PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 15 de Diciembre de 2020.

Señor German Gilberto Alarcon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.. CO1.PCCNTR.1913119
Coordinador Academico
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1913119 del año 2020.
RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79283043 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOSCINCUENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS PESOS M/CTE ($.3.557.082,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un(1) pago pro el mes de NOVIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($1.717.212). b) Un (1) pago por el mes de Diciembre de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIETOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS y M/CTE ($ 1.839.740).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capita

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	FICHAS 2202790 y 2202795	Visto bueno Coordinacion cademica, Horario publicados en Blog CEET y plataforma SENA SOFIA.
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	Estudio y desarrollo de guias de aprendizaje para impartir formación los fines de semana	Visto bueno de la Coordinacion Academica y plataforma SENA SOFIA.

	productivos en las respectivas etapas de formación. 3		
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Atendiendo todos los puntos para el desarrollo de actividades propuestas por la coordinación academica Actividades de aprendizaje Determinar, Diseñar y Aplicar las técnicas de recolección de información para identificar los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema de información fichas 2202790 y 2202795	Visto bueno de la Coordinacion Academica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Competencia:: 220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente. fichas 2202790 y 2202795	Visto bueno Coordinacion cademica, Horario publicados en Blog CEET y plataforma SENA SOFIA.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Resultado aprendizaje: RAE-1 220501006-01 Aplicar las técnicas de recolección de datos , diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada por la empresa. fichas 2202790 Y 2202795	Visto bueno Coordinacion cademica, Horario publicados en Blog CEET y plataforma SENA SOFIA.

6	.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Actividad por desarrollar finalizando el triemestre de formación.	Visto bueno de la Coordinacion Academica y plataforma SENA SOFIA.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Presentar Planilla de control diario e informe de ejecución contractual a las área de Apoyo Supervision De Contratos y Coordinacion Academica.	Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervision de Contratos.
8	. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA dentro del ambiente virtual.	Visto bueno del monitor del grupo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Presentaciopn de curso de inducción SST e Integridad Transparencia Lucha Contra La Corrupcion.	Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervision de Contratos.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones virtuales prupuestas por la Coordinación Academica	Visto Bueno de la Coordinacion Academica.

11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo Supervision de Contratos y Coordinacion Academica.	Entrega documentos digitales presentados al área apoyo supervisión de contratos: • Formato De Pago • Pago Seguridad Social • Informa Contractual • Planilla de Control Diario Mes de Agosto • Reporte de horas SENA SOFIA Mes De Agosto • Certificado Induccion SST • Certificado de Integridad Transparencia Lucha Contra La Corrupcion.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No Aplica de la planilla, operador No aplica. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. De planilla (8346647579). Expedido por MiPlanilla correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2020.

Cordialmente,

RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON
Contratista
C.C. No79.283.043

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1913119

Señor(es): RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON
Nit: CC 79283043
Dirección: CLL 17SUR # 52-85
Teléfono: 3002680618 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	RAUL ERNESTO ORTIZ GA
Tipo y número de identificación	79283043
Número de radicación planilla	8346647579
Fecha de pago	12/2/2020
Número de autorización de pago	9475252
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Noviembre 2020
Periodo cotización pensión	Noviembre 2020
Periodo cotización caja	Noviembre 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$445.500
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$35.100	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$230.400	1
EPS008	Compensar EPS	$180.000	1

PAGADO 9475252

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																			VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	79283043	ORTIZ GARZON RAUL ERNESTO	EPS008	25-14																				1.440.000	1.440.000	0	1.440.000	0			230.400	0	0	180.000	0

PAGADO
94152

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 18/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2202795 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TICS, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2202790 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TICS, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	55,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2202795 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TICS, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2202790 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TICS, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	55,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: **C.C.: 79283043** **MES: NOVIEMBRE** **AÑO: 2020**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
Viernes	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Sabado 18	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Domingo 19	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Lunes 20	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Martes 21	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202795 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Miércoles 18	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202795 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Jueves 19	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Viernes 20	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Sábado 221	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Domingo 22	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Lunes 23	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Martes 24	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Miércoles 25	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Jueves 26	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Viernes 27	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Sábado 28	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Domingo 29	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202795 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Lunes 30	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202795 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
TOTAL HORAS DEL MES				**114**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: **C.C.: 79283043** **MES: DICIEMBRE** **AÑO: 2020**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
Martes 1	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Miercoles 2	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Jueves 3	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Viernes 4	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Sabado 5	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202795 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Domingo 6	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202795 (ADSI 1MI	7:00 AM a 5:00 PM	10	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Lunes 7	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Miercoles 9	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Jueves 10	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
Viernes 11	SALA SISTEMAS C Cr. 23 # 63 - 33 SENA SEDE ISES	202790 (ADSI 1MI	6:00 PM a 10:00 PM	4	220501006 Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados.	
TOTAL HORAS DEL MES				**52**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 0 Nombre Regional:
Cod. Centro Costo: 101001 Nombre Centro de Costo: DIRECCION GENERAL

Fecha: 11/12/20

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante RAUL ERNESTO ORTIZ GARZON con CC/NIT: 79283043 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 48
VALOR TOTAL: ---------- $43.070.112,00

CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 48
VALOR DE BIENES VERIFICADOS: ---------- $43.070.112,00

CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: ---------- $0,00

TOTAL BIENES CON PLACA 0
TOTAL BIENES SIN PLACA 0

Fecha de finalización de la toma virtual: 23 de noviembre de 2020 a las 18:22:10 horas.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.