Supersubsidio

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y CONVENIOS	CÓDIGO	F0-CAD-013
	VERSIÓN	6
	CREACIÓN	2022

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	FEBRERO	CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL	1/02/2026	AL	28/02/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	018 DE 2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS ORIENTADOS A OPTIMIZAR DE MANERA CONTINUA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, MIPG, Y DEMÁS ASPECTOS RELACIONADOS A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios
Fecha Inicio:	15/01/2026
Fecha Terminación:	31/12/2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	18%
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$118.793.333
Valor adicionado:	N/A
Valor a pagar:	$10.300.000
Nombre del contratista:	JORGE NICOLAS OLAYA MESA
CC / Nit:	1.049.628.701
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ JARAMILLO
Cargo del Supervisor:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Donde se debe mencionar por lo menos una de las obligaciones con la que va relacionada)

Se evidenció que el Contratista en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales, para el mes de febrero de 2026, realizó lo siguiente:

• **OB1:** Brindar apoyo técnico en la implementación y consolidación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), procurando la coherencia de los procesos, la alineación con los objetivos estratégicos y la mejora continua de la gestión. **AVANCE**:1.Durante el periodo reportado se consolidó la información relacionada al reporte de la Macrometa remitida al Ministerio del Trabajo.

• **OB2:** Brindar acompañamiento técnico integral desde el componente estratégico a los proyectos de inversión de la entidad y las acciones que requieran su correcta ejecución en la entidad. **AVANCE**:2.1 Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento en reuniones de trabajo, diseño de metodología y matriz en Excel relacionada con la formulación de los proyectos de inversión. 2.2 Diseño de herramienta de seguimiento para proyectos de inversión

• **OB3**: 3.Apoyar en la elaboración de un documento de lineamiento técnico que defina estrategias, mecanismos y plan de acción orientados al fortalecimiento de una de las políticas del MIPG que requiera mayor intervención, considerando los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) y promoviendo la mejora continua de la gestión institucional. .**AVANCE**:.1. Durante el periodo informado se realizó el reporte correspondiente a los reportes a cargo de la OAP.

• **OB4:** Acompañar la ejecución de las acciones necesarias para el fortalecimiento de la dimensión de direccionamiento estratégico, garantizando la coherencia y alineación de los planes, objetivos y procesos institucionales con la estrategia organizacional. .**AVANCE:** 1.Se realizó formulario para el reporte de enlaces de cada proceso a la OAP. 2.Se apoyó durante el periodo reportado con la revisión del Diagnóstico de Planificación del Cambio SGC.

OB5: Brindar acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración de informes, presentaciones y reportes requeridos, brindando claridad, pertinencia y alineación con los objetivos estratégicos y las políticas del MIPG. **AVANCE:**1.Se realizó presentación correspondiente a los equipos de trabajo de la OAP y su contribución al área. 2.Se apoyó con la revisión de memorando y matriz plan de mantenimiento del SGC conforme instrucciones del supervisor

• **OB6:** 6.Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual. **AVANCE**: 1.Durante el periodo reportado se realizaron las gestiones correspondientes para el ajuste de actas de inicio aclaratorias de los CPS, 104 de 2026, CPS 255 de 2026.

2.Apoyo en la estructuración de los acuerdos de gestión a cargo de la OAP 3.Asistencia a reuniones de equipo de trabajo el 2 y 19 de febrero de 2026 4.Se realizó curso de MIPG correspondiente a los ocho (8) módulos del curso.

Supersubsidio

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No. 018 de 2026, suscrito entre la Superintendencia del Subsidio Familiar y el/la contratista JORGE NICOLÁS OLAYA MESA.

Certifico que llevo a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrto, en el aplicativo SECOP II.

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Nota: La supervisión deberá incluir acta de inicio, cronogramas, correos electrónicos, informes, productos, cuentas, modificaciones y demás documentos que hagan parte de la ejecución contractual, que se hayan realizado dentro del mes a pagar mes a mes durante la ejecución del contrato, en la carpeta designada por el Grupo de Gestión Contractual.

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			

OBSERVACIONES

CERTIFICACIÓN

DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.
En constancia firma

(Firma del contratista)



c.c 1.049.628.701

(Firma del Supervisor del contrato)



c.c 43561484

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que JORGE NICOLAS con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049628701, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JORGE NICOLAS OLAYA MESA con documento CC 1049628701, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6001141627	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ENERO/2026	Periodo Cotización Salud	ENERO/2026
Fecha Pago	2026/02/19	Número de Autorización	75486796

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	231001 - COLFONDOS
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

PAGO PLANILLA	VALOR MES	BASE 40%	12,50%	16%	TOTAL
ENERO -NICOLAS	2.197.333	878.933	109.866,66	140.629	250.495,98

(Ctrl)