PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar. 13 de marzo de 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.9078407
Coordinador Académico Programas Especiales Grado 20
Dependencia CAMPESENA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9078407 DE 2026**

Leonardo Ojeda Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.065.889.298** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640),** b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: 14 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevo a cabo formación en las fichas 3438852 elaboración de tortas y batidos esponjosos ficha 3457843 elaboración artesanal de productos de panificación ficha 3457839 elaboración de helados y postres lácteos	Enlace al portafolio LEONARDO OJEDA SANTAMARIA
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo el procedimiento de reconocimientos de los estilos de aprendizaje donde se determinó que el 80% de los aprendices son Visual y kinestésicos	Enlace al portafolio LEONARDO OJEDA SANTAMARIA
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se llevo a cabo la calificación de los resultados de aprendizaje para las fichas 3438852 elaboración de tortas y batidos esponjosos	Enlace al portafolio LEONARDO OJEDA SANTAMARIA
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con

	productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		respecto a esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la capacitación y orientación de los procesos a seguir en solicitud de cursos y manejo del drive para cada proceso	EVIDENCIAS ADJUNTAS Registro Fotográfico Lista de Asistencia Reporte de horas de Sofia Plus
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se realizo acompañamiento socialización y articulación con las comunidades de Chimichagua, Pailitas, pelaya Tamalameque donde se le brindo información y acompañamiento para la solicitud de cursos en el programa de campeSENA Complementaria	EVIDENCIAS ADJUNTAS
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó informe mensual del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de marzo	EVIDENCIAS ADJUNTAS
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con

	objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		respecto a esta obligación
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje.	Se llevo a cabo la actualización periódica del drive de evidencias	Enlace al portafolio LEONARDO OJEDA SANTAMARIA

	c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	N.A	Hasta el momento no se ha llevado a cabo ninguna actividad con respecto a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

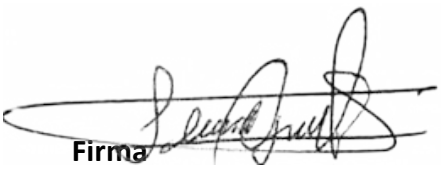
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 36711353** de la planilla, operador **Asopagos** y periodo **febrero 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

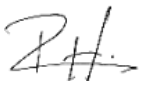
Cordialmente,



Firma

LEONARDO OJEDA SANTAMARIA
Contratista
C.C. No. 1.065.889.298

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.9077638**
Coordinador Académico Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO OJEDA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438852 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO OJEDA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

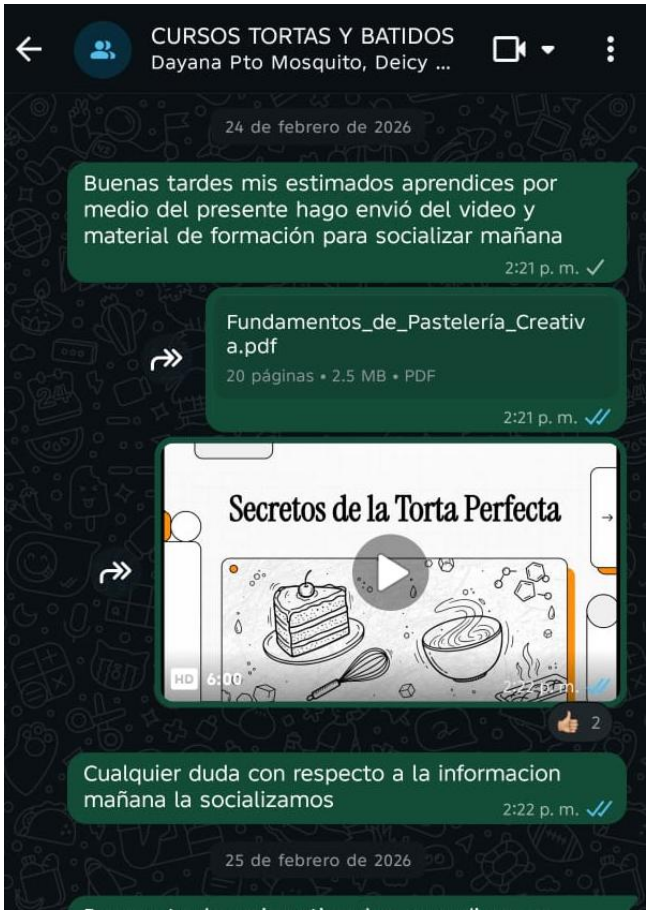
OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Auto-evaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

FICHA 3438852 ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

23 de febrero 2026



24 de febrero 2026



25 de febrero 2026



27 de febrero 2026



02 de marzo de 2026



03 de marzo de 2026



04 de marzo de 2026



06 de marzo de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/02/2026	HORARIO:	14:00 A 19:00	LUGAR:	PUERTO MOSQU
N° DE FICHA:	3438852	INSTRUCTOR:	LEONARDO OJEDA SANTAMARIA	FECHA FIN DEL CURSO:	6/03/2026				

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23/02/2026	Fecha (D/M/AA) 24/02/2026	Fecha (D/M/AA) 25/02/2026	Fecha (D/M/AA) 27/02/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 18921439	ALBERTO OJEDA BADILLO	Alberto Ojeda B	Alberto Ojeda B	Alberto Ojeda B	Alberto Ojeda B
2	CC - 1065891166	DAYANA VANESSA CARRILLO AMPUDIA	Dayana V. Carrillo	Dayana V. Carrillo	Dayana V. Carrillo	Dayana V. Carrillo
3	CC - 1065875784	DEYSY PAOLA MAECHA CASTRO	Deysy P MAHECHA C	Deysy P MAHECHA C	Deysy P MAHECHA C.	Deysy P MAHECHA C.
4	CC - 1065867314	GLORIA INES QUIÑONEZ BELTRAN				
5	CC - 1065880468	KELLY DAHIANNA GALLARDO SANJUAN	Kelly Gallardo.	Kelly Gallardo	Kelly Gallardo	Kelly Gallardo
6	CC - 1065902407	LEIDY SANDRITH ORTEGA REYES	Leidy Ortega	Leidy ortega	Leidy Ortega	Leidy Ortega
7	CC - 49667911	LUZ MERY DELGADO MONTOYA	Luz Mery Delgado M.	Luz Mery Delgado M.	Luz Mery Delgado M.	Luz Mery Delgado M.
8	CC - 1065913423	MARIBEL ARCE SIERRA	* Maribel Arce S.	Maribel A-	Maribel Arce S.	* Maribel A.
9	CC - 26767085	MARIBEL MORALES PACHECO	* Maribel Morales P	* Maribel Morales	* Maribel Morales.	Maribel Morales P
10	TI - 1063540213	NELCY MARIA PIMIENTA ACONCHA	Nelcy Pimienta	Nelcy Pimienta	Nelcy pimienta	Nelcy Pimienta
11	CC - 1062874850	OMAIRA ORTIZ ARANGO	Omaira Ortiz Arango	omaira ortiz Arango	omaira ortiz. A.	omaira Ortiz. Arango
12	CC - 49719234	ROSANGELA MORALES PACHECO	Rosangela Morales	Rosangela Morales	Rosangela Morales	Rosangela Morales
13	CC - 49664297	SONIA MARITZA QUINTERO OJEDA	Sonia Ojeda	Sonia Quintero	Sonia Quintero	Sonia Quintero
14	CC - 1062875342	YERLIS REYES GARCIA	Yerlis Reyes Garcia	Yerlis Reyes G	Yerlis Reyes G.	Yerlis Reyes G.
15	CC - 1065876870	YOLANDA OJEDA SAENZ				
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE — * RETARDO R / ASISTENCIA ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/02/2026	HORARIO:	14:00 A 19:00	LUGAR:	PUERTO MOSQU
N° DE FICHA:	3438852	INSTRUCTOR:	LEONARDO OJEDA SANTAMARIA	FECHA FIN DEL CURSO:	6/03/2026				

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 02/03/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 03/03/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 04/03/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 06/03/2026. * Firma aprendiz
1	CC - 18921439	ALBERTO OJEDA BADILLO	Alberto Ojeda B	Alberto Ojeda B	Alberto Ojeda B	Alberto Ojeda B
2	CC - 1065891166	DAYANA VANESSA CARRILLO AMPUDIA	Dayana V. Carrillo	Dayana V. Carrillo	Dayana V. Carrillo	Dayana V. Carrillo
3	CC - 1065875784	DEYSY PAOLA MAECHA CASTRO	DEYSY P MAHECHA C	DEYSY P MAHECHA C	DEYSY P MAHECHA C	DEYSY P MAHECHA C.
4	CC - 1065867314	GLORIA INES QUIÑONEZ BELTRAN				
5	CC - 1065880468	KELLY DAHIANNA GALLARDO SANJUAN	Kelly Gallardo	Kelly Gallardo	Kelly Gallardo	Kelly Gallardo S.
6	CC - 1065902407	LEIDY SANDRITH ORTEGA REYES	Leidy Ortega R	Leidy Ortega R	Leidy Ortega R	Leidy Ortega R
7	CC - 49667911	LUZ MERY DELGADO MONTOYA	Luz Mery Delgado M	Luz Mery Delgado M	Luz Mery Delgado M	Luz Mery Delgado M
8	CC - 1065913423	MARIBEL ARCE SIERRA	Maribel Arce S.	Maribel Arce S.	Maribel Arce S.	Maribel Arce S.
9	CC - 26767085	MARIBEL MORALES PACHECO	x Maribel Morales	x Maribel Morales P	x Maribel Morales P	x Maribel Morales P
10	TI - 1063540213	NELCY MARIA PIMIENTA ACONCHA	Nelcy Maria P.A.	Nelcy Maria P.A.	Nelcy Maria P.A	Nelcy Maria P.A.
11	CC - 1062874850	OMAIRA ORTIZ ARANGO	Omaira Ortiz Arango	Omaira Ortiz Arango	Omaira Ortiz Arango	Omaira Ortiz Arango
12	CC - 49719234	ROSANGELA MORALES PACHECO	Rosangela Morales	Rosangela Morales P.	Rosangela Morales P	Rosangela Morales P
13	CC - 49664297	SONIA MARITZA QUINTERO OJEDA	Sonia M Quintero O	Sonia M Quintero O	Sonia M Quintero O	Sonia M. Quintero
14	CC - 1062875342	YERLIS REYES GARCIA	Yerlis Reyes Garcia	Yerlis Reyes Garcia	Yerlis Reyes G	Yerlis Reyes G.
15	CC - 1065876870	YOLANDA OJEDA SAENZ				
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE

* RETARDO R / ASISTENCIA ✓

FICHA 3457839 ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS





FICHA 3457843 ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION



OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

SOCIALIZACION Y CAPACITACION DE MASIVOS Y DRIVE



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUSION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Ojeda S.	1065889298		X		CAMPESENA	Lojedas@sena.edu.co	3157825494	✓	
2	Ariel Marquel	12529.293		X		Campesena	amarquel@pamo	3102727268	✓	
3	Oscar Fernandez	18926992		X		CAMPESENA	Oscarfandez220	3145283186	X	
4	Judy M. Díaz P.	1065883078		X		CAMPESENA	Jdiaz@sena.edu.co	3103692246	X	
5	Cecilia Vargas	50901618		X		CAMPESENA	cevemo2471@gmail.com	3218402847	X	
6	Jorge Eguiro Ugal	18919611		X		Campesena	jorgeyal@senadata	3205764951	X	
7	Eder Quintero	18904379		X		Campesena	eder.quintero@sena.edu.co	3124	X	
8	Luz Edith Cardenas	1007935611		X		Campesena	luzycardenas016@gmail.com	3235944494	✓	
9	Luz Mery Gomez	57447742		X		Campesena	Abrazos02012@gmail.com	3104021129	X	
10	Jonathon Martinez P.	1'048.686.267		✓		CAMPESENA	jmartp18@gmail.com	312 875 2966	✓	
11	Jorge Mario Gomez O	18904432		✓		FEC	jorgeconcejales@gmail.com	3175798894	✓	
12	Everardo Enrique Caiab	98995090		X		Campesena	everes@gmail.com	3167372578	✓	
13	Cindy Molina	1061878684		X		Campesena	cindym8@sena.edu.co	316 9972794	✓	
14	DHALINTH RODRIGUEZ	1048993091		X		CAMPESENA	dhalinith.rodriguez@sena.edu.co	3147836486	X	
15	Carlos H Badillo P	1091653009		X		Campesena	cbadillo@sena.edu.co	3185588690	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02