PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de DICIEMBRE de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1326155**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1326155 del año 2020

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES, identificado con la cédula de ciudadanía No 49.790.864 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($40.049.251) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las

actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **9410662350** de la planilla expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
Contratista
C.C. No. 49.790.864

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326155 del año 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de diciembre de 2020

Instructora: **Alexandra Catalina Fajardo Colmenares**

Ficha de caracterización: 2065115 y 2065123

Competencias:

Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Diseño y desarrollo curricular de los programas de la Coordinación Académica De Gestión De Talento Humano 2020-2021**.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se anexa anuncio – Inicio de semana N.º 9 y cierre de trimestre grupo 69310. Se anexa Correo electrónico Envió a los instructores el reporte de juicios en sofia plus del grupo 69308. Se anexa Correo electrónico respuesta aprendiz de reintegro revisión y calificación de evidencias del grupo 69308. Se anexa Correo electrónico envió reporte de reintegro del grupo 69308 a la Coordinación Académica. Se anexa pantallazo de conversación donde se explica la actividad de la semana Nº 9 del grupo 69308.	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

	Se anexa pantallazo de conversación donde se explica la actividad de la semana Nº 9 del grupo 69310. Se anexa pantallazo de conversación Diseño y Desarrollo Curricular: Técnico En Talento Humano Con Habilidades Digitales. Se anexa pantallazo de conversación Diseño y Desarrollo Curricular: Especialización Tecnológica	
Actividades	Se anexa pantallazo sesión franja de formación virtual (google meet): Se anexa los vínculos de las carpetas de las grabaciones de las sesiones sincrónicas de las fichas asignadas: **2065115:** https://drive.google.com/drive/folders/1icAU19oConQccXsAjkACFXO-9J1d0Whj?usp=sharing **2065123:** https://drive.google.com/drive/folders/1Kvyee2jqaBTzYzvdcRBDBWduO8iVBgcT?usp=sharing Se anexa pantallazos creación y publicación evidencia de aprendizaje plataforma territorio grupo 69310. Se anexa pantallazo formulario de la evaluación final Google drive grupo 69310. Se anexa archivo en Excel Plan de concertación del grupo 69308. Se anexa archivo en Excel Plan de concertación del grupo 69310. Se anexa pantallazo cargue en drive de los documentos y portafolios del grupo 69308.	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

	Se anexa archivo en Excel del reporte de juicios de los aprendices de reintegro del grupo 69308 competencia Vincular a los seleccionados. Se anexa pantallazo reunión diseño y desarrollo curricular Técnico En Talento Humano Con Habilidades Digitales. Se anexa pantallazo reunión General de la Coordinación Académica De Gestión De Talento Humano. Se anexa archivo en Word del informe de gestión N.º 3 Técnico En Talento humano Con Habilidades Digitales modalidad A Distancia. Se anexa archivo en Word del informe de gestión N.º 3 Especialización Tecnológica. Se anexa archivo en Word del informe de gestión N.º 1 Curso complementario Reclutamiento mediante el Uso de Redes Sociales. Se anexa pantallazo del cargue de documentación Desarrollo curricular: Técnico En Talento Humano Con Habilidades Digitales.	
Valoración – Retroalimentación	**2065115:** Se anexa un archivo en Excel del centro de calificación plataforma territorio. **2065123:** Se anexa un archivo en Excel del centro de calificación plataforma territorio. Se anexa pantallazo calificación y sincronización RAP del grupo 69308. Se anexa pantallazo calificación y retroalimentación plataforma territorio del grupo 69308.	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio
Material de Apoyo	Se trabaja TALLER O EVIDENCIA por semana el material de consulta, la guía, taller y cronograma se colocaron disponibles en los diferentes espacios de la plataforma territorio para que puedan planificar su trabajo.	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

	Se crea este sitio web desde misena donde reposa todo el material de apoyo requerido para el desarrollo de las competencias de este trimestre programadas en el horario. Se anexa enlace de ingreso. https://sites.google.com/misena.edu.co/gestion-del-talento-humano/glosario	
Plan de Trabajo	Archivo en pdf cronograma de evidencias que se concertó con los aprendices de la ficha **2065115** y se entregó en la primera semana de formación del IV trimestre de 2020. Archivo en pdf cronograma de evidencias que se concertó con los aprendices de la ficha **2065123** y se entregó en la primera semana de formación del IV trimestre de 2020.	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

soporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
2065115: **Se anexa archivo en Excel de asistencia.** ***Enlace de asistencia:*** https://forms.gle/LAJwHPeYsDGV5cHG7 **2065123** **Se anexa archivo en Excel de asistencia.** ***Enlace de asistencia:*** https://forms.gle/WVGwpfS5YQUmHLan7	Temas laborales a causa de la cuarentena, dificultad en la conectividad permanente a internet y el cuidado de los hijos menores abuelos y padres mayores de 70 años. Se solicitaron las evidencias y se concertaron con ellos nuevas fechas de entrega, ya se han ido adelantando y solicitando apoyo académico.

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE GESTIÓN N.º 3

DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS LABORALES-METODOLOGÍA.
AGOSTO-DICIEMBRE 2020

Bogotá D.C, 15 de diciembre de 2020

Presentado por:

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
PATRICIA RIVEROS CASTILLO

Instructoras

Presentado a: NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Coordinadora Académica - Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión administrativa
Distrito Capital

OBJETIVO: Rendir tercer informe de gestión del diseño y desarrollo curricular de la **ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS LABORALES-METODOLOGÍA**.

ACTIVIDADES ADELANTADAS:

Desde el 11 de junio de 2020 las instructoras Alexandra Catalina Fajardo Colmenares, Patricia Riveros Castillo y la profesional de Diseño curricular de la época Carolina Cárdenas Herrera iniciaron con la propuesta del plan de acción para la revisión y viabilidad del diseño curricular del programa de formación.

El 26 de junio de 2020 se socializo la propuesta de la matriz en Excel de los bloques modulares, según revisión de la vigencia de Normas Sectoriales de Competencias Laborales.

El 13 de julio de 2020 Se procedió a revisar las observaciones de la salida ocupacional a nivel asistencial porque en el caso de las competencias, por ejemplo, en el caso de resultados de aprendizaje aparece el verbo proceder y de acuerdo al **Decreto 1330/2019**, el profesional de registro calificado considera que esa actividad como proponer la escala salarial, lo hace es un profesional, no nuestro egresado de la ET.

A partir de estas observaciones se ajustan todos los resultados de aprendizaje acorde a la taxonomía de Bloom. (acta 3).

El 16 de julio de 2020 Se inicio con la revisión y ajuste del borrador del diseño curricular, en cuanto a los siguientes componentes: Orden, redacción y estructuración de los **Principales productos de trabajo del egresado.** Orden, redacción, pertinencia y estructuración del **Perfil profesional.**

El 16 de julio de 2020 Se socializo el lineamiento dado desde la RED GAF acerca de incluir por lo menos la competencia de Ejercicio de derechos fundamentales por acuerdo con el sindicato

Por otro lado, se trabajó en el ejemplo para asistente de selección de personal con las NSCL seleccionar y vincular en Talento Humano, se presenta el documento Excel que se retroalimento con el equipo y los participantes.

El 23 de julio del presente año Se empezó a ajustar la Justificación del programa y se revisan los conocimientos que escribimos en el diseño para tenerlos en cuenta y complementarla, por ejemplo, antes de bienestar incluimos el tema de seguridad en el trabajo y bioseguridad. Se revisaron dos párrafos que se refieren a 2018 y se buscó si hay algo de 2020, para actualizar el tema del índice de competitividad.

La instructora Alexandra compartió una matriz sobre cómo sería el desarrollo de la Especialización. (acta 5).

El 31 de julio del presente año Se revisó y precisaron cambios en perfil del instructor se incluyó la profesión de economista, se eliminó alternativa 1, experiencia y estudios relacionados con los ejes de investigación y plataformas virtuales educativas, se relacionó la competencia de trabajo en equipo y el manejo de emergencias económicas, sociales y ambientales. Es así que se evidencio la necesidad de hacer el ajuste de todas las Normas Sectoriales Competencias Laborales con la actualización desde el observatorio laboral.

Se solicito a la instructora Patricia y Alexandra los nombres de los instructores que pudieran colaborar con la validación de los diseños curriculares para formalizar la solicitud mediante correo electrónico a la Dra Nury Maldonado. (acta 6).

El 3 de agosto de 2020 Se verifico la estructura, se revisa el ambiente requerido para el programa de formación, se ajusta el perfil general de egreso, algunos aspectos del ambiente requerido para el programa de formación como los elementos y condiciones, donde se le incluye el tema de bioseguridad y de prevención y control complementando esta casilla, se indica la orientación de virtualidad y presencialidad del programa.

Posteriormente, se revisa y completa la bibliografía incluyendo la infografía tomada del SENA. para incluir aspectos de SENNOVA, Revista CGA y Semilleros.

El perfil del instructor donde revisamos que profesionales tienen el conocimiento para impartir la competencia y pasamos a ajustar los criterios de evaluación donde se retiran palabras que califican las acciones y no se deben incluir en un diseño curricular, en cuanto a las competencias necesarias para el instructor se incluye el manejo de los protocolos de Bioseguridad. (acta 7).

El 4 de agosto de 2020 se citó a los instructores expertos técnico y metodólogo para validación interna y fue autorizada previamente por la Coordinadora.

Por parte del sector productivo se validó y verifico el perfil de ingreso y la pertinencia y vigencia de las Normas Sectoriales de Competencias el 4 de septiembre. (ET- GTHxC_M) por parte de la metodóloga de la mesa sectorial Marisol Saavedra con participación de la instructora Alexandra Catalina Fajardo Colmenares y la profesional Carolina Cárdenas Herrera profesional de Diseño y producción Curricular para la Coordinación de Talento Humano (acta 012).

Se hizo él envió el día 28 de septiembre de 2020 de la Especialización Tecnológica a 100% del diseño curricular que se ha venido construyendo, el cual se ajustó de acuerdo a la **Resolución 2198 de 2019** en su organización por módulos y viene dentro del diseño toda la estructura curricular por módulos y créditos a la Doctora Martha Roció para revisar y delegar algunos de los expertos (acta 017).

La validación interna del diseño curricular por módulos desde la Coordinación Formación Profesional asigno a los instructores Fabiola Chaparro y Harold Mera Martínez

Se ajusto el cronograma de actividades de desarrollo curricular de la Especialización Tecnológica de las cinco competencias actualizadas y alineadas a la política institucional de la Dirección General.

Este desarrollo curricular fue actualizado y ajustado por la instructora Alexandra Catalina Fajardo Colmenares y lo entrego al 100%.

El 13 de noviembre nos reunimos con el metodólogo del centro Miguel Cárdenas Pinzón y se le envía a la instructora **Nohora Cecilia Pavajeau Díaz** para revisión del desarrollo curricular. (acta 21)

El 19 de noviembre del presente año se citó a reunión a la instructora Nohora Cecilia Pavajeau Díaz quien verifico el desarrollo curricular según los formatos disponibles en el aplicativo CompromISO. Las observaciones ya fueron ajustados y resueltos por la instructora Alexandra Catalina Fajardo colmenares en el drive y onedrive repositorio institucional.

También se estableció los compromisos de envió a la profesional de aseguramiento de la calidad del centro Olga Lucia Torres la matriz diligenciada los nombres de las instructoras, las hojas de vida de cada una, los cursos, la cantidad de fichas que se van a ofertar hasta el año 2022 y las modalidades siendo la responsable la instructora Patricia Riveros Castillo.

El 26 de noviembre del presente año 2020 las instructoras Alexandra fajardo Colmenares y Patricia Riveros Castillo se reunieron con la profesional de diseño curricular Yaneth Fabiola Daza Paredes para ajustar y actualizar la justificación y lo concerniente a la competencia orientar la investigación, incluyendo esta condición en la competencia Dirigir El Talento Humano tanto en el diseño y desarrollo curricular estos insumos los realizo la instructora Alexandra fajardo Colmenares.

El 3 de diciembre de 2020 la instructora Alexandra fajardo Colmenares elaboró las matrices extendidas de las cuatro competencias por modalidades (Presencial, virtual y A Distancia).

El 4 de diciembre de 2020 la instructora Alexandra fajardo Colmenares realizó los avances del diligenciamiento de las matrices (mapa de programa y matriz EFO), y la instructora Patricia Riveros Castillo ajustó algunas columnas al consultar los boletines e informes.

El 7 de diciembre de 2020 las instructoras Alexandra fajardo Colmenares y Patricia Riveros Castillo ser reunieron con la profesional de diseño curricular Yaneth Fabiola Daza Paredes y revisaron los avances de las matrices (mapa modular del programa y matriz EFO) y se debatió acerca de la opción de modificar el nombre, entre el jueves y el día viernes de esta semana las integrantes del equipo de diseño y desarrollo del generaron propuestas de los posibles nombres del programa de formación.

Se solicito por parte del equipo de diseño y desarrollo curricular Del Centro de Gestión Administrativa una reunión con la Gestora de la RED-GAF y la Dinamizadora - Grupo Gestión Curricular, la cual se programó para el 10 de diciembre del presente año donde se adquirieron los siguientes compromisos:

Se debe enviar a Miguel Cárdenas Pinzón el diseño curricular y los mapas de programas.
Se reanuda en el 2021 con la generación del mapa de módulos con el experto de metodólogo.

El 11 de diciembre de 2020 las instructoras Alexandra fajardo Colmenares y Patricia Riveros Castillo se reunieron para proyectar correo electrónico con el propósito de solicitar al comité primario del Centro la viabilidad de ofertar el programa I semestre de 2021 ya que el registro esta vigente y no se desestimulo su oferta y también por la alta demanda del programa por parte de nuestros aprendices egresados del Tecnólogo en Gestión Del Talento Humano.

TABLA DE AVANCE Y ENTREGA VIGENCIA 2020 PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS LABORALES-METODOLOGÍA.

PRODUCTOS	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN Y ENTREGA	ETAPA DEL PROCESO	RESPONSABLES
DISEÑO CURRICULAR	97%	Ajuste nombre y revisión para un nuevo programa.	Carolina Cárdenas Herrera Alexandra Catalina Fajardo Patricia Riveros Castillo Yaneth Fabiola Daza Paredes
DESARROLLO CURRICULAR	99%		Alexandra Catalina Fajardo Patricia Riveros Castillo Yaneth Fabiola Daza Paredes

Estos anexos por el peso de los archivos se encuentran disponibles en el espacio del drive y onedrive creado como repositorio institucional por parte de la profesional de diseño y desarrollo curricular de la Coordinación Académica y estaremos allegando los soportes que ustedes requieran según solicitud del interesado para gestiones administrativas.

Quedamos atentas a sus comentarios y otras gestiones a desarrollar.

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES

ELABORACIÓN INFORME

PATRICIA RIVEROS CASTILLO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE GESTIÓN N.º 1

DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR ARMONIZACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO EN RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES

Bogotá D.C, 15 de diciembre de 2020

Presentado por:

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES

PATRICIA RIVEROS CASTILLO

Instructoras

Presentado a: NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Coordinadora Académica - Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión administrativa
Distrito Capital

OBJETIVO: Rendir informe de gestión para la propuesta del diseño y desarrollo curricular del programa de formación Complementario en Reclutamiento del Talento Humano Mediante el Uso de Redes Sociales.

Denominación del programa: Reclutamiento de Talento Humano mediante Redes Sociales 48 Horas – 1 Crédito.

Este programa surgió de una solicitud por la mesa el cual va dirigido a equipos de talento humano y personas interesadas en reclutar personal de calidad con gran cobertura de población por medio de las redes sociales, teniendo en cuenta que la administración del Talento Humano busca potencializar el capital humano competente y emprendedor para cada tipo de organización con el fin de impulsar la plataforma estratégica organizacional de una manera satisfactoria, con el uso de estrategias eficaces de selección. Es así como el programa desarrolla contenidos y metodologías relacionadas con el uso de herramientas ofimáticas y métodos para comunicar, atraer, reclutar, evaluar y generar bases de datos de candidatos preseleccionados, desde la prospectiva empresarial.

Se dio inicio del Complementario el día 6 de octubre de 2020 con la elaboración del cronograma plan de trabajo en donde se estipularon unas fechas especificas dando cumplimiento al Diseño y Desarrollo Curricular para el programa.

El día 13 de octubre de 2020 se genera la reunión por Carolina Cárdenas Herrera profesional de Diseño y producción Curricular para la Coordinación de Talento Humano, las Instructoras Alexandra Catalina Fajardo Colmenares, Adriana Patricia Riveros Castillo y Yaneth Fabiola Daza Paredes quien sería la nueva profesional de Diseño y producción Curricular para la Coordinación de Talento Humano en donde se consolido la matriz de correlación generando los resultados de aprendizaje (verbo infinitivo + objeto + condición), los conocimientos de proceso (verbo infinitivo + objeto) (sin condición), los conocimientos de concepto (listado de saberes cognitivos), los criterios de evaluación (verbo en tercera persona + objeto + condición) y las evidencias de desempeño y producto para el planear y el hacer.

El día 22 de octubre de 2020 se procede a dar por terminada la matriz de correlación extendida del hacer, el verificar y el actuar en conjunto con Yaneth Daza Paredes profesional de Diseño y producción Curricular para la Coordinación de Talento Humano y las instructoras Alexandra Catalina Fajardo Colmenares y Adriana Patricia Riveros Castillo.

Se realiza la reunión el día 29 de octubre de 2020 por parte del equipo de instructores designadas para la verificación técnica del Diseño curricular del programa complementario Reclutamiento de Talento Humano mediante el Uso de Redes sociales Nohora Pavejau Diaz y Ana Mireya Fernández Rodríguez, con el fin de revisar las partes y contenidos de la propuesta de diseño curricular presentada por las instructoras Alexandra Fajardo Colmenares y Patricia Riveros Castillo el cual es ACEPTADO que indica que el diseño cumple con los requerimientos técnicos establecidos por la Entidad que permite continuar con el procedimiento, sin embargo se deben hacer algunos ajustes que fueron indicados en la lista de verificación por las funcionarias profesionales.

El día 03 de noviembre de 2020 se revisó y se ajustó el formato de diseño para el programa de formación complementario en Reclutamiento del Talento Humano mediante el uso de Redes Sociales con Yaneth Fabiola Daza Paredes profesional de Diseño y producción Curricular para la Coordinación de Talento Humano, las Instructoras Alexandra Catalina Fajardo Colmenares, Adriana Patricia Riveros Castillo, Nohora Cecilia Pavajeau Diaz y Ana Mireya Fernández Rodríguez. (acta 6).

El día 19 de noviembre de 2020 se ajusta la justificación y se hace la entrega el diseño curricular a la Dra. Nury Patricia Maldonado Zarate Coordinadora Académica de Gestión De Talento Humano y la Dra. Martha Roció para asignación de verificador técnico.

El día 09 de diciembre de 2020 se ajustaron las observaciones dadas por los verificadores Fabiola Chaparro y Harold Mera el cual fue subido al OneDrive el cual fue creado como repositorio institucional por parte de la profesional de diseño y desarrollo curricular de la Coordinación Académica.

El día 14 de diciembre de 2020 Yaneth Daza Paredes profesional de Diseño y producción Curricular para la Coordinación de Talento Humano envió a la Gestora de la RED GAF el diseño para su

respectiva verificación por parte del metodólogo externo. Quedamos atentas que se nos comunique de forma directa la respuesta Luz Mila Llanos

Estos anexos por el peso de los archivos se encuentran disponibles en el espacio del drive y OneDrive creado como repositorio institucional por parte de la profesional de diseño y desarrollo curricular de la Coordinación Académica y estaremos allegando los soportes que ustedes requieran según solicitud del interesado para gestiones administrativas.

Quedamos atentas a sus comentarios y otras gestiones a desarrollar.

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
PATRICIA RIVEROS CASTILLO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE GESTIÓN N.º 3

DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR ARMONIZACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN TALENTO HUMANO CON HABILIDADES DIGITALES. A DISTANCIA 2020

Bogotá D.C, 15 de diciembre de 2020

Presentado por:

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
PATRICIA RIVEROS CASTILLO

NOHORA CECILIA PAVAJEAU DÍAZ

LILIANA ROJAS MORENO
Instructoras

Presentado a: NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Coordinadora Académica - Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión administrativa
Distrito Capital

OBJETIVO: Rendir tercer informe de gestión propuesta del diseño y desarrollo curricular por bloques modulares y la oferta de la modalidad A Distancia del programa de formación Técnico En Talento Humano Con Habilidades Digitales.

ACTIVIDADES POR FASES:

Fase V: Armonización con la propuesta del nuevo diseño del programa Técnico En Talento Humano Con Habilidades Digitales:

Se solicito por parte de la Coordinación de Formación Profesional la presentación de una propuesta con el plan de trabajo para la elaboración del desarrollo curricular del Técnico En Recursos Humanos A Distancia.

Se realizo la entrega de esta propuesta por parte del equipo de instructoras lideres con los últimos ajustes solicitados por los instructores validadores el 14 de septiembre de 2020.

En ese orden de ideas se relacionan las actividades y directrices desde la subdirección de Centro, Coordinación De Formación Profesional y Coordinación Académica frente alinear la propuesta de ofertar el programa de formación del Técnico en modalidad A Distancia; según la validación y recomendaciones dadas por las funcionarias profesionales Ana Jazmín Sanmiguel, Luz Mila Llanos y Olga Lucia Torres. Esta decisión se protocolizo por parte de la Dra Nury Patricia Maldonado Coordinadora Académica de Gestión De Talento Humano en la reunión del jueves 19 de noviembre de 2020 donde participaron las profesionales de diseño curricular Luz Mila Llanos y Yaneth Fabiola Daza Paredes.

La propuesta modular del Técnico En Talento Humano Con Habilidades Digitales se le envió a la Gestora de la Red por parte de la profesional de diseño y desarrollo curricular de la época Carolina Cárdenas.

Entre el día 15 de septiembre al 14 de diciembre de 2020 por parte de la instructora ejecutora Alexandra Catalina Fajardo Colmenares y los instructores técnicos expertos se elaboraron los documentos de desarrollo curricular según la guía de desarrollo modular y los formatos vigentes disponibles en el aplicativo de CompromISO:

Matrices extendidas por modalidades

Actividades Técnicas de aprendizaje- ATAS

Material de Apoyo- (material de consulta, archivos descargables y recursos audiovisuales)

Instrumentos de Evaluación.

Esta documentación se fue revisada, ajustada y se cargó por las instructoras designadas al equipo de diseño curricular desde el segundo semestre de este año, Alexandra Catalina Fajardo y Patricia Riveros Castillo en el onedrive dispuesto para este fin por la profesional de diseño y desarrollo curricular de la Coordinación Académica Yaneth Fabiola Daza Paredes para la respectiva revisión, validación y aprobación del profesional de Diseño y Desarrollo Curricular con el rol de Asesor Metodológico del Centro.

Al tenor de las recomendaciones dadas en la reunión del 19 de noviembre de 2020 frente a los créditos y distribución de horas por modalidades para cada competencia de los bloques modulares y por las modalidades en que se ofertara este Técnico se solicitó a los instructores expertos que según su experticia y las características propias de cada una de estas relacionaran las horas. Por lo cual el 25 de noviembre nos reunimos las instructoras Liliana Rojas Moreno y Nohora Cecilia Pavajeau Díaz para validar, ajustar y consolidar esta información, la cual fue socializada y compartida a la instructora Patricia Riveros Castillo. Esta matriz fue enviada, al igual que la justificación de las competencias (resultados de aprendizaje), que reconocimiento para la cadena de formación, por otro lado, se informó que ya este programa desde su diseño se está trabajando por módulos **(Resolución 2198 de 2019)** y contiene el bloque modular al inicio de Política Institucional como lo solicito la Gestora de RED Ana Jazmín Sanmiguel.

Entre el 20 de noviembre al 7 de diciembre de 2020 las instructoras Alexandra Catalina Fajardo, Liliana Rojas Moreno y Nohora Cecilia Pavajeau Díaz actualizaron lo concerniente a la productos y

recursos didácticos audiovisuales estrechamente relacionados con la modalidad A Distancia se entrega:

Un archivo en PDF perfil de ingreso a la modalidad A Distancia.

Cuatro Videos explicativos (introductorio al programa y de cada bloque modular)

Cuatro Cartillas de los bloques modulares.

El diseño y desarrollo curricular de la competencia del tercer bloque modular Evaluación De Desempeño.

El 27 de noviembre de 2020 se le envió el diseño curricular a la funcionaria Luz Mila Llanos, quien lo remitió a la Gestora de la RED. Al revisarlo recomendaron la importancia de realizar el MAPA MODULAR DEL PROGRAMA y la MATRIZ FUNCIONES A DESEMPEÑAR ASOCIADAS A LA EFO.

Entre el 30 de noviembre y el 9 de diciembre del presente año se recibió las matrices extendidas de cada competencia por modalidad (presencial, virtual y A distancia), elaboradas por cada instructor experto de las mismas; en ese sentido la instructora Alexandra Catalina Fajardo reviso, ajusto y consolido las matrices por las modalidades antes relacionadas. Este compromiso se entrego el 15 de diciembre de 2020.

El 3 de diciembre de 2020 se realizó la reunión de validación técnica interna de la coordinación Académica, para esta validación se seleccionaron a las instructoras Yelitza Sabogal Torres y Julie Jiménez Alcendra, quienes solicitaron el ajuste frente a la asignación de créditos y horas en la competencia evaluación de desempeño se ajustara a 48 horas en un crédito y por la complejidad y alcance de las competencias documentar procesos se subirá la intensidad de horas a un total de 96 horas; por otro lado, la instructora Ana Mireya Fernández solicito unos ajustes en cuanto al primer párrafo de la justificación y al perfil del instructor que orientara en las competencias del programa.

El 3 de diciembre de 2020 se realizó la reunión entre las instructoras Patricia Riveros Castillo, Alexandra Fajardo Colmenares y la profesional de diseño y producción curricular Yaneth Fabiola Daza Paredes asignada a la Coordinación Académica para establecer el plan de acción para la elaboración del MAPA MODULAR DEL PROGRAMA y la MATRIZ FUNCIONES A DESEMPEÑAR ASOCIADAS A LA EFO.

El 4 de diciembre de 2020 se realizó la reunión entre las instructoras Patricia Riveros Castillo, Alexandra Fajardo Colmenares para revisar los avances del diligenciamiento del mapa y matriz antes mencionados y seguir revisando la información requerida para determinar la pertinencia y vigencia de la misma para ser relacionada en estas matrices y así poder ser presentadas en la reunión del 10 de diciembre de 2020, este archivo fue descargado para realizar los últimos ajustes por la instructora Patricia Riveros Castillo.

Se solicito por parte del equipo de diseño y desarrollo curricular Del Centro de Gestión Administrativa una reunión con la Gestora de la RED-GAF y la Dinamizadora - Grupo Gestión Curricular, la cual se programó para el 10 de diciembre del presente año donde se adquirieron los siguientes compromisos:

El formador de formadores Miguel Cárdenas Pinzón solicito el envió del diseño curricular y los mapas de programas.

Se reanuda en el 2021 con la generación del mapa de módulos con el experto de metodólogo.

Se recomendó no seguir avanzando en el desarrollo curricular, pero cabe aclarar que a la fecha ya estaba su construcción en un 98%.

TABLA DE AVANCE Y ENTREGA VIGENCIA 2020 PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN TALENTO HUMANO CON HABILIDADES DIGITALES

PRODUCTOS	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN Y ENTREGA	ETAPA DEL PROCESO	RESPONSABLES
DISEÑO CURRICULAR	98%	Verificación interna Técnica de la Coordinación Académica	Yaneth Fabiola Daza Paredes Alexandra Catalina Fajardo Patricia Riveros Castillo Ana Mireya Fernández Nohora Cecilia Pavajeau Díaz
PRODUCTOS Y RECURSOS DIDÁCTICO AUDIOVISUALES DE LA PROPUESTA MODALIDAD A DISTANCIA	100%		Alexandra Catalina Fajardo Patricia Riveros Castillo Liliana Rojas Moreno Nohora Cecilia Pavajeau Díaz
DESARROLLO CURRICULAR	98%		Alexandra Catalina Fajardo Patricia Riveros Castillo Instructores expertos por cada competencia

El 14 diciembre de 2020 este día el equipo de instructoras lideres ejecutoras nos reunimos para definir el plan de entregas consistentes en:

Archivo en Excel MAPA MODULAR DEL PROGRAMA y la MATRIZ FUNCIONES A DESEMPEÑAR ASOCIADAS A LA EFO.

Archivo en Word protocolo de perfil de ingreso modalidad A Distancia.

Archivo en Word Diseño curricular

Archivo en Excel donde se consolido las Matrices Extendidas por cada competencia según modalidad: Presencial, virtual y A Distancia.

Bloque modular 1:

Cartilla Introductorio

Video introductorio (Modalidad A Distancia)

Cartilla modular del bloque (Modalidad A Distancia)

Video modulo del bloque (Modalidad A Distancia)

Por cada competencia que compone el módulo en cuanto a desarrollo curricular estos documentos son los propuestos:

Actividades Técnicas de aprendizaje- ATAS

Material De Apoyo

Instrumentos De Evaluación

Bloque modular 2:

Cartilla modular del bloque (Modalidad A Distancia)

Video modulo del bloque (Modalidad A Distancia)

Por cada competencia que compone el módulo en cuanto a desarrollo curricular estos documentos son los propuestos:

Actividades Técnicas de aprendizaje- ATAS

Material De Apoyo

Instrumentos De Evaluación

Bloque modular 3:

Cartilla modular del bloque (Modalidad A Distancia)

Video modulo del bloque (Modalidad A Distancia)

Por cada competencia que compone el módulo en cuanto a desarrollo curricular estos documentos son los propuestos:

Actividades Técnicas de aprendizaje- ATAS

Material De Apoyo

Instrumentos De Evaluación

Reuniones actas y grabaciones

Informe de Gestión N.º 3 del programa de formación en mención.

RECOMENDACIONES:

Es importante tener en cuenta que tanto los videos y cartillas modulares pueden ser utilizadas en el desarrollo curricular de todas las modalidades.

Las cartillas y videos modulares en su primera versión son pertinentes en su contenido y estructura para orientar el desarrollo curricular del programa Técnico De Recursos Humanos actualmente en ejecución.

Se hace necesario recalcar que las cartillas de los bloques modulares serán de entrega virtual en lo posible según el contexto territorial y poblacional de cada centro que oferte este programa en modalidad A Distancia.

Estos anexos por el peso de los archivos se encuentran disponibles en el espacio del drive y onedrive creado como repositorio institucional por parte de la profesional de diseño y desarrollo curricular de la Coordinación Académica y estaremos allegando los soportes que ustedes requieran según solicitud del interesado para gestiones administrativas.

Quedamos atentas a sus comentarios y otras gestiones a desarrollar.

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
ELABORACIÓN INFORME

PATRICIA RIVEROS CASTILLO

NOHORA CECILIA PAVAJEAU DÍAZ

LILIANA ROJAS MORENO

TIPO DI	Número	Ficha matricula	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de evaluación	Instructora
CC	1033813095	1833505	Luisa Fernanda	Martinez Daza	EN FORMACION	Vincular a las personas seleccionadas	A	Alexandra Catalina Fajardo C
CC	1233688457	1578891	Maryury	Navarro Rojas	EN FORMACION	Vincular a las personas seleccionadas	A	Alexandra Catalina Fajardo C
CC	1000989003	1966443	Daniela Alexandra	Ortiz Vargas	EN FORMACION	Vincular a las personas seleccionadas	A	Alexandra Catalina Fajardo C
CC	1056054230	1904026	Maria Susana	Veloza Gomez	EN FORMACION	Vincular a las personas seleccionadas	A	Alexandra Catalina Fajardo C

CENTRO DE CALIFICACIÖN Y ASOCIACIÖN RAP PLATAFORMA TERRITORIO GRUPO 69308			RAP 97 APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 229652			RAP 100 ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN. 229655			RAP 99 SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 229654			RAP 98 ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. 229653			
item	Nombres completos	UserName	AFC IVT 2020 EVI vin mapa mental Marco Constitucional 30%	AFC IVT 2020 EVI vin video tutorial contratación laboral 40%	AFC IVT 2020 EVI vin Diag e informe 30%	AFC IVT 2020 EVI vin S oral 30%	AFC IVT 2020 EVI vin protocolo Hlabora 40%	AFC IVT 2020 EVI vin Cuadro S MPC 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Taller punto de control 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Est arte poster 40%	AFC IVT 2020 EVI vin taller lúdico seguridad social 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Asistencia y participacion 20%	AFC IVT 2020 EVI vin evaluacion escrita 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Portafolio ind aprendiz 20%	AFC IVT 2020 EVI vin Valoracion 2CED 30%
1	Anaya Castro Freddy Leonardo	1015442746	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	Avellaneda Casas Natalia	1001297893	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	Betancourt Paez Laura Valentina	1001048252	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	Blanco Diaz Jhony Alexander	1018512066	A	A	A	A	D	D	D	D	D	D	D	D	D
5	Bolivar Montejo Silvia Lucia	1000273141	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	Cardenas Romero Jhan Carlo	1001063602	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	Carrillo Henao Paula Andrea	1014305329	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	Chiguasuaque Varon Camila Andrea	1000126249	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	Coronado Martinez Jefferson Steven	1000785880	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	Fuenmayor Moreno Laura Estefany	1000366215	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	Henao Carvajal Ana Maria	1000693083	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	Hernandez Martinez Maria Fernanda	1006697667	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	Jimenez Patiño Yurlyeth Natalya	1000623144	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	Leon Perez Paula Valentina	1000593393	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	Martinez Daza Luisa Fernanda	1033813095	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	Marulanda Torres Angie Paola	1000035524	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	Melo Pinto Keren Mireangely	1127624881	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	Morales Nicole Juliette	1023014747	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	Moreno Coronado Daniel Mateo	1018496901	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	Moreno Gutierrez Natalia	1000971286	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	Navarro Rojas Maryury	1233688457	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	Ortiz Vargas Daniela Alexandra	1000989003	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	Osorio Ayala Angely Liseth	1000255578	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	Prieto Sanchez Lizeth Valeria	1193108910	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	Quiñonez Malaver Alejandra Daniela	1000459877	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	Restrepo Capera Estefany Julieth	1000732089	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	Restrepo Pacheco Karen Dayana	1000688417	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	Rios Forero Diana	1000859479	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	Veloza Gomez Maria Susana	1056054230	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31	Zuluaga Restrepo Caren Vanesa	1007296157	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

CENTRO DE CALIFICACIÖN Y ASOCIACIÖN RAP PLATAFORMA TERRITORIO GRUPO 69310			RAP 97 APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 229652			RAP 100 ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN. 229655			RAP 99 SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 229654			RAP 98 ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. 229653			
item	Nombres completos	UserName	AFC IVT 2020 EVI vin mapa mental Marco Constitucional 30%	AFC IVT 2020 EVI vin video tutorial contratación laboral 40%	AFC IVT 2020 EVI vin Diag e informe 30%	AFC IVT 2020 EVI vin S oral obligaciones 30%	AFC IVT 2020 EVI vin protocolo Hlabora 40%	AFC IVT 2020 EVI vin Cuadro S MPC 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Taller punto de control 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Est arte poster 40%	AFC IVT 2020 EVI vin taller lúdico seguridad social 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Asistencia y participacion 20%	AFC IVT 2020 EVI vin evaluacion escrita 30%	AFC IVT 2020 EVI vin Portafolio ind aprendiz 20%	AFC IVT 2020 EVI vin Valoracion 2CED 30%
1	ARDILA CARRILLO VERÓNICA	1000991752ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	BARRAGÁN RAMÍREZ ZULY JOHANNA	1000851492cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	BELTRÁN LÓPEZ TANIA KARINA	1000621277ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	BOBADILLA MOLANO CIELO XIMENA	1003475801ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	CAMACHO ACOSTA PAULA TATIANA	1000810888ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	CASAS PULIDO SHAILA GERALDINE	1000257059ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	CASTAÑEDA SUPANTEVE JENNY ROCIO	52810413cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	GUZMÁN OCHOA INGRID CAROLINA	1001343741ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	HERRERA CORRALES PAOLA ANDREA	1000784150cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	MÉNDEZ GUZMÁN SARA SOFIA	1000589192cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	MURCIA RAMOS KAREN JINETH	1000520527cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	MURILLO FORIGUA ZAIRA ALEJANDRA	1000472595ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	MUTIS MORENO YESLY VALENTINA	1000692228ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	NIÑO HIGUERA MARÍA FERNANDA	1000129972cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	PLAZAS CASTAÑEDA DERLY ALEJANDRA	1000350467ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	RÍOS ARIAS MARÍA ALEJANDRA	1192766802cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	RODRÍGUEZ BUITRAGO NELCY	53065582cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	RUBIANO GARCÍA BILLY MARLON	1000687153cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	RUBIANO PENAGOS ANGIE TATIANA	1000253549cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	SÁNCHEZ CHILATRA KAROL NICOLLE	1001185365ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	SOCHA SOLANO CAMILO ESTEBAN	1022420509cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPO 69308

SEMANA 09 DEL LUNES 14 DE DICIEMBRE AL VIERNES 18 DE DICIEMBRE

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
NOMBRES	SINCRONICO	SINCRONICO	SINCRONICO	SINCRONICO	SINCRONICO
Anaya Castro Freddy Leonardo	I	A			
Avellaneda Casas Natalia	I	A			
Betancourt Paez Laura Valentina	I	A			
Blanco Diaz Jhony Alexander	I	A			
Bolivar Montejo Silvia Lucia	A	A			
Cardenas Romero Jhan Carlo	A	A			
Carrillo Henao Paula Andrea	A	A			
Chiguasuaque Varon Camila Andrea	A	A			
Coronado Martinez Jefferson Steven	A	A			
Daza Martinez Luisa Fernanda	A	A			
Fuenmayor Moreno Laura Estefany	A	A			
Henao Carvajal Ana Maria	A	A			
Hernandez Martinez Maria Fernanda	A	A			
Jimenez Patiño Yurlyeth Natalya	A	A			
Leon Perez Paula Valentina	A	A			
Marulanda Torres Angie Paola	A	A			
Melo Pinto Keren Mireangely	A	A			
Morales Nicole Juliette	A	A			
Moreno Coronado Daniel Mateo	A	A			
Moreno Gutierrez Natalia	A	A			
Navarro Rojas Maryury	A	A			
Ortiz Vargas Daniela Alexandra	A	A			
Osorio Ayala Angely Liseth	A	A			
Prieto Sanchez Lizeth Valeria	A	A			
Quiñonez Malaver Alejandra Daniela	A	A			
Restrepo Capera Estefany Julieth	A	A			
Restrepo Pacheco Karen Dayana	A	A			
Rios Forero Diana	A	A			
Veloza Gomez Maria Susana	A	A			
Zuluaga Restrepo Caren Vaneza	A	A			

REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPO 69310

SEMANA 09 DEL LUNES 14 DE DICIEMBRE AL VIERNES 18 DE DICIEMBRE

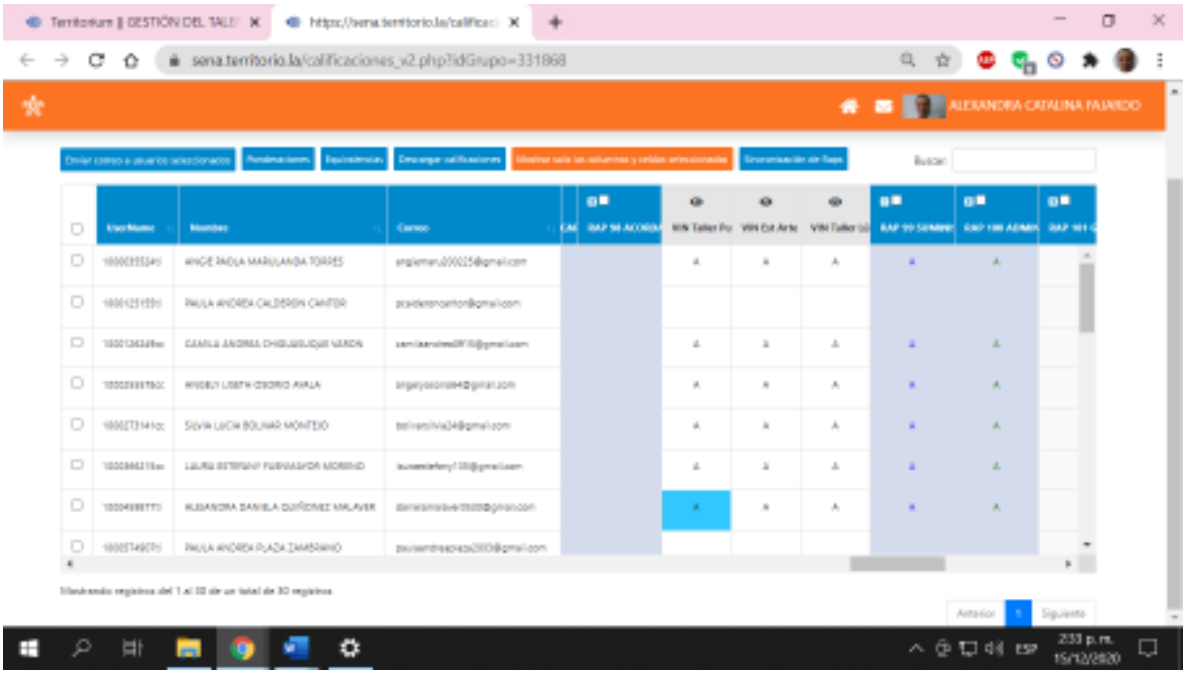
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
NOMBRES	SINCRONICO	SINCRONICO	SINCRONICO	SINCRONICO	SINCRONICO
ARDILA CARRILLO VERÓNICA	A	A			
BARRAGÁN RAMÍREZ ZULY JOHANNA	A	A			
BELTRÁN LÓPEZ TANIA KARINA	A	A			
BOBADILLA MOLANO CIELO XIMENA	A	A			
CAMACHO ACOSTA PAULA TATIANA	A	A			
CASAS PULIDO SHAILA GERALDINE	A	A			
CASTAÑEDA SUPANTEVE JENNY ROCIO	A	A			
GUZMÁN OCHOA INGRID CAROLINA	A	A			
HERRERA CORRALES PAOLA ANDREA	A	A			
MÉNDEZ GUZMÁN SARA SOFIA	A	A			
MURCIA RAMOS KAREN JINETH	A	A			
MURILLO FORIGUA ZAIRA ALEJANDRA	A	A			
MUTIS MORENO YESLY VALENTINA	A	A			
NIÑO HIGUERA MARÍA FERNANDA	A	A			
PLAZAS CASTAÑEDA DERLY ALEJANDRA	A	A			
RÍOS ARIAS MARÍA ALEJANDRA	A	A			
RODRÍGUEZ BUITRAGO NELCY	A	A			
RUBIANO GARCÍA BILLY MARLON	A	A			
RUBIANO PENAGOS ANGIE TATIANA	A	A			
SÁNCHEZ CHILATRA KAROL NICOLLE	A	A			
SOCHA SOLANO CAMILO ESTEBAN	A	A			
0					

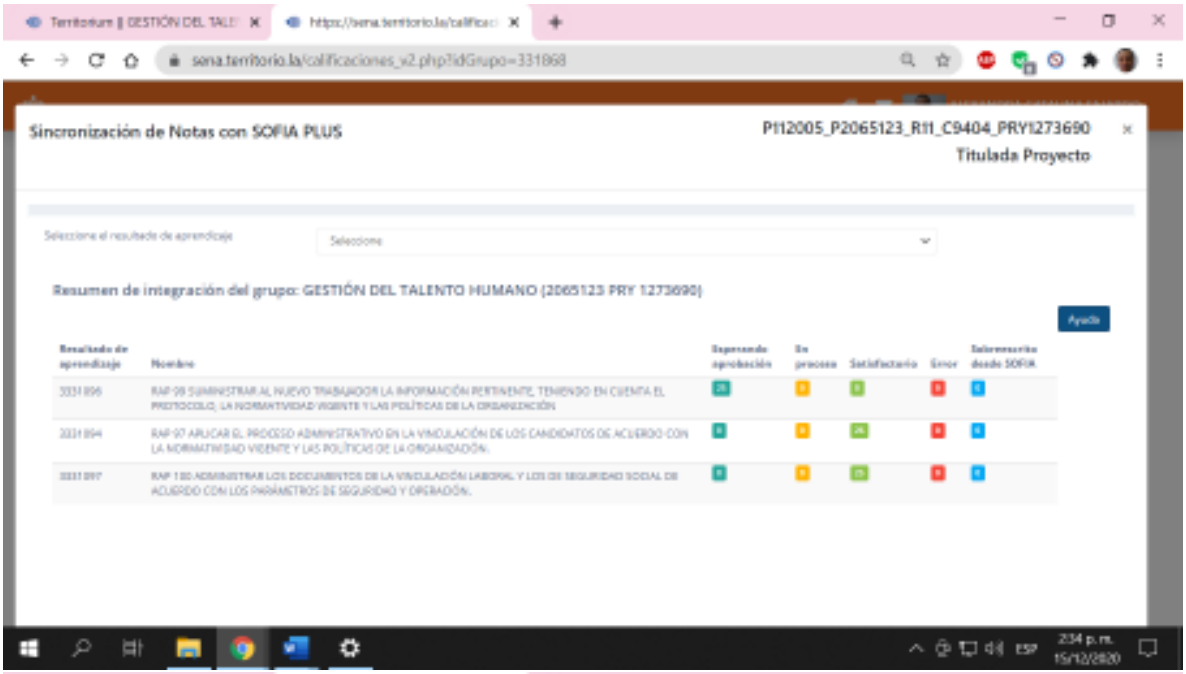
Buen día estimados compañeros

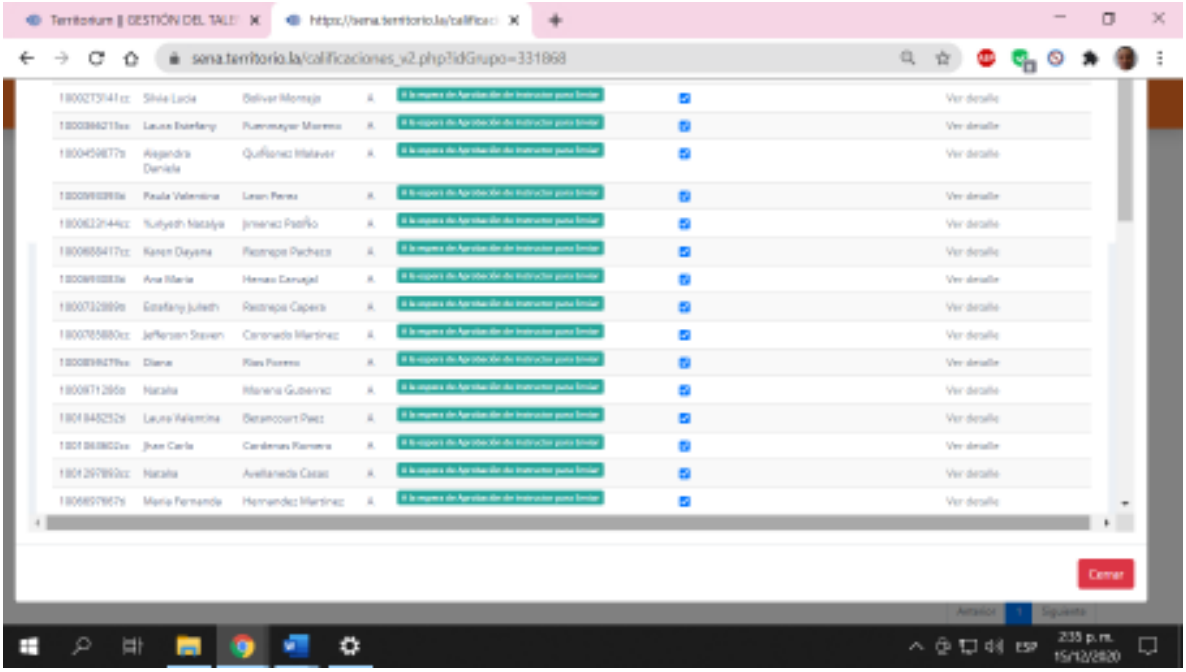
Esperando su fin de semana hayan estado con sus seres queridos y disfrutando de salud.

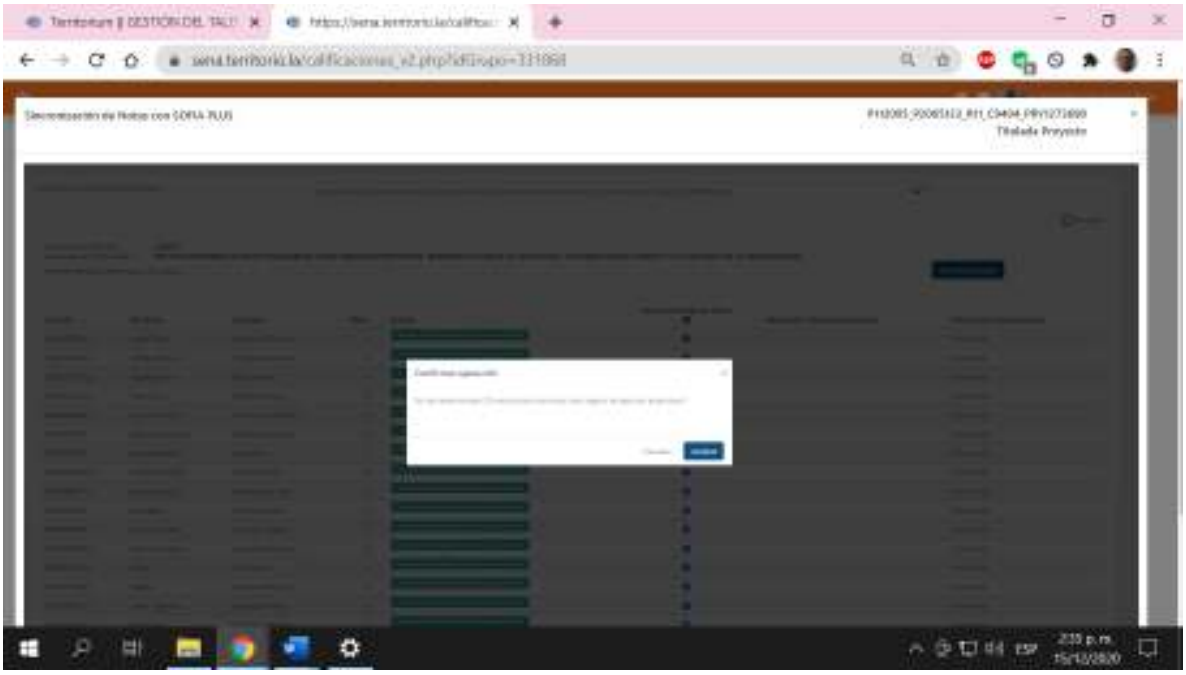
Como ustedes lo saben ya estamos cerrando trimestre IV 2020 y se hace necesario calificar los Resultados de Aprendizaje de las competencias. Les agradezco confirmar por este medio cuando lo realicen para poder descargar el reporte de sofia plus grupo 69308.

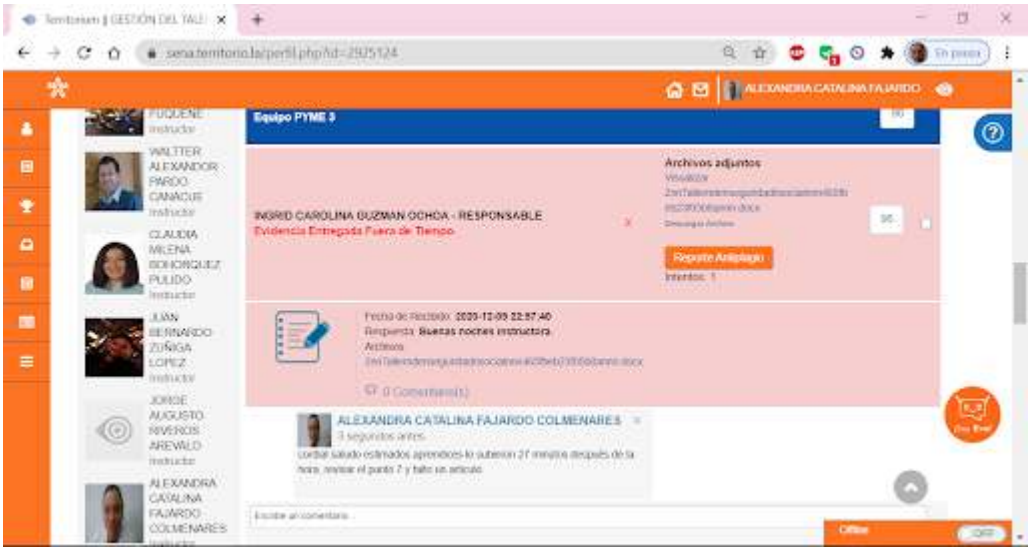



sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=331868
ALEXANDRA CATALINA PAJARDO
Buscar:
Anterior
Siguiente
ESP
2:33 p. m.
15/12/2020


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
https://sena.territorio.la/calificac
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=331868
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
P112005_P2065123_R11_C9404_PRY1273690
Titulada Proyecto
Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2065123 PRY 1273690)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sincronizado desde SOFIA
331896
RAP 08 SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
331894
RAP 07 APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
331897
RAP 10 ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y CALIDAD.
234 p. m.
15/12/2020

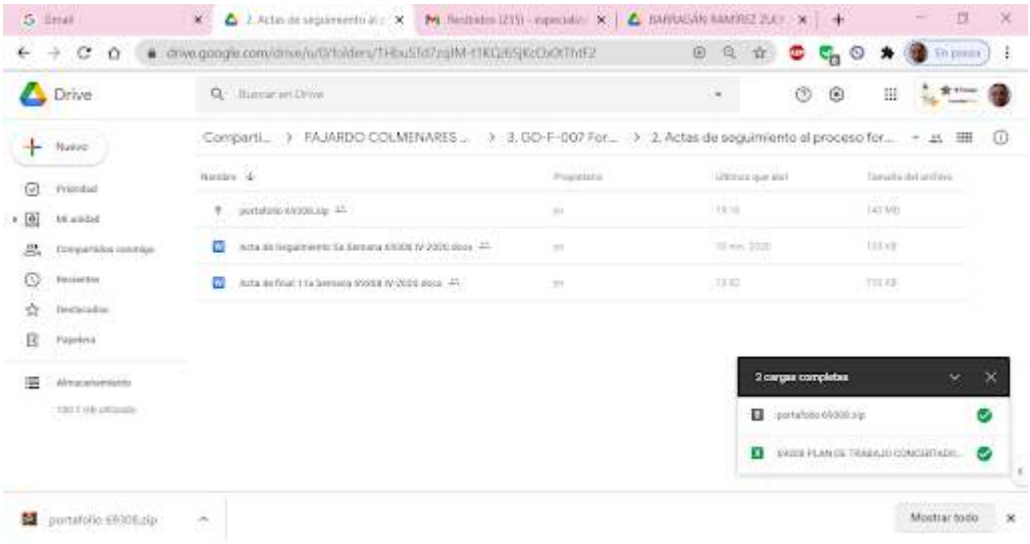

Territorium || GESTIÓN DEL TALE
https://sena.territorio.la/calificac
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=331868
Ver detalle
Cerrar
235 p. m.
15/12/2020

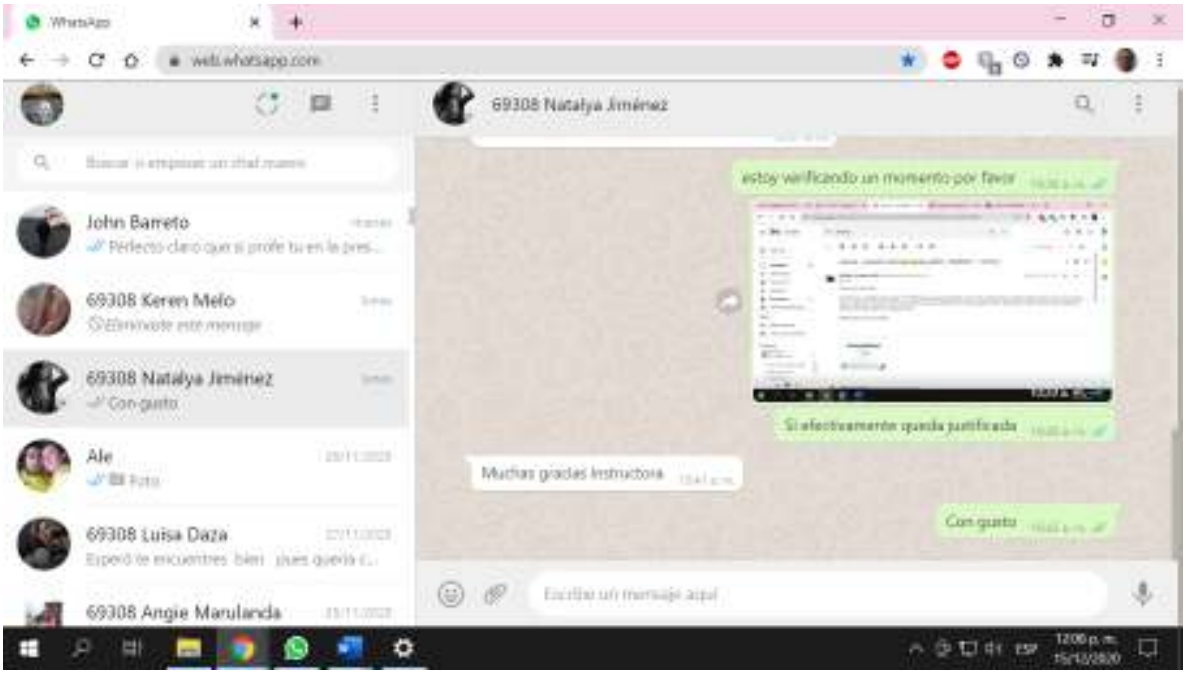


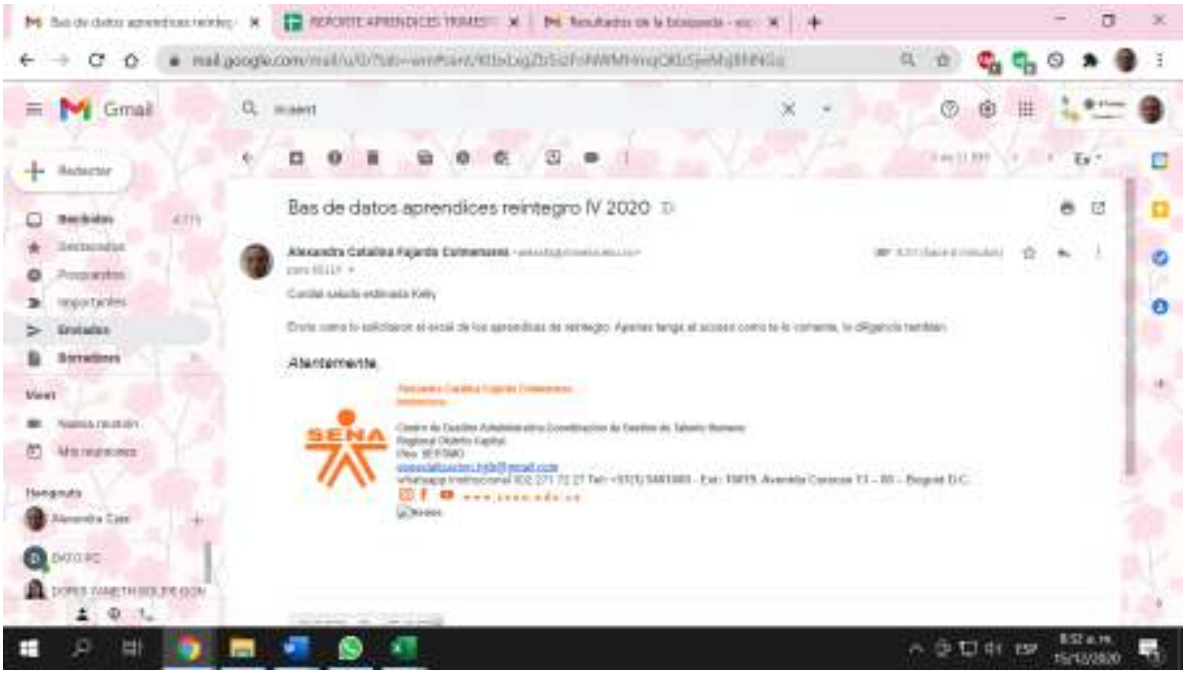

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO
Equipo PYME 3
INGRID CAROLINA GUZMAN OCHOA - RESPONSABLE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo
Archivos adjuntos
Reporte Avalúacion
Intentos: 1
Fecha de Recibido: 2020-12-09 22:57:40
Respuesta: Buenas noches instructora
Archivos
0 Comentario(s)
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
3 segundos antes
Cordial saludo estimados aprendices lo subieron 21 minutos después de la hora, revisar el punto 7 y falto un articulo
Escribe un comentario...
Offline
WALTTER ALEXANDER PARDO CANACUR
CLAUDIA MILENA BONILLA PULIDO
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES


ALEXANDRA CATALINA FAJARDO
PAULA ANDREA CARRILLO HENAO
Archivos adjuntos
Reporte Avalúacion
Intentos: 1
0 Comentario(s)
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
1 segundos antes
Cordial saludo estimados aprendices. Es terminos generos cumplen. Por favor revisar los porcentajes de perdida funcional, las tantos para conceder pensión de invalidez y los años para pensionarse por vejez
Escribe un comentario...
Offline
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
LUISA FERNANDA GARCIA CORTES
MAURICIO TORO RAMIREZ
JUAN CARLOS BERDUGO TRIVIÑO
CARLOS EDUARDO SALAZAR BETANCUR
NURY PATRICIA VALDONADO ZARATE

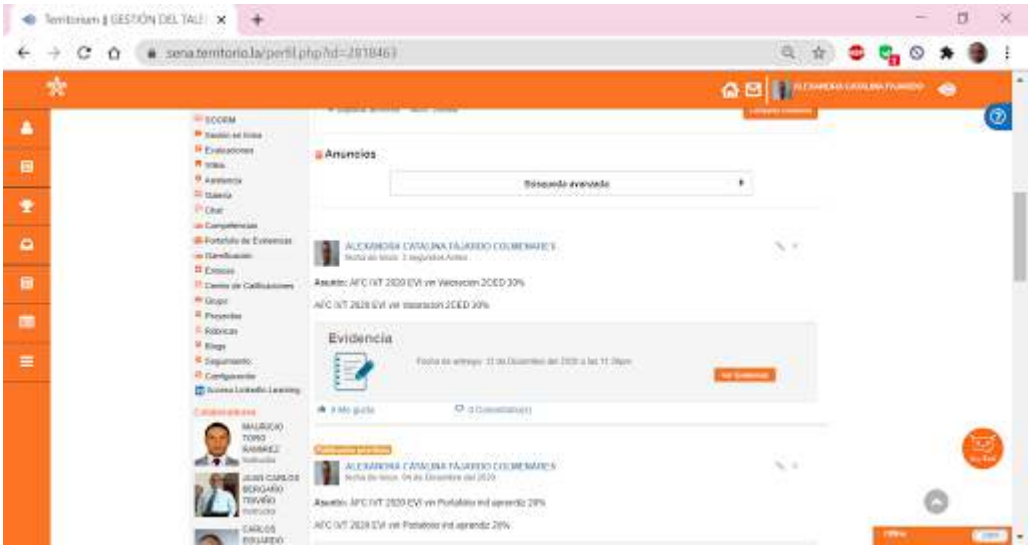

ANGIE PAOLA MARULANDA TORRES - RESPONSABLE
Intentos: 1
ALEXANDRA CATALINA PAJARDO COLMENARES


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compart... > FAJARDO COLMENARES ... > 3. GO-F-007 For... > 2. Actas de seguimiento al proceso for...
Nombre
Propietario
Última que abrí
Tamaño del archivo
portafolio 69308.zip
Acta de Seguimiento 5a Semana 69308 IV 2020.docx
Acta de final 11a Semana 69308 IV 2020.docx
2 cargas completas
portafolio 69308.zip
portafolio 69308.zip
Mostrar todo

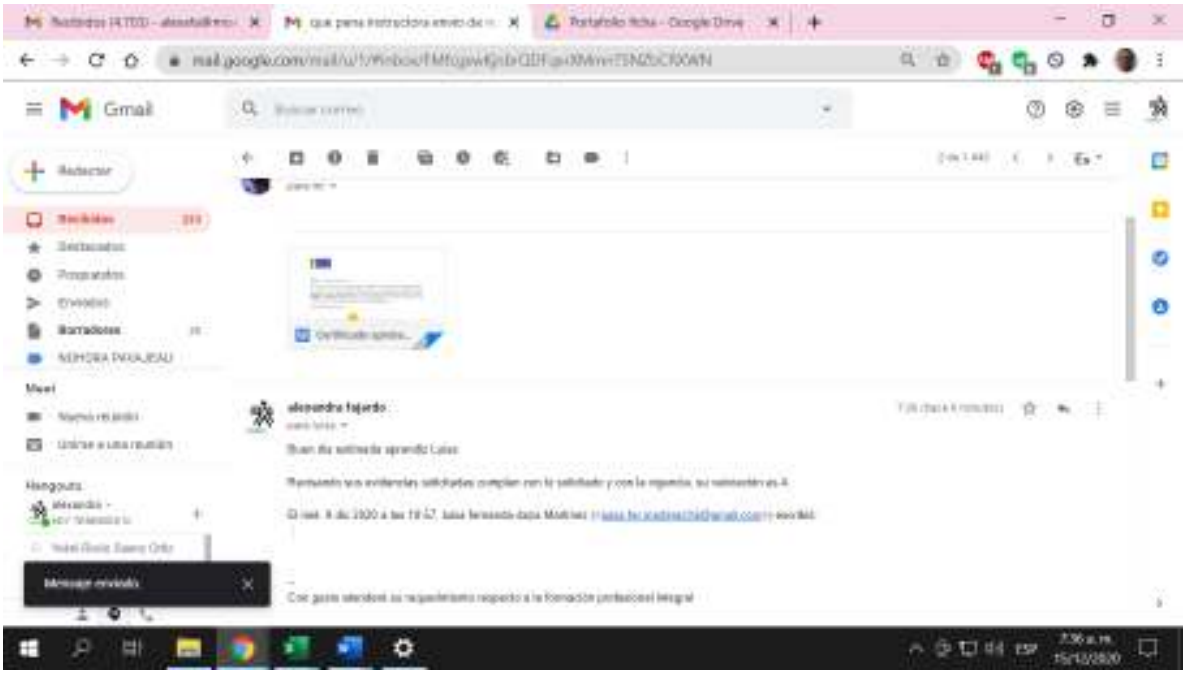

WhatsApp
web.whatsapp.com
69308 Natalya Jiménez
John Barreto
69308 Keren Melo
69308 Natalya Jiménez
Con gusto
Ale
Foto
69308 Luisa Daza
69308 Angie Marulanda
estoy verificando un momento por favor
Si efectivamente queda justificada
Muchas gracias Instructora
Con gusto
Escribe un mensaje aquí
ESP

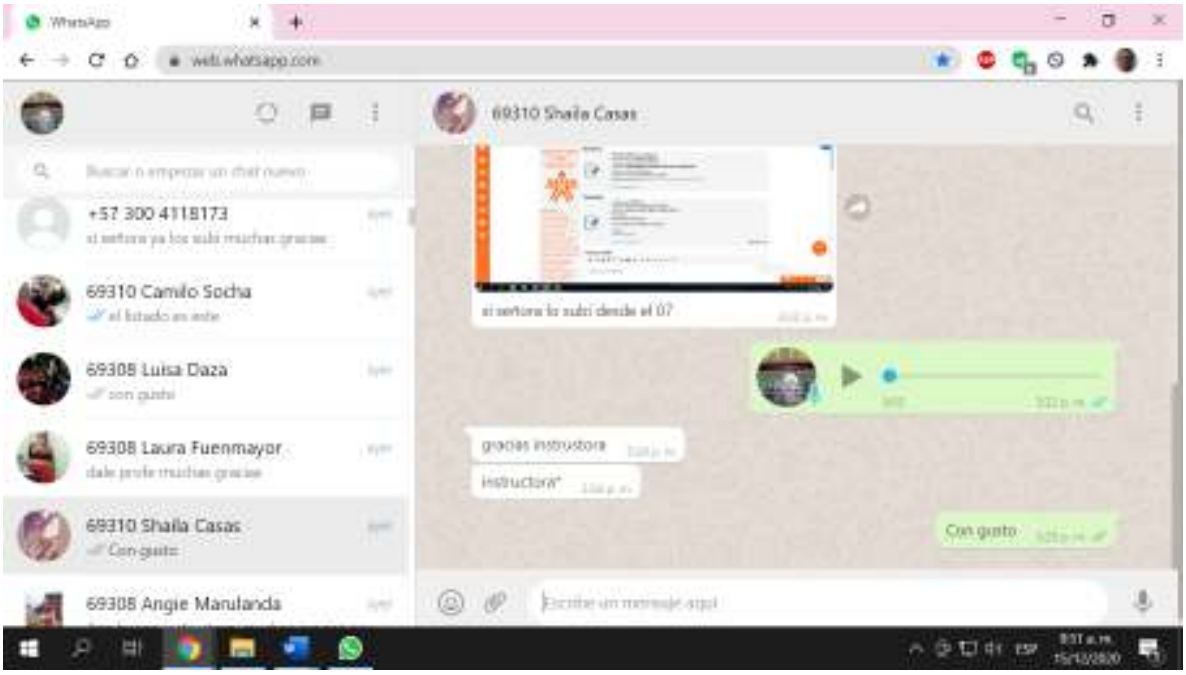

Gmail
Redactar
Bandeja de entrada
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Bas de datos aprendices reintegro IV 2020
Alexandra Catalina Fajardo Colmenares
Cordial saludo estimada Kelly
Envio como lo solicitaron el excel de los aprendices de reintegro. Apenas tenga el acceso como lo he comento, le diligencia también.
Atentamente,
SENA
ESP
8:52 a. m.
15/10/2020

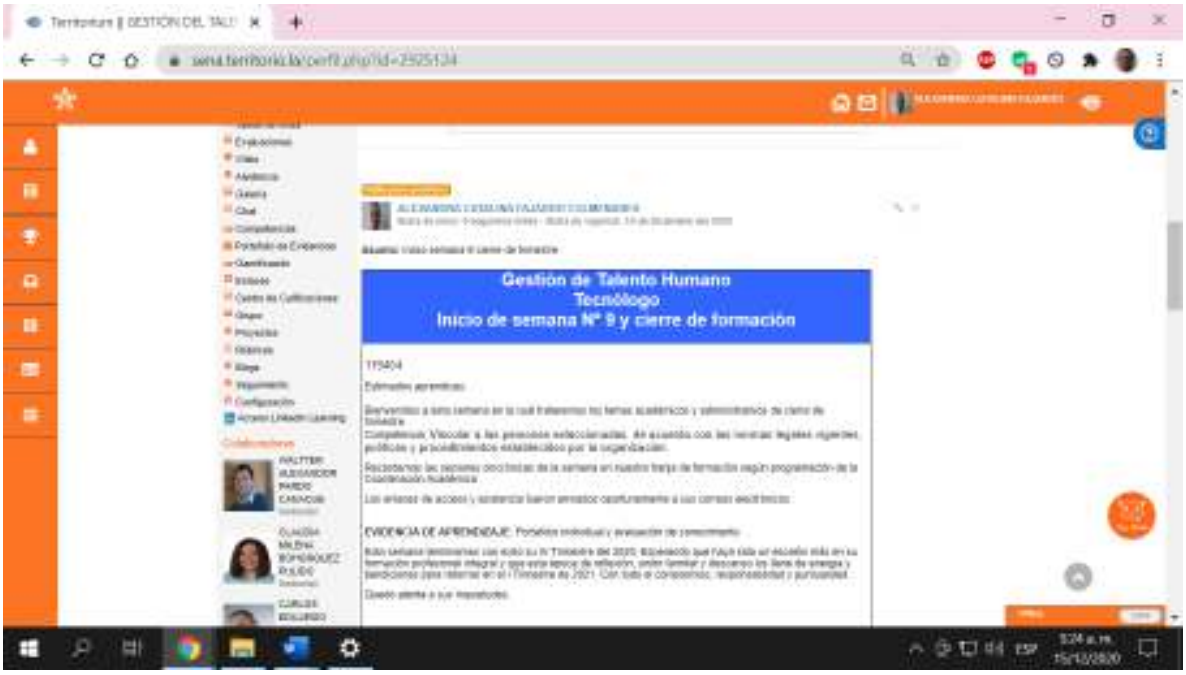

docs.google.com/forms/d/1eJbxGVX3qeML4AOjuD3wpKKY_6OW3q1DNGpkldOudA/edit
69308 Evaluación en linea VIN FINAL de 2020
Enviar
Preguntas
Respuestas
SENA
Evaluación en linea competencia Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, politicas y procedimientos establecidos por la organización

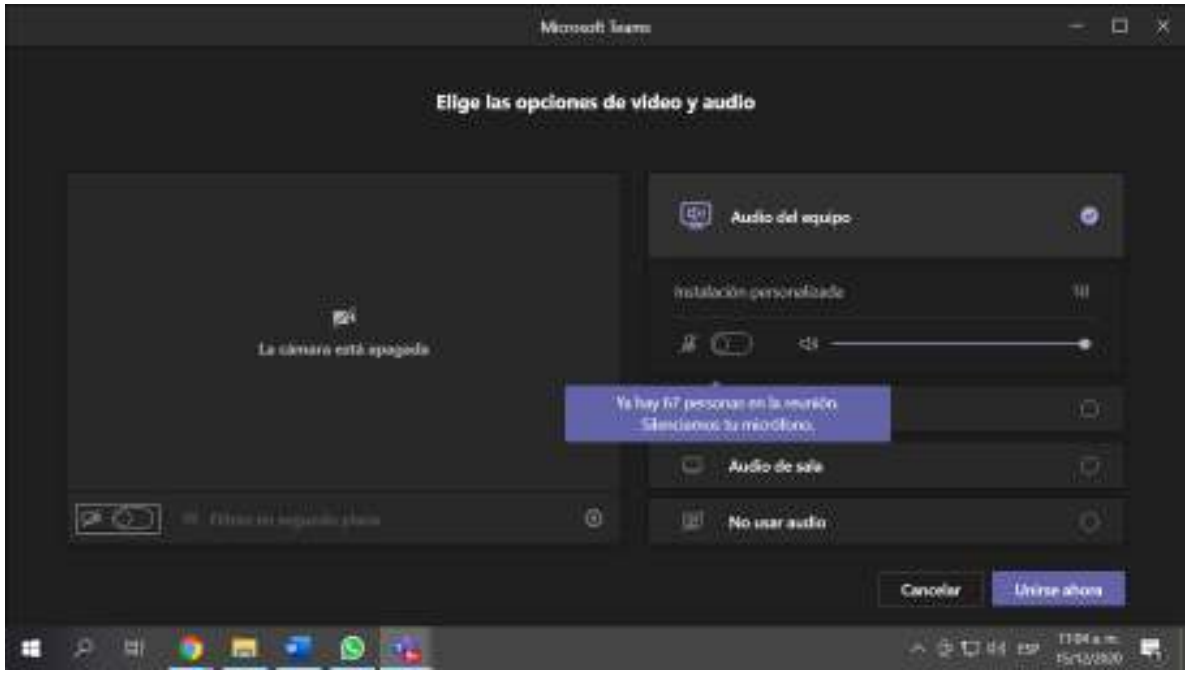

Anuncios
Búsqueda avanzada
Evidencia


Proyecto
Presencial
SENA


Gmail
Redactar
alexandra fajardo
Buen día estimada aprendiz Laiss
Mensaje enviado

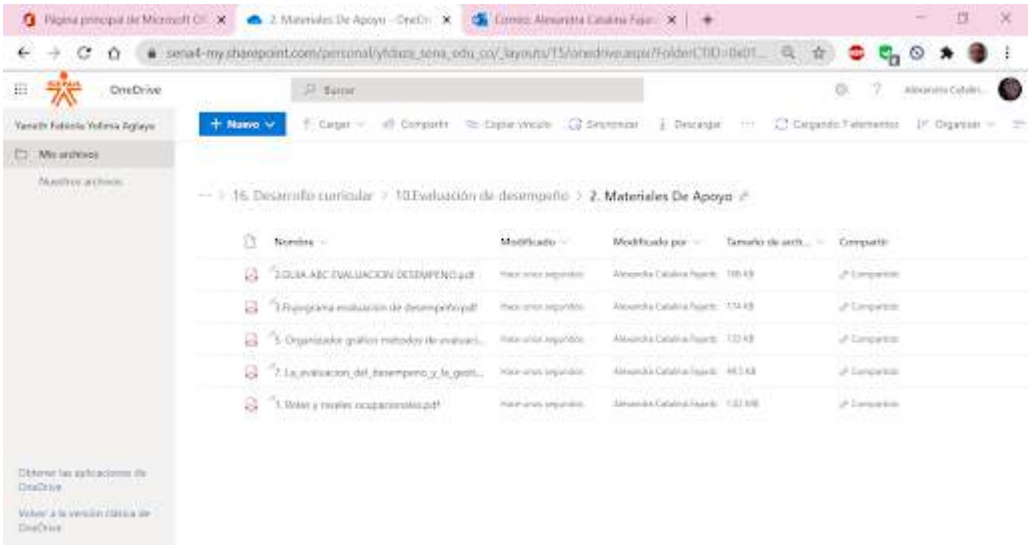

WhatsApp
web.whatsapp.com
69310 Shaila Casas
+57 300 4118173
si señora ya los subí muchas gracias
69310 Camilo Socha
69308 Luisa Daza
con gusto
69308 Laura Fuenmayor
dale profe muchas gracias
69310 Shaila Casas
Con gusto
69308 Angie Manulanda
si señora lo subí desde el 07
gracias instructora
instructora*
Con gusto
Escribe un mensaje aquí
ESP

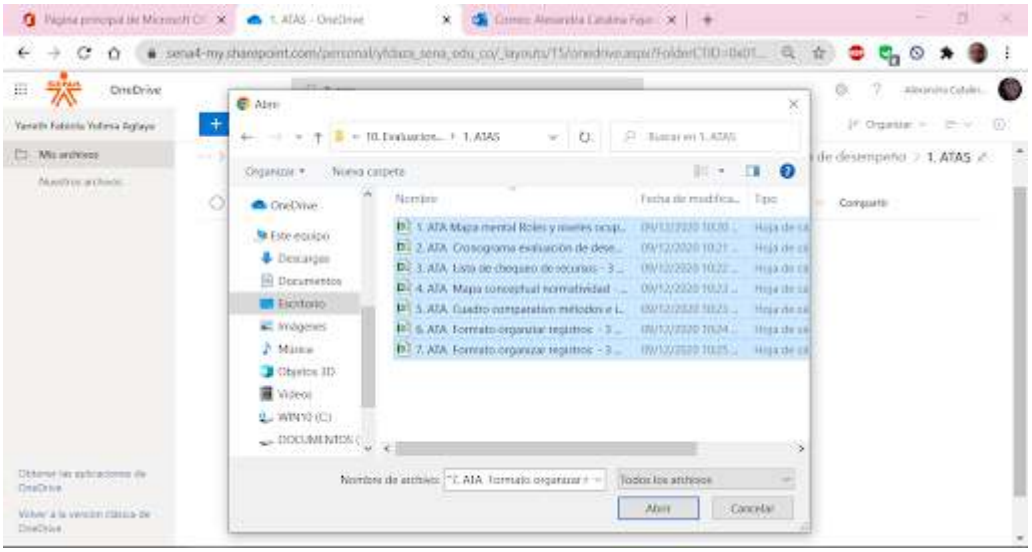

Gestión de Talento Humano
Tecnólogo
Inicio de semana Nº 9 y cierre de formación
119404
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:

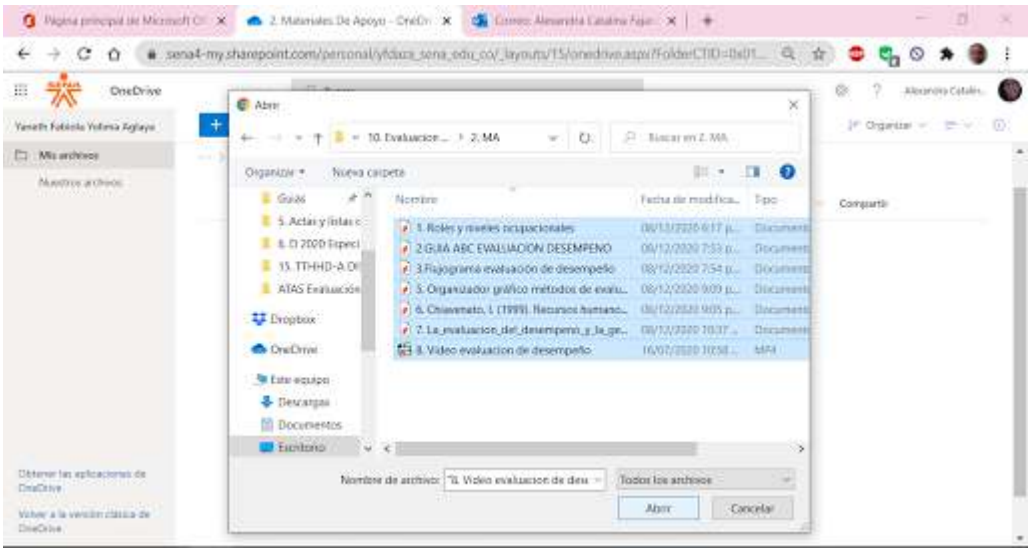

Microsoft Teams
Elige las opciones de vídeo y audio
La cámara está apagada
Audio del equipo
Instalación personalizada
Ya hay 67 personas en la reunión.
Silenciamos tu micrófono.
Audio de sala
No usar audio
Cancelar
Unirse ahora

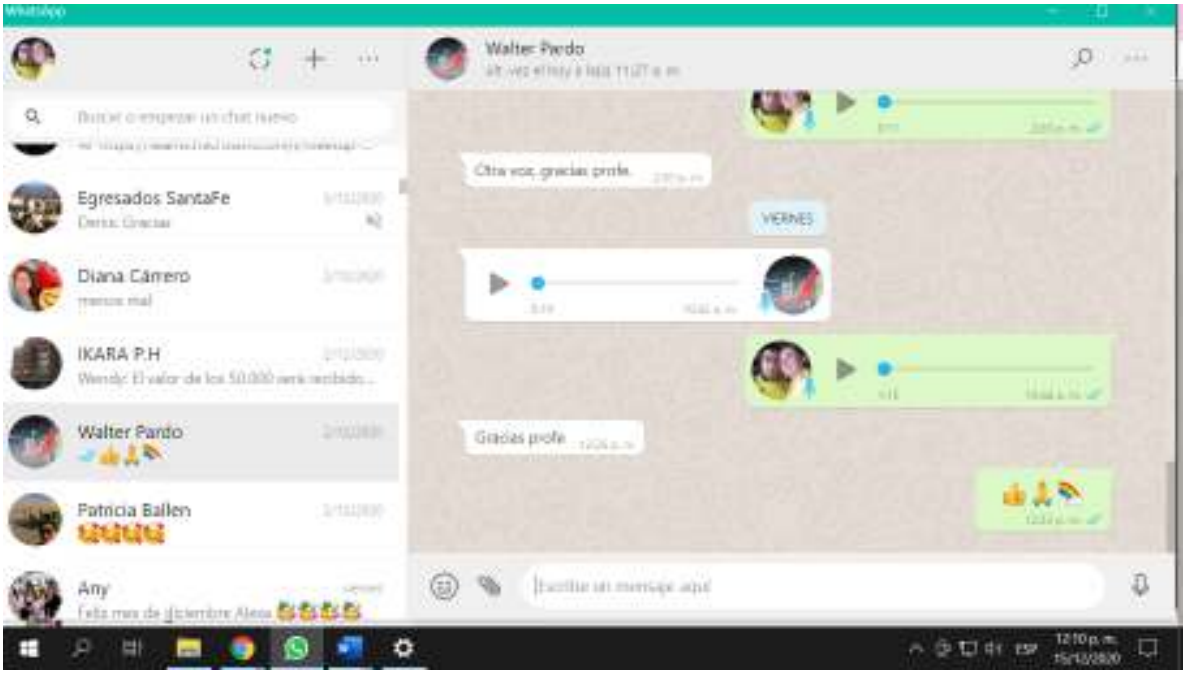

Abandonar
Elena Campos
+62
MR
OM
NZ
SG
RB
GS
PL
HR
JB

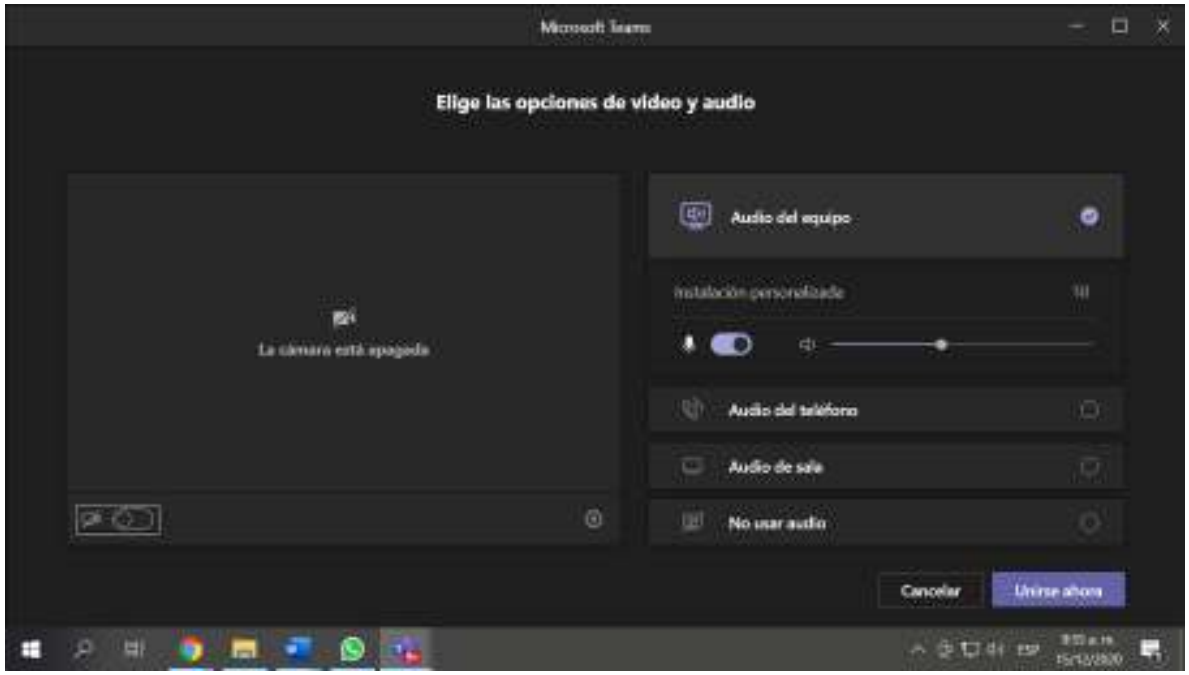

Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Diana Campos
LEIAM (Invitado)
OM
GS
SG
RB
PL
HR
MB

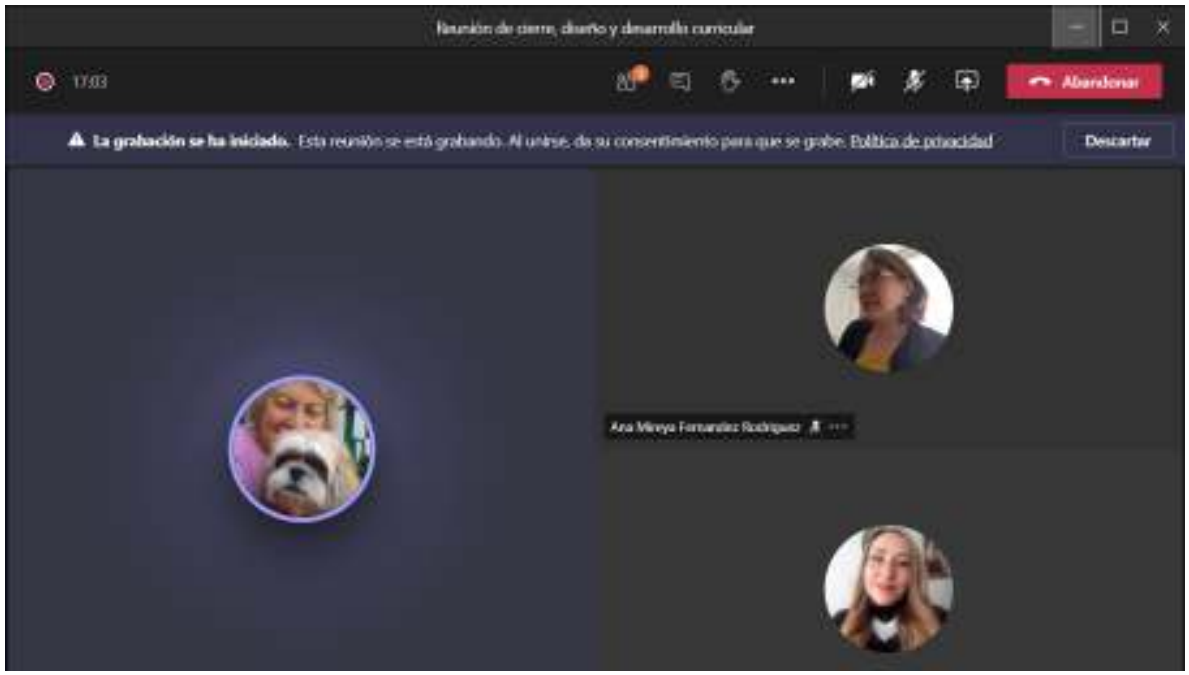

OneDrive
Nuevo
16. Desarrollo curricular > 10.Evaluación de desempeño > 2. Materiales De Apoyo

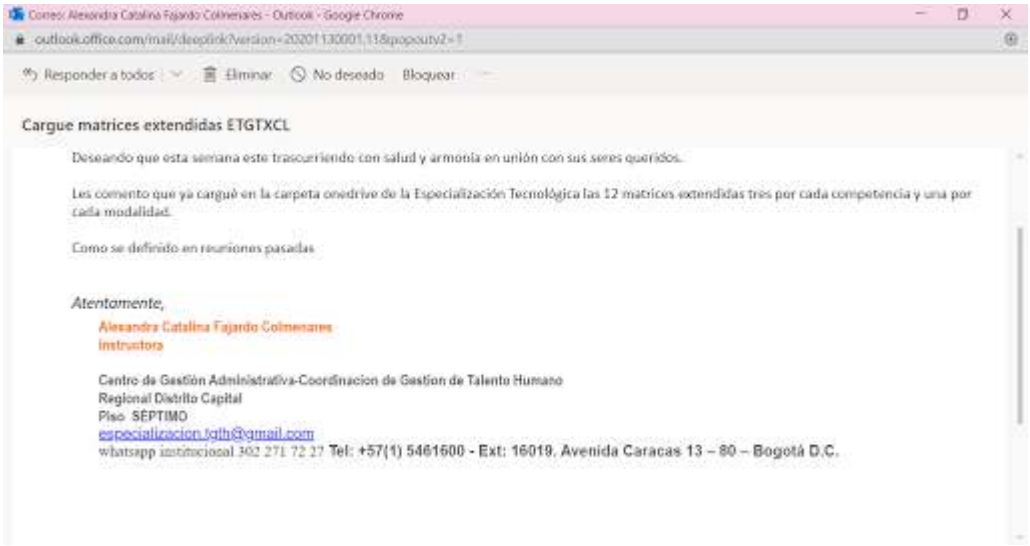

OneDrive
Abrir
1. ATAS
Abrir
Cancelar

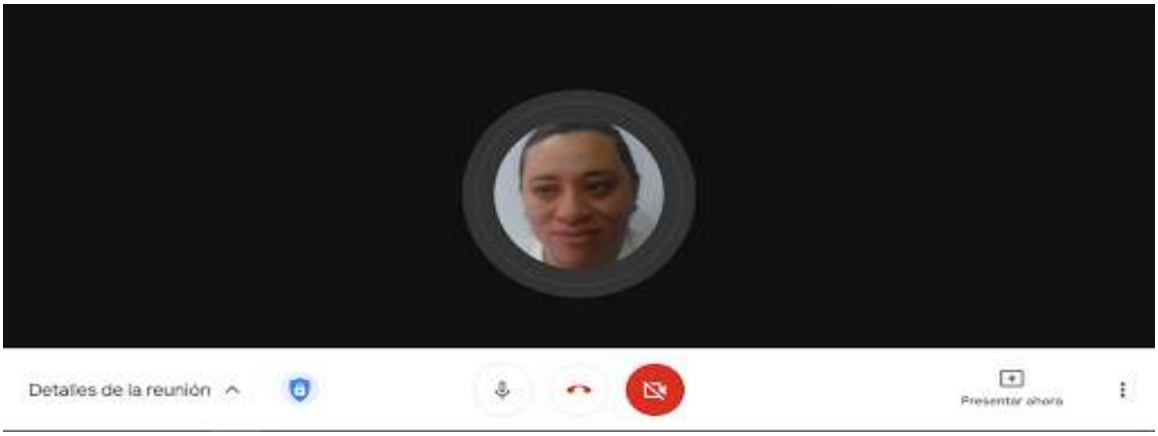

OneDrive
Abrir
2. MA
Abrir
Cancelar

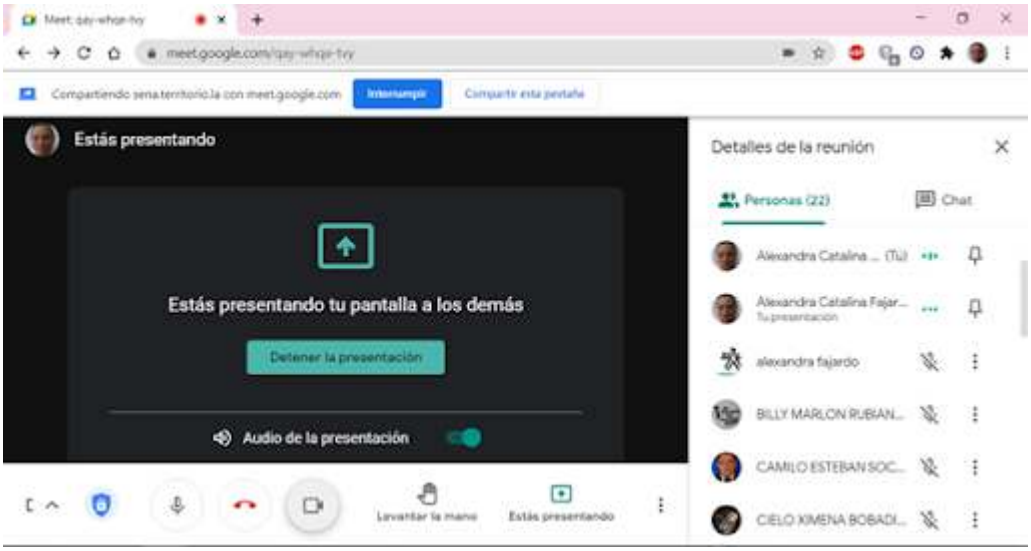

Walter Pardo
Egresados SantaFe
Diana Cárrero
IKARA P.H
Walter Pardo
Patricia Ballen
Amy
Otra vez gracias profe
VIERNES
Gracias profe


Microsoft Teams
Elige las opciones de vídeo y audio
La cámara está apagada
Audio del equipo
Instalación personalizada
Audio del teléfono
Audio de sala
No usar audio
Cancelar
Unirse ahora


Reunión de cierre, diseño y desarrollo curricular
17:03
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar


Correo: Alexandra Catalina Fajardo Colmenares - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?version=20201130001.11&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
Cargue matrices extendidas ETGTXCL
Deseando que esta semana este trascurriendo con salud y armonía en unión con sus seres queridos.
Les comento que ya cargué en la carpeta onedrive de la Especialización Tecnológica las 12 matrices extendidas tres por cada competencia y una por cada modalidad.
Como se definido en reuniones pasadas
Atentamente,
Alexandra Catalina Fajardo Colmenares
Instructora
Centro de Gestión Administrativa-Coordinacion de Gestion de Talento Humano
Regional Distrito Capital
Piso SÉPTIMO
especializacion.tgth@gmail.com
whatsapp institucional 302 271 72 27 Tel: +57(1) 5461600 - Ext: 16019. Avenida Caracas 13 – 80 – Bogotá D.C.


Detalles de la reunión
Presentar ahora


meet.google.com/qay-whqr-tvy
Compartiendo sena.territorio.la con meet.google.com
Interrumpir
Comparte esta pestaña
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Audio de la presentación
Levantar la mano
Estás presentando
Detalles de la reunión
Personas (22)
Chat
Alexandra Catalina ... (Tú)
Alexandra Catalina Fajar...
Tu presentación
alexandra fajardo
BILLY MARLON RUBIAN...
CAMILO ESTEBAN SOC...
CIELO XIMENA BOBADI...

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Regional: Distrito Capital

Coordinación Académica: Gestión Del Talento Humano

Programa: Tecnólogo En Gestion Del Talento Humano

Proyecto de formacion: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL

Jornada: Diurna

Responsable: ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización

Ficha: 2065123-69308

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1		Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	MAPA MENTAL MARCO CONSTITUCIONAL DERECHO LABORAL	X		26/10/2020			
			VIDEO TUTORIAL CONTRATACIÓN LABORAL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	X		3/11/2020			
			DIAGNOSTICO E INFORME	X		Según cronograma de trimestre de la coordinacion academica			
		Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación	SUSTENTACIÓN ORAL OBLIGACIONES PROHIBICIONES Y DERECHOS EMPLEADOR Y EMPLEADO	X		11/11/2020			
			PROTOCOLO HISTORIA LABORAL	X		19/11/2020			
			CUADRO SIPNOTICO MECANISMOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA	X		25/11/2020			
		Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización	TALLER PUNTO DE CONTROL DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS SESIONES SINCRÓNICAS	X		27/11/2020			
			ESTADO DEL ARTE Y POSTER	X		7/12/2020			
			TALLER LÚDICO PRÁCTICO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	X		9/12/2020			
		Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales.	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN	X		11/12/2020			
			EVALUACIÓN ESCRITA FINAL	X		14/12/2020			
			ADMINISTRACIÓN PORTAFOLIO INDIVIDUAL DEL APRENDIZ	X		14/12/2020			
			VALORACIÓN ESTRATEGIA EMPRESA DIDÁCTICA	X		Según cronograma de trimestre de la coordinacion academica			

Firma del Aprendiz

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Regional: Distrito Capital

Coordinación Académica: Gestión Del Talento Humano

Programa: Tecnólogo En Gestion Del Talento Humano

Proyecto de formacion: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL

Jornada: Diurna

Responsable: ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización

Ficha: 2065115-69310

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1		Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	MAPA MENTAL MARCO CONSTITUCIONAL DERECHO LABORAL	X		26/10/2020			
			VIDEO TUTORIAL CONTRATACIÓN LABORAL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	X		3/11/2020			
			DIAGNOSTICO E INFORME	X		Según cronograma de trimestre de la coordinacion academica			
		Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación	SUSTENTACIÓN ORAL OBLIGACIONES PROHIBICIONES Y DERECHOS EMPLEADOR Y EMPLEADO	X		11/11/2020			
			PROTOCOLO HISTORIA LABORAL	X		19/11/2020			
			CUADRO SIPNOTICO MECANISMOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA	X		25/11/2020			
		Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización	TALLER PUNTO DE CONTROL DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS SESIONES SINCRÓNICAS	X		27/11/2020			
			ESTADO DEL ARTE Y POSTER	X		7/12/2020			
			TALLER LÚDICO PRÁCTICO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	X		9/12/2020			
		Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales.	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN	X		11/12/2020			
			EVALUACIÓN ESCRITA FINAL	X		14/12/2020			
			ADMINISTRACIÓN PORTAFOLIO INDIVIDUAL DEL APRENDIZ	X		14/12/2020			
			VALORACIÓN ESTRATEGIA EMPRESA DIDÁCTICA	X		Según cronograma de trimestre de la coordinacion academica			

Firma del Aprendiz