



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:</b> SANDRA MILENA RODRIGUEZ CORDOBA						<b>CONTRATO No.:</b> SCJ-895-2025				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> 11790-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA ATENDER DESDE EL COMPONENTE DE PSICOLOGÍA A LAS Y LOS OFENSORES/AS, VÍCTIMAS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO VINCULADOS AL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO JUDICIAL AL TRATAMIENTO DE DROGAS.										
Fecha Inicio:	01/04/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	31/12/2025		09	22		00	00		09	00
Informe No:	09	Desde: 01/12/2025		Hasta: 31/12/2025		Fecha Informe: 31/12/2025				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Desarrollar atenciones y seguimientos, desde el área de psicología, de las y los adolescentes, jóvenes, víctimas y personas de su medio familiar o del cuidado, que les sean asignados en el marco del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas y las demás estrategias de la Dirección	<p><b>Actividad 1 31122025</b> En el mes de diciembre se realizaron 70 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>GESJ DJVV DCPC DJVV LGMD ASCS JDRV JDCS MACH DCPC DSPR LEDR MAVR MACH DJVV NDDE NSDE JDCS DJVV MMEP YCD EONR ASCS YGO DCPC DCPC JDCS YCD DYHV DAGC MACH GESJ MSFT JASB YGO LGMD EONR MSFT ASCS MMEP JAHS AACC JDRV DSSH NDDE NSDE NDDE NSDE JDRV DBP GESJ YCD</p> <p><b>Atenciones individuales</b> Se realizaron 40 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>GESJ DJVV LGMD ASCS JDRV JDCS MACH DCPC MMEP EONR ASCS YGO DCPC DCPC JDCS DAGC GESJ MSFT YGO LGMD EONR MSFT ASCS MMEP JAHS AACC JDRV</p> <p><b>Atención de valoraciones</b> Se realizó 6 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>NDDE NSDE YCD DYHV JASB</p>	<p><a href="#">1 OBLIGACION</a></p> <p>Anexo 1. Adjunto evidencia</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p><b>Seguimientos</b> Se realizaron 2 seguimientos a los adolescentes del programa con el propósito de indagar situaciones de los mismos.</p> <p>DJVV MACH</p>	
<p>2. Realizar informes que den cuenta de los avances y/o dificultades del proceso de atención de los casos a su cargo, cumpliendo las orientaciones y los criterios establecidos desde el Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas y la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.</p>	<p><b>Actividad 1 31122025</b> Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de diciembre, con un total de 15 informes</p> <p>DCPC DSPR ASCS CRSP EOR ÁRHG YDCD MADA MVDV BSPV LEDE NDDE NSDE DYYY JHSH</p>	<p><a href="#">2 OBLIGACION</a></p> <p>Anexo 1. Adjunto evidencia</p>
<p>3. Alimentar en el aplicativo SIRPA y las bases de datos, la información de la población atendida en el Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas y las demás herramientas de gestión definidas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente o la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.</p>	<p><b>Actividad 1 31122025</b> Durante el mes de diciembre se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 20122025</b> Durante el mes de diciembre se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p>	<p><a href="#">3 OBLIGACION</a></p> <p>Anexo 1. Se adjunta evidencia</p> <p>Anexo 2. 20122025 reporte SIRPA</p>
<p>4. Preparar los documentos que le sean solicitados y participar en los encuentros, estudios de caso y audiencias de seguimiento que sean programados con los operadores pedagógicos del ICBF, las autoridades del SRPA y las entidades que participan de la implementación del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas.</p>	<p><b>Actividad 1 18122025</b> Se participó de encuentro con fiscalía, con el propósito de realizar posible principio de oportunidad.</p> <p>NDDE NSDE</p>	<p><a href="#">4 OBLIGACION</a></p> <p>Anexo 1. Se adjunta evidencia</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>5. Participar en la logística, preparación, planeación y ejecución, de actividades y/o jornadas internas y externas para la divulgación, sensibilización y fortalecimiento del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas en el SRPA.</p>	<p><b>Actividad 1 04122025</b> Se realizó reunión de equipo interdisciplinar número 6, con el propósito de programar agenda para la semana, revisión de informes para elaboración y envío.</p> <p><b>Actividad 2 09122025</b> Se realizó reunión entre equipo de víctimas y ofensores con el fin de socializar avances y dificultades.</p>	<p><u><a href="#">5 OBLIGACION</a></u></p> <p>Anexo 1. 04122025 acta reunión equipo 6</p> <p>Anexo 2. 09122025 Reunión Víctimas - Equipo 6 de ofensores</p>
<p>6. Asistir a espacios y jornadas que promueven la gestión de conocimiento, unificación de criterios y apropiación de enfoques, con el fin de fortalecer el desarrollo de los programas y atenciones que se brindan a las personas vinculadas a las estrategias de la Dirección, así como a reuniones del equipo interdisciplinario del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas.</p>	<p><b>Actividad 1 01122025</b> Se participó de reunión de equipo con el propósito un espacio de diálogo y actividades dinámicas en las que se presentan los lineamientos que maneja el equipo 2 para la atención de un caso y concretar acciones para la organización de la novena del programa.</p> <p><b>Actividad 2 15122025</b> Se participo en reunión de equipo del PSJTD con el propósito Reconocer La brecha entre el yo actual y el yo que quiero llegar a ser, identificar acciones y omisiones, y acordar formas de apoyo mutuo en el proceso de transformación profesional y personal.</p> <p><b>Actividad 3 17122025</b> Se participo en el Fortalecimiento y la integración, en convivencia y el sentido de comunidad entre las familias y los jóvenes del programa, a través de la realización de actividades de integración y la celebración de la novena de navidad, promoviendo espacios de encuentro, participación y reflexión.</p>	<p><u><a href="#">6 OBLIGACION</a></u></p> <p>Anexo 1. 01122025 Reunión de equipo PSJTD</p> <p>Anexo 2. 15122025 Reunión de equipo PSJTD</p> <p>Anexo 3. 17122025 novena PSJTD</p>



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

	<p><b>Actividad 4 05122025</b> Se participo de la explicación de la estructura de la carpeta para entrega de informe final y diligenciamiento de formatos F-GCT-1140 V.1 informe final ejecución contractual y F-GCT-1137 V.2 certificado de cumplimiento supervisor de contrato CPS.</p> <p><b>Actividad 5 05122025</b> Se anexa listado de asistencia de la explicación de la entrega de informe final y certificado de cumplimiento.</p> <p><b>Actividad 6 11122025</b> Se participo de novena en la escuela de formación integral el redentor "Redentor"</p>	<p>Anexo 4. 05122025 acta reunión informes finales.</p> <p>Anexo 5. 05122025 asistencia reunión informes finales.csv</p> <p>Anexo 6. 11122025 novena Redentor</p>
<p>7. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.</p>	<p><b>Actividad 1 02122025</b> Se participó de actividad Cierre de Gestión 2 de diciembre 2025</p> <p><b>Actividad 2 19122025</b> Se participó en el encuentro de profesionales y equipo.</p>	<p><a href="#">7 OBLIGACION</a></p> <p>Anexo 1. 02122025 actividad Cierre de Gestión 2 de diciembre 2025</p> <p>Anexo 2. 19122025 encuentro de profesionales y equipo</p>

**OBSERVACIONES GENERALES**

<b>SUSPENSIÓN DEL CONTRATO</b>	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA
<b>CESIÓN DEL CONTRATO</b>	Cedente:	C.C. Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

**SANDRA MILENA RODRIGUEZ CORDOBA**  
Contratista



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORMACION BASICA									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b> Sandra Milena Rodríguez Córdoba						<b>CONTRATO No.</b> 895-2025			
Objeto: 11790-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA ATENDER DESDE EL COMPONENTE DE PSICOLOGÍA A LAS Y LOS OFENSORES/AS, VÍCTIMAS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO VINCULADOS AL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO JUDICIAL AL TRATAMIENTO DE DROGAS.									
Fecha Inicio: 01/04/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2025		09	22		00	00		09	00
Informe No: Informe Final	Desde: 01/04/2025			Hasta: 31/12/2025			Fecha Informe:	31/12/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Colaborar en equipos interdisciplinarios para brindar atención desde el área de psicología a las y los adolescentes y jóvenes ofensores, las víctimas y los integrantes de los sistemas familiares que le sean asignados en el marco del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas y las demás estrategias de la Dirección.	<p><b>ABRIL 2025</b></p> <p>Actividad 1 30042025</p> <p>En el mes de abril se realizaron 20 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>Atenciones individuales</p> <p>Se realizaron 14 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>DBP KDMA JDGR FAML JJQC KAGP BNB M AACC JDRV KAGP KAGP AACC BNB M DBP</p> <p>Atención de valoraciones</p> <p>Se realizaron 3 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>ACGC DPM MACH</p> <p>Atenciones grupales</p> <p>Se realiza atenciones de manera grupal con los AJ del programa PSJTD</p>	<p><a href="#">01 Enlace y relación soportes obligación.docx</a></p>



	<p>DPM FAML JJQC</p> <p>Actividad 2 04042025 Se realizo sesión grupal con 23 AJ abordando prevención universal en el colegio Antonio Villavicencio.</p> <p>08042025 Se realizo sesión grupal con 23 AJ abordando prevención universal en el colegio Antonio Villavicencio.</p> <p><b>MAYO 2025</b></p> <p>Actividad 1 31052025</p> <p>En el mes de mayo se realizaron 53 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>Atenciones individuales</p> <p>Se realizaron 10 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD SLF CDBV DFCG JDRV DBP WSVU KFRY FMML YGQ DPM DSSH</p> <p>Atención de valoraciones Se realizaron 22 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD CSLZ CDCM JPJC SMP BCGS KSPB QDTR JFDB JFDB SLF KSPB FYM FYM JCBS JDP SMP MGWG MMSC MFRD JFTP CMQR KSCS</p> <p>Atenciones grupales Se realiza atenciones de manera grupal con los AJ del programa PSJTD y PRFAE</p> <p>JPRJ NYUM SLF KSOA MDJT CRB BNBM JJBM MMCC SVLM KMGP DXVH QDTR LDAM QSPR JECG DTRR JVUM FSGG LVLV</p> <p><b>JUNIO 2025</b></p> <p>Actividad 1 30062025</p> <p>En el mes de junio se realizaron 102 atenciones a los</p>	
--	--	--



	<p>AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>Atenciones individuales Se realizaron 26 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>DBP FMML FMML MMCC MMCH MMCH LSQB MCRQ WSVU QDTR SMP_ MMCC JSCD MDPM CRSP JMMG FJZG JPRJ JPRJ CMNP JDRV MGMP DSMG CCS BMGS CRSP</p> <p>Atención de valoraciones Se realizaron 2 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>MFRD CRSP</p> <p>Atenciones grupales Se realiza atenciones de manera grupal con los AJ del programa PSJTD y COLEGIO FRANCISCO JAVIER MATIZ IED</p> <p>JFTP JSAV</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	DJPV LEBB DPM EMBG JDRV SVBO SMMV AMCB LSMB PAGB WPR MGT DMBC KAGS JSMB MDLAGA JPRJ KTGT DCLB DSMR DSPA YDQP LARR AFRJ GSB DFSR NSU FJYQ LNZG JJZJ JSAS DYAA CYCP PVCS SGCM NDDC DFM LDGG NTGG SJGL ALA VSLP MJLM DDMT EAMG LCOP AFOA	
--	---	--



	<p>BAPB DAPC LARJ PARB CCRS VMSS JESR ATVB</p> <p><b>JULIO 2025</b></p> <p>Actividad 1 31072025 En el mes de julio se realizaron 81 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>Atenciones individuales Se realizaron 18 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>MMDP FFMC JDPL DJCP DMM JJQC DSMC MMBH YSBV MCRQ QMPB DSCM PDPM LSQB MFCL MMHN ODTR JDRV</p> <p>Atención de valoraciones Se realizaron 5 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>DAEB ASCZ LEDR JPB</p>	
--	---	--



	<p>JAHS</p> <p>Atenciones familiares Se realizaron 5 atenciones familiares JMZM BMCT FJGR QDPG</p> <p>Atenciones grupales Se realiza atenciones de manera grupal con los AJ del programa PSJTD, COLEGIO FRANCISCO JAVIER MATIZ IED Y COLEGIO LA GIRALDA</p> <p>EMBG JMZM BMCT FJGR QDPG QNJR JFGM AZGL NDHV AFLR LGMB JAVJ NSMZ DFMM KJMM BMZ MDMM JSMG LEBB MRBM AMCB MGT KAGS DCLB DSMR LOM DSPA LARR DFSR NSU FJYQ JJZJ CYCP</p>	
--	---	--



	<p>PVCS SGCM NCR</p> <p><b>AGOSTO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31082025</b> En el mes de agosto se realizaron 52 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p><b>Atenciones individuales</b> Se realizaron 24 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>LJMG CSLZ JDGC YSMP JDGC MDPM KSCS LSQB JPRJ MFMH QDTR CRSP DJPV MMQ JDPR JDPR SSMQ</p> <p><b>Atención de valoraciones</b> Se realizó 3 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>JDAC JAHS LEDR</p>	
--	--	--



	<p><b>Atenciones familiares</b> Se realizaron 2 atenciones familiares</p> <p>JDRV</p> <p><b>Actividad 2 14082025</b> Se realizó taller de padres en el colegio La giralda, sobre prevención al consumo de spa, rutas de atenciones, alertas.</p> <p><b>SEPTIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30092025</b> En el mes de agosto se realizaron 71 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p><b>Atenciones individuales</b> Se realizaron 62 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>GMCC JPRJ JCPS DSST FJVB DMGC LSQB JDPL NMM DSCM DGRP CMN JBD DMGM JDGR MDJT JDPR JMRR JDRV</p>	
--	--	--



	<p><b>Atención de valoraciones</b></p> <p>Se realizó 4 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>YMBQ PDPM DSCM GESJ</p> <p><b>Atenciones familiares</b></p> <p>Se realizaron 5 atenciones familiares</p> <p>JDRV DFGM KSCS</p> <p><b>OCTUBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31102025</b></p> <p>En el mes de octubre se realizaron 78 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>NMJR NMJR FMTB FFSC LMC GFSJ FFMC MMDP JPRJ QMCH LSQB WMLG MCRQ MCRQ MMCC DSCM DSCM FCH BCM MMFP</p>	
--	---	--



	<p>MMCH FJVB QGRC DSP</p> <p><b>Atenciones individuales</b> Se realizaron 68 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>NMJR NMJR FMTB FFSC LMC GFSJ FFMC MMDP JPRJ QMCH LSQB WMLG MCRQ MCRQ MMCC DSCM DSCM FCH BCM MMFP MMCH FJVB QGRC DSP</p> <p><b>Atención de valoraciones</b> Se realizó 4 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>LENR EONR ARHG MMEP</p>	
--	--	--



	<p><b>Atenciones Grupales</b> Se realizaron 3 atenciones grupales</p> <p>JDRV DFGM KSCS</p> <p><b>Seguimientos</b> Se realizaron 2 seguimientos a los adolescentes del programa con el propósito de indagar situaciones de los mismos.</p> <p>KERY JDRV</p> <p><b>Círculo practica restaurativa (círculo de afecto)</b> Se realizó practica restaurativa, fortalecimiento de vínculos</p> <p>MACH</p> <p><b>Actividad 2 15102025</b> Se participó de taller en articulación de la estrategia eres, en la sede de campo verde, con 12 adolescentes.</p> <p><b>Actividad 3 22102025</b> Se participó de taller en articulación de la estrategia eres, en la sede de campo verde, con 13 adolescentes.</p> <p><b>NOVIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30112025</b> En el mes de noviembre se realizaron 74 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>MMEP DDVV DDBD KKGK AACC LLMD GGSJ JJCS</p>	
--	--	--



	<p>DDPC JJRV MMFT LLNR HHPD SS DDGC MMCH YY EENR DDPC OOTR JJCS KKGP</p> <p><b>Atenciones individuales</b> Se realizaron 50 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>MMEP DDBD KKGP AACC GGSJ JJCS JJRV MMFT MMEP DDVV DDBD LLMD LLNR AACC DDGC MMCH EENR DDPC LLNR DDPR MMEP DDBD GGSJ MMFT LLMD EENR</p>	
--	--	--



	<p>JJRV AACS DDGC DDVV OOTR JJCS</p> <p><b>Atención de valoraciones</b></p> <p>Se realizó 5 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>DJVV LGMD HRPD SBM JDCS</p> <p><b>Seguimientos</b></p> <p>Se realizaron 2 seguimientos a los adolescentes del programa con el propósito de indagar situaciones de los mismos.</p> <p>DSPR MMEP</p> <p><b>Actividad 2 05112025</b></p> <p>Se participó de taller en articulación de la estrategia eres, en la sede de campo verde, con 9 adolescentes.</p> <p><b>Actividad 3 12112025</b></p> <p>Se participó de taller en articulación de la estrategia eres, en la sede de campo verde, sesión 4 con 8 adolescentes.</p> <p><b>DICIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31122025</b></p> <p>En el mes de diciembre se realizaron 70 atenciones a los AJ que hacen parte del PSJTD, distribuidas de la siguiente manera:</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	GESJ DJVV DCPC DJVV LGMD ASCS JDRV JDCS MACH DCPC DSPR LEDR MAVR MACH DJVV NDDE NSDE JDCS DJVV MMEP YDCD EONR ASCS YGO DCPC DCPC JDCS YDCD DYHV DAGC MACH GESJ MSFT JASB YGO LGMD EONR MSFT ASCS MMEP JAHS AACC JDRV DSSH NDDE NSDE	
--	--	--



	<p>NDDE NSDE JDRV DBP GESJ YDCD</p> <p><b>Atenciones individuales</b> Se realizaron 40 atenciones individuales desde el área de psicología, con los adolescentes y jóvenes del PSJTD</p> <p>GESJ DJVV LGMD ASCS JDRV JDCS MACH DCPC MMEP EONR ASCS YGO DCPC DCPC JDCS DAGC GESJ MSFT YGO LGMD EONR MSFT ASCS MMEP JAHS AACC JDRV</p> <p><b>Atención de valoraciones</b> Se realizó 6 valoraciones iniciales desde el área de psicología a los AJ del PSJTD</p> <p>NDDE</p>	
--	--	--



	<p>NSDE YDCD YDCD DYHV JASB</p> <p><b>Seguimientos</b> Se realizaron 2 seguimientos a los adolescentes del programa con el propósito de indagar situaciones de los mismos.</p> <p>DJVV MACH</p>	
<p>2. Elaborar documentos para mantener informadas a las autoridades del SRPA y a las demás entidades involucradas, sobre la evolución de los casos, a través de la presentación de informes periódicos bajo los lineamientos del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas y la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.</p>	<p><b>ABRIL 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30042025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de abril, 2 informes</p> <p>CDCM ACGC</p> <p><b>MAYO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31052025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de mayo, 7 informes</p> <p>DFTM FSDM JPMG JSMC BNBM MMCC JCMM</p> <p><b>JUNIO 2025</b></p> <p>Actividad 1 30062025 Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de junio, 7 informes y al finalizar</p>	<p><a href="#">02 Enlace y relación soportes obligación.docx</a></p>



	<p>el mes se enviarán 13 informes JCCM MMCH DFTM JFFL JDPL CDBC CRSP KAGP AACC FAML BNBM DPM JCAM</p> <p><b>JULIO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31072025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de julio, con un total de 19 informes.</p> <p><b>AGOSTO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31082025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de agosto, con un total de 17 informes</p> <p><b>SEPTIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30092025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de septiembre, con un total de 19 informes.</p>	
--	---	--



	<p><b>OCTUBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31102025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de octubre, con un total de 15 informes.</p> <p>HSFL JSGG MMQV CMNP YSMR JASH CRSP DAEB KAGP FAML LENR EONR ARHG</p> <p><b>NOVIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30112025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de noviembre, con un total de 24 informes.</p> <p>DCPC MMEP GESJ JPSG LENRI JANM DBP MAVR LGMD JAHS DAEB DABD JDCS</p> <p><b>DICIEMBRE 2025</b></p>	
--	--	--



	<p><b>Actividad 1 31122025</b></p> <p>Se realizo Elaboración, consolidación y envío de informes, para el mes de diciembre, con un total de 15 informes</p> <p>DCPC DSPR ASCS CRSP EOR ÁRHG YDCD MADA MVDV BSPV LEDE NDDE NSDE DYYY JHSH</p>	
<p>3. Registrar y mantener actualizada la información de los casos asignados en el SIRPA y las bases de datos, cumpliendo con los estándares establecidos en el Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas.</p>	<p><b>ABRIL 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30042025</b> Durante el mes de abril se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 21042025</b> Durante el mes de abril se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p> <p><b>MAYO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31052025</b> Durante el mes de mayo se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 23052025</b></p>	<p><a href="#">03 Enlace y relación soportes obligación.docx</a></p>



	<p>Durante el mes de mayo se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p> <p><b>JUNIO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30062025</b> Durante el mes de junio se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 22062025</b> Durante el mes de junio se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida</p> <p><b>JULIO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31072025</b> Durante el mes de julio se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 20072025</b> Durante el mes de julio se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p> <p><b>AGOSTO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31082025</b> Durante el mes de agosto se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 20082025</b> Durante el mes de agosto se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p>	
--	--	--



	<p><b>SEPTIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 30092025</b> Durante el mes de septiembre se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 23092025</b> Durante el mes de septiembre se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p> <p><b>OCTUBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31102025</b> Durante el mes de octubre se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 23092025</b> Durante el mes de octubre se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p> <p><b>NOVIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31102025</b> Durante el mes de noviembre se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p> <p><b>Actividad 2 22112025</b> Durante el mes de noviembre se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p> <p><b>DICIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 31122025</b> Durante el mes de diciembre se realizó el diligenciamiento de información en base de datos de la población atendida</p>	
--	---	--



	<p><b>Actividad 2 20122025</b> Durante el mes de diciembre se realizó el diligenciamiento de información en aplicativo SIRPA de la población atendida.</p>	
<p>4. Cumplir con la totalidad de los requerimientos documentales y asistir a los estudios de caso y audiencias programadas con autoridades del ICBF, el SRPA y las entidades involucradas en el Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas.</p>	<p><b>ABRIL 2025</b> Para el mes de abril no se realizaron actividades de esta obligación</p> <p><b>MAYO 2025</b> <b>Actividad 1 02052025</b> Se participó de estudio de caso con fiscalía, del AJ OGRS</p> <p><b>JUNIO 2025</b> <b>Actividad 1 19062025</b> Se participó de estudio de caso con fiscalía, del AJ JDRV</p> <p><b>JULIO 2025</b> <b>Actividad 1 16072025</b> Se participó de estudio de caso con defensoría de familia,  FFMC JPMP JLSS JSRD CDBC</p> <p><b>AGOSTO 2025</b>  No se realizaron actividades para esta obligación</p> <p><b>SEPTIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 03092025</b> Se participó de estudio de caso con defensoría de familia ICBF, con el propósito de realizar seguimiento al adolescente DAEB</p>	<p><a href="#">04 Enlace y relación soportes obligación.docx</a></p>



	<p><b>OCTUBRE 2025</b> <b>Actividad 1 23102025</b> Se participó de estudio de caso con defensoría de familia ICBF, con el propósito de realizar seguimiento a los adolescentes</p> <p>ACRO ODTR</p> <p><b>NOVIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 23112025</b> Se participó de estudios de caso con defensoría de familia ICBF, con el propósito de realizar seguimiento a los adolescentes</p> <p>KAGP JDRV</p> <p><b>DICIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 18122025</b> Se participó de encuentro con fiscalía, con el propósito de realizar posible principio de oportunidad.</p> <p>NDDE NSDE</p>	
<p>5. Participar activamente en la planificación, preparación y ejecución de actividades de divulgación, sensibilización y fortalecimiento del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas en el SRPA, tanto a nivel interno como externo.</p>	<p><b>ABRIL 2025</b> <b>Actividad 1 07042025</b> Se realizo reunión para la construcción de sesión 2 para el colegio Antonio Villavicencio</p> <p><b>Actividad 2 21042025</b> Se realizo reunión interdisciplinar con el propósito de revisar aspectos operativos en conjunto con el equipo del PSJTD y los modelos de atención implementados en el Programa de Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y el modelo de atención del PSJTD.</p> <p><b>Actividad 3 16042025</b> Se realizo reunión con equipo de prácticas pedagógicas restaurativas exponiendo prevención universal de consumo de spa.</p>	<p><a href="#">05 Enlace y relación soportes obligación.docx</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p><b>MAYO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 05052025</b> Se realizó reunión para realizar empalme de casos remitidos por PRFAE los Alpes.</p> <p><b>Actividad 2 05052025</b> Se realizó reunión interdisciplinar con el propósito de realizar transferencia metodológica de sobre actividad lúdico pedagógica, desde lo artístico. Con el propósito de conocer usos, elaboración de fanzine, como resultado final en el colegio Antonio Villavicencio.</p> <p><b>Actividad 3 05052025</b> Se realizó reunión con equipo de prácticas pedagógicas restaurativas exponiendo prevención universal de consumo de spa.</p> <p><b>Actividad 4 06052025</b> Se realizó reunión del equipo de prevención con el fin de realizar la construcción de actividad de transferencia metodológica para el equipo del Programa Distrital de prácticas y pedagógicas Restaurativas</p> <p><b>Actividad 5 07052025</b> se participó de transferencia metodológica para el programa distrital de prácticas restaurativas.</p> <p><b>Actividad 6 09052025</b> se realizó reunión con el equipo de prevención para diseñar el guion 4 para los AJ de PRFAE.</p> <p><b>Actividad 7 22052025</b> Se participó de reunión con el colegio La Giralda con el fin de dar a conocer el programa de prevención de spa y concertar atenciones grupales allí.</p> <p><b>Actividad 8 29052025</b> se realizo actividad con estrategia PRFAE TUNAL para padres</p> <p><b>JUNIO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 11062025</b></p>	
--	---	--



	<p>Se realizó reunión entre los equipos de prevención y equipo de victimas quienes apoyarán la gestión con el propósito de socializar las acciones que se vienen realizando.</p> <p><b>Actividad 2 13062025</b> Se realizó reunión de equipo donde se revisan casos y se organiza la citación de los AJ para atención de la semana.</p> <p><b>Actividad 3 16062025</b> Se participó de reunión sobre transferencia metodológica desde el eje pedagógico artístico.</p> <p><b>actividad 4 20062025</b> Se realizo reunión entre equipo de victimas y equipo ofensores para socializar el desarrollo de las acciones que se han hecho con las víctimas y AJ.</p> <p><b>JULIO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 04072025</b> Se realizó reunión de equipo interdisciplinar numero 6, con el propósito de programar agenda para la semana, revisión de informes para elaboración y envío.</p> <p><b>Actividad 2 08072025</b> Se realizó reunión entre equipo de PDPPR y PSJTD para organizar sesión en el colegio la Giralda.</p> <p><b>Actividad 3 16072025</b> Se participó de reunión con equipo del PDPPR Y PSJTD para realizar organización, planeación de sesión 2 en el colegio la giralda.</p> <p><b>AGOSTO 2025</b> <b>Actividad 1 01082025</b></p>	
--	---	--



	<p>Se realizó reunión de equipo interdisciplinar numero 6, con el propósito de programar agenda para la semana, revisión de informes para elaboración y envío.</p> <p><b>Actividad 2 01082025</b> Se realizó reunión entre equipos de prevención y coordinadora del colegio La Giralda con el propósito de conocer las necesidades y así preparar el taller de padres y docentes.</p> <p><b>Actividad 3 04082025</b> Se participó de la reunión con el propósito de construir el guion y actividades para taller de padres en el colegio La Giralda.</p> <p><b>Actividad 4 11082025</b> Se participó de la segunda jornada de construcción de guion para padres en el colegio La Giralda.</p> <p><b>Actividad 5 15082025</b> se realizó reunión entre los equipos de prevención para realizar modificaciones al módulo de prevención según lineamientos.</p> <p><b>Actividad 6 19082025</b> Se realizó reunión entre equipo de víctimas y ofensores con el fin de socializar avances y dificultades.</p> <p><b>SEPTIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 01092025</b> se participó de transferencia metodológica a personas de alcaldías locales, sobre el tema de prevención al consumo de spa.</p> <p><b>Actividad 2 04092025</b> Se realizó reunión de equipo interdisciplinar numero 6, con el propósito de programar agenda para la semana, revisión de informes para elaboración y envío.</p>	
--	--	--



	<p><b>Actividad 3 11092025</b> Se realizó reunión de equipo, desde las áreas interdisciplinarias con el propósito de realizar planeación y programación de atenciones e informes.</p> <p><b>Actividad 4 15092025</b> Se realizó reunión entre equipo de víctimas y ofensores con el fin de socializar avances y dificultades.</p> <p><b>Actividad 5 19092025</b> Se participó de empalme de la joven TG que fue remitida al programa.</p> <p><b>Actividad 6 19092025</b> Se participó de reunión para empalme de caso DSP el cual fue remitido al programa.</p> <p><b>Actividad 7 12092025</b> Se participó de reunión con equipos de prevención del programa y el Dr. Fredy Becerra, con el propósito de diseñar y desarrollar sesión para docentes en colegio La Giralda.</p> <p><b>OCTUBRE 2025</b> <b>Actividad 1 17102025</b> Se realizó reunión de equipo interdisciplinar número 6, con el propósito de programar agenda para la semana, revisión de informes para elaboración y envío.</p> <p><b>Actividad 2 17102025</b> Se participó de empalme entre equipos del PSJTD Y PDJRA de adultos que fueron remitidos</p> <p><b>Actividad 3 14102025</b> Se realizó estudio de caso internos entre los equipos del PSJTD y PDJRA sobre el adolescente ASCS</p>	
--	--	--



	<p><b>Actividad 4 15102025</b> Se realizó reunión entre equipo de víctimas y ofensores con el fin de socializar avances y dificultades.</p> <p><b>Actividad 5 08102025</b> Se participó en realizar los ajustes en la elaboración del Guion 1 de prevención universal en la estrategia Campo Verde</p> <p><b>Actividad 6 03102025</b> Se participó de la elaboración de taller de prevención de spa para comunidad.</p> <p><b>NOVIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 06112025</b> Se realizó reunión de equipo interdisciplinar número 6, con el propósito de programar agenda para la semana, revisión de informes para elaboración y envío.</p> <p><b>Actividad 2 10112025</b> Se preparo guion con modificaciones para taller para adolescentes y jóvenes en campo verde.</p> <p><b>Actividad 3 12112025</b> Se realizo estudio de caso internos entre los equipos del PSJTD y PRFAE sobre el adolescente KAGP</p> <p><b>Actividad 4 18112025</b> Se realizó reunión entre equipo de víctimas y ofensores con el fin de socializar avances y dificultades.</p> <p><b>Actividad 5 18112025</b> Se participó de estudio de caso interno entre los programas PJJR y PSJTD sobre el caso ASCS socializando avances y dificultades.</p> <p><b>DICIEMBRE 2025</b></p>	
--	--	--



	<p><b>Actividad 1 04122025</b> Se realizó reunión de equipo interdisciplinar número 6, con el propósito de programar agenda para la semana, revisión de informes para elaboración y envío.</p> <p><b>Actividad 2 09122025</b> Se realizó reunión entre equipo de víctimas y ofensores con el fin de socializar avances y dificultades.</p>	
<p>6. Participar en reuniones del equipo interdisciplinario y en actividades de capacitación que permitan unificar criterios, compartir experiencias y fortalecer el trabajo en equipo, en el marco del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas.</p>	<p><b>ABRIL 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 07042025</b> Se realizó reunión de equipo con el propósito de información clara y precisa al equipo de atención sobre asuntos operativos y administrativos, para asegurar un flujo de trabajo eficiente y una correcta toma de decisiones en el desarrollo de las tareas diarias.</p> <p><b>Actividad 2 09042025</b> Se realizó reunión interdisciplinar interno equipo 6</p> <p><b>Actividad 3 09042025</b> Se realizó participación de estudio de caso interno en articulación al PJJR empalme de caso JERG</p> <p><b>Actividad 4 11042025</b> Se realizó empalme de casos con profesional de psicología</p> <p><b>Actividad 5 14042025</b> Se realizó reunión de articulación entre PDJRA y PSJTD con el propósito de socializar caso</p> <p><b>Actividad 6 21042025</b> Se realizó reunión con el propósito de realizar actividad artística para preparación de caminata, que se llevará a cabo el 30 de abril en el colegio Fernando Mazuera.</p>	<p><a href="#">06 Enlace y relación soportes obligación.docx</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p><b>MAYO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 12052025</b> Se realizo reunión de equipo con el propósito de información clara y precisa al equipo de atención sobre asuntos operativos y administrativos, para asegurar un flujo de trabajo eficiente y una correcta toma de decisiones en el desarrollo de las tareas diarias.</p> <p><b>Actividad 2 15052025</b> Se realizo reunión interdisciplinar interno con equipo de víctimas con el propósito de realizar seguimiento a los casos del equipo 6</p> <p><b>Actividad 3 19052025</b> Se participó de la presentación que realizó el componente pedagógico.</p> <p><b>Actividad 4 23052025</b> Se participó de la reunión del área de psicología con el propósito de tener fortalecer información.</p> <p><b>Actividad 5 12052025</b> Se participó de reunión con área de víctimas con el propósito de realizar seguimiento a casos</p> <p><b>Actividad 6 14052025</b> Se realizó reunión con el equipo 6, con el fin de hacer seguimiento a casos, identificación de casos prioritarios y pendientes</p> <p><b>JUNIO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 09062025</b> Se participó de capacitación sobre habilidades socioemocionales</p> <p><b>Actividad 2 16062025</b> Se participó de capacitación sobre habilidades socioemocionales</p> <p><b>JULIO 2025</b></p>	
--	--	--



	<p><b>Actividad 1 10072025</b> Se participó de la actividad voces para sanar, dirigido a las víctimas.</p> <p><b>Actividad 2 14072025</b> Se participó de la actividad de autocuidado en la planeación, organización, coordinación y ejecución de la actividad para el equipo.</p> <p><b>Actividad 3 10072025</b> Se realizó reunión entre los profesionales de área de psicología con el propósito de realizar revisión de procesos.</p> <p><b>Actividad 4 14072025</b> Se participó de capacitación y cierre de formación sobre habilidades socioemocionales.</p> <p><b>AGOSTO 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 04082025</b> Se participó de capacitación sobre consumo de sustancias psicoactivas.</p> <p><b>Actividad 2 27082025</b> Se realizó reunión de equipo PSJTD, con el propósito de revisar casos y temas vario</p> <p><b>SEPTIEMBRE 2025</b></p> <p><b>Actividad 1 01092025</b> Se participó de capacitación sobre formatos de aplicación para PPL que se llevara a cabo el próximo mes.</p> <p><b>Actividad 2 08092025</b> Se realizó reunión de equipo PSJTD, con el propósito de revisar nuevos formatos para el programa.</p>	
--	---	--



	<p><b>Actividad 3 15092025</b> Se participó de capacitación sobre formatos de la encuesta a PPL.</p> <p><b>Actividad 4 22092025</b> Se participó de pilotaje del cuestionario “protocolo de estudios sobre drogas en población adulta privada de la libertad” con el equipo del PSJTD y demás profesionales que han participado en la formación.</p> <p><b>Actividad 5 24092025</b> Se participó de proceso de retroalimentación individual orientado a valorar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en articulación con las dinámicas internas del equipo de atención.</p> <p><b>OCTUBRE 2025</b> <b>Actividad 1 06102025</b> Se participó de reunión de equipo con el propósito de establecer acuerdos que garanticen la atención oportuna e individual de los jóvenes, priorizando la calidad y continuidad de los procesos. También se revisó y ajustó la distribución de roles y espacios de trabajo de los profesionales para mejorar la coordinación y eficiencia de las intervenciones.</p> <p><b>NOVIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 10112025</b> Se participó de reunión de equipo con el propósito de definir y coordinar las acciones administrativas, operativas y de seguimiento necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos, actividades programadas y entregables del equipo en los plazos establecidos</p> <p><b>DICIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 01122025</b> Se participó de reunión de equipo con el propósito de crear un espacio de diálogo y actividades dinámicas en las que se presentan los lineamientos</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>que maneja el equipo 2 para la atención de un caso y concretar acciones para la organización de la novena del programa.</p> <p><b>Actividad 2 15122025</b> Se participo en reunión de equipo del PSJTD con el propósito Reconocer La brecha entre el yo actual y el yo que quiero llegar a ser, identificar acciones y omisiones, y acordar formas de apoyo mutuo en el proceso de transformación profesional y personal.</p> <p><b>Actividad 3 17122025</b> Se participo en el Fortalecimiento y la integración, en convivencia y el sentido de comunidad entre las familias y los jóvenes del programa, a través de la realización de actividades de integración y la celebración de la novena de navidad, promoviendo espacios de encuentro, participación y reflexión.</p> <p><b>Actividad 4 05122025</b> Se participo de la explicación de la estructura de la carpeta para entrega de informe final y diligenciamiento de formatos F-GCT-1140 V.1 informe final ejecución contractual y F-GCT-1137 V.2 certificado de cumplimiento supervisor de contrato CPS.</p> <p><b>Actividad 5 05122025</b> Se anexa listado de asistencia de la explicación de la entrega de informe final y certificado de cumplimiento.</p> <p><b>Actividad 6 11122025</b> Se participo de novena en la escuela de formación integral el redentor "Redentor"</p>	
<p>7. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p><b>ABRIL 2025</b> <b>Actividad 1 30042025</b> Se participo de actividad para el colegio Fernando Mazuera</p> <p><b>MAYO 2025</b> <b>Actividad 1 19052025</b></p>	<p><a href="#">07 Enlace y relación soportes obligación.docx</a></p>



	<p>Actividad socioemocional a cargo de líder de campo verde</p> <p><b>Actividad 2 21052025</b> Se participó de reunión de gestión de cuentas para el PSJTD</p> <p><b>Actividad 3 30052025</b> se participó de actividad de autocuidado del mes de mayo</p> <p><b>JUNIO 2025</b> <b>Actividad 1 20062025</b> Se participo de actividad virtual sobre el II galardón internacional "liderazgo Restaurativo".</p> <p><b>JULIO 2025</b> <b>Actividad 1 10072025</b> Se participó de la actividad voces para sanar, dirigido a las víctimas.</p> <p><b>Actividad 2 14072025</b> Se participó de la actividad de autocuidado en la planeación, organización, coordinación y ejecución de la actividad para el equipo.</p> <p><b>Actividad 3 21072025</b> Se participó de la actividad programada desde el área artística sobre transferencia de saberes.</p> <p><b>AGOSTO 2025</b> <b>Actividad 1 22082025</b> Se participó de la actividad de autocuidado en la ejecución de la actividad que propuso el equipo encargado.</p> <p><b>SEPTIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 29092025</b> Se participó de la actividad de autocuidado en la ejecución de la actividad que propuso el equipo encargado.</p> <p><b>OCTUBRE 2025</b></p>	
--	---	--



	<p><b>Actividad 1 28102025</b> Se participó de implementación de instrumento en cárcel Distrital</p> <p><b>Actividad 2 30102025</b> Se participó de la actividad de autocuidado en la ejecución de la actividad que propuso el equipo encargado.</p> <p><b>Actividad 3 02102025</b> Se participó de actividad de la conmemoración de la niña.</p> <p><b>NOVIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 06112025</b> Se participó de coloquio, Mas allá del humo y el vapor, en la universidad de los andes.</p> <p><b>Actividad 2 28112025</b> Se participó de la actividad de autocuidado en la ejecución de la actividad que propuso el equipo encargado.</p> <p><b>DICIEMBRE 2025</b> <b>Actividad 1 02122025</b> Se participó de actividad Cierre de Gestión 2 de diciembre 2025</p> <p><b>Actividad 2 19122025</b> Se participó en el encuentro de profesionales y equipo.</p>	
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

<b>OBLIGACIONES GENERALES</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	De acuerdo a correo de legalización el contrato quedo con fecha de inicio del 01/04/2025.	N/A
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.	N/A
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los	Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.	N/A



funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.		
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No se evidencio ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.	N/A
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.	N/A
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya	Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental.	Se encuentran cargados todos los informes mensuales, junto a las evidencias correspondientes para cada mes.



lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).		
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se registro la información del contrato vigencia 2025 y se realizó actualización en el sistema SIDEAP bienes y rentas y conflicto de interés cuando así lo solicito la entidad.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó tramite de control de retiro para efectos de ultimo pago	En los documentos financiera del presente informe se adjuntó y radicó control de retiro y correo de aprobación.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.	N/A
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de	Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.		
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	N/A
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la	Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se adjunta informe final y evidencias de las actividades realizadas.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

<p>ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>		
<p>17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.</p>	<p>Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.</p>	<p>El soporte del cargue de informes mensuales en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II se encuentran cargadas en las carpetas de cada mes.</p>
<p>18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.</p>	<p>Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA</p>	<p>N/A</p>
<p>19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.</p>	<p>Se dio cumplimiento</p>	<p>N/A</p>
<p>20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.</p>	<p>Se registró plan de pagos en SECOP II y se actualizo información de acuerdo a lo solicitado.</p>	<p>Evidencia en SECOP II</p>
<p>21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.</p>	<p>Se cumplió con las políticas de Gestión documental de la entidad.</p>	
<p>22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los</p>	<p>Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.</p>	<p>Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

<p>aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.</p>		
<p>23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.</p>	<p>N/A</p>

*Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales*

OBSERVACIONES GENERALES		
<p>Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA</p>	<p>Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA</p>	<p>Fecha Cesión: DD/MM/AAAA</p>
<p>Nombre Cedente:</p>		<p>C.C. o NIT:</p>

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**Sandra Milena Rodriguez Cordoba**  
Contratista

\_\_\_\_\_  
**Iván Arturo Torres Aranguren**  
Supervisor