

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 800.18.11.150.2026

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No. 800.18.11.150.2026 Contrato de prestación de servicios personales
CONTRATISTA:	WILLIAM PEREZ LOPEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.500.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización del mismo y Hasta 30 de junio de 2026 La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026
FECHA DE INICIO:	01/02/2026
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000.00). M/CTE, el cual se pagará en: 1). CINCO (05) cuotas por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (\$2.100.000.00), previa presentación de Acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO Secretario de Despacho de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	FEBRERO 2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, con el acompañamiento de las jornadas de intervención en los entornos educativos, realizadas por este despacho a través de la estrategia de gestores de entornos seguros, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden publico en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo en la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, en el acompañamiento de 5 jornadas de intervención en el colegio liceo comercial de yumbo, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.		Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
B) Brindar apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, cuando se requiera en la atención a los ciudadanos, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Brindó Apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, con atención a 5 ciudadanos, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.		material digital Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
C) Brindar apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, el suministro de información para la elaboración de actas, oficios, informes y documentos en general relacionados con la estrategia de gestores de entornos seguros, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden publico en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, con la elaboración de 2 actas relacionados con la estrategia de entornos seguros, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Archivo digital de la Secretaria de Gobierno	Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

D) Brindar apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, cuando se requiera con el acompañamiento a las distintas reuniones de planeación y ejecución de las diferentes actividades adelantadas por este despacho dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, en las diferentes actividades adelantadas por este despacho en la institución educativa Alberto Mendoza mayor dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.		Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
E) Brindar apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, con el acompañamiento y/o visitas a las instituciones educativas del municipio de yumbo, con el fin de desarrollar y promover acciones y estrategias que procuren la sana convivencia y mejoren la percepción de seguridad en los entornos educativos, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden publico en el municipio de yumbo.	Brindó apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, con el acompañamiento en las jornadas de descanso de los estudiantes con el fin de promover las estrategias que procuren la sana convivencia en los entornos ejecutivos.		Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
F) Brindar apoyo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, con el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia realizadas por este despacho en parques, plazas, calles, escenarios deportivos y demás espacios públicos del municipio, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio	Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

de yumbo.			
G). Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.	Brindó apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.		Archivo de la secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260639	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3.2. 02.02.009.1701.1.2.1.0.00	16-01-2026	\$10.500.000
Registro Presupuest al	20260523	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3.2. 02.02.009.1701.1.2.1.0.00	23-01-2026	\$10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.100.000.	\$2.100.000.	\$8.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

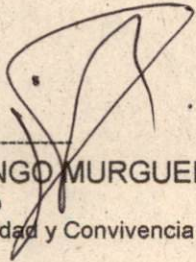
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de febrero de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

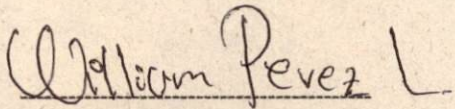
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año 2026.

Firma



CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Firma



WILLIAM PEREZ LOPEZ
Cargo: contratista
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia