

|                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA<br/>LA PLATA<br/>HUILA</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>04/02/2026                                                                                   | <b>TRÁMITE DE CUENTA</b>                                                       | <b>Código: GFI-F17</b><br><b>Versión: 09</b><br><b>Página 1 de 1</b>                                                                                                  |

La Plata, 16 de Marzo de 2026

### SECRETARIA DE GOBIERNO

**HACE CONSTAR:** Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE CONTRATISTA</b>         | <b>EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PUMA LTDA.</b>                                                                                                                                                    |
| <b>C.C. o NIT</b>                 | 813002358-1                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>         | 414-2026                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO</b>                     | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SIN ARMAS, EN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA PLATA                                                       |
| <b>CLASE</b>                      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b> | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS. |
| <b>PLAZO 1 ADICIONAL</b>          | CUATRO (04) DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                    |
| <b>PLAZO 2 ADICIONAL</b>          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL</b>   | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS. |
| <b>VALOR INICIAL</b>              | CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO SIETE PESOS (\$46.198.107) M/CTE                                                                                                                     |
| <b>OTRO SI N° 1</b>               | VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS (\$21.796.704) M/CTE                                                                                                                 |
| <b>OTRO SI N° 2</b>               | NO APLICA                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR TOTAL</b>                | SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS (\$67.994.811) M/CTE.                                                                                                         |

| No. | DETALLE                                                                                                                                                | APLICA |    | OBSERVACIONES                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------------------------|
|     |                                                                                                                                                        | SI     | NO |                               |
| 1   | Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificadorio en el caso de adiciones. | X      |    | Actas de Inicio y terminación |
| 2   | Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II)                                                                                          |        | X  |                               |
| 3   | Registro Presupuestal (para cada pago)                                                                                                                 | X      |    |                               |

 <http://www.laplata-huila.gov.co/>

 Edificio Municipal - Carrera 4 # 5-09

 PQRS: [contactenos@laplata-huila.gov.co](mailto:contactenos@laplata-huila.gov.co)

 57 317 848 2509

[huila.gov.co](http://huila.gov.co)



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA<br/><b>LA PLATA</b><br/>HUILA</p> | <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   <p><b>Código: GFI-F17</b></p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:</b><br/><b>04/02/2026</b></p>                                                                           | <p><b>TRÁMITE DE CUENTA</b></p>                                                   | <p><b>Versión: 09</b><br/><b>Página 2 de 1</b></p>                                                                                                                                                  |

- |    |                                                                                                                                                                                                                              |   |                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
| 4  | Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar                                                                                                                     | X | FEV 13071<br>FEV 13072 |
| 5  | Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar el Rut (Registro Único Tributario Dian) para cada pago, <b>actualizado con fecha de radicación de cuenta en la Secretaría de Hacienda.</b>           | X |                        |
| 6  | Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos | X |                        |
| 7  | Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos                                                                                                                                                                              | X |                        |
| 8  | Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos                                                                                                                                                                              | X |                        |
| 9  | Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos                                                                                                                                                                         | X |                        |
| 10 | Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución                                                                                                                                              | X |                        |
| 11 | Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada                                                                                                                                                                           | X |                        |
| 12 | Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)                                                                                                                                              | X |                        |
| 13 | Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)                                                                                                                                                                                                | X |                        |
| 14 | Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago)                                                                                                                                                                              | X |                        |
| 15 | Certificación Bancaria                                                                                                                                                                                                       | X |                        |

**OBSERVACIÓN:** La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el UNICO pago del Contrato De Prestación De Servicios No. 414-2026 por valor **SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS (\$67.994.811) M/CTE.**

**SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR**  
Secretaria de Gobierno

Revisó

*Andrés O. Valenzuela*

Andrés Orlando Valenzuela Embus  
Abogado Sec. De Gobierno