Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	**ACEPTACIÓN OFERTA MINIMA CUANTIA**	Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

PROCESO NÚMERO:	CMC-002-2026
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-231-2026

Zipaquirá, Cundinamarca, dieciséis (16) de marzo de 2026.

Señora.
REPRESENTANTE LEGAL HENRY MAURICIO ARGUELLES CONTRERAS
C.C. 80.541.027
INTEGRA PROVEEDORES EMPRESARIALES S.A.S
NIT. No. 900996180-6

Referencia: Aceptación Oferta Invitación Pública No. CMC-002-2026 Contrato CMC-231-2026.

Por medio de la presente me permito comunicarle, la aceptación de su oferta en la Invitación Pública de la referencia de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario de 2015, la cual se regirá por las condiciones, especificaciones y demás aspectos establecidos en los documentos previos e invitación del proceso los cuales hacen parte integral de la presente, estableciendo los siguientes términos:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

"**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y ELEMENTOS CONSUMIBLES PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ZIPAQUIRÁ**"

Las condiciones técnicas del servicio contratados son las presentadas en la oferta económica del proponente seleccionado la cual hace parte integral de este documento.

CLÁUSULA SEGUNDA: VALOR TOTAL DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.500.000) M/CTE** de conformidad con la tipología contractual establecida tipo Bolsa, el cual se ejecutará conforme los valores unitarios ofertados, las cuales son:

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	**ACEPTACIÓN OFERTA MINIMA CUANTIA**	Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

		VALOR OFERTA		
ITEM	**TOTAL**	**PROMEDIO VALOR UNITARIO**	**PROMEDIO VALOR IVA**	**PROMEDIO VALOR TOTAL CON IVA**
CAJA DE ESFEROS TINTA GEL NEGRO POR 12 UNIDADES	1	$ 20.300	$ 3.857	$ 24.157
CAJA DE ARCHIVO REF. X-200: PRODUCTO ELABORADO EN CARTÓN KRAFT CORRUGADO DE PARED SENCILLA. DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM, ALTO: 25 CM X LARGO: 39 CM. DIMENSIONES EXTERNAS: ANCHO: 21 CM, ALTO: 26.5 X LARGO: 40 CM. EL ACABADO DEL CARTÓN DEBE SER LISO, SUAVE, LIBRE DE PARTÍCULAS ABRASIVAS U OTRAS IMPERFECCIONES; EL DISEÑO DEBE CONTAR CON TAPA LATERAL PARA FÁCIL ACCESO. NO DEDEN CONTENER PERFORACIONES QUE FACILITEN LA ENTRADA DE POLVO E INSECTOS. •CON RESISTENCIA MÍNIMA A LA COMPRESIÓN VERTICAL DE 790 O 930 KGF/CM2. •CON RESISTENCIA MÍNIMA AL APLASTAMIENTO HORIZONTAL DE 2 KGF/CM2. •PH INFERIOR A 7 EVITANDO LA MIGRACIÓN DE ÁCIDO A LOS DOCUMENTOS *CON ROTULO Y LOGO DEL IMCRDZ	1	$ 9.800	$ 1.862	$ 11.662

PERFORADORA 2 HUECOS PEQUEÑA, BASE METÁLICA, CON CUBIERTA PLÁSTICA DE ALTA RESISTENCIA	1	$ 20.300	$ 3.857	$ 24.157
RESMA DE PAPEL OFICIO (CAJA)	1	$ 291.000	$ 55.290	$ 346.290
RESMA DE PAPEL CARTA (CAJA)	1	$ 247.000	$ 46.930	$ 293.930
ROTULOS PARA MARCACION PARA CAJA DE ARCHIVO ADHESIVO	1	$ 2.050	$ 390	$ 2.440
Tijera oficina 8,5" en acero inoxidable con agarre confortable	1	$ 12.000	$ 2.280	$ 14.280
PAQUETE DE BANDERITAS ADHESIVAS	1	$ 3.500	$ 665	$ 4.165
CINTA DE ENMASCAR DE 18 MM * 40 MTRS	1	$ 3.800	$ 722	$ 4.522
CINTA TRANSPARENTE ANCHA INDUSTRIAL. 48X40	1	$ 5.480	$ 1.041	$ 6.521
CLIPS CAJA	1	$ 3.400	$ 646	$ 4.046
CLIPS MARIPOSA MEDIANO CAJA	1	$ 4.600	$ 874	$ 5.474
GANCHOS COCEDORA CAJA	1	$ 4.800	$ 912	$ 5.712

		ACEPTACIÓN OFERTA MINIMA CUANTIA	

CINTA MAGICA INVISIBLE UNIDADES	1	$ 17.500	$ 3.325	$ 20.825
CINTA DOBLE FAZ MEDIANA	1	$ 19.800	$ 3.762	$ 23.562
SACAGANCHOS	1	$ 5.700	$ 1.083	$ 6.783
SHARPIE CAJA	1	$ 47.200	$ 8.968	$ 56.168
MARCADOR BORRABLE CAJA (NEGRO, AZUL , ROJO)	1	$ 25.200	$ 4.788	$ 29.988
PEGASTICK PEGANTE BARRA X UNIDAD	1	$ 6.000	$ 1.140	$ 7.140
PEGANTE LIQUIDO UNIDAD 250 GR	1	$ 10.000	$ 1.900	$ 11.900
MARCADOR PERMANENTE CAJA (NEGRO, AZUL Y ROJO)	1	$ 27.500	$ 5.225	$ 32.725
BORRADOR NATA X UNIDAD	1	$ 1.650	$ 314	$ 1.964
HUELLEROS TINTA NEGRA	1	$ 8.250	$ 1.568	$ 9.818
TINTA NEGRA PARA HUELLEROS	1	$ 6.500	$ 1.235	$ 7.735

		ACEPTACIÓN OFERTA MINIMA CUANTIA		
BISTURI X UNIDAD METALICO	1	$ 4.500	$ 855	$ 5.355
CAJA RESALTADOR , MATERIAL PLÁSTICO, COLORES SURTIDOS, NO TOXICO 2-5MM	1	$ 29.700	$ 5.643	$ 35.343
CINTA AISLANTE X 18 MTS CINTA AISLANTE DE USO GENERAL PARA AISLAMIENTO DE BAJO VOLTAJE RETARDANTE A LA LLAMA. PARA USO EN INTERIORES.	1	$ 9.350	$ 1.777	$ 11.127
MEMORIA USB 16 GB	1	$ 35.000	$ 6.650	$ 41.650
CARPETA DE ARCHIVO: JUEGO DE CARPETAS (TAPA Y CONTRATAPA) ELABORADAS EN CARTÓN YUTE DE 600GR. CON ALETAS VERTICALES Y PERFORADAS. PLASTIFICADAS CON IMPRESIÓN EN LA TAPA DEL LOGO DE LA ENTIDAD Y ROTULO	1	$ 7.500	$ 1.425	$ 8.925
CAJA DE LAPIZ NEGRO X 12 UNIDADES CADA CAJA	1	$ 18.000	$ 3.420	$ 21.420
TAPETES DE BIENVENIDA CON LOGO DEL IMCRDZ DE BUENA CALIDAD (2.00 MS X 1.00 MS)	1	$ 473.000	$ 89.870	$ 562.870
TAPETES DE BIENVENIDA CON LOGO DEL IMCRDZ DE BUENA CALIDAD (1. 50 CMS X 60 CMS)	1	$ 400.000	$ 76.000	$ 476.000
PORTA ESFEROS METALICOS	1	$ 29.500	$ 5.605	$ 35.105
REGLAS DE 30 CMS	1	$ 2.750	$ 523	$ 3.273

ROLLO DE 1.250 ETIQUETAS EN POLIPROPILENO BLANCO A UNA COLUMNA, TAMAÑO DE LA ETIQUETA 10CMS X 2.5CM (100X25MM), CORE Ø 1".	1	$ 115.500	$ 21.945	$ 137.445
ROLLO DE RESINA PARA IMPRESORA DE ETIQUETAS DE CERA DE ALTA CALIDAD CON ADHESIVO DE 110 MM X 300 METROS	1	$ 109.000	$ 20.710	$ 129.710
TONER HP 330A ORIGINAL	1	$ 1.012.000	$ 192.280	$ 1.204.280
TONER KIT BLACK TK-3432	1	$ 811.800	$ 154.242	$ 966.042
KIT RODILLOS ADF SCANNER HP 7500	1	$ 214.500	$ 40.755	$ 255.255
DISCO DURO INTERNO LENOVO THINKSYSTEM 3.5", 4TB, 7.2 K, SAS, 512E, HDD, COMPATIBLE: SR530, 7XB7A00045	1	$ 1.897.500	$ 360.525	$ 2.258.025
TINTA EPSON 664 /NEGRO	1	$ 79.200	$ 15.048	$ 94.248
UNIDAD DE REVELADO KYOCERA 5500	1	$ 760.000	$ 144.400	$ 904.400

CLÁUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO.

El Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá cancelará mediante PAGOS PARCIALES de acuerdo al suministro entregado, según verificación de calidad de los elementos, previa radicación de la respectiva factura con informe debidamente revisado y aprobado por el supervisor del contrato y recibido a satisfacción por el Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá, dando cumplimiento a las actividades.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

Para el pago el contratista deberá presentar:

1. Cuenta de cobro y/o factura.
2. Informe de actividades y/o ejecución del contrato.
3. Acreditación de estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
4. Copia del RUT.

De otra parte, el supervisor deberá:

1.Presentar informe de supervisión.
2.Verificación de pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.
2.Verificación de pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.

CLÁUSULA CUARTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.
El contrato se ejecutará en un plazo de **TRES (3) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO**, lo primero que ocurra, el plazo se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y la suscripción por las partes en Secop II. Una vez sean aprobada las garantías solicitadas.

CLÁUSULA QUINTA: LUGAR DE EJECUCIÓN.
El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Zipaquirá Cundinamarca.

CLÁUSULA SEXTA: SUPERVISIÓN.
La supervisión estará a cargo de la SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la entidad o quien haga sus veces, y para ello tendrá las facultades, deberes y atribuciones contenidas en la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad aplicable. Para tal efecto, tendrán las siguientes atribuciones: **1)** Realizar los trámites necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato, lo cual incluye solicitud del registro presupuestal; **2)** Inicio de ejecución en Secop II como acta de inicio; **3)** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; **4)** Verificar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el mismo; **5)** Verificar que el CONTRATISTA efectúe los pagos a la Seguridad Social Integral en los porcentajes que corresponda; **6)** Rendir los informes de Supervisión en los que se certifique el pleno cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA; **7)** Tramitar el pago de las cuentas parciales o finales presentadas por los contratistas; **8)** Cuando la naturaleza del objeto contractual implique la entrega de bienes por parte del CONTRATISTA, encargarse de que se realice la entrada inmediata al Almacén General de los bienes; **9)** Informar al Área Jurídica por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; **10)** Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes

con relación a la correcta ejecución del mismo; **11)**Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; **12)**Sugerir al I.M.C.R.D.Z. en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; **13)**Verificar que las actas de suspensión y reinicio sean suscritas por el GERENTE y el CONTRATISTA, y enviar las mismas al Área Jurídica dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción; **14)**Liquidar en aquellos casos que se requiera el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto las actas correspondientes; **PARÁGRAFO**: La supervisión de las actividades derivadas del presente contrato son indelegables, en caso de omisión al cumplimiento de dichas obligaciones genera para el funcionario designado responsabilidad de tipo penal, fiscal y disciplinario, por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. 1. Entregar los elementos contratados de acuerdo con las características y condiciones establecidas por el INSTITUTO.
2. Disponer de los elementos y el personal necesario para el desarrollo del objeto contractual prestando atención personalizada a los funcionarios del INSTITUTO.
3. Garantizar la calidad e idoneidad de los elementos.
4. Suscribirse a tiempo las actas requeridas por parte del Instituto (supervisor) como constancias de la ejecución del contrato.
5. Todos los cambios, modificaciones y demás tareas que se deriven del objeto a contratar y para su finalización y posterior satisfacción de éste, serán cubiertas a todo costo y sin reparos por el contratista sin que esto genera sobre costos adicionales al IMCRDZ.
6. Garantizar que todos los bienes suministrados sean nuevos, originales, de primera calidad, libres de defectos de fabricación y sin uso previo.
7. Asumir todos los costos de transporte, cargue, descargue, embalaje, seguros, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos necesarios para la correcta entrega de los bienes objeto del contrato.
8. Reemplazar, sin costo adicional para la entidad, cualquier elemento que presente defectos de fabricación, deterioro, incompatibilidad o que no cumpla con las especificaciones técnicas, dentro del término que indique el supervisor del contrato.
9. Garantizar la compatibilidad de los insumos tecnológicos (tóner, tintas, rodillos, unidades de revelado, discos duros y demás consumibles) con los equipos institucionales para los cuales se adquieren.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato en condiciones de calidad y dentro de los plazos acordados, con plena autonomía técnica y administrativa.
2. Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.
3. Realizar el pago de los aportes al Sistema integral de seguridad social en los porcentajes establecidos en las normas vigentes.
4. Liberar, mantener indemne y defender al Municipio bajo su propio costo, frente a toda declaración de responsabilidad de cualquier naturaleza, originada en sus actos u omisiones relacionadas con la ejecución del contrato.
5. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y cuidado necesario en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse.

6. Subsanar inmediatamente y a su costa los daños generados durante la ejecución del contrato.
7. Acatar oportunamente las observaciones o recomendaciones realizadas por el supervisor.
8. Colaborar con el Municipio en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho
10. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor dentro del término señalado para tal efecto.
11. Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ello. Para tal propósito, cuando se considere necesario, constituirá dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única de cumplimiento con los amparos, vigencias y coberturas que sean requeridas. El contratista se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su plazo o se suspenda su ejecución.
12. Entregar los servicios contratados bajo las estipulaciones y condiciones establecidas por el contratante.
13. Pagar los tributos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del contrato, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.
14. Informar al Municipio los cambios de dirección o correo electrónico de notificaciones que se realicen durante la ejecución del contrato y vigencia de la garantía única.
15. Mantener la confidencialidad y reserva de toda información que conozca durante la ejecución del objeto contractual.
16. Asumir todos aquellos costos y gastos en que deba incurrir para la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL INSTITUTO.
El Instituto se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Designar y ejercer la SUPERVISIÓN del contrato a través de la Secretaría Administrativa
2. Expedir el Registro Presupuestal a la suscripción del contrato.
3. Aprobar cuando corresponda la garantía única de cumplimiento.
4. Verificar a través de la SUPERVISIÓN que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
5. Suscribir a través del supervisor del contrato designado y conjuntamente con el contratista el acta de inicio de ejecución contractual
6. Exigir al contratista y/o al garante la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
7. Ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través de la SUPERVISIÓN, quien impartirá las recomendaciones y observaciones pertinentes para la debida ejecución del objeto contractual, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista, y elaborará los informes correspondientes.
8. Pagar al contratista el valor del contrato en la forma acordada cuando se acredite el cabal cumplimiento de los requisitos estipulados en el contrato.
9. Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al contratista el cumplimiento del mismo, a través del Supervisor del contrato.
10. Exigir que la calidad de los servicios adquiridos por la entidad estatal se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
11. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo.
12. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.

13. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
14. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan novedades que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
15. Realizar la liquidación del contrato dentro de los términos y en las condiciones establecidas en la ley.
16. Las demás obligaciones necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA NOVENA: FUENTE DE FINANCIACIÓN.
La Entidad cuenta con la Disponibilidad Presupuestal No. **2026000309** del **23/02/2026**, del Presupuesto General de Ingresos y Gastos del IMCRDZ, para la vigencia fiscal del año dos mil veinticinco (2025) y expedido por la Tesorería de la entidad.

CDP NO 2026000309 DE 23/02/2026				
RUBRO	**FUENTE**	**NOMBRE**	**VALOR CDP**	**VALOR CONTRATO**
GFA2.1.2.02.02.008.06	1106 ICLD - INDUSTRIA Y COMERCIO FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS DE GESTION Y ADMINISTRACION EMPRESARIAL (OFICINA CENTRAL)	$ 18.500.000	$ 24.500.000
GFA2.1.2.02.02.008.02	1106 ICLD - INDUSTRIA Y COMERCIO FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS DE SOPORTE EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	$ 6.000.000	

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:
De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de garantías en los procesos contractuales depende de la naturaleza del objeto y del nivel de riesgo que represente la contratación para la entidad. Para el presente proceso el contratista deberá suscribir las siguientes garantías:

Amparo	**Vigencia**	**Valor Asegurado**	A/NA

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	**ACEPTACIÓN OFERTA MINIMA CUANTIA**	Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	

1. Cumplimiento del contrato: Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: ***(a)*** *el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;* ***(b)*** *el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;* ***(c)*** *los daños imputables al contratista por entregas parciales y el contrato no prevé entregas parciales; y* ***(d)*** *el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.*	Esta garantía debe estar vigente hasta la liquidación del contrato, es decir, por el plazo de ejecución y mínimo cuatro (4) meses más, sin embargo, si pasado el término anterior el contrato no se ha liquidado se deberá ampliar el plazo de la garantía.	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el **diez por ciento (10%)** de estimación del valor del Contrato.	**APLICA (X)** NO APLICA ( )
2. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.	Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	APLICA ( ) **NO APLICA (X)**
3. Calidad del servicio. Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado**.**	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha del acta de recibo final del servicio.	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el **diez *por ciento (10%)*** del valor del contrato.	APLICA ( ) **NO APLICA (X)**
4. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes. Este amparo debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato.	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de los bienes.	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el **diez *por ciento (10%)*** del valor del contrato.	**APLICA (X)** NO APLICA ( )
5. Responsabilidad civil extracontractual	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) mese más, contados a	El valor de esta garantía debe ser el equivalente a	APLICA ( )

	partir de la fecha del acta de recibo final de los bienes.	200 SMLMV	**NO APLICA (X)**

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA INDEMNIDAD:

El Contratista se obliga a indemnizar al Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA CADUCIDAD:

El Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA MULTAS:

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones, por parte del contratista, este faculta al Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá para que se le imponga multas sucesivas, equivalentes al 1% del valor total del contrato, hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido los resultados exigidos, el instituto podrá declarar la caducidad del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA PENAL:

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. PARÁGRAFO. El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:

El Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA CESIÓN Y SUBCONTRATO:

Queda prohibida la cesión y/o la subcontratación en presente contrato, salvo autorización escrita y directa del Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá, para lo cual, una vez obtenida ésta, deberán realizar las correspondientes modificaciones al contrato y a las garantías otorgadas. De comprobarse la cesión y/o subcontratación sin la previa autorización se declarará el incumplimiento del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

Hacen parte integral del presente y por ende vinculan jurídicamente a las partes los siguientes documentos: La totalidad de documentos publicados en SECOP II, estudios previos, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, todos los documentos expedidos durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA USO DE LA INFORMACIÓN:

El contratista acepta con la suscripción del presente contrato que los datos personales que conforman el expediente contractual podrán ser publicados por parte del Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá en el SECOP II y los demás portales establecidos legalmente para el efecto, en aplicación de publicidad y transparencia de igual manera, acepta que la alcaldía podrá usar los mismos al momento de dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y/o judiciales.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA PERFECCIONAMIENTO:

El presente contrato se entiende perfeccionado con la aprobación de las partes en el SECOP II.

Publíquese en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para su información al proponente seleccionado y garantizar su publicidad. De conformidad con numeral 7 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, esta aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, por consiguiente, se efectuará el Registro Presupuestal.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO POVEDA GOMEZ
GERENTE GENERAL

Proyectó: Jossi Estevan Sarmiento Avila – Abogado Contratista. IMCRDZ.
Revisó: Jake Stephania Tinjacá Niño– Asesora Jurídica Externa IMCRDZ