CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo 2026

Señor (a)

CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8878802**

Cargo del supervisor Profesional Grado 02

Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial - CDE

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8878802 del año 2026

MARCIANA MURILLO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.432.691 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial CDE del SENA Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 16 días del mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.683.733) b) diez (10) pagos iguales por los meses

de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.00O) c) un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de diciembre por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($4.864.267) M/CTE.; amparados en los CDP 2926 del 09 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se Ejecutaron las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Registro fotográfico **Anexo 1**
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento,	Se participará en la Elaboración y desarrollo del plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su	

	asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	A la fecha no se reportan evidencias
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se Consolido, analizaran y entregaran mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 2**
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. Acompañamiento técnico temporal	Se apoyó la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. Acompañamiento técnico temporal	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 3**
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del	Se brindo asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 4**

	contrato, conforme a los lineamientos nacionales.		
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se Gestionará y apoyará la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Registros Fotográficos **Anexo 5**
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 6**
8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se garantizará que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	A la fecha no se reportan evidencias

9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se Apoyará la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 8**
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	se proporcionará atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	A la fecha no se reportan evidencias
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se Presentan los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe mes de **marzo - 2026**
12	Aplicar, recopilar y reportar de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme	Se aplicara, recopilara y reportaran de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme a los instrumentos,	No se reporten evidencias

	a los instrumentos, metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.	metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.	A la fecha no se reportan evidencias
13	Apoyar la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de	Se apoyara la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de	A la fecha no se reportan evidencias

	la información para los procesos de seguimiento, control y mejora del servicio.	seguimiento, control y mejora del servicio.	
14	Servir como enlace institucional en el municipio donde se encuentre asignado(a), articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Se sirvira como enlace institucional articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	A la fecha no se reportan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	1226	municipio de Unguía corregimiento Santa María	01 de marzo de 2026	4 de marzo de 2026
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9498921035, expedida por APORTES EN LÍNEA, por un valor de $584.300 pesos M/CTE., referente al mes de febrero 2025.

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

Firma



MARCIANA MURILLO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.077.432.691 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ

CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8883404
Cargo del supervisor: Profesional Grado 02

REGISTRO DE EVIDENCIA

Anexo 1 Cumplimiento De Lineamientos Y Metas.

Reunión de seguimiento etapa práctica de aprendices del Carmen del Darién







Socializar y despejar dudas ruta emprendimiento y distribución de planes

20/02/2026

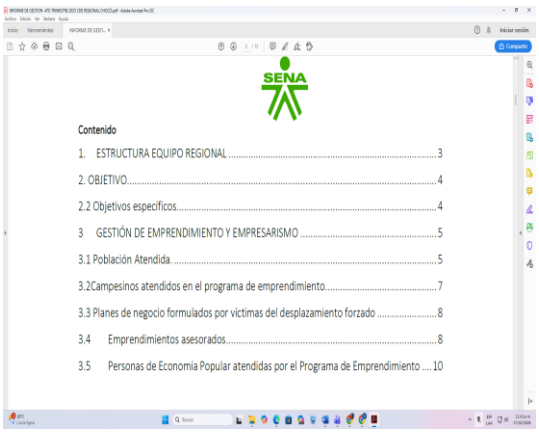






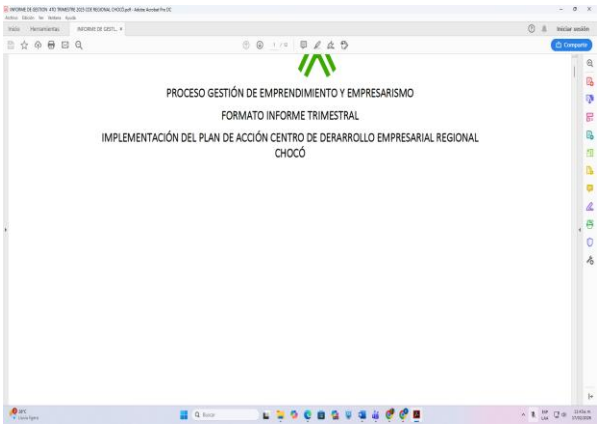
Anexo 2 Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional

Informe de Gestión Emprendimiento Y Empresarismo-1702/2026



Contenido

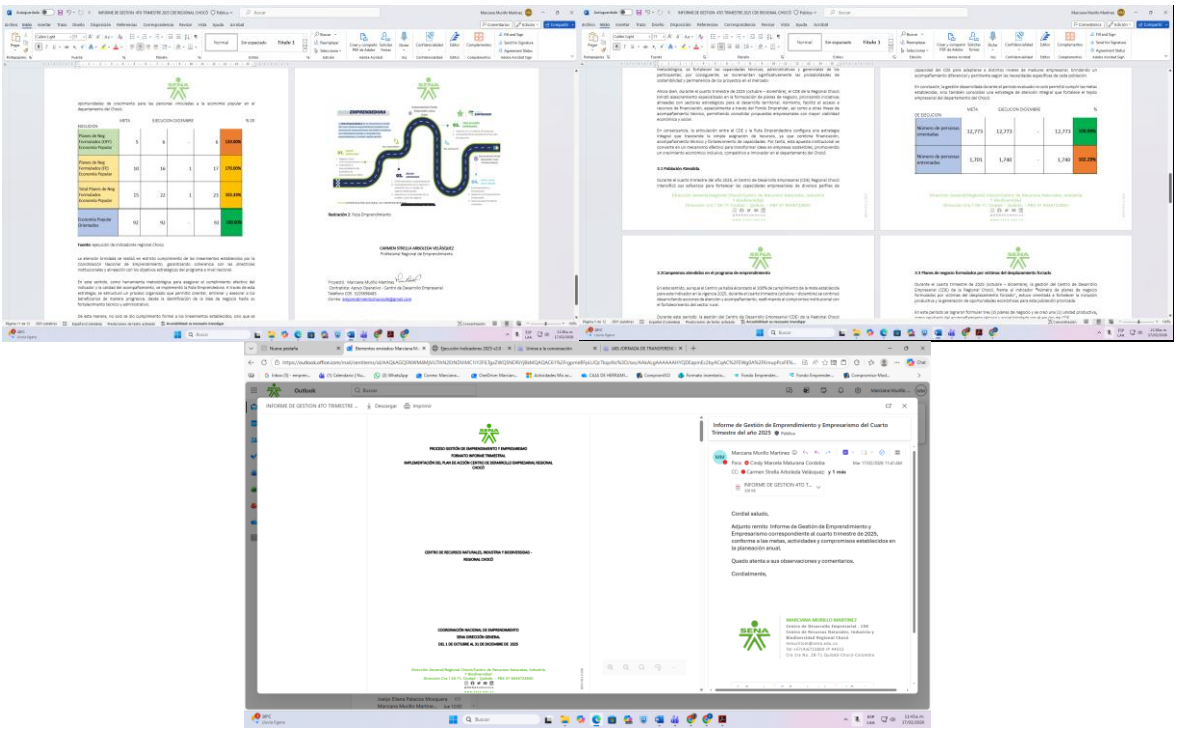
1. ESTRUCTURA EQUIPO REGIONAL 3
2. OBJETIVO 4
2.2 Objetivos específicos 4
3 GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO 5
3.1 Población Atendida 5
3.2Campesinos atendidos en el programa de emprendimiento 7
3.3 Planes de negocio formulados por víctimas del desplazamiento forzado 8
3.4 Emprendimientos asesorados 8
3.5 Personas de Economía Popular atendidas por el Programa de Emprendimiento 10



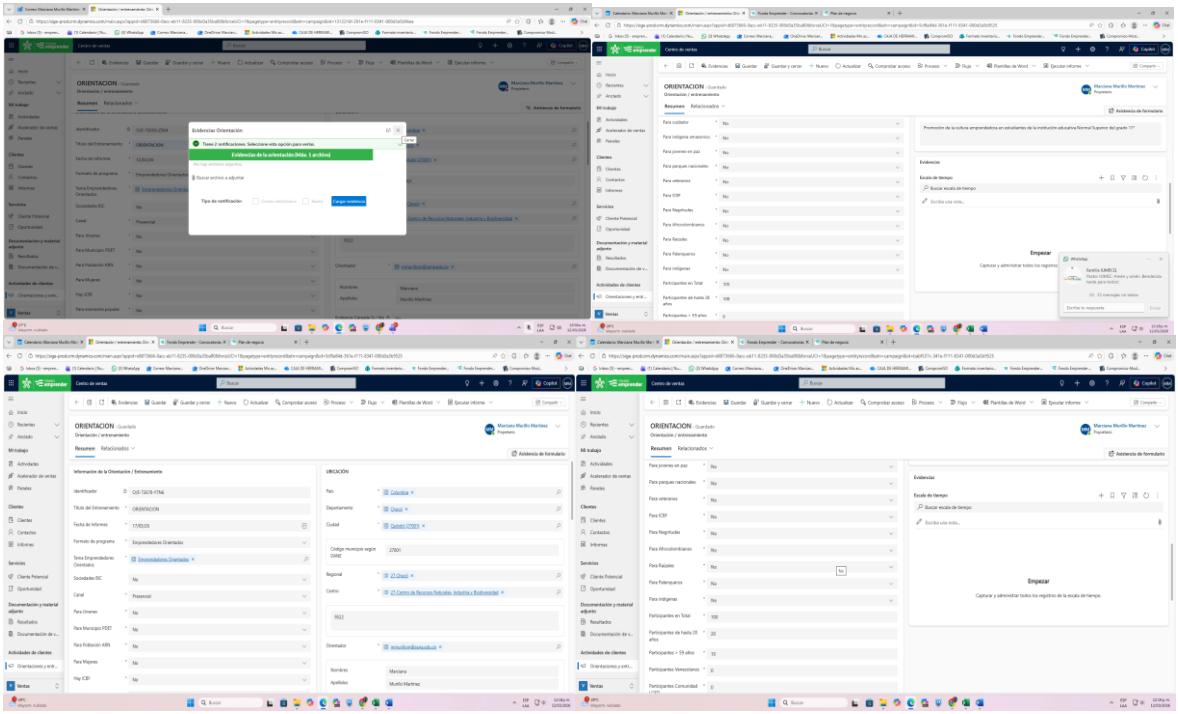
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO INFORME TRIMESTRAL

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CENTRO DE DERARROLLO EMPRESARIAL REGIONAL CHOCÓ

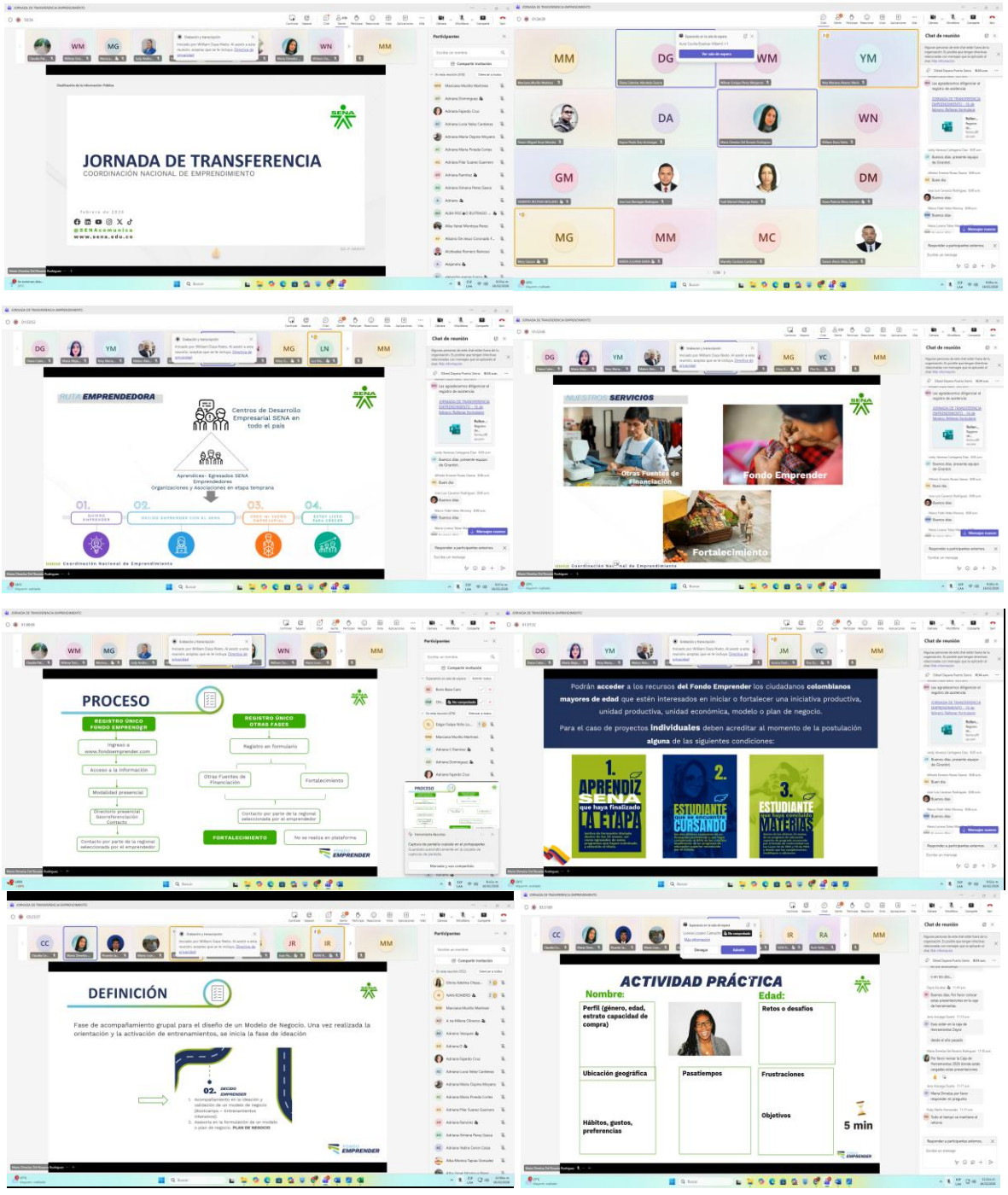


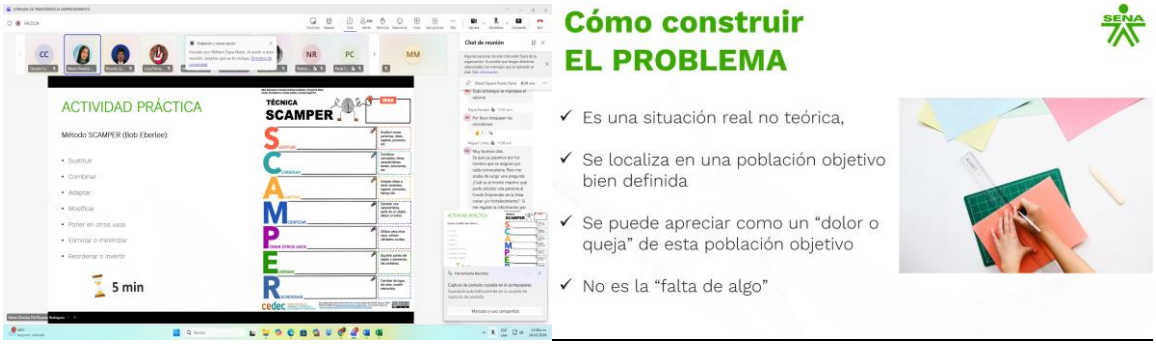
Reporte de Orientaciones y/o entrenamientos en plataforma SIGE



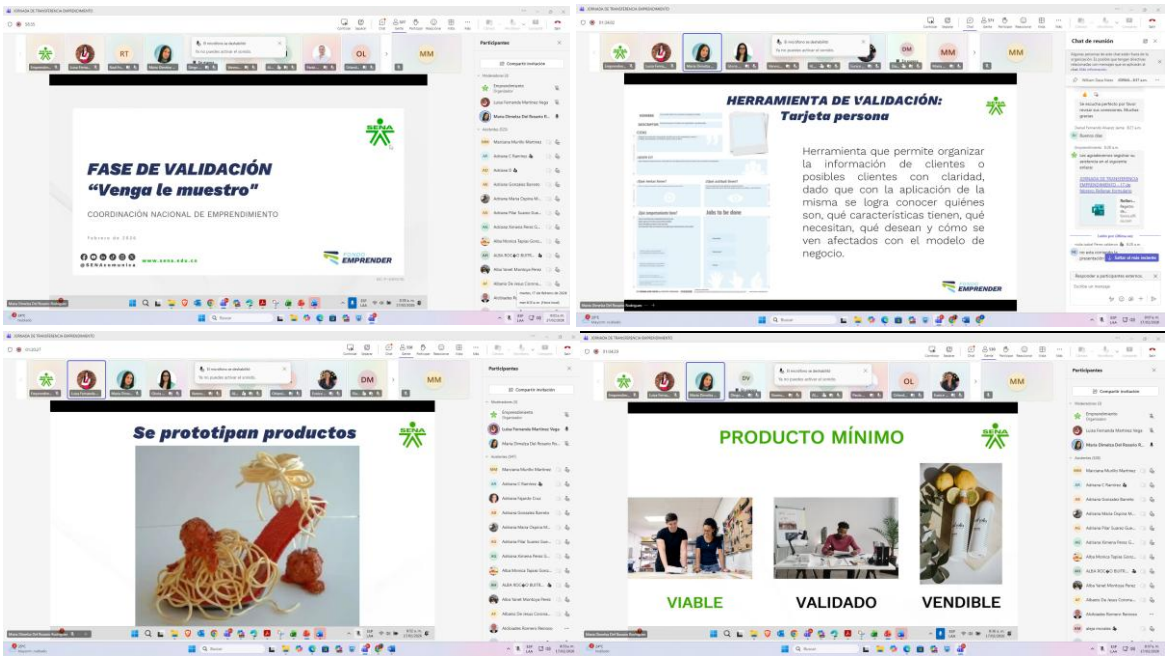
Anexo 3 Transferencia De Lineamientos.

Jornada De Transferencia Emprendimiento Lunes 16 De febrero De 2026

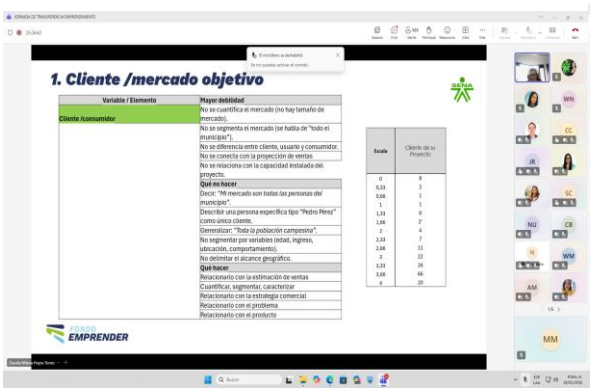


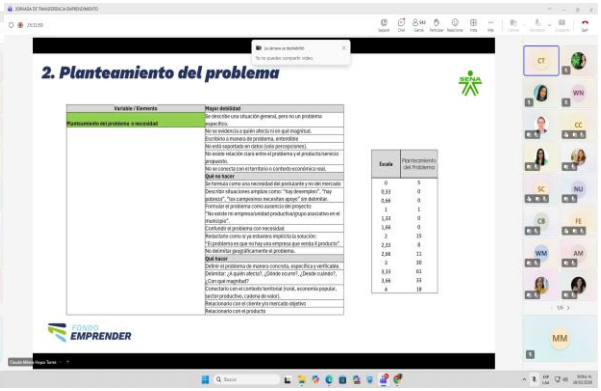


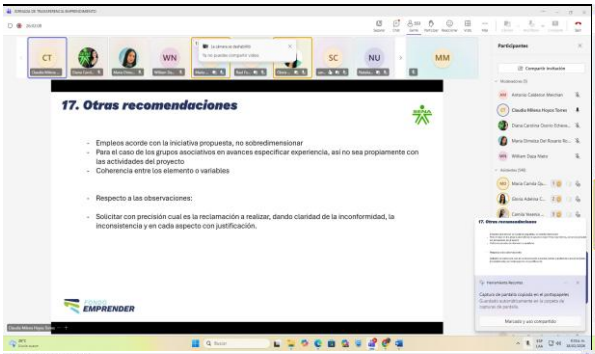
Jornada De Transferencia Emprendimiento – martes 17 De febrero

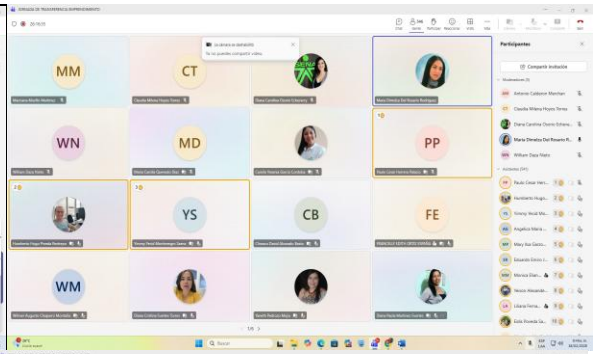


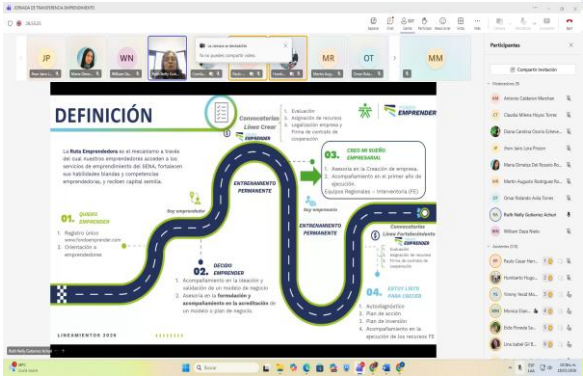
Jornada De Transferencia Emprendimiento – miércoles 18 de febrero

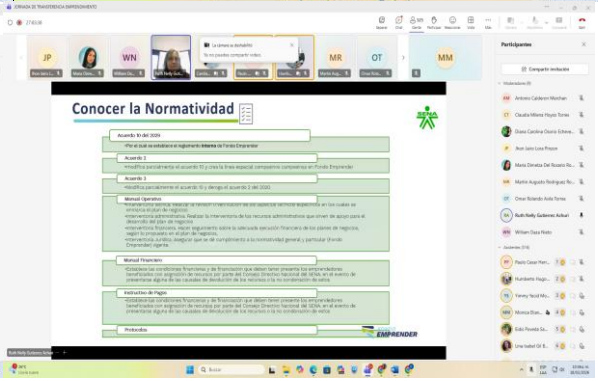








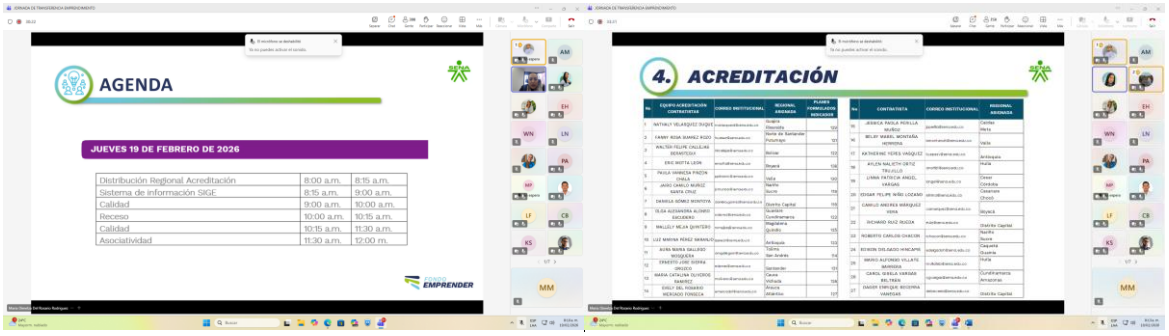


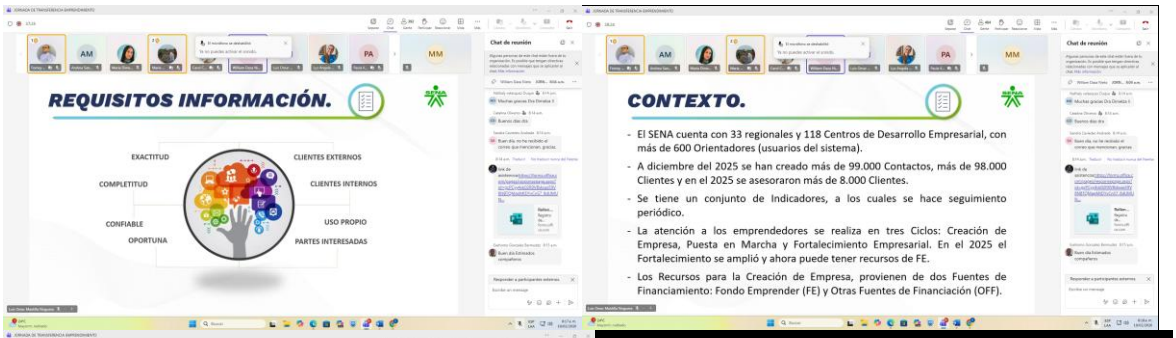


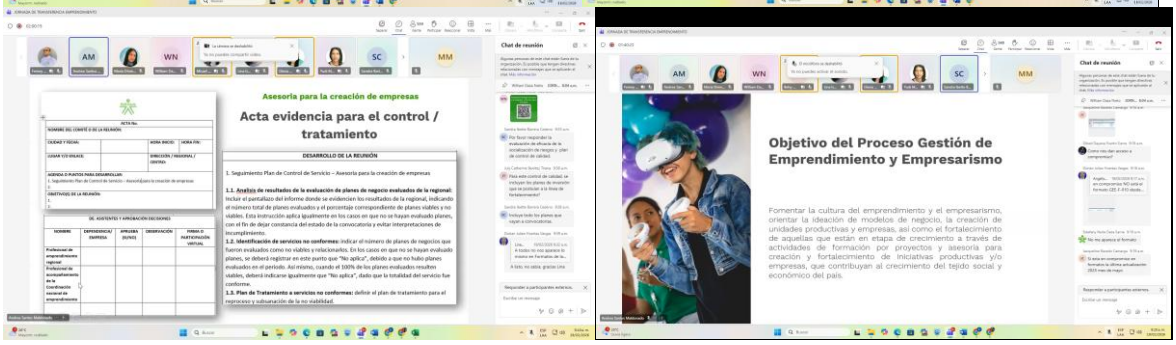


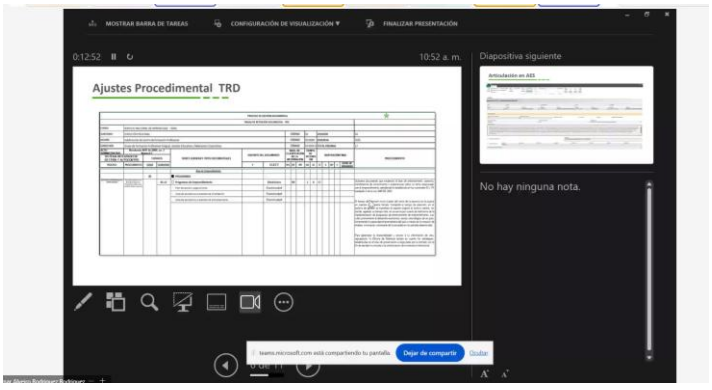


Jornada De Transferencia Emprendimiento – miércoles 18 de febrero

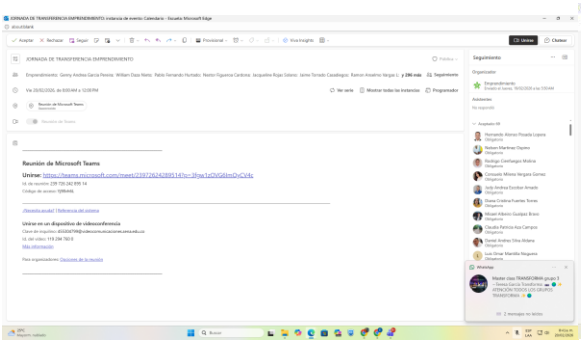


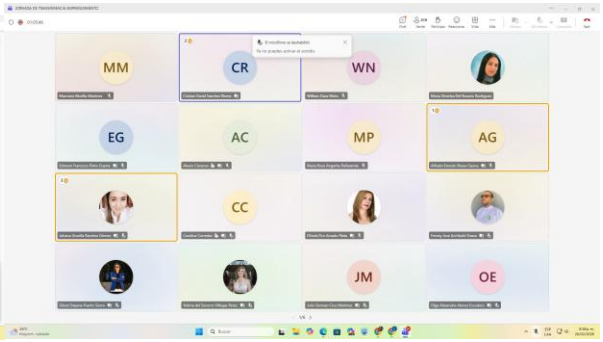


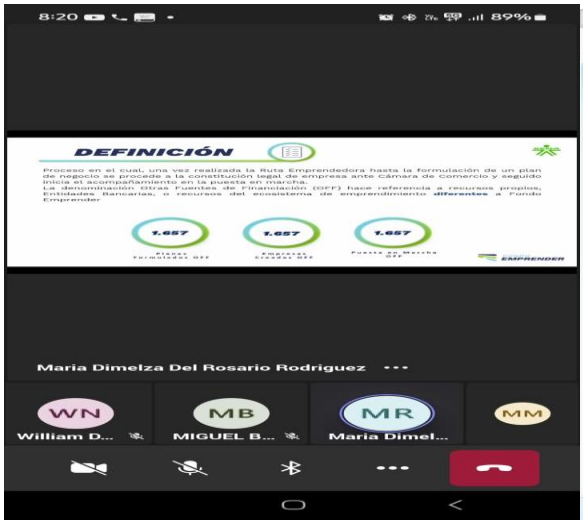


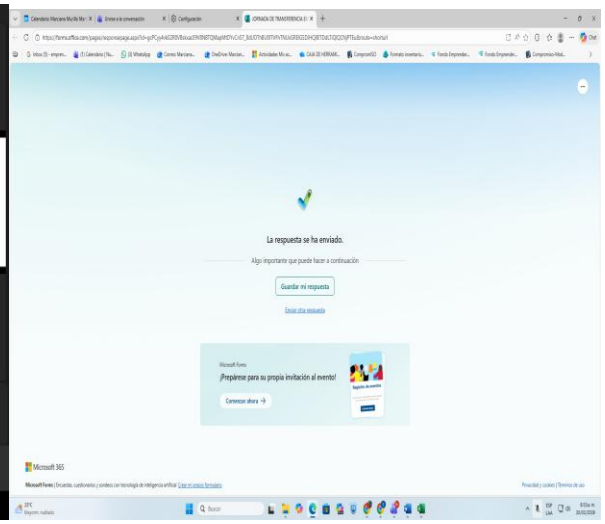


Jornada De Transferencia Emprendimiento – viernes 20 De febrero

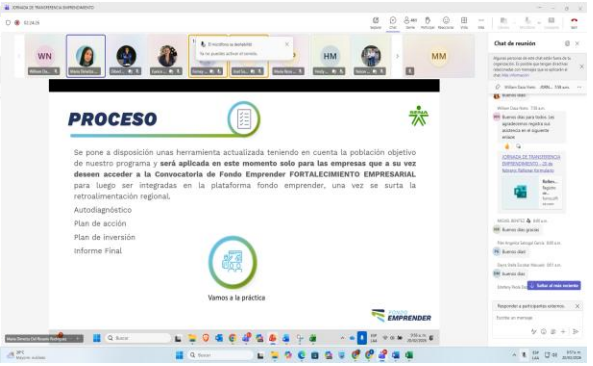














Retroalimentación SIGE equipo de orientadores Choco De Otros Municipios27/02/2026



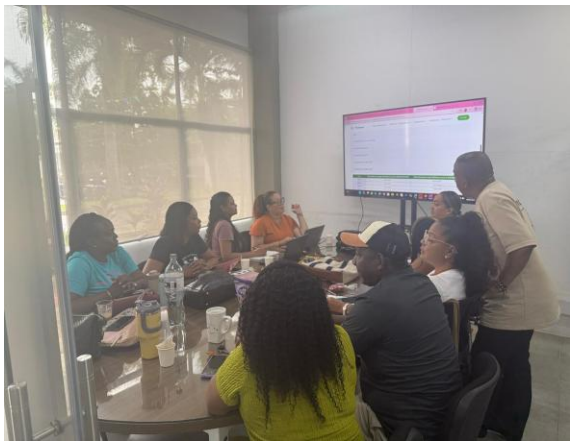
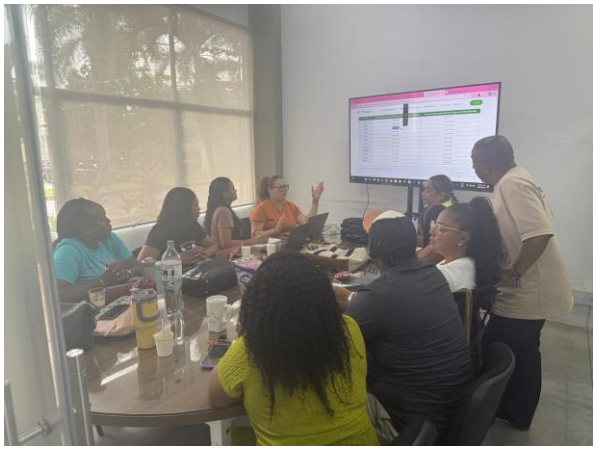




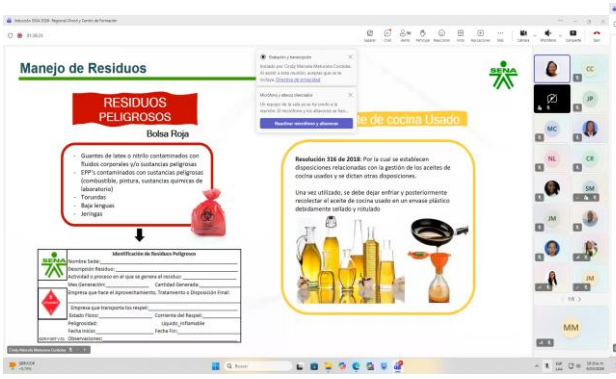


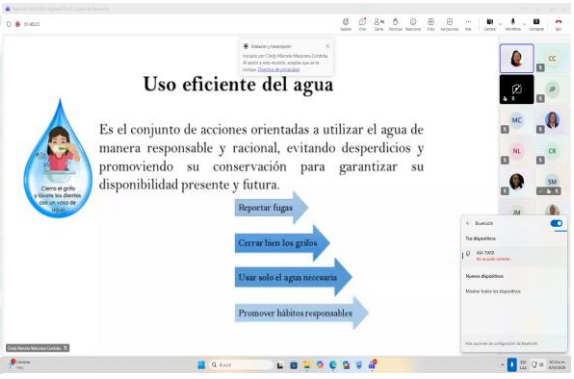
Jornada De Trabajo Para Socialización Temática Planes de Negocios Fondo Emprender-28/02/2026

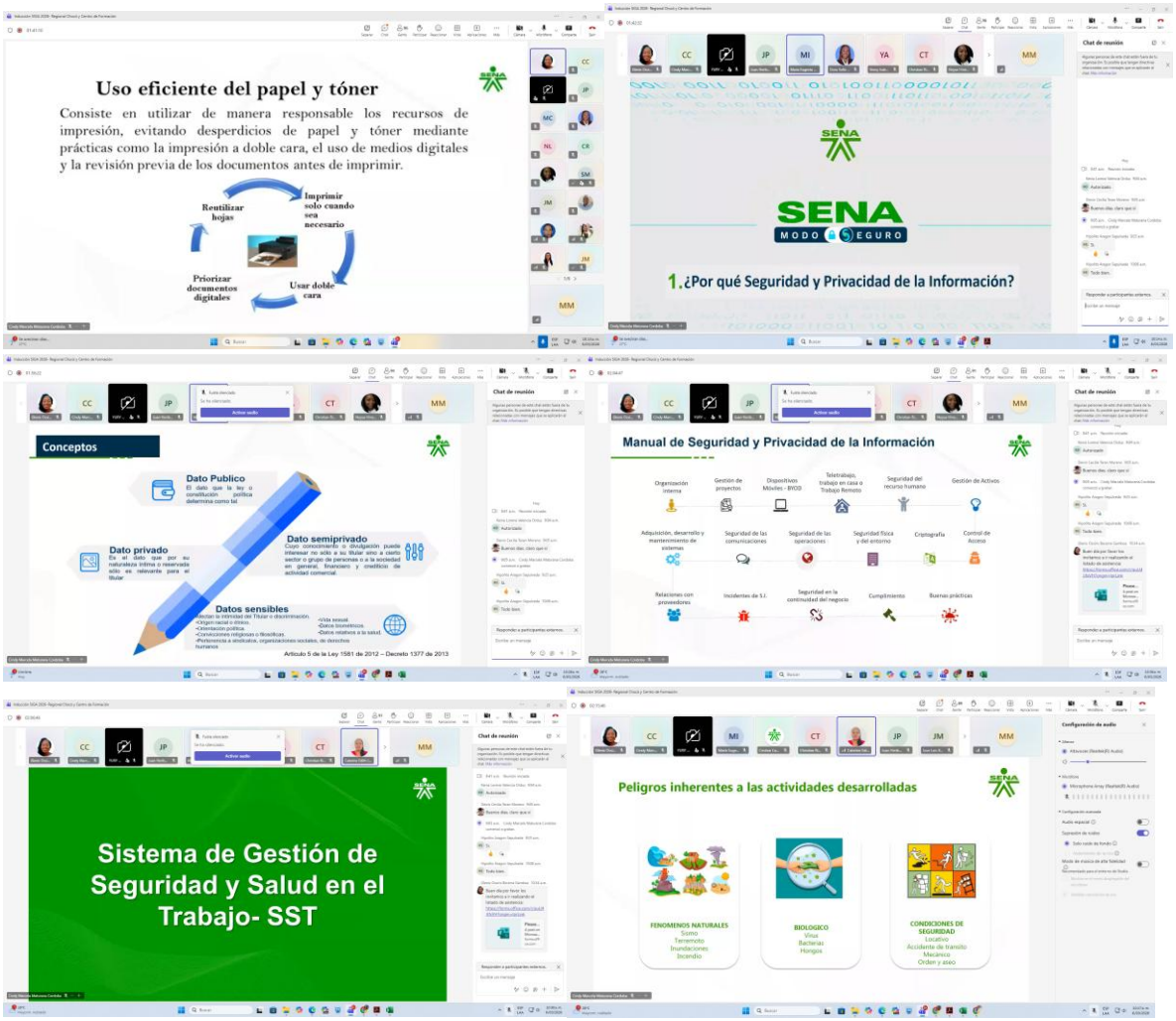


Inducción SIGA 2026- Regional Chocó y Centro de Formación-06/03/2026





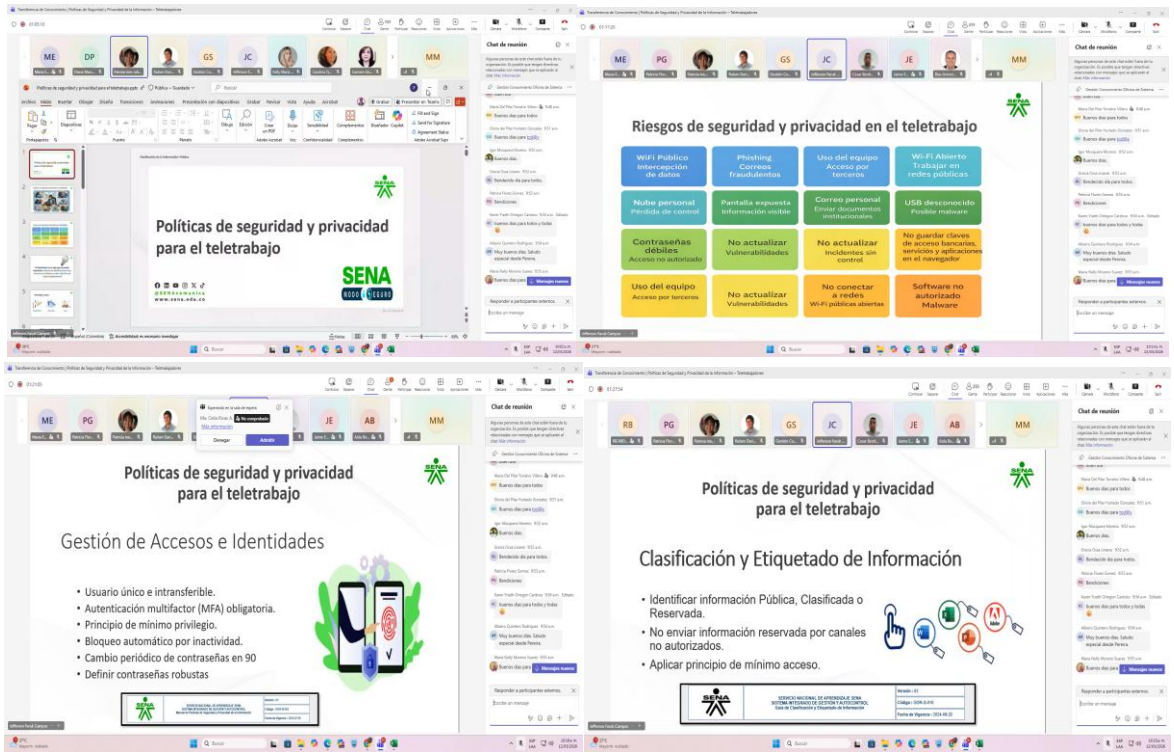


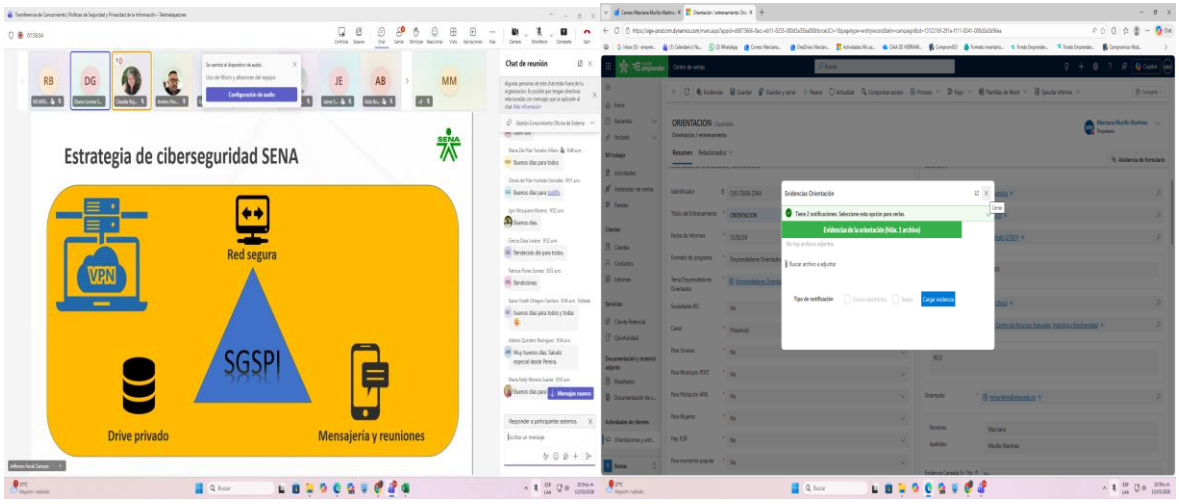
Socialización Convocatoria Gobernación -Presencial-10/03/2026





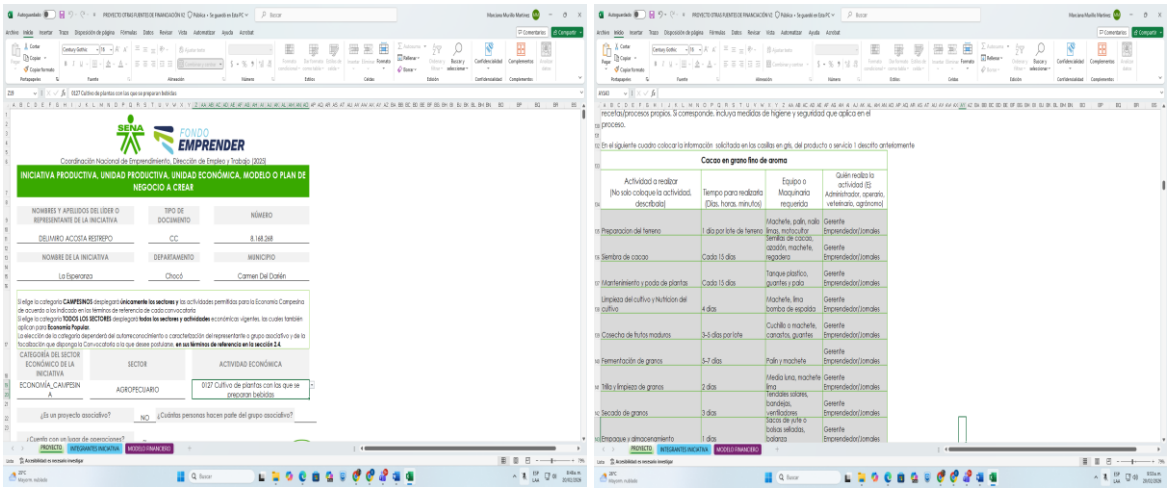
Transferencia de Conocimiento | Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información – Teletrabajadores-12/03/2026

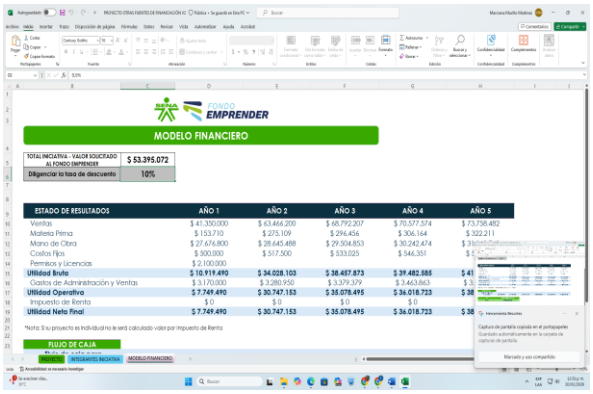






Anexo 4 Brindar Asistencia Técnica En Las Fases De La Ruta Emprendedora





FONDO EMPRENDER

MODELO FINANCIERO

TOTAL INICIATIVA - VALOR SOLICITADO AL FONDO EMPRENDER	$ 53.395.072
Diligenciar la tasa de descuento	10%

ESTADO DE RESULTADOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ventas	$ 41.350.000	$ 63.464.200	$ 68.792.207	$ 70.577.574	$ 73.758.482
Materia Prima	$ 153.710	$ 275.109	$ 294.456	$ 306.164	$ 322.211
Mano de Obra	$ 27.676.800	$ 28.645.488	$ 29.504.853	$ 30.242.474	$ 31.000.036
Costos Fijos	$ 500.000	$ 517.500	$ 533.025	$ 546.351	$ 560.010
Permisos y Licencias	$ 2.100.000				
Utilidad Bruta	**$ 10.919.490**	**$ 34.028.103**	**$ 38.457.873**	**$ 39.482.586**	**$ 41.875.225**
Gastos de Administración y Ventas	$ 3.170.000	$ 3.280.950	$ 3.379.379	$ 3.463.863	$ 3.550.459
Utilidad Operativa	**$ 7.749.490**	**$ 30.747.153**	**$ 35.078.495**	**$ 36.018.723**	**$ 38.324.766**
Impuesto de Renta	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Utilidad Neta Final	**$ 7.749.490**	**$ 30.747.153**	**$ 35.078.495**	**$ 36.018.723**	**$ 38.324.766**

*Nota: Si su proyecto es individual no se será calculado valor por Impuesto de Renta

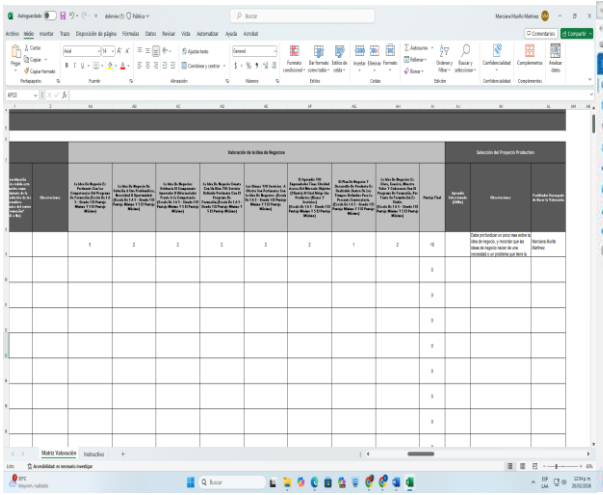
FLUJO DE CAJA

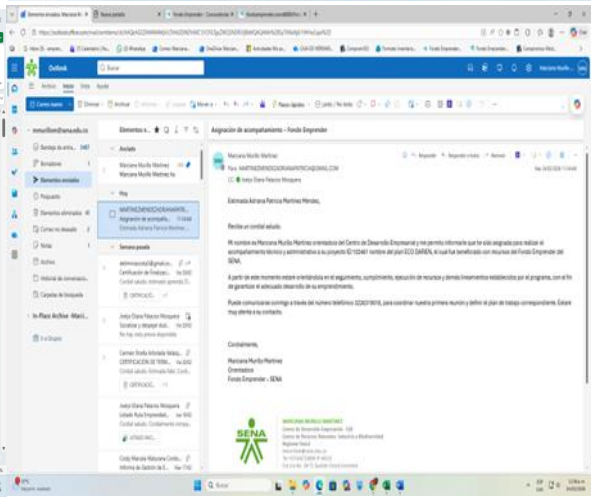


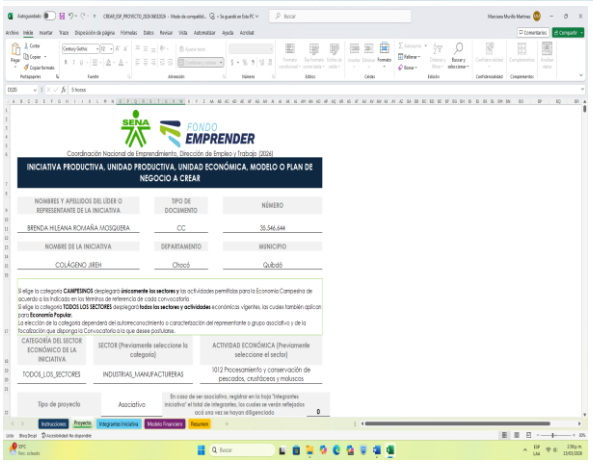
27-1010
Quibdó

CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

Por medio del presente documento, se hace constar que, el aprendiz **Delimiro Acosta Restrepo** identificado con el número de cedula **8.168.268**, del programa de formación SENA – Técnico en Producción Agropecuaria con **ficha Nº 3029250** ha completado satisfactoriamente su etapa productiva a través de la modalidad proyecto productivo, bajo la supervisión de la orientadora **MARCIANA MURILLO MARTINEZ**. Durante el período de **24/08/2025** a **19/02/2026** el estudiante demostró un alto nivel de compromiso, responsabilidad y habilidades en el plan de negocios desarrollado denominado **La Esperanza**.







FONDO EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2026)

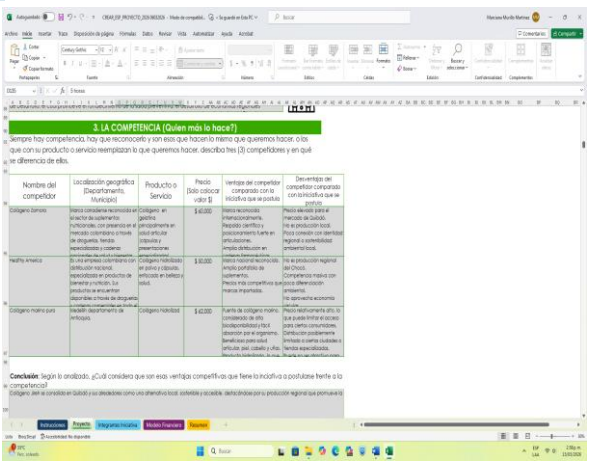
INICIATIVA PRODUCTIVA, UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD ECONÓMICA, MODELO O PLAN DE NEGOCIO A CREAR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
BRENDA HILEANA ROMAÑA MOSQUERA	CC	35.546.644
NOMBRE DE LA INICIATIVA	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**
COLÁGENO JIREH	Chocó	Quibdó

Si elige la categoría **CAMPESINOS** desplegará **únicamente los sectores** y las actividades permitidas para la Economía Campesina de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia de cada convocatoria.
Si elige la categoría **TODOS LOS SECTORES** desplegará **todos los sectores y actividades** económicas vigentes, las cuales también aplican para **Economía Popular.**
La elección de la categoría dependerá del autoreconocimiento o caracterización del representante o grupo asociativo y de la focalización que disponga la Convocatoria a la que desee postularse.

CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR (Previamente seleccione la categoría)	ACTIVIDAD ECONÓMICA (Previamente seleccione el sector)
TODOS_LOS_SECTORES	INDUSTRIAS_MANUFACTURERAS	1012 Procesamiento y conservación de pescados, crustáceos y moluscos

Tipo de proyecto	Asociativo
	En caso de ser asociativo, registrar en la hoja "Integrantes Iniciativa" el total de integrantes, los cuales se verán reflejados así: una vez se hayan diligenciado	0



3. LA COMPETENCIA (Quien más lo hace?)

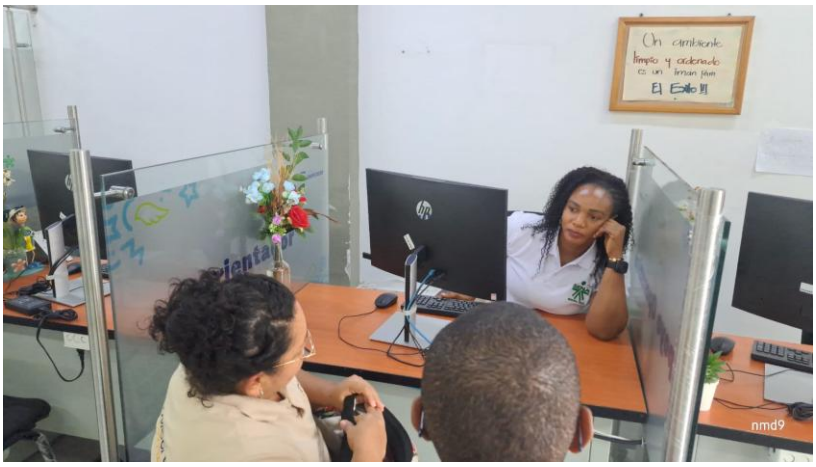
Siempre hay competencia, hay que reconocerlo y son esas que hacen lo mismo que queremos hacer, o los que con su producto o servicio reemplazan lo que queremos hacer, describa tres (3) competidores y en qué se diferencia de ellos.

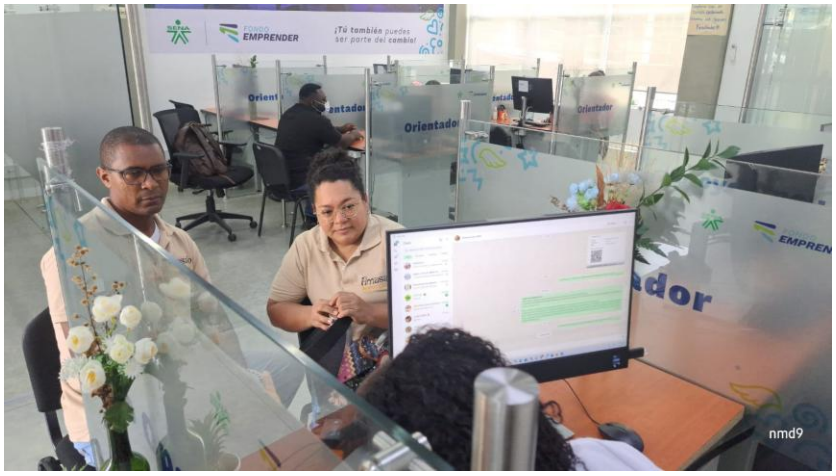
Nombre del competidor	Localización geográfica (Departamento, Municipio)	Producto o Servicio	Precio (Solo colocar valor)	Ventajas del competidor comparado con la iniciativa que se postula	Desventajas del competidor comparado con la iniciativa que se postula
Colágenos Zamora	Marca consolidada reconocida en el sector de suplementos nutricionales, con presencia en el mercado colombiano a través de droguerías, tiendas especializadas y cadenas	Colágeno en gránulos pensado principalmente en salud articular (capsulas y presentaciones		Marca reconocida internacionalmente, Respaldo científico y posicionamiento fuerte en articulaciones, Amplia distribución en	Precio elevado para el mercado de Quibdó, Mix de producción local, Poca conexión con identidad regional o sostenibilidad ambiental local,
Healthy America	Es una empresa colombiana con distribución nacional, especializada en productos de bienestar y nutrición. Sus productos se encuentran disponibles a través de droguerías,	Colágeno hidrolizado en polvo y cápsulas, enfocado en belleza y salud,	$ 80.000	Marca nacional reconocida, Amplio portafolio de suplementos, Precios más competitivos que marcas importadas,	No se produce regional del Chocó, Competencia masiva con poca diferenciación ambiental, No aprovecha economía
Colágeno marino pura	Marca con distribución nacional especializada en productos de bienestar, disponible en droguerías, tiendas especializadas y canales	Colágeno hidrolizado	$ 45.000	Fuerte de colágeno marino, considerado de alta biodisponibilidad y fácil absorción por el organismo, Beneficios para salud articular, piel, cabello y uñas,	Precio realmente alto, lo que puede limitar el acceso para ciertos consumidores, Distribución posiblemente limitada a ciertas ciudades o tiendas especializadas,

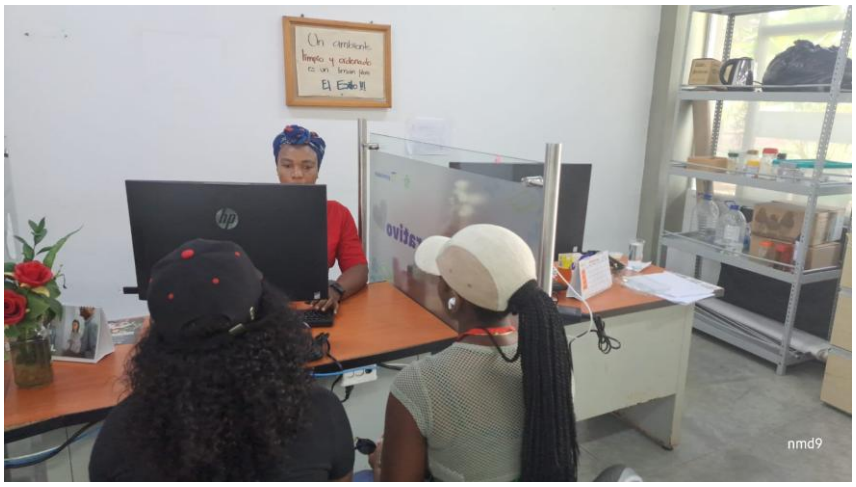
Conclusión: Según lo analizado, ¿Cuál considera que son esas ventajas competitivas que tiene la iniciativa a postularse frente a la competencia?
Colágeno, ante la cantidad en Quibdó y los alrededores como una alternativa local, asequible y accesible, destacándose por su producción regional que promueve la

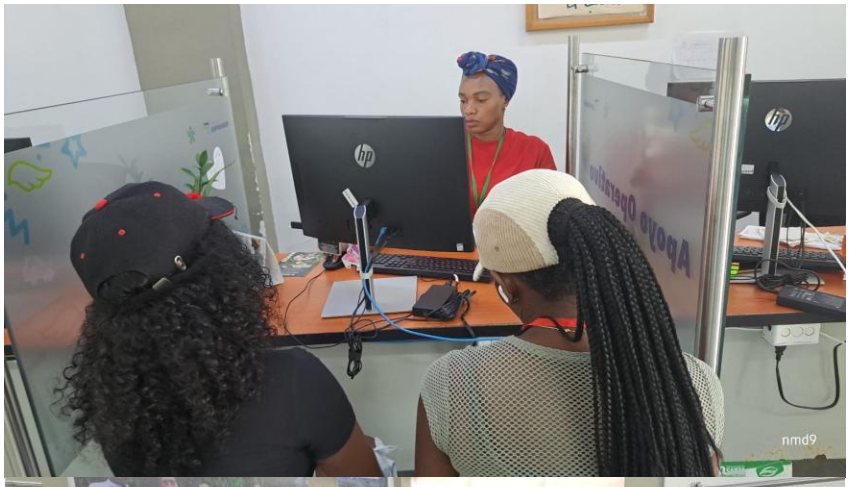

TÉCNICO EN
TRATAMIENTO DE AGUA


TÉCNICO EN
TRATAMIENTO DE AGUA


nmd9

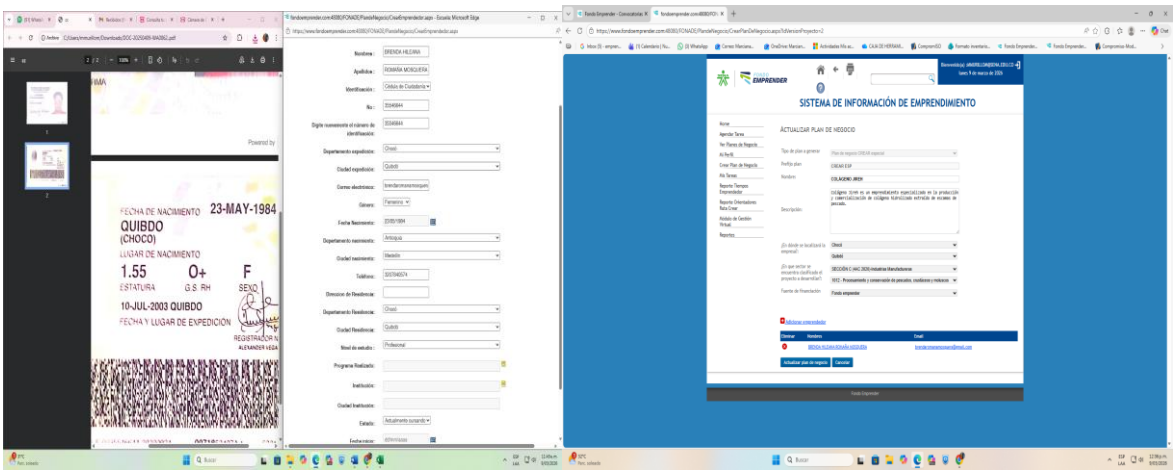

EMPRENDER
Orientador
nmd9

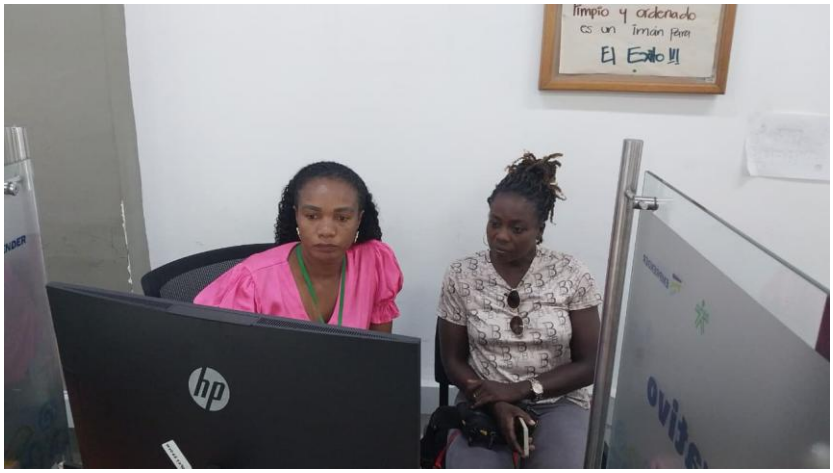

nmd9

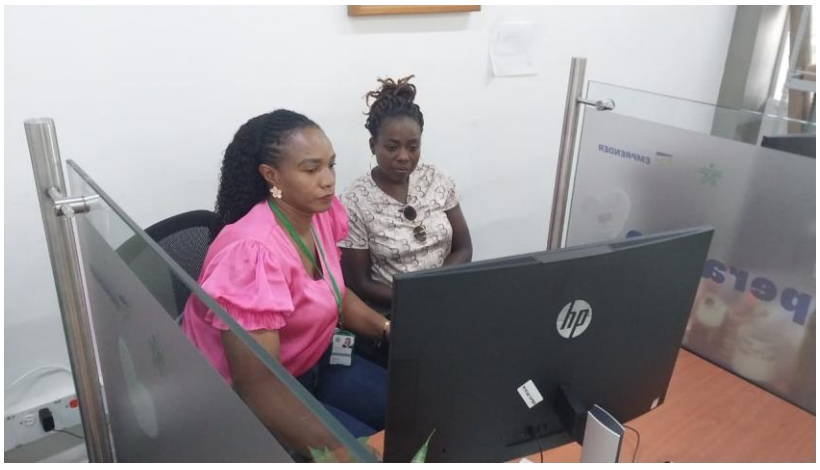

nmd9


EMPRENDER
¡Tú también puedes ser parte del cambio!
EMPRENDER
nmd9

Asistencia tecnica en formulacion







Anexo 5 Articulación para Actividades Puntuales

Articulación Enlaces Programa Jóvenes En Paz

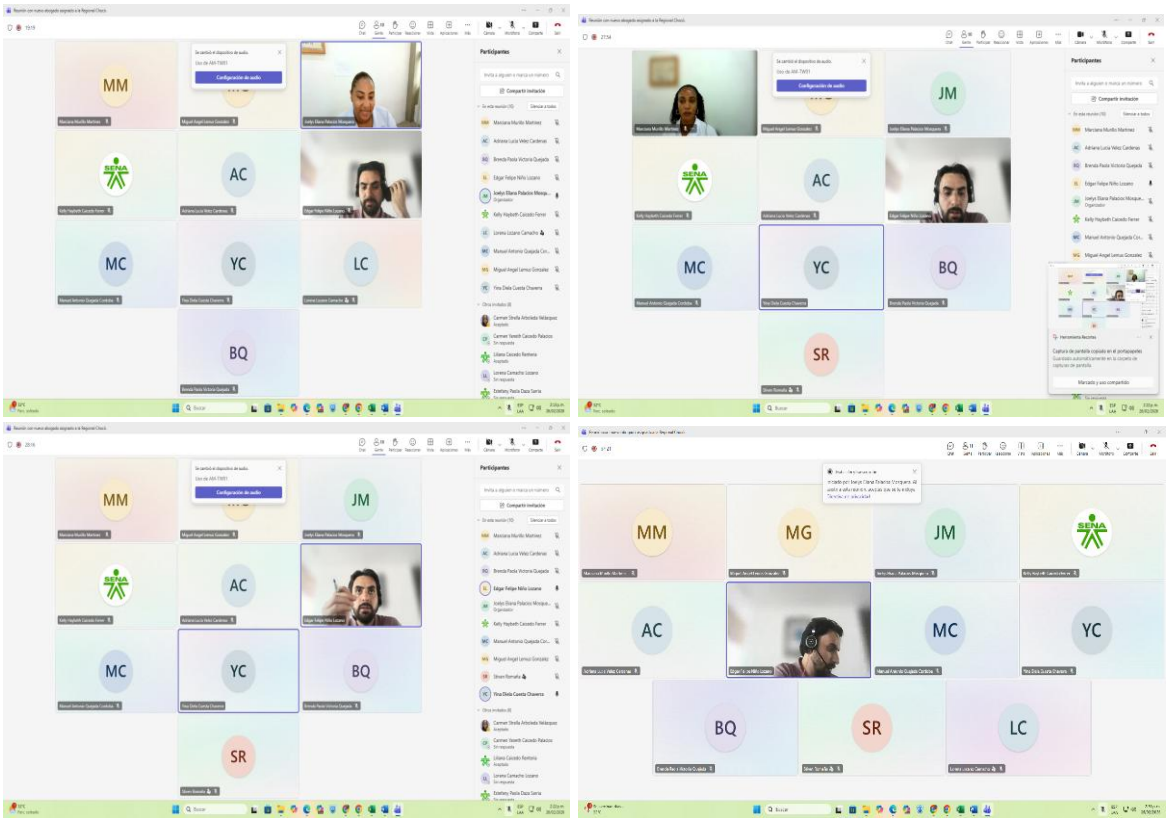


Jornada De Transferencia De Conocimiento Y Articulación -Emprendimiento 7/02/2026

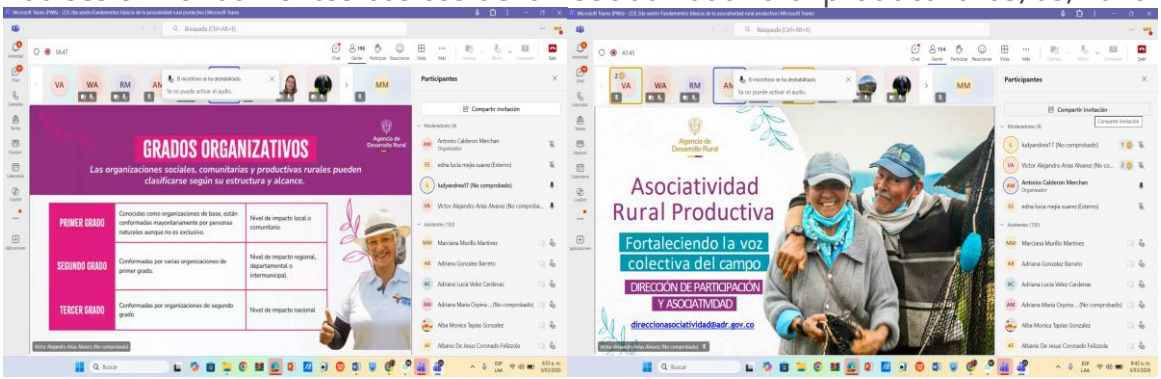


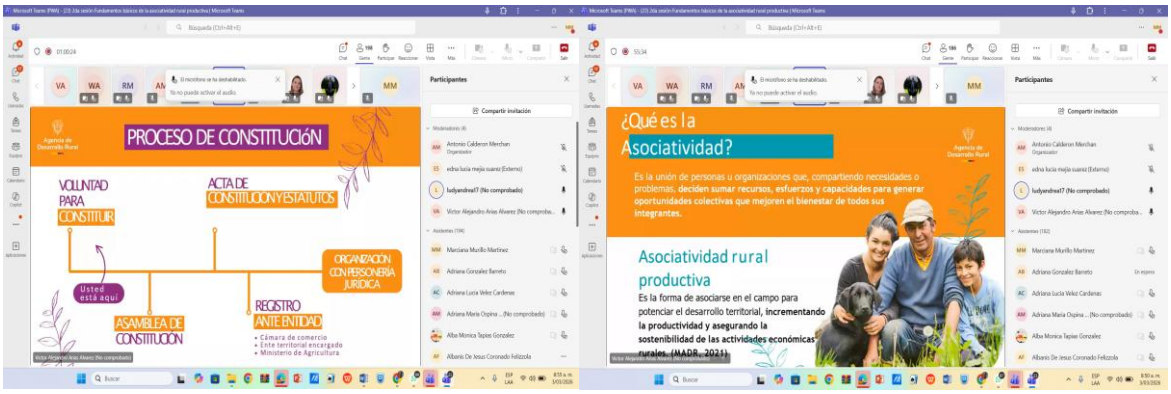
Anexo 6 Participación en espacios convocados

Reunión con nuevo abogado asignado a la Regional Chocó-26/02/2026



2da sesión Fundamentos básicos de la Asociatividad rural productiva-03/03/2026

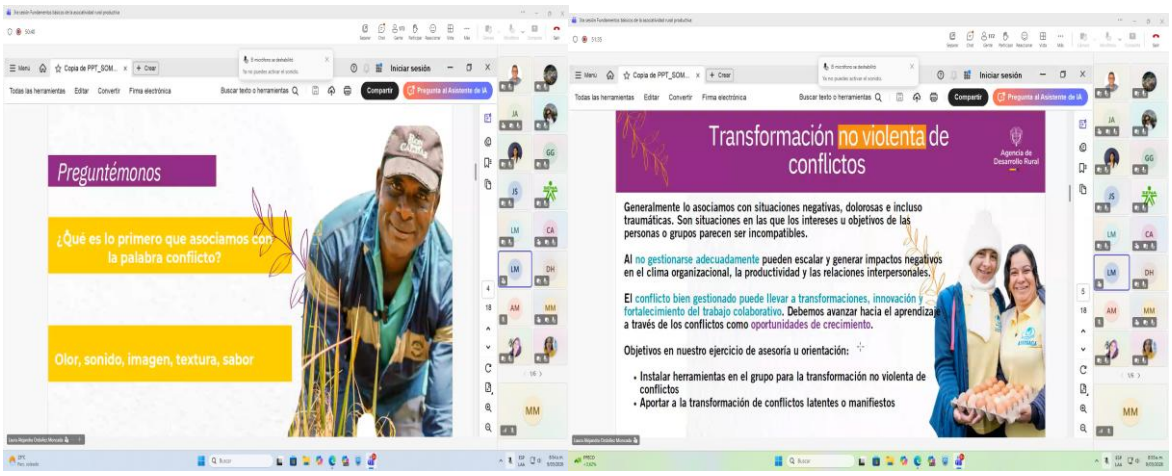


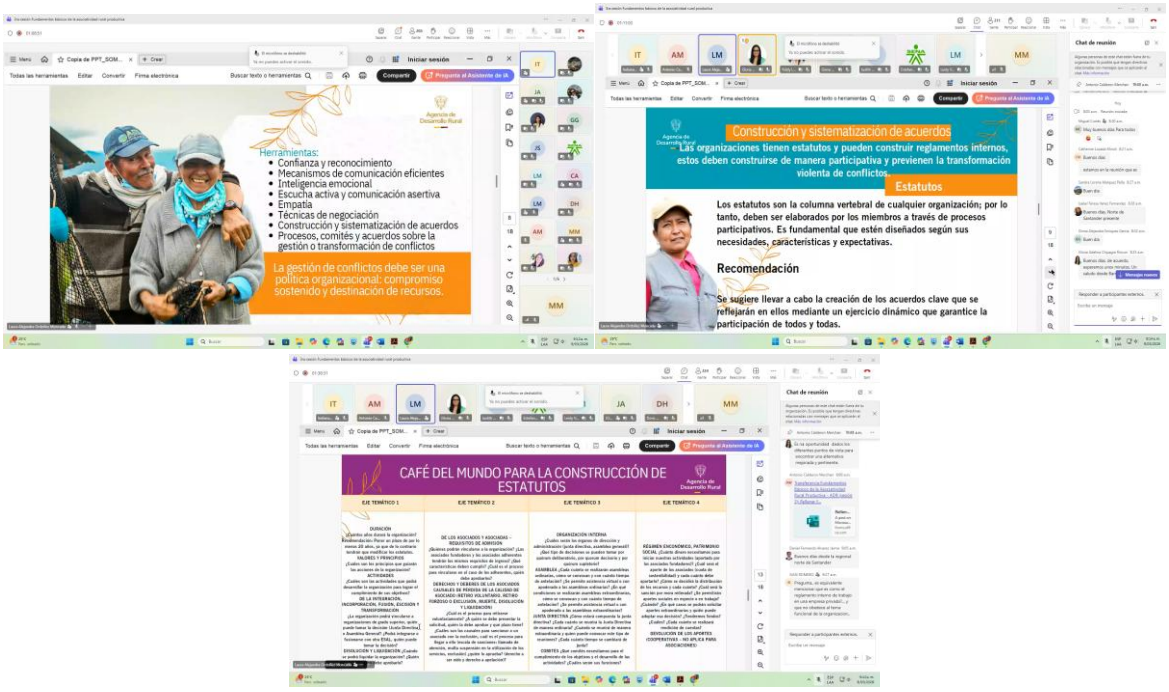


Planeación Convocatoria Chocó-06/03/2026



3ra Sesión Fundamentos Básicos De La Asociatividad Rural Productiva- 09/03/2026





Anexo 8 Promoción De Cultura Emprendedora






Promoción de cultura emprendedora. Unidad de víctimas 24/02/2026






Promoción de cultura emprendedora. Unidad de víctimas 25/02/2026



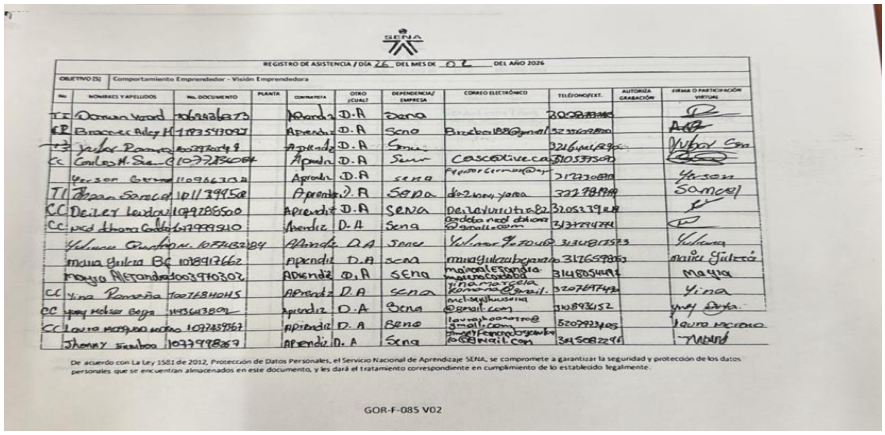



Promoción de cultura emprendedora Unidad de víctimas 26/02/2026






Entrenamiento en Comportamiento Emprendedor - Visión Emprendedora los Aprendices del Programa técnico en Dibujo Arquitectónico- 26/02/2026



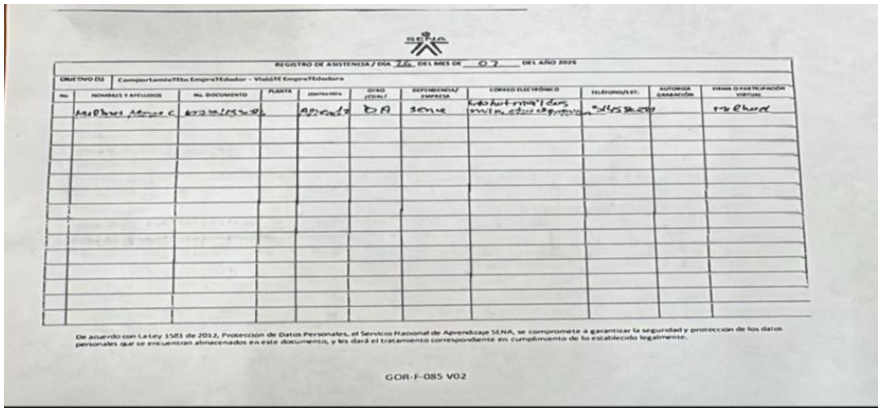
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Comportamiento Emprendedor - Visión Emprendedora

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Damian Ward	1063826173		Aprendiz	D.A	Sena		3002		
2	Brayan Felipe H	1193543097		Aprendiz	D.A	Sena	Brayan188@gmail	3233		
3	Jaider Ramos	1077		Aprendiz	D.A	Sena		3216		
4	Carlos M. Sie	1077		Aprendiz	D.A	Sena	CASCOTIVE.CA	3105		
5	Yerson Cerm	1109		Aprendiz	D.A	sena		3		
6	Brayan Sancel	1011		Aprendiz	D.A	Sena		3		
7	De Ley Lenis	1097		Aprendiz	D.A	SENA		3		
8	Yesid Adam	1		Aprendiz	D.A	Sena		3		
9	Yuliana Cardona	1075		Aprendiz	D.A	Sena		3		
10	Maria Julia B	1038		aprendiz	D.A	sena		3		
11	Mayra Alejandra	1003		Aprendiz	D.A	SENA		3		
12	Yina Pamela	1007		Aprendiz	D.A	sena		3		
13	Jhon Heiner Bejo	1035		Aprendiz	D.A	Sena		3		
14	Laura Mosquera	1037		aprendiz	D.A	Sena		3		
15	Jhonny Sanchez	1037		Aprendiz	D.A	Sena		3		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Comportamiento Emprendedor - Visión Emprendedora

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Melhani Mercy C	1073		Aprendiz	D.A	sena		3		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02






Promoción de la cultura emprendedora Ungia-02/03/2026





PIC 2025


PIC 2025


EL PLANETA ES
IESNDA
Ambiental


IESNDA
Ambiental



Inducción A Aprendices Del Programa Técnico En Atención Al Cliente Y Técnico En Servicio De Arreglo De Habitaciones. 10/03/2026







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Quibdó, 05/03/2026

PRESENTADO A: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ, Profesional G02

ORDEN DE VIAJE No: 326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	01/03/2026	01/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Unguia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIOSEGUIRIDAD	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento en la segunda visita de interventoría, puesta en marcha de la empresa Eco Darién SAS en el municipio de Unguia corregimiento Santa María.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 1 de marzo 2026

Actividades:

Salida Quibdó – Unguía (Corregimiento de Santa María**):** 6:00 Am
Medio de Transporte: Acuático.

El día 1, 01 de marzo de 2026, en el horario de las 6:00 Am, me desplacé desde el municipio de Quibdó hacia el municipio de Unguía, corregimiento de Santa María, realizando el recorrido vía acuática.

Durante esta jornada se desarrolló el desplazamiento y traslado hasta el lugar de destino, teniendo en cuenta las condiciones de movilidad propias de la zona.

La totalidad del día se destinó al viaje y llegada al municipio de Unguía, corregimiento de Santa María, para el cumplimiento de las actividades programadas en la agenda de trabajo.

Día 2: 2 de marzo 2026

Actividades:

De 9:00 Am a 4:00 Pm Se realizó reunión de alistamiento con la emprendedora, con el propósito de preparar y organizar la información necesaria para la visita de interventoría programada.

Durante la jornada se brindó acompañamiento en la revisión y organización de los documentos administrativos, técnicos y financieros, verificando que la información requerida estuviera completa y acorde con los lineamientos establecidos para el proceso de seguimiento.

Así mismo, se orientó a los emprendedores sobre los aspectos que serán evaluados durante la visita, incluyendo el cumplimiento de los compromisos adquiridos, indicadores de gestión y avances del emprendimiento, garantizando que el proceso se desarrolle de manera adecuada.

La jornada de trabajo finalizó a las 4:00 Pm, con la terminación de la reunión de alistamiento con los emprendedores para recibir la visita de interventoría.

Día 3: 3 de marzo 2026

Actividades:

De 8:00 Am a 5:00 Pm se desarrolló la segunda visita presencial de interventoría entre la emprendedora **ADRIANA PATRICIA MARTÍNEZ MÉNDEZ**, representante legal del proyecto **ECO DARIÉN**, el interventor **CARLOS ENRIQUE AGÁMEZ** y la orientadora **MARCIANA MURILLO MARTÍNEZ,** con el fin de revisar las condiciones generales del proyecto en relación con los indicadores y metas establecidas en el plan de negocio.

La visita se llevó a cabo en el lugar de operaciones de la unidad productiva, con el propósito de realizar el seguimiento correspondiente al cumplimiento del plan de negocio y de las actividades contempladas dentro del proceso de acompañamiento.

Durante la jornada se efectuó la verificación de los aspectos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos, revisando la documentación soporte, el estado actual de la unidad productiva y el cumplimiento de los compromisos establecidos en visitas anteriores.

Así mismo, se evaluó el avance en los indicadores de gestión, resultados y efectividad empresarial, verificando la correcta ejecución de las actividades contempladas en el plan de negocio y brindando orientaciones técnicas a la emprendedora para el fortalecimiento y sostenibilidad de la iniciativa productiva.

La jornada de trabajo finalizó a las 5:00 Pm, con la terminación de la segunda visita de interventoría, dejando constancia de las observaciones y compromisos establecidos en el acta correspondiente.

DESARROLLO

El interventor, en compañía de la orientadora y la emprendedora ADRIANA PATRICIA MARTÍNEZ MÉNDEZ, representante legal del proyecto ECO DARIÉN, realizaron la segunda visita de interventoría en el lugar de operaciones de la unidad productiva, con el propósito de verificar el estado actual del emprendimiento y el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de negocio.

Durante la visita se efectuó un recorrido por el lugar donde se desarrollan las actividades productivas del proyecto, evidenciando que el espacio destinado para la operación cumple con las condiciones necesarias para el desarrollo de la actividad económica, así mismo se constató que corresponde al lugar reportado por la emprendedora dentro del proceso de formalización y puesta en marcha del emprendimiento.

De igual manera, el interventor procedió a verificar la documentación legal y administrativa correspondiente al funcionamiento de la unidad productiva, evidenciando que la emprendedora ha adelantado los procesos requeridos para el desarrollo formal de la actividad. Así mismo, se revisaron los equipos, herramientas y demás recursos con los que cuenta la iniciativa productiva, validando los aportes realizados por la emprendedora para el fortalecimiento del proyecto.

Posteriormente se realizó una reunión de seguimiento con el fin de revisar los avances en el cumplimiento de los indicadores de gestión, resultado y efectividad empresarial, establecidos dentro del plan de negocio. Durante este espacio se analizaron los progresos alcanzados por la emprendedora en el desarrollo de las actividades productivas, así como los aspectos relacionados con la gestión administrativa, financiera y operativa del emprendimiento.

En el marco de la reunión, el interventor brindó orientaciones técnicas encaminadas a fortalecer el proceso de ejecución del proyecto, así como recomendaciones relacionadas con el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos y el adecuado registro de la información que respalda el avance de los indicadores del plan de negocio.

Finalmente, y una vez revisados los compromisos establecidos en el acta de la visita anterior, el interventor concluye que el proyecto ECO DARIÉN presenta avances en el desarrollo de sus actividades productivas, manteniendo el proceso de fortalecimiento empresarial conforme a lo establecido en el plan de negocio y en el cronograma de ejecución.

La jornada de trabajo finalizó a las 5:00 Pm, dejando constancia de las observaciones, recomendaciones y compromisos en el acta correspondiente de la segunda visita de interventoría.

Día 4: 4 de marzo 2026

Actividades:

Desplazamientos Ruta de regreso: Unguia - Quibdó

Medio de transporte: Acuatico.

RESULTADOS:

Como resultado de la presente segunda visita de interventoría, se logró evidenciar por parte del interventor avances en el desarrollo y fortalecimiento del proyecto ECO DARIÉN, liderado por la emprendedora ADRIANA PATRICIA MARTÍNEZ MÉNDEZ, en relación con la puesta en marcha y consolidación de su unidad productiva.

Durante la visita se verificaron aspectos relacionados con el lugar de operaciones, la documentación administrativa y el desarrollo de las actividades productivas, lo que permitió evidenciar progresos en el cumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de acompañamiento.

De esta manera, los avances identificados contribuyen al cumplimiento parcial de los indicadores de gestión, resultado y efectividad empresarial, establecidos en el Contrato de Cooperación Empresarial suscrito con el SENA, así como en los compromisos consignados en las actas de interventoría y seguimiento técnico del proyecto

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de las actividades realizadas

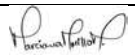
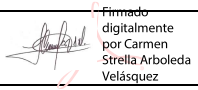
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar brindando orientación y acompañamiento en la puesta en marcha de la empresa.	Equipo CDE	En todo el transcurso del presente año
2. Renovar cámara de comercio, actualizar Rut, sacar documento soporte, sacar certificado de industria y comercio, corregir contrato del gerente (debe ser por prestación de servicio y no a término fijo), validar el aporte de la emprendedora, realizar registros contables, modificar plan operativo (soporte de envío documentos a la UTS).	Emprendedores	03/04/2026
3. Cumplir con el compromiso de sacar adelante la empresa y lograr la escalabilidad soñada.	Emprendedores	Siempre
4.Estar muy pendiente de la plataforma para mirar cuando aprueben los avances para subir los documentos para el pago	Emprendedores	Siempre

CONCLUSIÓNES:

La comisión designada para realizar la segunda visita de interventoría y acompañamiento al emprendimiento Eco Darien, ubicado en el corregimiento de Santa María, municipio de Unguía (Chocó), deja constancia de que las actividades programadas fueron desarrolladas conforme a lo establecido en la agenda de trabajo.

Durante la jornada se efectuó la revisión documental, la verificación de las condiciones generales del proyecto y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y operativas, evidenciando disposición y compromiso por parte de la emprendedora en el fortalecimiento de su unidad productiva. Asimismo, se establecieron compromisos orientados a la actualización de documentos administrativos y al mejoramiento de los procesos contables y operativos, con el fin de garantizar la correcta ejecución y sostenibilidad del proyecto.

La comisión resalta la importancia del acompañamiento técnico como herramienta fundamental para el fortalecimiento empresarial y reconoce el impacto positivo que esta iniciativa genera en el desarrollo económico y social del territorio.

Con base en lo anterior, se da por finalizada la visita de interventoría, dejando establecidos compromisos claros y cumpliendo los objetivos propuestos a satisfacción.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARCIANA MURILLO MARTINEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	**CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ**	 Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velásquez

REGISTRÓ FOTOGRAFICO SEGUNDA VISITA DE INTERVENTORIA DEL PROYECTO EDO DARIEN

DIA 2: REUNIÓN DE ALISTAMIENTO CON LA EMPRENDEDORA

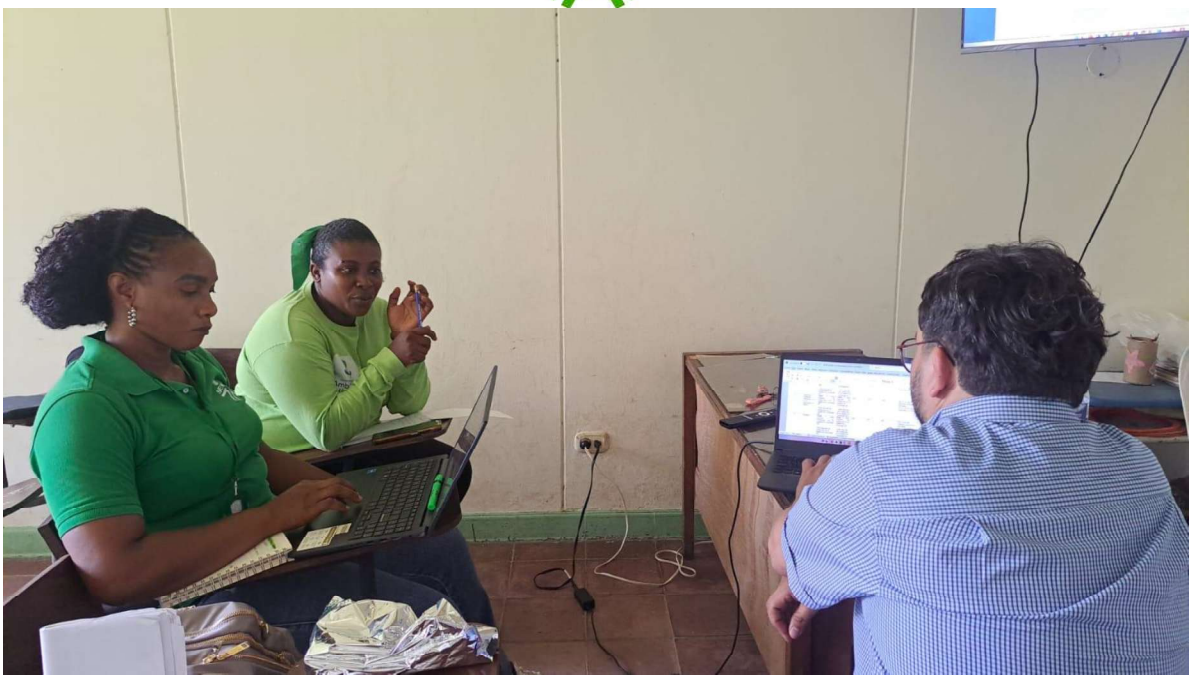


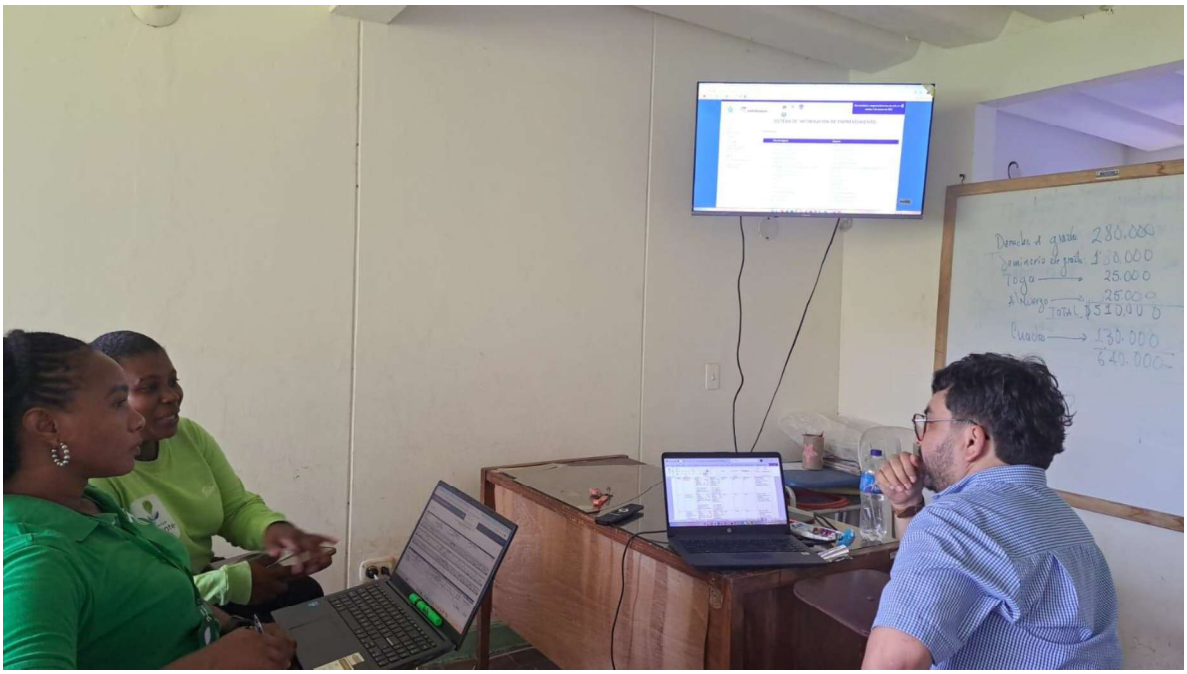




DIA 3: JORNADA DE TRABAJO DESARROLLO VISITA DE INTERVENTORIA EMPRESA ECO DARIÉN.

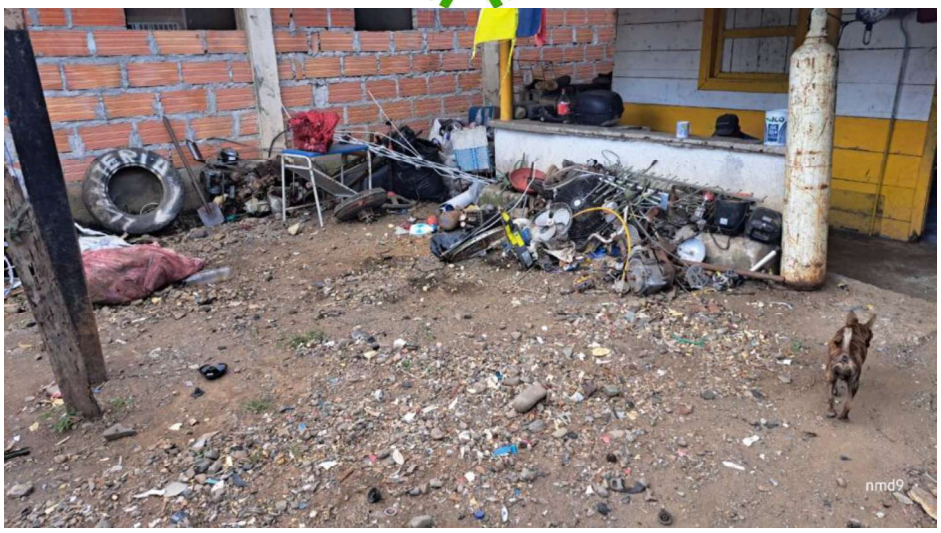
















DIA 1: DESPLAZAMIENTO QUIBDO - UNGUIA

Trans Atrato
Viajes de Lujo por el Río Atrato

Nit. 900.166.813 - 9
Trans. Atrato SAS
Cel. 312 288 8136 - 311 793 9545 - 311 725 5217 - 310 405 7472

VIGILADO SuperTransporte

Fecha	Día	Mes	Año	Hora de Salida:	No. C - 12089
	01	03	2026		

Nombre: Marciana Murillo
Documento Identidad: 1.077.432.691
Motonave:
Puesto:
Carga (Kg.)
Origen: Quibdó
OBSERVACIONES: No olvide sus artículos de mano. Conserva su tiquete. Reconfirme su regreso. Tiene derecho a 10Kgs de Carga. TODO NIÑO PAGA
Valor Total $ 230.000
Destino: Riosucio
Vendedor: Darlin

No hacemos devolución de dinero

POLIZA: _____

Transporte Fluvial Mixto
Atrato, Caribe, Río Baudo E.V.
NIT: 901.108.717 - 6
Carga - Pasajeros - Tour- Charter - Celular: 322 607 47 28

VIGILADO SuperTransporte

Nº 1371

Fecha:	DÍA	MES	AÑO	Hora de salida:
	01	03	2026	

Nombre: Marciana Murillo
Documento Identidad: 1077432691
Motonave:
Carga (Kg):
Valor $
Origen: Riosucio
OBSERVACIONES: No olvide sus artículos de mano - Conserve su tiquete y Reconfirme su regreso. Tiene derecho a 10Kgs de Carga. TODO NIÑO PAGA
Valor Total $ 90.000
Destino: Turbo
Vo. Bo. Despachador:

No hacemos Devolución de Dinero
Caducidad 1 año
L.Q. YAYITAS, Calle 29 No. 8 - 42 Quibdó - Chocó.

Transporte Fluvial Mixto
Atrato, Caribe, Río Baudo E.V.
NIT: 901.108.717 - 6
Carga - Pasajeros - Tour- Charter - Celular: 322 607 47 28

VIGILADO SuperTransporte

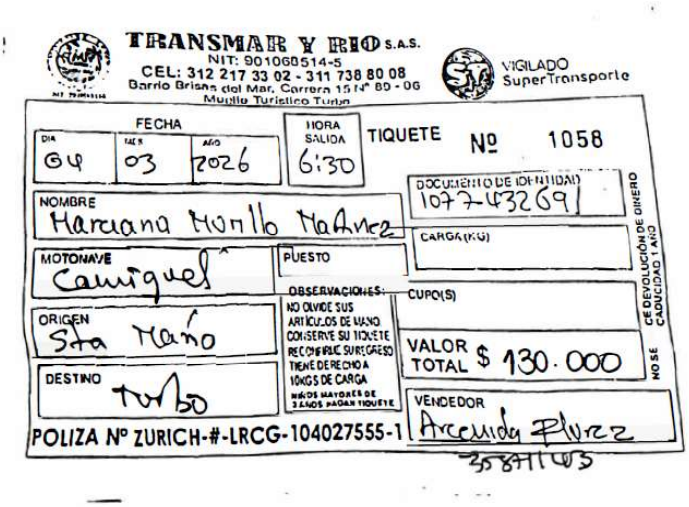
Nº 1370

Fecha:	DÍA	MES	AÑO	Hora de salida:
	02	03	2026	

Nombre: Marciana Murillo
Documento Identidad: 1077432691
Motonave:
Carga (Kg):
Valor $
Origen: Turbo
OBSERVACIONES: No olvide sus artículos de mano - Conserve su tiquete y Reconfirme su regreso. Tiene derecho a 10Kgs de Carga. TODO NIÑO PAGA
Valor Total $ 130.000
Destino: Sta María
Vo. Bo. Despachador:

No hacemos Devolución de Dinero
Caducidad 1 año
L.Q. YAYITAS, Calle 29 No. 8 - 42 Quibdó - Chocó.

DIA 4: DESPLAZAMIENTO UNGUIA - QUIBDO



TRANSMAR Y RIO S.A.S.
NIT: 901068514-5
CEL: 312 217 33 02 - 311 738 80 08
Barrio Brisas del Mar, Carrera 15 # 89 - 06
Muelle Turístico Turbo
VIGILADO SuperTransporte

FECHA: DIA 04 MES 03 AÑO 2026
HORA SALIDA: 6:30
TIQUETE Nº 1058
NOMBRE: Marciana Murillo Martinez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1077432691
MOTONAVE: Camiguel
PUESTO:
CARGA(KG):
ORIGEN: Sta Maño
OBSERVACIONES: NO OLVIDE SUS ARTICULOS DE MANO CONSERVE SU TIQUETE RECONFIRME SU REGRESO TIENE DERECHO A 10KGS DE CARGA NIÑOS MAYORES DE 3 AÑOS PAGAN TIQUETE
CUPO(S)
VALOR TOTAL $ 130.000
DESTINO: Turbo
VENDEDOR: Arcelida Perez
POLIZA Nº ZURICH-#-LRCG-104027555-1
NO SE DEVOLUCIÓN DE DINERO CADUCIDAD 1 AÑO



Transporte Fluvial Mixto
Atrato, Caribe, Rio Baudo E.V.
NIT: 901.108.717 - 6
Carga - Pasajeros - Tour- Charter - Celular: 322 607 47 28
VIGILADO SuperTransporte

Fecha: DIA 04 MES 03 AÑO 2026
Hora de salida:
Nº 1375
Nombre: Marciana Murillo
Documento Identidad: 1077432691
Motonave:
Carga (Kg):
Valor $
Origen: Turbo
OBSERVACIONES: No olvide sus articulos de mano - Conserve su tiquete y Reconfirme su regreso Tiene derecho a 10Kgs de Carga
Valor Total $ 90.000
Destino: Riosucio
Vo. Bo. Despachador:
TODO NIÑO PAGA
No hacemos Devolución de Dinero
Caducidad 1 año
L.Q. XXXTTAS, Calle 29 No. 8 - 42 Quibdó - Chocó.



Trans Atrato
Viajes de Lujo por el Rio Atrato
Nit. 900.166.813 - 9
Trans. Atrato SAS
Cel. 312 288 8136 - 311 793 9545 - 311 725 5217 - 310 405 7472
VIGILADO SuperTransporte

Fecha: Dia 04 Mes 03 Año 2026
Hora de Salida:
No. C - 12088
Nombre: Marciana Murillo
Documento Identidad: 1077.432.691
Motonave:
Puesto:
Carga (Kg.)
Origen: Riosucio
OBSERVACIONES: No olvide sus articulos de mano Conserva su tiquete Reconfirme su regreso Tiene derecho a 10Kgs de Carga TODO NIÑO PAGA
Valor Total $ 230.000
Destino: Quibdó
Vendedor: Darlin
POLIZA: _____

General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier CO1.PCCNTR.8878802
Contract Version 1
Contract State InExecution
Contract State Date 6 days ago *(14/01/2026 2:57:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference CO1.PCCNTR.8878802
Contract description: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.
Type of contract Services Provisioning
Associated to Other Contract? ☐Yes ☑No
Expected Duration of Contract 345 Day(s)
Contract Start 4 days ago *(16/01/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract End 29/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Extended days 0 days
Liquidation ☐Yes ☑No *
Environment Obligation ☐Yes ☑No *
Post Consumption Obligation ☐Yes ☑No *
Reversion ☐Yes ☑No *

Contracting Company Identification

SENA REGIONAL CHOCO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
COLOMBIA, Quibdó
0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

MARCIANA3
COLOMBIA, Quibdó
Fiscal Id: 1077432691

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
MARCIANA3	BANCOLOMBIA	Savings	53600067229

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier
Approved by: MARCIANA MURILLO MARTÍNEZ *Approval Date:* 15/01/2026 1:06:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Approval by buyer
Approved by: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ *Approval Date:* 15/01/2026 5:24:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contract Confirmed: CO1_PCCNTR_8878802_Confirmed
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile: Contratación directa
Business Operation DESPACHO REGIONAL CHOCO
Buyer Dossier PSP-CHC-10100-037-2026
Reply Reference
Contract Value 57.868.000 COP

Conditions

Documents Type

Documents Type: No — Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Decree 248 of 2021

Does it comply with the minimum 30% of food purchased from small farmers and local peasant, family and community agriculture producers? (Decree 248 of 2021)?	☐Yes ☑No	Decree 248 of 2021, obliges entities that manage public resources to acquire food purchased from small farmers and/or local peasant, family or community agriculture producers and their organizations, at least 30% of the budget allocated to the purchase of food.

Sentencia T-302 de 2017

Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in Sentence T-302 of 2017	☐Yes ☑No	Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in Sentence T-302 of 2017

Financial & Delivery Conditions

Delivery options To be arranged

Renewable Contract? ☐Yes ☑No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Yes ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑Yes ☐No

Warranties by lots, groups or stages ☐Yes ☑No

Compliance ☑Yes ☐No

☑ Contract Compliance

☑% of contract value 10,00 Warranty Start Date 4 days ago *(16/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Value of the warranty Warranty End Date 29/04/2027 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐Yes ☑No

Due date to deliver Warranties: 1 day ago *(19/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Warranties Delivery Date: 4 days ago *(15/01/2026 11:58:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Value	Issuer	End date	State
CO1.WRT.18931409	Compliance - Contract Compliance	Insurance Contract	5.786.800,00 COP	seguros del estado	29/04/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Approved Detail

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Yes ☑No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline Agree later

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.8878802
Group Of Companies MARCIANA3
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

	Description	Name	
☐	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 - CON AUTORIZACION 2026.pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 - CON AUTORIZACION 2026.pdf	Download Detail

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: Cra. 1 No. 28 - 71
Location CO-CHO-27001 - Quibdó
Country COLOMBIA
State/City Chocó
Province Quibdó
Address Cra. 1 No. 28 - 71
ZIP Code

	Degrees (°)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	Carrera 1ª 28-71, Ciudad Quibdò	COLOMBIA > Chocó > Quibdó

Catalog

1 CO1.PCCNTR.8878802

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
57.868.000,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	80111600	MARCIANA MURILLO MARTÍNEZ	1,00	UN	57.868.000,00	57.868.000,00	57.868.000,00

2 CO1.PCCNTR.8878802

2.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
57.868.000,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	80111600	MARCIANA MURILLO MARTÍNEZ	1,00	UN	57.868.000,00	57.868.000,00	57.868.000,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente	☐	☐

	anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
1. OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES	☑	☐
2.FORMATO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA	☑	☐
3.FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐
4.REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	☑	☐
5.DOCUMENTOS ACADÉMICOS	☑	☐
6.EXPERIENCIA	☑	☐
7.RUT	☑	☐
8.CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA	☑	☐
9.OTROS DOCUMENTOS	☑	☐

Procurement Contract Documents

Document	Document Name	Detail	Confidentiality Requested?	Confidential
1. OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES	1. FORMATO GTH-F-109 OFERTA DEL CONTRATISTA.pdf	(detail)	Yes	☐
2.FORMATO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA	2. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA.pdf	(detail)	Yes	☑
3.FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	3. FOTOCOPIA CEDULA.pdf	(detail)	Yes	☐
4.REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	4. REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES.pdf	(detail)	Yes	☐
5.DOCUMENTOS ACADÉMICOS	5. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	(detail)	Yes	☑
6.EXPERIENCIA	6. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA.pdf	(detail)	Yes	☐
7.RUT	7. RUT.pdf	(detail)	Yes	☐
8.CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA	8. CERTIFICACION CUENTA BANCARIA.pdf	(detail)	Yes	☐
9.OTROS DOCUMENTOS	9.OTROS DOCUMENTOS.pdf	(detail)	Yes	☐

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: 1 day ago *(19/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supplier Documents Delivery Date: 5 days ago *(15/01/2026 1:05:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document

Contract Document Template

Description	Document Name	Detail
1. PAA (11 ORIENTADORES).PDF.pdf	1. PAA (11 ORIENTADORES).PDF.pdf	(detail)
2. CDP2926-ORIENTADOR EMPRENDIMIENTO (11).pdf	2. CDP2926-ORIENTADOR EMPRENDIMIENTO (11).pdf	(detail)
3. ESTUDIOS PREVIOS ORIENTADOR-11 ORIENTADORES. ok.pdf	3. ESTUDIOS PREVIOS ORIENTADOR-11 ORIENTADORES. ok.pdf	(detail)
4. GCCON-F-084_CERTIFICACION_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL 2026 ORIENTADORES.pdf	4. GCCON-F-084_CERTIFICACION_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL 2026 ORIENTADORES.pdf	(detail)
5.MATRIZ DE RIESGO - CPS - 2026.pdf	5.MATRIZ DE RIESGO - CPS - 2026.pdf	(detail)
6.- FORMATO SOLICITUD CONTRATACION - V04 -2026 -.pdf	6.- FORMATO SOLICITUD CONTRATACION - V04 -2026 -.pdf	(detail)
7. GTH-F-259 AUTORIZACION CONTRATACION OBJETOS IGUALES.V05.pdf	7. GTH-F-259 AUTORIZACION CONTRATACION OBJETOS IGUALES.V05.pdf	(detail)
C.I 27-9-2026-000588.pdf	C.I 27-9-2026-000588.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	CARMEN STRELLA ARE	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number 35896873	Update and notify
Supervisor	CARMEN STRELLA ARE	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number 35896873	Update and notify

Responsibles For Payment Authorization

Responsible For Payment Authorization		Type of Document	Document Number	Update and notify

Add user

Assignation History

Position	Name	Follow up Date	Changed by
Supervisor	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ	5 days ago *(15/01/2026 5:24:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
Expenditure Approver	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ	5 days ago *(15/01/2026 5:24:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation ☐Yes ☑No * Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type Investment

Budget Origin:

		Value
General National Budget - GNB	☑Yes ☐No *	57.868.000
General System of Participations - GSP	☐Yes ☑No *	
General Royalty System - GRS	☐Yes ☑No *	
Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	☐Yes ☑No *	
Credit Resources	☐Yes ☑No *	
Own Resources	☐Yes ☑No *	
Total		57.868.000

Validación Código BPIN

	BPIN Code	Year	State
☐	202400000000191	2026	Validated

Codigo BPIN perteneciente al contrato

	BPIN Code	Year	State
☐	202400000000191	2026	Validated

General System of Royalties CDP (Remember that it is necessary to add at least one CDP if applicable)

CDP Code	BPIN Code	Type	CDP State	Total Value	Balance	Value to use	Integration State	State
No items found...								

Company registered in SIIF? ☑Yes ☐No

Authorization Code

PCI Code 36-02-00-027

CDP/Vigencias Futuras

	Code	Type	State	Balance	Used Value	PCI Code	State	
☐	2926	CDP	Generated	636.548.000 COP	57.868.000 COP	36-02-00-027-000000	Valid	Edit

CDP Balance 636.548.000 COP

Vigencia Futura Balance 0 COP

Total Balance 57.868.000 COP

SIIF Integration State NotStarted

SIIF Integration Date 14/01/2026 3:05 PM

Budget Commitment Data

	Code	Type	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution	
☐	1926	CurrentBudget	16/01/2026 12:00 AM	Generated	57.868.000 COP	57.868.000 COP	-	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02	SIIF	View Edit

Current Commited Funds Balance	57.868.000 COP
Future Commited Funds Balance	0 COP
Total Commitment Balance	57.868.000 COP
SIIF Integration State	Exito
SIIF Integration Date	19/01/2026 2:56 PM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2026

DATOS COMISIONADO								DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
1077432691	Quibdó	MARCIANA MURILLO MARTINEZ	ORIENTADOR	$ 5.032.000	CO1.PCCNTR. 8878802 16 DE ENERO DEL 2026	53600067229 AHORROS BANCOLOMBIA	5526 - Viaticos Emprendimiento	Realizar acompañamiento en la segunda visita de interventoría, puesta en marcha de la empresa Eco Darien SAS en el municipio de Unquia corregimiento Santa María	CHOCO	A : QUIBDÓ	1/03/2026	4/03/2026	4,50	ACUATICO	$ 900.000		
											.	.					$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma	Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velasquez	**Firma**		**Firma**	Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velasquez
Nombre Solicitante	**Carmen Strella Arboleda Velasquez** Lider de Area	**Nombre Solicitante**	**Maria Angélica Vega Marcelín** Coordinador(a) Formación Profesional	**Nombre Autoriza**	**Carmen Strella Arboleda Velasquez** Director Regional

OBSERVACION: Los $900.000 corresponden al traslado acuático ida y regreso en la ruta Quibdó - Riosucio-Turbo-Unguia (corregimiento de Santa María)-Unguia-Turbo- Riosucio- Quibdó.

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2025
Via Aerea Ida y Regreso	$ 151.722
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 75.005
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 53.096
Via Terretre - Un solo sentido	$ 26.473
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	$ 107.179
Desempeño de funciones especificas	$ 151.723

CONTRATISTAS
Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 3-2025-000137 de 2025

PERSONAL DE PLANTA
Gastos de Comisión Resolución No. 1-01679 de 2025

VERSION - JH 1-2025

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-000000	SENA REGIONAL CHOCO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-02-26-4:17 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	1226	**Fecha Solicitud**	2026-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-000000 SENA REGIONAL CHOCO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Fluvial	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5526	**Dependencia Solicitante**		101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARCIANA MURILLO MARTINEZ	CC: 1077432691	ORIENTADOR EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2026-03-01	2026-03-04	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / UNGUIA	3,5	No	50	3,5	5.032.000,00	270.058,00	945.203,00	900.000,00	1.845.203,00	Realizar acompañamiento en la segunda visita de interventoría, puesta en marcha de la empresa Eco Darien SAS en el municipio de Unquia
											Totales Solicitud de Comisión			**945.203,00**	**900.000,00**	**1.845.203,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar acompañamiento en la segunda visita de interventoría, puesta en marcha de la empresa Eco Darien SAS en el municipio de Unquia

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	35896873	Nombre:	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velásquez

Firma Responsable

Verificado Por:	INGRI JOHANA RUIZ PALACIOS	Fecha Verificación:	26/02/2026 16:12:46

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-000000	SENA REGIONAL CHOCO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	27/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5526 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	10026	**Fecha Registro:**	2026-02-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-000000 SENA REGIONAL CHOCO-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.845.203,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.845.203,00	**Saldo x Obligar:**	1.845.203,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1077432691	**Razón Social:**	MARCIANA MURILLO MARTINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	53600067229	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	35896873	**Nombre:**	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**1226**	**Número:**	COM 1226	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2026-02-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		1.845.203,00	0,00		
					Total:	1.845.203,00	0,00	1.845.203,00	1.845.203,00

Objeto:	"VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR AREA ADMINISTRATIVA -REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA SEGUNDA VISITA DE INTERVENTORÍA, PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA ECO DARIÉN SAS EN EL MUNICIPIO DE UNQUIA CORREGIMIENTO SANTA MARÍA"

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-000000	SENA REGIONAL CHOCO-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	1.845.203,00	1.845.203,00	NINGUNO

Paola A. Aranda.

Firmado digitalmente por Paola Andrea Aranda Santiago
Fecha: 2026.02.27 11:50:15 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)