PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **marzo** 2026

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8975138
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.8975138 del año 2026

OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.358.183 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

***Valor y forma de Pago*: (B)**. un pago correspondiente al mes de **marzo** de 2026 por valor de (4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77012967287- BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como Instructor para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en Seguridad y Salud en el Trabajo para programas de Economía Popular de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No ejecutado	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Recolección, registro, selección y organización de aspirantes al programa complementario	
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No ejecutado	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas	Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados en Sofía Plus.

5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación en las fichas de higiene y manipulación de alimentos 48 horas- economía popular, hogar san Camilo Ficha 3444109 y secretaria de la mujer alcaldía de Malambo ficha 3444111, y ficha por crear economía popular pizza hot, formación transversal ética y cultura de paz municipio de Suan Ficha 3368075- técnico en mantenimiento y equipo de cómputo y Seguridad y Medio ambiente transversal técnico Programación de software ficha 3406518. Alcaldía distrital RIWI. Ficha 3406518.	Evidencias de aprendizaje en plataforma Sofia Plus
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No ejecutado	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de	Reportar las inasistencias injustificadas de los	Sofia Plus

	matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	aprendices en la plataforma Sofia Plus	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación.	Sofia plus
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No ejecutado	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias.	Listas de asistencias
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Listar aprendices asociados a las fichas asignadas.	Sofia Plus
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de	No ejecutado	

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No ejecutado	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Diligenciar y entregar oportunamente los documentos o informes solicitados.	Informes de gestión Informe de ejecución contractual,
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe de ambiente de aprendizaje	Notificación y envío de informe de novedades de ambiente

16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No ejecutado	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No ejecutado	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	No ejecutado	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No ejecutado	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Norma de competencia actualizada	Certificado de norma de competencia Orientar formación presencial según procedimiento técnico y normativa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2226	SUAN	25/02/2026	26/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9498937533 de la planilla, aportes en línea, correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ

Contratista
C.C. No. 72.358.183

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8975138 de 2026

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE LABORES COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES, POBLACIONES VULNERABLES- OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ 72.358.183, CONTRATO NO. 8975138

FOTO1. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, HOGAR SAN CAMILO.

FICHA: 3444109

FECHA: 02 DE MARZO DE 2026

HORARIO: LUNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M Y VIERNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M

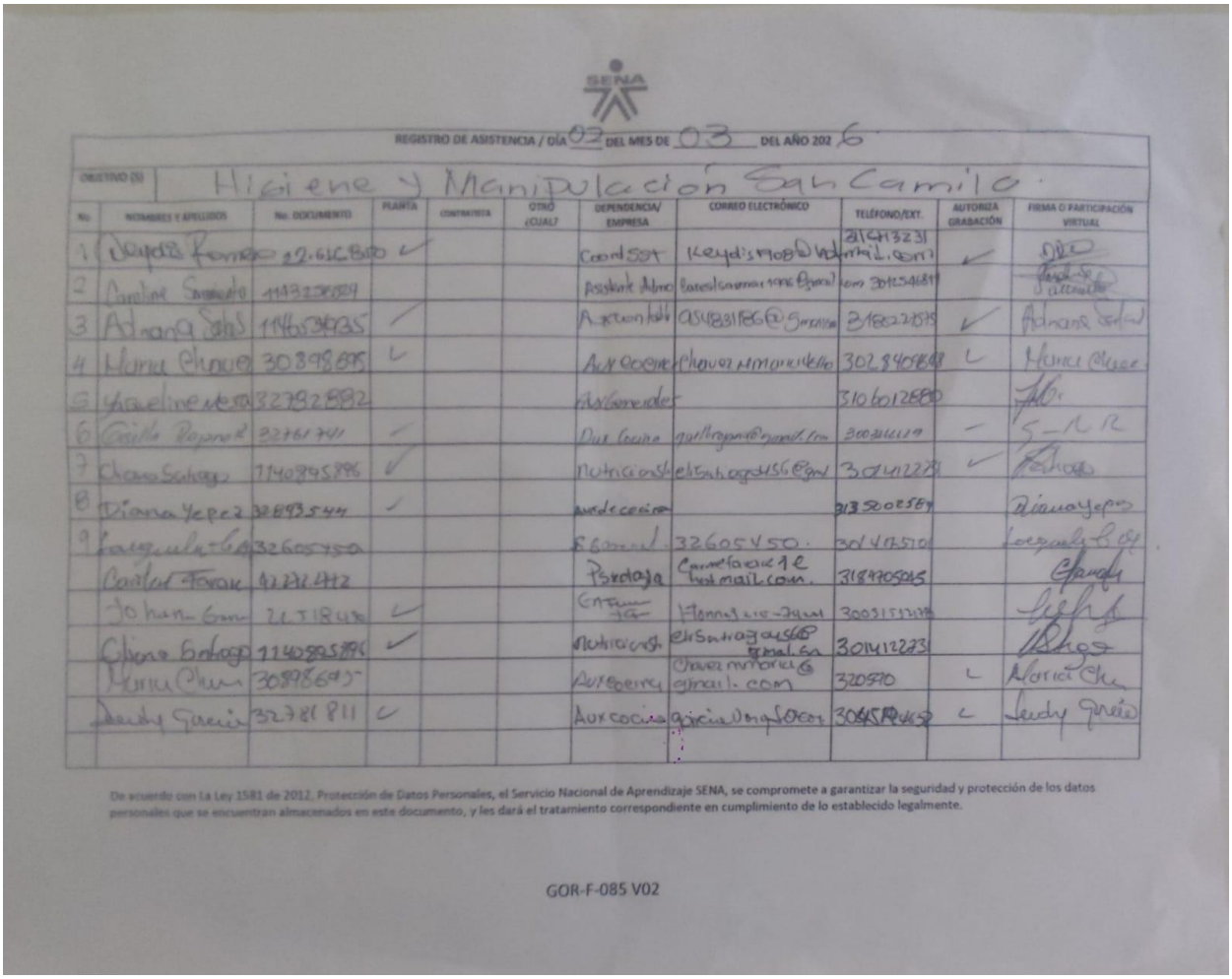


IMAGEN 1. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, HOGAR SAN CAMILO

FICHA: 3444109

FECHA: 02 DE MARZO DE 2026

HORARIO: LUNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M Y VIERNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Higiene y Manipulación Hgh Camilo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deyda Ferrer	22.616.810	✓			Coord SST	Keydis1408@hotmail.com	3164713231	✓	
2	Carolina Saavedra	1143220024				Asistente Admo	Paresisaavedra1996@gmail.com	3012546817		
3	Adriana Soto	1140834835	✓			Auxiliar Admo	asb831866@gmail.com	3186227879	✓	
4	Mónica Chaverra	30398895	✓			Aux Cocina	Chaverramonica1410@gmail.com	3028405898	✓	
5	Yaveline Ortiz	32792882				Administradora		3106012880		
6	Cecilia Reyna	22761741	✓			Dirección	gerencia@hogarsancamilo.com	3003411119	✓	
7	Elena Salazar	1140895896	✓			Nutricionista	elisalazar0456@gmail.com	3014112273	✓	
8	Diana Yepes	32893544	✓			Auxiliar cocina		3135002584		
9	Raquel Gómez	32605450				Gómez	32605450.	3014175101		
	Caridad Tovar	42782442				Portería	carmelatovar1@hotmail.com	3184705845		
	Johana Gómez	1143818438	✓			Enfermería	Hannaelie-2@hotmail.com	3003157178		
	Elena Salazar	1140895896	✓			Nutricionista	elisalazar0456@gmail.com	3014112273		
	María Chaverra	30398695				Auxiliar cocina	Chaverramonica@gmail.com	320570	✓	
	Leidy García	32781811	✓			Aux cocina	garcialeidy@hotmail.com	3045[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

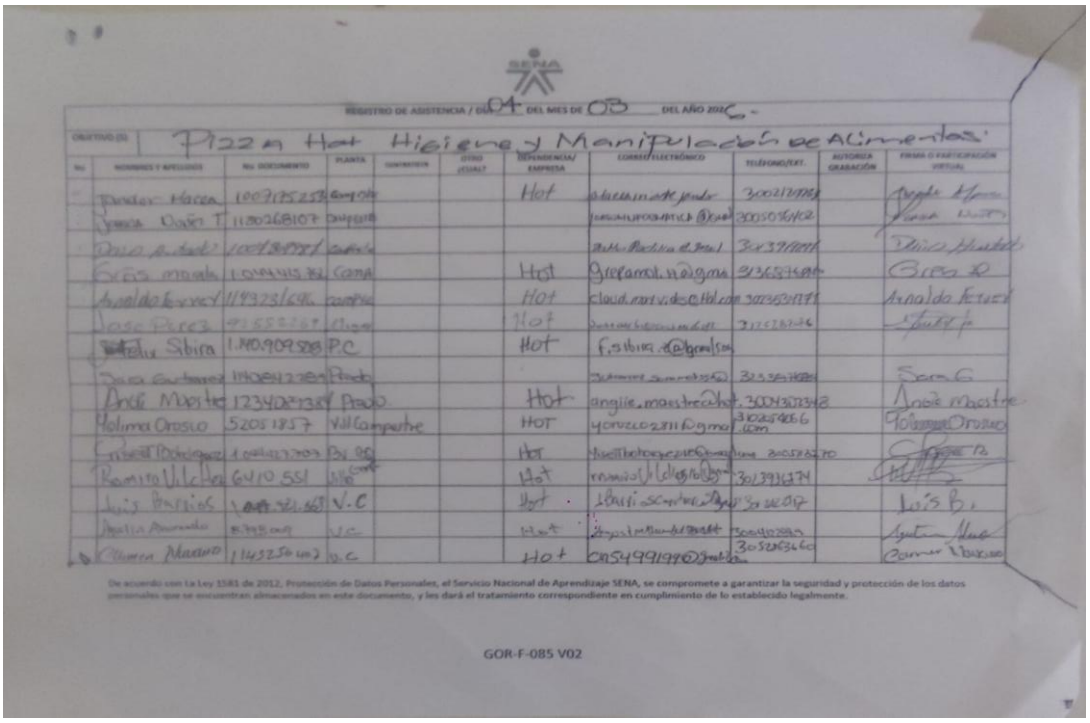
GOR-F-085 V02

IMAGEN 2. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, PIZZA HOT.

FICHA: POR CREAR

FECHA: 04 DE MARZO DE 2026

HORARIO: MARTES DE 7:00 P-M A 12:00 .M Y MIERCOLES DE 8:00 A-M A 11:00 P.M



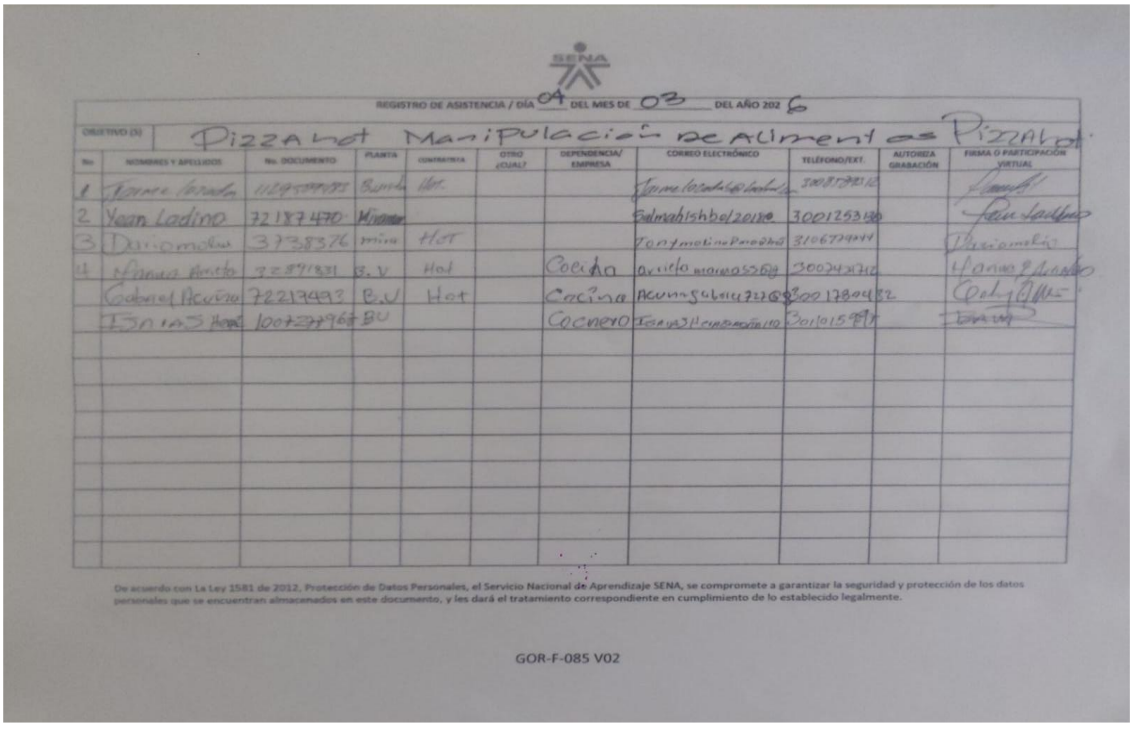


FOTO 2. TRANSVERSAL ETICA Y CULTURA DE PAZ, 48 HORAS -TECNICO- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.SUAN

FICHA: 3368075

FECHA: 05 DE MARZO DE 2026

HORARIO: JUEVES DE 1:00 A 5:00 P.M

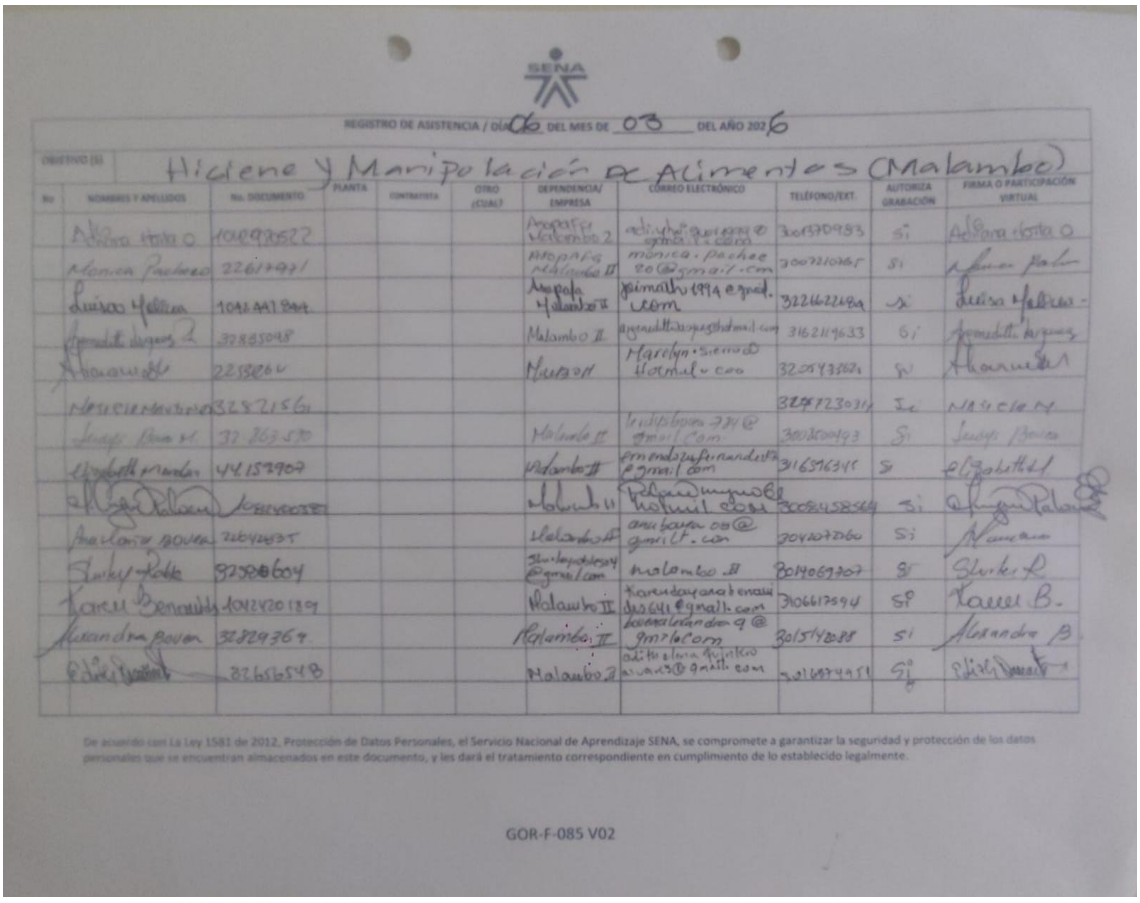


IMAGEN 3. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, SECRETARIA DE LA MUJER, ALCALDIA DE MALAMBO.

FICHA: 3444111

FECHA: 06 DE MARZO DE 2026

HORARIO: MARTES DE 7:00 P-M A 12:00 .M Y VIERNES DE 7:00 A-M A 12:00 P.M



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Higiene y Manipulación de Alimentos (Malambo)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		1042930522				Angela Malambo 2		3015709483	Si	
		22617471				Malambo II		3007210465	Si	
		1042447844				Angela Malambo II		3226222484	si	
		32885048				Malambo II		3162149633	Si	
		2258264				Mujer M		3205937621	Si	
		32572156						3247723031	Si	
		32763530				Malambo II		3003500493	Si	
		44153907				Malambo II		3165316345	Si	
						Malambo II		3008458564	Si	
		22642837				Malambo II		3042837260	Si	
		32908604				Malambo II		3014069707	Si	
		1042420139				Malambo II		3106617594	Si	
		32829369				Malambo II		3015142085	Si	
		32656548				Malambo 2		3016974951	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

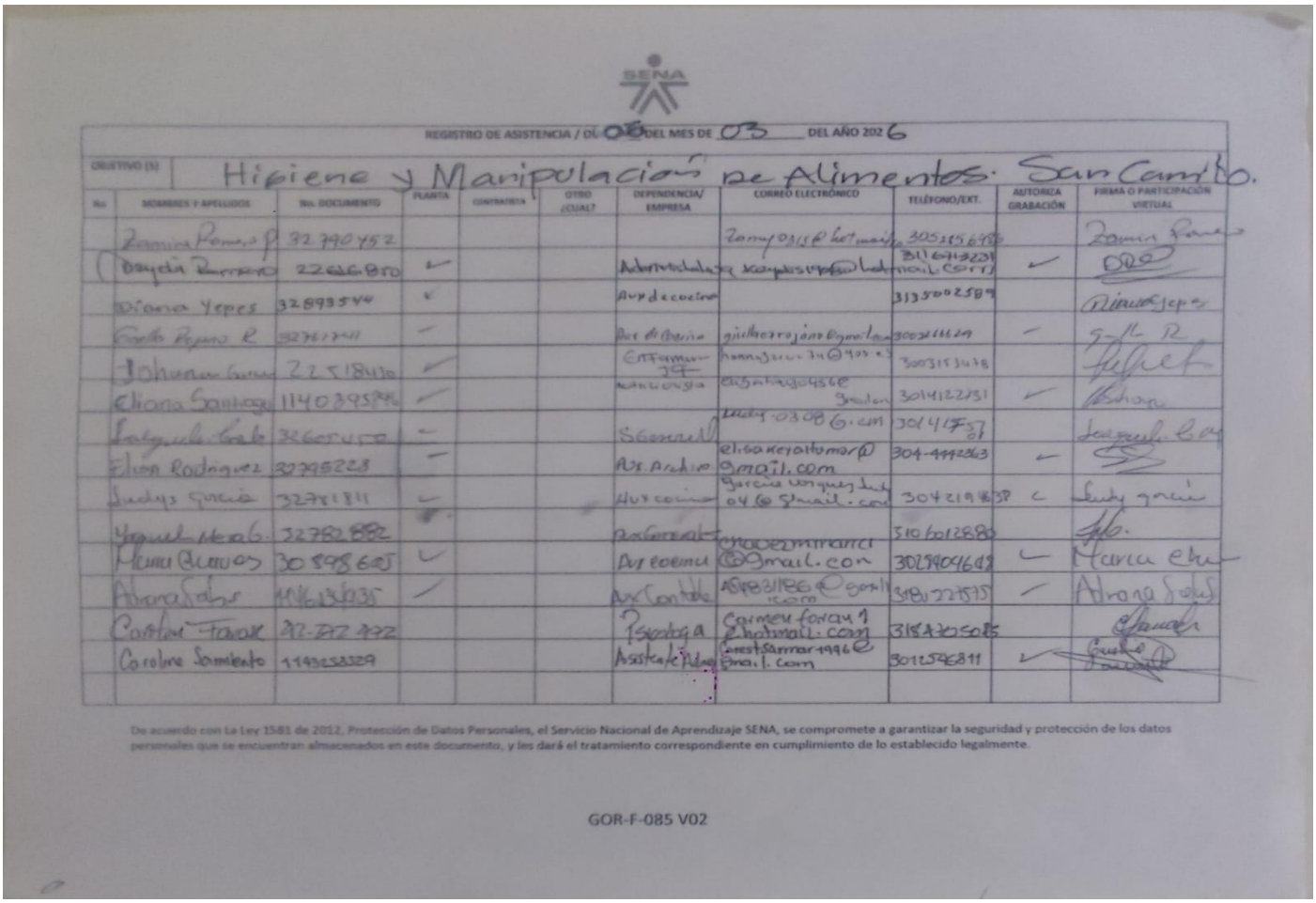
GOR-F-085 V02

IMAGEN 4. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, HOGAR SAN CAMILO.

FICHA: 3444109

FECHA: 06DE MARZO DE 2026

HORARIO: LUNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M Y VIERNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Higiene y Manipulación de Alimentos. San Camilo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zamira Romero	32790452					Zamy0315@hotmail.com	3053456980		Zamira Romero
	Dayela Romero	22626850	✓			Administradora	[illegible]	3116413231	✓	DRO
	Diana Yepes	32893540	✓			Aux de cocina		3135002589		Diana Yepes
	Gisella Rojas R	32761741	✓			Aux de Cocina	gisellarojas@gmail.com	3003111629	✓	G. R.
	Johanna Garcia	22518430	✓			Cliente Interno JF	[illegible]	3003153478		
	Eliana Santiago	1140395896	✓			Auxiliar de aseo	elisantiago456@gmail.com	3014122751	✓	
	Leidy Gale	3160 [illegible]	✓			Servicios	leidy0306.com	3014173731		Leidy Gale
	Elisa Rodriguez	32795223	✓			Aux Archivo	elisarodriguez@gmail.com	304-4442263	✓	
	Judys Garcia	32781811	✓			Aux cocina	Garcia vasquez [illegible] 04@gmail.com	3042198[illegible]38	✓	Judys Garcia
	Yamile Herrera	32782882				Auxiliar	[illegible]	3106012880		
	Maria Alonso	30898605	✓			Aux cocina	[illegible]@gmail.com	3029404643	✓	Maria Alonso
	Ana Sofia	1116[illegible]935	✓			Aux Contable	[illegible]@gmail.com	3101227515	✓	Ana Sofia
	Carlos Favale	92.282.992				Psicologa	Carmenfavale1@hotmail.com	3158705085		
	Carolina Sandoval	1143258329				Asistente Alimentos	[illegible]@gmail.com	3012596811	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FOTO 3 . TRANSVERSAL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, 48 HORAS -TECNICO- PROGRAMACION DE SOFTWARE FICHA 3406518

EMPRESA RIWI-ENLACE ALCALDIA DE BARRANQUILLA

FECHA: 05 DE MARZO DE 2026

HORARIO: MIERCOLES 1:00 A 5:00 P.M Y JUEVES DE 7:00 A.M A 11:00 A.M



FOTO 4. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, HOGAR SAN CAMILO.

FICHA: 3444109

FECHA: 09 DE MARZO DE 2026

HORARIO: LUNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M Y VIERNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M



ES

FOTO 5. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, SECRETARIA DE LA MUJER, ALCALDIA DE MALAMBO.

FICHA: 3444111

FECHA: 06 DE MARZO DE 2026

HORARIO: MARTES DE 7:00 P-M A 12:00 .M Y VIERNES DE 7:00 A-M A 12:00 P.M



FOTO 6. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, PIZZA HOT.

FICHA: POR CREAR

FECHA: 04 DE MARZO DE 2026

HORARIO: MARTES DE 7:00 P-M A 12:00 .M Y MIERCOLES DE 8:00 A-M A 11:00 P.M



FOTO 7. TRANSVERSAL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, 48 HORAS -TECNICO- PROGRAMACION DE FOFTWARE FICHA 3406518

EMPRESA RIWI-ENLACE ALCALDIA DE BARRANQUILLA

FECHA: 05 DE MARZO DE 2026

HORARIO: MIERCOLES 1:00 A 5:00 P.M Y JUEVES DE 7:00 A.M A 11:00 A.M

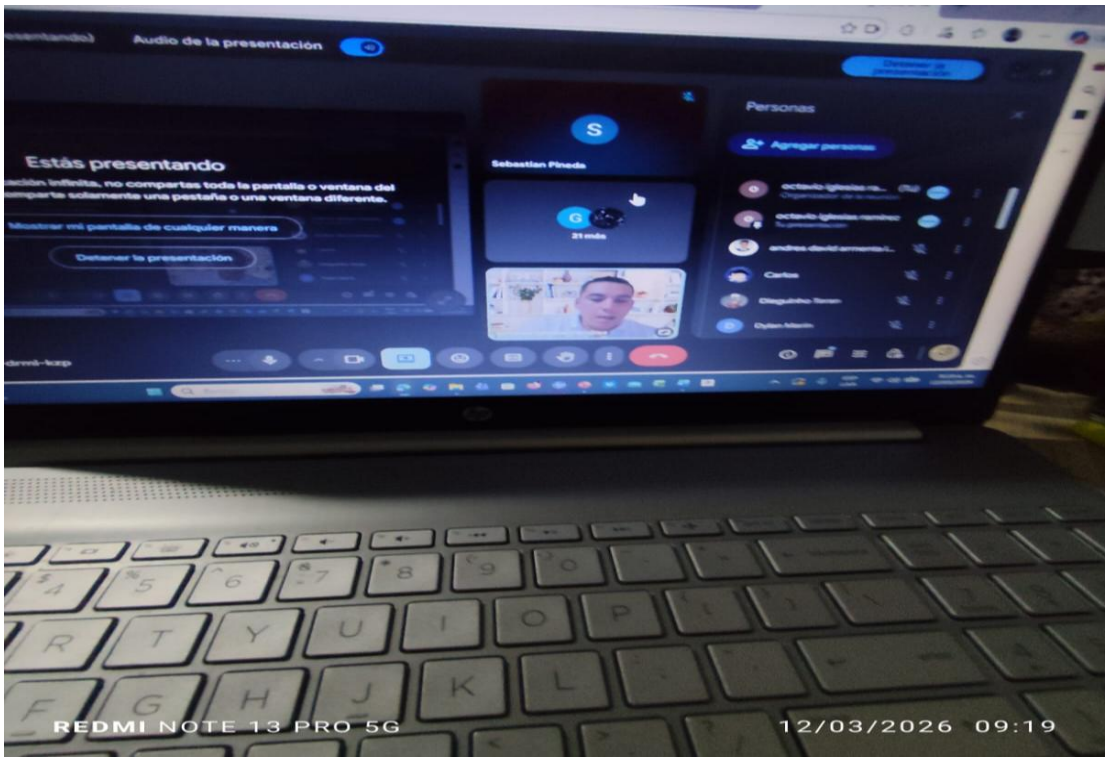


FOTO 8. TRANSVERSAL ETICA Y CULTURA DE PAZ, 48 HORAS -TECNICO- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.SUAN

FICHA: 3368075

FECHA: 05 DE MARZO DE 2026

HORARIO: JUEVES DE 1:00 A 5:00 P.M

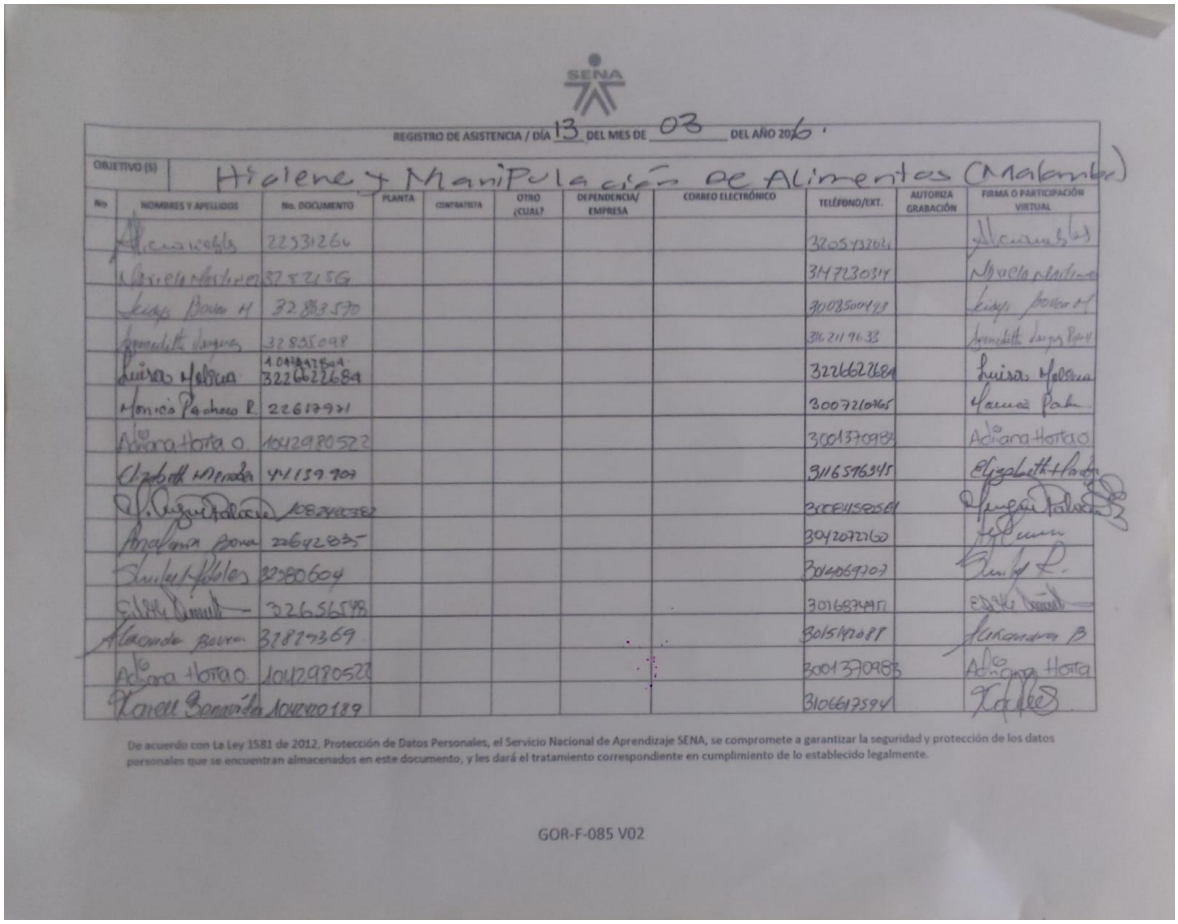


IMAGEN 5. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, SECRETARIA DE LA MUJER, ALCALDIA DE MALAMBO.

FICHA: 3444111

FECHA: 13 DE MARZO DE 2026

HORARIO: MARTES DE 7:00 P-M A 12:00 .M Y VIERNES DE 7:00 A-M A 12:00 P.M



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Higiene y Manipulación de Alimentos (Malambo)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		22531266						3205732641		
		32857156						3147130314		
		32883570						3008500423		
		32835098						3162114133		
	Luisa Molina	1042827584 3226622684						3226622684		
	Monica Pacheco P.	22617921						3007210765		
	Adiana Torres	1042980522						3001370985		
		41159709						3116576345		
		1082						3		
		22642035						3042072160		
		32380604						3046069707		
		32656578						3016874911		
		32877369						3015470881		
	Adiana Torres	1042980522						3001370985		
		1042900189						3106617594		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

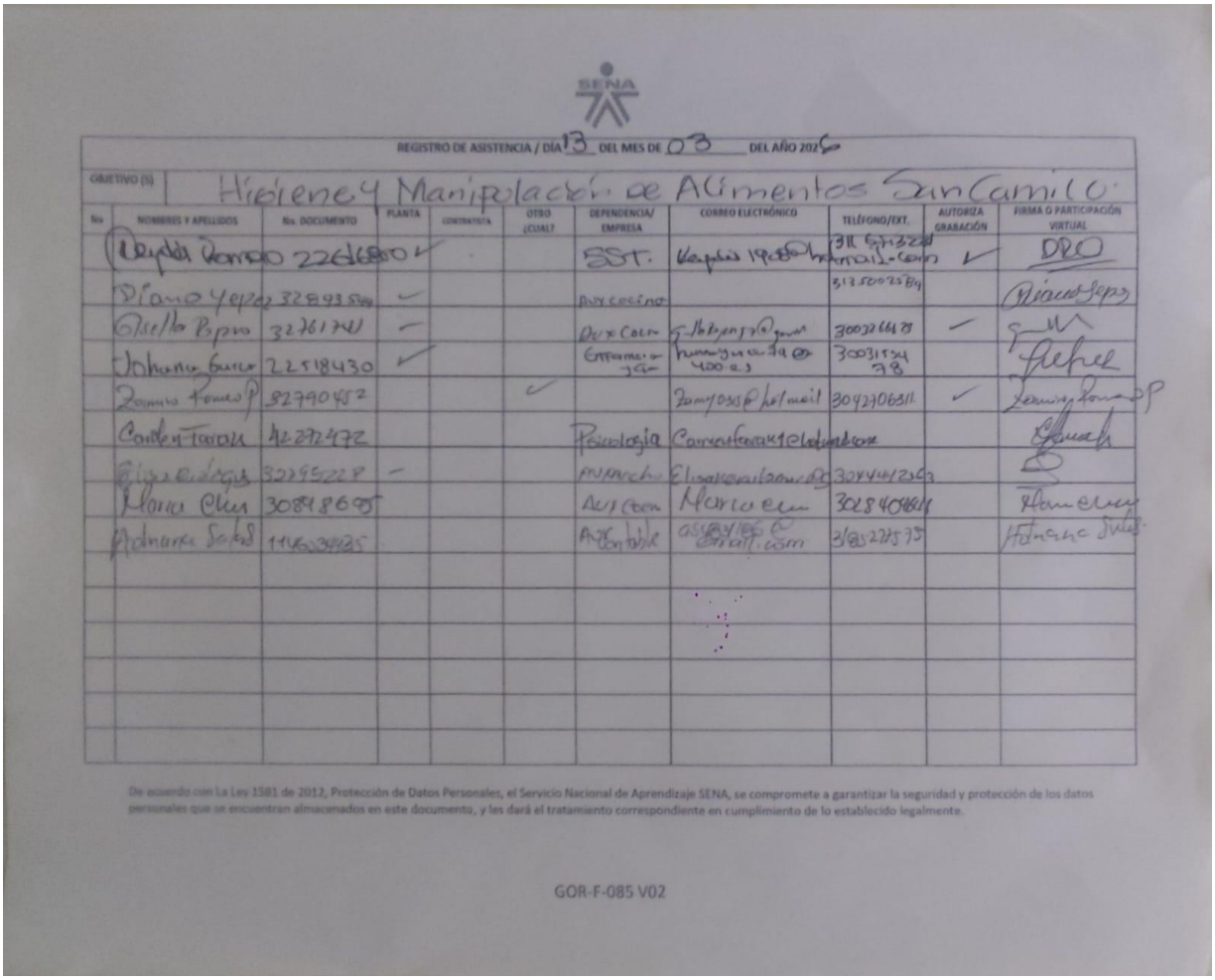
GOR-F-085 V02

IMAGEN 6. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 48 HORAS – ECONOMIA POPULAR, HOGAR SAN CAMILO.

FICHA: 3444109

FECHA: 02 DE MARZO DE 2026

HORARIO: LUNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M Y VIERNES DE 1:00 P-M A 5:00 P.M



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Higiene y Manipulación de Alimentos San Camilo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	22616800	✓			SST.	[illegible]	311 [illegible]	✓	[illegible]
	[illegible]	32893 [illegible]	✓			[illegible]		313 [illegible]		[illegible]
	[illegible]	32761741	✓			[illegible]	[illegible]	3003266478	✓	[illegible]
	[illegible]	22518430	✓			[illegible]	[illegible]	3003151241		[illegible]
	[illegible]	82790452			✓		[illegible]	3042706311	✓	[illegible]
	[illegible]	42272472				Psicología	[illegible]			[illegible]
	[illegible]	32295228	✓			[illegible]	[illegible]	3044412563		[illegible]
	[illegible]	30848605				[illegible]	[illegible]	3284048614		[illegible]
	[illegible]	1146634925				[illegible]	[illegible]	3183277575		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02