



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Señor
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 9256236
Coordinador Académico
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9256236 del año 2026

CEMIDA MEZA FORERO , identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.118.823.027** de , en mi calidad de Contratista del SENA, bajo la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de **Marzo de 2026** por valor de (\$ **3.551.701**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 957-000041-92 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta 27/11/2026

<p>OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA - familia Gerencia Pública de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo</p>
--



Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias (Presentadas en Anexo “Evidencias”)
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, Planeación Pedagógica DEL PROYECTO Y RECURSOS Didácticos (Guías DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE Evaluación Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE Formación Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y Guía DE DESARROLLO CURRICULAR.	Ejecución de la formación en la fichas asignadas	Capturas de seguimiento fichas
2	2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, Número DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE Formación, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	Atención fichas asignadas: - 3427205 - 3427207 - 3427210 - 3437679	Pantallazos en documento actividades
3	3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE Inducción A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE Inducción VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	Realización sesión en línea de bienvenida	Grabación sesión en línea de bienvenida
4	4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	80 Aprendices nueva ficha asignada asociados satisfactoriamente	Evidencias en SOFIAPLUS
5	5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA Solución CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE Autónomo, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS Según LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Atención fichas asignadas: - 3427205 - 3427207 - 3427210 - 3437679	Atención oportuna sincrónica y asincrónica de los aprendices matriculados en las fichas asignadas
6	6. UTILIZAR HERRAMIENTAS Tecnológicas QUE EL SENA BRINDA PARA LA Gestión DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	Utilización recursos educativos presentes en ZAJUNA.	Utilización del material de formación presente en la plataforma ZAJUNA
7	7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIÓNES, CONDICIONAMIENTOS DE Matrícula, Cancelación DE Matrícula EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	Crear novedades de cancelamiento en el momento de finalización de la formación	Novedades registradas en SOFIAPLUS
8	8. EMITIR JUICIOS DE Evaluación CON BASE EN LA Valoración DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS Características Y LAS PREMISAS DE Evaluación DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA Guía PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución DE LA formación Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	Calificación oportuna de evidencias y posteriormente, emisión de juicios de evaluación, teniendo en cuenta el desempeño y cumplimiento del aprendiz	Juicios emitidos y descargados en SOFIAPLUS



9	9. REALIZAR Evaluación AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO Pedagógico DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, índice DE Deserción, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE formación, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA.	N/A	N/A
10	10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Entrega oportuna de documentos para legalización de contrato y cargue de cuenta en SECOP	Evidencias en documento adjunto
11	11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON Investigación, CIENCIA, Tecnología E Innovación DEL CENTRO DE formación EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR	No requeridos hasta el momento	N/A
12	12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO Máximo DE 3 Días, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA Información Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, Creación DE RUTAS Y Asociación DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.	Se realizaron todos los procesos pertinentes al inicio de la formación tales como asociación de aprendices, inducción y apertura de cursos, de la misma manera al momento del cierre, se emiten los respectivos juicios de evaluación y las novedades	Revisar archivos adjuntos, descargados de SOFIA PLUS
13	13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE Comprometió EN LA Formulación DEL PROYECTO APROBADO.	N/A	N/A
14	14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE Divulgación DE CIENCIA Y Tecnología ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE formación.	N/A	N/A
15	15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA ejecución DEL CONTRATO..	Elaboración y presentación al coordinador del Informe Mensual.	Documento Actual
16	16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, Vehículos, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA formación. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE formación PONGA A SU Disposición, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL ejecución DEL CONTRATO.	N/A	N/A
17	17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE Certificación DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA Función INSTRUCTOR.	CERTIFICACIONES ACTUALIZADAS	Certificados
18	18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (Estructuración DEL PROYECTO, Planeación pedagógica, guías DE APRENDIZAJE), Así COMO EN LA evaluación DEL APRENDIZAJE.	N/A	N/A
19	19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O Selección DE APRENDICES.	NO REQUERIDA EN EL MOMENTO	
20	20. CONTAR CON certificación VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA (ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE formación CONCERTADOS O LA Actualización) (ORIENTAR formación PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Técnico Y NORMATIVO)	VIGENTES	Certificados



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizadas y la planilla de pago de aportes No. 9501022988, realizada en Aportes en Línea, correspondiente al mes de Febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Cemida Meza Forero

Contratista

C.C. No. 1.118.823.027

Recibí a satisfacción:

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 9256236
Coordinador Académico

EVIDENCIAS ACTIVIDADES MARZO 2026

 **Aprendices Aprobados** 

Vencimiento: miércoles, 11 de marzo de 2026, 10:08  

FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Estimados Aprendices:

Les entrego el listado de aprendices que lograron con todo su esfuerzo y dedicación aprobar el curso , recuerden que para poder aprobar su formación, debieron enviar correctamente todas las actividades propuestas en nuestras unidades formativas, FELICITACIONES!!!!!!

Nombre(s)	Apellido(s)
JUANITA	ALVAREZ GARCIA
LEIDY FABIANA	BARRERA SILVA
FRANEY NAYIVER	DIAS
JENNY ANDREA	DIAZ GOMEZ
FRANCY NEYDU	FORIGUA NAJAR
DERLY MILENA	GOMEZ ESCOBAR
INGRITH VANESSA	HURTADO CELY
ROSA HELENA	MUNAR MESA
DAYANARA ESTHER	SIERRA GARCIA
LIDA	USNAS HUITASCUE

 **Sesión en Línea # 5: Estudio de Caso Glosa en una Factura, Informe de Cartera-Marzo 9** 

Vencimiento: sábado, 7 de marzo de 2026, 00:00  

Estimado Aprendiz:

El día **Lunes 09 de Marzo** realizaremos la **Sesión en línea # 5** a las **3:00 pm.** , ésta será la última de nuestro curso.

Nuestra sesión se realizará a través de la plataforma Zoom y el **enlace para tener acceso es:**

Topic: Sesión en Línea # 5: Estudio de Caso Glosa en una Factura, Informe de Cartera -Marzo 09

Time: Mar 9, 2026 03:00 PM Bogota

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/74530283855?pwd=HmzqfnaqoEsR4UhnclLSKw2wZL7fAr.1>

Meeting ID: 745 3028 3855

Passcode: 0d3Jr7

A	B	C	D	E
Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual				
Nombre del Instructor de la ficha		Cemida Meza Forero		
Correo electrónico		cepamefo@gmail.com		
Nombre del programa		Facturación de los Servicios en Salud		
Nro. De ficha		3427210		
Regional		Atlántico		
Centro de formación		Centro Colombo-alemán		
Fecha de Inicio del programa		Febrero 13-2026		
Fecha de Cierre del programa		Marzo 12-2026		
Estadísticas				
Aprendices Matriculados:		80		
Aprendices Por Certificar:		10		
Aprendices No Aprobados:		0		
Aprendices Cancelados		66		
Aprendices Retirados:		4		
Observaciones				
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)				
No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos	

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1001418165	LUISA MARIA	MEDINA SANCHEZ	Formacion
CC 1042850007	LIZETH PAOLA	MARQUEZ ZAMBRANO	Formacion
CC 1098644811	MAYRA ALEJANDRA	BARRERO CARTAGENA	Formacion
CC 1000382245	SAMUEL	VARGAS BRICEÑO	Formacion
CC 1036622735	MABEL TATIANA	GUISO RESTREPO	Formacion
CC 1074159938	YAMILE	HERNANDEZ HERNANDEZ	Formacion
CC 1028883717	JOAN SEBASTIAN	GALVIS VICARIA	Formacion
TI 1027211531	MATIAS	TORRES	Formacion
PPT 4696407	MARIA JOSE	RUJANO	Formacion
TI 1018247180	SERGIO	SANCHEZ GOEZ	Formacion



FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Estimados aprendices,

Estimados Aprendices:

Entre las actividades Iniciales de nuestro curso, se encuentra la participación en el Foro Social, quiero recordarles que por medio de éste espacio, tendrán la posibilidad de interactuar y conocer todos los integrantes de éste maravilloso equipo de estudios y de ésta forma sociabilizar con cada uno de ellos, los invito a que realicen ésta participación y que aprovechen la oportunidad para conocer más de cada uno de sus compañeros; para realizarlo deben navegar sobre el menú que se encuentra en la parte izquierda de su pantalla y seguir los siguientes pasos:

- Dar clic en el botón "Actividades Iniciales"
- Luego entrar en el botón "Foro Social"
- Presionar sobre el botón verde "añadir un nuevo tema de debate"

En ese espacio podrá hacer su aporte al foro.



FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Estimados Aprendices:

El día 09 de Marzo tendremos nuestra sesión en línea # 1, correspondiente a la actividad formativa " Documento Propuesta de Proyecto Fotográfico".

Los datos para ingreso son:

Topic: Sesión en Línea # 1: Propuesta de Proyecto Fotográfico-
Marzo 09

Time: Mar 9, 2026 04:00 PM Bogota

Join Zoom Meeting

