CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo 2026

Señor(a)
CARMEN ESTRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8884058/2026
Cargo del supervisor Profesional-G02
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8884058/2026

LORENA LOZANO CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35546068 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, En el Centro de Desarrollo Empresarial CDE del SENA Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SISTE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de Dieciséis (16) del mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 2.683.733); y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno; c) Un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre por el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL

DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($4.864.267) MCTE; amparados en los CDP 2926 del 09 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Asistencia a reunión con el equipo de CDE para la socialización de las metas, que deberá cumplir cada orientación, durante la vigencia 2026	Registro fotográfico
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma	Asistencia virtual a trasferencia de lineamientos e inducción del 16 al 19 de la coordinación nacional de cada uno de los servicios y el manejo de las plataformas.	Registro fotográfico

	acordado. Acompañamiento técnico temporal	Asistencia a reunión con el equipo formulador de la gobernación con el fin de darles las orientaciones pertinentes, para lo que será la apertura de las convocatorias de la gobernación.	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza asistencia técnica en las fases de ruta emprendedora y orientación a los estudiantes del grado 10 y 11 de la institución Manuel Saturio Valencia, con el fin de dar a conocer el portafolio de servicios,	Registro fotográfico
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores 43 GTH-F-075 V09 públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistencia a reunión en la sala de juntas para tratar el tema de la certificación de los proyectos productivos de los aprendices. Reunión para organización del trabajo que se debe realizar de acuerdo con las convocatorias que se le van a dar apertura los próximos días (gobernación,). Reunión con todo el equipo del CDE, con el fin de explicar a todos el manejo de las plataformas y explicar algunas dudas a los contratistas que vinieron de otros municipios.	Registro fotográfico

8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza el reporte de orientación y creación de empresas OFF en la plataforma Garantizando que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol s (SIGA)	Registro fotográfico
9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Durante el mes de marzo no se realizó esta actividad.	N/A
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se entrega cuenta de cobro con sus entregables y evidencias según plan de acción individual concertado.	Registro fotográfico
12	Aplicar, recopilar y reportar de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme a los instrumentos, metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A

13	Apoyar la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, control y mejora del servicio.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
14	Servir como enlace institucional en el municipio donde se encuentre asignado(a), articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6006750958 de la planilla, SOI PLANILLA, referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Lorena Lozano Camacho
Contratista
C.C 35.546.068



CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8882542/2026
Cargo del supervisor Profesional - G02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

12 de marzo de 2026, Se realiza el reporte en la plataforma SIGE, de meta con relación a el servicio otras fuentes de financiación.

Camara de Comercio del Choco
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
Fecha de expedición: 02/02/2026 - 5:54:34 PM
Recibo No.: 0001440058 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: biiknbMakfacjfpS

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://virtuales.camaramedellin.com.co/quibdo/e-cer/ y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, DATOS GENERALES Y MATRÍCULA

Nombre:	LA SAZÓN DE FILOMENA
Matricula No.:	29-068903-02
Fecha de Matricula:	29 de Enero de 2026
Último año renovado:	2026
Fecha de Renovación:	29 de Enero de 2026
Activos vinculados:	$10,000,000

UBICACIÓN

Dirección comercial:	BRR MIS ESFUERZO SEC LA Y
Municipio:	QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA
Correo electrónico:	anacordobaibarguen1987@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3233142047
Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 8299
Actividad secundaria código CIIU: 5619

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-:

Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p.

PROPIETARIO(S)

Nombre: CORDOBA IBARGUEN ANA ODILIA

9 de marzo, en la jornada de la tarde se asistió a reunión con el equipo formulador de la gobernación con el fin de darles las orientaciones pertinentes, para lo que será la apertura de las convocatorias de la gobernación.





9 de marzo, Asistencia a jornada de inducción de los aprendices nuevos del SENA, para darle a conocer los servicios del CDE



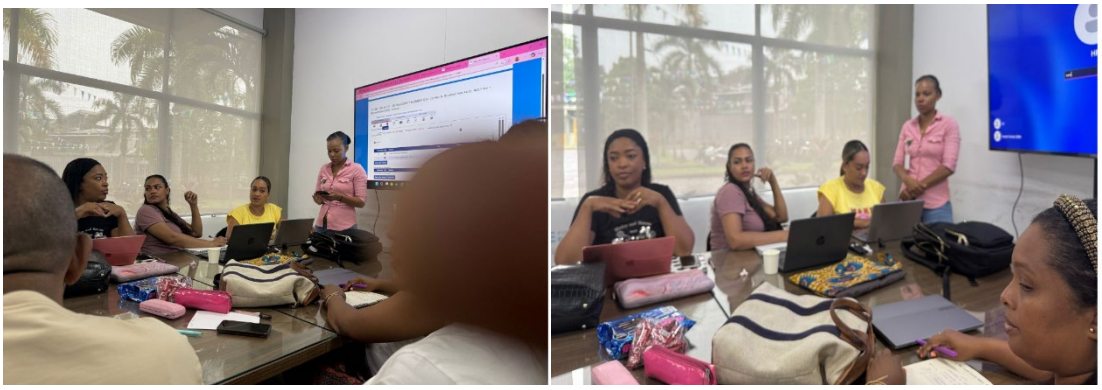

5 de marzo, orientación a estudiantes del groado 10 y 11 del colegio Manuel Saturio Valencia.




6 de marzo, reunión para organización del trabajo que se debe realizar de acuerdo con las convocatorias que se le van a dar apertura los próximos días (gobernación)



28 de febrero, reunión con todo el equipo del CDE, con el fin de explicar a todos el manejo de las plataformas y explicar algunas dudas a los contratistas que vinieron de otros municipios y reunión con el equipo de CDE para la socialización de las metas, que deberá cumplir cada orientación, durante la vigencia 2026.



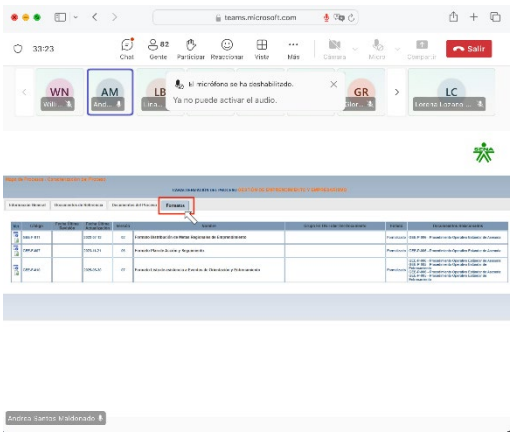
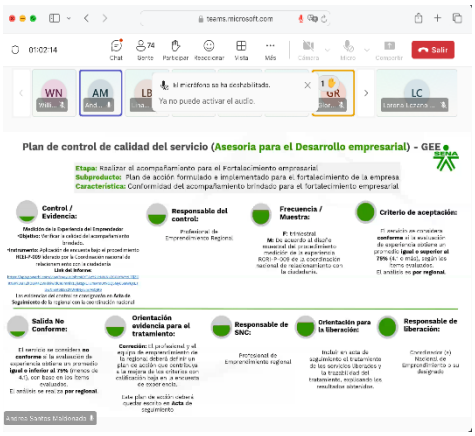
27 de febrero de 2026, asistencia a capacitación de campesina, para darle a conocer todos los servicios ofrecidos por el SENA



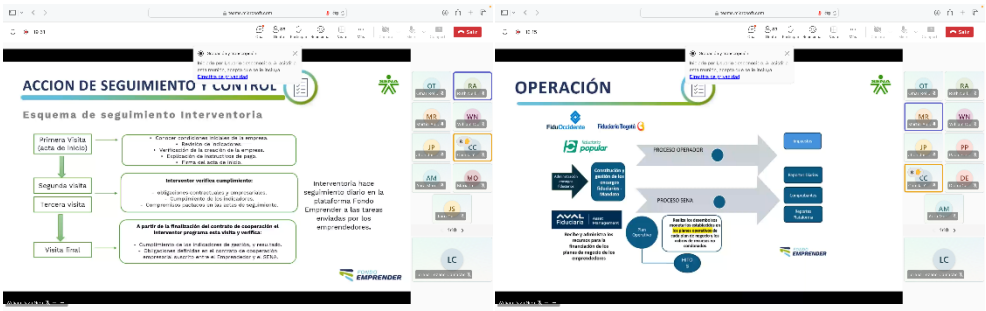

Jueves 19 de febrero, certificación de los proyectos productivos de los aprendices



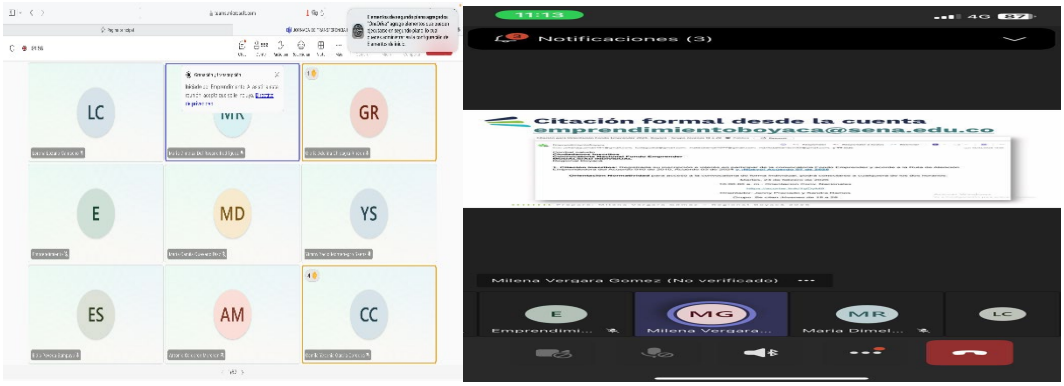

Jueves 19 de febrero de 2026, inducción desde la coordinación nacional de emprendimiento, en calidad, asociatividad, sistema de información y emprendimiento SIGE.

Miércoles 18 de febrero de 2026, inducción desde la coordinación nacional de emprendimiento, en creación y puesta en marcha OFF, creación y puesta en marcha fondo emprender, fortalecimiento.



Martes 17 de febrero 2026, inducción desde la coordinación nacional de emprendimiento en formulación y acreditación de planes de negocio, convocatoria a fondo emprender, evaluación fondo emprender,



Lunes 16 de febrero de 2026, inducción desde la coordinación nacional de emprendimiento en registro único, orientación a emprendedores, entrenamientos, fase de ideación y validación.

