



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, MARZO 2026

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.9084691**

Cargo del Supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales. Grado.20

Dependencia: CAMPESENA.

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes MARZO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9084691 del año 2026

ROGELIO BOHORQUEZ GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.878.132 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$2.210.810)*

Plazo: Será hasta el (14) de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de AMBIENTAL - FORESTAL, EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se 6 GTH-F-075 V09 encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se Impartió formación en la parte ambiental FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES Duración: 48 Horas Municipio gamarra corregimiento palenquillo Código de ficha: 3442379 FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES Duración: 48 Horas Municipio Aguachica corregimiento besote Código de ficha: 3442381	Registro Fotográfico
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizo reconocimientos previos a la DE FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES	Registro Fotográfico
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se entrega de manera oportuna los informes solicitados en la plataforma Secop II. Se enviaron los masivos para la inscripción de los aprendices ficha 3442381 3442379	Registro Fotográfico



		Se asociaron los aprendices a ruta de aprendizaje ficha 3442381 3442379	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para este periodo	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este periodo	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en las reuniones programadas a cargo del líder del programa -	Registro Fotográfico Lista de Asistencia Reporte de horas de Sofia Plus
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección	No aplica para este periodo	N/A



	general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presento informe mensual del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de Febrero	Link del Contrato
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo	N/A
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No aplica para este periodo	N/A
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	N/A
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos	Se realiza el cargue del portafolio del instructor,	LINK DE DRIVE



	actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	donde se incluye Diseño Curricular, Guía de Aprendizaje, Actas de concertación de horario, Reporte de juicios valorativos, plan de trabajo Asistencia de formación, Evidencias fotográficas.	
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	N/A
18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago correspondiente al mes de **FEBRERO No 6002540002** del operador **SOI** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias (10) folios

Cordialmente,

ROGELIO BOHORQUEZ GARCIA

Contratista

C.C. No. 1.065.878.132

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.9084691**

Coordinador Académico Programas Especiales



EVIDENCIAS

Obligación #1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se 6 GTH-F-075 V09 encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

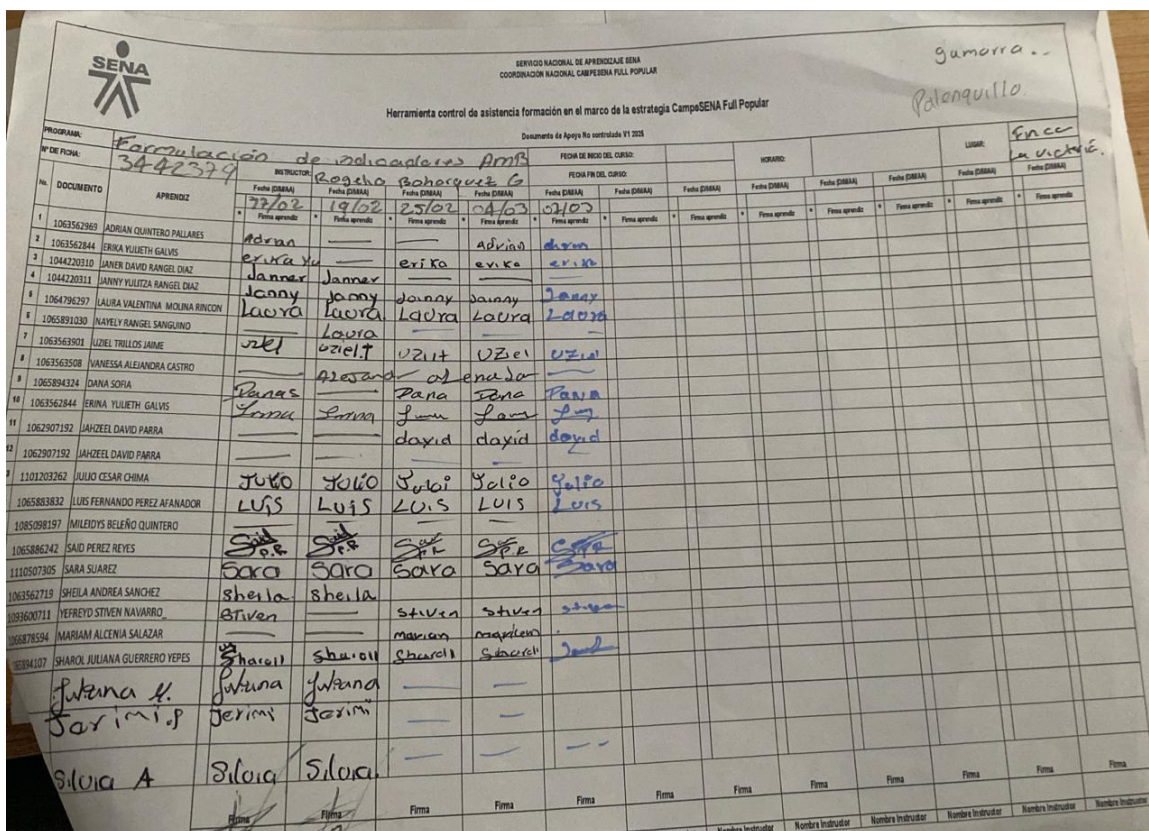


19/02/2026. 04:34 GAMARRA CESAR



25/02/2026. 02:15 GAMARRA CESAR





A man with short dark hair and a beard, wearing a maroon polo shirt, is in the foreground. In the background, a group of people are sitting in a room with blue walls and a red tiled floor. There are various chairs, including a rocking chair and a folding chair. A map is on the wall, and a doorway leads to another area. The text "06/03/2026. 11:08 AGUACHICA CESAR" is at the bottom.



ResultadoInscripcion(370) 3442379 - preinscripcioncae CAE [Vista protegida] - Excel

Inicio ses. Compartir

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

D3 3442379

	A	B	C	D	E	F
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	
3	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1098711104	3442379	CAMPESINO	
4	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1065875465	3442379	CAMPESINO	
5	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1065873781	3442379	CAMPESINO	
6	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1065880650	3442379	CAMPESINO	
7	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1098644906	3442379	CAMPESINO	
8	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1005370359	3442379	CAMPESINO	
9	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	9693665	3442379	CAMPESINO	
10	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1065870587	3442379	CAMPESINO	
11	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1065876410	3442379	CAMPESINO	
12	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	49653784	3442379	CAMPESINO	
13	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1110512660	3442379	CAMPESINO	
14	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	9694555	3442379	CAMPESINO	
15	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1029661574	3442379	CAMPESINO	
16	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1007410630	3442379	CAMPESINO	

Hoja1

Listo



ResultadoInscripcion(268) 3442381 - ESMERALDA PARRA JARAMILLO [Vista protegida] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

D3 3442381

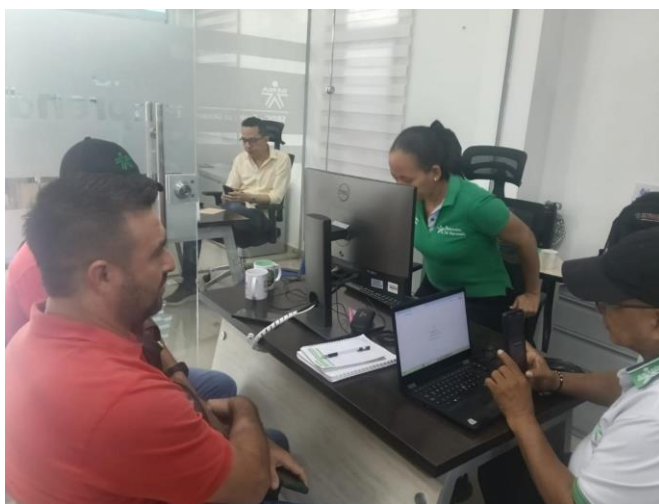
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1063563655	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1049897537	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065891133	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1048995078	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065896903	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065894644	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1091134076	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065894520	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065893464	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065891836	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1047456420	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065887094	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1101205283	3442381	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065890937	3442381	CAMPESINO	

Hoja1

Escriba aquí para buscar.

11:07 a. m.
14/03/2026

Obligación #10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024									
OBJETIVO DE LA REUNION: Reunión con los representantes de la comunidad educativa									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PAIS	CONCEPTO	FECHA	TELÉFONO	ASISTENCIA	AUTORIZACIÓN	FECHA Y PARTICIPACIÓN
1	Jhonny Hoyos	746 743 627	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
2	Alfonso Rodríguez	12 672 272	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
3	Carlos Viquez	007201617	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
4	Juan P. P.	1065013048	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
5	Alfonso Rodríguez	12 672 272	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
6	Paulina María	104882004	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
7	Carlos Viquez	104882004	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
8	Paulina María	104882004	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
9	Juan P. P.	1065013048	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
10	Alfonso Rodríguez	12 672 272	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
11	Juan P. P.	1065013048	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
12	Alfonso Rodríguez	12 672 272	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
13	Paulina María	104882004	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
14	Carlos Viquez	007201617	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓
15	Juan P. P.	1065013048	X	Comunidad	11/06/2024	311 61 81 81	✓	✓	✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

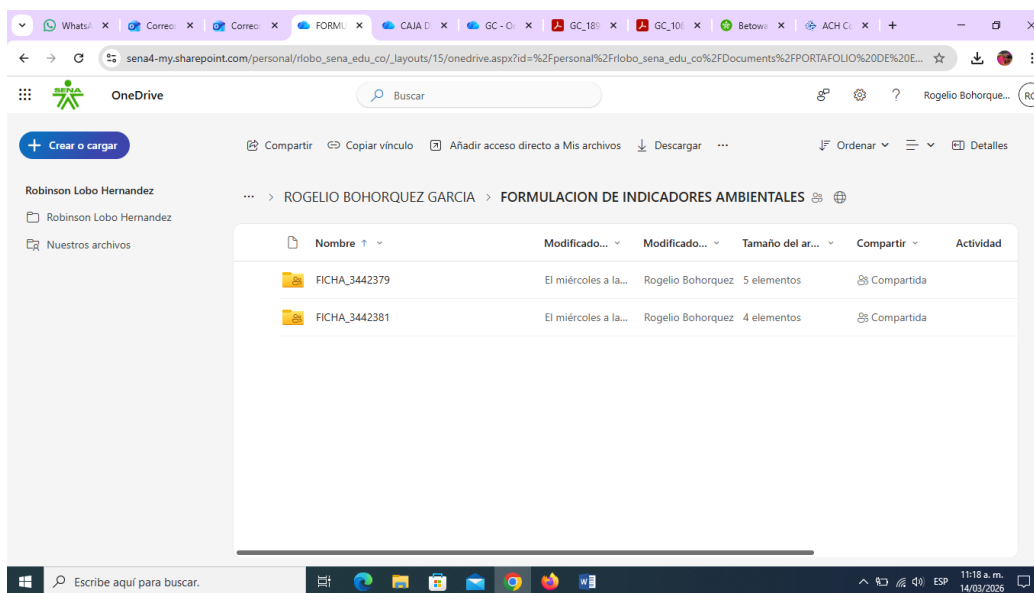


Obligación #12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

- Link del Contrato

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.9704128&isFromPublicArea=True&isModal=False>

OBLIGACION # 16 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,...



Evidencia de reporte de horas en Sofia PLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROGELIO BOHORQUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442379 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442381 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/02/2026	27/02/2026	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: ROGELIO BOHORQUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL