15

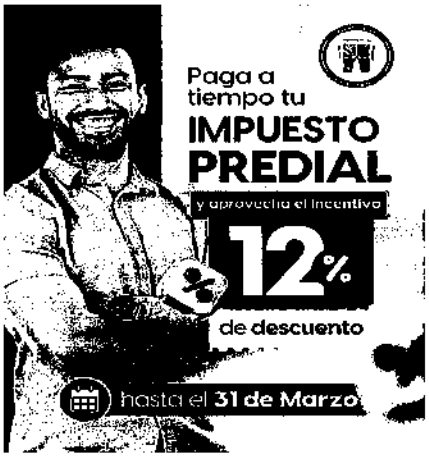
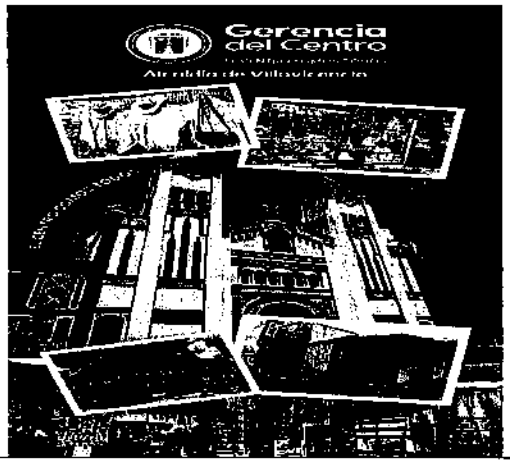
1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	16 DE MARZO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/01/2026 HASTA: 27/02/2026

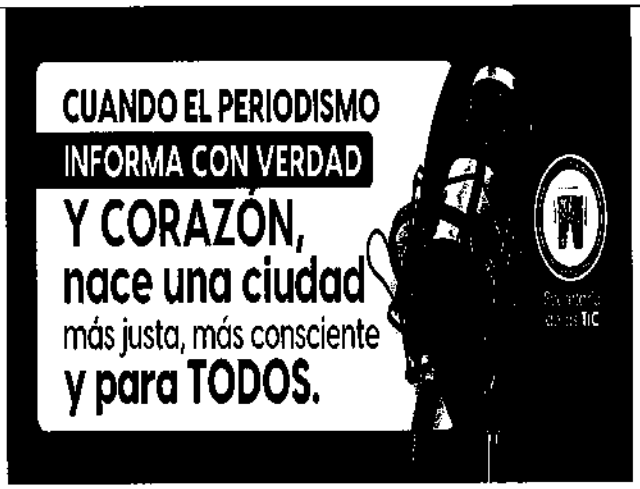
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**667 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CD-667-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**FELIPE MARIN TARAZONA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC ".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	19 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

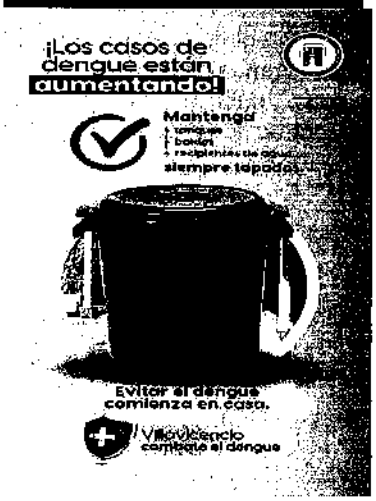
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

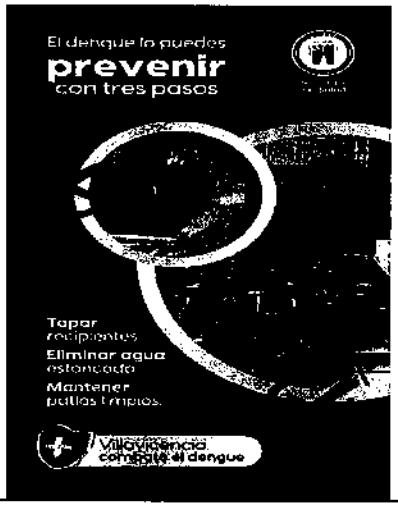
ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretaria de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante este periodo diseñé un total de 20 piezas: Campaña de "paga a tiempo tu impuesto predial" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.  Durante este periodo diseñé material publicitario de impresión para la campaña "El centro somos todos" de Gerencia del Centro para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. Durante este periodo diseñé material publicitario de impresión para la celebración del día del periodista para la secretaria de las TIC 

16

		
2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Plazos máximos para pagar Retención, Autorretención, Retención en pago con tarjeta de crédito o débito".  Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Villavicencio combate el dengue – Secretaría de Salud".


La prevención
está en tus manos
Villavicencio
combate el dengue

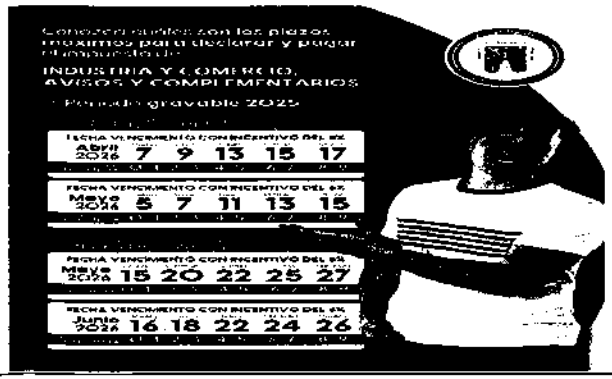

¡Los casos de
dengue están
aumentando!
Mantenga
siempre tapados
Evitar el dengue
comienza en casa.
Villavicencio
combate el dengue

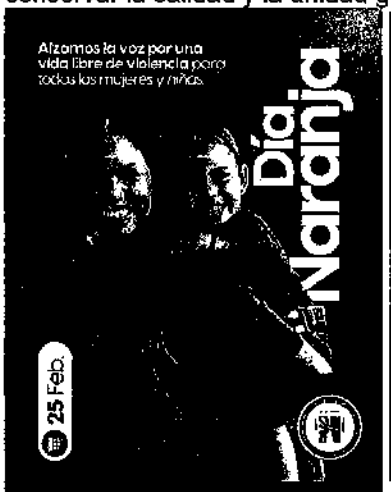
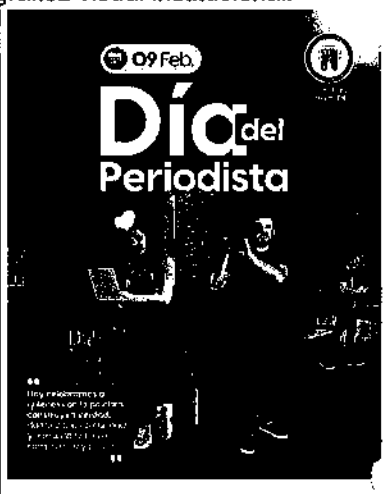
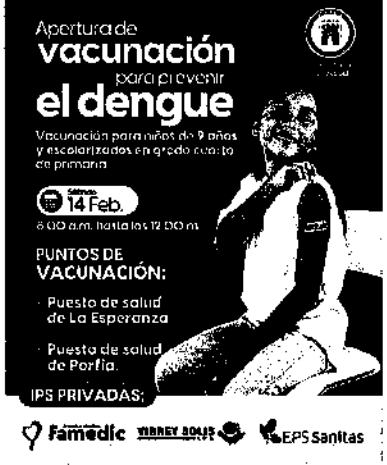

El dengue lo puedes
prevenir
con tres pasos
Tapar
recipientes
Eliminar agua
estancada
Mantener
patios limpios.
Villavicencio
combate el dengue

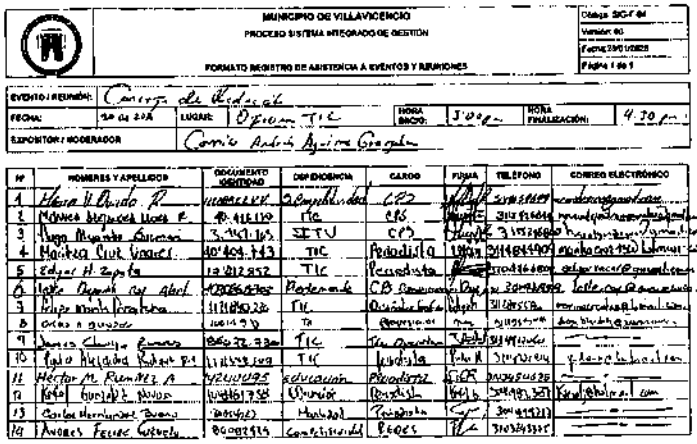
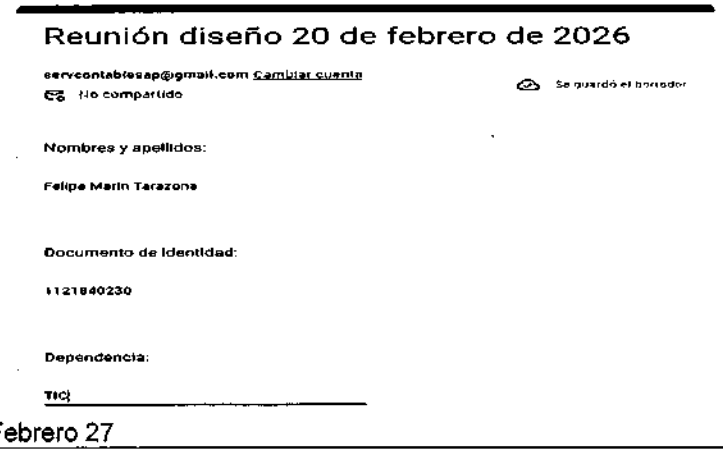
Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Día mundial contra la Epilepsia" – Secretaría de Salud".



Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Plazos máximos para declarar y pagar el impuesto de industria y comercio, avisos y complementarios".



3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional.	Durante este periodo realicé el direccionamiento de arte de las siguientes piezas gráficas que se produjeron, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional:    

4.	Participar de manera presencial de cuatro los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	Durante este periodo Asistí a los diferentes consejos de redacción con el equipo de comunicaciones y de diseño para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo. Febrero 02  Febrero 20  Febrero 20  Febrero 27

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN: Consejo de Redacción
FECHA: 20 de 2026 LUGAR: Oficina TIC HORA INICIO: 3:00 p.m. HORA FINALIZACIÓN: 4:30 p.m.
EXPOSITOR / MODERADOR: Comité Asesor Agencia Gerencia

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Hector M. Ramirez R.	1121840230	Comunicaciones	CPS		3214181497	
2	Monica Alejandra Mora P.	1.121.916.119	TIC	CPS		3115216614	
3	Hugo Alejandro Guevara	3.241.365	SETU	CPS		3115216614	
4	Maritza Ciut Vasquez	40'409.143	TIC	Periodista		3114814497	
5	Edgar H. Zapata	12.212.852	TIC	Periodista		3104866	
6	Leslie Daniela Cruz Abril	1006565762	Planeación	CPS Comunicaciones		3044	
7	Felipe Marin Tarazona	1121840230	TIC	Diseñador Gráfico		3115	
8	Carlos A Gonzalez	1006179	TIC	Diseñador		3115	
9	Jaime Camilo Suarez	86078.330	TIC	Tec Operativo		3114	
10	Pablo Alejandro Robayo R.	1121922.109	TIC	Periodista		3104	
11	Hector M. Ramirez R.	1121840230	Educación	Periodista		3214	
12	Karla Gonzalez Nuñez	1006161.758	Oficina	Periodista		3144	
13	Carlos Hernando Bueno	1006162	Hardware	Tecnologo		3014	
14	Andres Felipe Cifuentes	1006172.515	Comunicaciones	PEDES		3103	

Reunión diseño 20 de febrero de 2026

servcontablesap@gmail.com Cambiar cuenta
No compartido
Se guardó el borrador

Nombres y apellidos:

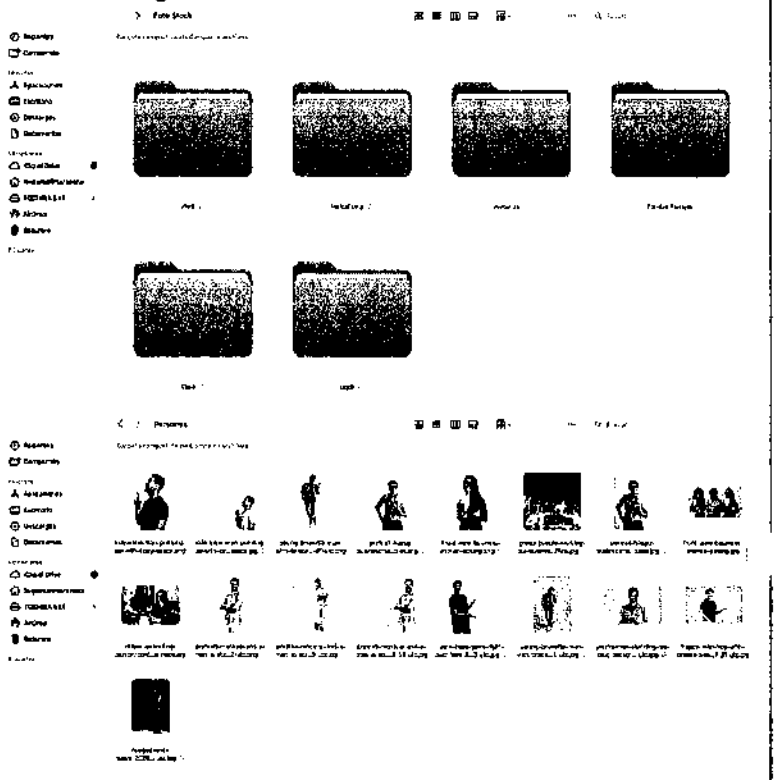
Felipe Marin Tarazona

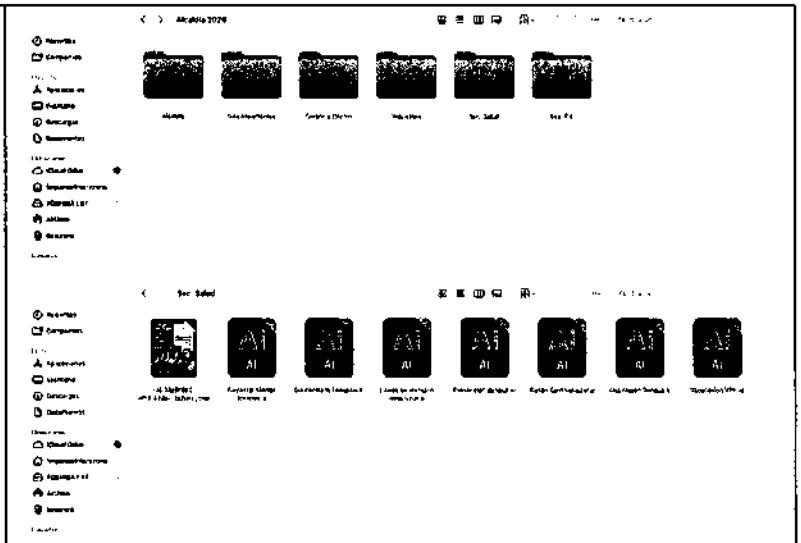
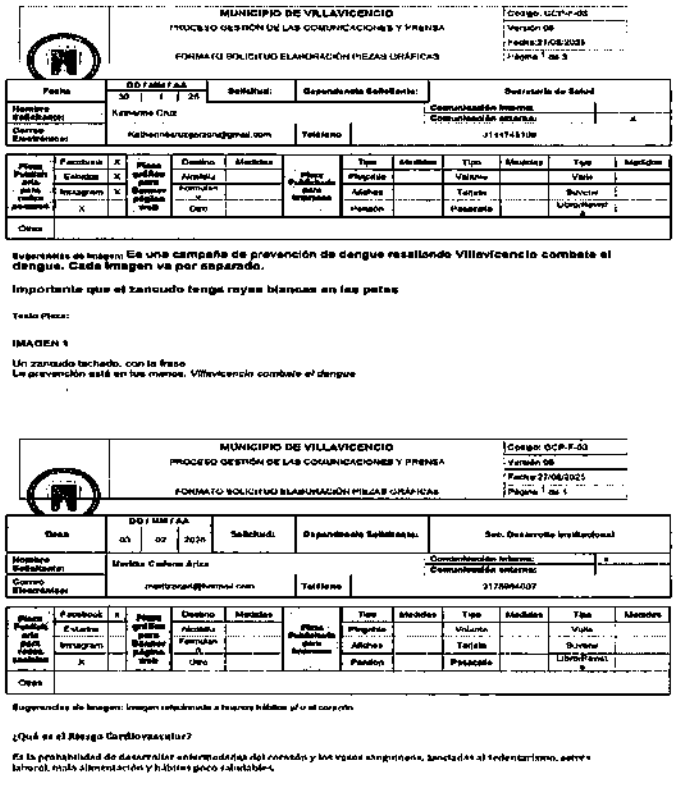
Documento de Identidad:

1121840230

Dependencia:

TIC

		CONSEJO REDACCIÓN 27 FEBRERO DE 2019 Nombre y apellidos / Profesión u ocupación / Dependencia / Cargo / Teléfono / Correo electrónico Karol Tatiana Gonzalez / 1016661759 / Educación / Periodista / 3118822347 / tatiana@hotmail.com Carlos Hernández Suárez / 86014823 / Secretaría Gobierno / Comunicador Social / 3011998717 / carlos.hernandez.suarez@gmail.com Alba Galvis / 1026272917 / Salud / Diseñador / 3139097109 / albagalvis024@gmail.com Maritza Cruz Linares / 46.464.743 / TIC / Periodista / 3114644309 / maritzacruz12@hotmail.com DIEGO BLANDÓN / 16604973 / TIC / PROFESIONAL UNIVERSITARIO / 3132888148 / diego.blandon3@villavicencio.gov.co Alejandra Rodríguez / 1121820689 / Inglés / Periodista / 3103435365 / Alejandrajoyce1994@gmail.com Ximena Guarnizo / 1121975699 / Tics / Periodista / 3233438887 / ximenaguarnizo23@hotmail.com José Víctor Astudillo Suárez / 9452218 / Tics / Diseñador / 3115600108 / victorastu84@gmail.com María Camila Castañeda / 1118297526 / Secretaría TIC / Periodista - Enlace social / 3207069541 / mariacastaneda0301@gmail.com Carlos Fernando Ortega Castaño / 19159913 / TIC / Periodista / 3152957051 / fernel_14@hotmail.com Paula Camila Ramírez López / 1098796306 / Secretaría de la Mujer / Audiovisual / 3107219911 / paularl0108@gmail.com Wilson murillo / 1121962570 / tics / tics / 3022337999 / wilsonmurillo.1995@gmail.com Diosky Grimaldo / 40215790 / Cerulean / Comunicadores / 3122258179 / dgrimaldo@gmail.com Lilian Astrid Lozano Rodríguez / 39451550 / Secretaría de las TICS / Periodista / 3104122066 / lilianl@gmail.com Wilson Fernay Díaz / 1121919129 / TIC / Diseñador / 3107334508 / wilsondiaz@gmail.com Carmen Ruiz Urrego / 40119927 / Oficina de la Alta Consejería / Periodista / 3214227112 / ruizurregocarmen@gmail.com Camilo Andrés Aguirre Grajales / 1121844581 / TIC / Coordinador de Redacción / 3178824352 / camiloaguirregrajales@gmail.com MARTHA LIDA SANDOVAL VELASCO / 40425699 / MOVILIDAD / PERIODISTA- DISEÑADORA / 3174497155 / martha.sandoval.2006@gmail.com Liliana Giraldo / 1121832244 / Soc. Corresponsabilidad / CPS / 3144859299 / lilianagiraldo140@gmail.com Lorena Chivata Alfonso / 1006774259 / Vicepresidencia / Periodista / 3213824448 / Lorenachivata@yahoo.com Leidy Dayana Gay / 1030668783 / Restaurante / CPS comunicaciones / 3001709598 / Leidy.gay@unillanos.edu.co Jaime Caballero / 79843295 / Inglés / Periodista / 3102860694 / caballero@gmail.com Héctor Manuel Ramírez Arturo / 14240095 / Educación / Periodista / 3143454835 / hectormanuelramirez@unillanos.edu.co Paula Alejandra Rodríguez Ruiz / 1123514693 / Tics / Comunicador social / 3214754554 / Paularodriguezruiz1@gmail.com Angela Vivas / 40924427 / Vida / Artística / 3109552198 / fernanda.pinilla@unillanos.edu.co Faye Marit Pantoja / 1121943279 / TIC / Diseñadora gráfica / 3132619636 / Fayepantoja@hotmail.com
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad.	Durante este periodo Organicé y gestioné un banco de imágenes y recursos gráficos para que puedan ser utilizados en futuros proyectos. Banco de imágenes:  Recursos gráficos:

		
6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Durante este periodo realicé el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y di tramite de acuerdo con la fecha de solicitud. 

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS

Código: GCP-F-03
Versión 06
Fecha: 27/06/2025
Página 1 de 3

Fecha	DD / MM / AA 30 / 1 / 26	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Secretaría de Salud	
Nombre Solicitante	Katherine Cruz			Comunicación interna:	
Correo Electrónico	katherine.cruzperez@gmail.com		Teléfono	Comunicación externa: 3114745109	

Piezas Publicitarias para redes sociales			Piezas gráficas para Banner página web	Destino	Medidas	Piezas Publicitarias para Impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Facebook	X		Afiche/s			Plegable		Valla/s		Vista	
	Estados	X		Formato X			Adhesivo		Tarjeta		Volante	
	Instagram	X		Otro			Pendón		Pasacalle		Libre/Formato	
	X											
Otros												

Sugerencias de imagen: Es una campaña de prevención de dengue resaltando Villavicencio combate el dengue. Cada imagen va por separado.

Importante que el zancudo tenga rayas blancas en las patas

Texto Pieza:

IMAGEN 1

Un zancudo tachado, con la frase
La prevención está en tus manos. Villavicencio combate el dengue

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS

Código: GCP-F-03
Versión 06
Fecha 27/06/2025
Página 1 de 1

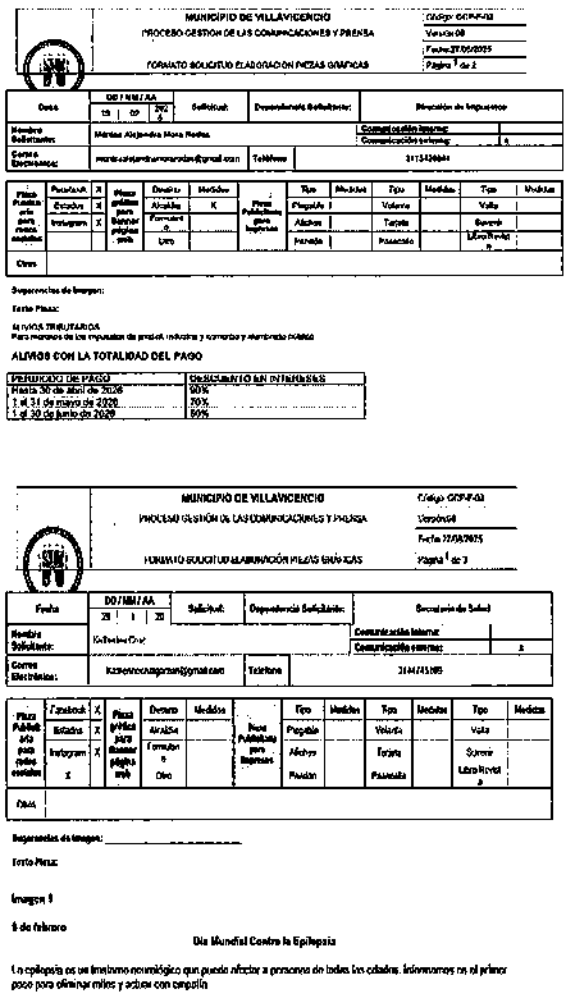
Fecha	DD / MM / AA 03 / 02 / 2026	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Sec. Desarrollo Institucional	
Nombre Solicitante	Marlon Cadena Arias			Comunicación interna:	
Correo Electrónico	mpiranaa@hotmail.com		Teléfono	Comunicación externa: 3178894007	

Piezas Publicitarias para redes sociales			Piezas gráficas para Banner página web	Destino	Medidas	Piezas Publicitarias para Impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Facebook	X		Afiche/s			Plegable		Valla/s		Vista	
	Estados			Formato X			Adhesivo		Tarjeta		Volante	
	Instagram			Otro			Pendón		Pasacalle		Libre/Formato	
	X											
Otros												

Sugerencias de imagen: Imagen relacionada a mujeres hábiles y/o el corazón

¿Qué es el Riesgo Cardiovascular?

Es la probabilidad de desarrollar enfermedades del corazón y los vasos sanguíneos, asociadas al sedentarismo, estrés laboral, malas alimentación y hábitos poco saludables.

		
7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	No se me asignaron funciones para el periodo vigente.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Felipe Marin T.

FELIPE MARIN TARAZONA
C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 19/01/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1906	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.01.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
VALOR TOTAL				**$16.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$16.400.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**

d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$12.300.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ENERO	2026/02/12	9499370914	$1.459.088	$182.400	$233.500	$7.700
FEBRERO	2026/03/10	9501255719	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información	Cumplió

	generada de la gestión contractual.	
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **667** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 01, equivalente al 25% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000**)

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional grado 9
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.