PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9086431
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9086431 del 2026

JORGE EMIRO VEGA LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18919211 De Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PECUARIA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó formación en los programas de CAMPESENA en los municipios asignados **PROGRAMA: INSEMINACION A TERMINO FIJO** **FICHA:** 3438870 **FECHA INICIO**: 21/02/2026 **FECHA FINAL**: 06/03/2026 **MUNICIPIO:** AGUACHICA VEREDA EL CRISOL **COMPETENCIAS** EJECUTAR PROTOCOLO DE SINCRONIZACIÓN A HEMBRA BOVINA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO (IATF) Y LEGISLACIÓN VIGENTE **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** INTERPRETAR Y APLICAR PROTOCOLO DE INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO SEGÚN NORMA ESTABLECIDA	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

		REALIZAR LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN PROTOCOLO ESCOGIDO	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó actividad de practica de acuerdo a los conocimientos obtenidos sobre el programa de formación	Evidencias fotograficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de horas del mes de marzo, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de marzo, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de socializar los	Agenda de viaje enviada de manera digital

	la salida, en el marco de su objeto contractual.	programas de formación CAMPESENA 2026	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en los diferentes municipios asignados de los programas del Área PECUARIA, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en las reuniones convocada los días 04/05 de marzo con el fin de realizar el seguimiento contractual y el desarrollo de los programas de formación	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de marzo del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes	Evidencia fotográfica

	entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	asignados con ayuda de los aprendices	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de marzo	Evidencias soportadas en el drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	programación académica establecida		
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1080428256 expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

JORGE EMIRO VEGA LEON
Contratista
C.C. No 18919211 De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9086431
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

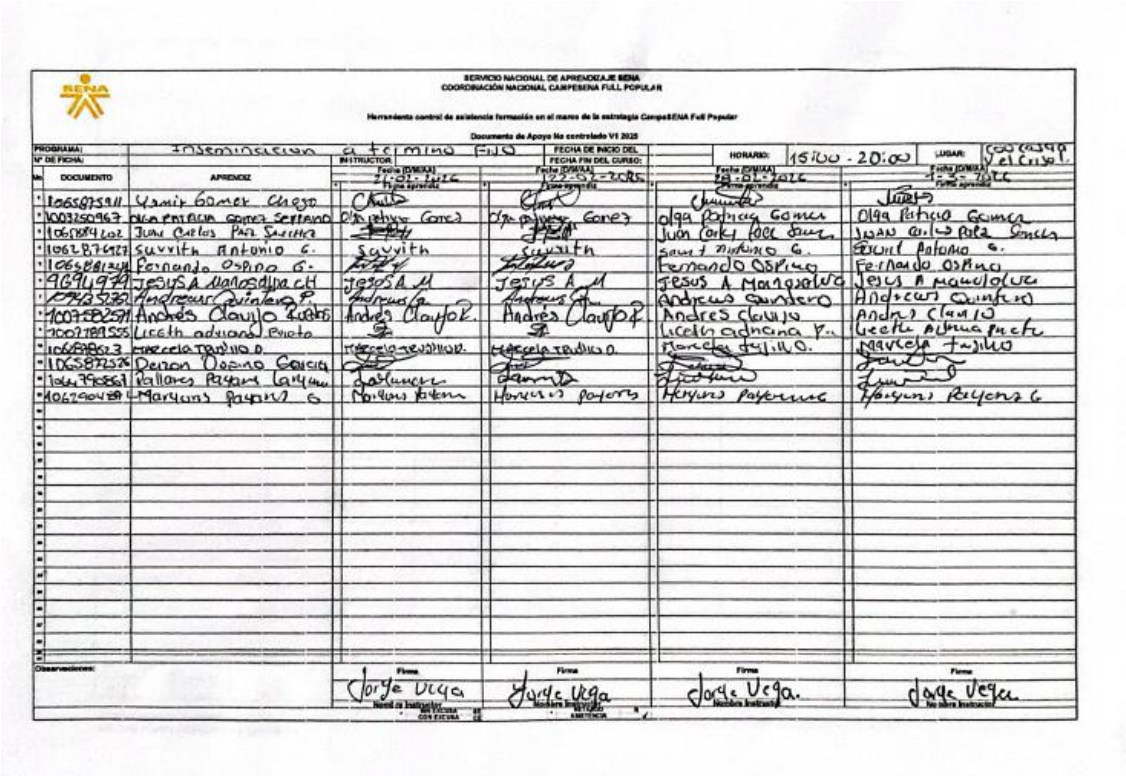
EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION 1_
FICHA: 3438870





LISTA DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Inseminación a término fijo — FECHA DE INICIO DEL CURSO: — HORARIO: 15:00 - 20:00 — LUGAR: Coliseo Vel Cristo

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR Fecha (DD/MM/AA) 21-01-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 22-01-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 28-01-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 29-01-2026 Firma aprendiz
1	1065973911	Yamit Gomez Crespo				
2	1003150967	Olga Patricia Gomez Serrano				
3	1065884102	Juan Carlos Paez Sierra				
4	1062876927	Suvvith Antonio G.				
5	1062881214	Fernando Osorio G.				
6	96911977	Jesus A Manosalva CH				
7	0943539	Andres Quintero P.				
8	1007582591	Andres Clavijo Ruiz				
9	1002789555	Liceth adriana Prieto				
10	1065886023	Marcela Tavilo D.				
11	1065872526	Deiron Osorio Garcia				
12	1064796561	Yallares Paylens Gaviria				
13	1062904589	Maryuris Paylens G.				

Observaciones:

Firma — Nombre instructor: Jorge Vega — Nombre aprendiz: Jorge Vega — Nombre aprendiz: Jorge Vega — Nombre aprendiz: Jorge Vega

OBLIGACION 2





OBLIGACION 8

10 DE MARZO-SAN ALBERTO



11 DE MARZO-SAN MARTIN



OBLIGACION 10_

04 DE MARZO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Ojeda S.	1065889298		X		CAMPESENA	Lojedas@sena.edu.co	3157825474	✓	
2	Neiva Rodriguez	1233792267		X		Campesena		3102272284	✓	
3	Oscar Fernando	18926992		X		CAMPESENA		3145283186	X	
4	Judy M. Díaz P.	1065883078		X		CAMPESENA		3103612226	X	
5	Cecilia Vergara	30901618		X		CAMPESENA		3218402847	X	
6	Jorge Enrique Ujueta	18919011		X		Campesena		3202764935	X	
7	Eder Quintero M	18904379		X		Campesena		3124572880	X	
8	Luz Edith Cardenas	1007935611		X		Campesena		3235944454	X	
9	Luz Mery Gomez	57447742		X		Campesena		3104071129	X	
10	Jonathan Martinez P.	1.098.686.867		✓		CAMPESENA		312 875 2966	✓	
11	Jorge Mario Gomez O.	18904432		✓		FEC		3177579871	✓	
12	Guergerique Castaño	98990990		X		Campesena		3167572532	✓	
13	Cindy Mahecha	1068878684		X		Campesena		3169997179	✓	
14	DHALIMTH RODRIGUEZ	1048997041		X		CAMPESENA		3147936482	X	
15	Carlos H. Bedoya	1091653009		X		Campesena		3185588690	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo estabiecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO VEGA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438870 - INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROTOCOLO DE SINCRONIZACIÓN A HEMBRA BOVINA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO (IATF) Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR Y APLICAR PROTOCOLO DE INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO SEGÚN NORMA ESTABLECIDA

REALIZAR LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN PROTOCOLO ESCOGIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

16/02/2026	16/02/2026	4,00
17/02/2026	17/02/2026	4,00
18/02/2026	18/02/2026	4,00
19/02/2026	19/02/2026	4,00
20/02/2026	20/02/2026	4,00
23/02/2026	23/02/2026	4,00
24/02/2026	24/02/2026	4,00
25/02/2026	25/02/2026	4,00
26/02/2026	26/02/2026	4,00
27/02/2026	27/02/2026	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO VEGA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL