PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9075008
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9075008 del **2026**

OSCAR FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18926992 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó formación en los programas y municipios solicitados **PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE** **FICHAS:** 3436223-3448744 **COMPETENCIA**: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**: - Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales - Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad del mismo Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

		acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización ‐ Valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente **PROGRAMA: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS** **FICHA:** 3436239 **FECHA INICIO**: 19/02/2026 **FECHA FINAL**: 27/03/2026 **MUNICIPIO:** CHIRIGUANA **Competencia:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Resultados:** DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE	

		INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de horas del mes de marzo, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus Captures de pantalla
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de marzo, para los	Agenda de viaje enviada de manera digital

	semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de socializar los programas de formación CAMPESENA 2026	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en los diferentes municipios asignados de los programas del Área EMPRENDIMIENTO, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en las reuniones convocada los días 04/05 de marzo con el fin de realizar el seguimiento contractual y el desarrollo de los programas de formación	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de marzo del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes	Evidencia fotográfica

	puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	ambientes asignados con ayuda de los aprendices	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de marzo	Evidencias soportadas en el drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	programación académica establecida		
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

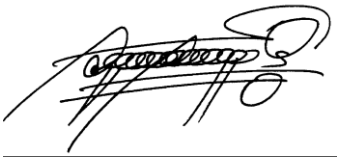
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4647026830 expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



OSCAR FERNÁNDEZ GONZÁLEZ
Contratista
C.C. No. 18926992 de Aguachica - Cesar

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9075008
Coordinador Académico De Programas Especiales Grado 20

EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION 1

FICHA 3448744, SERVICIO AL CLIENTE, MUNICIPIO DE CHIRIGUANA CORREGIMIENTO LA AURORA VEREDA AGUAS FRÍAS.







FICHA 3436239, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPIO DE CHIRIGUANA VEREDA EL CRUCE DE LA SIERRA.




miércoles, 11 de marzo de 2026 10:52 a. m.
INSTRUCTOR: OSCAR FERNÁNDEZ G



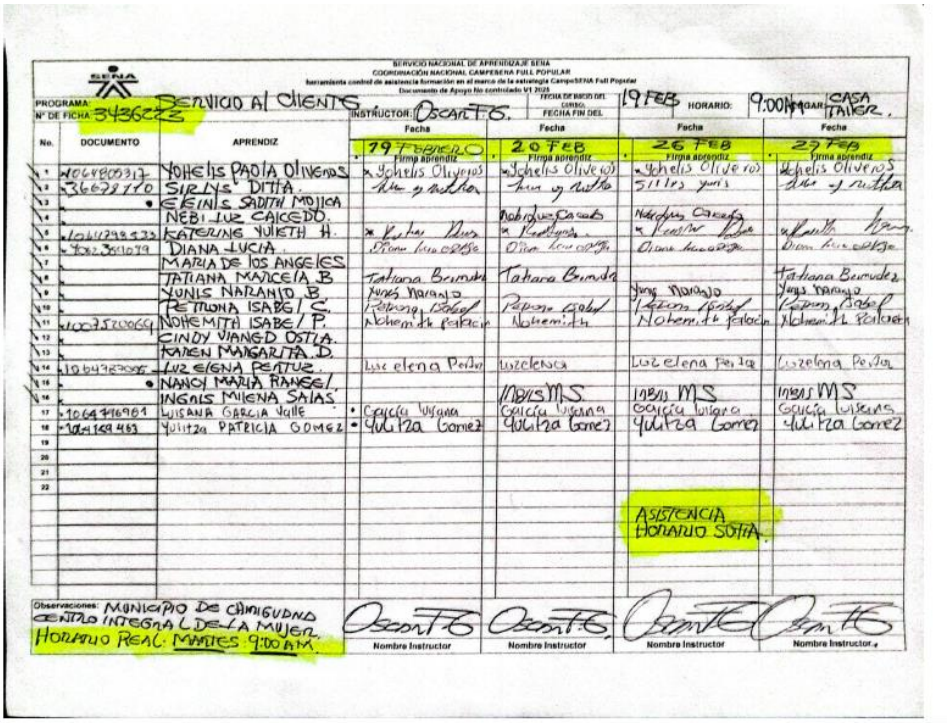
FICHA:3436223 SERVICIO AL CLIENTE MUNICIPIO DE CHIRIGUANA CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER.




martes, 10 de marzo de 2026 10:20 a. m.
3-51 Carrera 2
Chiriguana
Cesar
INSTRUCTOR: OSCAR FERNÁNDEZ G


martes, 10 de marzo de 2026 10:20 a. m.
3-51 Carrera 2
Chiriguana
Cesar
INSTRUCTOR: OSCAR FERNÁNDEZ G

LISTAS DE ASISTENCIAS



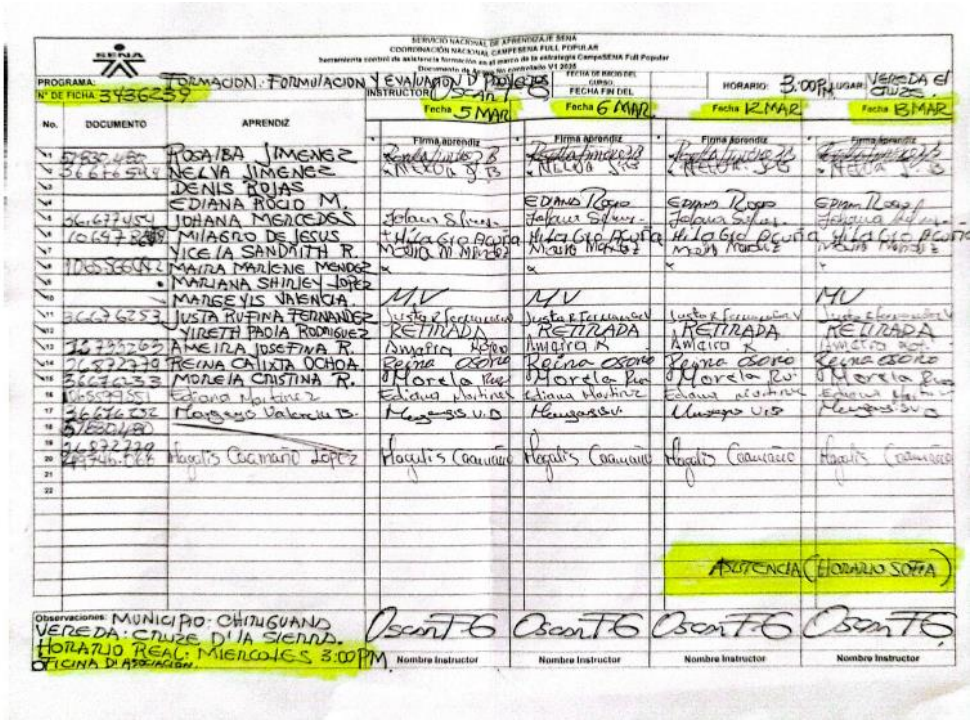
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE
Nº DE FICHA: 3436228
INSTRUCTOR: OSCAR F.G.
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 9:00 AM LUGAR: CASA TALLER

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 19 FEBRERO	Fecha 20 FEB	Fecha 26 FEB	Fecha 27 FEB
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1064809317	YOHELIS PAOLA OLIVEROS	x Yohelis Oliveros	x Yohelis Oliveros	x Yohelis Oliveros	Yohelis Oliveros
2	36678770	SIRLYS DITTA	Sirlys Ditta	Sirlys Ditta	Sirlys Ditta	Sirlys Ditta
3		• EENIS SADITH MOJICA				
4		NEBI LUZ CALCEDO		Nebi Luz Calcedo	Nebi Luz Calcedo	
5	1064793333	KATERINE YULIETH H.	x Katerine Hernandez	x Katerine Hernandez	x Katerine Hernandez	x Katerine Hernandez
6	1082361079	DIANA LUCIA	Diana Lucia Ortiz	Diana Lucia Ortiz	Diana Lucia Ortiz	Diana Lucia Ortiz
7		MARIA DE LOS ANGELES				
8		TATIANA MARCELA B.	Tatiana Bermudez	Tatiana Bermudez		Tatiana Bermudez
9		YUNIS NARANJO B.	Yunis Naranjo		Yunis Naranjo	Yunis Naranjo
10		REYNONA ISABEL S.	Reynona Isabel	Reynona Isabel	Reynona Isabel	Reynona Isabel
11	1007520066	NOHEMITH ISABEL P.	Nohemith Patricia	Nohemith	Nohemith Patricia	Nohemith Patricia
12		CINDY VIANGD OSTIA.				
13		KAREN MARGARITA D.				
14	1064782006	LUZ ELENA PERTUZ.	Luz elena Pertuz	Luz elena	Luz Elena Pertuz	Luz elena Pertuz
15		• NANCY MARIA RANGEL				
16		INGRIS MILENA SALAS		INGRIS MS	INGRIS MS	INGRIS MS
17	1064716981	LUISANA GARCIA VALLE	• Garcia Luisana	Garcia Luisana	Garcia Luisana	Garcia Luisana
18	1064169463	YULITZA PATRICIA GOMEZ	• Yulitza Gomez	Yulitza Gomez	Yulitza Gomez	Yulitza Gomez
19						
20						
21						
22					ASISTENCIA HORARIO SOFIA	

Observaciones: MUNICIPIO DE CHINGUANA
CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER.
HORARIO REAL: MARTES 9:00 A.M.

Nombre Instructor: Oscar F.G. | Oscar F.G. | Oscar F.G. | Oscar F.G.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

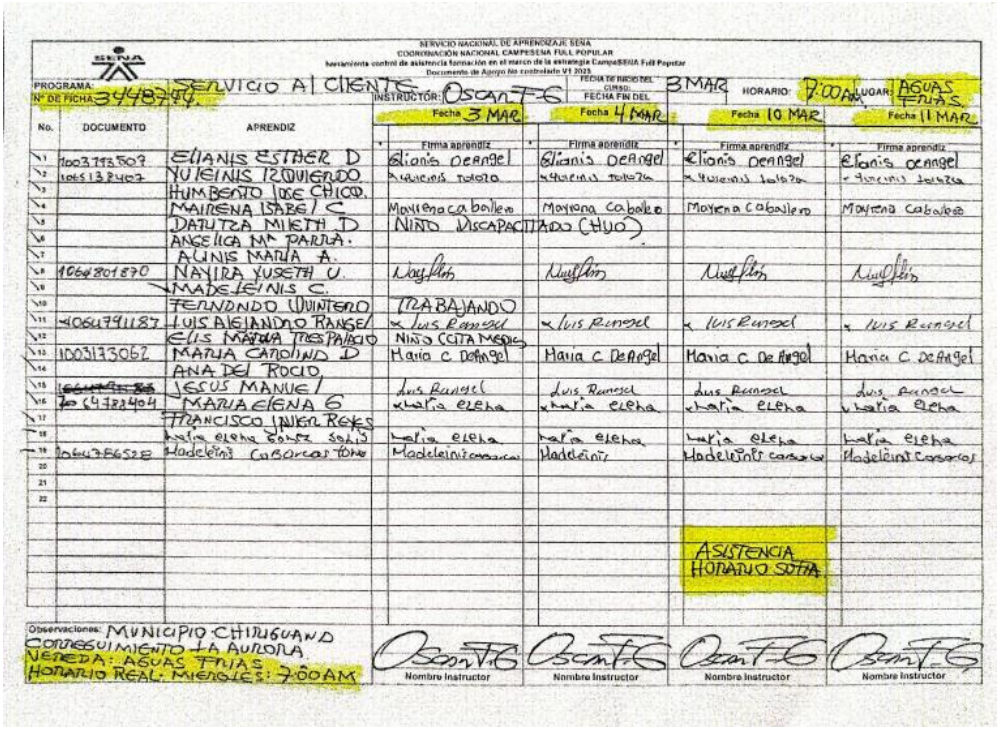
PROGRAMA: FORMACION: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Nº DE FICHA: 3436239
INSTRUCTOR: OSCAR F.G.
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 3:00 PM LUGAR: VEREDA EL CRUCES.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 5 MAR	Fecha 6 MAR	Fecha 12 MAR	Fecha 13 MAR
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	57835480	ROSAIBA JIMENEZ	Rosaiba Jimenez B.	Rosaiba Jimenez B.	Rosaiba Jimenez B.	Rosaiba Jimenez B.
2	36676548	NELVA JIMENEZ	Nelva J. B.	Nelva J. B.	Nelva J. B.	Nelva J. B.
3		DENIS ROJAS				
4		EDIANA ROCIO M.		EDIANA ROCIO	EDIANA ROCIO	EDIANA ROCIO
5	36167754	JOHANA MERCEDES	Johana Silva	Johana Silva	Johana Silva	Johana Silva
6	10697849	MILAGRO DE JESUS	Hilagro Acuña	Hilagro Acuña	Hilagro Acuña	Hilagro Acuña
7		VICELA SANDRITH R.	Mario Mendez	Mario Mendez	Mario Mendez	Mario Mendez
8	1065566742	MAIRA MARLENE MENDEZ	x	x	x	x
9		• MARIANA SHINLEY LOPEZ				
10		MARGEVIS VALENCIA	M.V	M.V		M.V
11	36676253	JUSTA RUFINA FERNANDEZ	Justa Fernandez	Justa Fernandez	Justa Fernandez	Justa Fernandez
12		YIRETH PAOLA RODRIGUEZ	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
13	36795265	AMELIA JOSEFINA R.	Amelia R.	Amelia R.	Amelia R.	Amelia R.
14	36872770	REINA CALIXTA OCHOA	Reina Ochoa	Reina Ochoa	Reina Ochoa	Reina Ochoa
15	36676033	MORELA CRISTINA R.	Morela Ruiz	Morela Ruiz	Morela Ruiz	Morela Ruiz
16	1065599551	Ediana Martinez	Ediana Martinez	Ediana Martinez	Ediana Martinez	Ediana Martinez
17	36676032	Margevis Valencia B.	Margevis V.	Margevis V.	Margevis V.	Margevis V.
18	57680180					
19	36872279					
20	1193467664	Magalis Caamaño Lopez	Magalis Caamaño	Magalis Caamaño	Magalis Caamaño	Magalis Caamaño
21						
22						

ASISTENCIA (HORARIO SOFIA)

Observaciones: MUNICIPIO: CHINGUANA
VEREDA: CRUCES D'LA SIERRA.
HORARIO REAL: MIERCOLES 3:00 PM
OFICINA DE ASOCIACION.

Nombre Instructor: Oscar F.G. | Oscar F.G. | Oscar F.G. | Oscar F.G.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2021

PROGRAMA: SERVICIO AL CIENTE
Nº DE FICHA: 3448746
INSTRUCTOR: Oscar F-G
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 3 MAR
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 7:00 AM
LUGAR: AGUAS TIBIAS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 3 MAR	Fecha 4 MAR	Fecha 10 MAR	Fecha 11 MAR
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1003773507	ELIANIS ESTHER D	Elianis DeAngel	Elianis DeAngel	Elianis DeAngel	Elianis DeAngel
2	1065138407	YULEINIS IZQUIERDO	Yuleinis Izquierdo	Yuleinis Izquierdo	Yuleinis Izquierdo	Yuleinis Izquierdo
3		HUMBERTO JOSE CHICO				
4		MAIRENA ISABEL C	Mayrena Caballero	Mayrena Caballero	Mayrena Caballero	Mayrena Caballero
5		DAYUTZA MIREYA D	NIÑO DISCAPACITADO (HIJO)			
6		ANGELICA Mª PARRA.				
7		AUNIS MARIA A.				
8	1064801870	NAYIRA YUSETH U.				
9		MADELEINIS C.				
10		FERNANDO QUINTERO	TRABAJANDO			
11	1065791187	LUIS ALEJANDRO RANGEL	Luis Rangel	Luis Rangel	Luis Rangel	Luis Rangel
12		ELIS MARINA TRESPALACIO	NIÑO CITA MEDICA			
13	1003173062	MARIA CATALINA D	Maria C DeAngel	Maria C DeAngel	Maria C DeAngel	Maria C DeAngel
14		ANA DEL ROCIO				
15	[illegible]	JESUS MANUEL	Luis Rangel	Luis Rangel	Luis Rangel	Luis Rangel
16	1064783404	MARIA ELENA G	Maria Elena	Maria Elena	Maria Elena	Maria Elena
17		FRANCISCO JAVIER REYES				
18		Maria elena Soto Solis	Maria elena	Maria elena	Maria elena	Maria elena
19	1064786528	Madeleinis Casarrubio	Madeleinis Casarrubio	Madeleinis	Madeleinis Casarrubio	Madeleinis Casarrubio
20						
21						
22					ASISTENCIA HORARIO SOFIA	

Observaciones: MUNICIPIO CHINGUANDO CORREGIMIENTO LA AURORA VEREDA: AGUAS TIBIAS HORARIO REAL: MIERCOLES: 7:00AM

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

OBLIGACION 4_





OBLIGACION 8_




12 Marzo 10:25:15 am
Pelaya vereda seis de Mayo


13 Marzo 4:30:10 pm
Gamarra Corregimiento de Pto Mosquito

OBLIGACION 10_





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Ojeda S.	1065889298		X		CAMPESENA	Lojedas@sena.edu.co	3157825494	✓	
2	Ariel Marquez	12329.297		X		Campesena	amarquez@sena	3162272685	✓	
3	Oscar Fernandez	18926992		X		CAMPESENA	Oscarfernandez220	3145283186	X	
4	Judy M. Díaz P.	1065883078		X		CAMPESENA	Jdiaz@sena.edu.co	3103692246	X	
5	Cecilia Vergara	50901618		X		CAMPESENA	cevemo2471@gmail.com	3218402847	X	
6	Jorge Enrique Vega	18919011		X		Campesena	jevega6@senadata.lo	3205764935	X	
7	Eder Quintero M	18904379		X		Campesena	eder.quintero.hernandez@gm	3124	X	
8	Luz Emilia Cardenas	1007933611		X		Campesena	luzycardenas 01@gmail.com	3235944449	✓	
9	Luz Mery Gomez	37447742		X		Campesena	Abrajas0202 12@gmail.com	3104021129	X	
10	Jonathan Martinez P.	1'098.686.267		✓		CAMPESENA	jmartp18@gmail.com	312 875 2966	✓	
11	Jorge Mario Gomez O	18904432		✓		FEC	Jorgeconcejalcr@gmail.com	3177529824	✓	
12	Ever Enrique Caiab	7698070		X		Campesena	everenrique@gmail.com	3167372552	✓	
13	Cindy Molinares	1061878684		X		Campesena	cindymolinares@	316 9927479	✓	
14	DHALIANTH RODRIGUEZ	1048997011		X		CAMPESENA	dhalianth.rodriguez@sena.edu.co	3149836416	X	
15	Carlos H Badillo D	1091653009		X		Campesena	cbadillo@sena.edu.co	3135588690	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR FERNANDEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436239 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448744 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436223 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		5,00
17/02/2026	17/02/2026		5,00
23/02/2026	27/02/2026		20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: OSCAR FERNANDEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL