| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 14 de marzo de 2026

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.**8968935**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución – marzo 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.**8968935** del año 2026

**Gilbert Preciado Rojas**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79396242, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($42.479.556).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580).*** *b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2026, cada uno por valor de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).***

**Plazo:** Será hasta el 31 de octubre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación. | - Organización y priorización de actividades según necesidades académicas del centro de formación. | - Plan de Trabajo.<br><br>- Cronogramas de actividades. |
| 2 | Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia. | - Verificación de la fecha de finalización de cada competencia según programación académica.<br><br>- Consolidación de evidencias de aprendizaje antes del cierre evaluativo.<br><br>- Validación de coherencia entre evidencias, resultado de aprendizaje y juicio emitido.<br><br>- Seguimiento a aprendices con juicio pendiente antes del vencimiento del plazo. | Reportes de juicios evaluativos generados en SOFÍA PLUS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz. | - Socialización del Reglamento del Aprendiz al inicio del proceso formativo.<br><br>- Orientación permanente a los aprendices sobre derechos, deberes y prohibiciones establecidos en la normativa institucional.<br><br>- Aplicación de procedimientos establecidos ante situaciones de incumplimiento académico o comportamental. | - Presentación o material utilizado en la inducción normativa.<br><br>- Formatos de llamado de atención o compromisos académicos (si aplicó en el mes).<br><br>- Correos electrónicos de reporte a aprendices y/o coordinación académica.<br><br>- Registro de novedades en SOFÍA PLUS |
| 4 | Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio. | - Elaboración de planes de formación basados en competencias.<br><br>- Implementación de guías de aprendizaje y material didáctico<br><br>- Programación y ejecución de actividades prácticas y teóricas conforme a la ficha técnica del programa.<br><br>- Aplicación de evaluaciones diagnósticas, formativas y de seguimiento al proceso de aprendizaje.<br><br>- Acompañamiento pedagógico a los aprendices durante el | - Planeación pedagógica,<br><br>- Guías de aprendizaje actualizadas.<br><br>- Instrumentos de evaluación<br><br>- Programación académica remitida por coordinación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | desarrollo de resultados de aprendizaje. | |
| 5 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos | - Creación, actualización y verificación de rutas de aprendizaje en programas titulados y complementarios.<br><br>- Revisión y validación de información antes del cierre académico trimestral.<br><br>- Registro y control de novedades académicas.<br><br>- Comunicación oportuna al coordinador académico sobre inconsistencias, novedades o | - Rutas de aprendizaje activas (titulada y complementaria).<br><br>- Informe de horas reportadas en SOFÍA PLUS.<br><br>- Correos electrónicos dirigidos a coordinación académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | requerimientos del sistema. | |
| 6 | Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores. | - Consolidación de información académica del trimestre correspondiente.<br><br>- Análisis del avance en resultados de aprendizaje por ficha.<br><br>- Identificación de aprendices con desempeño bajo o en riesgo académico.<br><br>- Elaboración del informe trimestral como líder o integrante del equipo ejecutor.<br><br>. | - Acta de cierre de trimestre firmada.<br><br>- Listado consolidado de estado académico de aprendices.<br><br>- Correos electrónicos de remisión del informe.<br><br>- Acta de reunión de equipo ejecutor.<br><br>- Soporte de entrega dentro de los tiempos establecidos. |
| 7 | Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el | Planeación y Organización del Proceso de Inducción | Diseño de materiales de inducción (presentaciones, guías, videos informativos) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos | | |
| 8 | Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa | - Promoción de un ambiente de respeto y convivencia en el aula y espacios formativos.<br><br>- Aplicación de principios de equidad e inclusión durante el desarrollo de las actividades académicas.<br><br>- Atención oportuna y respetuosa a inquietudes académicas y personales de los aprendices.<br><br>- Fomento del diálogo y la resolución pacífica de conflictos. | - Registro de acompañamientos individuales (cuando aplique).<br><br>- Correos electrónicos de atención a solicitudes académicas. |
| 9 | Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento. | - Asistencia y participación activa en reuniones del equipo ejecutor del programa.<br><br>- Análisis conjunto del avance curricular y cumplimiento de resultados de aprendizaje.<br><br>- Revisión de casos académicos y disciplinarios presentados ante el Comité de Evaluación y Seguimiento. | - Correos institucionales de convocatoria y seguimiento.<br><br>- Reportes consolidados de casos analizados en el periodo de formación.<br><br>- Registros fotográficos (si aplica) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo. | - Participación en mesas técnicas de revisión y ajuste del diseño curricular del programa.<br><br>- Elaboración o ajuste de instrumentos pedagógicos requeridos en el proceso de desarrollo curricular.<br><br>- Revisión y retroalimentación de documentos curriculares en articulación con el equipo ejecutor.<br><br>- Entrega oportuna de productos curriculares conforme al plan de trabajo establecido. | - Documento (con control de cambios o versión.<br><br>- Productos entregados según plan de trabajo (matrices, estructuras curriculares, instrumentos).<br><br>- Correos electrónicos de remisión de documentos. |
| 11 | Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024. | - Consolidación de evidencias académicas previas a la presentación de casos en comité.<br><br>- Aplicación del procedimiento establecido para llamados de atención, compromisos o planes de mejoramiento<br><br>- Verificación del cumplimiento de etapas del debido proceso (notificación, descargos, compromisos, seguimiento) | - Reportes individuales presentados ante comité.<br><br>- Formatos de notificación y descargos firmados.<br><br>- Planes de mejoramiento derivados de proceso disciplinario.<br><br>- Registro de seguimiento a compromisos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices. | - Diseño de materiales didácticos para fortalecer competencias técnicas del programa.<br><br>- Implementación de estrategias metodológicas activas (estudio de caso, aprendizaje basado en proyectos, simulaciones técnicas, etc.).<br><br>- Diseño de actividades orientadas al fortalecimiento de competencias transversales (trabajo en equipo, comunicación técnica, resolución de problemas). | - Materiales didácticos.<br><br>- Evidencias de proyectos desarrollados por los aprendices.<br><br>- Material digital diseñado (presentaciones, infografías, simulaciones, videos propios). |
| 13 | Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026 | - Desarrollo de las actividades formativas conforme a las fechas establecidas en el calendario académico 2026.<br><br>- Cumplimiento de los periodos de inicio y cierre de competencias según programación institucional. | - Cronograma de actividades del trimestre alineado con el calendario institucional.<br><br>- Soporte de entrega oportuna de informes trimestrales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional. | - Desarrollo de sesiones formativas presenciales conforme al horario institucional asignado.<br><br>- Cumplimiento puntual de las jornadas académicas programadas.<br><br>- Control y verificación de asistencia durante cada jornada formativa. | - Registro fotográfico de las sesiones formativas presenciales.<br><br>- Listas de asistencia. |
| 15 | Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos. | - Elaboración y entrega oportuna del informe mensual de ejecución contractual.<br><br>- Consolidación de actividades desarrolladas durante el periodo reportado. | - Informe mensual de ejecución contractual firmado o enviado al supervisor.<br><br>- Correo electrónico de remisión del informe. |
| 16 | Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación. | Gestionar de manera correcta los Recursos y Ambientes de Formación. | - Formato de novedades de ambientes<br><br>- Formato de seguimiento de uso de equipo<br><br>- Formato de solicitud de materiales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia. | - Manejo reservado de información académica y administrativa de los aprendices.<br><br>- Uso exclusivo de canales institucionales para el intercambio de información oficial.<br><br>- Protección de datos personales conforme a lineamientos institucionales. | - Uso de correo institucional para comunicaciones oficiales.<br><br>- Control de acceso a documentos académicos (cuando aplique). |
| 18 | Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo. | - Asistencia a reuniones institucionales convocadas por coordinación académica.<br><br>-Participación en jornadas de actualización pedagógica o técnica.<br><br>- Asistencia a capacitaciones relacionadas con normatividad, plataformas institucionales o lineamientos académicos. | - Listas de asistencia a capacitaciones o reuniones.<br><br>- Presentaciones o material compartido en la jornada.<br><br>- Correos de convocatoria institucional.<br><br>- Registro fotográfico del evento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia. | - Creación de material publicitario<br><br>- Campañas en redes sociales y páginas web<br><br>- Visitas y reuniones con empresas, instituciones, convenios, etc. | Afiches, brochurs, videos promocionales, infografías, talleres, charlas, correos de divulgación de los programas formativos, entre otros. |
| 20 | Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | - Revisión de propuestas técnicas presentadas por oferentes (cuando fue requerido).<br><br>- Acompañamiento en la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas pactadas en el contrato. | - Estudio mercado.<br><br>- fichas técnicas<br>Informes<br><br>(Aplica para los apoyos en compra) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera. | - Revisión técnica de especificaciones de bienes o servicios requeridos para el proceso formativo.<br><br>- Emisión de concepto técnico para procesos de adquisición (Si es solicitado).<br><br>- Apoyo en el montaje, instalación o verificación de funcionamiento de equipos y maquinaria del ambiente de formación.<br><br>- Apoyo en elaboración de fichas técnicas o estudios de mercado. | - Conceptos técnicos emitidos para procesos contractuales.<br><br>- Correos institucionales donde se solicite o remita revisión técnica.<br><br>- Registro fotográfico del montaje o puesta en marcha. |
| 22 | Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA. | - Elaboración y radicación oportuna de la cuenta de cobro mensual.<br><br>- Cargue de documentos requeridos en las plataformas oficiales dentro de los plazos establecidos.<br><br>- Seguimiento al estado del trámite hasta su aprobación. | Capturas de pantalla de:<br><br>- Cargue de documento en la plataforma SECOP<br><br>- Generación de planilla en la plataforma SI contratistas.<br><br>- Planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes reportado. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro .6006513166** de la planilla nuevo soi correspondiente al mes de febrero. 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



**Gilbert Preciado Rojas**

Contratista



Edgar Elías Parra Rubio

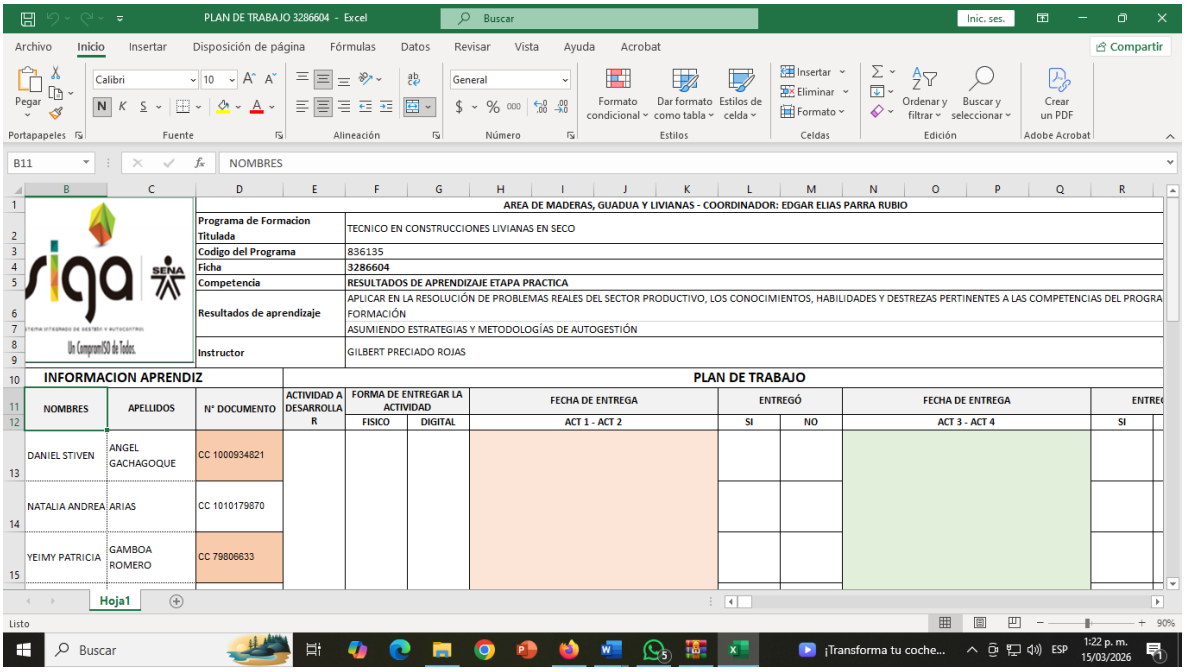
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8968932 de 2026

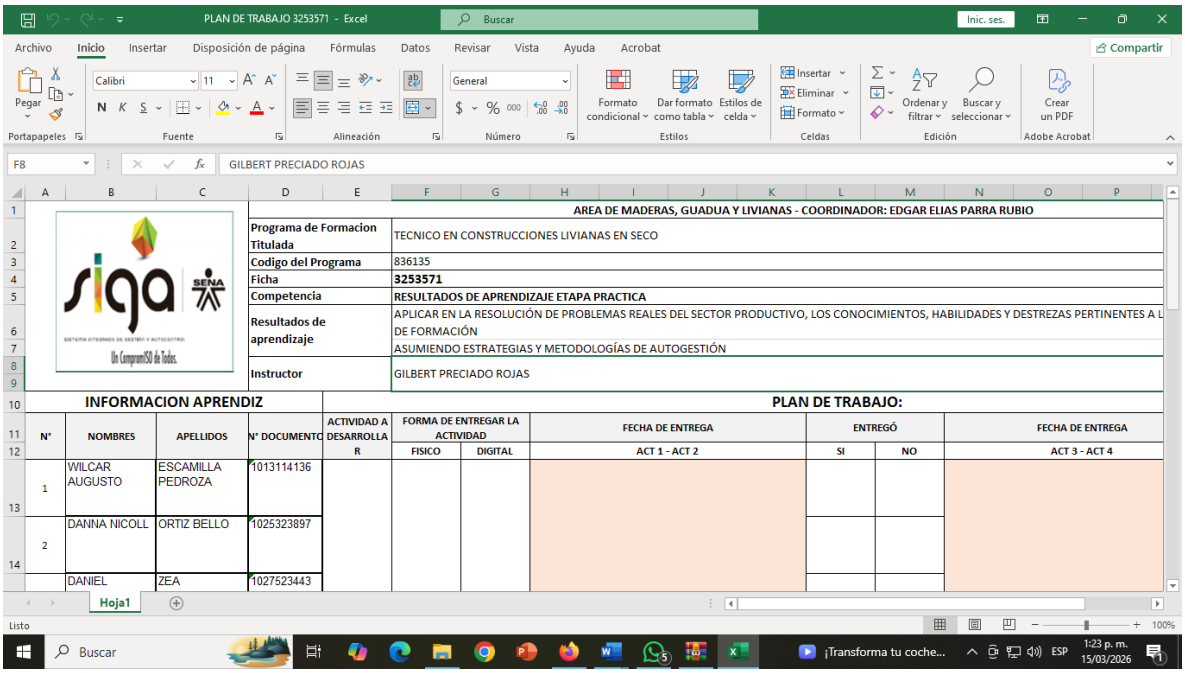
## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

# EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2026

## 1- PLANES DE TRABAJO



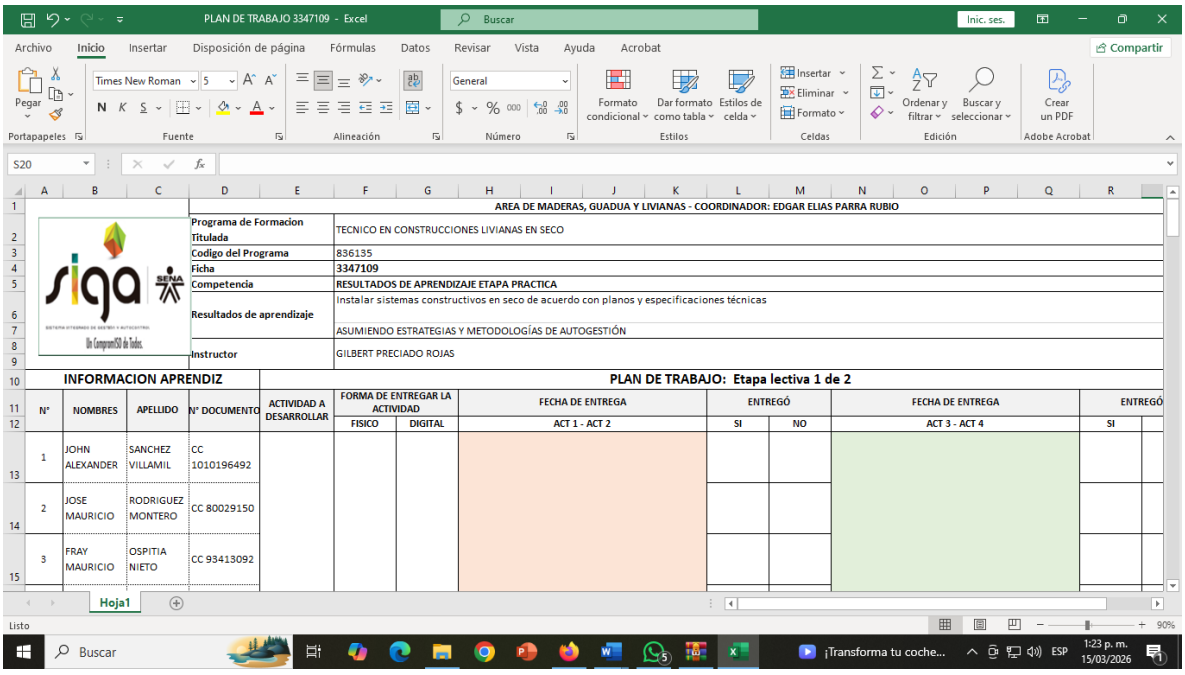


PLAN DE TRABAJO 3253571 - Excel

| | |
|---|---|
| | AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO |
| Programa de Formacion Titulada | TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO |
| Codigo del Programa | 836135 |
| Ficha | **3253571** |
| Competencia | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Resultados de aprendizaje | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A L DE FORMACIÓN<br>ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| Instructor | GILBERT PRECIADO ROJAS |

**INFORMACION APRENDIZ** / **PLAN DE TRABAJO:**

| N° | NOMBRES | APELLIDOS | N° DOCUMENTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | FISICO | DIGITAL | ACT 1 - ACT 2 | SI | NO | ACT 3 - ACT 4 |
| 1 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | 1013114136 | | | | | | | |
| 2 | DANNA NICOLL | ORTIZ BELLO | 1025323897 | | | | | | | |
| | DANIEL | ZEA | 1027523443 | | | | | | | |

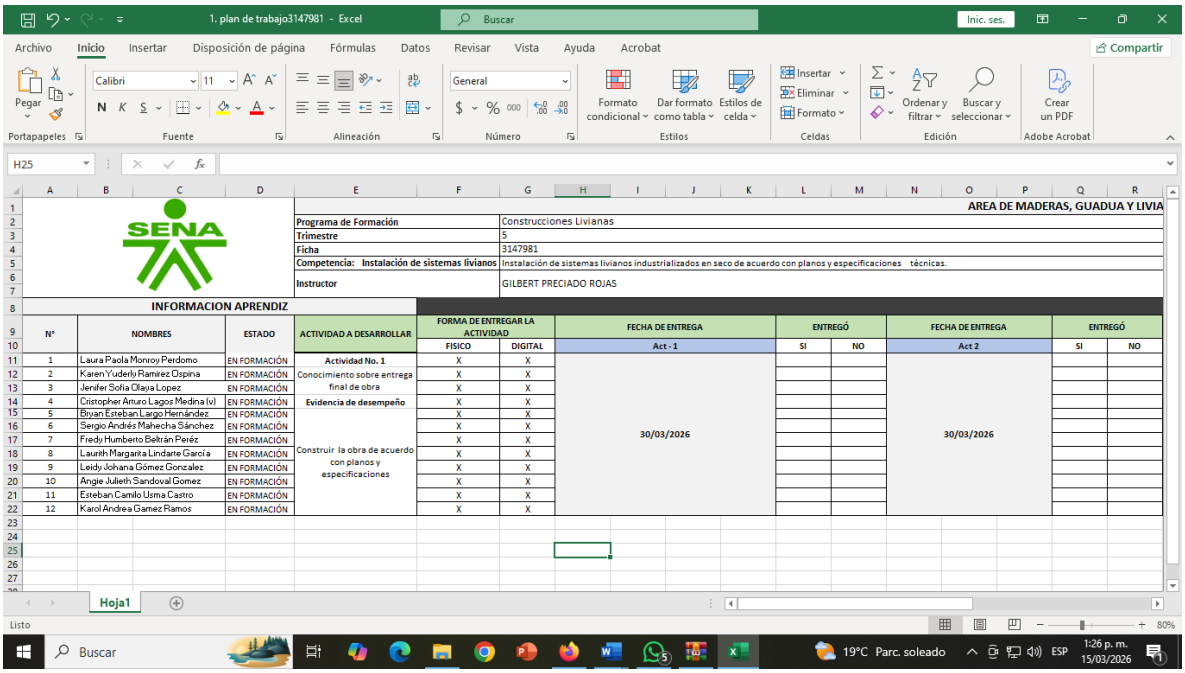


PLAN DE TRABAJO 3347109 - Excel

| | |
|---|---|
| | AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO |
| Programa de Formacion Titulada | TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO |
| Codigo del Programa | 836135 |
| Ficha | **3347109** |
| Competencia | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Resultados de aprendizaje | Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas<br>ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| Instructor | GILBERT PRECIADO ROJAS |

**INFORMACION APRENDIZ** / **PLAN DE TRABAJO: Etapa lectiva 1 de 2**

| N° | NOMBRES | APELLIDO | N° DOCUMENTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | FISICO | DIGITAL | ACT 1 - ACT 2 | SI | NO | ACT 3 - ACT 4 | SI |
| 1 | JOHN ALEXANDER | SANCHEZ VILLAMIL | CC 1010196492 | | | | | | | | |
| 2 | JOSE MAURICIO | RODRIGUEZ MONTERO | CC 80029150 | | | | | | | | |
| 3 | FRAY MAURICIO | OSPITIA NIETO | CC 93413092 | | | | | | | | |



AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIA

| | |
|---|---|
| Programa de Formación | Construcciones Livianas |
| Trimestre | 5 |
| Ficha | 3147981 |
| Competencia: Instalación de sistemas livianos | Instalación de sistemas livianos industrializados en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. |
| Instructor | GILBERT PRECIADO ROJAS |

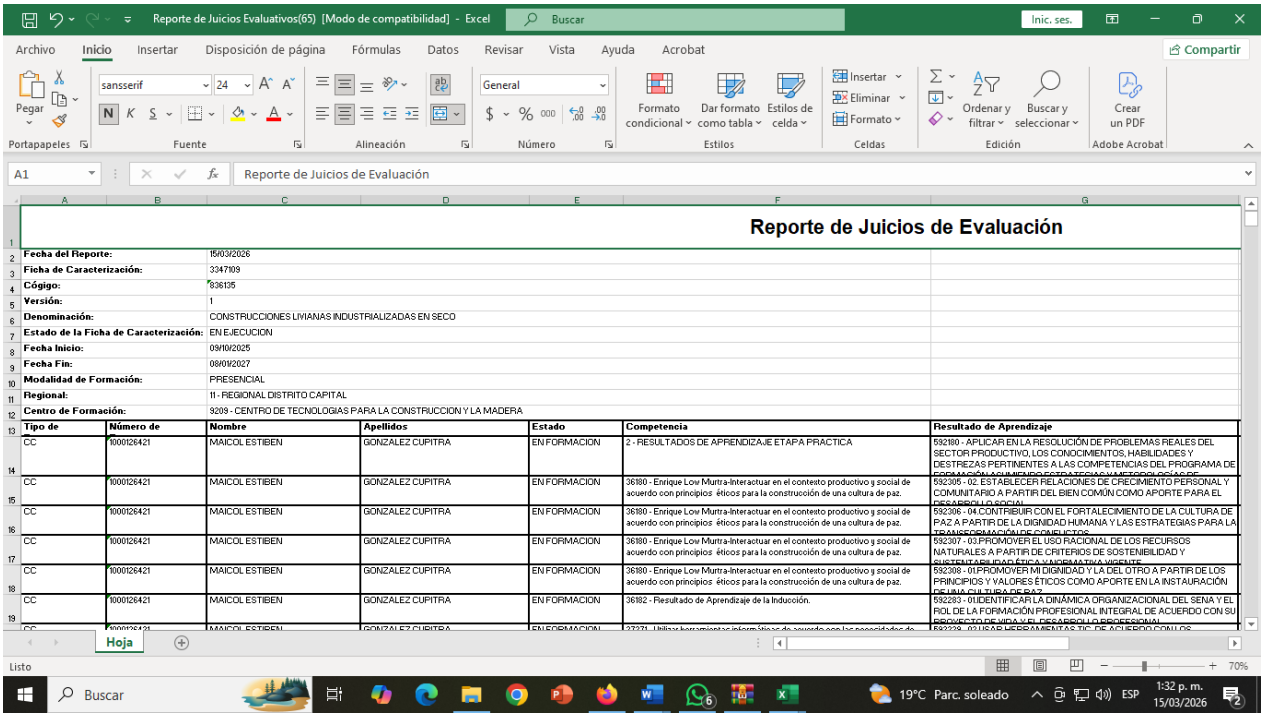
INFORMACION APRENDIZ

| N° | NOMBRES | ESTADO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | FISICO | DIGITAL | Act - 1 | SI | NO | Act 2 | SI | NO |
| 1 | Laura Paola Monroy Perdomo | EN FORMACIÓN | Actividad No. 1 | X | X | 30/03/2026 | | | 30/03/2026 | | |
| 2 | Karen Yuderly Ramirez Ospina | EN FORMACIÓN | Conocimiento sobre entrega final de obra | X | X | | | | | | |
| 3 | Jenifer Sofia Olaya Lopez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 4 | Cristopher Arturo Lagos Medina (v) | EN FORMACIÓN | Evidencia de desempeño | X | X | | | | | | |
| 5 | Bryan Esteban Largo Hernández | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 6 | Sergio Andrés Malhecha Sánchez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 7 | Fredy Humberto Beltrán Peréz | EN FORMACIÓN | Construir la obra de acuerdo con planos y especificaciones | X | X | | | | | | |
| 8 | Laurith Margarita Lindarte García | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 9 | Leidy Johana Gómez Gonzalez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 10 | Angie Julieth Sandoval Gomez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 11 | Esteban Camilo Usma Castro | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 12 | Karol Andrea Gamez Ramos | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |

2-

## 2.

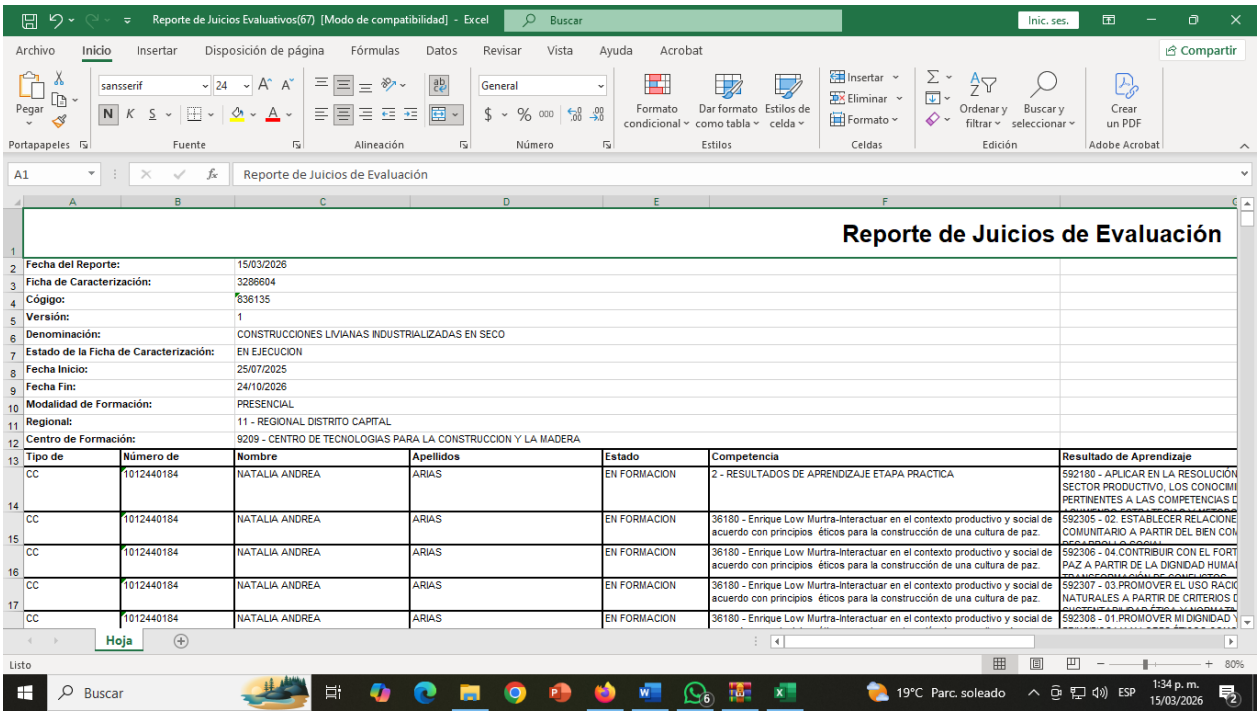
## REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 15/03/2026 |
| Ficha de Caracterización: | 3347109 |
| Cógigo: | 836135 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 09/10/2025 |
| Fecha Fin: | 08/01/2027 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de Formación: | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000126421 | MAICOL ESTIBEN | GONZALEZ CUPITRA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 592180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE |
| CC | 1000126421 | MAICOL ESTIBEN | GONZALEZ CUPITRA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592305 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL |
| CC | 1000126421 | MAICOL ESTIBEN | GONZALEZ CUPITRA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592306 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA |
| CC | 1000126421 | MAICOL ESTIBEN | GONZALEZ CUPITRA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592307 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y |
| CC | 1000126421 | MAICOL ESTIBEN | GONZALEZ CUPITRA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592308 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN |
| CC | 1000126421 | MAICOL ESTIBEN | GONZALEZ CUPITRA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 592283 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU |

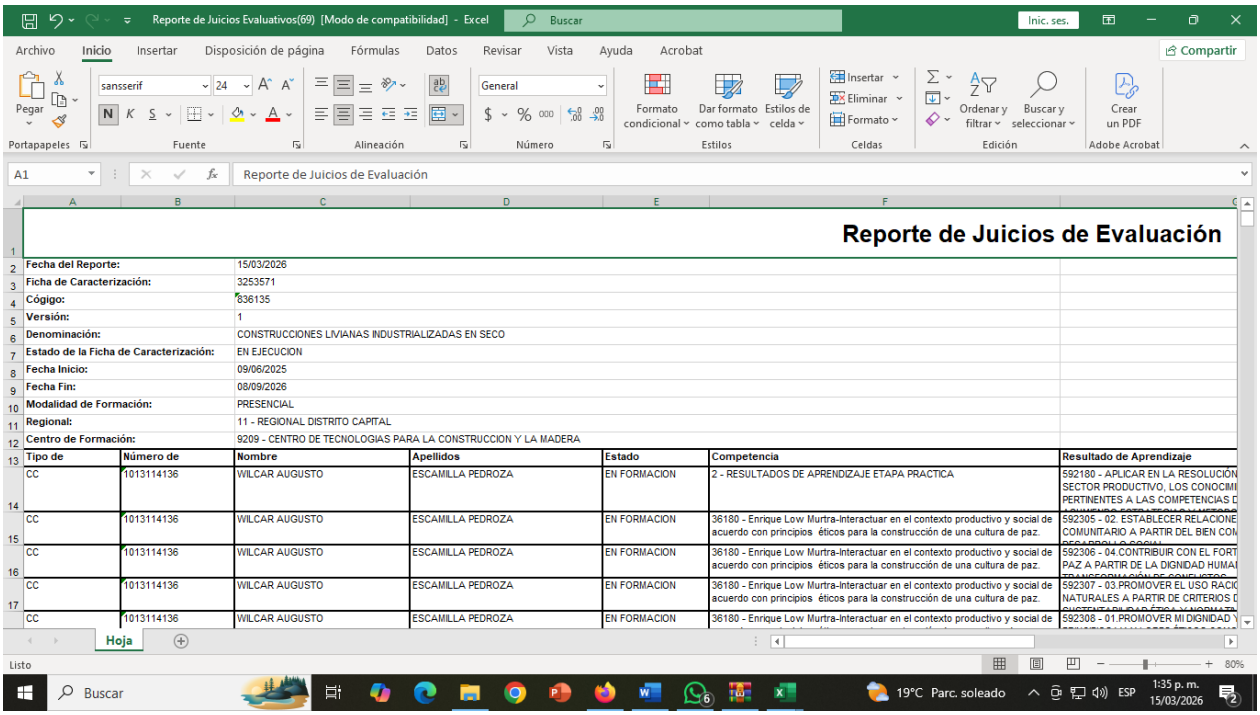


Reporte de Juicios Evaluativos(67) [Modo de compatibilidad] - Excel

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3286604 |
| **Código:** | 836135 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 25/07/2025 |
| **Fecha Fin:** | 24/10/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de Formación:** | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1012440184 | NATALIA ANDREA | ARIAS | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 592180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D |
| CC | 1012440184 | NATALIA ANDREA | ARIAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592305 - 02. ESTABLECER RELACIONE COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CON |
| CC | 1012440184 | NATALIA ANDREA | ARIAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592306 - 04.CONTRIBUIR CON EL FORT PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA |
| CC | 1012440184 | NATALIA ANDREA | ARIAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592307 - 03.PROMOVER EL USO RACI NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS D |
| CC | 1012440184 | NATALIA ANDREA | ARIAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592308 - 01.PROMOVER MI DIGNIDAD |

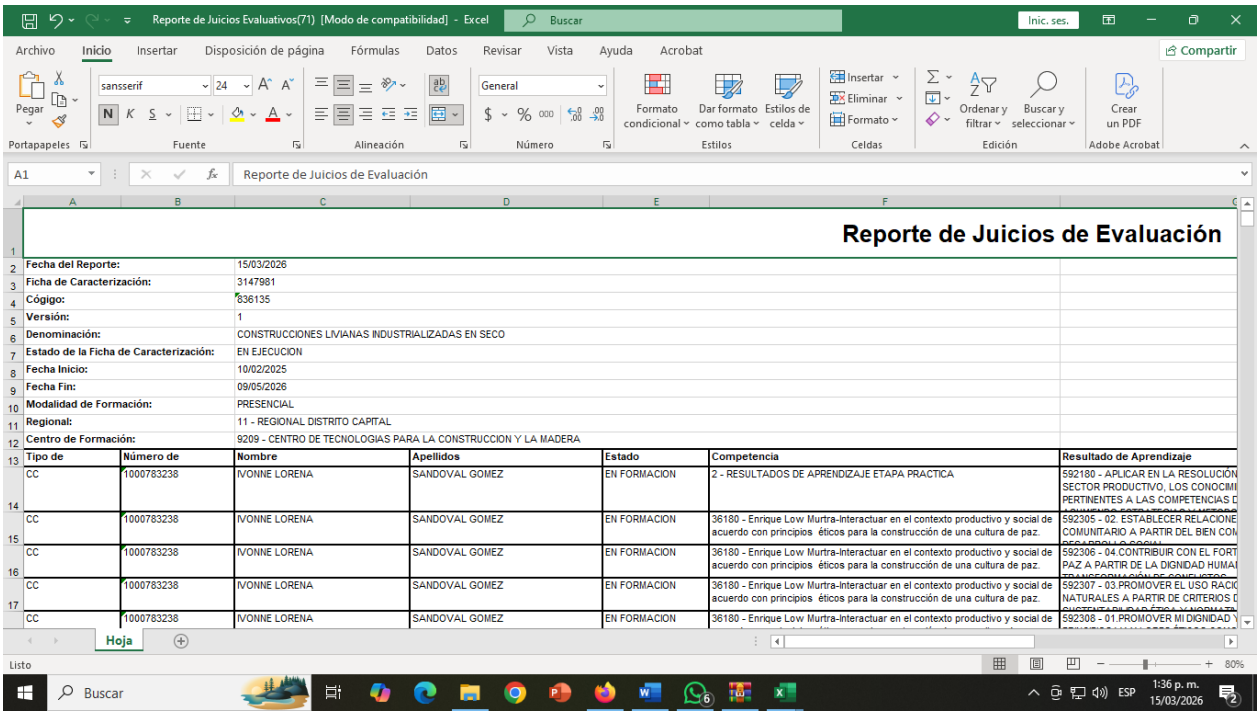


Reporte de Juicios Evaluativos(69) [Modo de compatibilidad] - Excel

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3253571 |
| **Código:** | 836135 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 09/06/2025 |
| **Fecha Fin:** | 08/09/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de Formación:** | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1013114136 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 592180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D |
| CC | 1013114136 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592305 - 02. ESTABLECER RELACIONE COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CON |
| CC | 1013114136 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592306 - 04.CONTRIBUIR CON EL FORT PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA |
| CC | 1013114136 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592307 - 03.PROMOVER EL USO RACI NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS D |
| CC | 1013114136 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592308 - 01.PROMOVER MI DIGNIDAD |



Reporte de Juicios Evaluativos(71) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3147981 |
| **Código:** | 836135 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 10/02/2025 |
| **Fecha Fin:** | 09/05/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de Formación:** | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000783238 | IVONNE LORENA | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 592180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D |
| CC | 1000783238 | IVONNE LORENA | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592305 - 02. ESTABLECER RELACIONE COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CON |
| CC | 1000783238 | IVONNE LORENA | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592306 - 04.CONTRIBUIR CON EL FORT PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA |
| CC | 1000783238 | IVONNE LORENA | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 592307 - 03.PROMOVER EL USO RACI NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS D |
| CC | 1000783238 | IVONNE LORENA | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | 592308 - 01.PROMOVER MI DIGNIDAD |

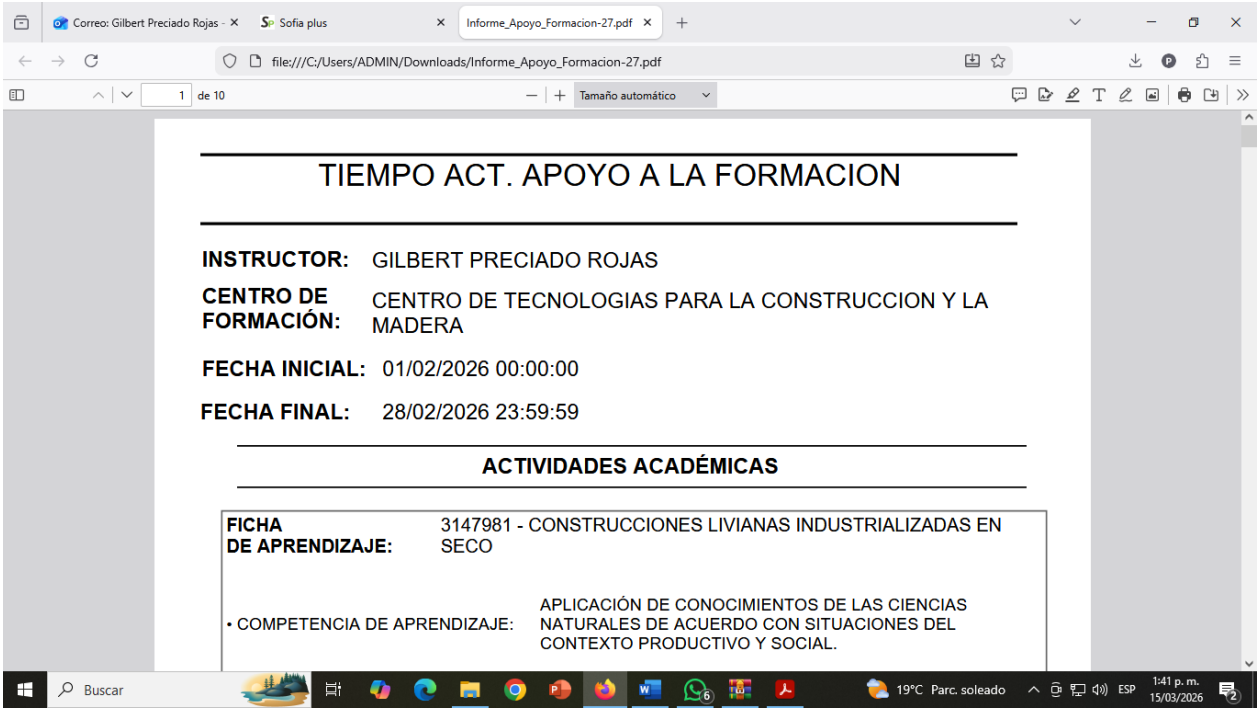
## 3.

## LLAMADOS DE ATENCION

## N.A

## 5.

## HORAS EN SOFIA PLUS



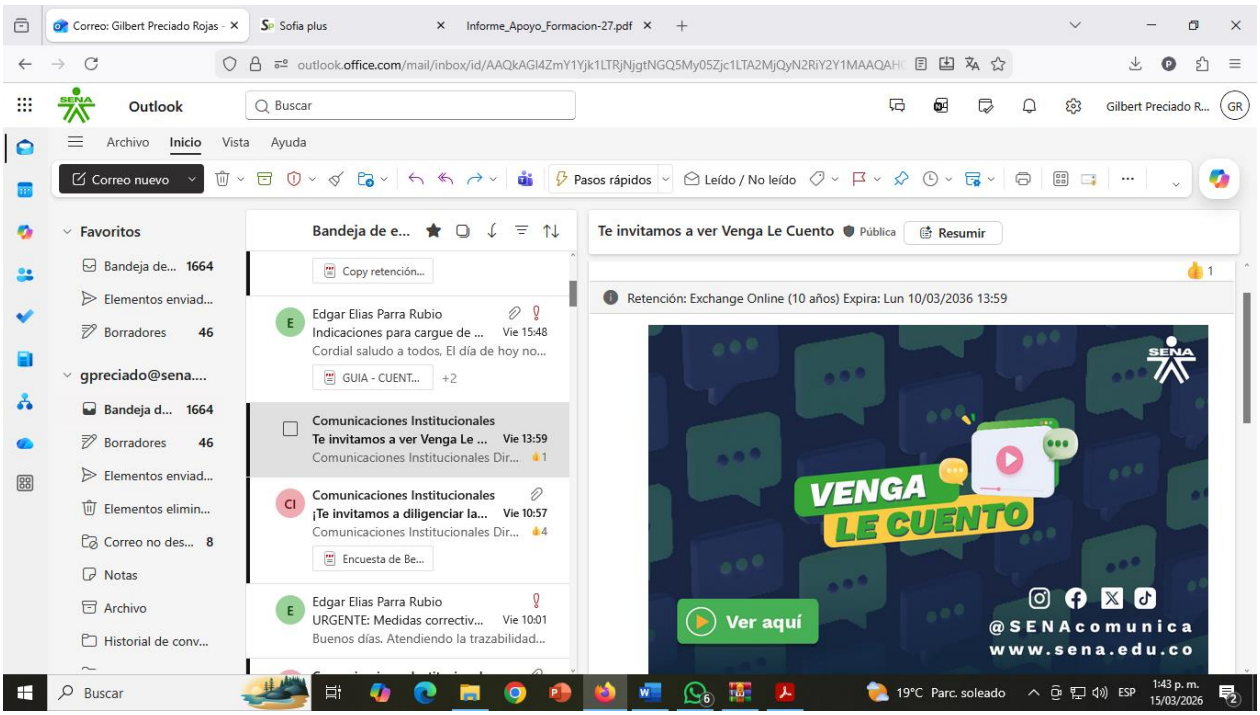

**6. N.A**

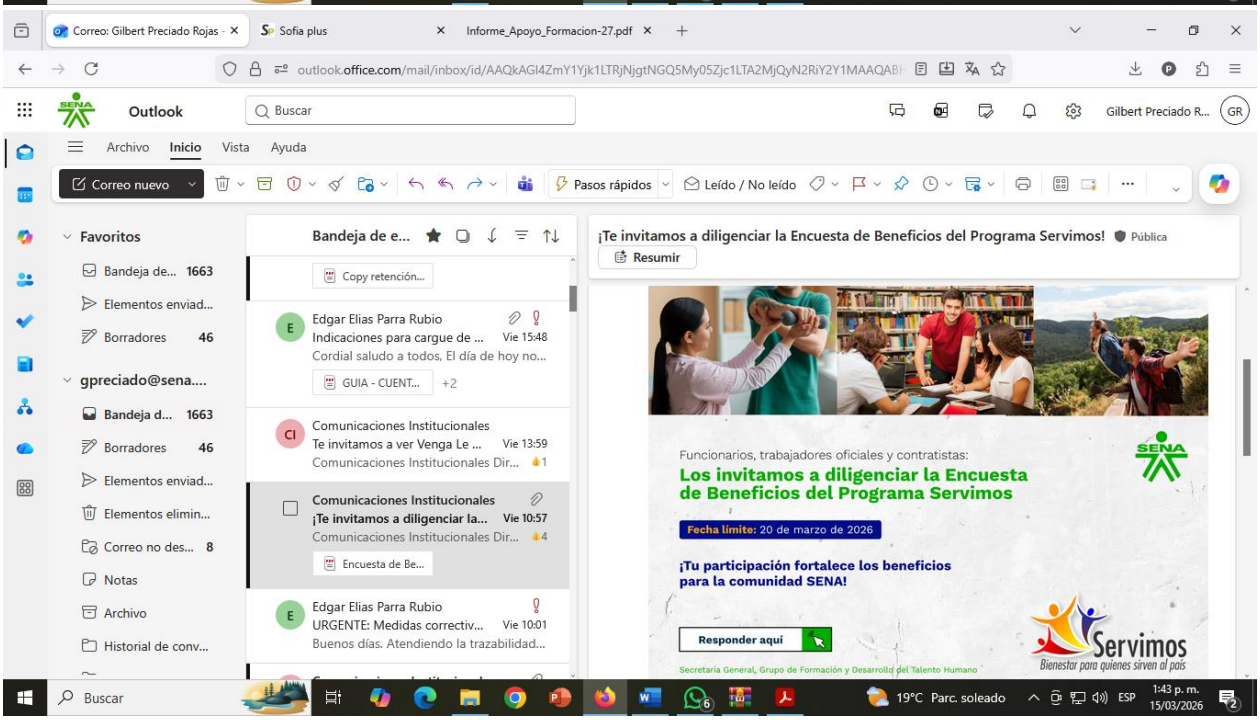
7. N.A

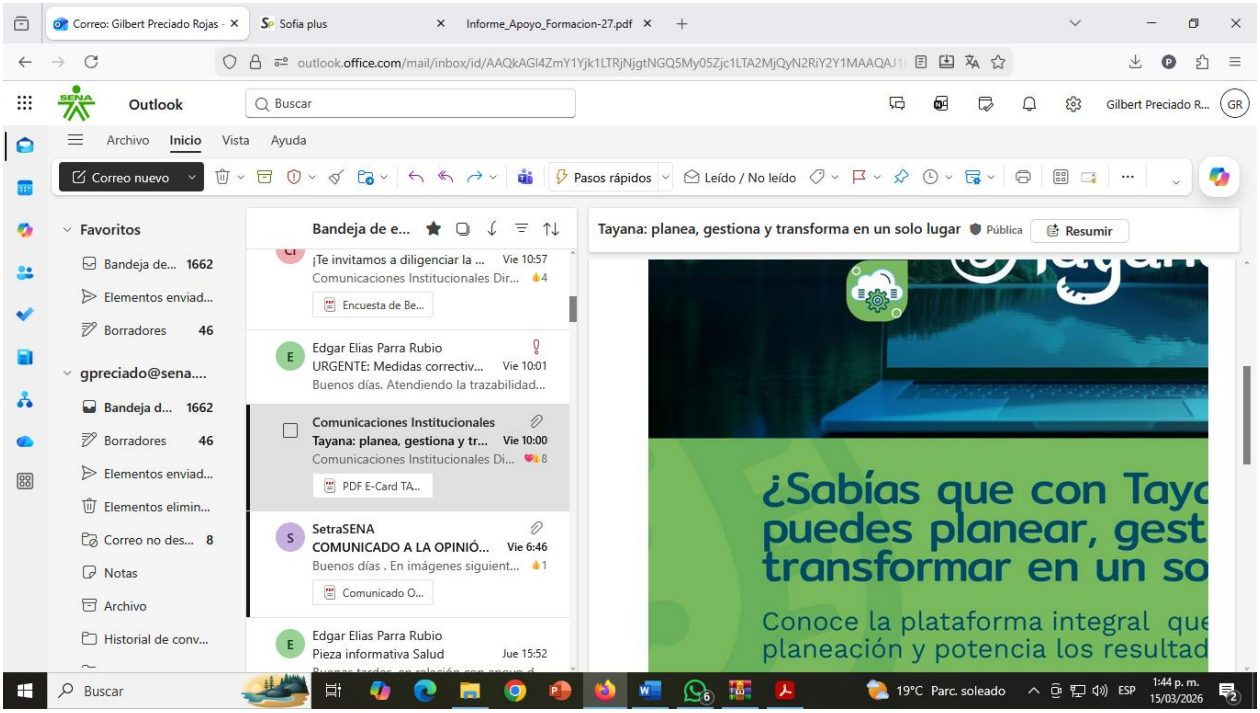
8.N.A

## 9.

## CORREOS INSTITUCIONALES


Correo: Gilbert Preciado Rojas
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-27.pdf
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGI4ZmY1Yjk1LTRjNjgtNGQ5My05Zjc1LTA2MjQyN2RiY2Y1MAAQAH
Outlook
Buscar
Gilbert Preciado R...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de... 1664
Elementos enviad...
Borradores 46
gpreciado@sena....
Bandeja d... 1664
Borradores 46
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no des... 8
Notas
Archivo
Historial de conv...
Bandeja de e...
Copy retención...
Edgar Elias Parra Rubio
Indicaciones para cargue de ... Vie 15:48
Cordial saludo a todos, El día de hoy no...
GUIA - CUENT... +2
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga Le ... Vie 13:59
Comunicaciones Institucionales Dir...
Comunicaciones Institucionales
¡Te invitamos a diligenciar la... Vie 10:57
Comunicaciones Institucionales Dir...
Encuesta de Be...
Edgar Elias Parra Rubio
URGENTE: Medidas correctiv... Vie 10:01
Buenos días. Atendiendo la trazabilidad...
Te invitamos a ver Venga Le Cuento
Pública
Resumir
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 13:59
VENGA LE CUENTO
Ver aquí
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
1:43 p. m.
15/03/2026


Correo: Gilbert Preciado Rojas
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-27.pdf
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGI4ZmY1Yjk1LTRjNjgtNGQ5My05Zjc1LTA2MjQyN2RiY2Y1MAAQAB
Outlook
Buscar
Gilbert Preciado R...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de... 1663
Elementos enviad...
Borradores 46
gpreciado@sena....
Bandeja d... 1663
Borradores 46
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no des... 8
Notas
Archivo
Historial de conv...
Bandeja de e...
Copy retención...
Edgar Elias Parra Rubio
Indicaciones para cargue de ... Vie 15:48
Cordial saludo a todos, El día de hoy no...
GUIA - CUENT... +2
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga Le ... Vie 13:59
Comunicaciones Institucionales Dir...
Comunicaciones Institucionales
¡Te invitamos a diligenciar la... Vie 10:57
Comunicaciones Institucionales Dir...
Encuesta de Be...
Edgar Elias Parra Rubio
URGENTE: Medidas correctiv... Vie 10:01
Buenos días. Atendiendo la trazabilidad...
¡Te invitamos a diligenciar la Encuesta de Beneficios del Programa Servimos!
Pública
Resumir
Funcionarios, trabajadores oficiales y contratistas:
Los invitamos a diligenciar la Encuesta de Beneficios del Programa Servimos
Fecha límite: 20 de marzo de 2026
¡Tu participación fortalece los beneficios para la comunidad SENA!
Responder aquí
Secretaría General, Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano
Servimos
Bienestar para quienes sirven al país
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
1:43 p. m.
15/03/2026




## 10. N.A

## 11.N.A

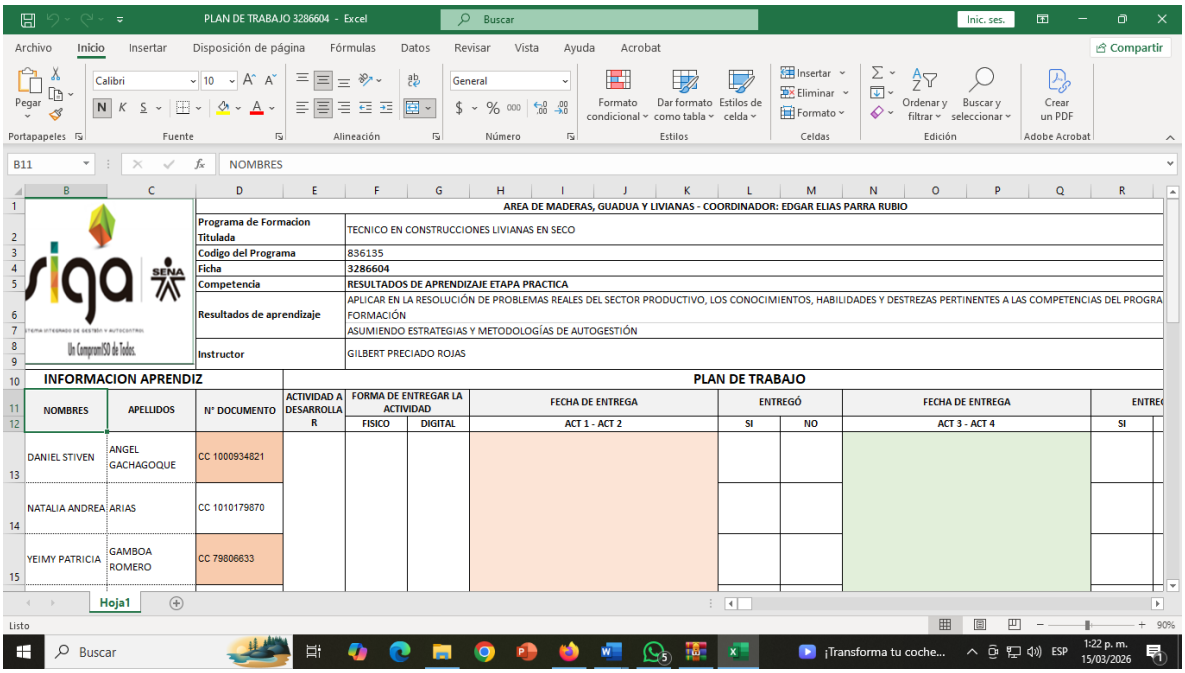
## 12.
## MATERIAL DIGITAL DISEÑADO




## 13.

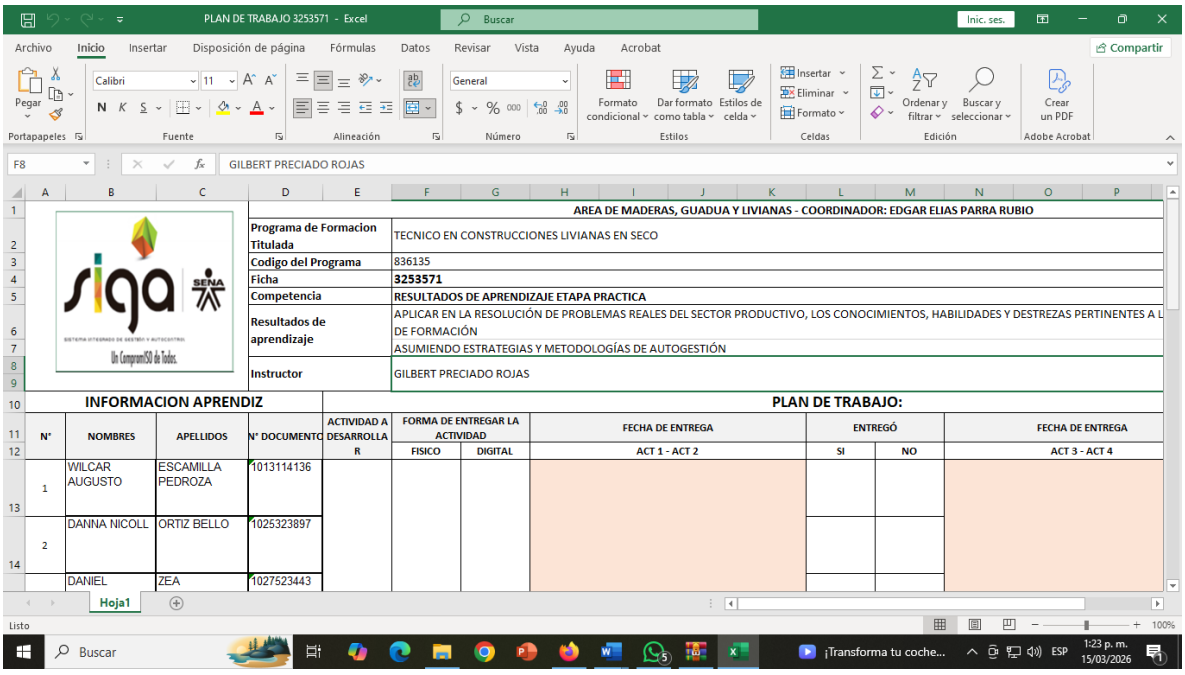
## CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES.

1-



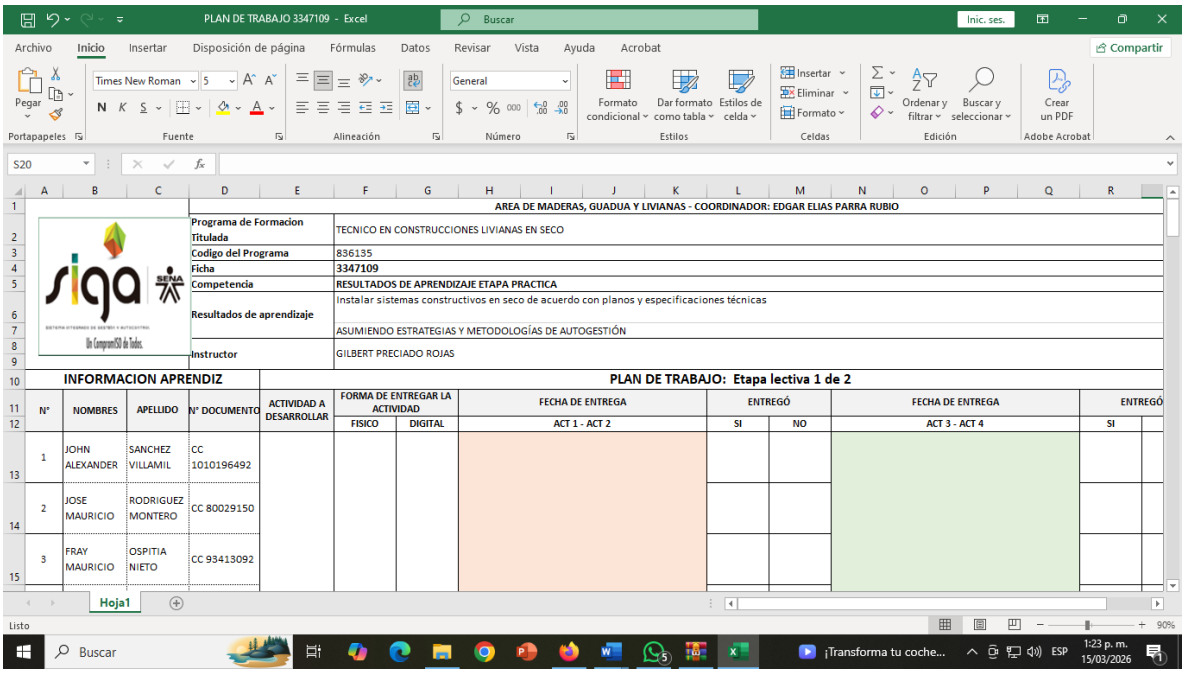
| AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO | |
|---|---|
| Programa de Formacion Titulada | TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO |
| Codigo del Programa | 836135 |
| Ficha | 3286604 |
| Competencia | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Resultados de aprendizaje | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRA FORMACIÓN<br>ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| Instructor | GILBERT PRECIADO ROJAS |

| INFORMACION APRENDIZ | | | PLAN DE TRABAJO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES | APELLIDOS | N° DOCUMENTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | ENTRE |
| | | | | FISICO | DIGITAL | ACT 1 - ACT 2 | SI | NO | ACT 3 - ACT 4 | SI |
| DANIEL STIVEN | ANGEL GACHAGOQUE | CC 1000934821 | | | | | | | | |
| NATALIA ANDREA | ARIAS | CC 1010179870 | | | | | | | | |
| YEIMY PATRICIA | GAMBOA ROMERO | CC 79806633 | | | | | | | | |



| AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO | |
|---|---|
| Programa de Formacion Titulada | TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO |
| Codigo del Programa | 836135 |
| Ficha | 3253571 |
| Competencia | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Resultados de aprendizaje | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A L DE FORMACIÓN<br>ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| Instructor | GILBERT PRECIADO ROJAS |

| INFORMACION APRENDIZ | | | | PLAN DE TRABAJO: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | NOMBRES | APELLIDOS | N° DOCUMENTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA |
| | | | | | FISICO | DIGITAL | ACT 1 - ACT 2 | SI | NO | ACT 3 - ACT 4 |
| 1 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | 1013114136 | | | | | | | |
| 2 | DANNA NICOLL | ORTIZ BELLO | 1025323897 | | | | | | | |
| | DANIEL | ZEA | 1027523443 | | | | | | | |

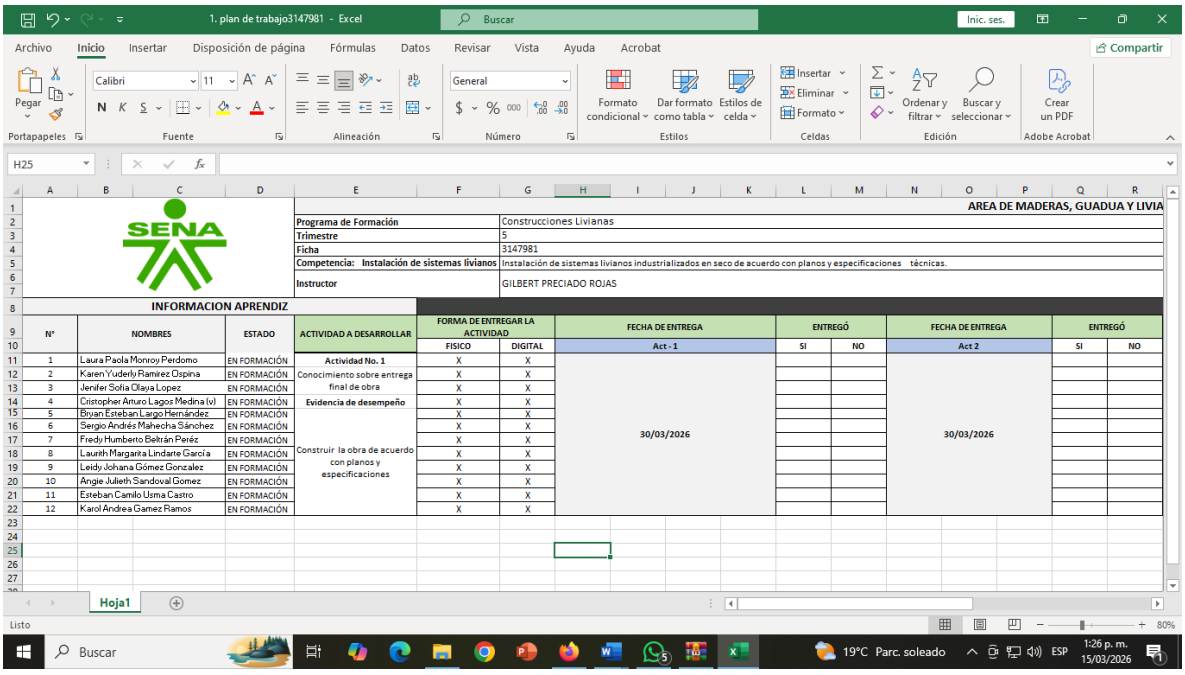


PLAN DE TRABAJO 3347109 - Excel

| | |
|---|---|
| AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO | |
| Programa de Formacion Titulada | TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO |
| Codigo del Programa | 836135 |
| Ficha | 3347109 |
| Competencia | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Resultados de aprendizaje | Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas<br>ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| Instructor | GILBERT PRECIADO ROJAS |

**INFORMACION APRENDIZ** — **PLAN DE TRABAJO: Etapa lectiva 1 de 2**

| N° | NOMBRES | APELLIDO | N° DOCUMENTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | FISICO | DIGITAL | ACT 1 - ACT 2 | SI | NO | ACT 3 - ACT 4 | SI | |
| 1 | JOHN ALEXANDER | SANCHEZ VILLAMIL | CC 1010196492 | | | | | | | | | |
| 2 | JOSE MAURICIO | RODRIGUEZ MONTERO | CC 80029150 | | | | | | | | | |
| 3 | FRAY MAURICIO | OSPITIA NIETO | CC 93413092 | | | | | | | | | |



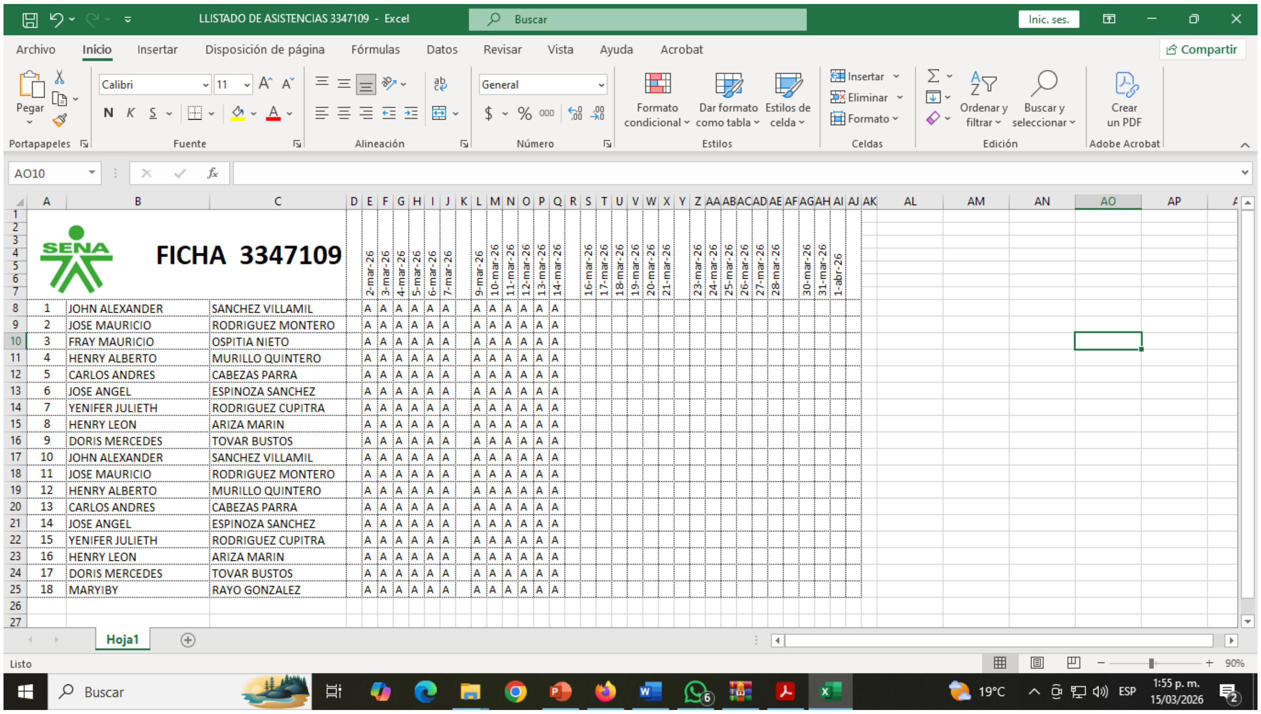
1. plan de trabajo3147981 - Excel

| | |
|---|---|
| AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIA | |
| Programa de Formación | Construcciones Livianas |
| Trimestre | 5 |
| Ficha | 3147981 |
| Competencia: Instalación de sistemas livianos | Instalación de sistemas livianos industrializados en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. |
| Instructor | GILBERT PRECIADO ROJAS |

**INFORMACION APRENDIZ**

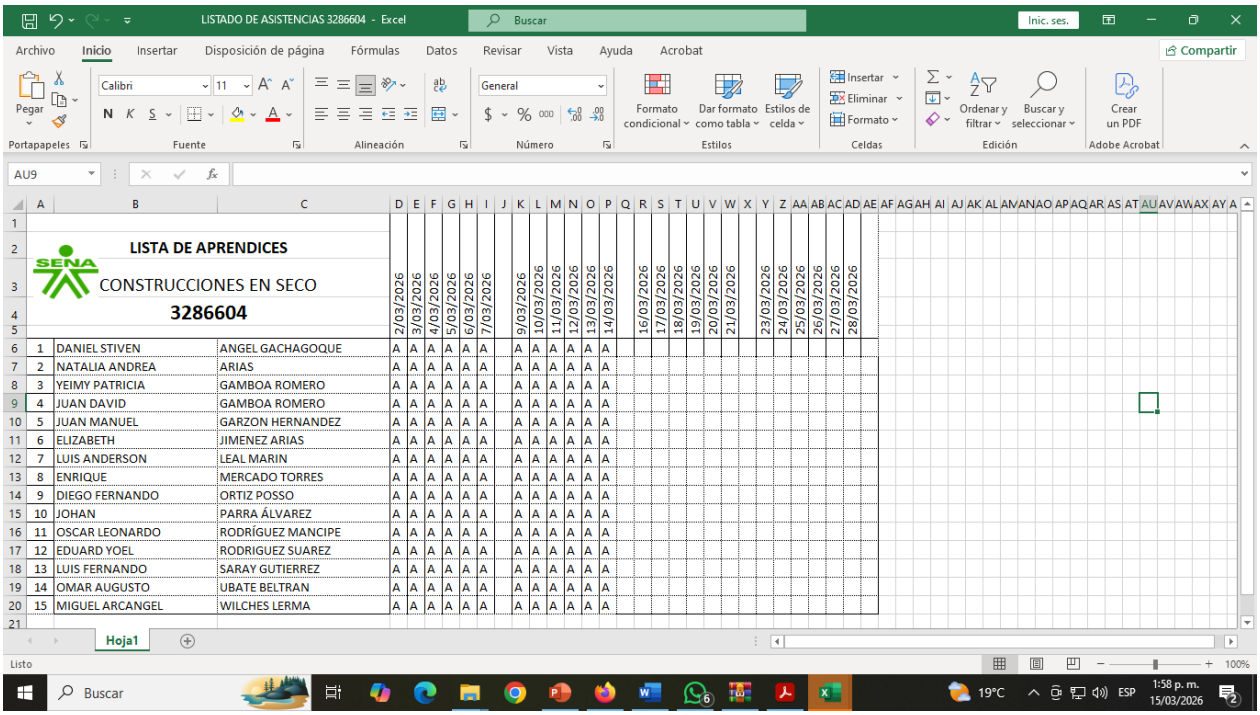
| N° | NOMBRES | ESTADO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | FISICO | DIGITAL | Act - 1 | SI | NO | Act 2 | SI | NO |
| 1 | Laura Paola Monroy Perdomo | EN FORMACIÓN | Actividad No. 1 | X | X | 30/03/2026 | | | 30/03/2026 | | |
| 2 | Karen Yuderly Ramirez Ospina | EN FORMACIÓN | Conocimiento sobre entrega final de obra | X | X | | | | | | |
| 3 | Jenifer Sofia Olaya Lopez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 4 | Cristopher Arturo Lagos Medina (v) | EN FORMACIÓN | Evidencia de desempeño | X | X | | | | | | |
| 5 | Bryan Esteban Largo Hernández | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 6 | Sergio Andrés Maheche Sánchez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 7 | Fredy Humberto Beltrán Perez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 8 | Laurith Margarita Lindarte Garcia | EN FORMACIÓN | Construir la obra de acuerdo con planos y especificaciones | X | X | | | | | | |
| 9 | Leidy Johana Gómez Gonzalez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 10 | Angie Julieth Sandoval Gomez | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 11 | Esteban Camilo Usma Castro | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |
| 12 | Karol Andrea Gamez Ramos | EN FORMACIÓN | | X | X | | | | | | |

# 14.
# LISTAS DE ASISTENCIAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO



FICHA 3347109

| | | | 2-mar-26 | 3-mar-26 | 4-mar-26 | 5-mar-26 | 6-mar-26 | 7-mar-26 | 9-mar-26 | 10-mar-26 | 11-mar-26 | 12-mar-26 | 13-mar-26 | 14-mar-26 | 16-mar-26 | 17-mar-26 | 18-mar-26 | 19-mar-26 | 20-mar-26 | 21-mar-26 | 23-mar-26 | 24-mar-26 | 25-mar-26 | 26-mar-26 | 27-mar-26 | 28-mar-26 | 30-mar-26 | 31-mar-26 | 1-abr-26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JOHN ALEXANDER | SANCHEZ VILLAMIL | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | JOSE MAURICIO | RODRIGUEZ MONTERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | FRAY MAURICIO | OSPITIA NIETO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | HENRY ALBERTO | MURILLO QUINTERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CARLOS ANDRES | CABEZAS PARRA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | JOSE ANGEL | ESPINOZA SANCHEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | YENIFER JULIETH | RODRIGUEZ CUPITRA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | HENRY LEON | ARIZA MARIN | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | DORIS MERCEDES | TOVAR BUSTOS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | JOHN ALEXANDER | SANCHEZ VILLAMIL | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | JOSE MAURICIO | RODRIGUEZ MONTERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | HENRY ALBERTO | MURILLO QUINTERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | CARLOS ANDRES | CABEZAS PARRA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | JOSE ANGEL | ESPINOZA SANCHEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | YENIFER JULIETH | RODRIGUEZ CUPITRA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | HENRY LEON | ARIZA MARIN | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | DORIS MERCEDES | TOVAR BUSTOS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | MARYIBY | RAYO GONZALEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | |



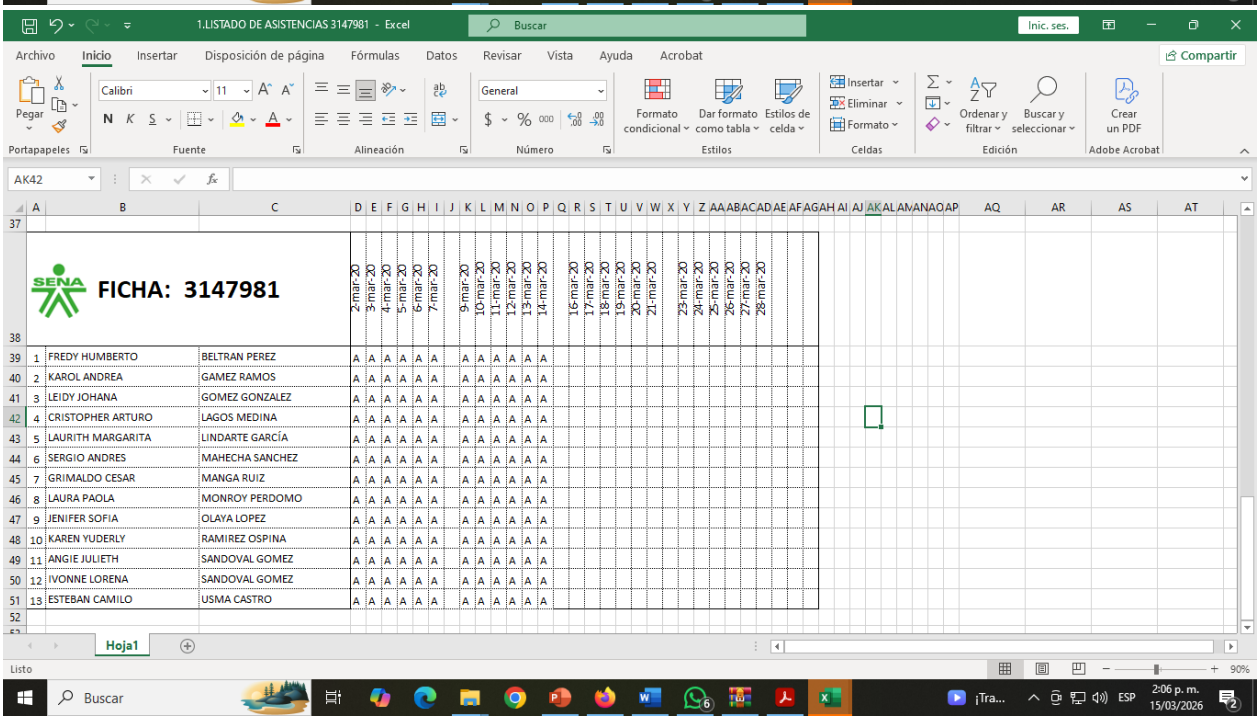
LISTADO DE ASISTENCIAS 3286604 - Excel

**LISTA DE APRENDICES**

CONSTRUCCIONES EN SECO

**3286604**

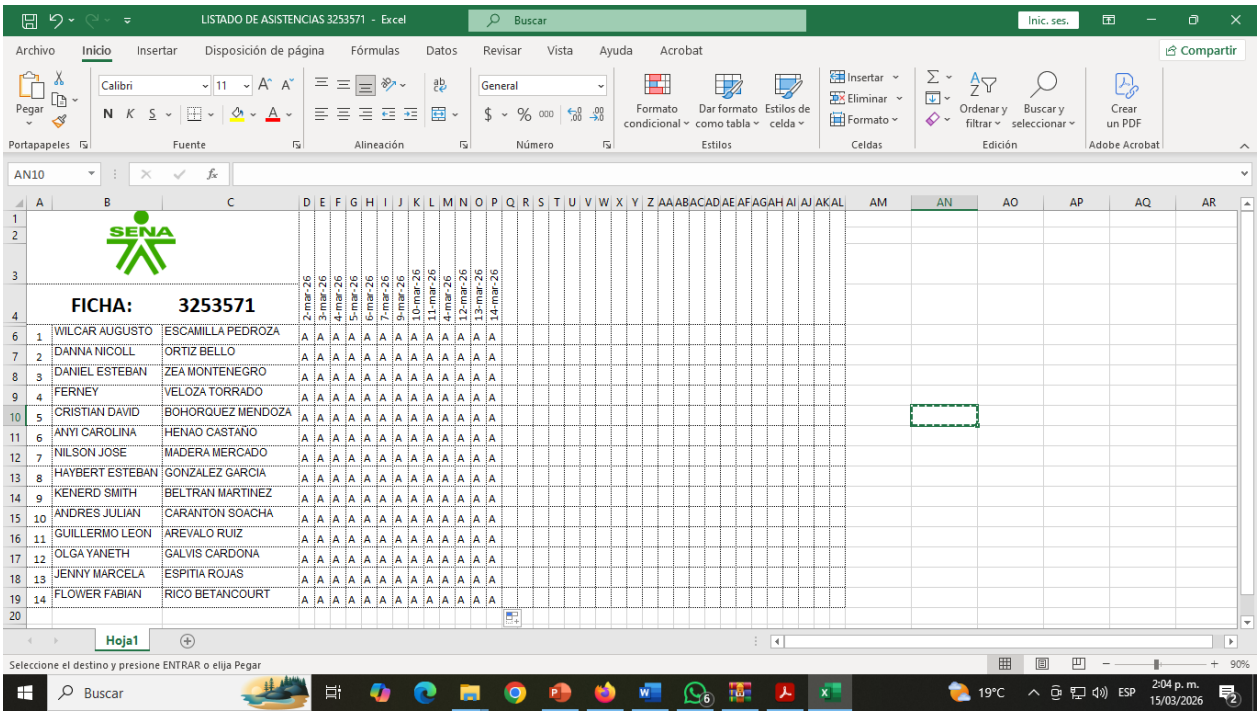
| | | | 2/03/2026 | 3/03/2026 | 4/03/2026 | 5/03/2026 | 6/03/2026 | 7/03/2026 | 9/03/2026 | 10/03/2026 | 11/03/2026 | 12/03/2026 | 13/03/2026 | 14/03/2026 | 16/03/2026 | 17/03/2026 | 18/03/2026 | 19/03/2026 | 20/03/2026 | 21/03/2026 | 23/03/2026 | 24/03/2026 | 25/03/2026 | 26/03/2026 | 27/03/2026 | 28/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DANIEL STIVEN | ANGEL GACHAGOQUE | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NATALIA ANDREA | ARIAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 3 | YEIMY PATRICIA | GAMBOA ROMERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 4 | JUAN DAVID | GAMBOA ROMERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 5 | JUAN MANUEL | GARZON HERNANDEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ELIZABETH | JIMENEZ ARIAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 7 | LUIS ANDERSON | LEAL MARIN | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ENRIQUE | MERCADO TORRES | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 9 | DIEGO FERNANDO | ORTIZ POSSO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 10 | JOHAN | PARRA ÁLVAREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 11 | OSCAR LEONARDO | RODRÍGUEZ MANCIPE | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 12 | EDUARD YOEL | RODRIGUEZ SUAREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 13 | LUIS FERNANDO | SARAY GUTIERREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 14 | OMAR AUGUSTO | UBATE BELTRAN | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 15 | MIGUEL ARCANGEL | WILCHES LERMA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |



1.LISTADO DE ASISTENCIAS 3147981 - Excel

**FICHA: 3147981**

| | | | 2-mar-20 | 3-mar-20 | 4-mar-20 | 5-mar-20 | 6-mar-20 | 7-mar-20 | 9-mar-20 | 10-mar-20 | 11-mar-20 | 12-mar-20 | 13-mar-20 | 14-mar-20 | 16-mar-20 | 17-mar-20 | 18-mar-20 | 19-mar-20 | 20-mar-20 | 21-mar-20 | 23-mar-20 | 24-mar-20 | 25-mar-20 | 26-mar-20 | 27-mar-20 | 28-mar-20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FREDY HUMBERTO | BELTRAN PEREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 2 | KAROL ANDREA | GAMEZ RAMOS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 3 | LEIDY JOHANA | GOMEZ GONZALEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CRISTOPHER ARTURO | LAGOS MEDINA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 5 | LAURITH MARGARITA | LINDARTE GARCÍA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SERGIO ANDRES | MAHECHA SANCHEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 7 | GRIMALDO CESAR | MANGA RUIZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 8 | LAURA PAOLA | MONROY PERDOMO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 9 | JENIFER SOFIA | OLAYA LOPEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 10 | KAREN YUDERLY | RAMIREZ OSPINA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ANGIE JULIETH | SANDOVAL GOMEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 12 | IVONNE LORENA | SANDOVAL GOMEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ESTEBAN CAMILO | USMA CASTRO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |

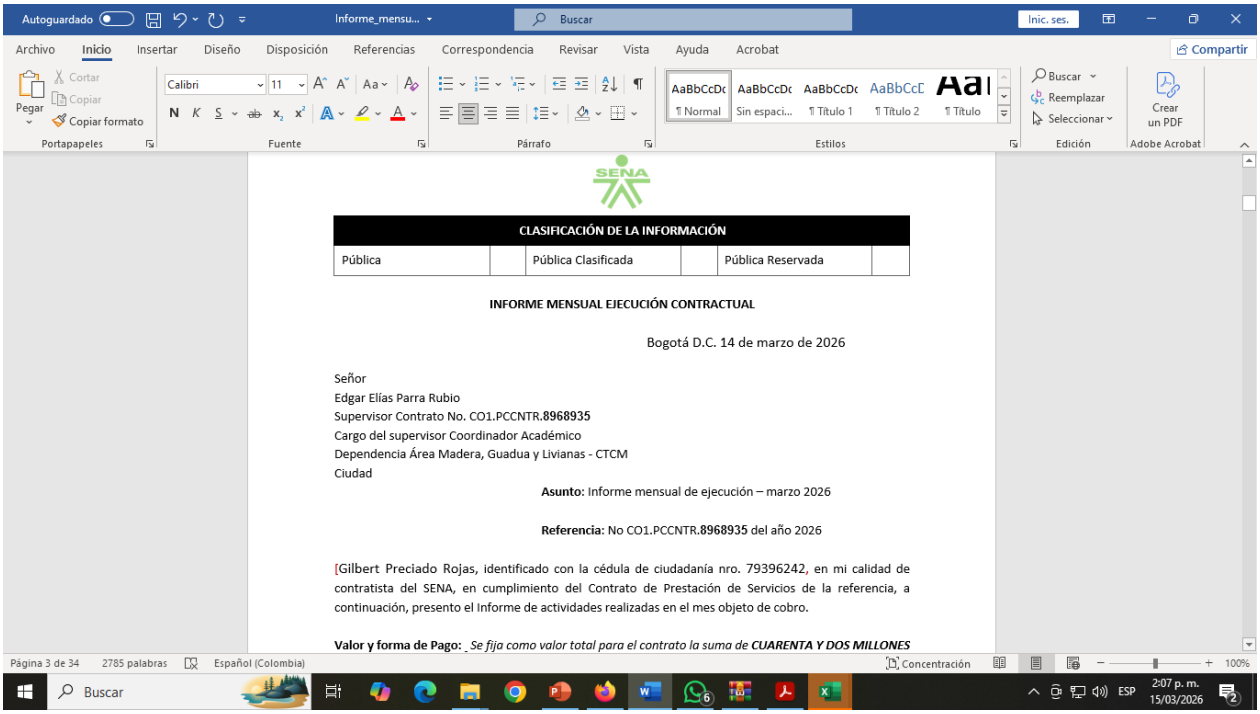


FICHA: 3253571

| | | | 2-mar-26 | 3-mar-26 | 4-mar-26 | 5-mar-26 | 6-mar-26 | 7-mar-26 | 9-mar-26 | 10-mar-26 | 11-mar-26 | 4-mar-26 | 12-mar-26 | 13-mar-26 | 14-mar-26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | WILCAR AUGUSTO | ESCAMILLA PEDROZA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 2 | DANNA NICOLL | ORTIZ BELLO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 3 | DANIEL ESTEBAN | ZEA MONTENEGRO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 4 | FERNEY | VELOZA TORRADO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 5 | CRISTIAN DAVID | BOHORQUEZ MENDOZA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 6 | ANYI CAROLINA | HENAO CASTAÑO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 7 | NILSON JOSE | MADERA MERCADO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 8 | HAYBERT ESTEBAN | GONZALEZ GARCIA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 9 | KENERD SMITH | BELTRAN MARTINEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 10 | ANDRES JULIAN | CARANTON SOACHA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 11 | GUILLERMO LEON | AREVALO RUIZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 12 | OLGA YANETH | GALVIS CARDONA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 13 | JENNY MARCELA | ESPITIA ROJAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 14 | FLOWER FABIAN | RICO BETANCOURT | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |

## 15

## . INFORME MENSUAL



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 14 de marzo de 2026

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.**8968935**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución – marzo 2026

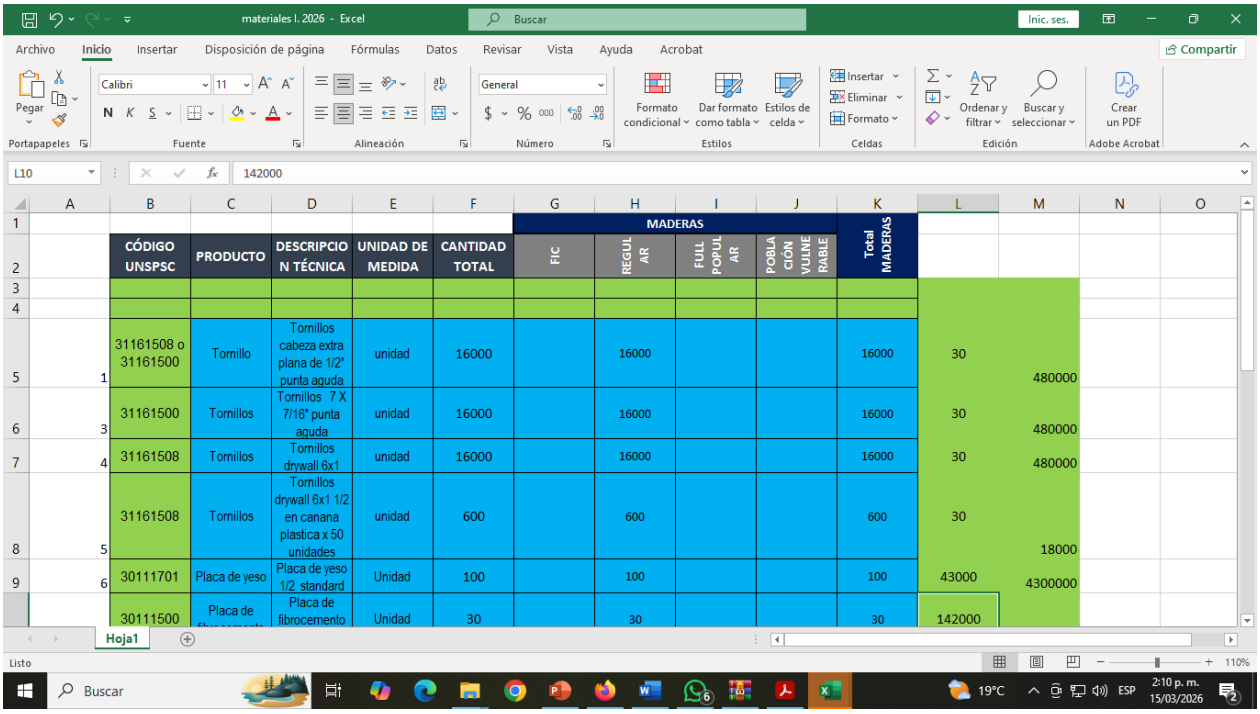
**Referencia:** No CO1.PCCNTR.**8968935** del año 2026

[Gilbert Preciado Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79396242, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES***

## 16.

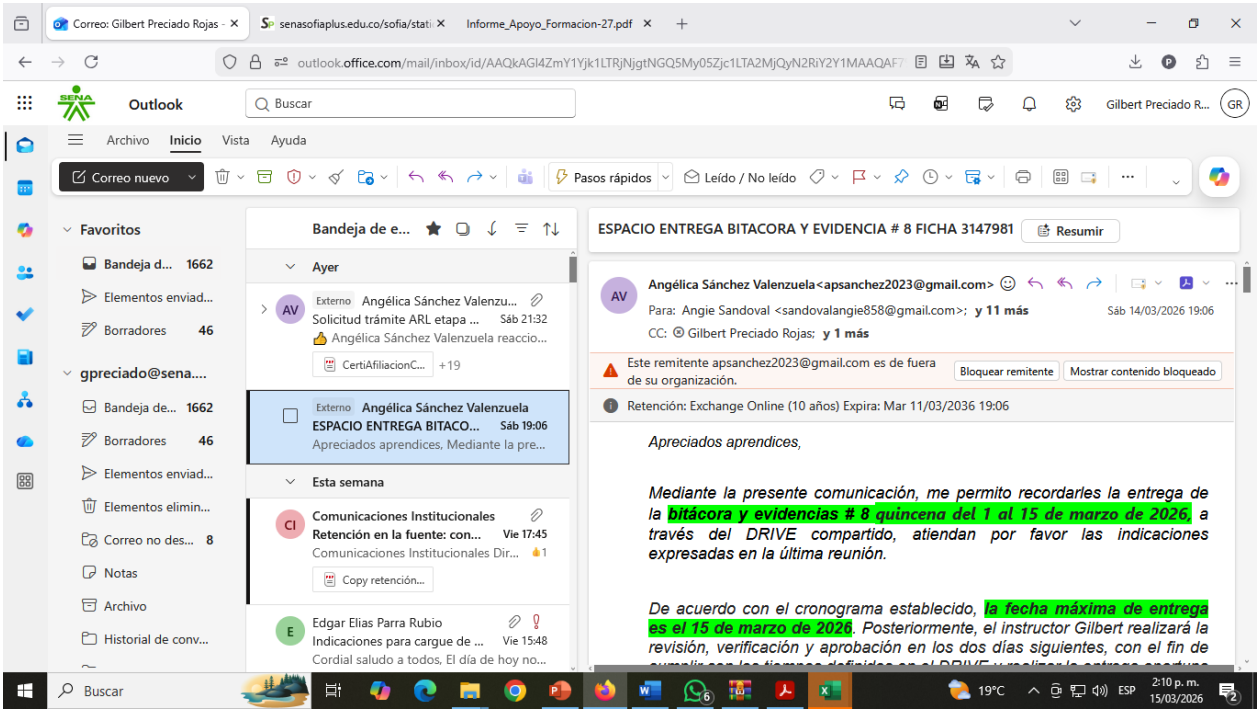
## FICHA TECNICA DE MATERIALES



| | | CÓDIGO UNSPSC | PRODUCTO | DESCRIPCION TÉCNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL | MADERAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | FIC | REGULAR | FULL POPULAR | POBLACIÓN VULNERABLE | Total MADERAS | | | |
| 5 | 1 | 31161508 o 31161500 | Tornillo | Tornillos cabeza extra plana de 1/2" punta aguda | unidad | 16000 | | 16000 | | | 16000 | 30 | 480000 | |
| 6 | 3 | 31161500 | Tornillos | Tornillos 7 X 7/16" punta aguda | unidad | 16000 | | 16000 | | | 16000 | 30 | 480000 | |
| 7 | 4 | 31161508 | Tornillos | Tornillos drywall 6x1 | unidad | 16000 | | 16000 | | | 16000 | 30 | 480000 | |
| 8 | 5 | 31161508 | Tornillos | Tornillos drywall 6x1 1/2 en canana plastica x 50 unidades | unidad | 600 | | 600 | | | 600 | 30 | 18000 | |
| 9 | 6 | 30111701 | Placa de yeso | Placa de yeso 1/2 standard | Unidad | 100 | | 100 | | | 100 | 43000 | 4300000 | |
| | | 30111500 | Placa de | Placa de fibrocemento | Unidad | 30 | | 30 | | | 30 | 142000 | | |

## 17.

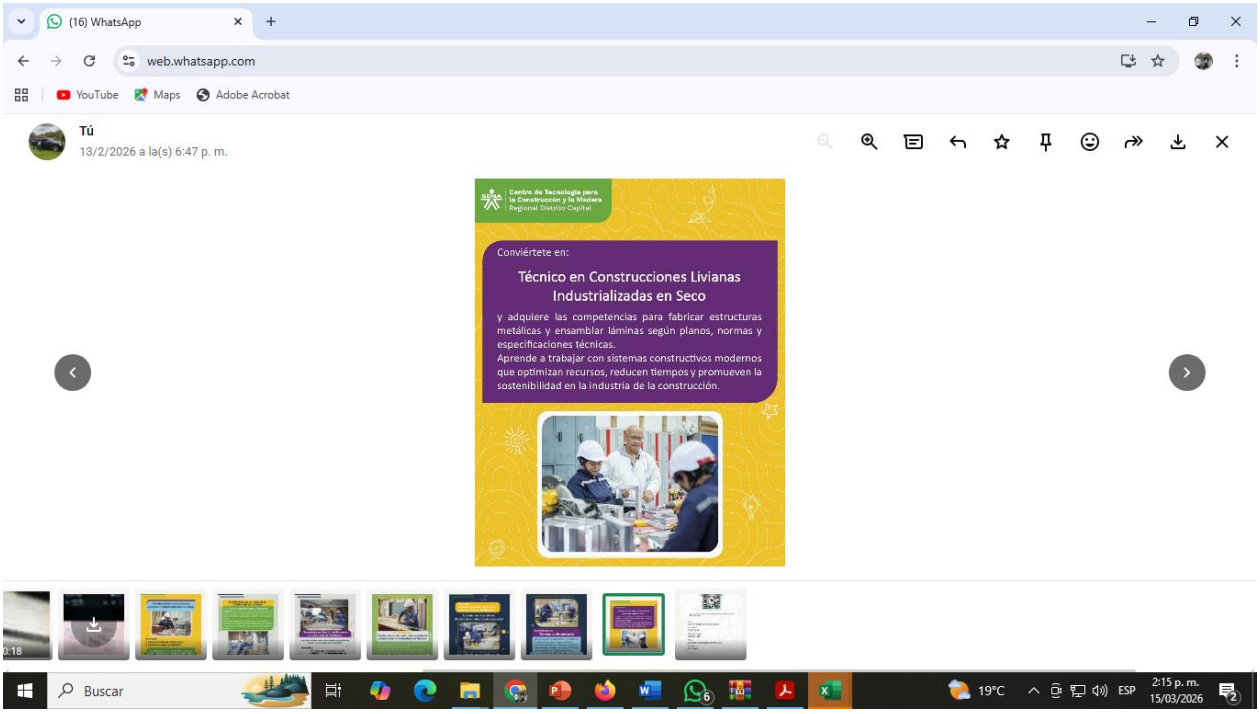
## CORREO INSTITUCIONAL

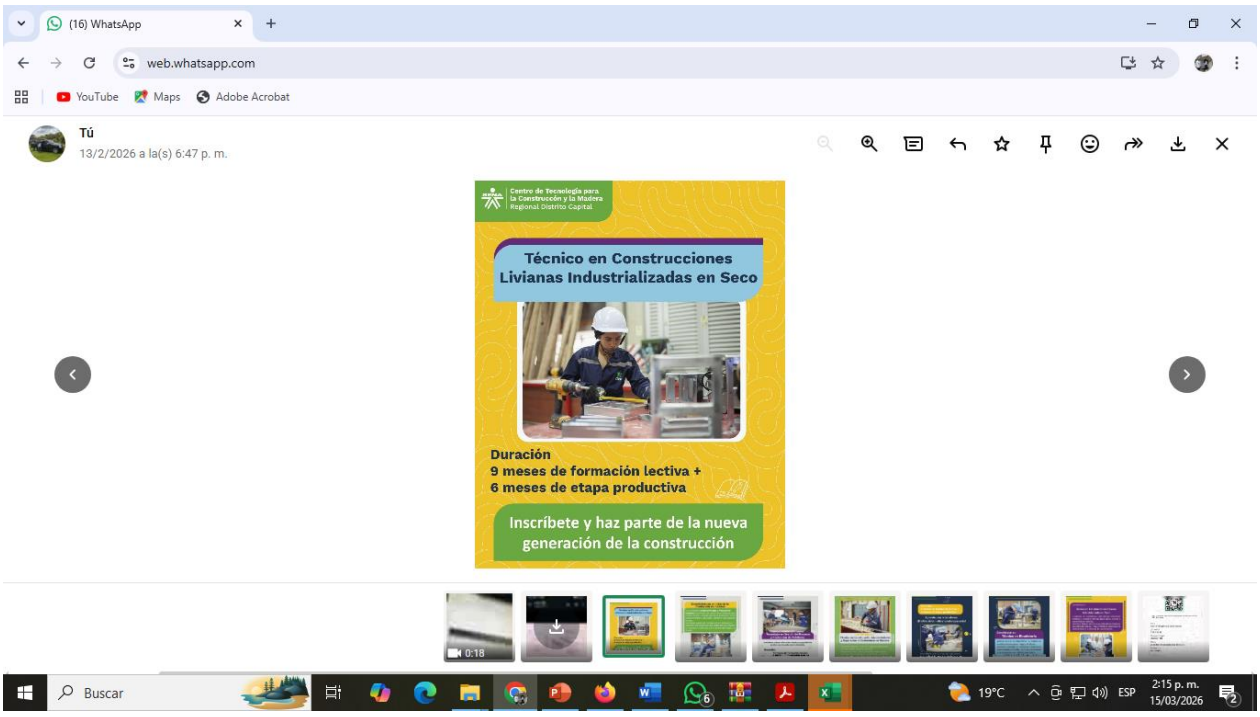



**18. N.A**

**19.**

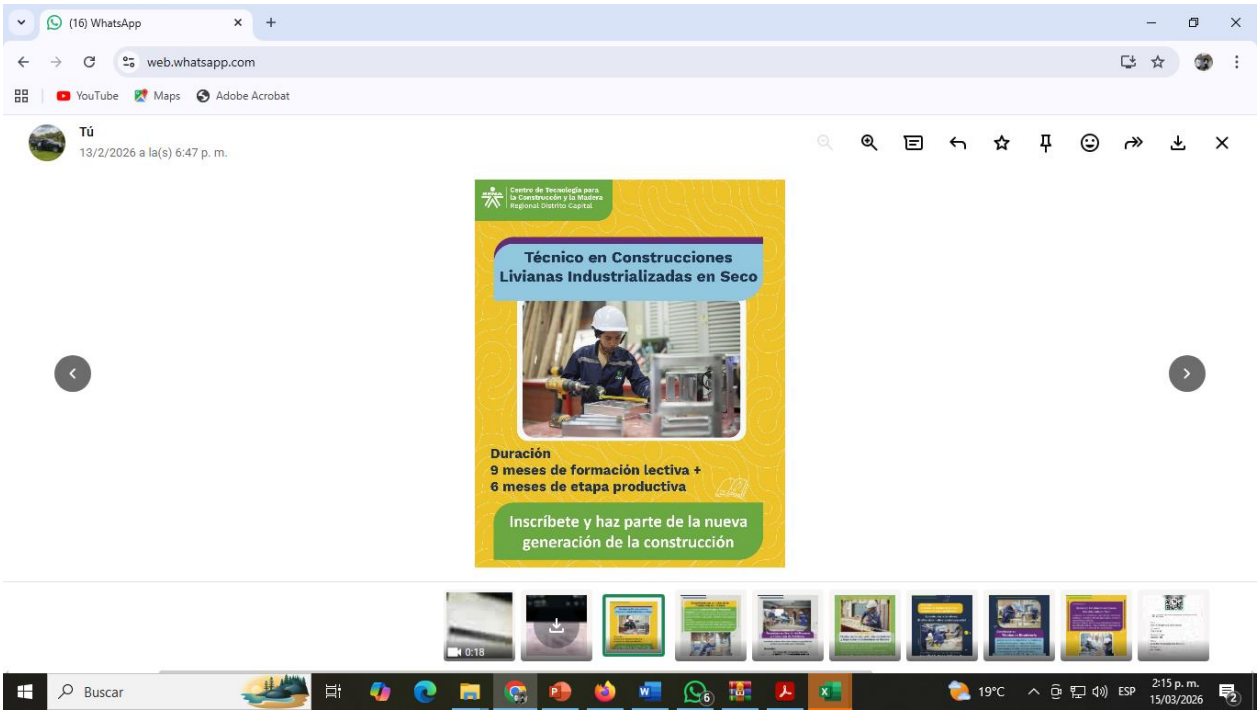
**AFICHES PROMOCIONALES**


(16) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
13/2/2026 a la(s) 6:47 p. m.
Centro de Tecnología para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Conviértete en:
Técnico en Construcciones Livianas Industrializadas en Seco
y adquiere las competencias para fabricar estructuras metálicas y ensamblar láminas según planos, normas y especificaciones técnicas.
Aprende a trabajar con sistemas constructivos modernos que optimizan recursos, reducen tiempos y promueven la sostenibilidad en la industria de la construcción.
Buscar
19°C
ESP
2:15 p. m.
15/03/2026


(16) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
13/2/2026 a la(s) 6:47 p. m.
Centro de Tecnología para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Técnico en Construcciones Livianas Industrializadas en Seco
Duración
9 meses de formación lectiva +
6 meses de etapa productiva
Inscríbete y haz parte de la nueva generación de la construcción
Buscar
19°C
ESP
2:15 p. m.
15/03/2026

## 20.

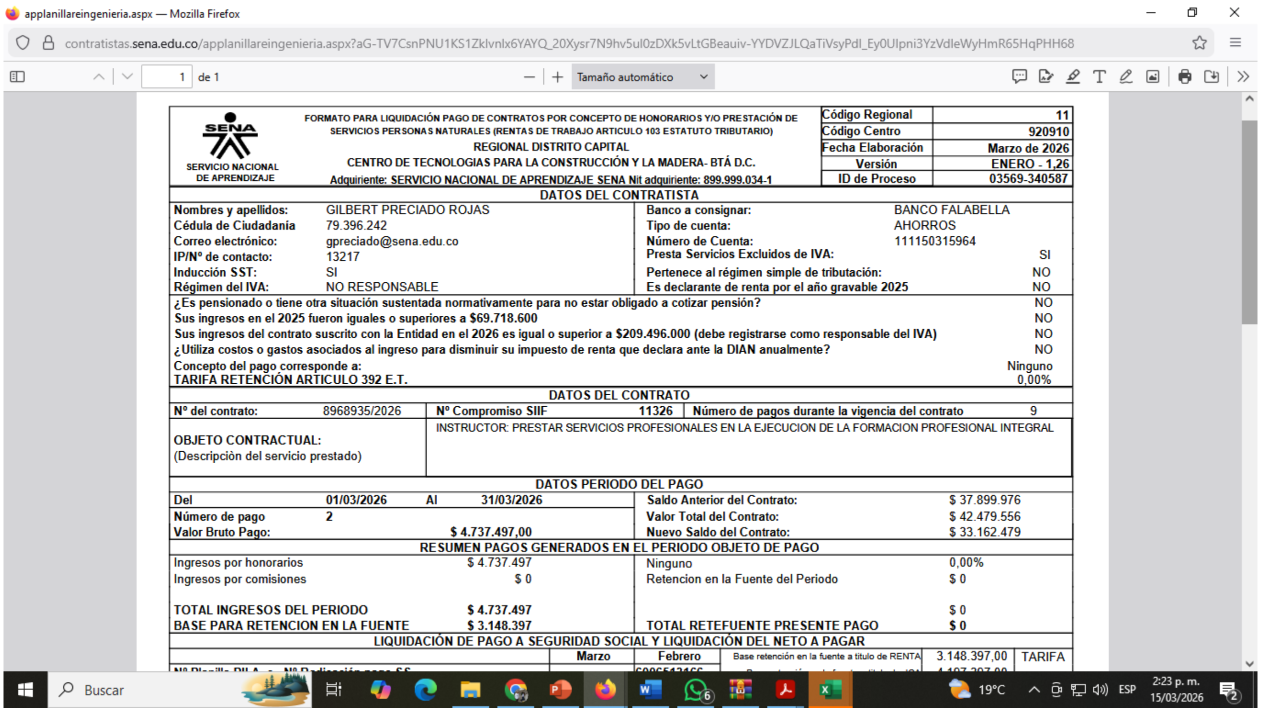
## FICHAS TECNICAS




## 21. N.A

# 22.

# CARGUE DE DOCUMENTOS



applanillareingenieria.aspx — Mozilla Firefox

contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?aG-TV7CsnPNU1KS1Zklvnlx6YAYQ_20Xysr7N9hv5ul0zDXk5vLtGBeauiv-YYDVZJLQaTiVsyPdl_Ey0UIpni3YzVdleWyHmR65HqPHH68

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 11 |
| Código Centro | 920910 |
| Fecha Elaboración | Marzo de 2026 |
| Versión | ENERO - 1,26 |
| ID de Proceso | 03569-340587 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | GILBERT PRECIADO ROJAS | Banco a consignar: | BANCO FALABELLA |
| Cédula de Ciudadanía | 79.396.242 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | gpreciado@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 111150315964 |
| IP/N° de contacto: | 13217 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2025 | NO |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 8968935/2026 | N° Compromiso SIIF | 11326 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 9 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | | | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del | 01/03/2026 Al 31/03/2026 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 37.899.976 |
| Número de pago | 2 | Valor Total del Contrato: | $ 42.479.556 |
| Valor Bruto Pago: | $ 4.737.497,00 | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 33.162.479 |

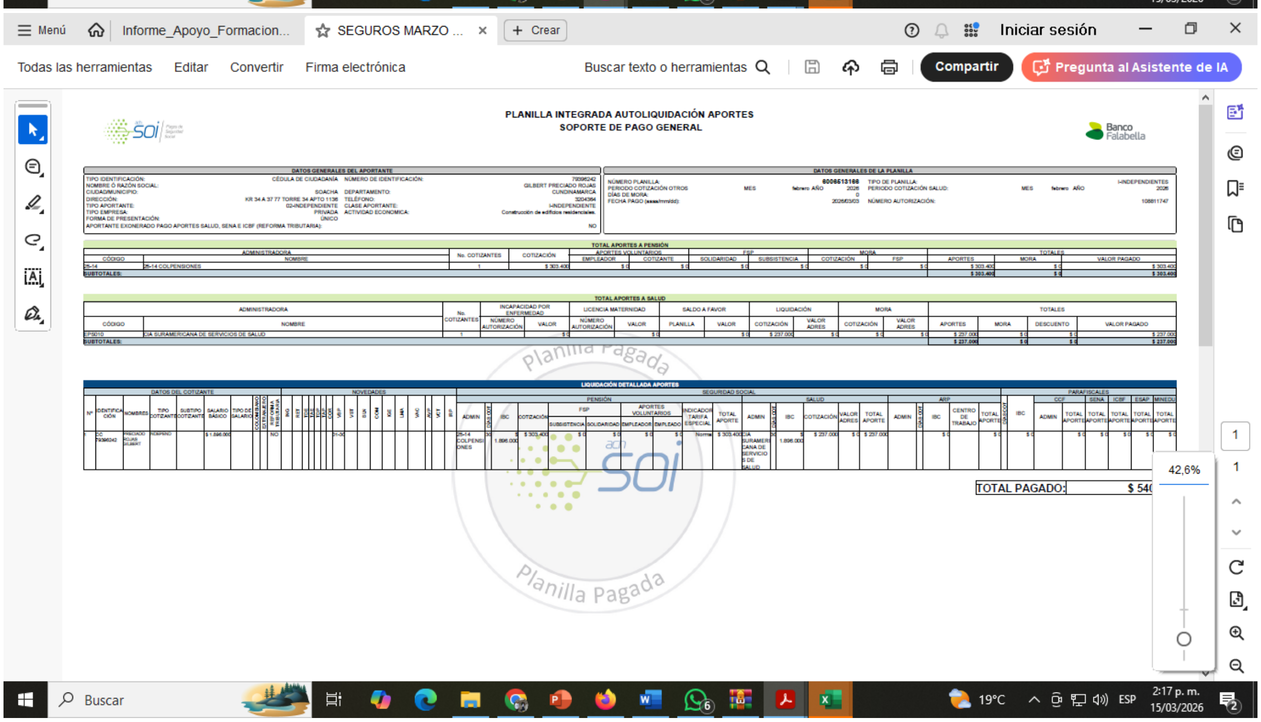
**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.737.497 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 4.737.497 | | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 3.148.397 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

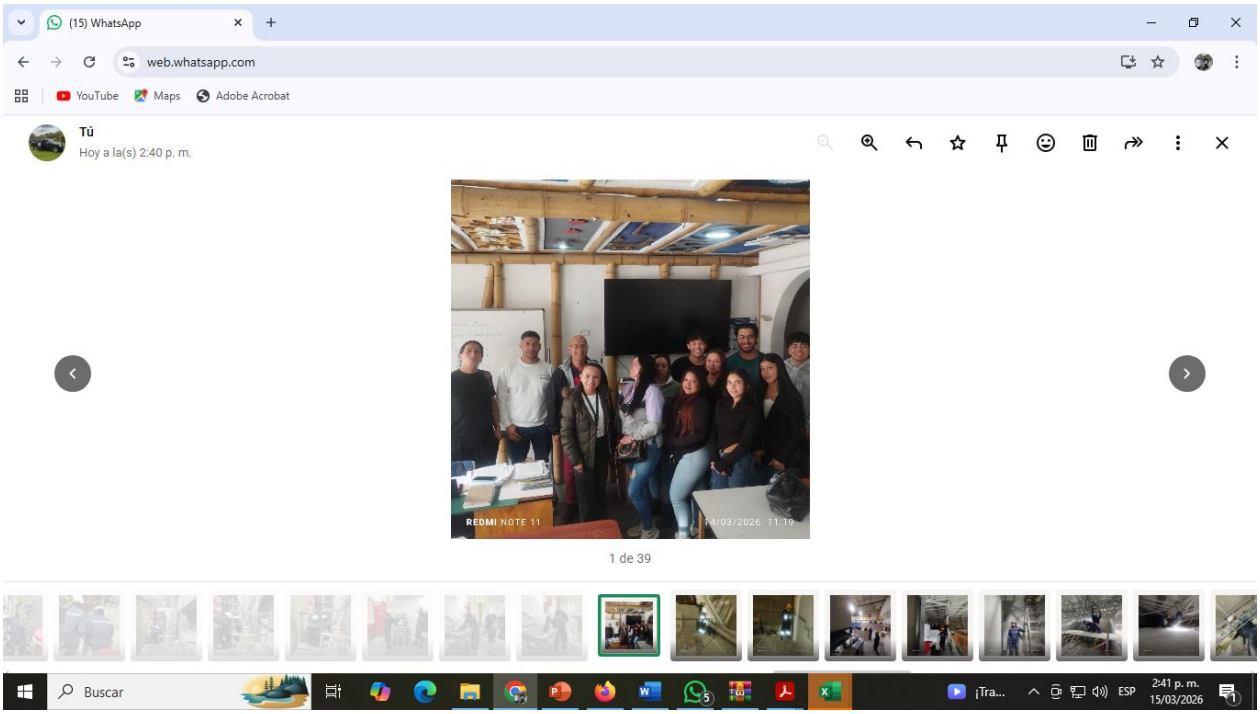
**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

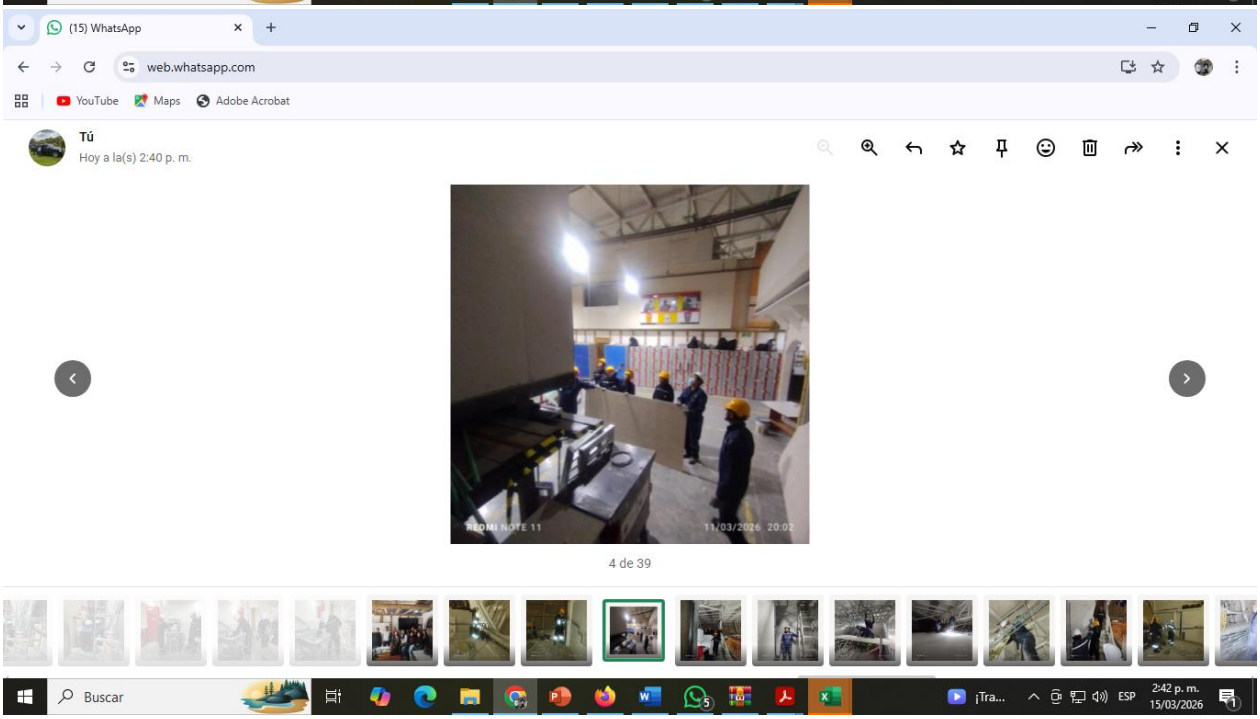
| | Marzo | Febrero | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 3.148.397,00 | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|

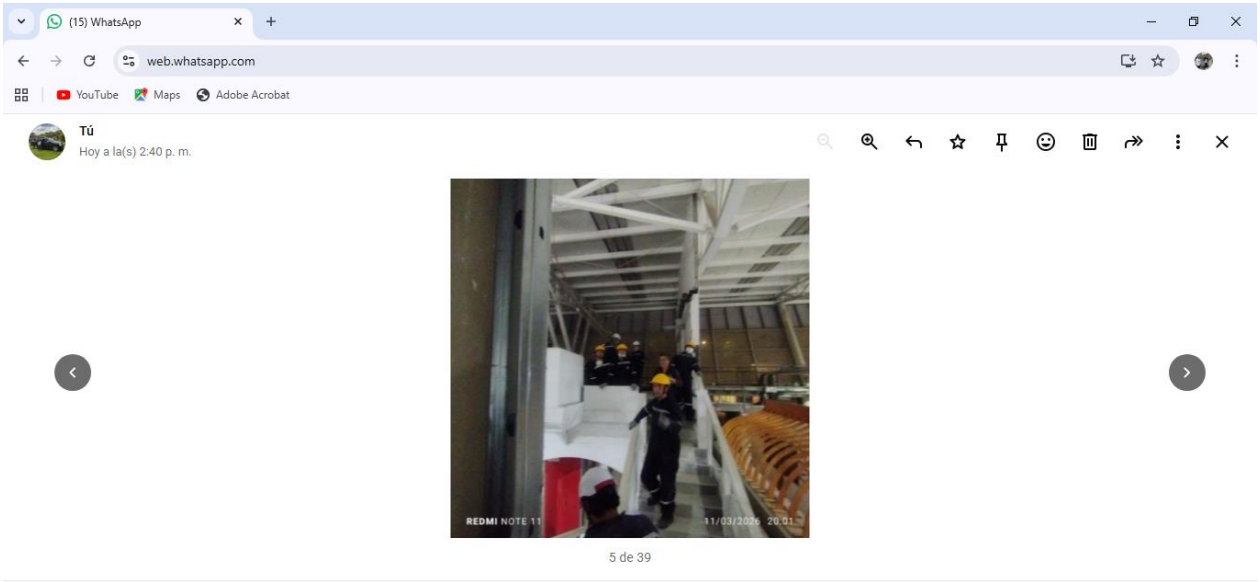
Buscar 19°C ESP 2:23 p. m. 15/03/2026

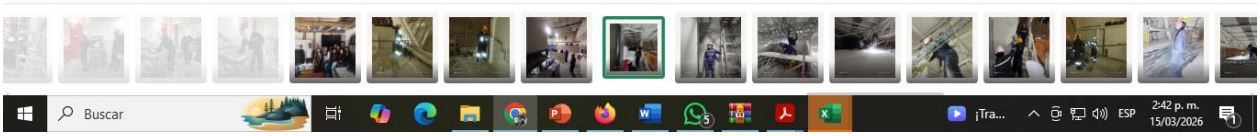


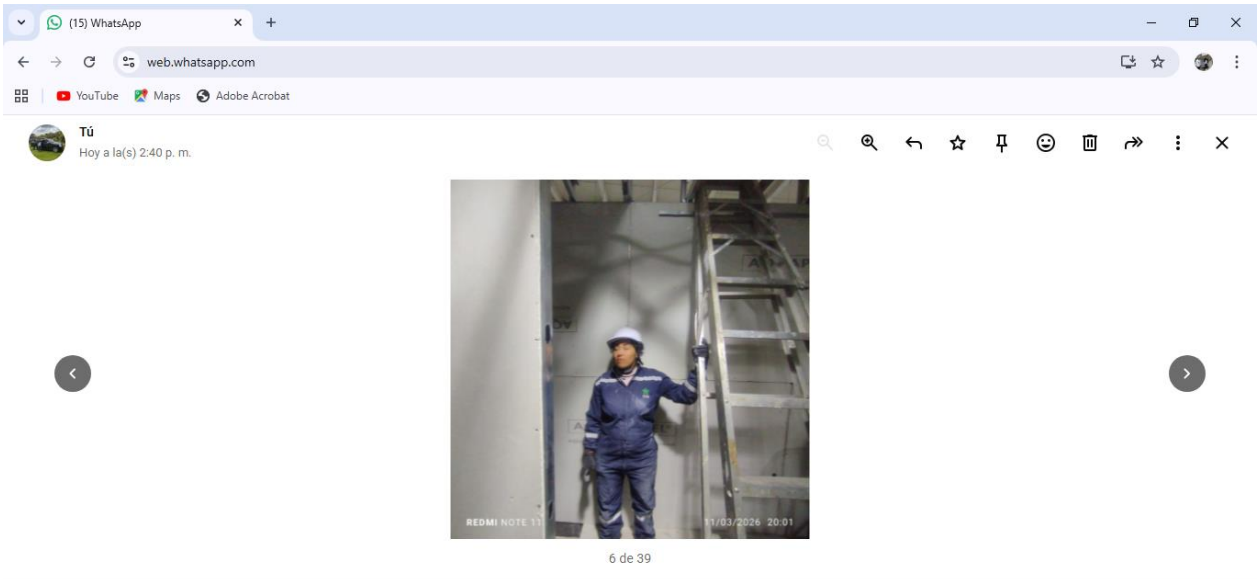
## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

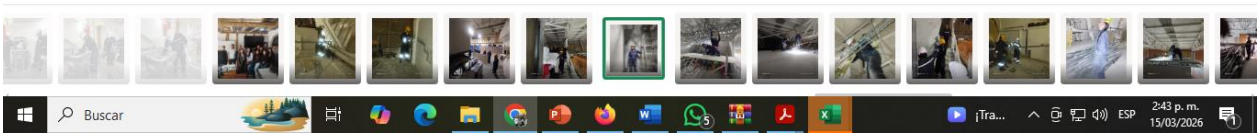


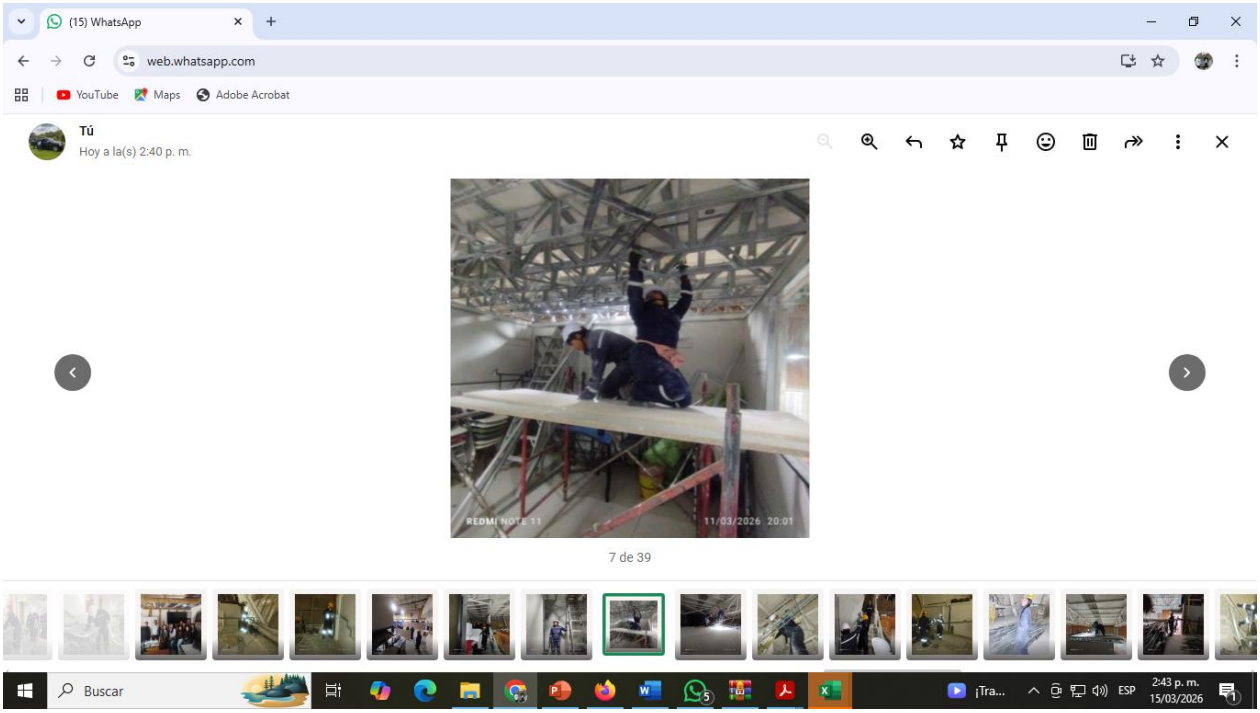



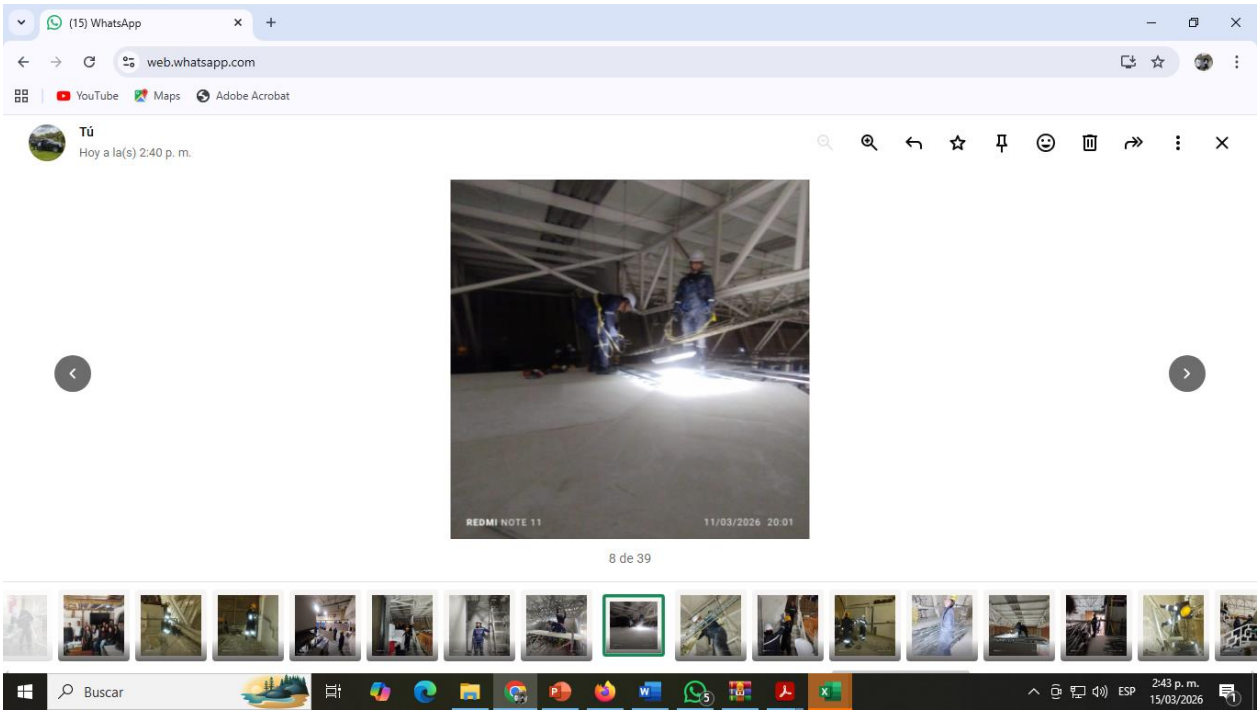

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
11/03/2026 20:01
5 de 39

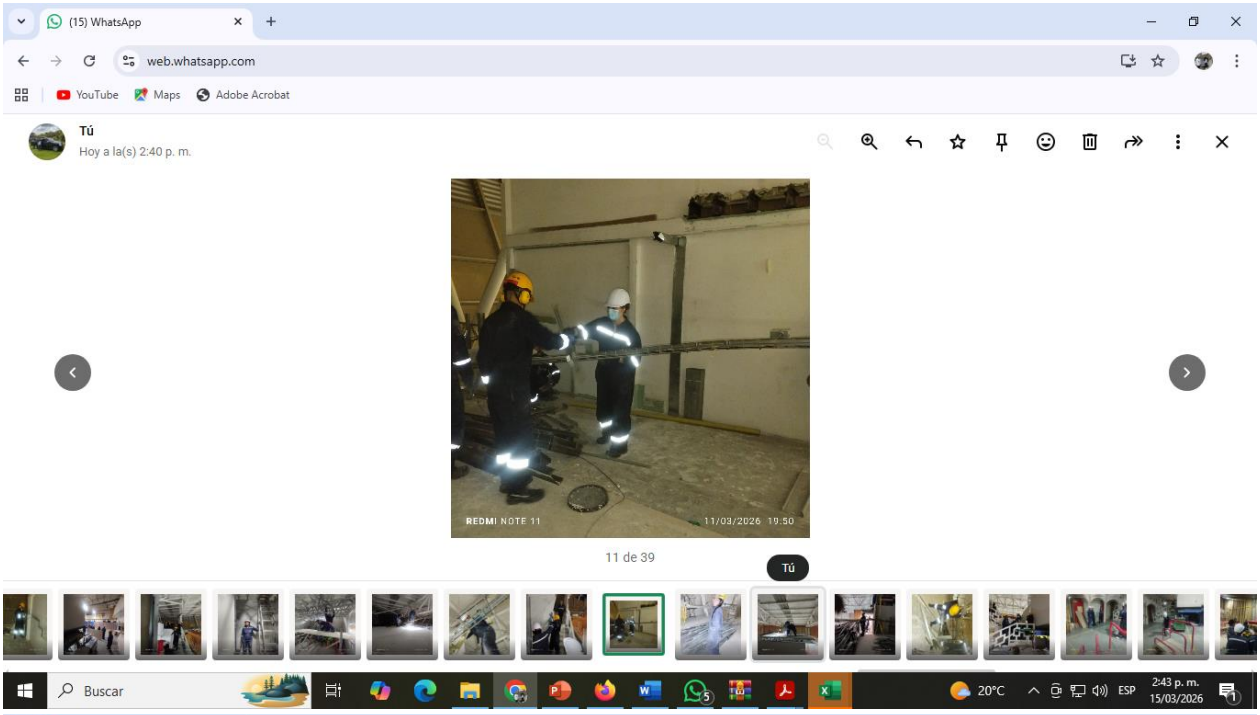

Buscar
ESP
2:42 p. m.
15/03/2026

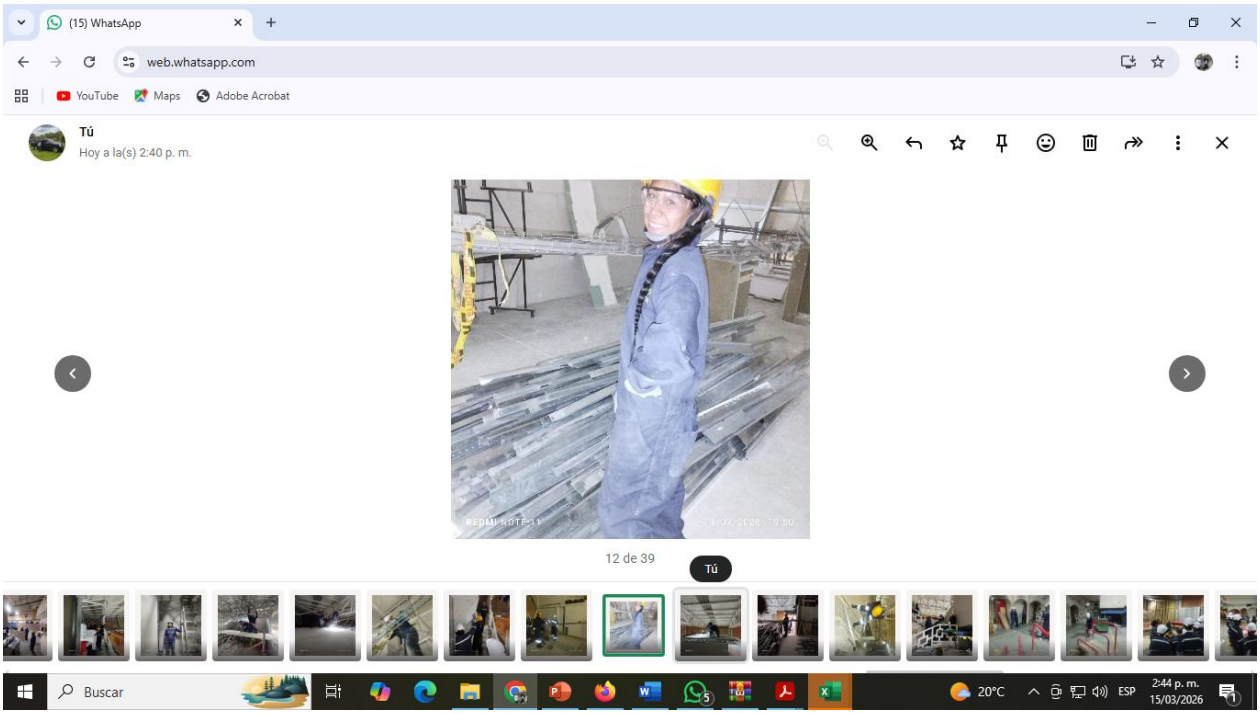

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
11/03/2026 20:01
6 de 39

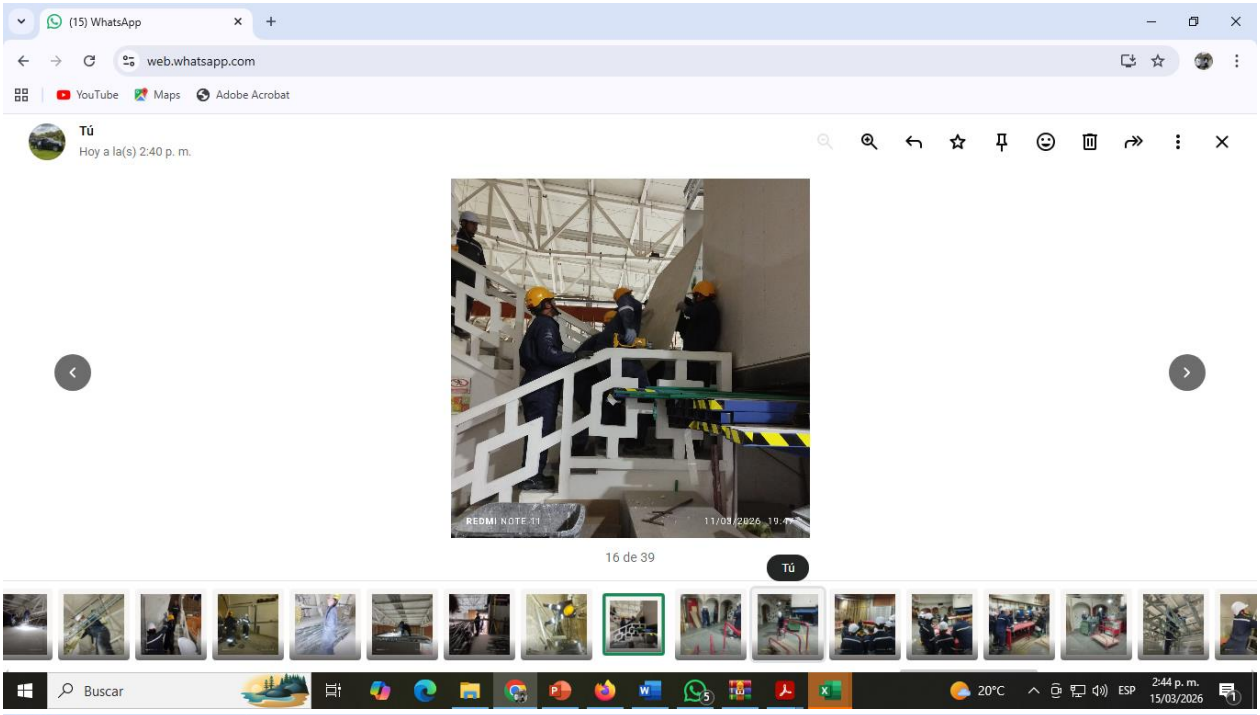

Buscar
ESP
2:43 p. m.
15/03/2026

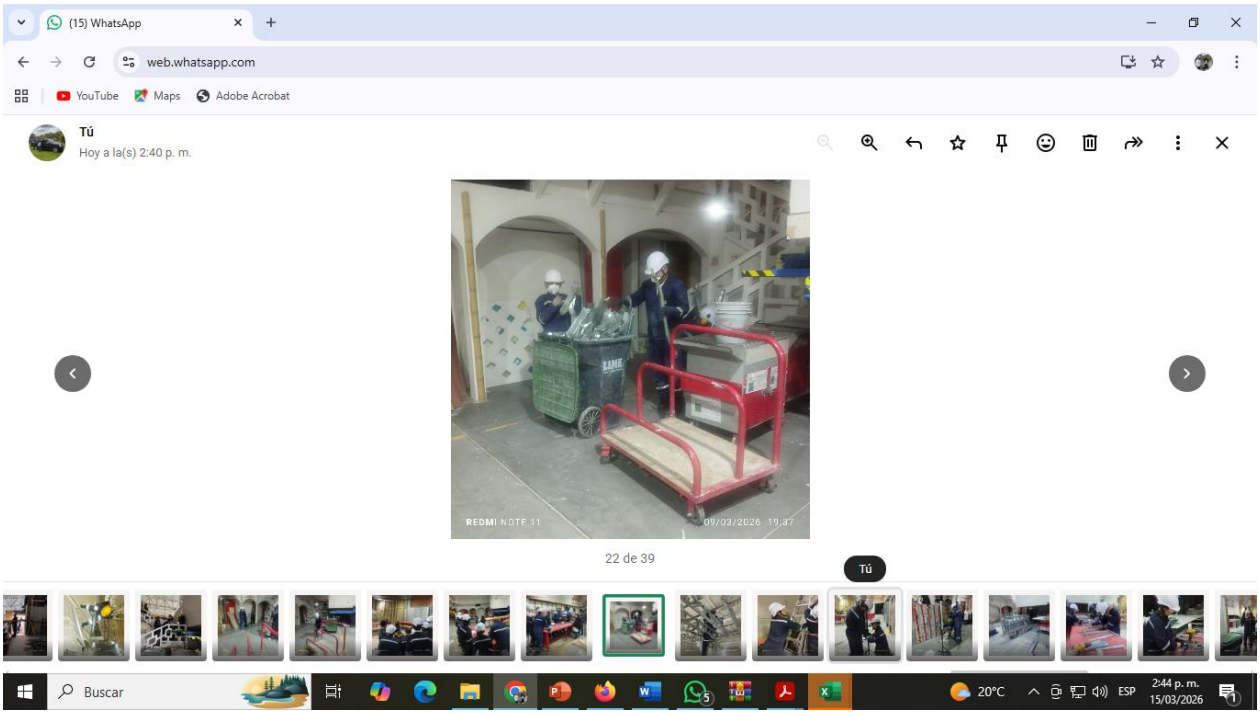

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
11/03/2026 20:01
7 de 39
Buscar
ESP
2:43 p. m.
15/03/2026

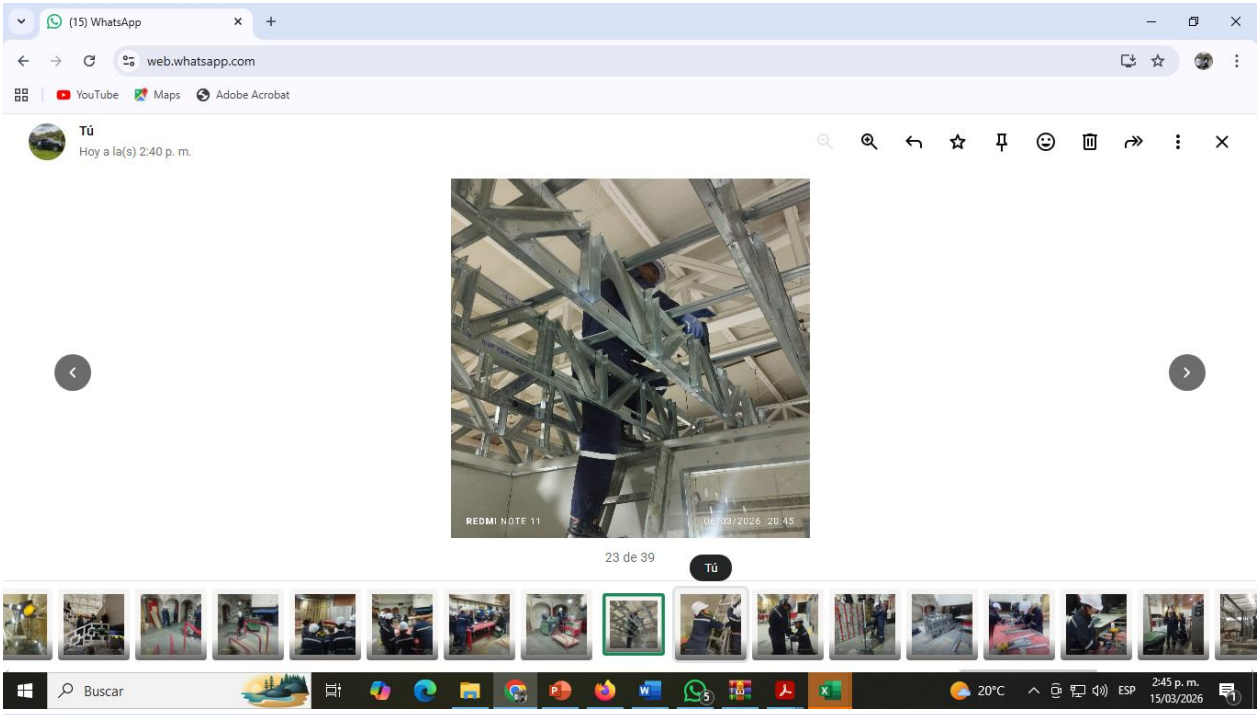

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
11/03/2026 20:01
8 de 39
Buscar
ESP
2:43 p. m.
15/03/2026

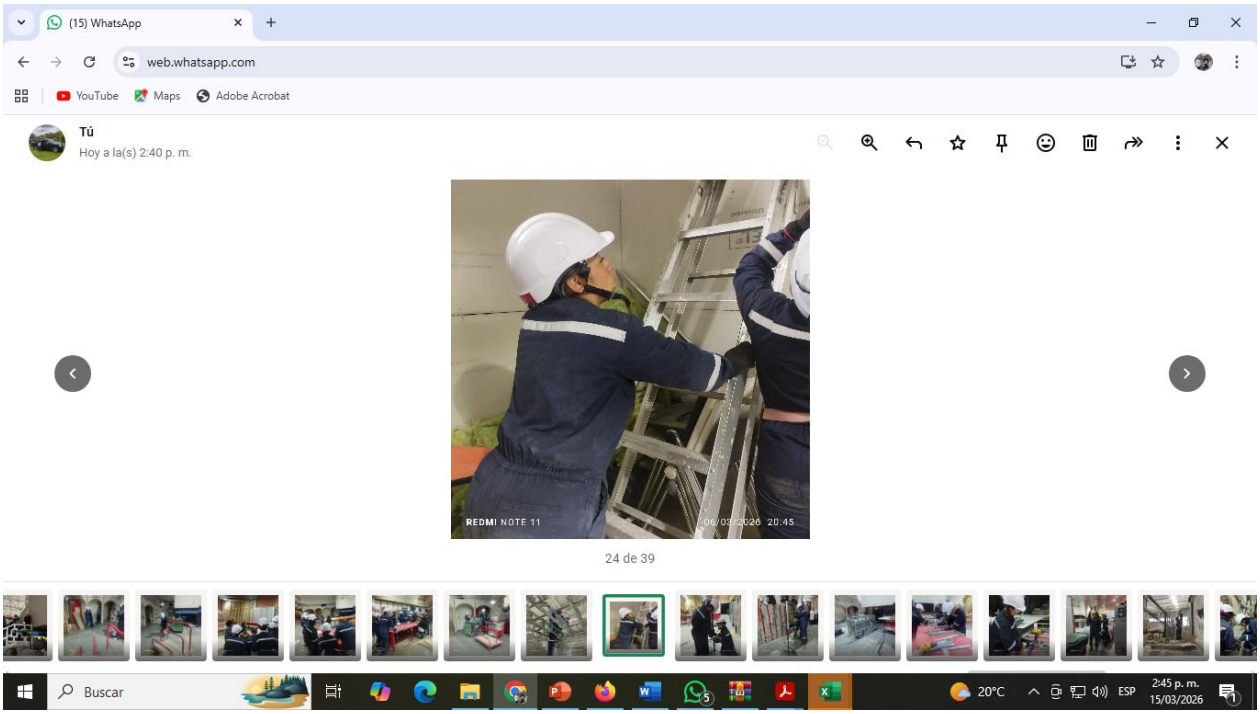

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
11/03/2026 19:50
11 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:43 p. m.
15/03/2026

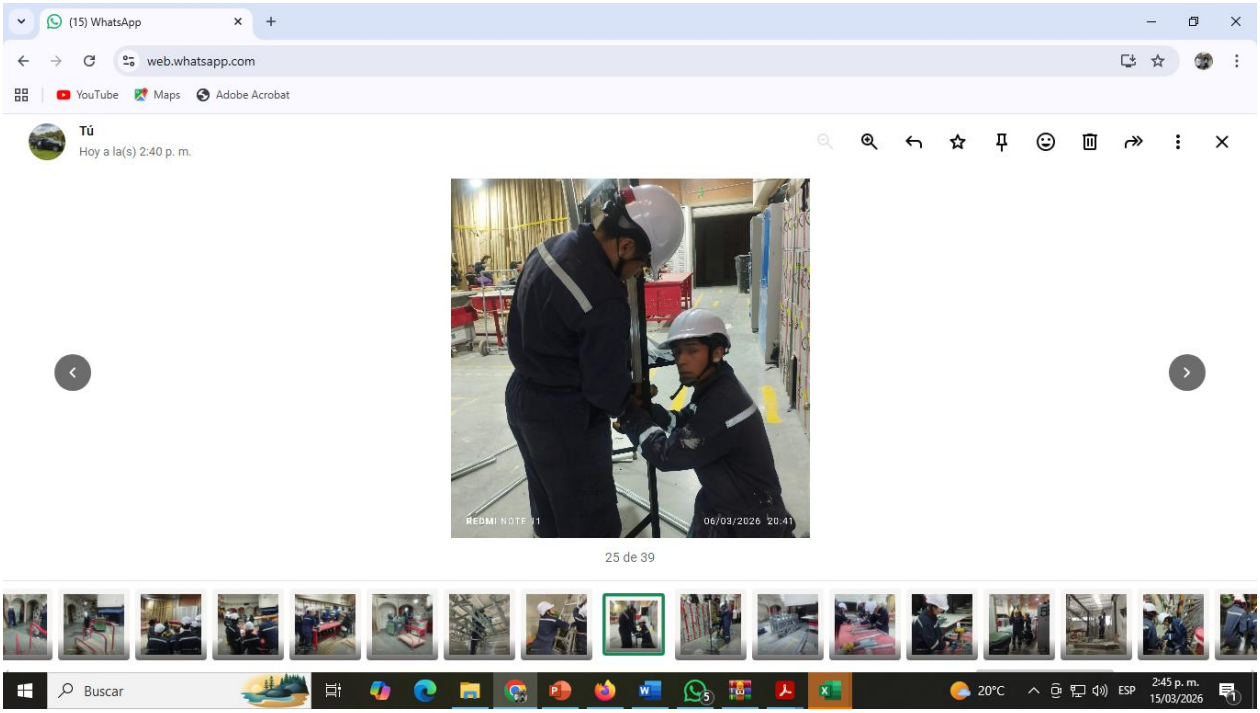

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
12 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:44 p. m.
15/03/2026

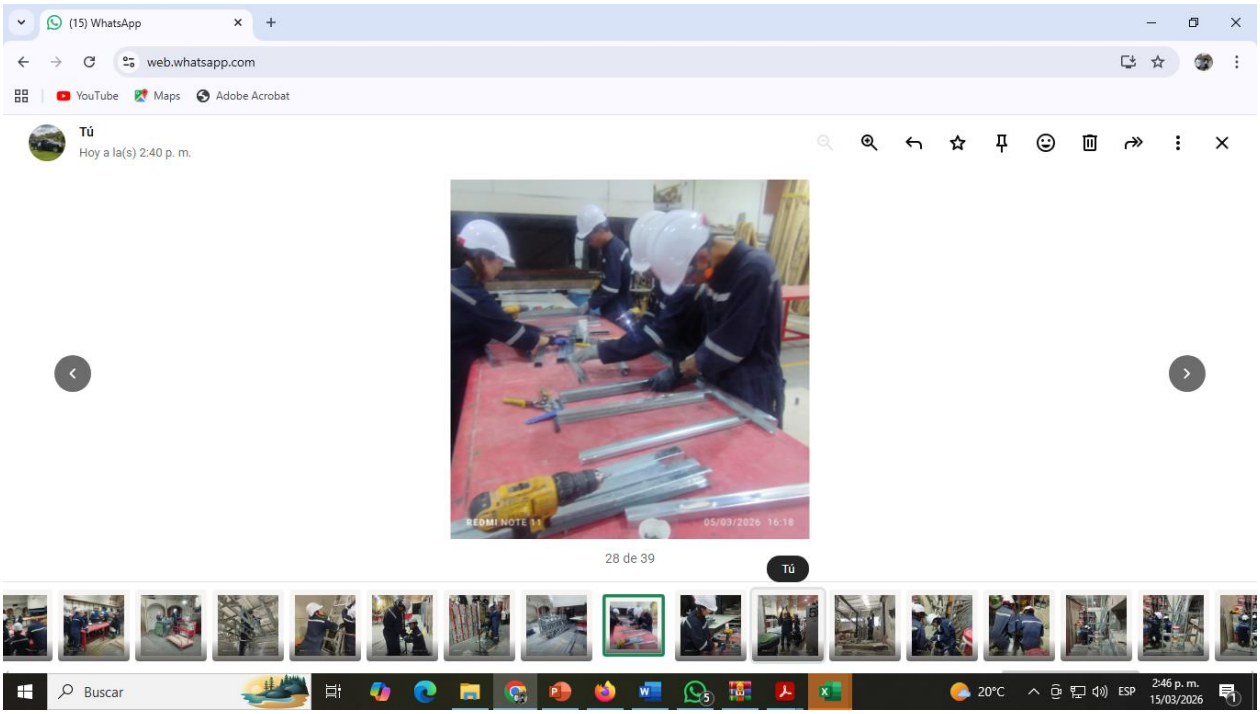

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
16 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:44 p. m.
15/03/2026

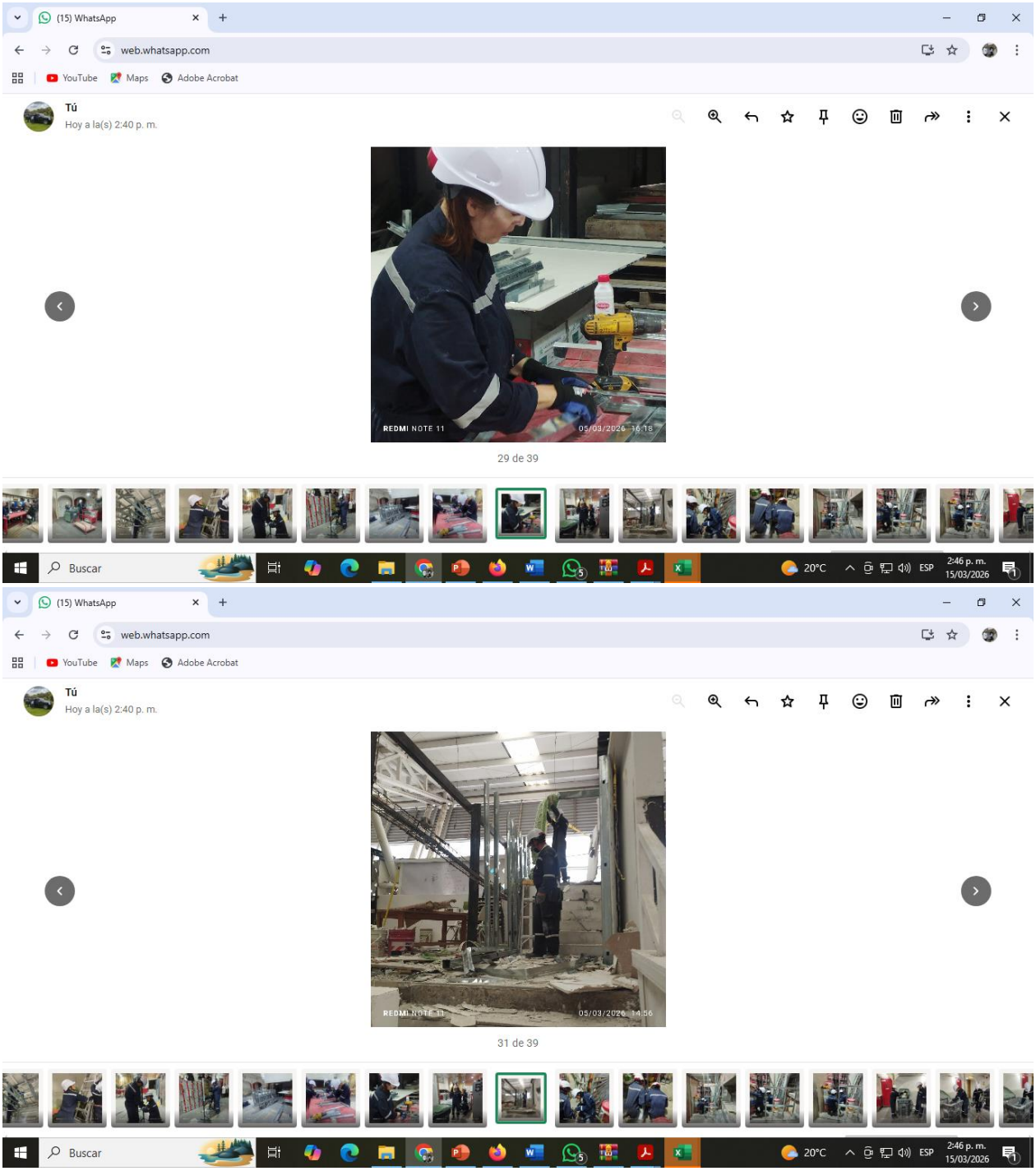

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
22 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:44 p. m.
15/03/2026

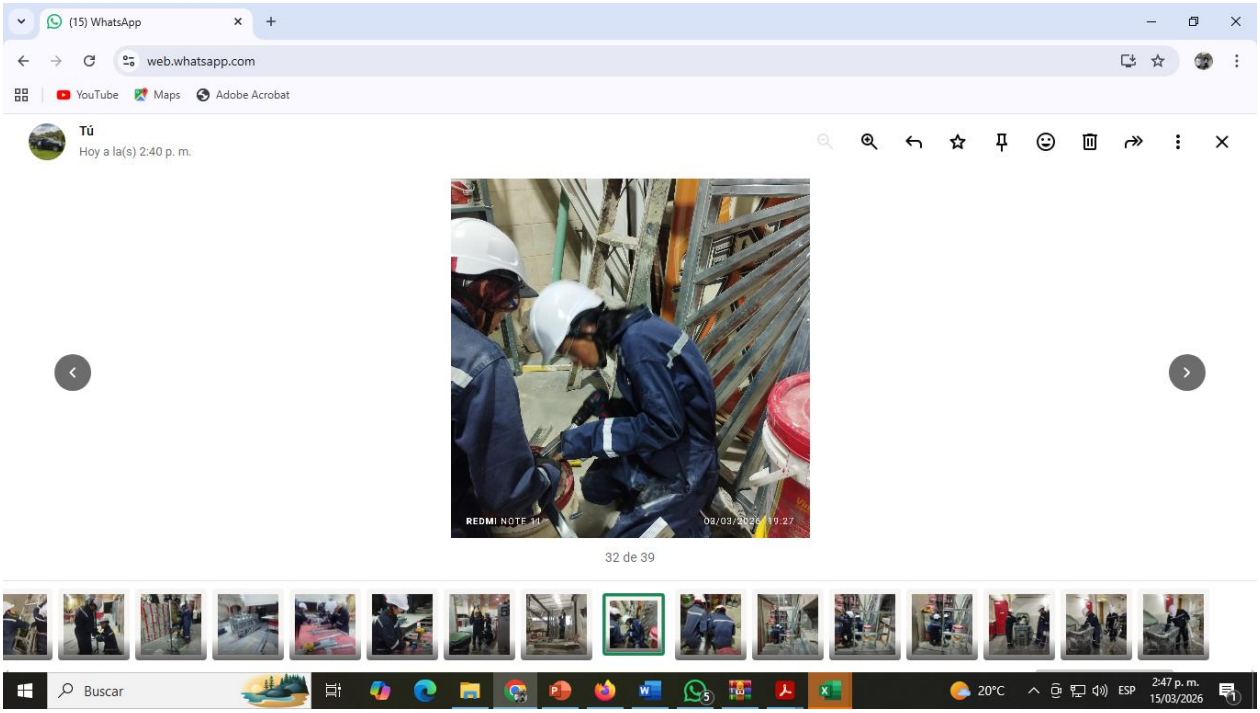

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
23 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:45 p. m.
15/03/2026

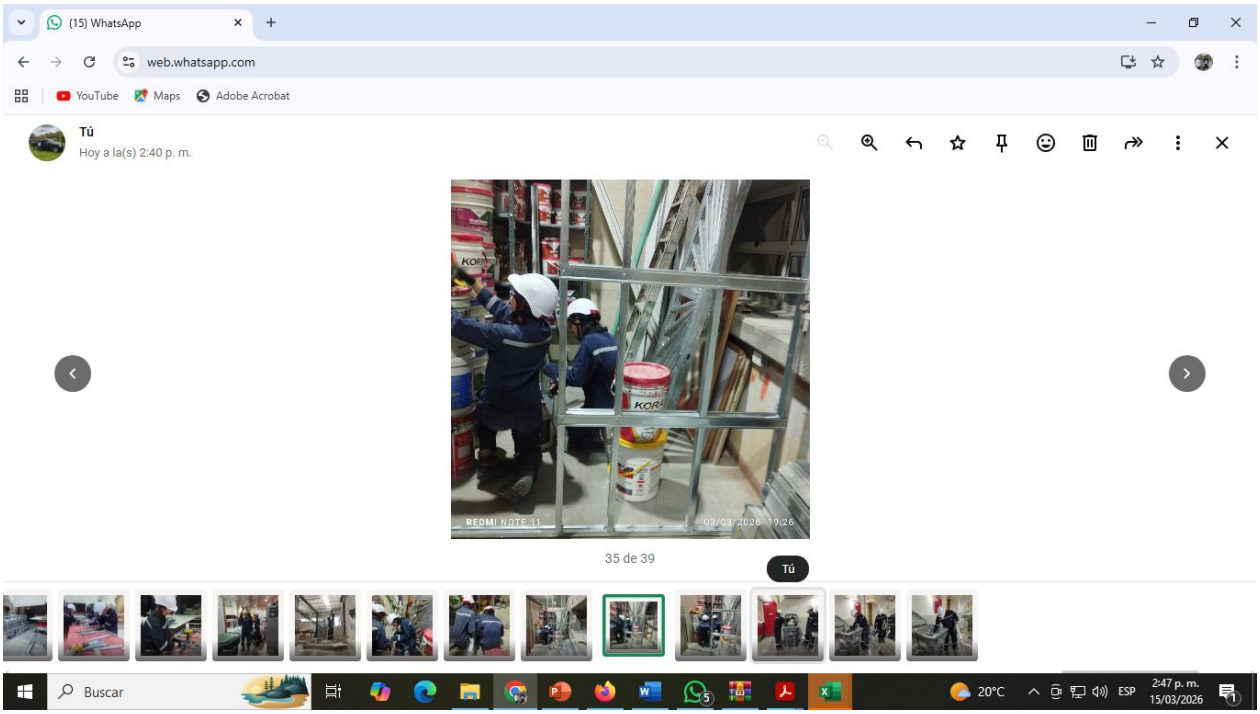

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
24 de 39
Buscar
20°C
ESP
2:45 p. m.
15/03/2026

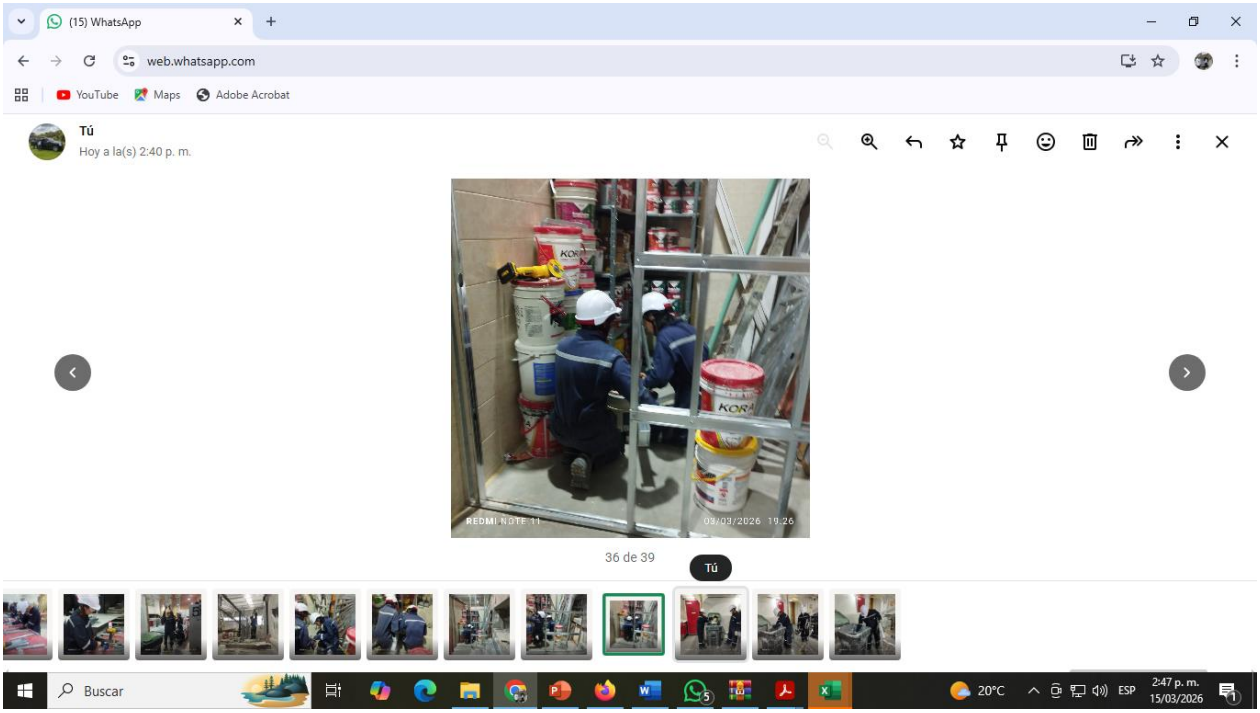

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
25 de 39
Buscar
20°C
ESP
2:45 p. m.
15/03/2026

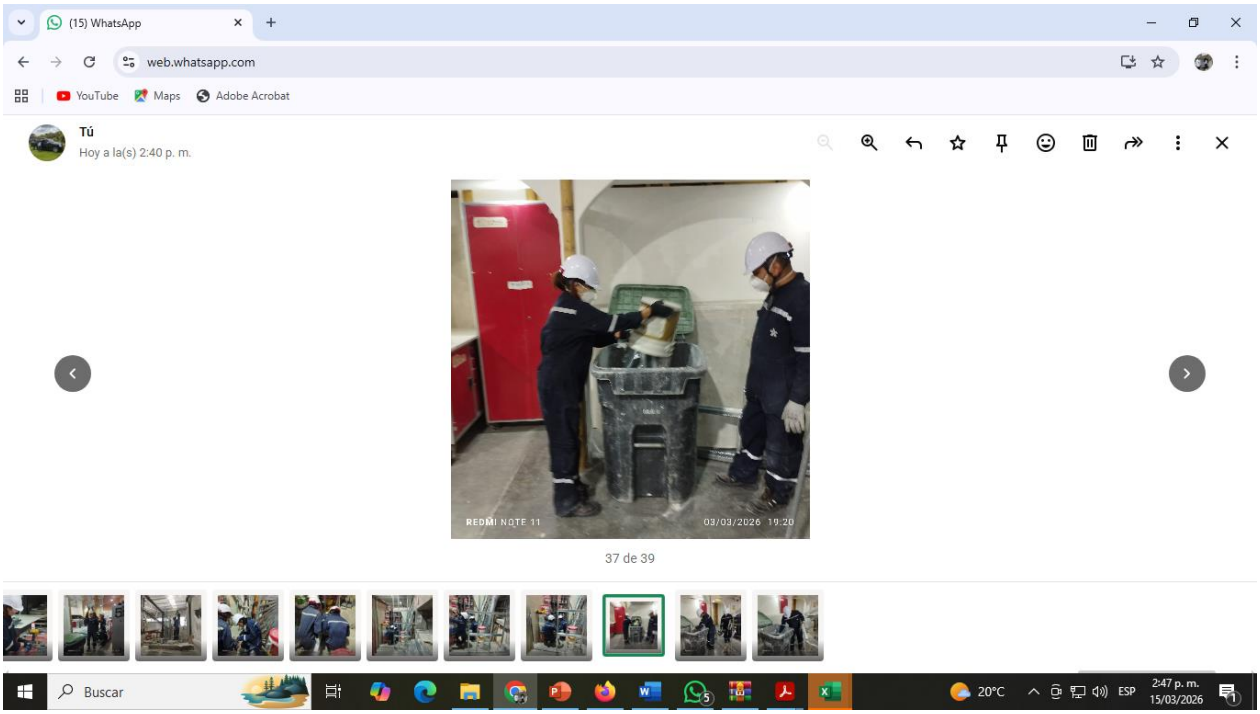

(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
28 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:46 p. m.
15/03/2026


(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
05/03/2026 16:18
29 de 39
Buscar
20°C
ESP
2:46 p. m.
15/03/2026
(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
05/03/2026 14:56
31 de 39
Buscar
20°C
ESP
2:46 p. m.
15/03/2026


(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
32 de 39
Buscar
20°C
ESP
2:47 p. m.
15/03/2026


(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
REDMI NOTE 11
35 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:47 p. m.
15/03/2026


(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
36 de 39
Tú
Buscar
20°C
ESP
2:47 p. m.
15/03/2026


(15) WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 2:40 p. m.
37 de 39
Buscar
20°C
ESP
2:47 p. m.
15/03/2026

**HORAS EN SENA SOFIA**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GILBERT PRECIADO ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147981 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3347109 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 31,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3286604 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3253571 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 147,50 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** GILBERT PRECIADO ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA