PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Señor(a)
VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9270093**
Supervisor Confección (E)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9270093 del año 2026

JHON JAIRO JIMENEZ CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043605014 de Suan, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (3434685). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 420056079 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

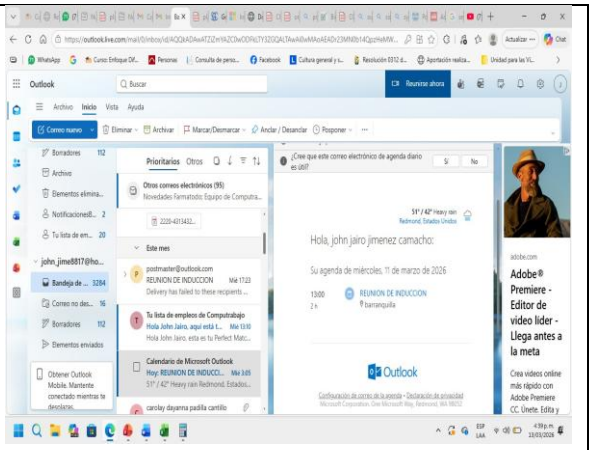
OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ETICA Y VALORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	1. Asistencia a la reunión convocada por parte de la coordinación del proceso. 2. Conocer guías de aprendizaje para el desarrollo del diseño curricular establecido. 3. Implementar estrategias para la formación según los lineamientos que cumplan con la guía curricular	Registro Fotográfico  

2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y 13 GTH-F-075 V09 duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	1. Se llevo a cabo la socialización del plan de trabajo y de la guía del aprendizaje por parte del equipo de coordinación. 2. Se estableció la conformación de los equipos de trabajo designados por coordinación académica. 3. Implementación de las estrategias para el cumplimiento de los programas de formación. 4. Se observo el diseño curricular para hacer un reconocimiento del aprendizaje y así poder fortalecer las competencias blandas.	Registro fotográfico  
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual	1. Se convoco las fichas para la socialización del diseño curricular. 2. Se mostro el desarrollo de la ejecución y	Registro fotográfico.

	dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	formación de la estructura para el proceso académico. 3. Se dio a conocer el plan de trabajo que se desarrollara con base en la guía de aprendizaje. 4. Se desarrollo una retroalimentación de los temas vistos para darle continuidad a la guía.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501393420 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



JHON JAIRO JIMENEZ CAMACHO

Contratista

C.C. No. 1043605014

Recibí a satisfacción:

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor(a) Contrato 9270093 de 2026

Supervisor Confección (E)