PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de marzo de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91531901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 31211219109 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas de formación titulados y complementarios en el programa de articulación con la media programada en CIMI en la red de conocimiento de Electrónica y Automatización - Área Temática Electrónica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 3147314** "**MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Competencia:** Ensamble de tarjetas electrónicas **Resultado de Aprendizaje:** RAP 2. Ensamblar los componentes de la tarjeta electrónica de acuerdo con procedimientos y normativa (96 h) Realizar el proceso de ajuste de la Planeación pedagógica de los nuevos programas para la vigencia 2026 mostrados a continuación : ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD **Competencia:** Inducción ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas** ➢ **COLEGIO FACUNDO NAVAS** **Competencia:** Inducción	Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G11
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media **FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD	Archivo adjunto en Secop

		➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Registro asistencia aprendices. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G11
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual del contrato mes de marzo, entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	informe mes	Archivo adjunto en Secop

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

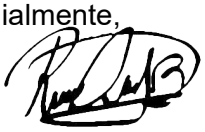
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500944621 de la planilla, aportes en línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Ruben Dario Jerez Borrero
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

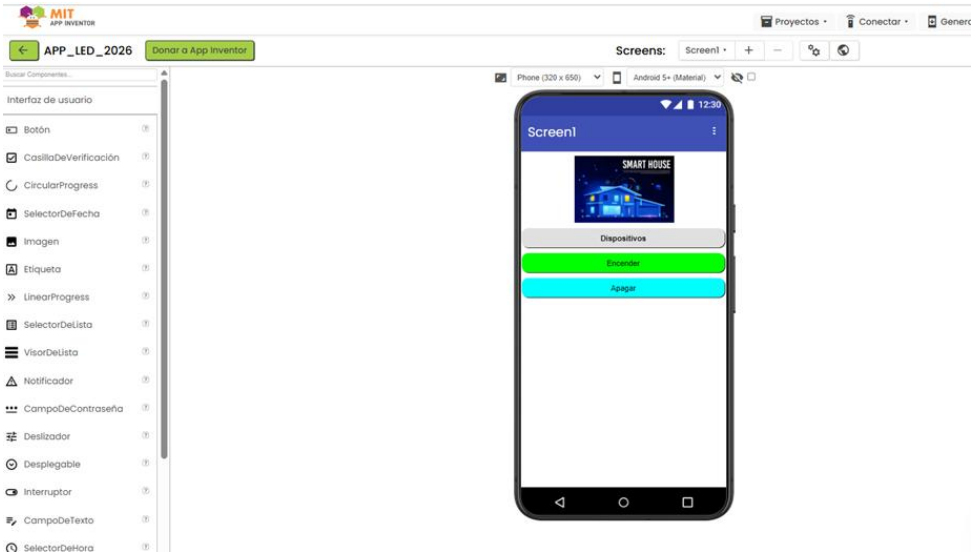
EVIDENCIAS DOCUMENTAL MES DE MARZO 2026

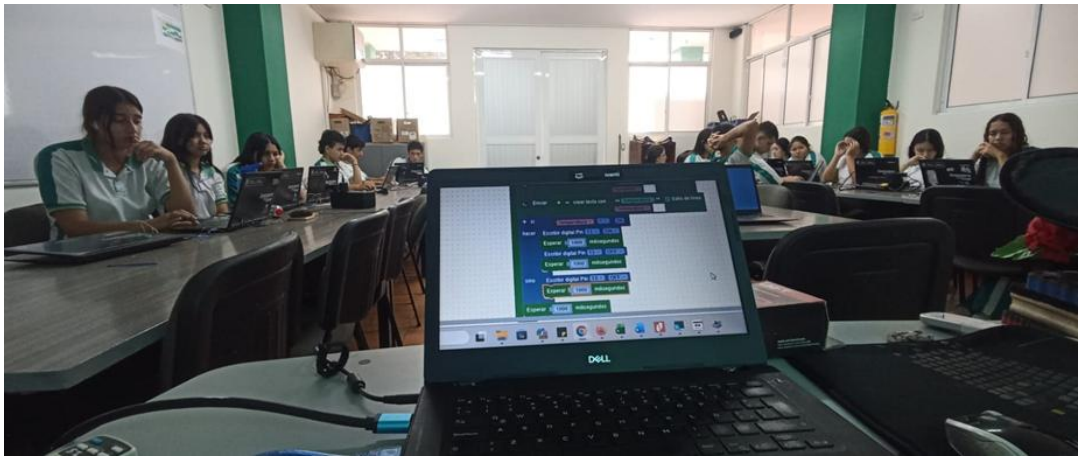
CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026 -RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

Obligación 1

EVIDENCIAS

FICHA 3147314 **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS COLEGIO DIANA TURAY**





ASISTENCIA MARZO FICHA 3147314 **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS COLEGIO DIANA TURAY**

Programa de Formación: Tecnico en — **No de Ficha:** 2047390

Competencia:

Jornada: Diurna / Tarde — **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2024 — **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

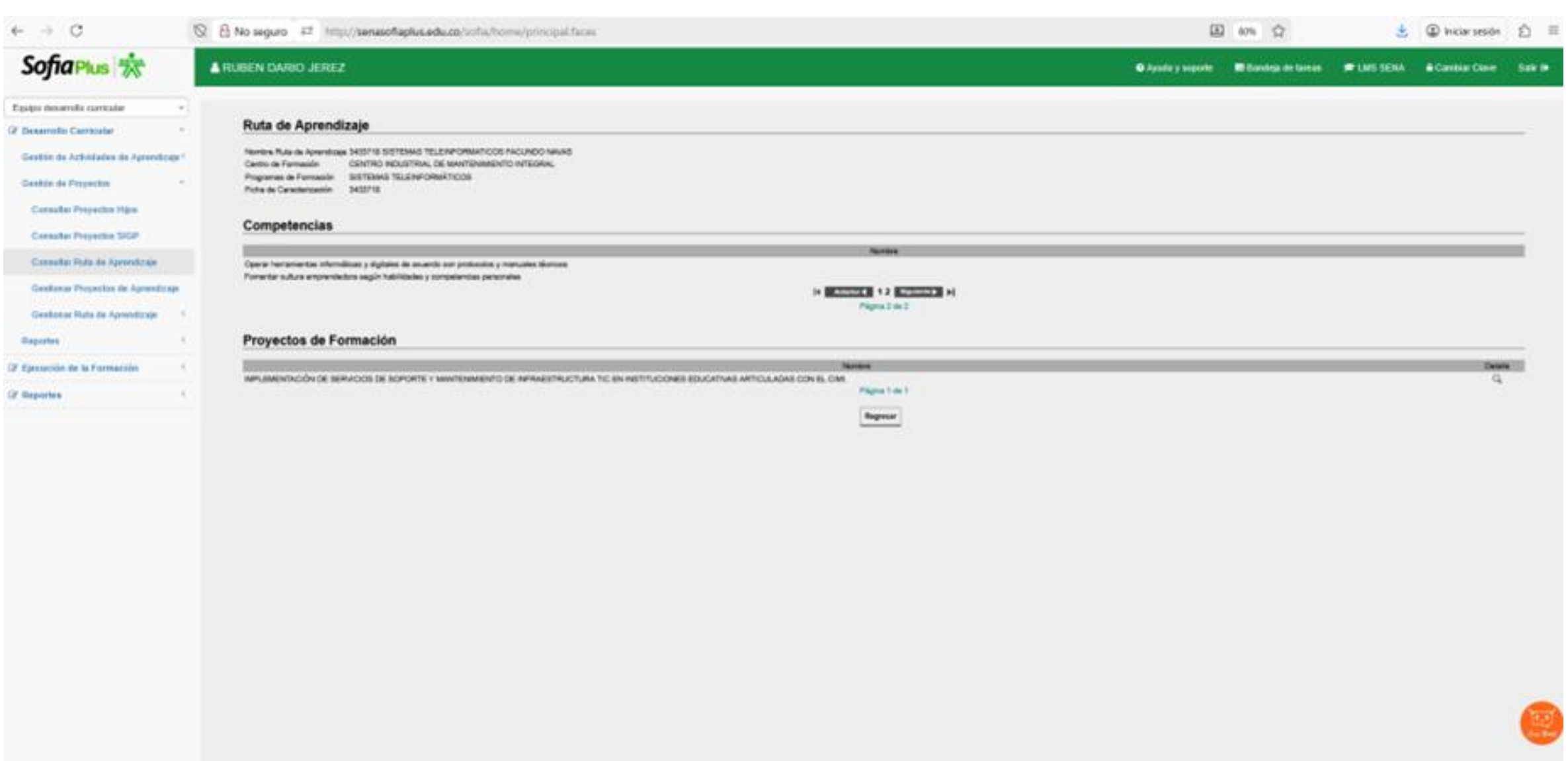
Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero — **Número de Identificación:**

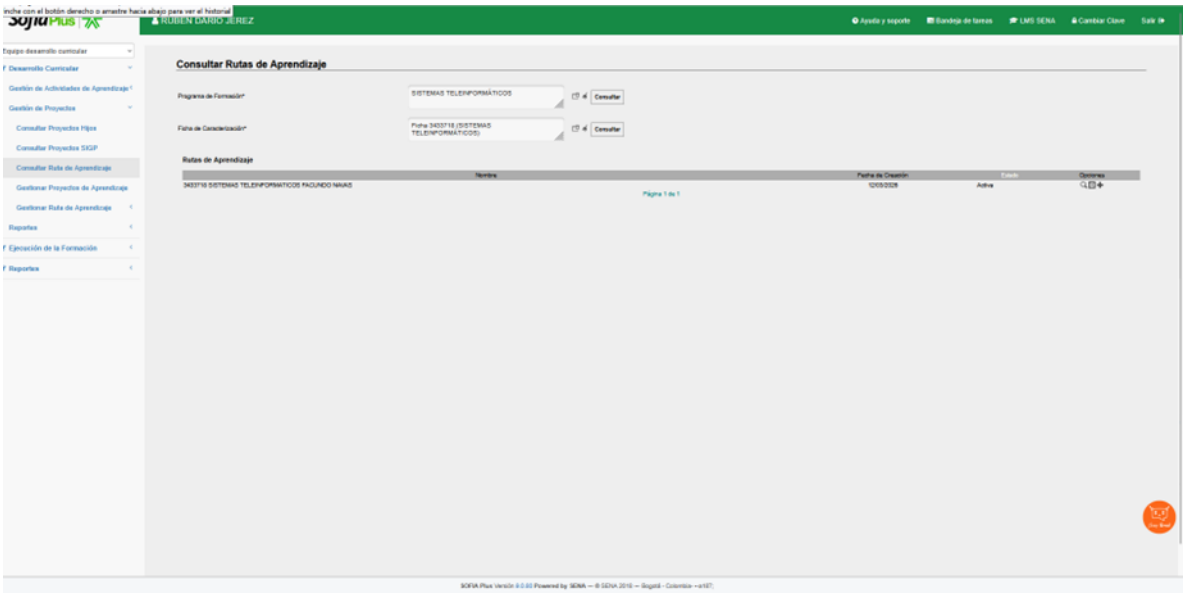
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MARZO 2024 SEMANA 1			SEMANA 2						SEMANA 3					SEMANA 4						SEMANA 5						TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
		DIA	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	R	PE	F	R	PE	F
1	PPT-6042290	ORIAN DARLING OCHOA CARRASCO	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
2	TI-1030582551	MARGY DANITH LARROTTA GARCIA	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
5	TI-1095804226	NICOL DAYANA ARENAS MENESES	A		E				F		F																		0,0	5,0	5,0	0	0	1
6	TI-1096214547	YOJAN STIVEN RESTREPO VILLABONA	A		A				A		E																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1096540757	CAMILA CORONEL FORERO	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1096952012	LINA MARCELA JOYA APONTE	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1096952525	DANIFER NOVA MANCIPE	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1097106903	CAMILO ANDRES VARGAS PEREIRA	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
12	TI-1097191479	NAYERLI CECILIA RODRIGUEZ MENDEZ	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
13	TI-1097501538	YEIMY TATIANA BRICEÑO GUTIERREZ	A		A				F		F																		0,0	0,0	5,0	0	0	1
14	TI-1097786518	MARIA VALENTINA GARCIA PIMIENTO	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1098074599	ZARED PEÑALOZA MATTOS	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
16	TI-1098074895	JUAN ANDRÉS ELSE CAMACHO	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1098074896	JUAN DIEGO ELSE CAMACHO	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1099741862	JUAN DAVID HERRERA ORTEGA	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1102518435	ELIETH MICK ZAELA MUÑOZ BELTRAN	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
20	TI-1102636353	ANDRES SEBASTIAN HERNANDEZ CHACON	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	PPT-8010397	KEYLY SAMANTHA MORA GERRERO	F		A				A		F																		0,0	0,0	5,0	0	0	1
22	TI-1142715584	MAFER LISETH MORA ACEVEDO	A		A				A		A																		0,0	0,0	0,0	0	0	0

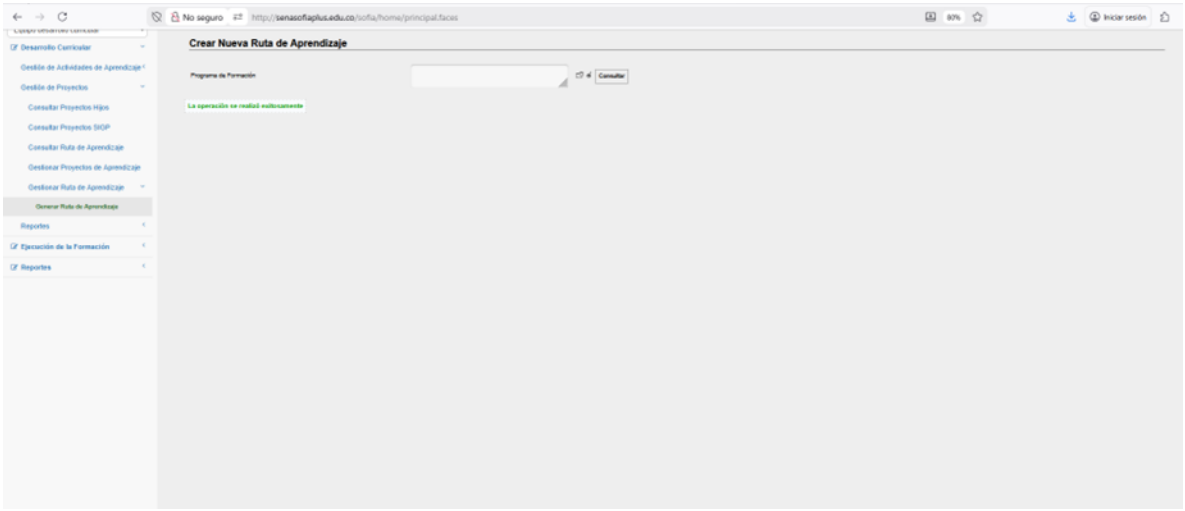
Se realiza la Digitalización de la documentación para las nuevas fichas de grado 10 y ajustes al proyecto y planeación para el 2026

FICHA 3433923: programa **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS** del **COLEGIO LA LIBERTAD**

FICHA 3433718: programa **Técnico en sistemas Tele informáticos** del **COLEGIO FACUNDO NAVAS**







PARTICIPAR EN LA REUNIÓN INDUCCCIÓN SENA DE LA 27 AUDITORIO LOW MURTRA EL 3 DE MARZO DEL 2026







@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _03__ DEL MES DE __MARZO__ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	REALIZAR LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ORLANDO Fonseca	93723056?	✓				ofonsecc esena.edu	322 2779776		
2	Andolfo Becerra	91281818		X		Articulación	docenteSena.edu	3102803871		
3	Luis Miguel Jimenez	13567928		✓		CIMI	lmjimenez@sena.edu.co	3023208463		
4	Heriberto Rojas	91.420.169		X		Articulación	hergasr@sena.edu.co	3158634015		
5	Orlando Gonzalez	91204292	X			CIMI	orgonzalezm@sena.edu.co			
6	Roger David Jaimes	91531901		X		Articulación	rdaviesd@sena.edu.co	3132492884	✓	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

Girón, 2 de marzo de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91531901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026 , relaciono las actividades desarrolladas desde 13 hasta el 28 de febrero el 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 3147314 "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Competencia:** Ensamble de tarjetas electrónicas **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 1.** Preparar tarjeta electrónica de acuerdo con procedimientos y normativa (48 h) Realizar el proceso de ajuste de la Planeación pedagógica de los nuevos programas para la vigencia 2026 mostrados a continuación : . ➢ **FICHA 3433923: GRADO 10 Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD	Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G11

		➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media **FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: GRADO 10 Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: GRADO 10 Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro asistencia aprendices. **FICHA 3433923: GRADO 10** ➢ **FICHA: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: GRADO 10 Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G11
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar curso para en SI contratistas	Archivo adjunto en Secop
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén		
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual del contrato mes de febrero, entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	informe mes	Archivo adjunto en Secop

Cordialmente,

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

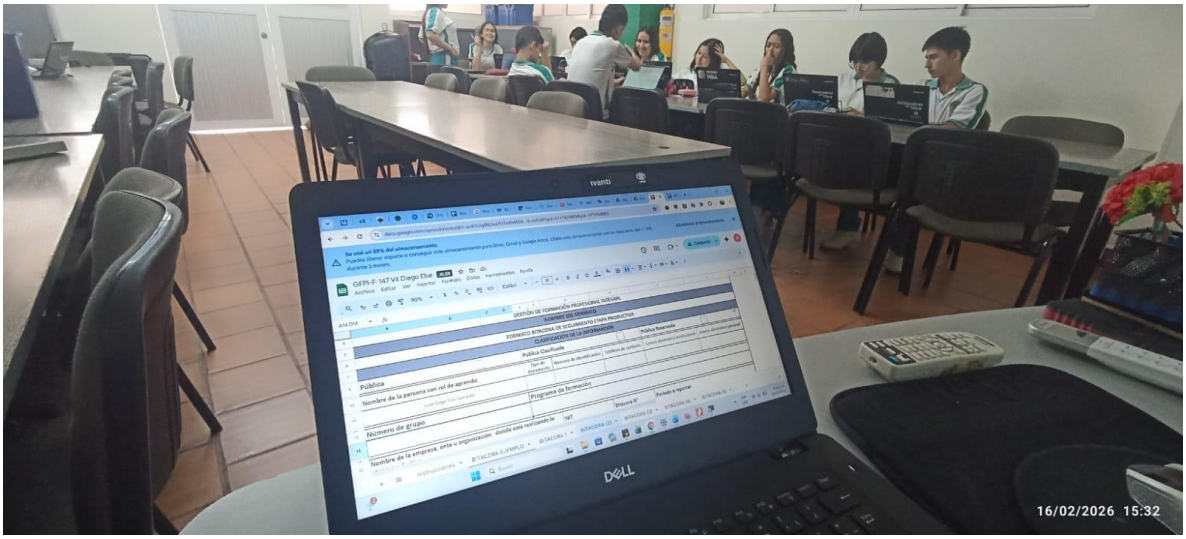
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

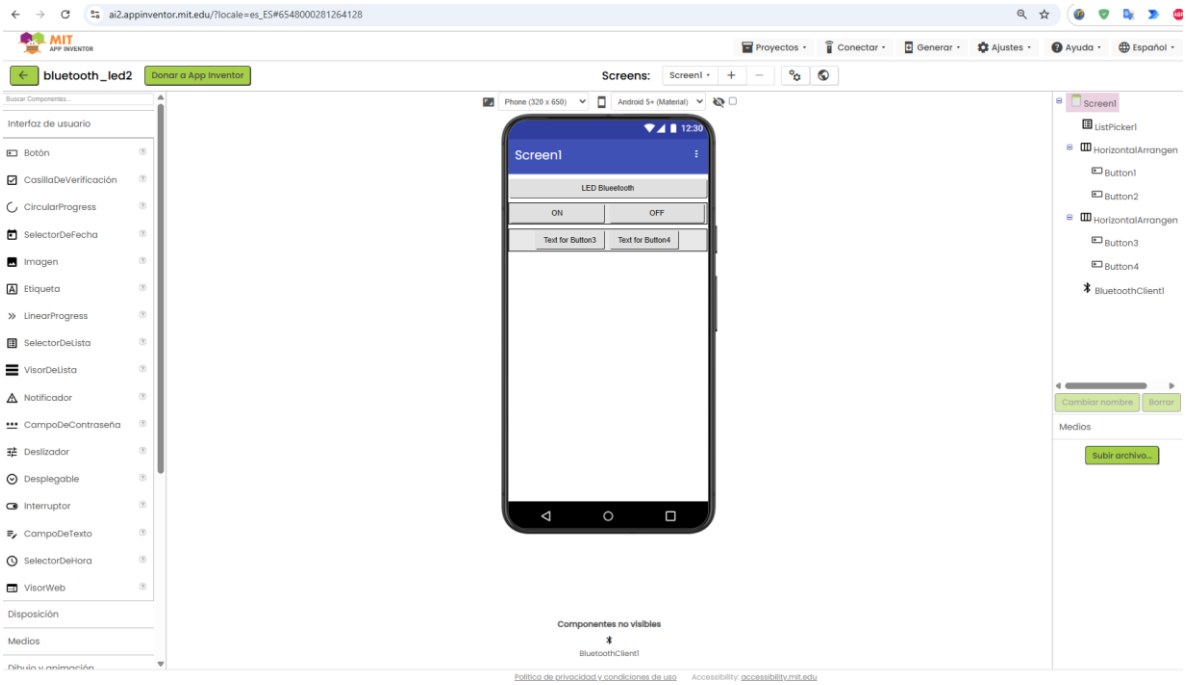
Evidencias pos cuenta Febrero 2026

Completas en: Febrero

Obligación 1

FORMACIÓN FICHA GRADO 11 FICHA **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**





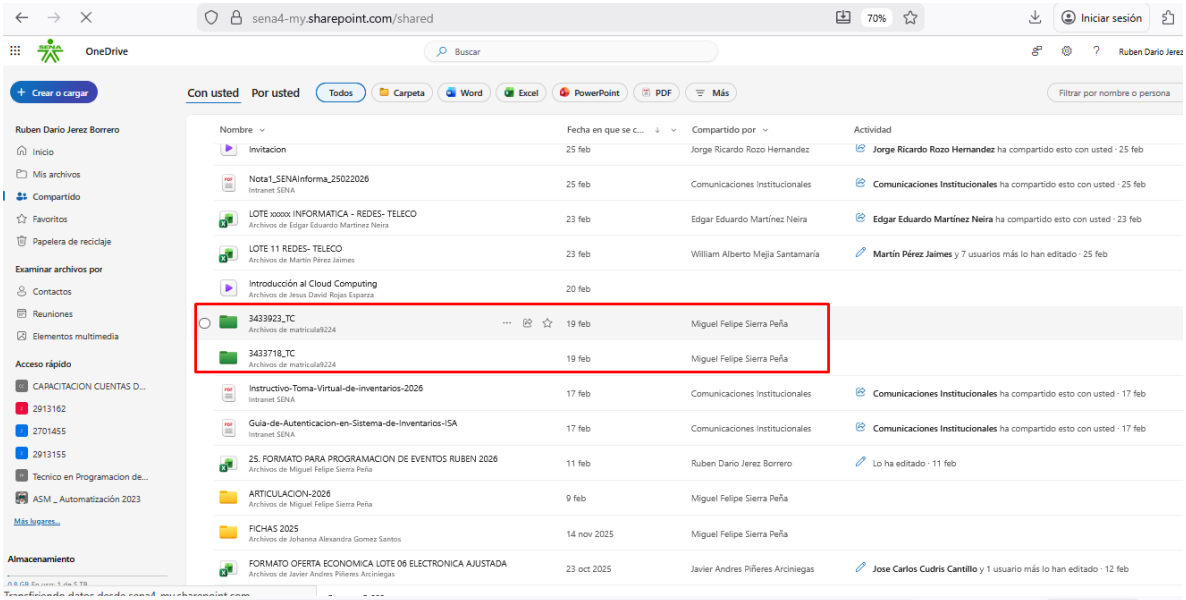
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

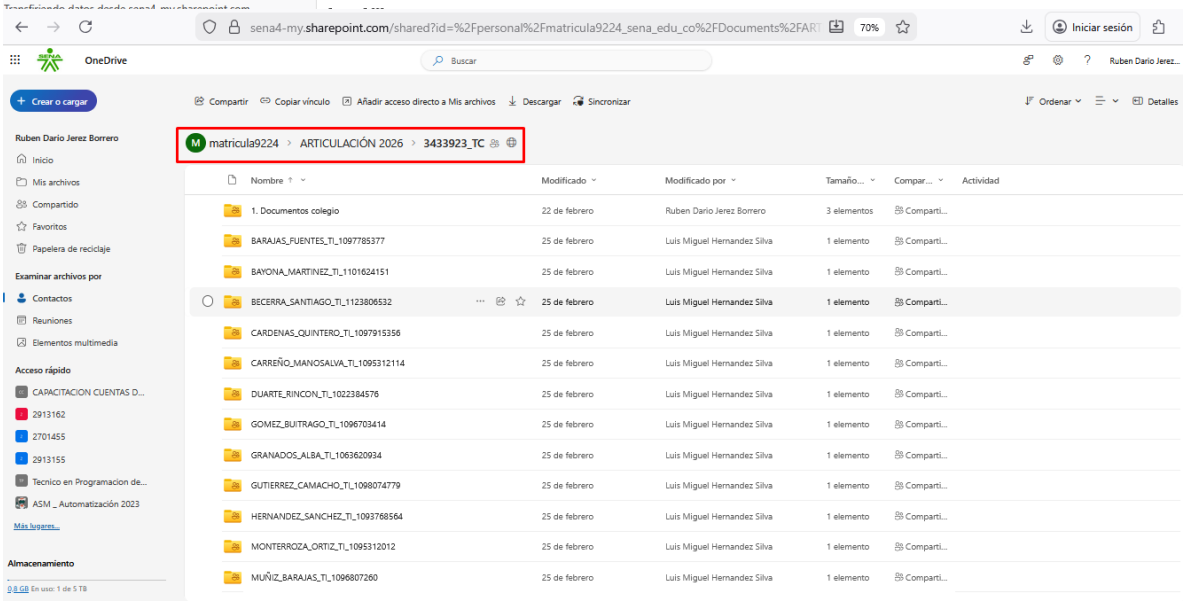
GESTION DOCUMENTAL FICHA 2026

- **FICHA 3433923: GRADO 10 Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD

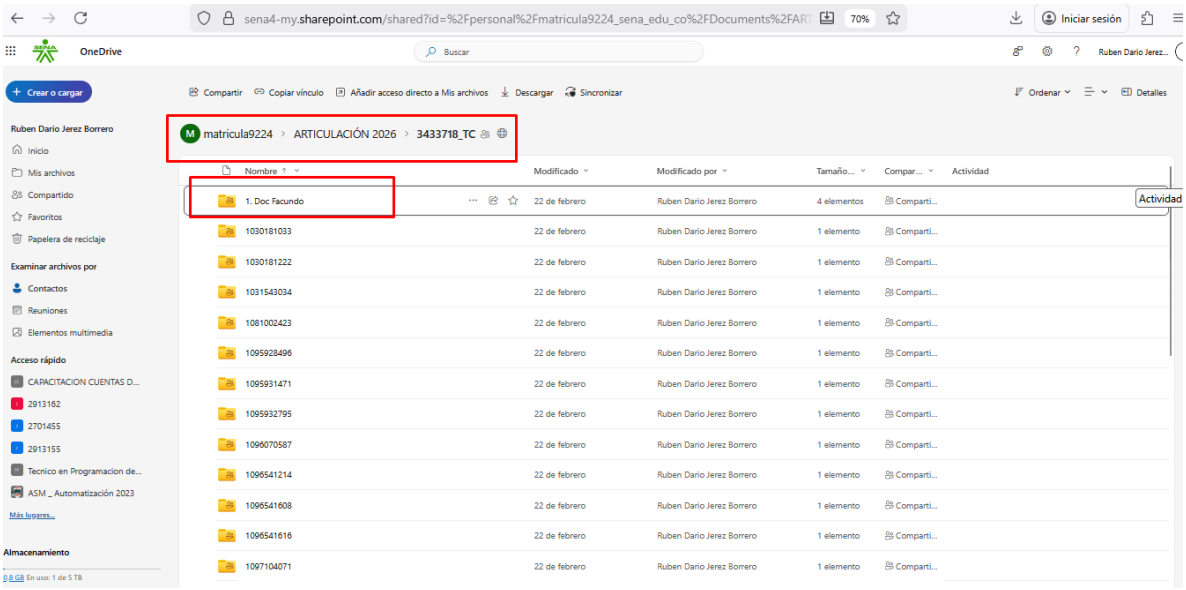
- **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**

Se realiza el proceso de entrega al líder de articulación Felipe Sierra y se procede a escanear de los documentos y realizar el cargue al **OneDrive** institucional **SENA,** de acuerdo a las información suministrada por el líder de articulación y para el proceso de matricula de los aprendices.





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmatricula9224_sena_edu_co%2FDocuments%2FAR
OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Ruben Darío Jerez Borrero
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Almacenamiento
matricula9224 › ARTICULACIÓN 2026 › 3433718_TC
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Actividad
1. Doc Facundo
1030181033
1030181222
1031543034
1081002423
1095928496
1095931471
1095932795
1096070587
1096541214
1096541608
1096541616
1097104071
22 de febrero
Ruben Dario Jerez Borrero


20/02/2026 10:08


18/02/2026 09:05


SENA
ARTICULACIÓN
CON LA MEDIA

Inasistencia GRADO 11 FICHA **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico en **No de Ficha:** 2047390

Competencia:

Jornada: Diurna / Tarde **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2024 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Pedro Perez **Número de Identificación:**

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	FEBRERO 2024																											TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
			DIA	5	6	7	8	9	10	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29							R	PE	F	R	PE	F
1	PPT-6042290	ORIAN DARLING OCHOA CARRASCO											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
2	TI-1030582551	MARGY DANITH LARROTTA GARCIA											A		E					A												0,0	5,0	0,0	0	0	0
3	TI-1091977143	JHOAN SEBASTIAN VESGA MONCADA																														0,0	0,0	0,0	0	0	0
4	TI-1095310916	LAURA SOFIA VARGAS RUIZ																														0,0	0,0	0,0	0	0	0
5	TI-1095804226	NICOL DAYANA ARENAS MENESES											A		E					A												0,0	5,0	0,0	0	0	0
6	TI-1096214547	YOJAN STIVEN RESTREPO VILLABONA											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1096540757	CAMILA CORONEL FORERO											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1096952012	LINA MARCELA JOYA APONTE											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1096952525	DANIFER NOVA MANCIPE											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
10	TI-1097106350	VANESA CAROLINA CAPACHO VARGAS																														0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1097106903	CAMILO ANDRES VARGAS PEREIRA											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
12	TI-1097191479	NAYERLI CECILIA RODRIGUEZ MENDEZ											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
13	TI-1097501538	YEIMY TATIANA BRICEÑO GUTIERREZ											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
14	TI-1097786518	MARIA VALENTINA GARCIA PIMIENTO											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1098074599	ZARED PEÑALOZA MATTOS											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
16	TI-1098074895	JUAN ANDRÉS ELSE CAMACHO											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1098074896	JUAN DIEGO ELSE CAMACHO											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1099741862	JUAN DAVID HERRERA ORTEGA											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1102518435	ELIETH MICK ZAELA MUÑOZ BELTRAN											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
20	TI-1102636353	ANDRES SEBASTIAN HERNANDEZ CHACON											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	PPT-8010397	KEYLY SAMANTHA MORA GERRERO											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0
22	TI-1142715584	MAFER LISETH MORA ACEVEDO											A		A					A												0,0	0,0	0,0	0	0	0

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682