

Bogotá; 30 de Noviembre del 2020

Señor

Germán Gilberto Alarcón

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1489105

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

Noviembre 2020

Referencia: No 1489105 del 2020

Andrés Leonardo Cifuentes Méndez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 80.101.301 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el informe de las actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS M/CTE (\$29.315.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2020, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.207.844). b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.679.740) cada uno. c) Un (1) pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.349.238).

Plazo: Sera hasta el 11/12/2020

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Semana de alistamiento e inducción. Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Classroom - FICHA TPM D 2203489 220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia. Elaborar el cronograma de	Planilla control diario de actividades.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección</p> <p>- FICHA TPM 1 N 2203506 220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia. Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección</p>	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	<p>Guía y programa de inducción. Inducción auditorio complejo sur. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Comprender los principios del diseño de marca y su estrategia creativa. Construir mensajes publicitarios desde el conocimiento de la normatividad y la finalidad del producto.</p>	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	<p>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Elaborar libretos y guiones según metodologías establecidas y objetivos del programa.</p> <p>Crear piezas de comunicación con base en la propuesta de comunicación del producto o servicio</p>	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional,	Analizar el contexto social, económico, tecnológico y cultural relacionado con el tema a desarrollar en el libreto de acuerdo con las metodologías y objetivos del programa.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Identificar los requerimientos gráficos de acuerdo con el proyecto audiovisual. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Blackboard.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V05, planilla de control diario, Planilla de pago versión FEBRERO 2019 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
----	---	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(46581102)** de OCTUBRE.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Andrés Leonardo Cifuentes Méndez

Contratista

C.C. No. 80101301

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Gilberto Alarcón Supervisor Contrato 1489105 del 2020

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80101301	ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ		CRA 108 A # 143 68	3055153	lionhard83@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-10	2020-10	I		46581102	\$455.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	184.000	0		0		0	0	0	0	184.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	235.600	0	0	0	0	0	0		235.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	35.900				35.900	0	0	35.900			359	35.900	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	184.000	184.000
Pensión	1	235.600	235.600
Riesgos Laborales	1	35.900	35.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	455.500	455.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80101301	ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ		CRA 108 A # 143 68	3055153	lionhard83@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-10	2020-10	I		46581102	\$455.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salario	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	REF	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SUN	ROE	UMA	UMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo personal de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cuota de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80101301	CIFUENTES MENDEZ ANDRES LEONARDO	59	0		N																			25-14	1.471.896	235.600	0	0	0	0	EPS008	1.471.896	184.000	14-23	1.471.896	3	35.900		0	0	0	0	0	0	0	0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1906631 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2218037 - DISEÑAR PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS
REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA PÁGINA WEB Y SUS COMPONENTES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
2. ESTRUCTURAR LAS ETIQUETAS BÁSICAS DE HTML DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROGRAMA.
3. ORGANIZAR Y APLICAR CON LÓGICA LAS ETIQUETAS BÁSICAS, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROGRAMA.
4. OPERAR LOS PROGRAMAS AUXILIARES, COMO EDITORES DE IMAGEN, A UTILIZAR EN LA CREACIÓN DE PÁGINAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
5. IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE JAVASCRIPT QUE LE PERMITIRÁN ELABORAR RUTINAS Y FUNCIONES DE CHEQUEO DE DATOS ENVIADOS POR EL USUARIO A TRAVÉS DE FORMULARIOS DISEÑADOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	14/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	41,00
19/10/2020	30/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			81,00

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

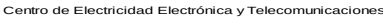
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

[illegible]



PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Andres Leonardo Cifuentes Mendez					C.C.: 80101301	MES: 1 al 30 de OCTUBRE	AÑO: 2020
DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
01/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
02/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
02/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
05/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
05/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
06/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
06/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
07/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
07/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
08/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
08/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
09/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
09/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
13/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
13/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
14/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
14/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
15/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
15/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
16/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 4- N 1906631	6:00 PM A 10:00 PM	4	Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de Análisis de la información recolectada.	Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación	
16/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	CC Adobe ILLUSTRATOR TPM D 2141284	2:00 PM A 6:00 PM	4	CURSO COMPLEMENTARIO Adobe PHOTOSHOP TPM D 2141284	manejo de herramientas básicas de ADOBE PHOTOSHOP	
19/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
19/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6:00 AM A 10:00 PM	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
20/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
20/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6:00 AM A 10:00 PM	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
21/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
21/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6:00 AM A 10:00 PM	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
22/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
22/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6:00 AM A 10:00 PM	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	
23/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 80101301 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0

VALOR TOTAL: \$0,00

Fecha de emisión del reporte: 12 de noviembre de 2020 a las 15:29:41

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.