PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Señor(a)
IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9130007**
Coordinador Académico Automotriz
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9130007 del año 2026

ALFREDO ANTONIO ARANGO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85461947 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (4737497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 477-28673164 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR FORMACIóN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIóN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVéS DE LAS TECNOLOGíAS DE LA INFORMACIóN Y LA COMUNICACIóN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLíTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS	Realizar actividad de formacion a los Grupos de Tecnologo de entrenamiento deportivo en la competenciade prepracion fisica y fundamentar la arte tecnica y tactica de las fichas 2394099-3384400-3386306-3384396-3064531.

		GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL	

		APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN	

		DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O	

		ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U	

		OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO	

		EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO	

		CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25. APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIóN SUPERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A	

		DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN. 28. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFíA, LA INFORMACIóN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIóN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. 29. HACER EVALUACIóN CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS ASIGNADOS. 30. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO. 31. LAS DEMáS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. OBLIGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONTRATISTAS. A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIóN PERSONAL	

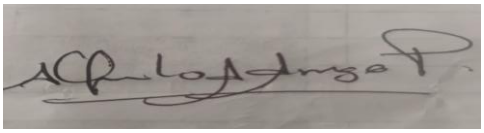
		NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRá SU COSTO.? C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.? D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIóN Y PROMOCIóN ORGANIZADAS POR LOS?CONTRATANTES, LOS COMITéS PARITARIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGíAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIóN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.? F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO.? G. EXáMENES MéDICOS OCUPACIONALES. EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL PARáGRAFO 3° DEL ARTíCULO 2° DE LA LEY	

		1562 DE 2012, LA ENTIDAD O INSTITUCIóN CONTRATANTE DEBERá ESTABLECER LAS MEDIDAS PARA QUE LOS CONTRATISTAS SEAN INCLUIDOS EN SUS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLóGICA, PARA LO CUAL PODRáN TENER EN CUENTA LOS TéRMINOS DE DURACIóN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS. EL COSTO DE LOS EXáMENES PERIóDICOS SERá ASUMIDO POR EL CONTRATISTA. H. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES QUE HAGAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL SENA O DE OTRAS ENTIDADES O DE PARTICULARES PUESTOS AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR LO QUE SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN CONSECUENCIA, DEBERáN DAR CUENTA SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTIVO Y A LOS óRGANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501441133 APORTES EN LINI MES DE FEBRERO 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



ALFREDO ANTONIO ARANGO PACHECO

Contratista

C.C. No. 85461947

Recibí a satisfacción:

IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES

Supervisor(a) Contrato 9130007 de 2026

Coordinador Académico Automotriz

PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE MARZO 2026
EVIDENCIA TGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

INFORME MENSUAL

COMPETENCIA : Fundamentar la preparaion tecnica y tactica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formacion deportiva

Ficha de	- ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Estado:	mar-26

INSTRUCTOR : ALFREDO A ARANGO JR

3386306

N°	Nombre	Apellidos	5	11	18	25	EVALUACION				TOTAL HORAS INASISTENCIA
1	JESUS EMIRO	CALDERON	*	*	*	*					
2	EDUAR JESUS	VILLALBA	*	*	*	*					
3	ALFONSO EDUARDO	AGUIRRE BERMEJO	*	*	*	*					
4	BAYRON ANTONIO	SOLANO MONTAÑO	*	5	*	*					5
5	FAUSTO SAUL	SOLANO TABORDA	*	5	*	*					5
6	ALBERTO MARIO	LICONA MENDINUETA	*	*	*	*					
7	VANESA PAOLA	JIMENEZ VILLAMIL	*	5	*	*					5
8	EYLEEN	RODRIGUEZ	*	5	*	*					5
9	JAIR	TORRES	*	*	*	*					
10	NURYS	ALFARO	5	5	*	*					10
11	WLFRIDO	BARRIOS	*	*	*	*					
12	MARILIN	MARIANO	*	5	*	*					5
13	BETSY	VILLANUEVA	*	5	*	*					5
14	JOSE	LARA	*	*	*	*					
15	BRENAN JOSE	VELASCO CRESPO	5	5	*	*					10
16	MIGUEL LUCIO	MARTINEZ WILCHEZ	*	*	*	*					
17	BLEYDIS	MALDONADO	*	*	*	*					
18	DANILO ENRIQUE	CERVANTES ROBLEDO	*	*	*	*					

Powered by CamScanner

COMPETENCIA : Preparar al deportista fisicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formacion dportiva		RAP:Identificar recursos par la estructuracion de planes de entrenamiento dep
Ficha de	- ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	
Estado:	mar-26	

3384400

N°	Nombre	Apellidos	4	11	18	25	EVALUACION				TOTAL HORAS INASISTENCIA
1	DANIEL	HERAS	*	*	*	*					
2	SEBASTIAN	CASTRO	*	*	*	*					
3	MAIKEL	ORTEGA	*	*	*	*					
4	ENMANUEL	SUAREZ	*	*	*	*					
5	WALTER	HERNANDEZ	*	*	*	*					
6	MARIO	NOREÑA	*	*	*	*					
7	SHELSY	MARTINEZ	*	*	*	*					
8	DAYLIN	BARRIOS	*	*	5	*					5
9	NIUSTHYN	CABARCA	*	*	*	*					
10	VALERY	MORENO	*	*	*	*					
11	SNEYDER	DORIA	*	*	*	*					
12	YESICA	CRUZ	*	*	*	*					
13	BELKIN	MEDINA	*	*	*	*					
14	ALESSANDRO	MARTINEZ	5	5	*	*					10
15	JOEL	MARTINEZ	5	5	*	*					10
16	ADRIANA	FIGUEROA	*	*	*	*					
17	TAYANA	MARTES	*	*	*	*					
18	AYLEIVERSON	GUITIERREZ	*	*	*	*					
19	JONNY	GOMEZ	*	*	*	*					
20	JHOASTIN	REYES	*	*	*	*					

Powered by CamScanner

COMPETENCIA : Preparar al deportista fisicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formacion dportiva

Ficha de	- ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	INSTRUCTOR : ALFREDO A ARANGO JR
Estado:	mar-26	

2394099

N°	Nombre	Apellidos	9	10	16	17	24	30	31	EVALUACION	TOTAL HORAS INASISTENCIA
1	ISAIS	SALAS VILLAREAL	*	*	*	*	*	*	*	4.0	
2	KEYLIN	ORTEGA NAVAS	*	*	*	*	*	*	*	4.5	
3	JOAN	BOJATO GONZALEZ	*	*	*	*	*	*	*	4.0	
4	JUAN DAVID	VARGAS MIRANDA	*	*	*	*	*	*	*	4.5	
5	JORGE ALONSO	VILLAMIZAR	*	*	*	*	*	*	*	4,5	
6	HARRISON	LAGARES	5	*	*	*	*	*	*	4.0	5
7	JOSUE	PERTUZ	*	*	*	*	*	*	*	4.5	
8	JESUS	SERENO MENDOZA	*	*	*	*	*	*	*	4,5	
9	ISAAC DANIEL	ALTAMAR BOLIVAR	5	5	*	*	*	*	*	3,5	INCAPACIDAD
10	JAIR ANDRES	PADILLA GONZALEZ	*	*	*	*	*	*	*	3,5	
11	IVAN DARIO	PAREDES	APLAZAMIENTO DEL CURSO								
12	GEOVANNY	HERNANDEZ VEGA	*	*	*	*	*	*	*	4.0	
13	JIRAN DAVID	CASTELLANOS	*	*	*	*	*	*	*	4.0	
14	ISAAC DANIEL	MARTINEZ	*	*	*	*	*	*	*	3.8	
15	JEILER	GUTIERREZ	*	*	*	*	*	*	*	4.0	
16	JULIAN	ESCORCIA VILLANUEVA	*	*	*	*	*	*	*	4.0	
17	JOHAN	BERMUDEZ	*	*	*	*	*	*	*	3.5	
18	JUAN	CABALLERO	*	*	*	*	*	*	*	3,5	

Powered by CamScanner

COMPETENCIA : Fundamentar la preparaion tecnica y tactica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formacion deportiva

Ficha de Caracterización	**3064531 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**
Estado:	**EN EJECUCION** **mar-26**

INSTRUCTOR : ALFREDO A ARANGO JR

N°	Nombre	Apellidos	2	10	14	17	21	24	NOTA FINAL		INAS	FIRMA
1	DUVAN ANDRES	CARRILLO LEMUS	*	*	*	*	*	*	3,8	A		
2	MAYLIN	BONILLA VALENCIA	*	*	*	*	*	*	4.5	A		
3	DAVID FELIPE	VALENCIA MACIAS	*	*	*	*	*	*	4.5	A		
4	JAVIER ANDRES	PINZON MOLINA	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
5	DIEGO ANDRES	SALAS HERRERA	*	*	*	*	*	*	4.5	A		
6	ALEXANDER JOSE	ARTEAGA VARGAS	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
7	BREYNER YESID	HERNANDEZ ROMERO	*	*	*	*	*	*	3.8	A		
8	DANIEL ESTEBAN	HERRERA MUÑOZ	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
9	JOSE DAVID	ANILLO SALAZAR	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
10	DORIAN DAVID	LARA YANES	*	*	*	*	*	*	3.8	A		
11	MARCO ANDRES	ORELLANO POLO	*	*	*	*	*	*	3.5	A		
12	NEIDER YESSITH	RIVERA MERCADO	*	*	*	*	*	*	3.5	A		
13	ESTEBAN JOSE	SALCEDO URRUETA	*	*	*	*	*	*	4,5	A		
14	LUIS DANIEL	GUEVARA LANZA	*	*	*	*	*	*	4.5	A		
15	MIGUEL ALFONSO	GONZALEZ BONETT	*	*	*	*	*	*	4.5	A		
16	ULISES ANTONIO	UTRIA PALLARES	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
17	SANDRO ANTONIO	BENAVIDES ROLDAN	*	*	*	*	*	*	3,5	A		
18	SANDHY NEYBES	REALES BELEÑO	*	*	*	*	*	*	4.5	A		
19	JEAN CARLOS	BOCANEGRA FONTALVO	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
20	LUIS FERNANDO	COLON HERNANDEZ	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
21	FRANCISCO JAVIER	RICARDO BLANCO	*	*	*	*	*	*	4.5	A		
22	RICARDO	MORALES SANCHEZ	*	*	*	*	*	*	4.0	A		
23	JUNIOR JOSE	SANCHEZ CANTILLO	*	*	*	*	*	*	3,8	A		

Powered by CamScanner

COMPETENCIA :Preparar al deportista fisicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formacion dportiva												RAP:Identificar recursos par la estructuracion de planes de entrenamiento dep.				
Ficha de	- ENTRENAMIENTO DEPORTIVO											INSTRUCTOR : ALFREDO A ARANGO JR				
Estado:	3384396 mar-26															
	N°	Nombre	Apellidos	2	6	9	16	20	23	27	30	EVALUACION				TOTAL HORAS INASISTENCIA
	1	LUIS HERNESTO	ARROYO ORGUELA	*	*	*	*	*	*	*	*					
	2	LAURA MARCELA	MALDONADO	*	*	*	*	*	*	*	*					
	3	MIULER JOSE	RINCON	*	*	*	*	*	*	*	*					
	4	MATEO DE JESUS	LOPEZ RINCON	*	*	*	*	*	*	*	*					
	5	JAIME DE JESUS	ARRIETA	*	*	*	*	*	*	*	*					
	6	YULFRAN JOSE	CASIANI MONTOYA	*	*	*	*	*	*	*	*					
	7	EDUARDO	RODRIGUEZ	*	*	*	*	*	*	*	*					
	8	ERICK MIGUEL	MARRIAGA LEO2	*	*	*	*	*	*	*	*					
	9	PEDRO	PEREIRA CORTEZ	*	*	*	*	*	*	*	*					
	10	JEILIN	MUÑOZ HERRERA	*	*	*	*	*	*	*	*					
	11	MILAGROS MARIA	MONTERO ORTIZ	*	*	*	*	*	*	*	*					
	12	YISELA	MORON BARROS	*	*	*	*	*	*	*	*					
	13	MERY LAURA	MATOS RUIZ	*	*	*	*	*	*	*	*					
	14	MIGUEL	MACHADO HERRERA	*	*	*	*	*	*	*	*					
	15	SAMIR	VALENCIA	*	*	5	*	*	*	*	*					5
	16	JEREMIAS	GONZALEZ	*	*	*	*	*	*	*	*					
	17	RODRIGO	PEREIRA	*	*	*	*	*	*	*	*					
	18	GERSON	MERIÑO	*	*	5	*	*	*	*	*					5
	19	BRAYAN	FONTALVO	*	*	*	*	*	*	*	*					
	20	BENJAMIN	GUARDIOLA	*	*	*	*	*	*	*	*					
	21	ROXANA	IGLESIAS	*	*	*	*	*	*	*	*					
	22															
	23															
	24															

Powered by CamScanner

EVIDENCIA DE FOTOS

TECNOLOGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

FICHAS: 3384396-2394099-3064531-3384400-3386306

CENTRO INDUSTRAILA Y DE AVIACION





FICHA 3384400

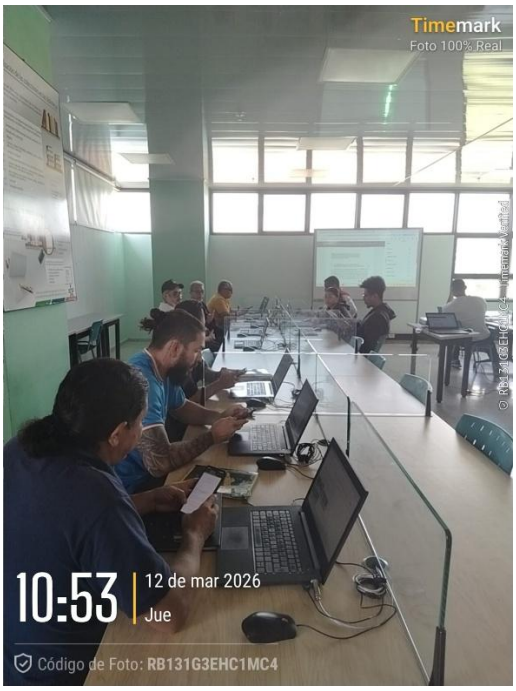


TGO ENT DEP 3384400



FICHA 2394099





TALLER DE INVESTIGACION DE ENT DEPORTIVO 3386306



INSTRUCTOR -ALFREDO A ARANGO JR

TECNOLOGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO