PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de MARZO de 2026

Señor
German Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8998445
Coordinador De Formación Profesional
Coordinación Misional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No- CO1.PCCNTR.8998445 del año 2026

Pablo Emilio Morales Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.985.797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervisión de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Dieciocho Millones Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Dos pesos ($ 18.002.492). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Cuarenta y Nueve pesos ($ 2.368.749) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Un Millón Cuatrocientos Veintiuno Mil Doscientos Cuarenta y Nueve pesos ($ 1.421.249)

Plazo: Será hasta el (18) de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Apoyo a los procesos de formación del grupo: Ficha 3287122 TECNICO EN INSTALACION DE REDES HIBRIDAS DE FIBRA OPTICA Y COAXIAL	Actividades desarrolladas – planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollando las siguientes Actividades: Apoyo a las actividades de formación de la ficha. Normatividad redes de Fibra Optica	Actividades desarrolladas – planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de guías de aprendizaje	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	*Competencia 38029 - HABILITAR SERVICIOS DE RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS.* Resultados de aprendizaje: 555715 - REALIZAR LA INSTALACIÓN DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON PLANOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 555796 - CORREGIR DESVIACIONES DE LOS PARÁMETROS ÓPTICOS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA,	Actividades desarrolladas – planilla control diario de actividades.

		DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA REVISIÓN. 555797 - REVISAR LOS PARÁMETROS ÓPTICOS DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA. 555798 - ALISTAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN PLANOS Y ORDENES DE TRABAJO	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Definir la estrategia del negocio de ti (tecnología informática) y el portafolio de servicios a prestar, estableciendo acuerdos de nivel de servicio según las necesidades del cliente. Implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de ti	Evidencia Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades, Google class y otras plataformas pedagógicas

	- Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar por plataformas virtuales actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la	Asistir a las reuniones citadas	Planillas de asistencia

	Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA		
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH_F_062_V010, planilla de control diario, Planilla de pago versión marzo 2024 - 2,24 demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la	Se cumple a cabalidad los requerimientos respecto a vigilar y salvaguardar los los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	Se cumple a cabalidad los requerimientos respecto a vigilar y salvaguardar los los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA

	información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501153327 de la planilla, Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Pablo Emilio Morales Suarez

79985797

pmoraless@sena.edu.co

moralespablo11@hotmail.com

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcon Rozo

Supervisió-CO1.PCCNTR. 7376637-**2025**

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PABLO EMILIO MORALES SUAREZ **C.C.: 79985797** **MES: 1** AL 30 de marzo **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/03/2026	318	3287122	07:00 a 17:00	10	*38029 - HABILITAR SERVICIOS DE RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS.*	Practica de tendido de fibra optica-interpretacion de planos	
2/03/2026	322	3287122	18:00 A 22:00	4		Taller e informe normatividad vigente fibra optica	
8/03/2026	318	3287122	07:00 a 17:00	10	555796 - CORREGIR DESVIACIONES DE LOS PARÁMETROS ÓPTICOS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA, DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA REVISIÓN.	Normatividad vigente para redes de fibra optica Norma G-652	
9/03/2026	322	3287122	18:00 A 22:00	4		Normatividad vigente para redes de fibra optica Norma TIA-598	
15/03/2026	318	3287122	07:00 a 17:00	10		Taller y sustentacion de normatividad vigente para redes de fibra optica	
16/03/2026	322	3287122	18:00 A 22:00	4	555797 - REVISAR LOS PARÁMETROS ÓPTICOS DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	Presupuesto optico, simbologia y mapping	
22/03/2026	318	3287122	07:00 a 17:00	10		Practica de manipulacion y preparacion de cables para puntas y sangrías	
23/03/2026	322	3287122	18:00 A 22:00	4	555715 - REALIZAR LA INSTALACIÓN DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON PLANOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	Practica de preparacion de sangrías y encasetado en caja de empalme B4-B8	
29/03/2026	318	3287122	07:00 a 17:00	10		Practica de preparacion de sangrías y encasetado en caja NAP	
30/03/2026	322	3287122	18:00 A 22:00	4		Practica de preparación de sangrías y encasetado en caja OB	
TOTAL HORAS DEL MES				**70**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PABLO EMILIO MORALES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3287122 - INSTALACION DE REDES HIBRIDAS DE FIBRA OPTICA Y COAXIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENLAZAR REDES COAXIALES SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HABILITAR LA RED COAXIAL SEGÚN MANUALES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS, ELEMENTOS ACTIVOS Y PASIVOS PARA LA INSTALACIÓN EN LA RED COAXIAL, SEGÚN PLANOS Y ORDENES DE TRABAJO.

COMPROBAR PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA RED DE COAXIAL CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

CORREGIR FALLAS EN LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS ACTIVOS Y PASIVOS, CONFORME A LOS RESULTADOS DE LAS

INSTALAR ELEMENTOS ACTIVOS Y PASIVOS EN LA RED COAXIAL DE ACUERDO CON PLANOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA

REVISAR LA INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS ACTIVOS Y PASIVOS EN LA RED COAXIAL SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HABILITAR SERVICIOS DE RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN PLANOS Y ORDENES DE

CORREGIR DESVIACIONES DE LOS PARÁMETROS ÓPTICOS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA, DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON PLANOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LOS PARÁMETROS ÓPTICOS DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 69,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PABLO EMILIO MORALES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES