



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/08/2024

Bogotá D.C., 2 de marzo de 2026

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Nº Rad: 2026CI01110

Fecha: 12/03/2026 03:58:20

Asunto: INFORME # 01 CONT # 281 DE 2025 – YENY PAOLA GARZON REYES

Rem: DIRECCION DE DESARROLLO

Dest: SUBDIRECTOR NACIONAL

Nº Anexos 0 Nº Folios: 04

Doctor,
JHON FREDY LÓPEZ FRANCO
Subdirector Nacional – Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Ciudad

Asunto: Informe No.1 del contrato No. 281 de 2025

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes, adjunto informe de supervisión e informe del contratista **Yeny Paola Garzón Reyes** correspondiente al **contrato No. 281 de 2025**, del periodo comprendido entre el **26 al 30 de noviembre de 2025** de la presente vigencia, que representa el pago 1.

Cordialmente,

GLEM BANFFER DONDEL GONZALEZ
Supervisor

Anexos: - Informe de supervisión del contrato
- Informe de la contratista y evidencias

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR – ORDENADOR DEL GASTO
2/03/2026

INFORME DEL CONTRATO	
23 de febrero de 2026	
CONTRATO No. 281-2025	
Fecha de suscripción del contrato	25 de NOVIEMBRE de 2025
Fecha de Inicio	26 de NOVIEMBRE de 2025
Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES, SOLIDARIAS, POPULARES O COMUNITARIAS, SOBRE LAS QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA HA IMPLEMENTADO ACCIONES DE FOMENTO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y/O DEL DESARROLLO DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ, ASÍ COMO EN LAS DEMÁS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DE SU EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES REPORTADAS EN PERIODO *PAGO 1*	
<p>1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales, solidarias, populares y comunitarias orientado a conocer su situación actual, su funcionamiento y su nivel de desarrollo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 2. Recolectar y analizar información que permita identificar fortalezas, necesidades y oportunidades de mejora en las organizaciones acompañadas. 3. Identificar las acciones de mejora evidenciadas en el proceso de fomento, realizados a las organizaciones atendidas por la entidad. 4. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

- 1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales, solidarias, populares y comunitarias orientado a conocer su situación actual, su funcionamiento y su nivel de desarrollo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.**

No hay entregables para esta obligación para la vigencia de este informe.

- 2. Recolectar y analizar información que permita identificar fortalezas, necesidades y oportunidades de mejora en las organizaciones acompañadas.**

No hay entregables para esta obligación para la vigencia de este informe.

- 3. Identificar las acciones de mejora evidenciadas en el proceso de fomento, realizados a las organizaciones atendidas por la entidad.**

No hay entregables para esta obligación para la vigencia de este informe.

4. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.


Para el periodo de este informe, realicé acampamiento y revisión de carpetas para trámite Contractual De Las Sigüientes Personas:

- ✓ Documentos Adriana García Tovar
- ✓ Documentos Juan José Castellanos Estrada
- ✓ Documentos Cesar Camilo Daza Chaves

Anexo: Carpetas y correo de respuesta del 27 de noviembre de 2025.

Atentamente,


Yely Paola Garzón Reyes
Cédula No 1110530923

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO			
Fecha del informe: 23/12/2025	<input type="checkbox"/> Convenio	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	N° 281 26/11/2025
Nombre	YENY PAOLA GARZÓN REYES		IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> N° 1110530923-7
Objeto del contrato o del convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES, SOLIDARIAS, POPULARES O COMUNITARIAS, SOBRE LAS QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA HA IMPLEMENTADO ACCIONES DE FOMENTO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y/O DEL DESARROLLO DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ, ASÍ COMO EN LAS DEMÁS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DE SU EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	25/11/2025	Duración: 35 DIAS	
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.		
Fecha de terminación:	31/12/2025	Valor: NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$9.566.666)	

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales, solidarias, populares y comunitarias orientado a conocer su situación actual, su funcionamiento y su nivel de desarrollo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

No hay entregables para esta obligación para la vigencia de este informe.

2. Recolectar y analizar información que permita identificar fortalezas, necesidades y oportunidades de mejora en las organizaciones acompañadas.

No hay entregables para esta obligación para la vigencia de este informe.

3. Identificar las acciones de mejora evidenciadas en el proceso de fomento, realizados a las organizaciones atendidas por la entidad.

No hay entregables para esta obligación para la vigencia de este informe.

4. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

Para el periodo de este informe, realicé acampamiento y revisión de carpetas para trámite Contractual De Las Sigüientes Personas:

- ✓ Documentos Adriana García Tovar
- ✓ Documentos Juan José Castellanos Estrada
- ✓ Documentos Cesar Camilo Daza Chaves

Anexo: Carpetas y correo de respuesta del 27 de noviembre de 2025.

Seguimiento Administrativo: Para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el pago que se va a realizar:

- Informe mensual de actividades correspondientes al contrato 281 de 2025
- Informe supervisor

Seguimiento Financiero: De acuerdo al contrato 281 de 2025 suscrito con el cuadro de presupuesto del contrato contra su ejecución a la fecha del informe es:

No. Pago	Periodo	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	26 al 30 de Noviembre	\$1.366.666	\$1.366.666	14%

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Seguimiento Contable: La contratista Yeny Paola Garzón Reyes presenta la cuenta de cobro No. 01 por el valor de \$ 1.366.666 M/cte, correspondiente a las actividades realizadas en el periodo del 26 al 30 de noviembre de 2025. Con este informe se tramita el respectivo pago de esa cuenta de cobro.

Seguimiento Jurídico:

- El contratista entrega planillas de pago por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de noviembre de 2025
- Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor
- En la carpeta jurídica se encuentra los certificados que evidencian no estar inmersa en inhabilidades e incompatibilidades.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio el día 26 de noviembre de 2025

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 14%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:


Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: NINGUNO


GLEM BANFFER DONDEL GONZALEZ
 Supervisor
C.C. No. 11.224.008

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión