INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; 11 de Diciembre del 2020

Señor
Germán Gilberto Alarcón
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1489105
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre 2020
Referencia: No 1489105 del 2020

Andrés Leonardo Cifuentes Méndez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 80.101.301 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el informe de las actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS M/CTE ($29.315.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2020, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.207.844). b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) cada uno. c) Un (1) pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.349.238).
Plazo: Sera hasta el 11/12/2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formaci6n titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Semana de alistamiento e induccion. Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje Vídeo conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica Diseño material y cronograma de trabajo plataforma Google Clashroom - FICHA TPM D 2203489 220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia. Elaborar el cronograma de	Planilla control diario de actividades.

		trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección - FICHA TPM 1 N 2203506 220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia. Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guía y programa de inducción. Inducción auditorio complejo sur. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productico y social. Comprender los principios del diseño de marca y su estrategia creativa. Construir mensajes publicitarios desde el conocimiento de la normatividad y la finalidad del producto.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Elaborar libretos y guiones según metodologías establecidas y objetivos del programa. Crear piezas de comunicación con base en la propuesta de comunicación del producto o servicio	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional,	Analizar el contexto social, económico, tecnológico y cultural relacionado con el tema a desarrollar en el libreto de acuerdo con las metodologías y objetivos del programa.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Identificar los requerimientos gráficos de acuerdo con el proyecto audiovisual. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Blackboard.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia

11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V05, planilla de control diario, Planilla de pago versión FEBRERO 2019 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**47155219**) de NOVIEMBRE.
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



Firma
Andrés Leonardo Cifuentes Méndez
Contratista
C.C. No. 80101301

Recibí a satisfacción:
Firma
Germán Gilberto Alarcón
Supervisor Contrato 1489105 del 2020

Señor(es): ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ
Nit: CC 80101301
Dirección: CRA 108 A # 143 68
Teléfono: 3055153 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	ANDRES LEONARDO CIFUE
Tipo y número de identificación	80101301
Número de radicación planilla	8347155219
Fecha de pago	12/11/2020
Número de autorización de pago	64589214
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Noviembre 2020
Periodo cotización pensión	Noviembre 2020
Periodo cotización caja	Noviembre 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$455.500
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$35,900	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$235,600	1
EPS008	Compensar EPS	$184.000	1

PAGADO 64589214

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																			VALOR IBC				SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	80101301	CIFUENTES MENDEZ ANDRES LEONARDO	EPS008	25-14			X																	1.471.896	1.471.896	0	1.471.896	0			235.600	0	0	184.000	0

PAGADO
64893

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 02/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203489 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203506 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203489 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203506 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO CIFUENTES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Andres Leonardo Cifuentes Mendez | **C.C.: 80101301** | **MES: 1 al 30 de NOVIEMBRE** | **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
03/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
03/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
04/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
04/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
05/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
05/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
06/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
06/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
09/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
09/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
10/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
10/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
11/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
11/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
12/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
12/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
13/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
13/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	Video conferencia actividades virtuales e inducción coordinación académica	Semana de alistamiento e induccion	
17/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
17/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
18/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
18/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
19/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
19/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
20/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
20/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
23/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
23/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
24/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
24/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
25/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
25/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
26/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
26/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
27/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
27/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
30/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
30/11/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Andres Leonardo Cifuentes Mendez | **C.C.: 80101301** | **MES: 1 al 11 de DICIEMBRE** | **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
01/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
02/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
02/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
03/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
03/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
04/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
04/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
07/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
07/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
09/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
09/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
10/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
10/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
11/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM 1 D 2203489	8:00 AM A 12:00	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
11/12/2020	VIRTUAL CLASSROOM	TPM1 N 2203506	6.00 AM A 10:00 PM	4	220501028 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección	
TOTAL HORAS DEL MES				**64**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 80101301 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 13 de diciembre de 2020 a las 12:02:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.