PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Girón 12-03-2026

Señor (a)
William Alberto Mejía Santamaría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.R.9144450**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Coordinación académica
Ciudad Girón/Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No C01.PCCNTR.9144450 del año 2026

Juan Carlos Villarreal Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91244661, de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Poblaciones especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cuatro (4) contratos la suma de CIENTO SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIU CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 171.921.478), donde el valor de cada uno de los contratos será el r multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes según como se indica en el Anexo 2. Plan de Con Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo con los honorarios asignados a cada contratista.
.

Plazo: Será hasta el (27) de (Noviembre) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se inician los cursos 3438231-3438223-3457383-	**Carpeta del drive compartido**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	Se participa en reunión programada de inducción re inducción según establecido por parte administrativa	**Carpeta del drive compartido**

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Se hace gestión para iniciar formaciones. 3438231-3438223-3457383-	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este mes	Ninguna.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Ges a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de	En las fichas. A iniciar en marzo3438231-3438223-3457383-	**Carpeta del drive compartido.**

	aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación	Una vez se inicien los cursos se aplicara. Según fichas3438231-3438223-3457383-	**Carpeta del drive compartido.**
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Si.	**Carpeta del drive compartido.**
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No aplica	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	De acuerdo a lo requerido 3438231-3438223-3457383-	**Carpeta del drive compartido.**
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	No aplica para este mes	No aplica

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Del mes de Marzo	**Carpeta del drive compartido.**
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe actividad pos cuenta del mes de Febrero	**Carpeta del drive compartido.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9498645052 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,



Firma

Juan Carlos Villarreal Gómez

Contratista

C.C. No. 91244661

Recibí a satisfacción:

Firma

William Alberto Mejía Santamaría

Supervisor(a) Contrato CO1.PCNTR.9144450 de 2026

Cargo: Coordinador académico.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES MARZO 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9144450 – JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN 3438231

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS FOTOS Y EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN

Se dicta curso de diagnóstico de motores livianos a personas en proceso de rehabilitaciones.

Donde los aprendices hacen todo su esfuerzo para superar sus adiciones prestan atención a las clases para aprender y superar sus mentalidades. Se aprecia en la foto uno con ganas de volar.

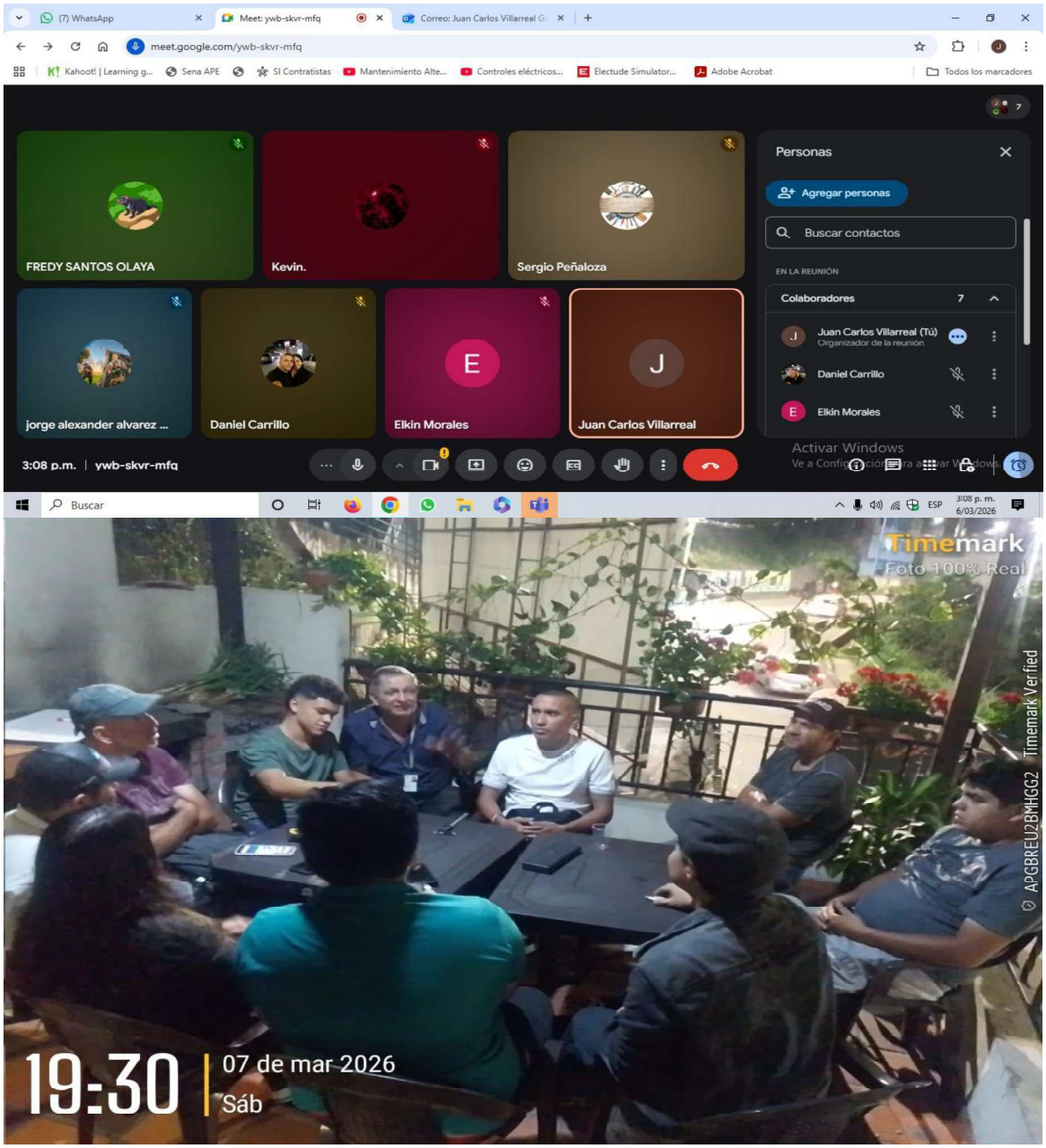



Timemark
Foto 100% Real
11:16
06 de mar 2026
Vie
Timemark Verified

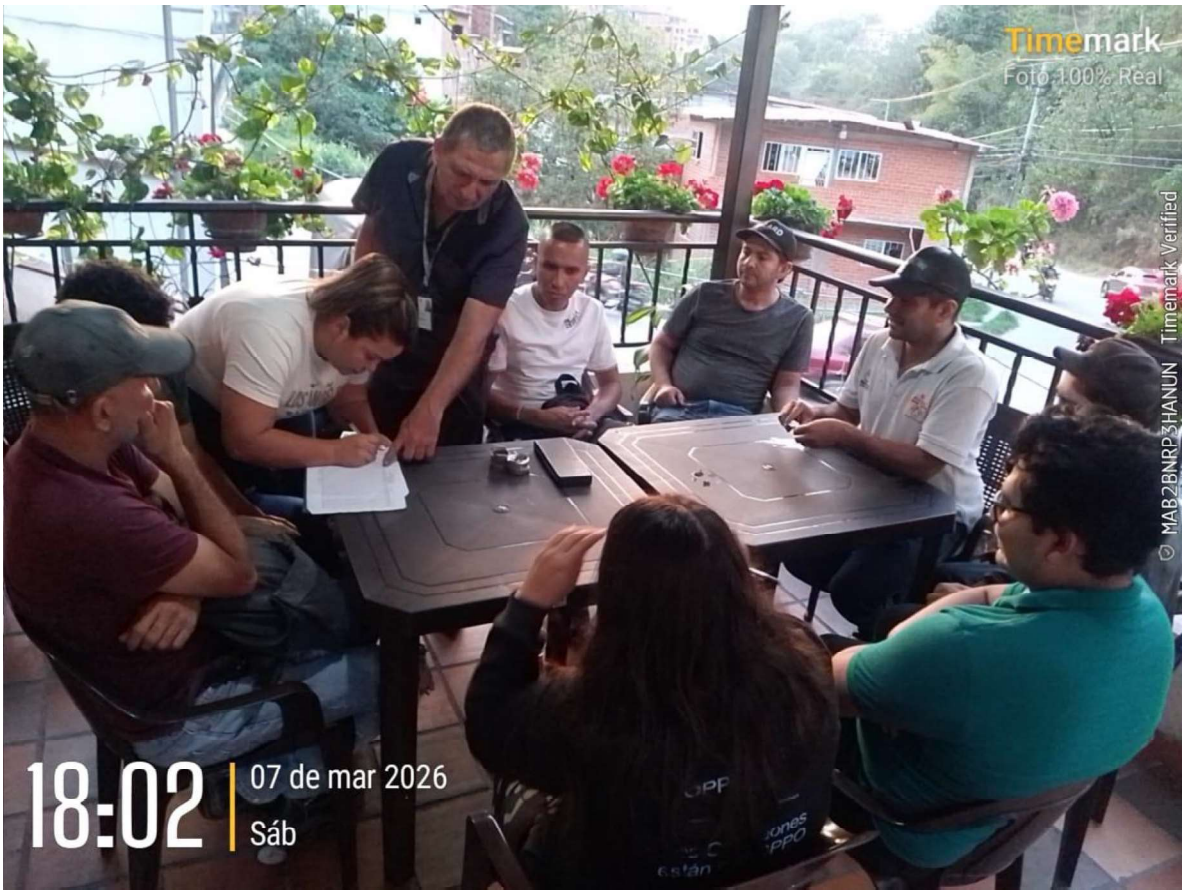

Timemark
Foto 100% Real
10:43
23 de feb 2026
Lun
Timemark Verified

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN 3438223

Se realiza el proceso de inscripción y se inicia el curso con clase virtual por motivos familiares del líder, el salón no era posible que lo prestaran.



Los aprendices muestran el interés de aprender prestan atención a las explicaciones



PROGRAMACION CURSOS EN LEBRIJA Y FLORIDABLANCA PARA FINALES DE MARZO.

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN 3457383

Se realiza charla informativa con la policía nacional y se procede hacer preinscripciones en miras de iniciar el 16 de marzo.





NUMERO DE LA OBLIGACIÓN EN PROGRAMACIO

CAMPESINOS CACAOTEROS DE PIEDECUESTA EN PROCESO DE PROGRAMACION CO FICHA 3461184 NO HAN ENTREGADO DOCUMENTACION.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

Girón, 02 de Marzo del 2026

Señor(a)
William Alberto Mejía Santamaría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9144450**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Girón.

Asunto: Informe pos cuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con C.C. **91244661**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.**9144450**/2026,** relaciono las actividades desarrolladas **desde el 16 de Noviembre hasta el 28 de Febrero** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar visitas a líderes y hacer preinscripciones e inicio de las fichas: 3438231	**Carpeta del drive compartido**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	En las fichas. 3438231	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes Ficha 3438231-3	**Carpeta del drive compartido**
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	En las fichas 3438231	**Carpeta del drive compartido**
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para las fichas. 3438231	**Carpeta del drive compartido**

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.	No sea realizado actividad relacionada con esta obligación en este mes.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informes mes de Marzo.	Secop II
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Pos cuenta mes de Febrero.	**Carpeta del drive compartido**

Cordialmente,



JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7464080/2025**
Cargo Coordinador de poblaciones especiales

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026

FICHA 3438231:

Se inicia la formación el 23 de febrero de acuerdo a lo programado en la fundación Funesant.

A los aprendices se les hace la inducción al curso de Diagnostico mecánico de vehiculos livianos.



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2026



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gómez

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.244.661

FECHA INICIO REPORTE: 4 - Marzo - 2026

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 - Marzo 2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4/03/26	8AM	12M	4	Multimetro Funcionamiento	3438011	1075	Yulia Lescano		
6/03/26	8AM	12M	4	Diagnostico Fallas en motores	3438221	1007	Tatyana Jurado		
6/03/26	6PM	9PM	3	Induccion Al Curso	3439773	1098	David Fernando Carrillo		
7/03/26	3PM	9PM	6	Componentes de los motores	3438123	9011	Erick Santos		
6/03/26	1PM	5PM	4	Calibrador Pie de Rey "in	3438731	1005	Sebastian Hoyos		
9/03/26	8AM	12M	4	Practicas Calibrador en Mm	3438271	2034	Diego Vivas		
11/03/26	8AM	12M	4	Practicas Calibrador en Pulg	3438271	1095	Samuel Andres		
13/03/26	8AM	12M	4	Reconocer Componentes Motores	3438231	37	Margarita Garcia		
13/03/26	1PM	5PM	4	Practicas temas Vistos	3437011	1005	Lenis Niño B		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438223 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438231 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL