PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9084144
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9084144 del 2026

KAROL DAYANA RICO MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No 1007726239 De Bucaramanga-Santander., en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago (Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PECUARIA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se oriento formación en los programas de CAMPESENA en los municipios asignados **PROGRAMA: ENCASETAMIENTO DE AVES** **FICHA:** 3438775 **FECHA INICIO**: 21/02/2026 **FECHA FINAL**: 12/03/2023 **MUNICIPIO:** CHIMICHAGUA **COMPETENCIAS** Encasetar aves según procedimiento y método técnico. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.34 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASETAMIENTO DE LAS	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

		AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS. **PROGRAMA: PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** **FICHA: 3457834** MUNICIPIO: CHIMICHAGUA, CESAR FECHA DE INICIO: 11/03/2026 FECHA DE FINALIZACION: 02/04/2026 **COMPETENCIA**: ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE	

		ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA SEGÚN PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS. PROPONER MEJORAS A LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LOS POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PROCEDIMIENTO.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó actividad de pre saberes con su respectiva evaluación a los aprendices de los programas de formación	Evidencias fotograficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de	Aplicativo Sofía Plus

	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	aprendizaje, reporte de horas del mes de marzo, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de marzo, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de socializar los programas de formación CAMPESENA 2026	Agenda de viaje enviada de manera digital
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en los diferentes municipios asignados de los programas del Área EMPRENDIMIENTO, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en las reuniones convocada los días 04/05 de marzo con el fin de realizar el seguimiento contractual y el desarrollo de los programas de formación	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada	Documentos soportados en el Secop II

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de marzo del año 2026	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes asignados con ayuda de los aprendices	Evidencia fotográfica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de marzo	Evidencias soportadas en el drive

	productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36468654 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



KAROL DAYANA RICO MONSALVE
Contratista
C.C. No 1007726239 De Bucaramanga-Santander

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9084144
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

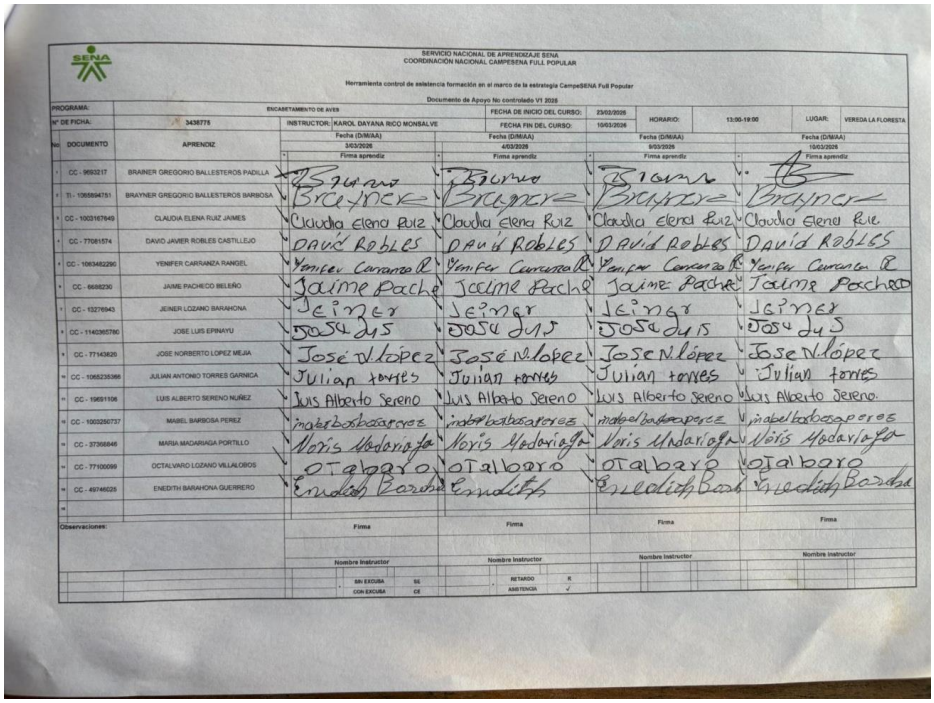
EVIDENCIAS MARZO

CODIGO DE FICHA: 3438775
MUNICIPIO: CHIMICHAGUA, CESAR
FECHA DE INICIO: 23/02/2026
FECHA DE FINALIZACION: 10/032026





LISTAS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

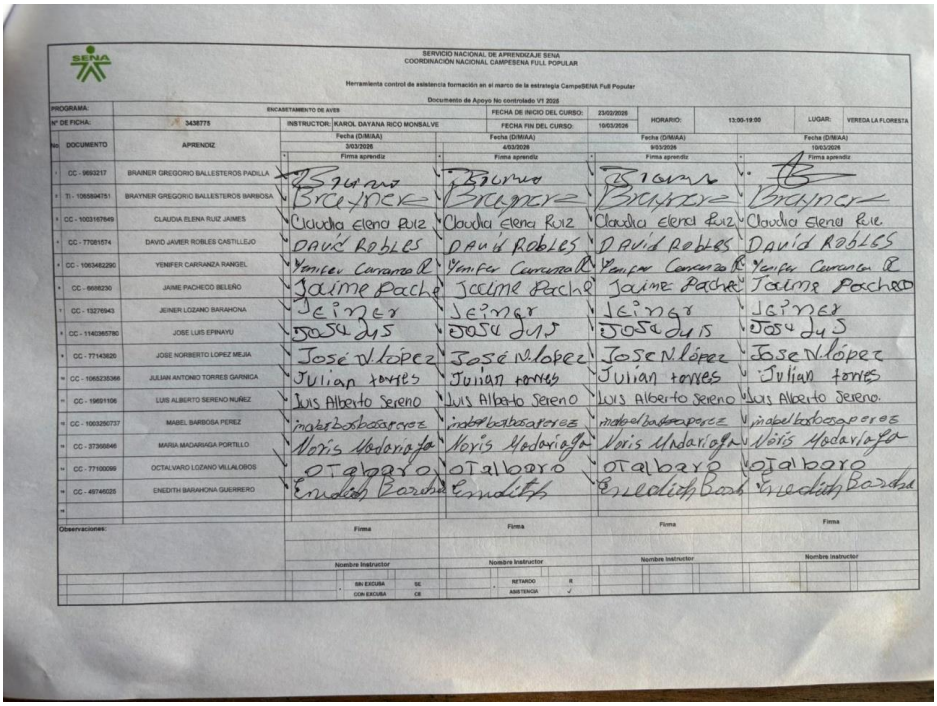
PROGRAMA:	ENCABETAMENTO DE AVES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/02/2026	HORARIO:	13:00-19:00	LUGAR:	VEREDA LA FLORESTA
N° DE FICHA:	3438775	INSTRUCTOR: KAROL DAYANA RICO MONSALVE	FECHA FIN DEL CURSO:	10/03/2026			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/03/2026	Fecha (D/M/AA) 4/03/2026	Fecha (D/M/AA) 9/03/2026	Fecha (D/M/AA) 10/03/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 9693217	BRAINER GREGORIO BALLESTEROS PADILLA				
2	TI - 1065804751	BRAYNER GREGORIO BALLESTEROS BARBOSA				
3	CC - 1003167649	CLAUDIA ELENA RUIZ JAIMES	Claudia Elena Ruiz	Claudia Elena Ruiz	Claudia Elena Ruiz	Claudia Elena Ruiz
4	CC - 77081574	DAVID JAVIER ROBLES CASTILLEJO	DAVID ROBLES	DAVID ROBLES	DAVID ROBLES	DAVID ROBLES
5	CC - 1063482290	YENIFER CARRANZA RANGEL	Yenifer Carranza R.	Yenifer Carranza R.	Yenifer Carranza R.	Yenifer Carranza R.
6	CC - 6698230	JAIME PACHECO BELLEÑO	Jaime Pache	Jaime Pache	Jaime Pache	Jaime Pacheco
7	CC - 13276943	JEINER LOZANO BARAHONA	Jeiner	Jeiner	Jeiner	Jeiner
8	CC - 1140365780	JOSE LUIS EPINAYU	Jose Luis	Jose Luis	Jose Luis	Jose Luis
9	CC - 77143620	JOSE NORBERTO LOPEZ MEJIA	Jose N. lopez	Jose N. lopez	Jose N. lopez	Jose N. lopez
10	CC - 1065235366	JULIAN ANTONIO TORRES GARNICA	Julian torres	Julian torres	Julian torres	Julian torres
11	CC - 19691106	LUIS ALBERTO SERENO NUÑEZ	Luis Alberto Sereno	Luis Alberto Sereno	Luis Alberto Sereno	Luis Alberto Sereno
12	CC - 1003250737	MABEL BARBOSA PEREZ	mabel barbosa perez	mabel barbosa perez	mabel barbosa perez	mabel barbosa perez
13	CC - 37366846	MARIA MADARIAGA PORTILLO	Noris Madariaga	Noris Madariaga	Noris Madariaga	Noris Madariaga
14	CC - 77100099	OCTALVARO LOZANO VILLALOBOS	OTalbaro	OTalbaro	OTalbaro	OTalbaro
15	CC - 49746025	ENEDITH BARAHONA GUERRERO	Enedith Barahona	Enedith	Enedith Barah	Enedith Barahona
16						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA SE — RETARDO R
CON EXCUSA CE — ASISTENCIA ✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	ENCABETAMENTO DE AVES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/02/2026	HORARIO:	13:00-19:00	LUGAR:	VEREDA LA FLORESTA
N° DE FICHA:	3438775	INSTRUCTOR: KAROL DAYANA RICO MONSALVE	FECHA FIN DEL CURSO:	10/03/2026			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/03/2026	Fecha (D/M/AA) 4/03/2026	Fecha (D/M/AA) 9/03/2026	Fecha (D/M/AA) 10/03/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 9693217	BRAINER GREGORIO BALLESTEROS PADILLA				
2	TI - 1065804751	BRAYNER GREGORIO BALLESTEROS BARBOSA				
3	CC - 1003167649	CLAUDIA ELENA RUIZ JAIMES	Claudia Elena Ruiz	Claudia Elena Ruiz	Claudia Elena Ruiz	Claudia Elena Ruiz
4	CC - 77081574	DAVID JAVIER ROBLES CASTILLEJO	DAVID ROBLES	DAVID ROBLES	DAVID ROBLES	DAVID ROBLES
5	CC - 1063482290	YENIFER CARRANZA RANGEL	Yenifer Carranza R.	Yenifer Carranza R.	Yenifer Carranza R.	Yenifer Carranza R.
6	CC - 6698230	JAIME PACHECO BELLEÑO	Jaime Pache	Jaime Pache	Jaime Pache	Jaime Pacheco
7	CC - 13276943	JEINER LOZANO BARAHONA	Jeiner	Jeiner	Jeiner	Jeiner
8	CC - 1140365780	JOSE LUIS EPINAYU	Jose Luis	Jose Luis	Jose Luis	Jose Luis
9	CC - 77143620	JOSE NORBERTO LOPEZ MEJIA	Jose N. lopez	Jose N. lopez	Jose N. lopez	Jose N. lopez
10	CC - 1065235366	JULIAN ANTONIO TORRES GARNICA	Julian torres	Julian torres	Julian torres	Julian torres
11	CC - 19691106	LUIS ALBERTO SERENO NUÑEZ	Luis Alberto Sereno	Luis Alberto Sereno	Luis Alberto Sereno	Luis Alberto Sereno
12	CC - 1003250737	MABEL BARBOSA PEREZ	mabel barbosa perez	mabel barbosa perez	mabel barbosa perez	mabel barbosa perez
13	CC - 37366846	MARIA MADARIAGA PORTILLO	Noris Madariaga	Noris Madariaga	Noris Madariaga	Noris Madariaga
14	CC - 77100099	OCTALVARO LOZANO VILLALOBOS	OTalbaro	OTalbaro	OTalbaro	OTalbaro
15	CC - 49746025	ENEDITH BARAHONA GUERRERO	Enedith Barahona	Enedith	Enedith Barah	Enedith Barahona
16						

Observaciones:

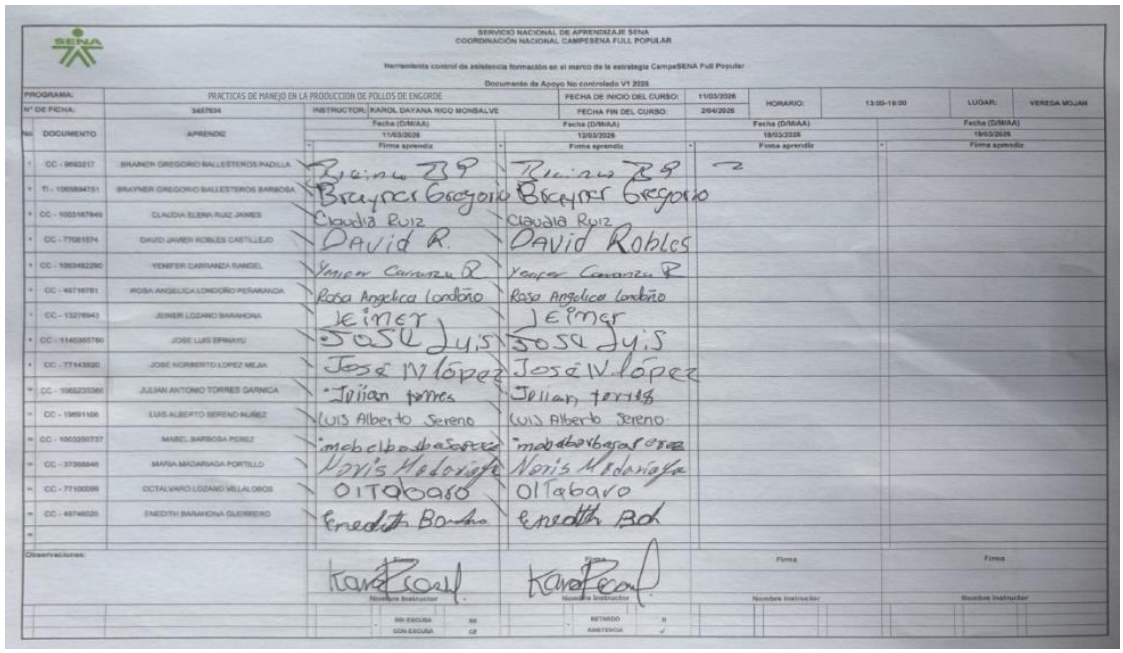
Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA SE — RETARDO R
CON EXCUSA CE — ASISTENCIA ✓

FICHA: 3457834







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	11/03/2026	HORARIO:	13:00-19:00	LUGAR:	VEREDA MOJAN
N° DE FICHA:	3457534	INSTRUCTOR:	KAROL DAYANA RICO MONSALVE	FECHA FIN DEL CURSO:	2/04/2026				

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/03/2026	Fecha (D/M/AA) 12/03/2026	Fecha (D/M/AA) 18/03/2026	Fecha (D/M/AA) 19/03/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 9693217	BRAINER GREGORIO BALLESTEROS PADILLA	Brainer BP	Brainer BP		
2	TI - 1065894751	BRAYNER GREGORIO BALLESTEROS BARBOSA	Brayner Gregorio	Brayner Gregorio		
3	CC - 1003167849	CLAUDIA ELENA RUIZ JAMES	Claudia Ruiz	Claudia Ruiz		
4	CC - 77081574	DAVID JAVIER ROBLES CASTILLEJO	David R.	David Robles		
5	CC - 1063482290	YENIFER CARRANZA RANDEL	Yenifer Carranza R	Yenifer Carranza R		
6	CC - 49716781	ROSA ANGELICA LONDOÑO PEÑARANDA	Rosa Angelica Londoño	Rosa Angelica Londoño		
7	CC - 13276943	JEINER LOZANO BARAHONA	Jeiner	Jeiner		
8	CC - 1140365780	JOSE LUIS EPINAYU	Jose Luis	Jose Luis		
9	CC - 77143820	JOSE NORBERTO LOPEZ MEJIA	Jose N López	Jose N. López		
10	CC - 1065233365	JULIAN ANTONIO TORRES GARNICA	Julian torres	Julian torres		
11	CC - 1065191106	LUIS ALBERTO SERENO NUÑEZ	Luis Alberto Sereno	Luis Alberto Sereno		
12	CC - 1003250737	MABEL BARBOSA PEREZ	mabel barbosa perez	mabel barbosa perez		
13	CC - 37358645	MARIA MADARIAGA PORTILLO	Noris Madariaga	Noris Madariaga		
14	CC - 77100099	OCTALVARO LOZANO VILLALOBOS	Oltabaro	Oltabaro		
15	CC - 49746020	ENEDITH BARAHONA GUERRERO	Enedith Bar	Enedith Bar		
16						

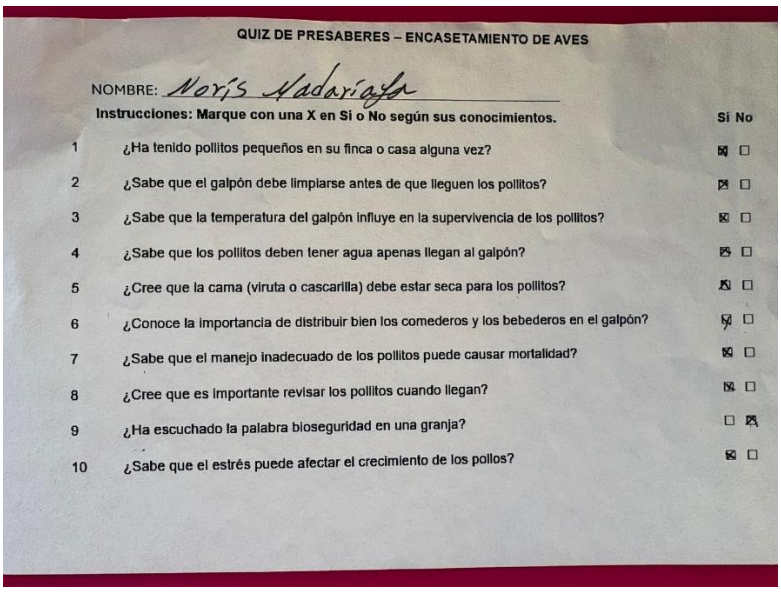
Observaciones:

	Nombre instructor	Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor
	Karol Rico	Karol Rico		

SIN ESCUSA	SE	RETARDO	R
CON ESCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

OBLIGACION 2

Quiz de pre saberes – 1 sección



QUIZ DE PRESABERES – ENCASETAMIENTO DE AVES

NOMBRE: Norís Hadariaga

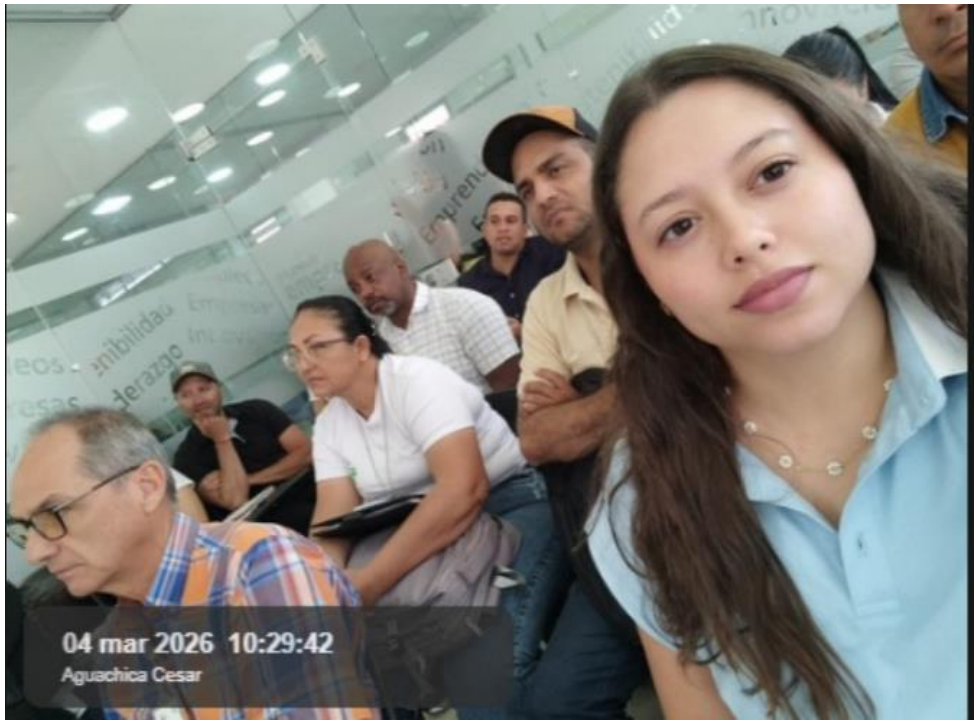
Instrucciones: Marque con una X en Si o No según sus conocimientos.

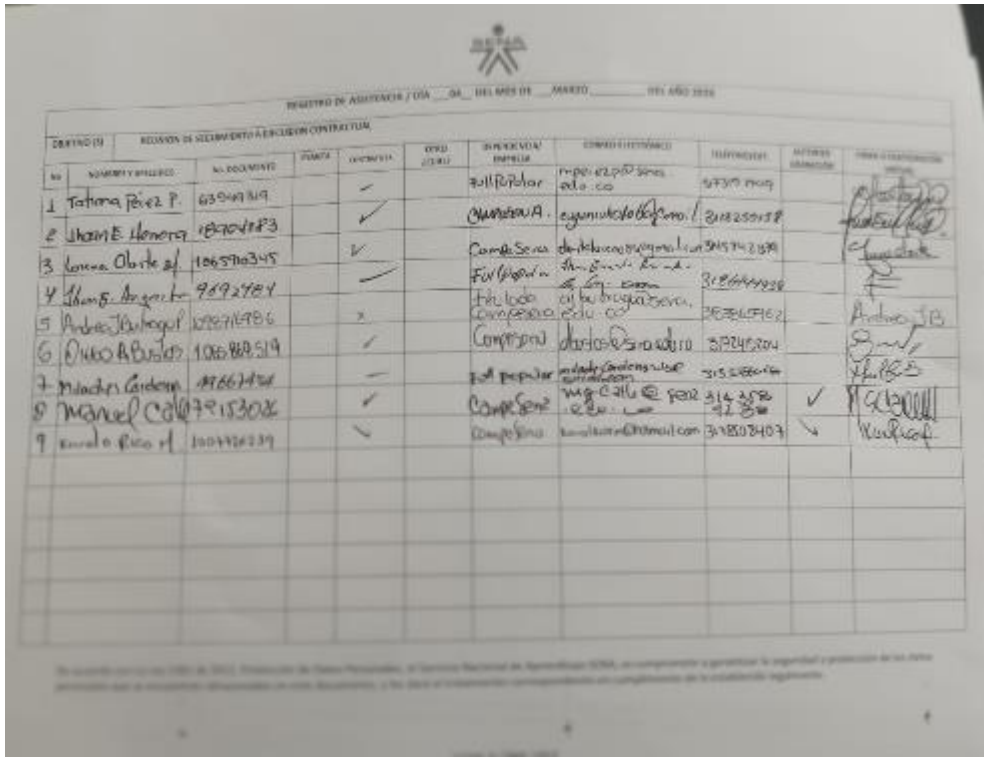
		Si	No
1	¿Ha tenido pollitos pequeños en su finca o casa alguna vez?	X	
2	¿Sabe que el galpón debe limpiarse antes de que lleguen los pollitos?	X	
3	¿Sabe que la temperatura del galpón influye en la supervivencia de los pollitos?	X	
4	¿Sabe que los pollitos deben tener agua apenas llegan al galpón?	X	
5	¿Cree que la cama (viruta o cascarilla) debe estar seca para los pollitos?	X	
6	¿Conoce la importancia de distribuir bien los comederos y los bebederos en el galpón?	X	
7	¿Sabe que el manejo inadecuado de los pollitos puede causar mortalidad?	X	
8	¿Cree que es importante revisar los pollitos cuando llegan?	X	
9	¿Ha escuchado la palabra bioseguridad en una granja?		X
10	¿Sabe que el estrés puede afectar el crecimiento de los pollos?	X	

Actividad evaluativa



OBLIGACION 10





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAROL DAYANA RICO MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438775 - ENCASETAMIENTO DE AVES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.

02. ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

03. RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

04. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00
17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00
19/02/2026	19/02/2026		4,00
20/02/2026	20/02/2026		4,00
23/02/2026	23/02/2026		4,00
24/02/2026	24/02/2026		4,00
25/02/2026	25/02/2026		4,00
26/02/2026	26/02/2026		4,00
27/02/2026	27/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: KAROL DAYANA RICO MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL