PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9082903**
Coordinador Académico Construcción
SISTEMAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No 9082903 del año 2026

LARISA MARGOTH AMAYA BARRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22617432 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en SISTEMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de (3197810). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47734260114 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Planeación Pedagógica y Cronograma de Actividades
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	No Aplica	No Aplica
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de aprendices.	Reporte de Juicios evaluativos
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. modalidad virtual

		curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Espacio virtual de los programas de Modalidad Virtual
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva	No Aplica	No Aplica
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	NIVEL SUPERIOR ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS

	procedimiento técnico y normativo	ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	TÉCNICOS Y NORMATIVA.
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 35860963 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LARISA MARGOTH AMAYA BARRERO

Contratista

C.C. No. 22617432

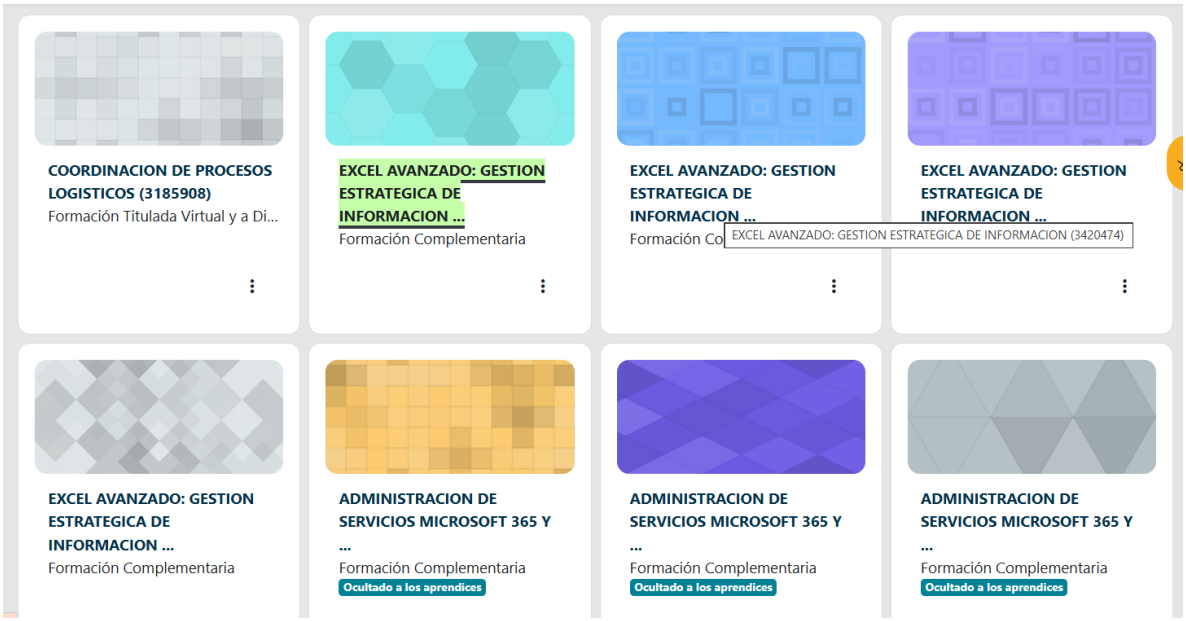
Recibí a satisfacción:

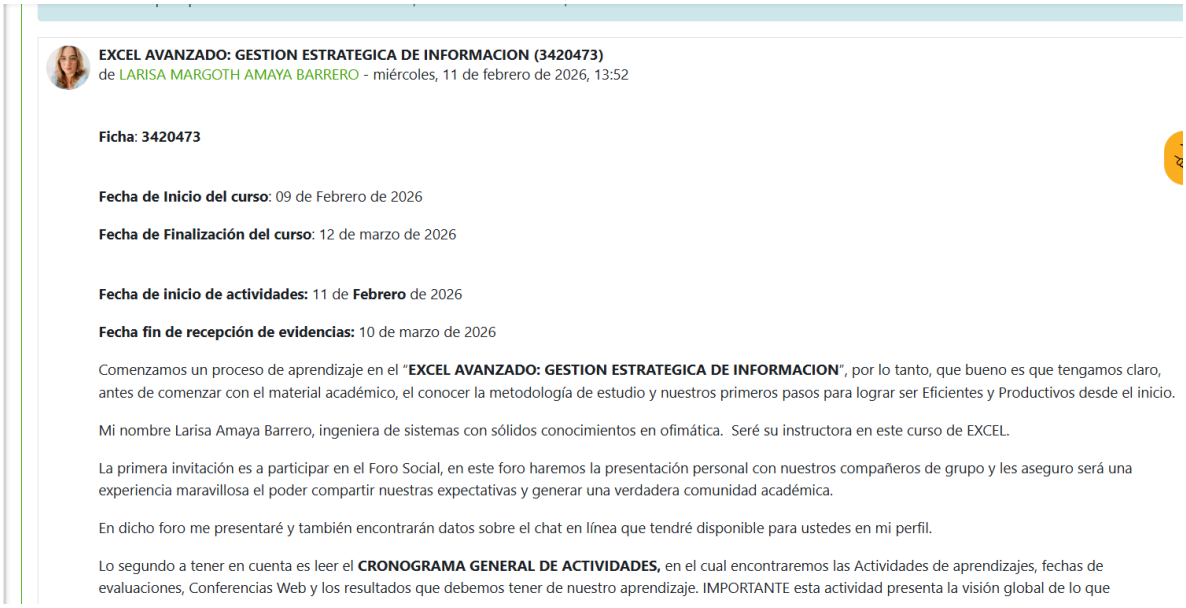
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 9082903 de 2026

Coordinador Académico Construcción

EVIDENCIAS





EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION (3420473)
de LARISA MARGOTH AMAYA BARRERO - miércoles, 11 de febrero de 2026, 13:52

Ficha: **3420473**

Fecha de Inicio del curso: 09 de Febrero de 2026

Fecha de Finalización del curso: 12 de marzo de 2026

Fecha de inicio de actividades: 11 de **Febrero** de 2026

Fecha fin de recepción de evidencias: 10 de marzo de 2026

Comenzamos un proceso de aprendizaje en el "**EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION**", por lo tanto, que bueno es que tengamos claro, antes de comenzar con el material académico, el conocer la metodología de estudio y nuestros primeros pasos para lograr ser Eficientes y Productivos desde el inicio.

Mi nombre Larisa Amaya Barrero, ingeniera de sistemas con sólidos conocimientos en ofimática. Seré su instructora en este curso de EXCEL.

La primera invitación es a participar en el Foro Social, en este foro haremos la presentación personal con nuestros compañeros de grupo y les aseguro será una experiencia maravillosa el poder compartir nuestras expectativas y generar una verdadera comunidad académica.

En dicho foro me presentaré y también encontrarán datos sobre el chat en línea que tendré disponible para ustedes en mi perfil.

Lo segundo a tener en cuenta es leer el **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES,** en el cual encontraremos las Actividades de aprendizajes, fechas de evaluaciones, Conferencias Web y los resultados que debemos tener de nuestro aprendizaje. IMPORTANTE esta actividad presenta la visión global de lo que

Anuncios

Modulo de Tablas Dinámicas

⇥ Sesión en Línea

Sesion en linea 13 de Febrero ⇤

Ordenar desde el más reciente | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue miércoles, 11 de febrero de 2026, 23:06.

Modulo de Tablas Dinámicas
de LARISA MARGOTH AMAYA BARRERO - jueves, 12 de febrero de 2026, 11:36

Cordial Saludo,

Iniciamos el modulo académico en el cual estudiaremos Tablas dinámicas.

Estaremos aprendiendo o profundizando conocimientos en temas como: la creación, organización y visualización de tablas de datos, resaltando su importancia en la gestión de información para la toma de decisiones. Se destacan las tablas como base estructural del almacenamiento, junto con técnicas y herramientas que permiten transformar datos en bruto en información útil. Además, se presentan metodologías y prácticas avanzadas que optimizan el trabajo con datos en distintos contextos profesionales.

Este módulo se extenderá hasta la fecha el 25 de Febrero. Mucha suerte, disciplina y buen ánimo.

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder



los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate | Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Dudas	FABIO FERNANY ... 25 feb 2026	LARISA MARGOT... 25 feb 2026	1	
Levanta la mano	LARISA MARGOT... 11 feb 2026	LARISA MARGOT... 16 feb 2026	2	
Dudas sesión línea 13 febrero 2026-6pm_Grabación	MICHAEL STIVEN... 14 feb 2026	LARISA MARGOT... 14 feb 2026	1	

⇥ Documentos de interés para el aprendiz

Ir a...

Material de apoyo al instructor (oculto) ⇤

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Presentación	JANNIN PATRICI... 22 feb 2026	LARISA MARGOT... 23 feb 2026	1	
Presentación	MONICA YOBAN... 20 feb 2026	LARISA MARGOT... 23 feb 2026	1	
Dalia Dueñez Infante	DALIA VIVIANA ... 20 feb 2026	LARISA MARGOT... 20 feb 2026	1	
PRESENTACION	NAYIBE KARINA ... 19 feb 2026	LARISA MARGOT... 19 feb 2026	1	
FORO	MIGUEL EDUAR... 17 feb 2026	LARISA MARGOT... 18 feb 2026	1	
Presenntació	CLAUDIA JOHAN... 17 feb 2026	LARISA MARGOT... 18 feb 2026	1	
Presentación Personal.	NICOLL DAYANA... 16 feb 2026	LARISA MARGOT... 18 feb 2026	1	
Saludos!	KAREN LIZETH G... 16 feb 2026	LARISA MARGOT... 18 feb 2026	1	
Presentacion	JHERSON FABIA... 15 feb 2026	LARISA MARGOT... 16 feb 2026	1	
Saludos	DANIEL ALEJAN...	LARISA MARGOT...	1	

Buscar
ESP
LAA

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Foro: importancia del modelado de datos	VANESSA CORZ... 25 feb 2026	LARISA MARGOT... 25 feb 2026	1	
Tema del Foro de debate	LARISA MARGOT... 14 feb 2026	LARISA MARGOT... 25 feb 2026	4	
EVIDENCIA AA1-EV02. IMPORTANCIA DEL MODELADO DE DATOS EN CONTEXTOS EMPRESARIALES	JAMES DANIEL G... 18 feb 2026	LARISA MARGOT... 23 feb 2026	3	
Importancia de la modelación de datos en el contexto empresarial	YESICA LORENA ... 21 feb 2026	LARISA MARGOT... 23 feb 2026	1	
FORO TEMATICO	JANY FERNAND... 18 feb 2026	LARISA MARGOT... 19 feb 2026	1	
Análisis	YINY PAOLY REY... 19 feb 2026	LARISA MARGOT... 19 feb 2026	1	
Opinion	CRISTINA DEL PI... 18 feb 2026	LARISA MARGOT... 19 feb 2026	2	
	SANTIAGO PERE	LARISA MARGOT		



EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION (3420477)
de LARISA MARGOTH AMAYA BARRERO - miércoles, 11 de febrero de 2026, 22:41

Ficha: **3420477**

Fecha de Inicio del curso: 09 de Febrero de 2026

Fecha de Finalización del curso: 12 de marzo de 2026

Fecha de inicio de actividades: 11 de **Febrero** de 2026

Fecha fin de recepción de evidencias: 10 de marzo de 2026

Comenzamos un proceso de aprendizaje en el "**EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION**", por lo tanto, que bueno es que tengamos claro, antes de comenzar con el material académico, el conocer la metodología de estudio y nuestros primeros pasos para lograr ser Eficientes y Productivos desde el inicio.

Mi nombre Larisa Amaya Barrero, ingeniera de sistemas con sólidos conocimientos en ofimática. Seré su instructora en este curso de EXCEL.

La primera invitación es a participar en el Foro Social, en este foro haremos la presentación personal con nuestros compañeros de grupo y les aseguro será una experiencia maravillosa el poder compartir nuestras expectativas y generar una verdadera comunidad académica.

En dicho foro me presentaré y también encontrarán datos sobre el chat en línea que tendré disponible para ustedes en mi perfil.

Lo segundo a tener en cuenta es leer el **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES,** en el cual encontraremos las Actividades de aprendizajes, fechas de evaluaciones, Conferencias Web y los resultados que debemos tener de nuestro aprendizaje. IMPORTANTE esta actividad presenta la visión global de lo que