró el Mapa de Procesos, instrumento técnico que integró los componentes, los recursos humanos, técnicos y logísticos requeridos para la ejecución adecuada de las acciones previstas. Este proceso implicó la revisión exhaustiva de las especificaciones técnicas y el anexo metodológico, permitiendo la definición precisa de metas, resultados esperados y alcances operativos. Así mismo, se formuló el Plan Operativo y su correspondiente cronograma de actividades, herramientas que orientan la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones en cada uno de los componentes. De igual manera, se estableció la estructura organizacional del proyecto, definiendo roles, responsabilidades y líneas de reporte que permitan optimizar la coordinación entre los equipos de trabajo. Este conjunto de acciones permitió no sólo consolidar el direccionamiento general y la

planeación estratégica del proyecto, sino también, identificar riesgos operacionales asociados a los tiempos de ejecución.

Logros

Se formuló y aprobó por parte de la supervisión el Plan Operativo de Reanudación, junto con su cronograma detallado de actividades, lo cual constituyó una herramienta técnica fundamental para orientar la planeación, ejecución y control de las acciones en cada uno de los componentes. Este proceso permitió establecer una ruta de implementación coherente con las metas contractuales y con la capacidad instalada del equipo, facilitando la gestión del tiempo, la priorización de tareas y la identificación temprana de riesgos operacionales asociados a la ejecución.

Alertas en el cumplimiento de la meta que se deban tener para supervisión:

El corto periodo establecido para la ejecución del proyecto representa un riesgo operativo significativo, ya que limita el desarrollo adecuado de las fases de planeación, articulación territorial y ejecución misional. Esta restricción temporal genera impactos en la calidad técnica, la coherencia metodológica y la capacidad de respuesta del equipo. En particular, se evidencian limitaciones en el alistamiento estratégico, dado que la planeación, la coordinación interinstitucional y la inducción metodológica requieren un tiempo técnico mínimo para garantizar la efectividad del proceso. Asimismo, la necesidad de cumplir metas en plazos reducidos puede forzar una ejecución acelerada de los componentes misionales, afectando la calidad pedagógica y la participación de las personas mayores. Esta dinámica incrementa la sobrecarga operativa del personal técnico y administrativo, aumentando el riesgo de errores en registros y gestión documental.

Verificador 1.2. Planeación operativa del proyecto

Plan Operativo

Cronograma de actividades

1.3. Gestión de contratación del talento humano

Con el propósito de garantizar la selección técnica del personal idóneo para integrar el equipo de trabajo del proyecto, asegurando la correspondencia entre el corto tiempo estipulado para este proceso y los perfiles profesionales requeridos y las competencias necesarias para el desarrollo exitoso de las actividades de acompañamiento y capacitación dirigidas a Personas Mayores, desde CORPOCEMPED se estableció el siguiente proceso para la contratación.

Este proceso se desarrolló en seis etapas articuladas que garantizaron objetividad y coherencia con los lineamientos técnicos del proyecto. En la **Etapa 1 - Planeación**, por parte del Equipo de Talento Humano de la Corporación se identificaron los cargos, funciones y requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas. En la **Etapa 2 - Publicación**, se elaboró un paquete de e-card de convocatoria que incluyeron los cargos requeridos, los perfiles académicos y de experiencia, plazos de postulación y las instrucciones de envío de hojas de vida, las cuales se publicaron en grupo de whatsapp para convocatorias de empleo y en los estados de las líneas corporativas de Corpocemped. La **Etapa 3 - Recepción y Verificación de Postulaciones** a través del correo electrónico convocatorias.nacionales2024@gmail.com se recibieron más de 1.000 hojas de vida, aquí se realizó la revisión documental de los perfiles recibidos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, de la cual se creó una base de datos de aspirantes. Posteriormente, en la **Etapa 4 – Preselección,** se contactó telefónicamente a los aspirantes para conocer su disponibilidad actual y el interés en participar, etapa en la cual se solicitaron los documentos necesarios para comprobar la experiencia laboral, los requisitos académicos y demás necesarios para la contratación. En la **Etapa 5 – Evaluación de soportes** se revisan cada una de las hojas de vida con la totalidad de los anexos exigidos para comprobar la verificación del perfil. La **Etapa 6 – Revisión y aprobación de supervisión** luego de que el aspirante cumple con los requisitos completos, se envió a la supervisora del contrato para su debida revisión y aval. Finalmente, la **Etapa 7 - Selección Final y Contratación** incluyó la notificación a las personas seleccionadas, la formalización de los contratos y la inducción al proyecto.

A continuación, se presentan los componentes en los que se realizó avances en la contratación del talento humano:

- **Componente Capacitación en Manualidades**

Producto - Talento Humano: Para el periodo de reporte, se realizó la selección de 94 perfiles idóneos para integrar el equipo de trabajo de este componente:

Talento Humano	Perfil	Cantidad ET	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia de 1 a 3 años en coordinación y administración de proyectos sociales, con conocimientos en el manejo de herramientas de office.	1	1
Coordinador de sector Artes	Profesional especializado en temas relacionados con las artes y/o ciencias sociales. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Dedicación: 71%	1	1
Profesional técnico	Profesional universitario en temas de las áreas educativos, sociales y humanas y/o artísticas y/o culturales, afines en artes. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Con conocimientos básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación: 100%	3	3
Profesional logístico	Profesional de ciencias humanas y sociales, y/o de ciencias de la educación y/o economía, administración, contaduría y afines, con experiencia en coordinación de proyectos sociales. Con conocimientos básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación: 100%	4	4
Tecnólogo en sistemas	Tecnólogo en sistemas con experiencia menor o igual a un año en el manejo y mantenimiento de los sistemas, bases de datos, cruces y registro de plataformas requeridas.	4	4
Auxiliar administrativo	Bachiller + Diplomado / Curso, experiencia de un año, a tres años con conocimiento de compras nacionales, preferiblemente relacionadas con el objeto contractual. Conocimientos básicos de organización de archivos y documentos. Diligenciamiento de formatos. Conocimiento en las herramientas de office. Los auxiliares se apoyarán de acuerdo con las funciones para la puesta en marcha de toda la operación logística y organización de los talleres en coordinación con la coordinación general. Dedicación: 100%	20	19
Instructores o talleristas	Personas con grado de bachiller que posea constancia de asistencias en las áreas de manualidades y o artes y oficios con un año a tres años de experiencia como instructor de actividades artísticas o manualidades en general. Con conocimientos básicos para rendir informes escritos del trabajo realizado, diligenciar inscripciones, matrículas, y convocatorias de acuerdo con las directrices y formatos establecidos. Dedicación: 100%	80	43
Auxiliares logísticos	Bachiller con un año de experiencia en oficios operativos. Dedicación: 100%	40	20
	Total, de personas contratadas	**153**	**94**

N	TH APROBADA	FECHA INICIO CONTRATO	NOMBRE	APELLIDOS	DI	CARGO	COMPONENTE
1	15/10/2025	13/1/2026	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL	MANUALIDADES
2	16/10/2025	13/1/2026	YULIANA MARCELA	GARCIA JIMENEZ	1017157066	COORDINADORA SECTOR ARTES	MANUALIDADES
3	22/10/2025	13/1/2026	YENY VANESA	ARIAS ZAPATA	1020458572	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
4	28/10/2025	13/1/2026	HAYBER STEVEN	BUILES LOPERA	1020460557	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
5	28/10/2025	13/1/2026	NUBIA JACQUELINE	CORREA	43600903	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
6	22/10/2025	13/1/2026	ROSANGELA	PÉREZ OROZCO	43925559	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
7	30/10/2025	13/1/2026	LUISA KATERINE	BENÍTEZ PEREZ	1035235235	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
8	30/10/2025	13/1/2026	VALENTINA	HENAO PALACIO	1000756476	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
9	30/10/2025	13/1/2026	CATALINA	PEREZ SUAREZ	1020433684	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
10	10/11/2025	13/1/2026	MAURICIO	OCHOA RIVILLAS	1036623201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
11	10/11/2025	13/1/2026	CLAUDIA MARCELA	PATIÑO RUIZ	43109429	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
12	12/11/2025	13/1/2026	ANGIE GERALDYN	CORREA CARDENAS	1128402236	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
13	10/11/2025	28/1/2026	ANA MARIA	GONZALEZ GAVIRIA	1152693397	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
14	27/11/2025	28/1/2026	ANGEI KARINA	BARRERA FERNÁNDEZ	1152191450	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
15	27/11/2025	28/1/2026	MARÍA ISABEL	GONZÁLEZ PINEDA	1007337839	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
16	27/11/2025	28/1/2026	MÓNICA MARÍA	VILLA	43743404	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
17	27/11/2025	28/1/2026	YARLEIDY DAYANA	GUERRERO CÓRDOBA	1193420299	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
18	27/11/2025	28/1/2026	DANIELA ANDREA	GALLEGO CASTAÑO	1128440055	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
19	27/11/2025	28/1/2026	LUIS FELIPE	VARGAS CÓRDOBA	1017240823	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
20	21/01/2026	28/1/2026	ALEJANDRA	SERNA GONZALEZ	1001415969	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUALIDADES
21	22/10/2025	13/1/2026	JOHN FREDY	HERRERA HERRERA	1040872216	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
22	10/11/2025	13/1/2026	JUAN PABLO	ÁLVAREZ ÁLVAREZ	1000207700	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES

23	12/11/2025	13/1/2026	JUAN CARLOS	CANO SÁNCHEZ	1128460996	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
24	19/11/2025	13/1/2026	GUSTAVO ELIECER	GONZALEZ ROJAS	98716588	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
25	19/11/2025	13/1/2026	YANETH ALEXANDRA	PEREZ SANCHEZ	43183253	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
26	20/01/2026	22/1/2026	ANDRÉS FELIPE	ÁLVAREZ GUTIÉRREZ	98705511	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
27	20/01/2026	22/1/2026	CARMENZA	RIVERA VALENCIA	39288963	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
28	13/11/2025	23/1/2026	ANGIE CAROLINA	SALGADO OCAMPO	1021923388	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
29	27/11/2025	28/1/2026	ALEJANDRA	BLANDÓN GIRALDO	1000639997	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
30	27/11/2025	28/1/2026	ISABELLA	OCAMPO CORREA	1000644853	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
31	27/11/2025	28/1/2026	CATHERIN YULIETH	ESPINOSA MARÍN	1214722252	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
32	27/11/2025	28/1/2026	STEFANY	AREIZA RAMÍREZ	1193545837	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
33	27/11/2025	28/1/2026	BRANDON ESTIVEN	HERRERA ROJAS	1000883842	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
34	27/11/2025	28/1/2026	JHON ALEXANDER	BEDOYA PÉREZ	1001137251	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
35	26/12/2025	28/1/2026	SANTIAGO	ARANGO ARBELÁEZ	10001236332	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
36	26/12/2025	28/1/2026	DUVÁN ARLEY	GONZÁLEZ GIRALDO	1017128584	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
37	20/01/2026	28/1/2026	NATALIA CAMILA	SANCHEZ OCAMPO	1043118430	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
38	20/01/2026	28/1/2026	JONY STEVENS	GIRALDO MUÑOZ	1152450547	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
39	21/01/2026	28/1/2026	DEISY JOHANA	PIEDRAHITA RAMÍREZ	1001660695	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
40	26/12/2025	28/1/2026	HAROLD STEVEN	ARANGO PEREZ	1018222216	AUXILIAR LOGISTICO	MANUALIDADES
41	26/12/2025	28/1/2026	RUBIELA PATRICIA	GUTIERREZ VANEGAS	42683700	TALLERISTA	MANUALIDADES
42	26/12/2025	28/1/2026	JUAN MIGUEL	TORRES TORRES	71375674	TALLERISTA	MANUALIDADES
43	10/11/2025	13/1/2026	VANESA	ESTRADA GARCIA	1128423992	PROFESIONAL LOGISTICO	MANUALIDADES
44	20/01/2026	22/1/2026	DIANA CAROLINA	RESTREPO VELEZ	1041611579	PROFESIONAL LOGISTICO	MANUALIDADES
45	20/01/2026	22/1/2026	WILMAR ALEJANDRO	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	1128420191	PROFESIONAL LOGISTICO	MANUALIDADES

46	21/01/2026	26/1/2026	DIANA CAROLINA	AGUDELO HERRERA	1045048060	PROFESIONAL LOGISTICO	MANUALIDADES
47	21/1/2026	22/1/2026	JHONIER ALEXANDER	CASTRILLÓN GONZÁLEZ	1152690891	PROFESIONAL TECNICO	MANUALIDADES
48	21/01/2026	26/1/2026	YAYNE FAILEEN	ZAPATA MORAN	1040735962	PROFESIONAL TECNICO	MANUALIDADES
49	19/11/2025	13/1/2026	MILENA	MORA SERNA	1036615450	PROFESIONAL TECNICO	MANUALIDADES
50	26/12/2025	28/1/2026	LUCÍA ISABEL	AVENDAÑO SENA	39267658	TALLERISTA	MANUALIDADES
51	26/12/2025	28/1/2026	MARCELA	CARDONA	1017159368	TALLERISTA	MANUALIDADES
52	26/12/2025	28/1/2026	SARA DARLYN	ZAPATA VÉLEZ	1193553887	TALLERISTA	MANUALIDADES
53	27/11/2025	29/02/2026	OLGA SOCORRO	BETANCUR VÁSQUEZ	42755811	TALLERISTA	MANUALIDADES
54	19/11/2025	13/1/2026	DIANA CONSUELO	ACOSTA ASTAIZA	34543736	TALLERISTA	MANUALIDADES
55	19/11/2025	13/1/2026	OLGA LUCIA	ÁLVAREZ ÁLVAREZ	32523377	TALLERISTA	MANUALIDADES
56	19/11/2025	13/1/2026	ANA YVY	MIRA MARÍN	43200296	TALLERISTA	MANUALIDADES
57	19/11/2025	13/1/2026	RAFAEL ANTONIO	CACERES PEREZ	78079056	TALLERISTA	MANUALIDADES
58	21/11/2025	13/1/2026	ANGELICA LUCERO	ROMERO CHAPUEL	1214739715	TALLERISTA	MANUALIDADES
59	21/11/2025	13/1/2026	ANGIE ALEXANDRA	MURILLO RAMIREZ	1035429364	TALLERISTA	MANUALIDADES
60	25/11/2025	13/1/2026	MARCELA	RAMIREZ GONZALEZ	1035858234	TALLERISTA	MANUALIDADES
61	27/11/2025	28/1/2026	MARÍA EMMA	ARROYAVE ARANGO	43038694	TALLERISTA	MANUALIDADES
62	26/12/2025	28/1/2026	CLAUDIA MARÍA	HIGUITA GIRALDO	43060304	TALLERISTA	MANUALIDADES
63	26/12/2025	28/1/2026	FRANCIA ELENA	FRANCO CADAVID	43725395	TALLERISTA	MANUALIDADES
64	26/12/2025	28/1/2026	LIZETH CAMILA	GRANDA QUIROZ	1017275317	TALLERISTA	MANUALIDADES
65	27/11/2025	28/1/2026	MALLELY	CANO MIRA	1036617629	TALLERISTA	MANUALIDADES
66	27/11/2025	28/1/2026	AMPARO DE JESÚS	PUERTA JARAMILLO	43281629	TALLERISTA	MANUALIDADES
67	27/11/2025	28/1/2026	CLAUDIA ELENA	RAMÍREZ GONZÁLEZ	52180912	TALLERISTA	MANUALIDADES
68	27/11/2025	28/1/2026	MARÍA ELIZABETH	LOPERA GUTIÉRREZ	43436117	TALLERISTA	MANUALIDADES

69	26/12/2025	28/1/2026	MARÍA ISABEL	RAMÍREZ MORALES	42798228	TALLERISTA	MANUALIDADES
70	26/12/2025	28/1/2026	MONICA ISABEL	CORRALES PULGARÍN	32183687	TALLERISTA	MANUALIDADES
71	27/11/2025	28/1/2026	SANDRA LILIANA	CARDONA CASTAÑEDA	39448027	TALLERISTA	MANUALIDADES
72	26/12/2025	28/1/2026	ALDEMAR	JARAMILLO BARRIENTOS	15327981	TALLERISTA	MANUALIDADES
73	26/12/2025	28/1/2026	ANDREA STEFANIA	CARDONA MARULANDA	1036639479	TALLERISTA	MANUALIDADES
74	26/12/2025	28/1/2026	BEATRIZ ELENA	ARBELÁEZ LÓPEZ	43434552	TALLERISTA	MANUALIDADES
75	26/12/2025	28/1/2026	MARIA CRISTINA	MARÍN LOPERA	43082724	TALLERISTA	MANUALIDADES
76	26/12/2025	28/1/2026	ADRIANA MARÍA	GONZALEZ CASTAÑEDA	43505493	TALLERISTA	MANUALIDADES
77	26/12/2025	28/1/2026	DUVÁN	BENJUMEA VARGAS	1128463018	TALLERISTA	MANUALIDADES
78	26/12/2025	28/1/2026	GLORIA AMPARO	PIEDRAHITA ARBOLEDA	21978666	TALLERISTA	MANUALIDADES
79	26/12/2025	28/1/2026	MARCELA DEL SOCORRO	POSADA GÓMEZ	43434794	TALLERISTA	MANUALIDADES
80	26/12/2025	28/1/2026	MARIA PAULINA	TABARES ESPINOSA	42899559	TALLERISTA	MANUALIDADES
81	26/12/2025	28/1/2026	MARYNELA	MANCO USUGA	43088221	TALLERISTA	MANUALIDADES
82	20/01/2026	28/1/2026	CLAUDIA ASTRID	BUSTAMANTE POSADA	42781485	TALLERISTA	MANUALIDADES
83	20/01/2026	28/1/2026	BEATRIZ ELENA	LARGO ARANGO	43601278	TALLERISTA	MANUALIDADES
84	21/01/2026	28/1/2026	ELDA LETICIA	VERGARA BURITICÁ	29975790	TALLERISTA	MANUALIDADES
85	21/01/2026	28/1/2026	ISABEL	MURILLO LOPERA	1001010678	TALLERISTA	MANUALIDADES
86	27/11/2025	28/1/2026	MAGNOLIA	ARBOLEDA ORTIZ	43662568	TALLERISTA	MANUALIDADES
87	27/11/2025	28/1/2026	MARTA ELENA	CASTILLO PÉREZ	39313147	TALLERISTA	MANUALIDADES
88	27/11/2025	28/1/2026	BEATRIZ ELENA	ÁLVAREZ SANTA	43026935	TALLERISTA	MANUALIDADES
89	21/01/2026	30/01/2026	IVONNE MELISA	CARMONA SALDARRIAGA	39359613	TALLERISTA	MANUALIDADES
90	21/01/2026	28/1/2026	DANIELA	ROSSO SANTAMARÍA	1037636659	TALLERISTA	MANUALIDADES
91	22/10/2025	13/1/2026	LINA PAOLA	GONZÁLEZ RICO	1114400055	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES

92	22/10/2025	13/1/2026	JUAN CAMILO	RODRIGUEZ	1128264906	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES
93	22/10/2025	13/1/2026	JUAN JOSÉ	ALCARÁZ GUISAO	1000412045	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES
94	28/10/2025	13/1/2026	HERNÁN GIOVANNY	PÉREZ HINESTROZA	15373648	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	MANUALIDADES

- **Componente Formación en Artes y Oficios**

Producto - Talento Humano: Para el periodo de reporte, se realizó la selección de 13 perfiles idóneos para integrar el equipo de trabajo de este componente:

Talento Humano	Perfil	Cantidad ET	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia de 1 a 3 años en coordinación y administración de proyectos sociales, con conocimientos en el manejo de herramientas de office. Dedicación: 24%	1	1
Coordinador de sector Artes	Profesional especializado en temas relacionados con las artes y/o ciencias sociales. Con experiencia en proyectos	1	1
Profesional técnico	Profesional universitario en temas de las áreas educativos, sociales y humanas y/o artísticas y/o culturales, afines en artes. Con experiencia en proyectos s Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	1	0
Profesional logístico	Profesional de ciencias humanas y sociales, y/o de ciencias de la educación y/o economía, administración, contaduría y afines, con experiencia en coordinación de proyectos sociales. Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	2	2
Profesional misional	Profesional de ciencias humanas y sociales, y/o de ciencias de la educación o áreas administrativas, económicas y contables, con experiencia en emprendimientos y creación de empresas. Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	3	2
Tecnólogo en sistemas	Tecnólogo en sistemas en experiencia menor o igual a un año en el manejo y mantenimiento de los sistemas, bases de datos, cruces y registro de plataformas requeridas. Dedicación:100%	2	1
Auxiliar administrativo	Bachiller + Diplomado / Curso, experiencia de un año a tres años, con conocimiento de compras nacionales, preferiblemente relacionadas con el objeto contractual. Conocimientos básicos de organización de archivos y documentos. Diligenciamiento de formatos. Conocimiento en las herramientas de office.	8	5
Instructores	Con conocimientos básicos para rendir informes escritos del trabajo realizado, diligenciar inscripciones, matriculas, y convocatorias de acuerdo con las directrices y formatos establecidos. Dedicación:100%	16	1
	Total, de personas para la operación	**34**	**13**

N	TH APROBADA	FECHA INICIO CONTRATO	NOMBRE	APELLIDOS	DI	CARGO	COMPONENTE
1	15/10/2025	13/1/2026	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL	ARTES Y OFICIOS
2	16/10/2025	13/1/2026	YULIANA MARCELA	GARCIA JIMENEZ	1017157066	COORDINADORA SECTOR ARTES	ARTES Y OFICIOS
3	30/10/2025	13/1/2026	ANDRÉS EDUARDO	ARGOTE VILLADA	1192778408	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARTES Y OFICIOS
4	27/11/2025	28/1/2026	FRANK	NAUFFAL FERREIRA	1017220783	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARTES Y OFICIOS
5	27/11/2025	28/1/2026	MARÍA ALEJANDRA	RÍOS ARGAEZ	1017211669	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARTES Y OFICIOS
6	27/11/2025	28/1/2026	SARA	ZAPATA CANO	1021806046	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARTES Y OFICIOS
7	20/1/2026	28/1/2026	VALENTINA	LOPEZ LOPEZ	1023627764	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARTES Y OFICIOS
8	22/10/2025	13/1/2026	HECTOR JAVIER	VÁSQUEZ	98707511	PROFESIONAL LOGISTICO	ARTES Y OFICIOS
9	26/12/2025	26/1/2026	DIEGO ELÍAS	VILLEGAS ARANGO	98490742	PROFESIONAL MISIONAL	ARTES Y OFICIOS
10	21/1/2026	26/1/2026	LINA MARÍA	OSORIO BETANCUR	1020448195	PROFESIONAL LOGISTICO	ARTES Y OFICIOS
11	26/12/2025	22/1/2026	WUILVER JAIRO	RAMÍREZ RESTREPO	7251695	PROFESIONAL MISIONAL	ARTES Y OFICIOS
12	28/10/2025	13/1/2026	JUAN ESTEBAN	ÁLVAREZ MESA	1152709738	TECNÓLOGO EN SISTEMAS	ARTES Y OFICIOS
13	27/11/2025	28/1/2026	NORMAN ALBERTO	BOTERO GARCES	80502644	INSTRUCTOR	ARTES Y OFICIOS

- **Componente Taller Rediseño de Proyecto de Vida**

Producto - Talento Humano: Para el periodo de reporte, se realizó la selección de 15 perfiles idóneos para integrar el equipo de trabajo de este componente:

Talento Humano	Perfil	Cantidad ET	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia en proyectos sociales y/o comunitarios. Dedicación: 11%	1	1
Coordinador de sector de Promoción	Profesional especializado en áreas de la educación y/o, ciencias sociales, de la educación o de la salud. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Dedicación: 85%	1	1

Profesional técnico	Profesional universitario en temas de las áreas educativos, sociales y humanas y/o artísticas y/o culturales, afines en artes. Con experiencia en proyectos s Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	2	2
Profesionales	Profesionales en ciencias sociales, de la salud, de la educación, ciencias humanas, o afines u otras áreas siempre y cuando tenga experiencia en educación experiencial y preferiblemente con personas adultas. Educador experiencial - coach Con conocimiento básicos en el manejo de herramientas de office. Dedicación:100%	9	9
Tecnólogo en sistemas	Tecnólogo en sistemas en experiencia menor o igual a un año en el manejo y mantenimiento de los sistemas, bases de datos, cruces y registro de plataformas requeridas. Dedicación:100%	2	0
Auxiliar administrativo	Bachiller + Diplomado / Curso, experiencia de un año a tres años, con conocimiento de compras nacionales, preferiblemente relacionadas con el objeto contractual. Conocimientos básicos de organización de archivos y documentos. Diligenciamiento de formatos. Conocimiento en las herramientas de office.	3	2
Auxiliares	Bachiller con experiencia de un 1 año hasta 3 años en funciones administrativas y operativas con conocimientos básicos de informática. (Bachiller). Dedicación: 100%	8	0
	Total, de personas para la operación	**26**	**15**

N	TH APROBADA	FECHA INICIO CONTRATO	NOMBRE	APELLIDOS	DI	CARGO	COMPONENTE
1	15/10/2025	13/1/2026	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL	TALLER
2	22/10/2025	13/1/2026	ROMAN ALBEIRO	MARTINEZ BARRIENTOS	15271757	COORDINADOR SECTOR PROMOCIONES	TALLER
3	28/10/2025	13/1/2026	LUZ LLANED	DAVID GIRALDO	43547982	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TALLER
4	26/11/2025	28/1/2026	MARY LUZ	MORENO LONDOÑO	43190965	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TALLER
5	20/11/2025	13/1/2026	MANUEL ANTONIO	MARÍN DOMINGUEZ	1152187471	PROFESIONAL COACH	TALLER
6	20/11/2025	13/1/2026	LUISA ALEJANDRA	CHAPARRO LLANO	1214714244	PROFESIONAL COACH	TALLER
7	20/11/2025	13/1/2026	ANGELA PATRICIA	RODRIGUEZ GRAJALES	1053804713	PROFESIONAL COACH	TALLER
8	10/11/2025	26/1/2026	YURANY ANDREA	MESA SALAZAR	1128434305	PROFESIONAL COACH	TALLER
9	20/1/2026	26/1/2026	ELIZABETH	PRECIADO RESTREPO	1044506068	PROFESIONAL COACH	TALLER

10	10/11/2025	26/1/2026	LORENA	AGUDELO HERNÁNDEZ	1040181888	PROFESIONAL COACH	TALLER
11	10/11/2025	26/1/2026	MARIBEL	CANO GUTIÉRREZ	1026130873	PROFESIONAL COACH	TALLER
12	21/1/2026	28/1/2026	NESTOR FABIAN	LEDESMA GIRALDO	1128394949	PROFESIONAL COACH	TALLER
13	21/1/2026	28/1/2026	WILLIAM ANDRES	VILLEGAS PERDOMO	1075314593	PROFESIONAL COACH	TALLER
14	22/10/2025	13/1/2026	SARA LUCIA	PEREZ BARRIENTOS	1001505129	PROFESIONAL TECNICO	TALLER
15	22/10/2025	13/1/2026	LIBARDO ANDRES	AGUDELO GALLEGO	1128399768	PROFESIONAL TECNICO	TALLER

- **Componente Capacitaciones Tic ´s**

Producto - Talento Humano: Para el periodo de reporte, se realizó la selección de 9 perfiles idóneos para integrar el equipo de trabajo de este componente:

Talento Humano	Perfil	Cantidad	Cantidad Contratada
Coordinador General	Profesional especializado en Ciencias Sociales y Humanas y/o de las Ciencias de la Educación o Administración. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Dedicación: 3%	1	1
Coordinador de sector promoción	Profesional especializado en áreas de la educación y/o, ciencias sociales, de la educación o de la salud. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios. Dedicación:14%	1	1
Profesional	Profesional con formación en áreas de la administración, educación y/o ciencias sociales. Con experiencia en proyectos sociales y o comunitarios preferiblemente en programa con adultos. Dedicación: 100%	1	0
Profesor instructor	Tecnólogo de áreas relacionadas con sistemas y educación y/o áreas afines a la tecnología y a las comunicaciones. Experiencia certificada menor o igual a un (1) año y relacionado con la docencia en población de adultos. Dedicación: 100%	4	4
Auxiliar administrativo	Bachiller + Diplomado / Curso, experiencia de un año a tres años, con conocimiento de compras nacionales, preferiblemente relacionadas con el objeto contractual. Conocimientos básicos de organización de archivos y documentos. Diligenciamiento de formatos. Conocimiento en las herramientas de office. Los auxiliares se apoyarán de acuerdo con las funciones para la puesta en marcha de toda la operación logística y organización de los talleres en coordinación la coordinación general. Dedicación: 100%	4	3
	Total, de personas para la operación	11	9

N	TH APROBADA	FECHA INICIO CONTRATO	NOMBRE	APELLIDOS	DI	CARGO	COMPONENTE
1	15/10/2025	13/1/2026	GINNA MARIA	BARRIENTOS GAVIRIA	39179445	COORDINADORA GENERAL	TALLER
2	22/10/2025	13/1/2026	ROMAN ALBEIRO	MARTINEZ BARRIENTOS	15271757	COORDINADOR SECTOR PROMOCIONES	TALLER
3	27/11/2025	28/1/2026	CARLOS SEBASTIÁN	MONTIEL GUERRA	1193564550	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TIC'S
4	27/11/2025	28/1/2026	DORA PATRICIA	RESTREPO ZULUAGA	1020434378	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TIC'S
5	20/1/2026	28/1/2026	YURLEY DAMARIS	RUIZ HENAO	43916154	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TIC'S
6	20/1/2026	28/1/2026	SOL MARIBEL	GARCIA PEREZ	39443964	PROFESOR INSTRUCTOR	TIC'S
7	20/1/2026	28/1/2026	LUIS FELIPE	VILLAMIZAR TORRES	71776067	PROFESOR INSTRUCTOR	TIC'S
8	20/1/2026	28/1/2026	CLAUDIA MARÍA	QUIROZ OSSA	43592715	PROFESOR INSTRUCTOR	TIC'S
9	20/1/2026	28/1/2026	YONNY WILLIAM	CORREA VELASQUEZ	71213613	PROFESOR INSTRUCTOR	TIC'S

Logros

Durante el periodo reportado, se logró la implementación integral de un proceso de selección del talento humano basado en criterios técnicos, objetivos y verificables, garantizando la idoneidad de los profesionales vinculados al proyecto. Ademas, este proceso diseñado en siete etapas articuladas permitió asegurar la correspondencia entre los perfiles requeridos, las competencias profesionales y las funciones definidas en las especificaciones técnicas.

Alertas en el cumplimiento de la meta que se deban tener para supervisión

Durante los meses de noviembre y diciembre se adelantó el proceso de revisión y validación de las hojas de vida de los diferentes perfiles establecidos contractualmente, el cual contó con la respectiva aprobación por parte de la supervisión. No obstante, una vez reanudado el contrato el día 13 de enero y al realizar la verificación de disponibilidad del personal previamente preseleccionado, se evidenció que aproximadamente el 30 % de dichas personas no cuentan actualmente con la disponibilidad necesaria para asumir las obligaciones contractuales.

De manera adicional, diez (10) personas que hicieron parte del equipo vinculado durante la vigencia 2025 manifestaron formalmente su decisión de no continuar en el proyecto para la presente ejecución. Esta situación hizo necesario adelantar un nuevo proceso de convocatoria y selección para los perfiles de profesional logístico, profesional técnico y auxiliares administrativos y logísticos, especialmente en los componentes de Manualidades, Artes y Oficios, así como en los Talleres de Rediseño del Proyecto de Vida. La deserción mayor se ha presentado en Talleristas, lo que se debe principalmente a ofertas con mejores salarios en otros programas y al corto tiempo de ejecución de nuestra contratación.

Las circunstancias descritas han generado retrasos en la conformación de los equipos de trabajo completos y funcionales, lo cual representa un riesgo significativo para el inicio oportuno y la correcta ejecución de las actividades programadas en el marco del contrato.

Verificador[1.3. Gestión_Contratación_TH]
Hojas de vida
Contratos Prestación de servicios

1.4. Gestión de Espacios para capacitaciones

En el marco de la gestión administrativa, se adelantó un proceso integral de gestión de la reserva de espacios físicos destinados al desarrollo de las actividades formativas, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en las Especificaciones Técnicas. Esta gestión contempló un conjunto de acciones orientadas a garantizar la identificación y disponibilidad de los espacios, conforme a los requerimientos logísticos y pedagógicos de cada componente . En primera instancia, se llevó a cabo un mapeo detallado de actores y espacios por comuna, con el fin de identificar escenarios comunitarios, institucionales y de equipamientos públicos y privados que cumplieran con las condiciones técnicas necesarias para el desarrollo de las capacitaciones. En dicho mapeo se identificaron y georreferenciaron 87 espacios comunitarios para el desarrollo de las actividades, incluyendo sedes comunales, parques biblioteca, casas de gobierno, centros de desarrollo comunitario y otros espacios públicos aptos para la operación.

Posteriormente, se adelantó el proceso de verificación de disponibilidad y coordinación con las entidades responsables de la administración de los diferentes espacios comunitarios, a través de llamadas telefónicas y comunicaciones directas, lo que permitió identificar las condiciones de uso y préstamo de los mismos. De manera complementaria, esta verificación se realizó mediante articulación con cabildantes, líderes y lideresas de las comunas, con el fin de validar la viabilidad de los espacios propuestos. Como resultado de este proceso, se programaron visitas presenciales de reconocimiento y validación, mediante las cuales se realizará la verificación de aspectos técnicos y operativos, tales como accesibilidad para personas mayores, condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y capacidad de aforo.

Durante la semana comprendida entre el 19 y el 23 de enero de 2026, CORPOCEMPED adelantó la gestión de espacios en las diferentes comunas donde se ejecuta el Proyecto, desarrollando las siguientes acciones:

- ✓ Articulación con cabildantes: contacto con los cabildantes para la identificación de nodos por comuna y la distribución de los Clubes de Vida en cada nodo, con el propósito de gestionar espacios adecuados, considerando criterios de cercanía y accesibilidad para los clubes inscritos en la convocatoria realizada por Amautta en el año 2025.

- ✓ Identificación de espacios comunitarios disponibles: levantamiento de información sobre espacios potenciales en cada comuna, tales como Juntas de Acción Comunal (JAC), Juntas Administradoras Locales (JAL), bibliotecas, Centros de Desarrollo Social (CDS) y otros escenarios comunitarios.

- ✓ Gestión y formalización del uso de espacios: realización de llamadas, visitas de verificación y gestiones administrativas orientadas a la firma de actas de compromiso con aquellos espacios que manifestaron disponibilidad en las fechas y horarios requeridos para la ejecución del Proyecto.

Logro

Este proceso permitió consolidar una base de datos de espacios físicos de las diferentes comunas.

Alertas en el cumplimiento de la meta que se deban tener para supervisión

En el marco del desarrollo de la gestión adelantada, se ha identificado una situación de carácter crítico que constituye una alerta a nivel ciudad, la cual viene afectando de manera significativa la consecución y disponibilidad de espacios para la ejecución del Proyecto. Los responsables de la administración de espacios comunitarios —tales como Juntas Administradoras Locales (JAL), Juntas de Acción Comunal (JAC), salones sociales de unidades residenciales, iglesias y espacios privados utilizados por los Clubes de Vida— han manifestado de forma reiterada la imposibilidad de facilitar dichos espacios bajo el valor establecido por hora ($3.500). Esta negativa obedece, principalmente, a los incrementos sustanciales en los costos de los servicios públicos durante el último año, los cuales, en algunos casos, han llegado a duplicar las tarifas históricamente asumidas por estos espacios.

De manera adicional, los administradores de los espacios han informado que las Secretarías de Educación y Cultura reconocen un valor aproximado de quinientos mil pesos ($500.000) por el uso de los mismos, motivo por el cual se priorizan las solicitudes provenientes de dichas dependencias, restringiendo aún más la disponibilidad de espacios para la ejecución del Proyecto. Esta situación se presenta con especial criticidad en las comunas C2, C8, C9, C10, C11, C12, C13 y C16, donde se ha evidenciado una reiterada negativa para el préstamo o alquiler de espacios comunitarios.

Verificador **1.4. Gestión de Espacios**

Mapeo de espacios

Guión de llamadas

Acta de acuerdo y compromiso

1.5. Inducción del Equipo de Trabajo

Durante los días 28 y 30 de enero de 2026 se desarrollaron acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento técnico, metodológico y operativo del equipo contratado para la ejecución del Proyecto en la presente vigencia. Estas jornadas de inducción y capacitación tuvieron como propósito garantizar una adecuada apropiación de los lineamientos técnicos y administrativos, fortalecer las capacidades institucionales y asegurar la correcta implementación de los componentes contractuales.

Inducción General del Proyecto: Se realizó una inducción institucional y técnica dirigida a la totalidad de los contratistas, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la estructura organizacional de CORPOCEMPED, los objetivos y alcances del Proyecto, las metas por componente, la metodología de intervención y los principales procedimientos administrativos. Esta actividad permitió alinear al equipo frente a los propósitos estratégicos y operativos de la vigencia 2026.

Inducción al Proceso Administrativo: Se efectuó la socialización de los lineamientos para la presentación de informes y el trámite de pago de honorarios, brindando claridad sobre responsabilidades, cronogramas, requisitos documentales y canales de comunicación institucional. Este proceso garantizó una incorporación organizada del talento humano y el cumplimiento de los estándares administrativos establecidos.

Inducción al Proceso de Sistemas de Información: Se realizó la contextualización del sistema de gestión documental y de información del Proyecto, enfatizando la importancia de la organización, custodia y disponibilidad de los soportes para seguimiento, control y trámite de honorarios. Se socializó el uso de Google Drive como repositorio oficial para el cargue de evidencias, explicando la estructura de carpetas, la nomenclatura estandarizada de archivos, los plazos definidos y el procedimiento correcto de cargue. Asimismo, se presentó el manual de uso de la herramienta con el fin de estandarizar procesos y minimizar inconsistencias en el reporte.

Capacitación en Enfoque Gerontogógico: Se desarrolló un espacio formativo orientado a fortalecer la comprensión del enfoque gerontogógico como eje transversal del Proyecto,

promoviendo prácticas pedagógicas centradas en las particularidades del aprendizaje en personas mayores, el reconocimiento de sus saberes previos y el respeto por sus ritmos y capacidades.

Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo: Durante la jornada se socializaron los fundamentos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), destacando la normatividad vigente, las responsabilidades individuales en materia de autocuidado y la importancia de identificar y clasificar adecuadamente los riesgos laborales (físicos, ergonómicos, biomecánicos, psicosociales y ambientales), con el fin de prevenir incidentes y promover entornos seguros.

Capacitación en Metodología Vivencial-Experiencial: Se realizó una aproximación práctica a las metodologías vivenciales con enfoque gerontogógico, orientada a fortalecer la cohesión del equipo, facilitar el reconocimiento de roles y promover estrategias participativas que favorezcan el aprendizaje significativo en los grupos de personas mayores.

En conjunto, estas acciones formativas permitieron garantizar un inicio operativo organizado, alineado con los lineamientos técnicos y contractuales, fortaleciendo las competencias del equipo para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio.

Verificador **1.5.Inducciones_Equipo de Trabajo**
Acta de capacitación
Listados de Asistencia
Registro Fotografico

1.6. Producto: Transporte

Corpocemped, en su calidad de comprador, orientó sus esfuerzos a la identificación y selección de proveedores confiables que ofrecieran servicios y productos en la categoría de transporte garantizando el cumplimiento de criterios ambientalmente sostenibles y el acatamiento de las normas de sanidad vigentes. Así mismo, estas acciones se ejecutaron en estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con las

especificaciones técnicas, las cuales establecen la responsabilidad del operador de asegurar la movilidad, entrega y disponibilidad oportuna de los insumos necesarios para la correcta implementación de las actividades programadas. Es pertinente resaltar que las gestiones desarrolladas se ajustan plenamente a los lineamientos del contrato y a las directrices previamente impartidas por la supervisión, constituyendo acciones logísticas esenciales para garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento del objeto contractual. Las horas ejecutadas se relacionaron de la siguiente manera:

PLACAS	NOMBRES CONDUCTORES	HORAS
JYP181	Julio Quintero	4,5
LKK404	Sergio Orlando Restrepo Cano	31,0
PXK746	Camilo Escobar	26,5
EQR913	Edilberto Londoño	4,0
SNY228	Jorge Ivan Restrepo Cardona	27,0
JYX138	Alvaro Antonio Valencia	7,0
NLW617	Nelson Quiceno	4,0
TOTAL		**104,00**

Verificador 1.6. Transporte

Planillas de transporte Enero

Reporte Vehículos

GESTIÓN FINANCIERA

La gestión financiera del proyecto constituye un componente esencial para garantizar la correcta administración de los recursos asignados y el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales. Este proceso implica la planeación, control y registro de las operaciones financieras conforme a las disposiciones establecidas por el Distrito de Medellín y los lineamientos institucionales vigentes.

Para este periodo se reportan los documentos exigidos, entre ellos los certificados de pago de aportes parafiscales y de Seguridad Social Integral del personal vinculado al proyecto, así como las planillas que acrediten los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos laborales y, cuando aplique, a las entidades del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar. Adicionalmente, se realiza la entrega de informes financiero según los parámetros estipulados por el equipo de personas mayores. A continuación, se visualiza el resumen de dicho informe:

	ENERO		
CLASIFICADOR	**PRESUPUESTO**	**EJECUCION**	**INEJECUCION**
TRANSPORTE	$ 4.160.000	$ 4.160.000	$ 0
ALQUILER DE EQUIPOS DE OFICINA	$ 0	$ 0	$ 0
ART. OFICINA Y PAPELERIA	$ 0	$ 0	$ 0
SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS	$ 0	$ 0	$ 0
DOTACION TH	$ 0	$ 0	$ 0
EDUCACION (DOTACION ESCOLAR Y MATERIAL PEDAGOGICO	$ 0	$ 0	$ 0
SERVICIOS E INSUMOS MEDICOS	$ 0	$ 0	$ 0
ASEO Y CAFETERIA	$ 0	$ 0	$ 0
DOTACION BENEFICIARIOS (VESTIDO Y ASEO PERSONAL)	$ 0	$ 0	$ 0
ALIMENTACION	$ 0	$ 0	$ 0
MANTENIMIENTO	$ 0	$ 0	$ 0
LOGISTICA	$ 0	$ 0	$ 0
TALENTO HUMANO	$ 128.832.892	$ 128.832.892	$ 0
OTRO	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTAL	**$ 132.992.892**	**$ 132.992.892**	**$ 0**
UTILIDAD	**$ 6.649.645**	**$ 6.649.645**	**$ 0**
COSTOS INDIRECTOS	**$ 5.877.727**	**$ 5.877.727**	**$ 0**
IVA	**$ 27.648.850**	**$ 27.648.850**	**$ 0**
PAGO ANTICIPADO			
TOTAL	**$ 173.169.114**	**$ 173.169.114**	**$ 0**
PORCENTAJE DE EJECUCION	*2,34%*	*2,34%*	*0,00%*

PRODUCTO	ENERO		
	PRESUPUESTO	EJECUCION	INEJECUCION
TALENTO HUMANO - MANUALIDADES	$ 78.756.439	$ 78.756.439	$ 0
AULAS - MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
REFRIGERIOS - MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
NÚCLEO DE DESARROLLO FUNCIONAL PARA MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
TRANSPORTE - MANUALIDADES	$ 4.160.000	$ 4.160.000	$ 0
IMANTADOS - MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
CONSTANCIAS DE ASISTENCIA - MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
TALENTO HUMANO - TICS	$ 2.077.186	$ 2.077.186	$ 0
ESPACIOS PARA EL DESARROLLO - TICS	$ 0	$ 0	$ 0
KIT EDUCATIVO - TICS	$ 0	$ 0	$ 0
REFRIGERIOS - TICS	$ 0	$ 0	$ 0
CONSTANCIAS DE ASISTENCIA - TICS	$ 0	$ 0	$ 0
TALENTO HUMANO - ENCUENTRO	$ 92.757	$ 92.757	$ 0
GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA - ENCUENTRO	$ 0	$ 0	$ 0
TALENTO HUMANO - FERIA DE MANUALIDADES	$ 92.757	$ 92.757	$ 0
MONTAJE - FERIA DE MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
ATENCION ALIMENTARIA - FERIA DE MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
TRANSPORTE - FERIA DE MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
IDENTIDAD DE PARTICIPANTES - FERIA DE MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
BIENES Y SERVICIOS A DEMANDA - FERIA DE MANUALIDADES	$ 0	$ 0	$ 0
TALENTO HUMANO - ARTES Y OFICIOS	$ 16.421.752	$ 16.421.752	$ 0
KIT MODULO PEDAGOGICO - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
CONSTANCIAS DE ASISTENCIA - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
AULAS - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
TRANSPORTE - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
NUCLEO DE DESARROLLO FUNCIONAL PARA ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
ALMUERZO - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
ENCUENTRO DE CLAUSURA - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
REFRIGERIOS - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
AUDITORIO INDUCCION - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
APOYO PARA ASISTENCIA A CLASES -ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
FORTALECIMIENTO A INICIATIVAS PRODUCTIVAS - ARTES Y O	$ 0	$ 0	$ 0
APOYO PARA LA INFORMACION - ARTES Y OFICIOS	$ 0	$ 0	$ 0
TALENTO HUMANO - TALLER REDISEÑO	$ 31.392.001	$ 31.392.001	$ 0
GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA - TALLER REDISEÑO	$ 0	$ 0	$ 0
BIENES Y SERVICIOS A DEMANDA - TALLER REDISEÑO	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTAL	**$ 132.992.892**	**$ 132.992.892**	**$ 0**
UTILIDAD	**$ 6.649.645**	**$ 6.649.645**	**$ 0**
COSTOS INDIRECTOS	**$ 5.877.727**	**$ 5.877.727**	**$ 0**
IVA	**$ 27.648.850**	**$ 27.648.850**	**$ 0**
PAGO ANTICIPADO	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
TOTAL	**$ 173.169.113**	**$ 173.169.113**	**$ 0**
PORCENTAJE DE EJECUCION	*2,34%*	*2,34%*	*0,00%*

COMPONENTE	ENERO		
	PRESUPUESTO	EJECUCION	INEJECUCION
CAPACITACIÓN MANUALIDADES	$ 82.916.439	$ 82.916.439	$ 0
CAPACITACIÓN ARTES Y OFICIOS	$ 16.421.752	$ 16.421.752	$ 0
CAPACITACIÓN EN TICS	$ 2.077.186	$ 2.077.186	$ 0
CAPACITACIÓN TALLER REDISEÑO DEL PROYECTO DE VIDA	$ 31.392.001	$ 31.392.001	$ 0
CAPACITACIÓN ENCUENTRO LÚDICO TERAPÉUTICO	$ 92.757	$ 92.757	$ 0
CAPACITACIÓN FERIA DE MANUALIDADES	$ 92.757	$ 92.757	$ 0
SUBTOTAL	**$ 132.992.892**	**$ 132.992.892**	**$ 0**
UTILIDAD	**$ 6.649.645**	**$ 6.649.645**	**$ 0**
COSTOS INDIRECTOS	**$ 5.877.727**	**$ 5.877.727**	**$ 0**
IVA	**$ 27.648.850**	**$ 27.648.850**	**$ 0**
PAGO ANTICIPADO	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
TOTAL	**$ 173.169.113**	**$ 173.169.113**	**$ 0**
PORCENTAJE DE EJECUCION	*2,34%*	*2,34%*	*0,00%*

Verificador

Informe Financiero Enero

Pago de Seguridad Social Contratistas

Pago de aportes Parafiscales

GESTIÓN JURÍDICA

Como parte del proceso legal del contrato, CORPOCEMPED presentó las siguientes pólizas para garantizar todas las coberturas exigidas por el mismo. Las siguientes corresponden a las pólizas para la reanudación del contrato.

NUMERO DE POLIZA	ASEGURADORA	COBERTURA
520 47 994000053576	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO
520 74 994000025129	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Esta información corresponde a las actividades realizadas en la vigencia del contrato del 01 al 12 de diciembre de 2025 y 13 al 31 de enero de 2026.

Se entregan todos los archivos soporte en medios magnéticos y el informe en físico.

Maria Elsy Prisco Vásquez
Representante Legal

Firmado digitalmente por Ginna María Barrientos

Ginna María Barrientos Gaviria
Coordinadora General