

MSD DISTRISERVI S.A.S. - Documento No.: 900488072

CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS  
DIECISEIS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** Impresion: 12/12/2025 12:28  
891855039

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO****Número : 00000000002904**

Consecutivo :	00000000002904	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	12/12/2025 12:26:57 p. m.	Valor :	\$ 178,985,516.00
Beneficiario	900488072 MSD DISTRISERVI S.A.S.		
Detalle :	CTO 193, FE-522-523-524, PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL HRS E.S.E Y LAS UBAS ADSCRITAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025	Numero Nota:	1982
Valor en Letras	CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco	BANCO DE OCCIDENTE			
Numero :	Consignar :	12/12/2025	Impuesto X Mil :	\$ 0.00

**DATOS DE RETENCIONES**

RETFUENTE: 321498.0000	RETEICA: 112523.0000	RETEIVA: 458133.0000	OTRAS: 0.0000
TOTAL RETENCIONES			\$ 892,154.00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO OCCIDENTE CTA 391819851	900488072	11100645	\$ 0.00	\$ 178,985,516.00
PAGO PROVEEDORES SERVICIOS	900488072	24010102	\$ 178,985,516.00	\$ 0.00

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
FE_522	\$ 173,489,996.00	FE_523	\$ 2,747,760.00	FE_524	\$ 2,747,760.00
Total					\$ 178,985,516.00

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Rubro	Nombre	Valor
2930	2.1.2.02.02.008.005.03	Servicios de limpieza	\$ 174,354,758.00
2930	2.1.2.02.02.008.005.03	Servicios de limpieza	\$ 2,761,456.00
2930	2.1.2.02.02.008.005.03	Servicios de limpieza	\$ 2,761,456.00
Total			\$ 179,877,670.00

HERNANDO HUMBERTO CIENDUA ALVAREZ  
TesoreroERIKA NATALIA SANCHEZ MEDINA  
Gerente encargada

Recibi conforme



CUENTA POR PAGAR

Consecutivo: 4176 Factura: FE\_522 Estado: Confirmado  
 Tercero: NIT - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S.  
 Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S.  
 Fecha del documento: 28/11/2025 Fecha de la cuenta por pagar: 28/11/2025  
 Plazo: 30 días Fecha de vencimiento: 28/12/2025  
 Cuenta contable: 24010102 - SERVICIOS  
 Centro de costos:  
 Observaciones: CTO 193, FE-522, PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL HOSPITAL REGIONAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025

Valor: \$ 173,489,996.00

Valor: CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

CONCEPTOS				
Concepto	Cuenta contable	Centro de costos	Naturaleza	Valor
0502 REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS - COSTOS Y GASTOS POR DISTRIBUIR	589723080102 - REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS - Costos y Gastos por Distribuir	203201-1 - OBSERVACION URGENCIAS - Medicina General HRS	Debito	\$ 174,354,758.00
0023 RF. SERVICIOS PRESTADOS POR EMPRESAS DE VIGILANCIA Y ASEO (SOBRE AIU)	24360501 - SERVICIOS Generales		Credito	\$ 311,626.00
0045 RF. ICA POR SERVICIOS	24362702 - Retención de impuesto de industria y comercio por SERVICIOS		Credito	\$ 109,069.00
0041 RF. IVA EN SERVICIOS	24362501 - IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE DE CONSIGNAR		Credito	\$ 444,067.00

CUOTAS		
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	01/01/2026	\$ 173,489,996.00

Reporte: PGRPCxP

Usuario que confirma: TACON01 - MICHELLE CAMILA DIAZ RINCON

Usuario: TACON01



**CUENTA POR PAGAR**

Consecutivo: 4177 Factura: FE\_523 Estado: Confirmado  
 Tercero: NIT - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S.  
 Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S.  
 Fecha del documento: 28/11/2025 Fecha de la cuenta por pagar: 28/11/2025  
 Plazo: 30 días Fecha de vencimiento: 28/12/2025  
 Cuenta contable: 24010102 - SERVICIOS  
 Centro de costos:  
 Observaciones: CTO 193, FE-523 ,PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA UBA DE BUSBANZA, CORRESPONDIENTE A EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Valor: \$ 2,747,760.00

Valor: DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

CONCEPTOS					
Concepto	Cuenta contable	Centro de costos	Naturaleza	Valor	
0502	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS - COSTOS Y GASTOS POR DISTRIBUIR	589723080102 - REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS EXTERNA - Medicina - Costos y Gastos por Distribuir	204101-3 - CONSULTA General BUSBANZA	Debito	\$ 2,761,456.00
0023	RF. SERVICIOS PRESTADOS POR EMPRESAS DE VIGILANCIA Y ASEO (SOBRE AIU)	24360501 - SERVICIOS Generales		Credito	\$ 4,936.00
0045	RF. ICA POR SERVICIOS	24362702 - Retención de impuesto de industria y comercio por SERVICIOS		Credito	\$ 1,727.00
0041	RF. IVA EN SERVICIOS	24362501 - IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE DE CONSIGNAR		Credito	\$ 7,033.00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	28/12/2025	\$ 2,747,760.00

Reporte: PGRPCxP

Usuario que confirma: TACON01 - MICHELLE CAMILA DIAZ RINCON

Usuario: TACON01



**CUENTA POR PAGAR**

Consecutivo: 4178 Factura: FE\_524 Estado: Confirmado

Tercero: NIT - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S.

Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S.

Fecha del documento: 28/11/2025 Fecha de la cuenta por pagar: 28/11/2025

Plazo: 30 días Fecha de vencimiento: 28/12/2025

Cuenta contable: 24010102 - SERVICIOS

Centro de costos:

Observaciones: CTO 193, FE-524 ,PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA UBA DE PAJARITO, CORRESPONDIENTE A EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Valor: \$ 2,747,760.00

Valor: DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

CONCEPTOS					
Concepto	Cuenta contable	Centro de costos	Naturaleza	Valor	
0502	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS - COSTOS Y GASTOS POR DISTRIBUIR	589723080102 - REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS EXTERNA - Medicina - Costos y Gastos por Distribuir	204101-2 - CONSULTA General PAJARITO	Debito	\$ 2,761,456.00
0023	RF. SERVICIOS PRESTADOS POR EMPRESAS DE VIGILANCIA Y ASEO (SOBRE AIU)	24360501 - SERVICIOS Generales		Credito	\$ 4,936.00
0045	RF. ICA POR SERVICIOS	24362702 - Retención de impuesto de industria y comercio por SERVICIOS		Credito	\$ 1,727.00
0041	RF. IVA EN SERVICIOS	24362501 - IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE DE CONSIGNAR		Credito	\$ 7,033.00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	01/01/2026	\$ 2,747,760.00

Reporte: PGRPCxP

Usuario que confirma: TACON01 - MICHELLE CAMILA DIAZ RINCON

Usuario: TACON01

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
8a5eccad2b7ce6dccbe13c3eb8544d2926338bc2884a79a08bb2000a524ab26f6e84f31e46bf99946d6a40cb8c2a1201  
Número de Factura: FE-522  
Fecha de Emisión: 28/11/2025  
Fecha de Vencimiento: 28/11/2025  
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito  
Medio de Pago: Acuerdo mutuo  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MSD DISTRISERVI S.A.S 01 00  
Nombre Comercial: MSD DISTRISERVI S.A.S  
Nit del Emisor: 900488072  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen Fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
Actividad Económica:

País: Colombia  
Departamento: Boyacá  
Municipio / Ciudad: Tunja  
Dirección: AVENIDA UNIVERSITARIA 75 A 00 OF 10 A BL 12  
Teléfono / Móvil: 608|3185577811|  
Correo: msddistribuciones2011@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 891855039  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia  
Departamento: Boyacá  
Municipio / Ciudad: Sogamoso  
Dirección: Calle 8 N 11 a - 43  
Teléfono / Móvil: 6087702201  
Correo: administrativa@hospitalsogamoso.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	2	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO, PARA EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025	ZZ	1,00	\$ 155.813.009,82	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 155.813.009,82
2	2	AJU SERVICIO INTEGRAL DE ASEO LEY 1819/2016 POR EL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025	ZZ	1,00	\$ 15.581.300,99	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.960.447,19	19,00			\$ 15.581.300,99

## Notas Finales

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO , LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO, POR EL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025

Datos Totales



Documento generado el:  
28/11/2025 18:07:00  
Documento validado por la  
DIAN:  
28/11/2025 18:07:44  
XML Generado por: Proveedor  
Tecnológico  
830048145  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
<b>Total impuesto (=)</b>	
<b>Total neto factura (=)</b>	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	\$ \$

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	171.394.310,81
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	171.394.310,81
IVA	2.960.447,19
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	2.960.447,19
<b>Total neto factura (=)</b>	174.354.758,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	COP \$174.354.758,00
\$	

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764071401564 Rango desde: 201 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-05-27



Datos Totales



Documento generado el:  
28/11/2025 18:14:00  
Documento validado por la  
DIAN:  
28/11/2025 18:14:47  
XML Generado por: Proveedor  
Tecnológico  
830048145  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
<b>Total impuesto (=)</b>	
<b>Total neto factura (=)</b>	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	\$ \$

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	COP

<b>Subtotal</b>	2.714.568,01
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	2.714.568,01
IVA	46.887,99
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	46.887,99
<b>Total neto factura (=)</b>	2.761.456,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	COP \$ \$ 2.761.456,00

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764071401564 Rango desde: 201 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-05-27

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE:  
bd5b11af546ed30020599e4c81523f4cac7216153e6b0ce083157c279c63cce10410a7292d23928af29219ac0d945f31

Número de Factura: FE-524      Forma de pago: Crédito  
Fecha de Emisión: 28/11/2025      Medio de Pago: Acuerdo mutuo  
Fecha de Vencimiento: 28/11/2025      Orden de pedido:  
Tipo de Operación: 10 - Estándar      Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MSD DISTRISERVI S.A.S 01 00  
Nombre Comercial: MSD DISTRISERVI S.A.S  
Nit del Emisor: 900488072      País: Colombia  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica      Departamento: Boyacá  
Régimen Fiscal: R-99-PN      Municipio / Ciudad: Tunja  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA      Dirección: AVENIDA UNIVERSITARIA 75 A 00 OF 10 A BL 12  
Actividad Económica:      Teléfono / Móvil: 608|3185577811|  
Correo: msddistribuciones2011@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
Tipo de Documento: NIT      País: Colombia  
Número Documento: 891855039      Departamento: Boyacá  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica      Municipio / Ciudad: Sogamoso  
Régimen fiscal: R-99-PN      Dirección: Calle 8 N 11 a - 43  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica      Teléfono / Móvil: 6087702201  
Correo: administrativa@hospitalsogamoso.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	2	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCIÓN UBAS UBICADA EN EL MUNICIPIO DE PAJARITO POR EL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025	ZZ	1,00	\$ 2.467.789,10	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.467.789,10
2	2	ATU SERVICIO INTEGRAL DE ASEO LEY 1819/2016 POR EL PERIODO NOVIEMBRE DE 2025	ZZ	1,00	\$ 246.778,91	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 46.887,99	19,00			\$ 246.778,91

## Notas Finales

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCIÓN UBAS UBICADA EN EL MUNICIPIO DE PAJARITO PARA EL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025

Datos Totales



Documento generado el:  
28/11/2025 18:17:00  
Documento validado por la  
DIAN:  
28/11/2025 18:18:06  
XML Generado por: Proveedor  
Tecnológico  
830048145  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
<b>Total impuesto (=)</b>	
<b>Total neto factura (=)</b>	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	\$ \$

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>		2.714.568,01
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
<b>Total Bruto Factura</b>		2.714.568,01
IVA		46.887,99
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
<b>Total impuesto (=)</b>		46.887,99
<b>Total neto factura (=)</b>		2.761.456,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$</b>	<b>\$ 2.761.456,00</b>

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764071401564 Rango desde: 201 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-05-27



<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		<b>CODIGO: A-GFIN-FT-006</b>
<b>CERTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>		<b>VERSIÓN: 01</b>
<b>FORMATO DE ACTA PARCIAL</b>		<b>FECHA: 20/12/2021</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

<b>CONTRATO No:</b>	<b>CPS 193-2025</b> <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> <b>EN EJECUCION</b>
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROCESO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL
<b>CONTRATISTA:</b>	MSD DISTRISERVI S.A.S.
<b>NIT:</b>	900,488,072

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	<b>\$ 1,368,722,088</b>	<b>FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO</b>	<b>18/02/2025</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>18/10/2025</b>
------------------------------------	-------------------------	--	-------------------	-----------------------------	-------------------

<b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:</b>	2.1.2.02.02.008.005.03 - Servicios de limpieza				
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - DP:</b>	<b>N° CDP. 232</b>	<b>Fecha CDP. 21/01/2025</b>			
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL - RP:</b>	<b>N° CRP. 276</b>	<b>Fecha RP. 16/02/2025</b>			

<b>VALOR ADICIÓN 1</b>	<b>\$ 375,866,831</b>
<b>CDP ADICION 1 (No. CDP, código - nombre rubro, Fecha de expedición)</b>	CDP 1199, 2.1.2.02.02.008.005.03 Servicios de limpieza <span style="float: right;">Fecha CDP. 7/10/2025</span>
<b>CRP ADICION 1 (No. RP, código - nombre rubro, Fecha de expedición)</b>	RP 1342, 2.1.2.02.02.008.005.03 Servicios de limpieza <span style="float: right;">Fecha RP. 17/10/2025</span>

<b>VALOR ADICIÓN 2</b>	<b>\$ 15,000,000</b>
<b>CDP ADICION 2 (No. CDP, código - nombre rubro, Fecha de expedición)</b>	CDP 1392, 2.1.2.02.02.008.005.03 Servicios de limpieza <span style="float: right;">Fecha CDP. 14/11/2025</span>
<b>CRP ADICION 2 (No. RP, código - nombre rubro, Fecha de expedición)</b>	RP 1655, 2.1.2.02.02.008.005.03 Servicios de limpieza <span style="float: right;">Fecha RP. 28/11/2025</span>

<b>VALOR ADICIÓN 3</b>	<b>\$ -</b>
<b>CDP ADICION 3 (No. CDP, código - nombre rubro, Fecha de expedición)</b>	
<b>CRP ADICION 3 (No. RP, código - nombre rubro, Fecha de expedición)</b>	

	FECHAS DE PRORROGAS		
	FECHA DE INICIO PRORROGA	FINAL PRORROGA	
PRORROGA 1	19/10/2025	31/12/2025	
PRORROGA 2			
PRORROGA 3			
<b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO</b>		<b>317 DÍAS</b>	
	<b>FECHA INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>FECHA FINAL CONTRATO</b>	
	18/02/2025	31/12/2025	

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CPS 193-2025 DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

**CERTIFICA:**

Que MSD DISTRISERVI S.A.S realizó la prestación de servicios para ejecutar el proceso de aseo, limpieza y desinfección en las áreas asistenciales y administrativas de la sede principal del Hospital Regional De Soğamoso Empresa Social Del Estado Factura No FE -522 por valor de (\$174.354.758) , en la "UBA" Busbanza Factura No 523 por valor de (\$2.761.456) y en la "UBA" Pajarito Factura FE 524 por valor de (\$2.761.456) durante Noviembre los cuales fueron verificados y se encuentran de acuerdo a lo reportado en los formato de informe de actividades aportados por el contratista en medio físico por lo tanto se hace necesario reconocer el valor de CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$ 179.877.670) , en cumplimiento del objeto y de la cláusula de forma de pago, del contrato No 193 de 2025.

VALOR INICIAL	ADICIONES Y/O REDUCCIONES	FACTURA	EMISION FACTURA	VALOR MENSUAL	SALDO POR EJECUTAR
\$ 1,368,722,088	\$ 390,866,831				\$ 1,759,588,919
		FE-351-FE 352-FE353-FE361-FE362-FE363	MARZO	212,829,423	\$ 1,546,759,496
		FE-387-FE 388-FE 389	ABRIL	157,107,010	\$ 1,389,652,486
		FE-412-FE 413-FE 414	MAYO	157,938,087	\$ 1,231,714,399
		FE-425-FE 426-FE 427	JUNIO	157,938,086	\$ 1,073,776,313
		FE-446-447-448	JULIO	161,750,550	\$ 912,025,763
		FE 464/ FE465/ FE466	AGOSTO	179,596,552	\$ 732,429,211
		FE-482-483-484	SEPTIEMBRE	178,639,555	\$ 553,789,656
		FE499-500-501	OCTUBRE	178,874,869	\$ 374,914,787
		FE-522-523-524	NOVIEMBRE	179,877,670	\$ 195,037,117
			DICIEMBRE	-	\$ 195,037,117
\$ 1,368,722,088	\$ 390,866,831			\$ 1,564,551,802	\$ 195,037,117


PRESUPUESTO BAJO 11.08%

Una vez revisado todos los soportes se certifica que cumple con las obligaciones del contrato y los anexos reposan en la carpeta archivo del contrato

Se expide a los (28) días del mes Noviembre del año 2025, para tramite de pago.

  
 ERIKA NATALIA SANCHEZ MEDINA  
 SUPERVISOR

  
 JESSICA PATRICIA MORENO  
 APOYO SUPERVISOR

 Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.	Código: A-JC-CT-FT-09
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 2025-09-11 Página 1 de 32

CONTRATISTA: MSD DISTRISERVI S.A.S.

SUPERVISOR: ERIKA NATALIA SANCHEZ MEDINA

No. CONTRATO: 193 - 2025

FECHA DE INICIO: 18/02/2025

PERIODO: NOVIEMBRE

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025

No. INFORMES PARA PRESENTAR: 10

No. PRESENTE INFORME: 09

**OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Y EN LAS UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN “UBAS” UBICADAS EN LOS MUNICIPIOS DE BUSBANZA Y PAJARITO ADSCRITAS A ESTE.**



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

Código: A-JC-CT-FT-09

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 2 de 32

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE DE VERIFICACIÓN
<p><b>1</b></p> <p>Ejecutar el proceso de aseo, limpieza y desinfección con su propia planta de personal de acuerdo con las características técnicas establecidas por el Hospital Regional de Sogamoso de Empresa Social del Estado.</p>	<p><b>DESCRIPCION DEL PROCESO</b></p> <p>Coordinador General del Servicio</p> <p>Servicio para urgencias y alrededores</p> <p>Servicio para salas de Cirugía y alrededores</p> <p>Servicio para salas de parto- Neonatología y alrededores</p> <p>Servicio para consulta externa piso 1 y alrededores</p> <p>Servicio para hospitalización piso 2 y alrededores</p> <p>Servicio para hospitalización piso 3 y alrededores</p> <p>Servicio para hospitalización piso 4 y alrededores</p> <p>Servicio para hospitalización piso 5 y alrededores</p> <p>Servicio para hospitalización piso 6 y alrededores</p> <p>Servicio para alas sur en todos los pisos y contingencias</p> <p>Servicio para Recolección y transporte interno de residuos hospitalarios</p> <p>Servicio para unidad básica de Atención de Busbanzá</p> <p>Servicio para unidad básica de Atención de Pajarito</p> <p>Personal de apoyo diurno.</p>	<p><b>TORNOS</b></p> <p>1</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p>
	De acuerdo con las obligaciones del contrato, adjuntando cuadro de turnos	



Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E.

Código: A-JC-CT-FT-09

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 3 de 32

		Servicio para Unidad de Cuidados Intensivos UCI 4 Unidad de Cuidados Intensivos UCI 5	Servicio para		<p>Se ejecutó el contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, teniendo en cuenta para los servicios a nombrar a lo que se le ha dado apertura en salas de cirugía a la fecha se encuentra abierta sala número 4 pero no se requiere personal a la fecha ya que se está realizando procedimientos ambulatorios.</p> <p>A la fecha se ha dado apertura en salas de cirugía, se encuentra abierta sala número 4 pero no se requiere personal a la fecha ya que se está realizando procedimientos ambulatorios, de igual manera uci intermedia no se ha dado apertura por lo tanto no se requiere de personal, se está dando cumplimiento mediante cuadro, de acuerdo a lo establecido en el contrato.</p>																												
<p>2</p> <p>Ejecutar el objeto contractual observando todas y cada una de las especificaciones técnicas previstas en los presentes estudios previos, referentes a áreas, días, número de horas, jornada, número de turnos, número de operarios por turno y número de operario por día.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION PROCESO</th> <th>DIAS</th> <th>TURNOS OPERARIAS</th> <th>OPERARIOS</th> <th>HORAS / LABORADAS AL DIA</th> <th>NECESIDAD DEL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinador General del Servicio</td> <td>Lunes a Sábado</td> <td>Mañana – Tarde</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>8 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00pm</td> </tr> <tr> <td>Servicio para Urgencias y alrededores</td> <td>Lunes a Domingo</td> <td>Mañana – Tarde – Noche</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>24 Horas</td> </tr> <tr> <td>Servicio para Salas de Cirugía y alrededores</td> <td>Lunes a Domingo</td> <td>Mañana – Tarde – Noche</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>24 Horas</td> </tr> <tr> <td>Servicio para Salas de Parto –</td> <td>Lunes</td> <td>Mañana – Tarde – Noche</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>24 Horas</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCION PROCESO	DIAS	TURNOS OPERARIAS	OPERARIOS	HORAS / LABORADAS AL DIA	NECESIDAD DEL SERVICIO	Coordinador General del Servicio	Lunes a Sábado	Mañana – Tarde	1	8	8 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00pm	Servicio para Urgencias y alrededores	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde – Noche	7	8	24 Horas	Servicio para Salas de Cirugía y alrededores	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde – Noche	8	8	24 Horas	Servicio para Salas de Parto –	Lunes	Mañana – Tarde – Noche	4	8	24 Horas		
DESCRIPCION PROCESO	DIAS	TURNOS OPERARIAS	OPERARIOS	HORAS / LABORADAS AL DIA	NECESIDAD DEL SERVICIO																												
Coordinador General del Servicio	Lunes a Sábado	Mañana – Tarde	1	8	8 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00pm																												
Servicio para Urgencias y alrededores	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde – Noche	7	8	24 Horas																												
Servicio para Salas de Cirugía y alrededores	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde – Noche	8	8	24 Horas																												
Servicio para Salas de Parto –	Lunes	Mañana – Tarde – Noche	4	8	24 Horas																												



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

**Código:** A-JC-CT-FT-09

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**

**Versión:** 02

**Fecha:** 2025-09-11

**Página** 4 de 32

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Neonatología y alrededores	a Domingo								
Servicio para Consulta Externa – Consultorios – Administración	Lunes							6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm	
Piso 1 – Auditorios piso 2 – Zonas	a Domingo	3	8						
Comunes – Zonas Verdes – Baños									
Servicio para Hospitalización	Lunes							6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm	
Piso 2 y alrededores	a Domingo	3	8						
Servicio para Hospitalización	Lunes							6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm	
Piso 3 y alrededores	a Domingo	2	8						
Servicio para Hospitalización	Lunes							6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm	
Piso 4 y alrededores	a Domingo	3	8						



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

Código: A-JC-CT-FT-09

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**

Versión: 02

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Fecha: 2025-09-11

Página 5 de 32

Servicio para Hospitalización Piso 5 y alrededores	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde	2	8	6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm
Servicio para Administración Piso 6	Lunes a sábado	Mañana – Tarde	1	8	6 am a 10 am y 2pm a 6pm
Servicio de Apoyo Jornada Nocturna	Lunes a sábado	Noche	1	8	10 pm a 6 am
Servicio para Recolección y Transporte interno de Residuos Hospitalarios – Limpieza Zonas Verdes	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde	2	8	6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm
Servicio para Unidad Básica de Atención de Busbanzá	Lunes a sábado	Mañana – Tarde	1	8	8 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00pm
Servicio para Unidad Básica de	Lunes a sábado	Mañana – Tarde	1	8	8 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00pm



Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.

**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

**Código:** A-JC-CT-FT-09

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**

**Versión:** 02

**Fecha:** 2025-09-11

**Página** 6 de 32

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Atención de Pajarito	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde	3	8	6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm
Laboratorio clínico – RX – Área de patología	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde	3	8	6 am a 2 pm y 2 pm a 10pm
Servicio para Unidad de Cuidados Intensivos UCI	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde – Noche	4	8	24 Horas
Servicio de Jardinería	Lunes a sábado	Mañana – Tarde	1	8	8 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00pm
Servicio para Unidad de Cuidados Intensivos UCI 4to Piso	Lunes a Domingo	Mañana – Tarde – Noche	4	8	24 Horas
<b>TOTALES</b>			<b>51</b>		
Para cumplir con el objeto contractual se dispuso de los siguientes equipos:					
<b>3</b>	Disponer de los equipos en las cantidades y con				



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

**Código:** A-JC-CT-FT-09

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**

**Versión:** 02

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**Fecha:** 2025-09-11

**Página** 7 de 32

las características establecidas en los estudios previos.	EQUIPO	CANTIDAD (mínima requerida)		Acta De Entrega De maquinaria y equipos, recibida desde el 18 de febrero de 2025 reposa en sede principal de MSD.
Suministrar mensualmente los elementos de trabajo con las características y	MAQUINA PARA EL LAVADO DE PISOS HOSPITALARIOS – BRILLADORAS INDUSTRIALES	4		De acuerdo a la necesidad del servicio.
	ASPIRADORA INDUSTRIAL	1		
	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	1		
	ESCALERA DE CINCO PISOS	1		
	TRANSPORTADORAS DE ASEO CON CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES	7		
	EXTENSIONES ELECTRICAS	6		
	BOTIQUINES	2		
	MANGUERAS DE 100 MTS	7		
	<b>TOTAL</b>	<b>29</b>		

Se cumple a cabalidad la entrega de repuestos de brilladora se requiere con tiempo para la empresa atender la necesidad con tiempo.

**4**



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

## HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

### GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

#### INFORME DE ACTIVIDADES


Código: A-JC-CT-FT-09

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

Página 8 de 32

<p>en las cantidades necesarias (Repuestos Pad para Brilladora).</p>		
<p>5</p> <p>Llevar un control permanente a través de una bitácora de la ejecución de los servicios que hacen parte de la ejecución del proceso contratado.</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad con el manejo de bitácora se realiza a diario. Se realiza rondas de supervisión continua, llevando lista de chequeo proceso de limpieza y desinfección. Se verifica planillas de limpieza y desinfección. Anexo planillas de supervisión.</p>	<p>Anexo evidencia fotográfica de bitácora que se lleva a diario con novedades presentadas en los servicios.</p>
<p>6</p> <p>Orientar y dar respuesta al usuario interno y externo sobre los servicios que presta el Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.</p>	<p>MSD DISTRISERVI y área de talento humano del hospital regional de Sogamoso capacito a sus trabajadores para dar información de los servicios que se presta el hospital, dirigir a los usuarios el servicio que requiere.</p>	<p>MSD DISTRISERVI capacito a sus trabajadores, anexo planillo de asistencia.</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 9 de 32

<b>7</b>	<p>Asistir a los comités y grupos de trabajo, en los cuales la entidad contratante requiera la participación del contratista.</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad en asistencia y lineamientos por el Hospital Regional de Sogamoso,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asisto a comité de infecciones.</li> <li>• Asisto a comité de ambiente físico.</li> <li>• Capacitaciones programadas por talento humano hrs.</li> </ul>	<p>Registro de planillas asistencia por equipo que organiza cada comité.</p>
<b>8</b>	<p>Realizar las actividades que hagan parte del plan de limpieza, aseo y desinfección de los bienes muebles e inmuebles de la entidad contratante.</p>	<p>Se realizo aseo general los días viernes y sábados para todas las áreas como: consulta externa, urgencias, uci neonatal, sala de partos, 3 piso, 4 piso, administración, 5 piso, uci adulta, se realiza ruta de residuos peligrosos y no peligrosos, 2 piso, laboratorio, cirugía, archivo central, archivo metro, archivo sexto piso. Se realiza para cirugía el apoyo con turno de 8:30 am a 12:30 pm 2:30 a 6:30 pm de lunes a sábado, los días domingos y festivos de 6:00 am a 2:00 pm, Cuando se requiere apoyo para salas de cirugía en la tarde se cubre el servicio.</p> <p>Se envían apoyos cuando se requiere a cada servicio. Los apoyos para los servicios para el mes de noviembre se realizó limpieza y desinfección de las siguientes áreas en aseo general como: Decapado oficinas biomédica-mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Decapado urgencias pasillos, facturación, consultorios, entrada observación.</li> <li>✓ Lavado fachada urgencias y entrada principal.</li> <li>✓ Decapado entrada principal, consulta externa.</li> <li>✓ Decapado área de urgencias, consultorios, entrada principal urgencias.</li> <li>✓ Decapado en consulta externa, sala de espera, consultorios, entrada principal.</li> <li>✓ Lavado de carpas zonas verdes, parqueadero.</li> <li>✓ Limpieza y desinfección de vidrios garita, entrada principal, patio rojo, entrada principal vidrios.</li> <li>✓ Limpieza y desinfección de techos, paredes, vidrios, barandales, o caros de escaleras de emergencia.</li> <li>✓ Limpieza y desinfección de ascensores.</li> <li>✓ Limpieza y desinfección área laboratorio.</li> </ul>	<p>Anexos registro de fotografías de actividades realizadas.</p>



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

**Código:** A-JC-CT-FT-09

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**


**Versión:** 02

**Fecha:** 2025-09-11

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**Página 10 de 32**

	<p>✓ Limpieza de sillas consulta externa, techos, paredes, ventanas, carteleras, extintores, buzón de sugerencia.</p> <p>✓ Decapado y sellado urgencias obstétricas.</p> <p>✓ Decapado y sellado uci básicos</p> <p>✓ Decapado y sellado gastroenterología.</p> <p>Limpieza y desinfección de techos, paredes, ventanas, vidrios de consulta externa y urgencias, vidrios de laboratorio, lavado de baños general con agua tirada, Aseo general lavado de baños, limpieza de dispensadores de todas la habitaciones, del área de pediatría se realizó limpieza general de vidrios, limpieza de baños y dispensadores del toda el área, aseos generales del área del 5 al 2 piso de enfermerías, Aseo general área administrativa, lavado de sillas, lavado de paredes externas con hidro-lavadora, lavado general de sillas área administración, limpieza de vidrios interno y externo, limpieza de dispensadores urgencias respiratoria, aseo general en chup de basuras ser realiza diario, desinfección terminal área críticas lo cual se realizan a diario, casa de internos aseo general, cambio de cortinas, limpieza y desinfección de habitaciones, vidrios interno y externo, decapado y sellado pasillo de lavandería, decapado y sellado patio rojo, decapado y sellado pasillo ascensores, decapado y sellado pasillo principal salas de cirugía, lavado con hidro-lavadora fachada principal entrada consulta externa, aseo general lavado de sillas, limpieza de vidrios, lavado de fachadas con hidro-lavadora área administración, rehabilitación.</p>	<p>Anexos registro fotográficos de actividades realizadas.</p>
<p>Realizar las actividades que se requieran para el aseo, limpieza y desinfección de la infraestructura hospitalaria, de las</p> <p><b>9</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encerado y sellado área patios rojos, lavado de cubículo entrada principal.</li> <li>• Lavado de carpas zonas verdes.</li> <li>• Decapado y sellado pasillos consulta externa.</li> <li>• Decapado pasillo de lavandería y entrada principal.</li> <li>• Pasillos rayos x.</li> <li>• Desinfección terminal de la UBA PAJARITO Y BUSBANZA.</li> </ul>	<p>Se realizo el proceso de limpieza y desinfección por servicio asignado a las operarias de cada área.</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		<b>Código:</b> A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		<b>Versión:</b> 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		<b>Fecha:</b> 2025-09-11
			<b>Página</b> 11 de 32

	<p>redes hidro-sanitarias y de gases medicinales.</p>		
<p><b>10</b></p>	<p>Organizar y programar las actividades necesarias para la ejecución del proceso de aseo, limpieza y desinfección, en forma que no afecte el desarrollo normal de la prestación de los servicios misionales y administrativos de la entidad contratante.</p>	<p>MSD DISTRISERVI garantiza el proceso de aseo, limpieza y desinfección, previsto en el objeto contractual de las demás prestaciones legales y extralegales, estén condicionados a los procesos y protocolos en limpieza que efectúa el Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado al contratista por la ejecución del proceso contratado, garantizando seguridad al paciente.</p>	<p>Se anexa cuadro programación de turnos y Actividades de limpieza y desinfección por servicio asignadas a las operarias de cada servicio.</p>
<p><b>11</b></p>	<p>Garantizar que los trabajadores con los cuales ejecute el proceso contratado hagan parte de su propia</p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha garantizado el cumplimiento al personal de servicios generales para cada servicio del Hospital Regional de Sogamoso; dicho personal se encuentra vinculado, y afiliado al sistema integral de seguridad social y cuenta con contrato individual de trabajo el cual reposa en las instalaciones de MSD DISTRISERVI.</p> <p>✓ Supervisión constante por área de coordinación mediante listas de chequeo.</p>	<p>Historia laboral reposa en las instalaciones del MSD DISTRISERVI Y TALENTO HUMANO DEÑL</p>



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

Código: A-JC-CT-FT-09

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 12 de 32

<p>planta de personal y se encuentren vinculados mediante contrato individual de trabajo, conforme a lo establecido en el Código Sustantivo de Trabajo.</p>	<p>De acuerdo a los lineamientos del reglamento interno de MSD Distriservi.</p>	<p>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO.</p>
<p>12 El contratista se obliga a exigir que los trabajadores de su planta de personal con los cuales ejecute al proceso contratado cumplan los requisitos establecidos en el reglamento interno de trabajo del operador externo.</p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. Se le ha garantizado el cumplimiento a reglamento interno de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisión constante por área de coordinación mediante listas de chequeo.</li></ul>	<p>De acuerdo a los lineamientos del reglamento interno de MSD Distriservi.</p>



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E.

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: A-JC-CT-FT-09

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

Página 13 de 32

El contratista se obliga a pagar en forma oportuna los salarios, prestaciones, aportes a seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y demás emolumentos de carácter laboral, a que legalmente tienen derecho los trabajadores de su planta de personal, con los cuales ejecutará el proceso de aseo, limpieza y desinfección, previsto en el objeto contractual; sin que el pago oportuno de los salarios y demás prestaciones

13

MSD DISTRISERVI en cumplimiento de la obligación se realizó de manera oportuna el pago en salarios, prestaciones, aportes a seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y demás emolumentos de carácter laboral, a que legalmente tienen derecho los trabajadores de su planta de personal.

Anexo Planilla  
Seguridad social.  
Y soporte de  
pago.



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

## HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

### GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

#### INFORME DE ACTIVIDADES

Código: A-JC-CT-FT-09

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

Página 14 de 32

<p>legales y extralegales, estén condicionados a los pagos que efectúe el Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado al contratista por la ejecución del proceso contratado.</p>		<p>Anexo Planilla Seguridad social. Y soporte de pago.</p>
<p>El contratista se obliga a efectuar junto con la entidad contratante evaluaciones sobre la calidad del servicio que prestan sus trabajadores con los cuales ejecuta el proceso de</p> <p>14</p>	<p>Se ha realizado evaluaciones sobre la calidad del servicio del mes de noviembre en acompañamiento de medio ambiente y con capacitaciones programadas por MSD DISTRISERVI y coordinación de servicios generales, evaluaciones de protocolos de limpieza y desinfección lo cual se da cumplimiento oportuno a cada servicio y mejora continua de nuestro proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en protocolos limpieza y desinfección.</li><li>• Kit de derrames - capacitación diligenciamiento en planillas de limpieza y desinfección.</li><li>• Pausas activas.</li><li>• Hojas de seguridad – uso de escaleras.</li><li>• Lavado de manos.</li><li>• Reglamento interno de trabajo.</li></ul>	<p>Anexo planilla de asistencia.</p>



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES


Código: A-JC-CT-FT-09

Versión: 02


Fecha: 2025-09-11

Página 15 de 32


<p>aseo, limpieza y desinfección.</p> <p>El contratista se obliga con la entidad contratante a llevar un archivo de la historia laboral de cada uno de sus trabajadores con los cuales ejecuta el proceso de aseo, limpieza y desinfección.</p> <p><b>15</b></p>	<p>Una vez realizado el proceso de contratación se lleva a cabo la elaboración de archivo historia laboral, con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del contrato.</p>	<p>Reposa historia laboral en sede principal de MSD DISTRISERVI, y oficina de talento humano del hospital regional de Sogamoso.</p>
<p>El contratista debe responder por las obligaciones que se generen de la relación laboral que este tiene con sus trabajadores con los cuales ejecuta el proceso de aseo, limpieza y desinfección. Toda</p> <p><b>16</b></p>	<p>MSD DISTRISERVI cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas con cada uno de los trabajadores, pagos de seguridad social, salarios y sus prestaciones a las que tienen derecho.</p>	<p>Anexo Planilla Seguridad social. Y soporte de pago.</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			<b>Página 16 de 32</b>

<p>obligación que se derive de los contratos de trabajo que suscriban dichos trabajadores con el contratista, serán en forma exclusiva de este.</p>		<p>El contratista, se obliga a constituir a favor del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, una garantía única que ampare el cumplimiento de las obligaciones surgidas en la ejecución del contrato.</p>	<p>Se cuenta con la póliza de garantía No. 39 44101169965 Con la compañía de seguros del estado la cual garantiza el pago de los salarios, prestaciones e indemnizaciones de los trabajadores con los que se ejecutó el objeto contractual.</p>	<p>Se anexa Copia póliza.</p>
<p>17</p>	<p>18</p>	<p>El contratista se obliga a hacer entrega de los</p>	<p>Se ha hecho entrega en medio físico de los desprendibles de pago de salarios y demás emolumentos de los trabajadores con los que se ejecuta el objeto contractual.</p>	<p>Copias desprendibles de pago.</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 17 de 32

	<p>desprendibles físicos del pago de los salarios y demás emolumentos de los trabajadores con los cuales ejecuta el objeto contractual. El contratista podrá enviar el desprendible de pago vía correo electrónico.</p>	
<b>19</b>	<p>El contratista se obliga a efectuar conciliación y cierre mensual de cada proceso de nómina en el mes siguiente a la fecha de pago, facturar y entregar soportes definitivos al supervisor del contrato, tales</p>	<p>Se anexa informe con sus respectivos soportes de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones del contrato.</p>
	<p>Se ha efectuado conciliación y cierre mensual del proceso de nómina en el mes de noviembre siguiente a la fecha de pago.</p> <p>Se anexa soporte pago liquidación nómina.</p>	

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 18 de 32

<p>como copia de novedades reportadas y aplicadas en el proceso, relación detallada de los pagos realizados por salarios, dominicales, recargos nocturnos, horas extras, descuentos, aportes a seguridad y pensión, parafiscales, etc.</p>		<p>Se anexa informe con sus respectivos soportes de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones del contrato.</p>
<p>20 El contratista se obliga a efectuar y pagar dentro de los términos establecidos por la Ley, la liquidación definitiva de cada uno de los trabajadores con los cuales ejecuta</p>	<p>La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha efectuado y pagado dentro de los términos establecidos por la Ley, la liquidación definitiva de los trabajadores que se han retirado. Para el mes de octubre no se presentó retiro de personal.</p>	<p>Se evidencia en nómina mes de enero no se presentaron retiros del servicio.</p>



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

Código: A-JC-CT-FT-09

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL


Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 19 de 32

<p>el objeto contractual, cada vez que se produzca el retiro de alguno de ellos.</p>		
<p>21</p>	<p>El contratista debe dar respuesta por escrito y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que formule solicitud cualquiera de sus trabajadores con los cuales ejecuta el objeto contractual, respecto de los derechos laborales de estos.</p>	<p>La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S paso por escrito respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles a los requerimientos que los trabajadores pasan por escrito dando soluciones a cada una de ellas, Para el mes de noviembre se presentaron novedades y solicitudes.</p> <p>Se dio respuesta por plataforma almera.</p>
<p>22</p>	<p>El Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, solo reconocerá el pago</p>	<p>A la fecha se ha realizado limpieza y desinfección y campañas de aseo dentro de los horarios programados junto con los apoyos que se plasman en el cuadro de turnos, por tanto, no ha sido necesario autorización de horas extras.</p> <p>Se anexa cuadro de turnos en el que se evidencia turnos programados.</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 20 de 32

<p>de horas extras, recargos diurnos, nocturnos, dominicales y festivos, cuando medie autorización del Supervisor del contrato.</p>		
<p>El contratista se obliga a expresar por escrito en los contratos individuales de trabajo que celebre con los trabajadores con los cuales ejecuta el objeto contractual, estableciendo que las actividades que ejecutaran se realizaran exclusivamente dentro de los</p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. dentro de los contratos individuales de trabajo de los trabajadores establecido dentro de la cláusula decima que las actividades que ejecutaron se realizaron exclusivamente dentro de los turnos y horas asignadas, ya que a la fecha no se ha requerido horas extras laborales.</p>	<p>Reposa en las instalaciones de la sede principal MSD DISTRISERVI</p>



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E.

Código: A-JC-CT-FT-09

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 21 de 32

	turnos y horas asignadas.		
24	El contratista se obliga a cumplir estrictamente las disposiciones laborales vigentes, como empleador respecto de los trabajadores con los cuales ejecuta el objeto contractual.	La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha cumplido estrictamente las disposiciones laborales vigentes, como empleador respecto de los trabajadores con los cuales ejecuta el objeto contractual.  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reconocimiento horas extras.</li><li>✓ Pago de salarios.</li><li>✓ Seguridad social integral.</li><li>✓ Jornadas de capacitación.</li><li>✓ Entrega de dotación.</li></ul>	Se refleja en la liquidación de nómina que se refleja con soportes adjuntos de pago.
25	El contratista debe garantizar el pago de salarios, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente.	LA EMPRESA MSD DISTRISERVI S.A.S ha cumplido a cabalidad con el proceso contratado y cumplimiento a sus trabajadores.	Se anexa Soporte pago de salarios
26	El contratista debe abstenerse de ejecutar el proceso de aseo, limpieza y	La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S, se ha abstenido de ejecutar el proceso de aseo, limpieza y desinfección con trabajadores que hayan formulado acciones judiciales o administrativas en contra del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, en consideración al conflicto de intereses que se pueda generar entre el trabajos se encuentre en tal circunstancia con la entidad contratante.	Se anexa soporte que garantiza que no se ha presentado acciones judiciales en



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

## HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

### GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

#### INFORME DE ACTIVIDADES

Código: A-JC-CT-FT-09

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

Página 22 de 32

desinfección con  
trabajadores que  
con anterioridad a  
la fecha en que se  
suscriba el  
contrato que se  
derive de los  
presentes estudios  
previos, haya  
formulado  
acciones judiciales  
o administrativas  
en contra del  
Hospital Regional  
de Sogamoso  
Empresa Social del  
Estado, en  
consideración al  
conflicto de  
intereses que se  
pueda generar  
entre el trabajador  
que se encuentre  
en tal  
circunstancia con  
la entidad  
contratante.

contra del  
hospital regional  
de Sogamoso ya  
que la empresa  
MSD  
DISTRISERVI es  
la responsable de  
cada uno los  
trabajadores.



**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

**Código:** A-JC-CT-FT-09

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**


**Versión:** 02

**Fecha:** 2025-09-11

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**Página** 23 de 32

27	<p>El contratista debe garantizar a sus trabajadores con los cuales ejecuta el objeto contractual, un trato respetuoso en observancia de los derechos fundamentales y principios constitucionales.</p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S, les ha garantizado a sus trabajadores con los que se ejecuta el objeto contractual un trato respetuoso de acuerdo a los derechos fundamentales y principios constitucionales, para lo cual se realiza trabajo conjunto.</p>	<p>En cumplimiento a esta obligación dando un trato digno, respetuoso, con cada uno de los trabajadores.</p>
28	<p>El contratista debe presentar al Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, el programa de salud ocupacional, el cual deberá articular con el programa de salud ocupacional de la entidad contratante.</p>	<p>Se ha presentado al Hospital Regional de Sogamoso en el programa de salud ocupacional el cual fue articulado con el programa de salud ocupacional del Hospital Regional de Sogamoso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación en protocolos en limpieza y desinfección.</li> <li>✓ Pausas activas.</li> </ul>	<p>El programa de salud ocupacional es enviado a área salud ocupacional de hospital regional Sogamoso.</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		<b>Código:</b> A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		<b>Versión:</b> 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		<b>Fecha:</b> 2025-09-11
			<b>Página</b> 24 de 32

<b>29</b>	<p>El contratista se obliga a entregar oportunamente los informes que le solicite el Supervisor del contrato.</p>	<p>Se ha hecho entrega oportuna de los informes solicitados por el Supervisor del contrato.</p>	<p>Para el presente mes no se presentaron requerimientos para el contrato por lo tanto no fue necesario.</p>
<b>30</b>	<p>El contratista se obliga a obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.</p>	<p>La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, dando cumplimiento a cada una de las etapas contractuales,</p>	<p>MSD DISTRISERVI garantiza que no se ha presentado acciones judiciales en contra del hospital regional de Sogamoso ya que la empresa MSD DISTRISERVI es la responsable de cada uno los trabajadores.</p>
<b>31</b>	<p>En el momento de suscribir el contrato, el contratista deberá contar con un equipo de trabajo,</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad con lo requerido todo el personal de servicios generales está compuesto por 47 operarias las cuales están aprobadas por el Hospital Regional de Sogamoso, donde reciben capacitación e inducción mínima de 8 días.</p>	



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES


Código: A-JC-CT-FT-09

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

Página 25 de 32

<p>el cual será debidamente aprobado por el Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.</p>		<p>Se ha garantizado la cantidad de personal para cubrir cada servicio a necesidad como lo establece el contrato, dando cumplimiento con las supervisiones que realiza la coordinación, la inducción es supervisada por la coordinadora.</p>
<p>El contratista se obliga a cumplir con las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contenidas en la propuesta.</p> <p><b>32</b></p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha cumplido a cabalidad con las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contenidas en la propuesta presentada.</p>	<p>Se ha dado cumplimiento con las obligaciones contractuales como lo estipula el contrato y los soportes anexados en el informe.</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 26 de 32

<b>33</b>	<p>El contratista se obliga a cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y las actividades que debe desarrollar cada uno de sus trabajadores en la ejecución del proceso de aseo, limpieza y desinfección.</p>	<p>La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha cumplido a cabalidad con lo requerido en las obligaciones contractuales y con las actividades que desarrollan cada uno de los trabajadores de acuerdo al objeto contractual de aseo, limpieza y desinfección para el hospital regional Sogamoso.</p>	<p>Se da cumplimiento a las obligaciones contractuales</p>
<b>34</b>	<p>El contratista debe garantizar que sus trabajadores con los cuales ejecuta el objeto contractual den uso adecuado a los equipos y bienes de propiedad del Hospital Regional de Sogamoso</p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. garantiza que los trabajadores con los que se está ejecutando el objeto contractual el uso adecuado a los equipos y bienes de propiedad del hospital regional de Sogamoso.</p>	



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E.

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES


Código: A-JC-CT-FT-09

Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

Página 27 de 32

	Empresa Social del Estado.		
35	El contratista, se obliga a dar solución inmediata, cuando el Supervisor del contrato evidencie incumplimiento de alguno de sus trabajadores con los cuales ejecuta el proceso de aseo, limpieza y desinfección.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha dado solución inmediata al incumplimiento de las actividades de alguno de los trabajadores con los que se ejecuta el proceso de aseo y limpieza y desinfección.	Cada requerimiento se le da solución inmediata y respuesta a plataforma almera.
36	El contratista se obliga a cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas a su cargo en presente proceso contractual y las que se relacionen	La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha cumplido con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el proceso contractual.	

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 28 de 32

	con la naturaleza del contrato.		
<b>37</b>	Manejar los residuos generados y mantener el orden y aseo en los sitios de trabajo.	La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. a través de sus trabajadores a manejado los residuos generados y ha mantenido el orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo.	Planilla de supervisión por servicios y evidencia fotográfica de supervisión en las áreas de trabajo.
<b>38</b>	Controlar y los grupos de trabajo y asignar tareas a los operarios.	La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. controla y organiza grupos de trabajo con el fin de asignar tareas a las diferentes operarias, varios; para lo cual con la revista de coordinación interna y coordinación regional asignada por la compañía cumpliendo con revistas diurnas y nocturnas. Se anexa evidencia de limpieza y desinfección.	Evidencia fotográfica



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**

**Código:** A-JC-CT-FT-09

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**


**Versión:** 02

**Fecha:** 2025-09-11

**Página** 29 de 32

**INFORME DE ACTIVIDADES**

<p><b>39</b></p> <p>Participar activamente en las actividades de seguridad y salud en el trabajo, así como en la brigada de emergencias, comité ambiental, programa hospital sostenible, plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares.</p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. ha participado de manera activa en las diferentes actividades de seguridad y salud en el trabajo, así como en las brigadas de emergencias, comité ambiental, programa hospital sostenible, plan de gestión integral de residuos hospitalarios.</p> <p>Capacitaciones para el personal en protocolos en limpieza y desinfección.</p> <p>✓ Integración fin de año con todo el personal y entrega de bonos para todo el personal por MSD.</p>	
<p><b>40</b></p> <p>Adoptar y cumplir las políticas, objetivos y estrategias plasmadas en el plan de desarrollo institucional del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.</p>	<p>La Empresa MSD DISTRISERVI S.A.S. adopto y cumplió con las políticas, objetivos y estrategias plasmadas en el plan de desarrollo institucional del Hospital Regional de Sogamoso.</p>	<p>De acuerdo con los lineamientos de la institución</p>

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 30 de 32

<b>41</b>	<p>Enviar diariamente a un coordinador para verificar el cumplimiento de las actividades por parte de sus trabajadores y atender las necesidades e inquietudes del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado; la disponibilidad mínima presencial del coordinador será de una (1) hora diaria en las instalaciones del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.</p>	
<b>42</b>	<p>Deberá destinar al cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>MSD DISTRISERVI en cumplimiento de la obligación tiene vinculadas a 47 operarias de 45 operarias madres cabeza de familia.</p>



Hospital Regional de  
Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: A-JC-CT-FT-09


Versión: 02

Fecha: 2025-09-11

Página 31 de 32

la provisión servicios por parte de por lo menos del 5 % del personal empleado que se encuentre en alguna de las siguientes categorías: población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población


Historia laboral  
reposa en las  
instalaciones de  
MSD  
DISTRISERVI y en  
talento humano  
del hospital  
regional de  
Sogamoso.

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.</b>		Código: A-JC-CT-FT-09
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		Versión: 02
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 2025-09-11
			Página 32 de 32

de las comunidades indígenas, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	
--	--

**OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:**


---



**FIRMA CONTRATISTA**

*JESSICA MORENO C.*

**FIRMA APOYO A LA SUPERVISION**



**FIRMA SUPERVISOR**





Galaxy A14  
27 de noiembrie de 2025 1:27 a.m.



Galaxy A14  
27 de noiembrie de 2025 1:40 a.m.

