| ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 03 |
| | FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO | FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025 |
| | | Página 1 de 3 |

**1. INFORMACIÓN CONTRATISTA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | 2/03/2026 | **Acta de Corte N°** | 2 | **Periodo Ejecución:** | febrero | 1/02/2026 **al** | 28/02/2026 |
| **Persona natural:** | x | **Persona jurídica:** | | **Modalidad contratación:** | | CONTRATACIÓN DIRECTA | |
| **Numero cedula:** | 1070924186 | **NIT:** | | | **N° contrato:** | SCM - CD - 0768 - 2026 | |
| **Nombre contratista:** | JUAN SEBASTIAN CHAVES ROJAS | | | | | | |
| **Correo electrónico:** | JSCHAVES95WORK@GMAIL.COM | | | **Numero de contacto:** | | 3059043109 | |
| **Nombre y cargo del supervisor:** | HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA<br>SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES | | | | | | |

**OBJETO DE CONTRATO:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES.

**2. INFORMACION FINANCIERA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Registro prespuestal:** | 2026000848 | **Rubro presupuestal :** | GI.05.2.3.2.02.0<br>2.009.3301121.1 71 | **Fuente:** | 1.2.1.0.001 |
| **Valor para afectar en el corte :** | $ | | | | 2.600.000 |

**3. BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $ | 20.800.000,00 |
| Adicional N°1 **(SI APLICA)**: | | |
| Adicional N°2 **(SI APLICA)**: | $ | - |
| Adicional N°3 **(SI APLICA)**: | $ | - |
| Adicional N°4 **(SI APLICA)**: | $ | - |
| Adicional N°5 **(SI APLICA)**: | $ | - |
| Adicional N°6 **(SI APLICA)**: | $ | - |
| Adicional N°7 **(SI APLICA)**: | $ | - |
| Valor total del contrato: | $ | 20.800.000,00 |
| Acta de corte **(1)**: | $ | 86.666,00 |
| Acta de corte **(2)**: | $ | 2.600.000,00 |
| Acta de corte **(3)**: | | |
| Acta de corte **(4)**: | | |
| Acta de corte **(5)**: | | |
| Acta de corte **(6)**: | | |
| Acta de corte **(7)**: | | |
| Acta de corte **(8)**: | | |
| Acta de corte **(9)**: | | |
| Acta de corte **(10)**: | | |
| Acta de corte **(11)**: | $ | - |
| Acta de corte **(12)**: | $ | - |
| Valor ejecutado: | $ | 2.686.666,00 |
| Saldo por ejecutar: | $ | 18.113.334,00 |

**4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| Plazo inicial del contrato: | ocho (8) meses |
| Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**: | N/A |
| Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**: | N/A |
| Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**: | N/A |
| Fecha de acta de inicio: | 30/01/2026 |
| Suspensión N° 1 **( SI APLICA)**: | N/A |
| Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**: | N/A |
| Suspensión N° 2 **( SI APLICA)**: | N/A |
| Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**: | N/A |
| Tiempo de cesión **(SI APLICA)**: | N/A |
| Plazo total del contrato: | ocho (8) meses |
| Fecha de terminación del contrato: | 29/09/2026 |
| Nombre cedente **(SI APLICA)**: | N/A |
| Identificación del cedente **(SI APLICA)**: | N/A |
| Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**: | N/A |
| Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**: | N/A |

| **5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS** | **PAGINAS** | **SI** | **NO** |
|---|---|---|---|
| Informe de actividades: | 5 | X | |
| Cuenta de cobro y/o factura: | 1 | X | |
| Planilla de seguridad social | 2 | X | |
| Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal: | | | X |
| Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal: | | | X |
| Certificado de la junta de contadores persona jurídica: | | | X |
| Otros (certificacion bancaria) | 1 | X | |
| Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: | CD | X | |

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

**6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**

**Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.**

| | **ELABORO** | **REVISO** | **APROBO** |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | JUAN SEBASTIAN CHAVES ROJAS | ALBA ROCIO BERNAL | HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA |
| **CARGO** | CONTRATISTA | CONTRATISTA | SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES |
| **FIRMA** | | | |
| **FECHA:** | 2/03/2026 | 2/03/2026 | 2/03/2026 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

| **Fecha** | **Número de contrato** | **Acta de corte N°** | **Periodo de ejecución** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 02-03-2026 | SCM-CD-0768-2026 | 2 | 1-02-2026 | - | 28-02-2026 |
| **Nombre del contratista** | JUAN SEBASTIÁN CHAVES ROJAS | **No. De identificación** | C.C 1070924186 | | |
| **Nombre y cargo del supervisor** | HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA - SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES | | | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES | | | | |

**Medios de verificación:** Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

| | |
|---|---|
| • Actas de reunión.<br>• Documentos técnicos.<br>• Actos administrativos.<br>• Registro fotográfico.<br>• Listado asistencia.<br>• Listado correspondencia.<br>• Concepto Técnico. | • Lista atención público.<br>• Listado visitas.<br>• Diapositivas.<br>• Encuestas.<br>• Otro Documento(especificar-) |

1. Prestar sus servicios como instructor de Guitarra Española, con enfoque poblacional diferencial e incluyente.

| **Actividades desarrolladas** | **Medios de verificación** |
|---|---|
| Durante el periodo comprendido entre el 01/28/2026 y el 28/02/2026 contacté a un total de 49 inscritos al programa de guitarra española para ubicarlos dentro de mis horarios establecidos de clase, según su edad y nivel.<br><br>Se dio inicio a las clases en los siguientes horarios para cumplir con las 18 horas de clase asignadas en el contrato de la siguiente manera:<br><br>Martes: 4-6pm Preorquesta de Cuerdas Pulsadas, 6-8pm Clase nivel inicial<br>Miercoles: 4-6pm Clase nivel inicial<br>Jueves: 4-6pm Clase ensamble colombiano<br>Viernes: 10-12am, 2-4pm, 4-6pm, 6-8pm Clase nivel inicial e intermedio<br><br>Se asistió a la reunión general convocada por el secretario de cultura el día lunes 2 de febrero y ese mismo día a la ceremonia de entrega de la certificación ISO 9001:2015 a la Alcaldía Municipal de Cota en la plazoleta de la Sede Administrativa de Cota. También se hizo parte de la capacitación en Gestion de Calidad en el auditorio municipal para todo el equipo de música. | 1.1 Registro Fotográfico<br>1.2 Listado de Asistencia (Clases) |

| | |
|---|---|
| Se dio inicio a las clases en el colegio departamental Enrique Pardo Parra, con los cursos 6-01 y 6-02, enseñando bandola a los estudiantes bajo la metodología a aplicar para los procesos de preorquesta.<br><br>Se realizó una reunión con los demás profesores del área de cuerdas pulsadas para organizar el trabajo del presente año y lograr acuerdos para el seguimiento del plan curricular de las orquestas de cuerdas pulsadas con el fin de fortalecer los ensambles representativos de la secretaría que son afines al área.<br><br>Se asistió a la citación realizada por el alcalde el día 6 de febrero para la rendición de cuentas donde se conocieron los proyectos que esta ejecutando la administración actualmente. | |

| **Obligaciones especificas contractuales:** | |
|---|---|
| 2. Elaborar y presentar en la primera semana de ejecución del contrato, el plan de clases a desarrollar durante la vigencia del mismo e indicar mensualmente las actualizaciones que sobre este se puedan generar | |
| **Actividades desarrolladas** | **Medios de verificación** |
| Durante el periodo de ejecución del contrato realicé el Plan Curricular junto con los maestros del Área de Cuerdas Pulsadas, donde se evidencia la metodología de trabajo y proyección de cada uno de los Niveles. | 2.1 Otro Documento (Plan Curricular) |

| **Obligaciones especificas contractuales:** | |
|---|---|
| 3. Entregar mensualmente una evaluación de proceso para cada uno de los grupos, que dé cuenta del seguimiento del plan curricular y de los posibles ajustes hechos mes a mes. | |
| **Actividades desarrolladas** | **Medios de verificación** |
| Durante el periodo de ejecución diligencie el documento de evaluación mensual con los datos de mis procesos antiguos, donde se califican los avances de cada estudiante en sus aspectos teóricos, prácticos y artísticos; esto con el fin de hacer un seguimiento y dar continuidad a los procesos de aquellos estudiantes que formalizaron su inscripción en este año. | 3.1 Otro documento (Documento Evaluación mensual) |
| **Obligaciones especificas contractuales:** | |
| 4. Mantener mínimo veinticinco (25) estudiantes en el proceso formativo desarrollado, evidenciando y haciendo seguimiento individual novedad que pueda afectar la cobertura de los programas a su cargo | |

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Durante el periodo de ejecución del contrato se dió el cupo a un total de 49 estudiantes, quienes iniciarán su proceso en los horarios disponibles de acuerdo a su nivel. | 4.1 Otro documento (Listado de Inscritos) |

**Obligaciones específicas contractuales:**

5. Realizar mínimo dieciocho (18) horas semanales de instrucción bajo los parámetros del plan de clases adoptado para el desarrollo de este (evidencia fotográfica, lista de asistencia, etc.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Se iniciaron procesos en los diferentes niveles y grupos bajo mi cargo, programados dentro de los siguientes horarios:<br><br>MARTES (10, 17 y 24 de febrero)<br>4:00 – 6:00pm. Preorquesta de Cuerdas Pulsadas<br>6:00 – 8:00pm. Nivel Inicial<br><br>MIERCOLES (11, 18 y 25 de febrero)<br>4:00 – 6:00pm Nivel Inicial<br><br>JUEVES (12, 19 y 26 de febrero)<br>4:00 – 6:00pm Ensamble Colombiano Andino<br><br>VIERNES (13, 20 y 27 de febrero)<br>10:00am - 12:00pm: Nivel Básico<br>2:00 – 4:00pm. Nivel Intermedio<br>4:00 – 6:00pm. Nivel Inicial<br>6:00 – 8:00pm. Nivel Básico | 5.1 Registro fotográfico |

**Obligaciones específicas contractuales:**

6. Dedicar mínimo dos (2) horas semanales a la integración de mínimo una (1) de las agrupaciones musicales que se conformen a iniciativa de la Secretaría de Cultura y Juventudes.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Se dio inicio a los ensayos de la Orquesta de Cuerdas Pulsadas Profesional, los días lunes 23 y miércoles 25 de febrero de 6 a 8pm. Los demás ensayos del mes no pudieron realizarse debido a las adecuaciones en curso en la sede de la secretaría de cultura.<br><br>Se utilizó el tiempo de los ensayos sin realizar para adelantar un arreglo para la OCP de Cota. | 6.1 Registro Fotográfico |

**Obligaciones específicas contractuales:**

7. Apoyar las convocatorias de la Escuela de Formación Artística

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| | 7.1 Otro Documento (Listado de Inscripciones) |

| | |
|---|---|
| En el periodo de ejecución se ubicaron a todos los inscritos según su experiencia y edad dentro de los diferentes Niveles, y se dio continuidad a los procesos antiguos. | |

**Obligaciones específicas contractuales:**

8. Vincular durante la vigencia mínimo cinco (5) estudiantes nuevos a las agrupaciones señaladas por el supervisor del contrato o quien este designe, velando por la continuidad de estos.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Durante este periodo se otorgó a los alumnos información sobre las diferentes agrupaciones y se les incentivó para organizar sus horarios para ser parte de las diferentes agrupaciones representativas de la Secretaría. Por el momento cuento con la siguiente participación de mis estudiantes:<br><br>2 en Orquesta de cuerdas pulsadas nivel inicial<br>2 en Preorquesta de cuerdas pulsadas | 8.1 Otro documento (Documento Evaluación mensual) |

**Obligaciones específicas contractuales:**

9. Elaborar y entregar un informe con la evaluación del proceso formativo adelantado al final de cada semestre, acorde a los lineamientos que señale la Entidad.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Se presenta el informe correspondiente al periodo actual, el cual servirá de insumo para la presentación del informe al final del semestre. | 9.1 Otro documento (Documento Evaluación mensual) |

**Obligaciones específicas contractuales:**

10. Apoyar la verificación de afiliación activa y vigente al sistema de seguridad en salud teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la entidad, y la consolidación de las autorizaciones de salida por parte de padres de familia o acudientes para cada beneficiario y cada salida que realicé dentro o fuera de la jurisdicción municipal.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Verifiqué la afiliación activa de los inscritos a mi cargo por medio de la información arrojada en el formulario de inscripción a los programas de la Escuela de Formación Artística de la Secretaríade Cultura y Juventudes. | 10.1 Otro documento (Listado de Inscripción) |

**Obligaciones específicas contractuales:**

11. Hacer buen uso de los elementos materiales y espacios facilitados para el desarrollo de las actividades, contribuyendo con el orden, limpieza y durabilidad de estos e informar a la coordinación del área las novedades técnicas en el estado de los elementos del inventario que afecten su disponibilidad y uso para el desarrollo de las actividades

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Se usaron los espacios de la sede de la Casa del Arte para la realización de las clases con el cuidado, aseo y adecuado manejo de los elementos necesarios (sillas, mesas, salón, guitarras).<br>Durante el periodo de ejecución se informó al coordinador de música y al personal de registro de la Casa del Arte que no hubo afectación en el estado de las guitarras y demás elementos utilizados para el desarrollo de las clases. | 11.1 Registro Fotográfico |
| **Obligaciones específicas contractuales:** | |
| 12. Brindar apoyo en la consolidación de las autorizaciones de salida de cada uno de los beneficiarios de su proceso concedidas por los padres de familia o acudientes para cada salida que realicé dentro o fuera de la jurisdicción municipal. | |
| **Actividades desarrolladas** | **Medios de verificación** |
| Durante el periodo en ejecución no se realizó ninguna salida que necesite la autorización para menores de edad. | Esta obligación no presenta evidencias en este periodo de ejecución |
| **Obligaciones específicas contractuales:** | |
| 13. Aceptar que los derechos de propiedad intelectual a que pudiera haber lugar en relación con cualquier producto surgido en el desarrollo del presente contrato pertenecen única y exclusivamente al Municipio de Cota, Cundinamarca. | |
| **Actividades desarrolladas** | **Medios de verificación** |
| Durante el periodo no se realizaron productos sujetos a propiedad intelectual. | Esta obligación no presenta evidencias en este periodo de ejecución |
| **Obligaciones específicas contractuales:** | |
| 14. Contribuir a generar entornos protectores activando ante situaciones que evidencien vulnerabilidad, vulneración o amenaza de derechos, las rutas integrales de atención para el restablecimiento de derechos establecidos por la Alcaldía municipal, en el marco de las políticas públicas con enfoque poblacional (infancia, adolescencia, víctimas del conflicto, mujer y género, adulto mayor, población con discapacidad) | |
| **Actividades desarrolladas** | **Medios de verificación** |
| Durante el periodo de ejecución no fue necesario activar ninguna ruta integral de atención. | Esta obligación no presenta evidencias en este periodo de ejecución |
| **Obligaciones específicas contractuales:** | |
| 15. Planificar y ejecutar dos muestras de procesos formativos de acuerdo con el objeto contractual en los tiempos definidos por el coordinador del programa en articulación con el coordinador general de escuelas. | |
| **Actividades desarrolladas** | **Medios de verificación** |

| | |
|---|---|
| Se proyectan las muestras para la ejecución del contrato según los niveles de los estudiantes en el formato de evaluación mensual y de acuerdo con el plan curricular del área. | Esta obligación no presenta evidencias en este periodo de ejecución |

**Obligaciones específicas contractuales:**

16. Brindar apoyo en la realización y presentación mensual de listados e información correspondiente a la permanencia, deserción y seguimiento a los usuarios beneficiarios del proceso designado por la secretaría de Cultura y Juventudes de Cota y el supervisor del contrato.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Se realizó el seguimiento y presentación de los listados e información correspondiente a la permanencia, deserción y seguimiento a los usuarios beneficiarios del proceso de guitarra acústica durante el periodo del presente informe, en los formatos entregados por el supervisor del contrato para tal fin. | 16.1 Listado de Asistencia (Clases) |

**Obligaciones específicas contractuales:**

17. Brindar apoyo técnico, logístico y representativo en mínimo 5 eventos institucionales de la Secretaría de Cultura y Juventudes designados por el Coordinador y/o supervisor, promoviendo, en algunos casos la asistencia de los beneficiarios, tales como: Ferias y Fiestas, Rey del Requinto, mes cultural, día del campesino, Parque Renace, entre otros.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| No fue solicitado ningún apoyo por parte del supervisor del contrato, se esperan futuras actividades para realizar el apoyo correspondiente. | Esta obligación no presenta evidencias en este periodo de ejecución |

**Obligaciones específicas contractuales:**

18. Apoyar la operación del proceso de mejoramiento continuo de los procesos misionales de la Secretaría con sus respectivos procedimientos, instructivos y formatos desarrollando actividades conforme el Sistema de gestión de calidad, según lo requerido en la dependencia.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Durante este periodo realicé y elaboré todos los documentos solicitados por parte del supervisor del contrato. Registro Fotográfico, Lista de Asistencia, Plan Curricular, Evaluación mensual, Planilla de Seguridad Social, Certificado Bancario, Cuenta de Cobro, Cobertura Poblacional).<br><br>Se asistió a la capacitación en gestión de calidad el día 2 de febrero en el auditorio municipal donde se conocieron los formatos a utlizar en el presente año y las caracteristicas del sistema de gestión de calidad. | 18.1 Registro fotográfico |

**Obligaciones específicas contractuales:**

19. Las demás obligaciones que el supervisor establezca acorde con la naturaleza y objeto contractual.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| No hubo solicitudes adicionales por parte del supervisor del contrato. | Esta obligación no presenta evidencias en este periodo de ejecución |

**Nota 1:** Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD.

**Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.**

| Observaciones supervisor: |
|---|
| |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | |
| **Nombre Contratista:** | **JUAN SEBASTIÁN CHAVES ROJAS** | **Nombre Supervisor:** | **HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA – SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES** |

| | ELABORO | REVISO |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **JUAN SEBASTIÁN CHAVES ROJAS** | **JAIDER ORJUELA FLEREZ** |
| **CARGO** | CONTRATISTA | CONTRATISTA |
| **FIRMA** | | |
| **FECHA** | 2-03-2026 | 2-03-2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | |

Cota, 2 de marzo del 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

**JUAN SEBASTIÁN CHAVES ROJAS** , identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.924.186 de COTA

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

| | |
|---|---|
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 36 INSTRUCTORES DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES |
| Periodo ejecutado: | Del PRIMERO (1) AL VEINTIOCHO (28) de FEBRERO de 2026 |
| Valor: | DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000.oo). |
| Por Concepto de | Prestación de servicios del Contrato No. SCM-CD-0768-2026 |
| N° y mes de planilla de Seguridad Social | Planilla N° 9498694414 del mes de enero del 2026 |
| Nivel del riesgo ARL | Nivel de riesgo 2 |
| Modalidad de pago | Cheque ☐ Transferencia electrónica ■ |
| ** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros Nº 4884 0334 2527 del Banco **Davivienda** | |

Atentamente,

JUAN SEBASTIÁN CHAVES ROJAS
C.C. No. 1.070.914.186 de COTA

Cel.: 3059043109

Correo electrónico: JSCHAVES95WORK@GMAIL.COM

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1070924186 | | CHAVES ROJAS JUAN SEBASTIAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 11 1-00 | COTA-CUNDINAMARCA | 3059043109 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 14786636 | 9498694414 | I | 2026/02/19 | 2026/01/28 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $517,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | Ing | Ret | Tde | Tae | Tdp | Tap | Vsp | Cor | Vst | Sln | Ige | Lma | Vac | Avp | Vct | Irl | Vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | | $0 | $0 | | $517,400 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | | $0 | $0 | | $517,400 |
| Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | | $0 | $0 | | $517,400 |
| 1 | CC | 1070924186 | CHAVES JUAN | | | | | | | X | | | | | | | | | | 23090 1 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-33 | 30 | $1,750,905 | 1.044% | $18,300 | 0 | $0 | $0 | No | $517,400 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | | $0 | $0 | | $517,400 |

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| SKANDIA | 230901 | 800,253,055 | 2 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $18,300 | $0 | $0 | $18,300 |
| COLSANITAS ARL | 14-33 | 901,469,580 | 2 | 1 | $18,300 | $0 | $0 | $18,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $517,400 | $0 | $0 | $517,400 |

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**COTA,** **24/02/2026**
**CUNDINAMARCA,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUAN CHAVES ROJAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1070924186**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488403342527** |
| Fecha de apertura | **30/01/2019** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO