CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142284
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142284 del 2026.

Oscar Adolfo Quintero Ferro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.017.846 de Barbosa Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Orientación, asesoría y acompañamiento de los aprendices en el grupo: "Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Caño Bonita número de ficha 3351140.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.	El presente documento.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 16 de febrero	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las diferentes rutas de atención del programa CampeSena.	Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.

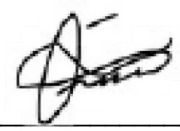
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2426	Vélez - Cimitarra Vereda Caño Bonito.	23/02/2026	26/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36649269 Operador ASOPAGOS referente al mes de febrero

Cordialmente,



OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO
Contratista
C.C. No. 91.017.846 de Barbosa Santander.

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. COP1.PCCNTR.9142284 del 2026.
Cargo del supervisor profesional G09

.

Evidencias documentales mes marzo 2026
Obligación 1

"Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Caño Bonita número de ficha 3351140.

Manejar praderas según criterios agronómicos y normatividad vigente.

















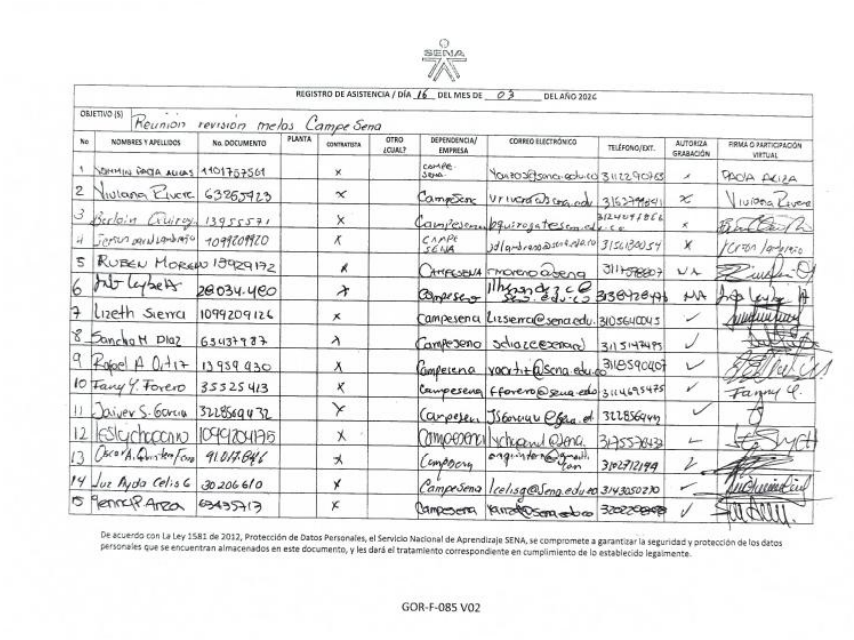




Obligación 10

Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 16 de febrero.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion revision metas Campe Sena

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yomin Jaqa Alias	1101707561		x		Campe Sena	Yomin@sena.edu.co	3112290163	x	Yomin Jaqa
2	Viviana Rivera	63265923		x		Campesena	Vrivera@sena.edu.co	3162744641	x	Viviana Rivera
3	Barbara Quiroga	13955591		x		Campesena	bquirogat@sena.edu.co	3124471866	x	
4	Jeison Villalobos	1098709920		x		CAMPE SENA	jvillalobos@sena.edu.co	3134130054	x	
5	RUBEN MORENO	19929172		x		Campesena	rmoreno@sena	3117		
6	[illegible]	28034.480		x		Campesena	[illegible]	3384284		
7	Lizeth Sierra	1099209126		x		Campesena	Lizsierra@sena.edu	3105640045		
8	Sancho M Diaz	63437837		x		Campesena	sdiaz@sena.edu	3115147495		
9	Rafael A Ortiz	13959930		x		Campesena	vaortiz@sena.edu.co	3185904207		
10	Fany Y. Forero	35325413		x		Campesena	fforero@sena.edu	3114695475		
11	Jaiver S. Garcia	3228569432		x		Campesena	jsgarciaq@sena.edu	3228569432		
12	[illegible]	1049104795		x		Campesena	[illegible]	3135		
13	Oscar A. Quintero	91017846		x		Campesena	oaquintero@sena.edu.co	3102712199		
14	Luz Nyda Celis G	30206610		x		Campesena	lcelisg@sena.edu.co	3143050730		
15	Fernando Arza	6343713		x		Campesena	farza@sena.edu.co	3002		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 16

Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo:

Ficha 3351140 Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderes

CERTIFICADO



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Oscar Adolfo Quintero Ferro

C.C 91.017.846

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

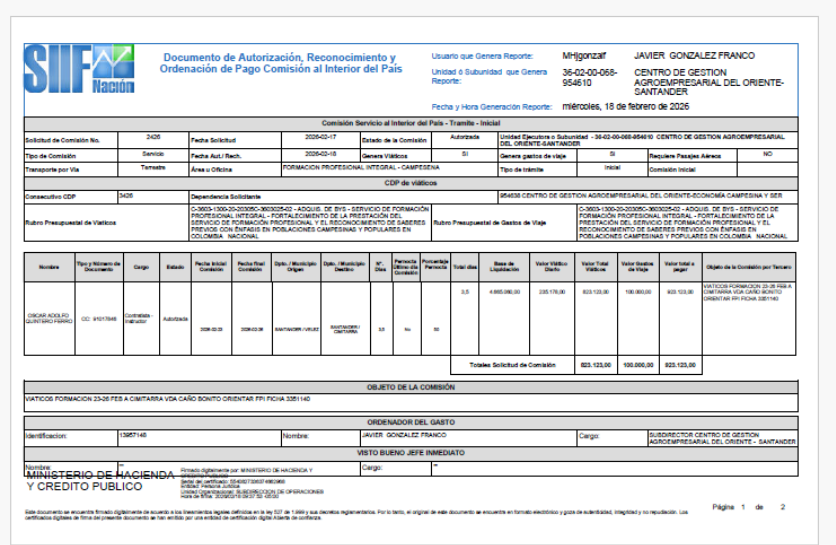
Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765819467000

www.funcionpublica.gov.co

Evidencia comisión No. 2426 durante los días 23 al 26 del mes de febrero del 2026:



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 18 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2426	Fecha Solicitud	2026-02-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-9603-1300-20-203050-3603035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-9603-1300-20-203050-3603035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Permite Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR ADOLFO QUINTERO FARRO	CC 91217648	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-02-23	2026-02-26	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.865.080,00	235.176,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIATICOS FORMACION 23-26 FEB A CIMITARRA VDA CAÑO BONITO ORIENTAR FPI FICHA 3351140
											Totales Solicitud de Comisión			823.123,00	100.000,00	923.123,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 23-26 FEB A CIMITARRA VDA CAÑO BONITO ORIENTAR FPI FICHA 3351140

ORDENADOR DEL GASTO

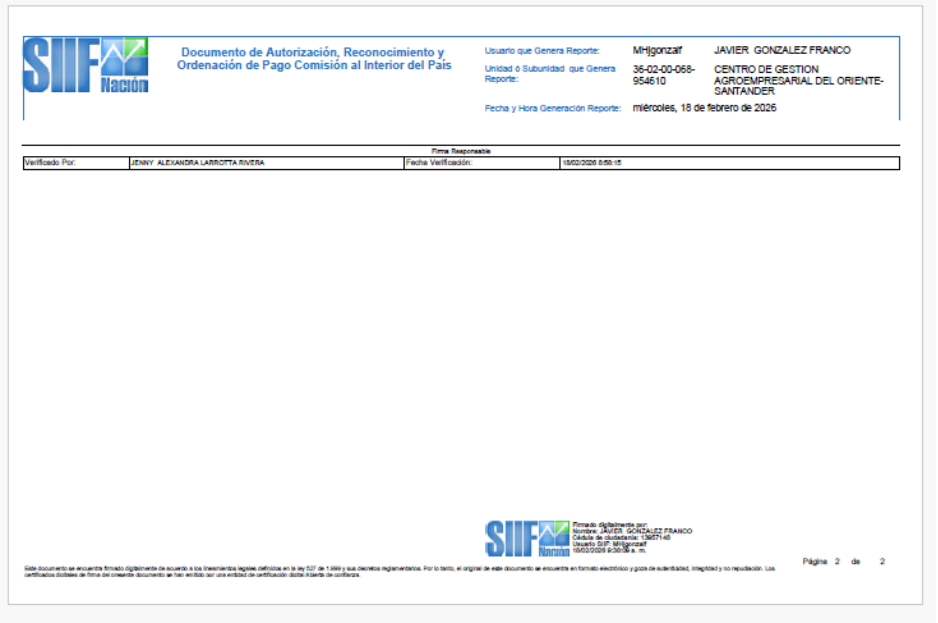
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	-	Cargo:	-

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 18 de febrero de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	18/02/2026 8:50:15

Página 2 de 2

GCCON-F-087 V1

SENA

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	18/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	25126	Fecha Registro:	2026-02-18	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	923.123,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	923.123,00	Saldo x Obligar:	923.123,00		

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91017846	Razón Social:	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	25579469506	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13857148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE				
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	2426	Número:	COM-2426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha: 2026-02-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954630 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-203050-3600025-02 ADQUIS. DE BYS. - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		923.123,00	0,00		
					Total:	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-2426, DEL 23-26 FEB A CIMITARRA VDA CAÑO BONITO ORIENTAR FPI FICHA 3351140

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-26	923.123,00	923.123,00	NINGUNO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 2 8 de febrero del 2026.		
PRESENTADO A: Javier González Franco, subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 2428	**FECHA DE INICIO:** 23 de febrero del 2026	**FECHA DE FINALIZACION:** 26 de febrero del 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VELEZ – CIMITARRA (Vereda Caño Bonito) - CIMITARRA – VELEZ.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en el programa Campesena código de ficha 3351140.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1:Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Cimitarra- Caño Bonito. Actividades de reflexión: repaso de las temáticas vistas. Día 2: Actividades de apropiación del Conocimiento: Repaso general del plan sanitario y conceptualización. Evidencia de producto: revisión Taller plan sanitario. Día 3: Actividades de apropiación del Conocimiento: visita UP verificación de la aplicación del plan sanitario según normatividad, posteriormente socializar en clase. Evidencia producto seguimiento plan sanitario. Día 4: Desplazamiento ruta de regreso vereda Palmas del Guayabito Cimitarra-Vélez.		
RESULTADOS: 1. Se adelantan las actividades destacando una buena participación de los aprendices repasando lo estudiado en clase. 2. Se corrobora la apropiación de la información estudiada por medio de evaluación oral.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe		
Registro fotográfico de actividades realizadas y listados de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Repasar la información estudiada durante la formación.	Aprendices	Marzo.
2. Evaluar la apropiación de la información estudiada durante la formación.	Instructor	Marzo.

GTH-F-087 V.02

CONCLUSIÓNES: 1. El plan sanitario es vital para toda empresa ganadera y su correcto entendimiento, aplicación y seguimiento le da herramientas al ganadero que den una mayor garantía de salud en la producción.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Oscar Adolfo Quintero Ferro		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	GREGORIO RUÍZ MEDINA	

GTH-F-087 V.02

Evidencias:

Repaso general del plan sanitario y conceptualización. Visita UP verificación de la aplicación del plan sanitario según normatividad

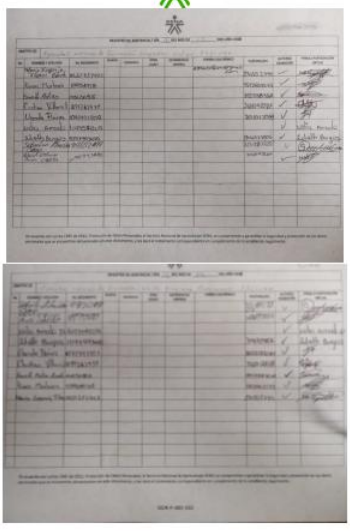


GTH-F-087 V.02

Asistencia:



GTH-F-087 V.02



GTH-F-087 V.02

Vías de acceso a la comunidad:



GTH-F-087 V.02

		Versión: 02
		Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez 23 de febrero de 2026**	**Código Regional:**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oscar Adolfo Quintero Ferro	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91,017,846	**Fecha de elaboración:**	28/02/2026

En desarrollo de la comisión No. 2426 durante los días 23 al 26 del mes de febrero del 2026 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/02/2026	Dia 1: Vélez- Cimitarra – vereda Caño Bonito.	Moto	$ 50.000
26/02/2026	Dia 4: Vereda Caño Bonito – Vélez.	Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	INSTRUCTOR CAMPESENA	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.03.02 12:00:37 -05'00'