COSTOS FIJOS				
SERVICIOS				
NOMBRE DEL RECURSO		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS BÁSICOS: AGUA, LUZ, GAS, SISTEMA DE COMUNICACIÓN (INTERNET, TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL) TELEVISIÓN	TIEMPO	30 DÍAS
TALENTO HUMANO				
NOMBRE DEL RECURSO		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	COORDINADOR	PROFESIONAL CON TÍTULO OTORGADO POR UNA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE PROYECTOS SOCIALES ENCARGADO DE COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE ATENCIÓN: PEDAGÓGICA, TERAPÉUTICA, REQUERIDAS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS O REDES DE APOYO EN VIRTUD DEL OBJETO CONTRACTUAL, CON DISPONIBILIDAD DE MEDIO TIEMPO PARA LA MODALIDAD.	PERSONA	1
3	PSICOLOGO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE PREGRADO EN PSICOLOGÍA, CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE EXPEDIDA POR EL COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS Y PERMISO DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL. RESPONSABLE ENTRE OTRAS FUNCIONES DE: VALORACIONES, SEGUIMIENTO, PRESENTACIÓN DE INFORMES, INTERVENCIÓN, DIAGNÓSTICO, ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO Y APOYO AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO PARA EL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS Y/O REDES VINCULARES DE APOYO, CON DISPONIBILIDAD DE MEDIO TIEMPO PARA LA MODALIDAD.	PERSONA	1
4	TRABAJADOR SOCIAL	PROFESIONAL CON TÍTULO DE PREGRADO EN TRABAJO SOCIAL, TARJETA PROFESIONAL VIGENTE. RESPONSABLE DE REALIZAR ENTRE OTRAS FUNCIONES LA VALORACIÓN SOCIOFAMILIAR, SEGUIMIENTO, PRESENTACIÓN DE INFORMES, ORIENTACIÓN, INTERVENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA FAMILIA Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO, PARA EL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y LOS ADOLESCENTES Y SUS FAMILAS Y\O SUS REDES VINCULARES DE APOYO, CON DISPONIBILIDAD DE MEDIO TIEMPO PARA LA MODALIDAD.	PERSONA	1
5	NUTRICIONISTA	PROFESIONAL CON TÍTULO DE PREGRADO EN NUTRICIÓN, TARJETA PROFESIONAL VIGENTE Y PERMISO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL. RESPONSABLE DE REALIZAR ENTRE OTRAS FUNCIONES, LA VALORACIÓN NUTRICIONAL, SEGUIMIENTO, PRESENTACIÓN DE INFORMES, ORIENTACIÓN, ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO NUTRICIONAL A LA FAMILIA, Y APOYO AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO, PARA EL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS, Y SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE ALIMENTOS, ENTRE OTROS; CON DISPONIBILIDAD DE 48 HORAS MENSUALES PARA LA ATENCIÓN EN LA MODALIDAD.	PERSONA	1

6	FORMADOR DIURNO	PERSONA CON EXPERIENCIA EN EL TRABAJO CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y/O POBLACIÓN VULNERABLE; REALIZA ENTRE OTRAS FUNCIONES, EL ACOMPAÑAMIENTO AL DIARIO VIVIR, SEGUIMIENTO A LOS PACTOS DE CONVIVENCIA, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTAN EN LA VIDA COTIDIANA, FORTALECIMIENTO DE HÁBITOS DE AUTO CUIDADO, APOYO PEDAGÓGICO Y APOYO A LOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO, PARA EL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS Y/O REDES VINCULARES DE APOYO, CON DISPONIBILIDAD DE TIEMPO COMPLETO PARA LA ATENCIÓN EN LA MODALIDAD.	PERSONA	1
7	FORMADOR NOCTURNO	PERSONA CON EL MISMO PERFIL DEL FORMADOR DIURNO, QUE ADICIONALMENTE REALIZA RONDAS DE CONTROL Y VIGILANCIA Y ATENCIÓN A CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PUEDA PRESENTAR EN LA JORNADA, CON DISPONIBILIDAD DE TIEMPO COMPLETO PARA LA ATENCIÓN EN LA MODALIDAD.	PERSONA	1
COSTOS DIRECTOS				
NOMBRE DEL RECURSO		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
8	GASTOS MEDICOS	RUBRO DESIGNADO PARA LAS ATENCIONES MÉDICAS REQUERIDAS DE URGENCIA QUE PUEDAN DARSE DURANTE LA ATENCIÓN A UN USUARIO DE LA MODALIDAD		
		VALORACIONES MÉDICAS DE INGRESO LUEGO DE DOS DÍAS DE PERMANENCIA EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN	UNIDAD	19
		VALORACIONES ODONTOLÓGICAS DE INGRESO LUEGO DE DOS DÍAS DE PERMANENCIA EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN	UNIDAD	19
		GARANTÍA DE ATENCIONES MÉDICAS U ODONTOLÓGICAS DE URGENCIA, EXAMENES Y TRATAMIENTOS INCLUÍDO LA COMPRA DE MEDICAMENTOS DE SER NECESARIO	TIEMPO	30 DÍAS
9	TRANSPORTE	RUBRO ASIGNADO PARA LOS TRASLADOS REQUERIDOS DE LOS USUARIOS Y PERSONAL DE LA MODALIDAD A CITAS CON LA AUTORIDAD COMPETENTE, VISITAS DOMICILIARIAS, ENTRE OTROS; CON FINES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.	TIEMPO	30 DIAS
10	DOTACION PERSONAL Y DE ASEO E HIGIENE PERSONAL	KIT ESTIPULADO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA MODALIDAD ASIGNADO PARA CADA USUARIO QUE ROTE POR LA MISMA; EL CUAL CONSTA DE: DOTACIÓN PERSONAL: BLUSA, CAMISETA O CAMISA; PANTALÓN O SUDADERA, MEDIAS, PANTY O CALZONCILLOS, BRASIER O FORMADOR, PIJAMA, TENIS O ZAPATOS, TOALLA DE USO PERSONAL, CHANCLETAS. (ESTE KIT SE ENTREGA A LOS USUARIOS QUE NO CUENTAN CON ESTAS PERTENENCIAS) DOTACIÓN DE ASEO E HIGIENE PERSONAL: JABÓN PARA EL CUERPO, CEPILLO DENTAL, PEINILLA O CEPILLO, MÁQUINA DE AFEITAR, DESODORANTE, PAQUETE DE TOALLAS HIGIÉNICAS, CREMA ANTIPAÑALITIS (USO PERSONAL); CREMA PARA MANOS Y CUERPO, BLOQUEADOR SOLAR, CHAMPÚ, CREMA DENTAL, PAPEL HIGIÉNICO, TALCO PARA PIES, CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATOS (USO COMÚN).	UNIDAD	5
11	ALIMENTACION	SUMINISTRO DE 5 TIEMPOS DE COMIDA DIARIOS A CADA UNO DE LOS USUARIOS (DESAYUNO, ALMUERZO, COMIDA Y DOS REFRIGERIOS), CON EL 100% DEL APORTE NUTRICIONAL REQUERIDO DE ACUERDO A LA EDAD, SEXO Y ESTADO NUTRICIONAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA MINUTA PATRÓN Y LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF.		
		DESAYUNO	UNIDAD	150
		ALMUERZO	UNIDAD	150
		COMIDA	UNIDAD	150
		REFRIGERIOS MAÑANA Y TARDE	UNIDAD	300
12	RECREACION Y DEPORTES	GARANTÍA DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS, ARTÍSTICAS Y\O CULTURALES EN LAS QUE PARTICIPAN LOS USUARIOS QUE ROTEN POR LA MODALIDAD DE ATENCIÓN; ASÍ COMO LA COMPRA DE LOS MATERIALES,	TIEMPO	30 DÍAS

		ÚTILES Y\O HERRAMIENTAS REQUERIDOS POR LOS MISMOS; ESTE RUBRO INCLUYE PAGO DE ENTRADAS A SEDES RECREATIVAS, ELEMENTOS BÁSICOS DE PAPELERIA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO, COMO POR EJEMPLO: BLOCK DE HOJAS, LAPICES, LAPICEROS, BORRADORES, COLORES, PINCELES, SACAPUNTAS, VINILOS, ENTRE OTROS.		
COSTOS INDIRECTOS				
NOMBRE DEL RECURSO		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
13	COSTOS ADMINISTRATIVOS	COSTOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LAS OPERACIONES Y MANEJOS DENTRO DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN, APLICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y MOVIMIENTOS INTERNOS; LOS CUALES SE REPRESENTAN EN LA GARANTÍA DE ACOMPAÑAMIENTO DEL DIRECTOR, CONTADOR, SECRETARIA Y SERVICIOS GENERALES A LA SEDE DONDE APERARÁ EL PROGRAMA. DEL MISMO MODO, INCLUYE LA GARANTÍA DE LOS MATERIALES ADMINISTRATIVOS DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN: CARPETAS PARA LA APERTURA DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN POR USUARIO, GANCHOS LEGAJADORES, RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO, ENTRE OTROS, ADEMÁS DE LA GARANTÍA DE SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA ENTREGA DE LOS INFORMES U OTROS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA AUTORIDAD COMPETENTE.		
		PERSONA CON EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS GENERALES, QUE ESTARÁ A CARGO DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA DE LA SEDE DONDE OPERARÁ EL PROGRAMA.	PERSONA	1
		MATERIALES PARA LA GARANTÍA DE LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS, SUMINISTRANDO 50 CARPETAS ROTULADAS CON GANCHOS SIGUIENDO PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, RESMAS DE PAPEL, PAPELERÍA EN GENERAL E IMPRESIONES REQUERIDAS DURANTE LA OPERATIVIZACION DE LA MODALIDAD	TIEMPO	30 DÍAS