FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			FECHA
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	1 de 3	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	26/01/26	HASTA EL	25/02/26

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:		CD-C-PS-SGG-109-2026	
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		26/01/26	
OBJETO: Prestar el servicio profesional de apoyo a la gestión de un abogado en la asesoría, acompañamiento y capacitación en todo lo relacionado con la plataforma SECOP II, los instrumentos de agregación de demanda y demás aplicativos que componen el sistema electrónico de contratación pública.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE GOBIERNO			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	MELIZA MUNERA LOPEZ		
	NIT o CÉDULA	1039450430		
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	MARIA CAMILA USQUIANO RIOS		
	CÉDULA	1.036.681.308		
FECHA DE INICIO	26/01/26	**FECHA DE TERMINACIÓN**	25/04/26	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	$ 11.400.000				
	VALOR TOTAL	$ 11.400.000				
PLAZO	**INICIAL**	TRES (3) MESES				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	00147	20/01/26	**CRP Nº**	00134	26/01/26

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	N/A	ASEGURADORA:	N/A
F EXPEDICIÒN	N/A	F APROBACIÒN	N/A
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	N/A	N/A	
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA	ACUMULADO (Si aplica)
1. Brindar formación integral en las generalidades, normatividad, funcionamiento y uso de la plataforma SECOP II, dirigida a los funcionarios que designe la Administración Municipal.	El 19 de febrero se realiza capacitación a los funcionarios de la entidad sobre la modalidad de selección de Mínima Cuantía.	EVIDENCIA 1..pdf	
2. Apoyar la creación, configuración, parametrización y administración de las cuentas de usuario en	Se realiza proceso de activación de cuenta en la plataforma SECOPII y Tienda Virtual de la	EVIDENCIA 2.pdf	

	SECOP II, garantizando el correcto acceso y uso por parte de los funcionarios autorizados.	Secretaria de Gobierno Maria Camila Usquiano Ríos. Se configura el usuario de la supervisora Daniela Gómez Henao en los procesos: CD-C-AR-SIE-113-2026, CD-C-AR-SIE-115-2026, CD-C-AR-SIE-151-2026 y CD-C-AR-SIE-112-2026. Se crea usuario de SECOPII para la parroquia del municipio. Se configura usuario de la secretaria de Gobierno para que pueda publicar procesos. Se configura usuario de la inspectora de urbanismo Alejandra Rubiano Se orienta al usuario Juan Manuel Lozano sobre la manera de buscar y aprobar contratos. Se retiran los usuarios del dominio de la entidad en el rol de Ordenadores: Andrés Ocampo Álvarez Juan Camilo Valencia Galvis Jonatan Henao Vergara María Cristina Ocampo Patricia Londoño Rengifo		

	Dani Zuluaga Se revisa y apoya la creación del usuario de la señora Gladys Cardona Sánchez		
3. Garantizar la adecuada prestación del servicio para el funcionamiento y capacitación de la plataforma SECOP II, disponiendo de recursos humanos, técnicos y logísticos propios, de manera integral. Las actividades se desarrollarán en los sitios y lugares que determine la Administración Municipal.	Se apoya el proceso de publicación de la Mínima Cuantía 009 de 2026. Se publica adenda en el proceso de Mínima Cuantía 008 de 2026 Se actualiza la OC 153248 con relación a la fecha de vencimiento de la misma. Se acompaña vía telefónica el proceso de publicación de la Mínima Cuantía - MC-SHB-011 DE 2026 Se apoya la publicación del aviso de limitación a Mipyme del proceso Mínima Cuantía 008 de 2026 Se apoya la publicación del contrato CD-C-GE-SSP-001-2026 Se asesora a la entidad en el proceso para reactivar los contratos suspendidos.	EVIDENCIA 3.pdf	
4. Prestar de forma permanente, durante toda la ejecución del contrato, como mínimo los siguientes servicios al	Durante la ejecución del contrato se atienden de manera permanente llamadas y chat de whatssap	EVIDENCIA 4.pdf	

Municipio de San Vicente Ferrer: a) Atención vía telefónica y por medios electrónicos para el intercambio oportuno de información. b) Atención virtual mediante plataformas de videoconferencia teleconferencia. c) Atención presencial a necesidad de la Administración.	con los siguientes funcionarios: Paula Andrea Vásquez Patricia Vélez Jessica Murillo Maria Camila Usquiano Sandra Giraldo		
5. Brindar capacitaciones en el uso de la plataforma TVEC - Tienda Virtual del Estado Colombiano, incluyendo la correcta consulta, selección y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios.	El 19 de febrero se realiza capacitación a los funcionarios de la entidad sobre la modalidad de selección de Mínima Cuantía	EVIDENCIA 5 Y 7.pdf	
6. Identificar y asesorar a la Entidad sobre el Acuerdo Marco de Precios aplicable a cada necesidad que se requiera satisfacer, conforme a la normatividad vigente.	La actividad no fue requerida para este periodo		
7. Generar espacios de consulta, asesoría y profundización técnica dirigidos a los funcionarios públicos de la Alcaldía, relacionados con SECOP II, TVEC y Acuerdos Marco de Precios	El 19 de febrero se realiza capacitación a los funcionarios de la entidad sobre la modalidad de selección de Mínima Cuantía	EVIDENCIA 5 Y 7.pdf	

8.Realizar acompañamiento permanente a los funcionarios de la Alcaldía en los procesos contractuales adelantados a través de las plataformas de Compra Publica, desde su planeación hasta la adjudicación y ejecución.	Se acompaña permanentemente y de forma virtual, telefónica y presencial a los funcionarios de la entidad en las diferentes dudas relacionadas con el funcionamiento de la plataforma SECOPII		
8. Atender de manera oportuna las consultas telefónicas, virtuales o escritas que realicen los funcionarios del Municipio, relacionadas con el uso de las plataformas de Compra Publica y la aplicación de los Acuerdos Marco de Precios.	Se atiende de manera oportuna de manera virtual, telefónica y presencial a los funcionarios de la entidad en las diferentes dudas relacionadas con el funcionamiento de la plataforma SECOPII	EVIDENCIA 8.pdf	
9. Revisar, ajustar y acompañar la elaboración de los estudios previos y documentos del proceso adelantados por las Secretarías del Municipio a través de las plataformas de Compra Publica, incluyendo la gestión del trámite en la plataforma hasta su finalización.	Se estructura el cronograma del proceso de Mínima Cuantía 009 de 2026.	EVIDENCIA 9.pdf	
10. Realizar una revisión y actualización constante de boletines, circulares y comunicaciones oficiales expedidas por Colombia Compra Eficiente, e informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier actualización relevante.	Se valida la vigencia de la circular externa conjunta N.6 con el fin de reportar los procesos adjudicados a MiPymes.	EVIDENCIA 10.pdf	

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	33.33%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Descripción breve por parte del supervisor

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	**11.400.000**
ADICIONES	**$0**
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$0**
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	$3.800.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$3.800.000**
SALDO POR PAGAR	**$ 7.600.000**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

EVIDENCIA 10.pdf
EVIDENCIA 9.pdf
EVIDENCIA 8.pdf
EVIDENCIA 4.pdf
EVIDENCIA 5 Y 7.pdf
EVIDENCIA 1..pdf
EVIDENCIA 3 Y 4.pdf
EVIDENCIA 2.pdf

Para constancia, se firma en la fecha 25 de febrero de 2026 en el Municipio de San Vicente Ferrer

Mª Camila Usquiano R.

MARIA CAMILA USQUIANO RIOS
Supervisora

Contratista

MELIZA MÚNERA LÓPEZ
C.C. 1039450430 - Contratista