| | | |
|---|---|---|
| **Código:** BS-MA-001-FR-013 | **GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS** | |
| **Versión:** 002 | **LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS** | |
| **Fecha:** 22/10/2025 | | |
| **Página 1 de 2** | | |

Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín

Alcaldía de Medellín Distrito de Innovación

RADICADO No. 20250010000007903 - El 2025-12-30 18:21
REMITENTE/DESTINATARIO: ANDRES CARDENAS RODRÍGUEZ
ASUNTO: CONTRATO CMA-01-2025 CONSORCIO MODERNIZACION OLAYA
DEPENDENCIA ACTUAL: GERENCIA

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº** | CMA-01-2025 |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA |
| **SUPERVISOR** | ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ, GLADYS JIMÉNEZ CÁRCAMO Y HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL |

| ÍTEM | DOCUMENTOS INCORPORADOS | APLICA | Chequeo 1 CONTRATISTA | Chequeo 2 SUPERVISOR |
|---|---|---|---|---|
| 1 | BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | X | X | X |
| 2 | BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA | X | X | X |
| 3 | BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO | X | X | X |
| 4 | Evidencias en WinZip | X | X | X |
| 5 | Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal *(Persona Jurídica)* | N/A | N/A | N/A |
| 6 | BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada *(Persona Natural)* | X | X | X |
| 7 | Planilla de pago Seguridad Social | X | X | X |
| 8 | BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones *(Persona Natural)* | N/A | N/A | N/A |
| 9 | Certificados de los costos y deducciones | N/A | N/A | N/A |
| 10 | BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes *(Persona Natural)* | N/A | N/A | N/A |
| 11 | Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes | N/A | N/A | N/A |
| 12 | BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO | N/A | N/A | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente<br>con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada *(Persona Natural)* | | | |
| **13** | Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista | X | X | X |
| **14** | Evidencia cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior | X | X | X |
| **15** | Comprobante de egreso en el informe del mes anterior | N/A | N/A | N/A |
| **16** | Certificado de retenciones en el informe del mes anterior | N/A | N/A | N/A |
| **17** | Comprobante de pago en el informe del mes anterior | N/A | N/A | N/A |

| CONTRATISTA | SUPERVISOR |
|---|---|
| | ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ,<br>HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL<br>GLADYS JIMÉNEZ CÁRCAMO |

| Código: BS-MA-001-FR-015 | GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS | |
|---|---|---|
| Versión: 002 | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín — Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Fecha: 26/05/2025 | | |
| Página 1 de 8 | | |

**CONTRATO NÚMERO: CMA 01-2025**

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA | |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA | |
| **NIT /CÉDULA** | NIT. 901.983.631-3 | |
| **OBJETO** | CONSULTORÍA PARA EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA. | |
| **VALOR INICIAL** | CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($172.227.623). | |
| **ADICIONES** | NO APLICA | |
| **AMPLIACION** | NO APLICA | |
| **VALOR TOTAL** | CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($172.227.623). | |
| **PLAZO INICIAL** | TRES MESES (3) CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. | |
| **PLAZO TOTAL** | TRES MESES (3) CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. | |
| **FECHA DE INICIO** | 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL** | GLADYS AMPARO JIMÉNEZ CÁRCAMO<br>HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL<br>JAIRO ANDRES CÁRDENAS RODRIGUEZ | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE** | NO APLICA | |
| **FACTURA N°** | Fase 2- ELEC4 (31 de Octubre de 2025 al 26 de Noviembre de 2025)<br>Fase 3- ELEC3 (26 de Noviembre de 2025 al 16 de Diciembre de 2025)<br>Fase 4- ELEC5 (16 de Diciembre de 2025 al 31 de Diciembre de 2025) | |
| **PERIODO DE SUPERVISIÓN** | **DESDE:** | 31 DE OCTUBRE 2025 |
| | **HASTA:** | 31 DE DICIEMBRE 2025 |

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos,

administrativos, financieros, contables y jurídicos,[1] de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

## 1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **PRODUCTOS Y ENTREGABLES** | **EVIDENCIAS** |
| **Fase 1.**<br>1. Presentar propuesta de plan de trabajo para aprobación de la Gerencia General. | • Documento contentivo de propuesta aprobado por la Gerencia General, previa aprobación del comité de gestión y desempeño y la supervisión del contrato. | **Evidencias fase 1**<br>• Asistencia Revisión Plan de Trabajo de Modernización<br>• Remisión cronograma Modernización<br>• Plan de Trabajo EPAOH Detallado<br>• Asistencia Comité Institucional de Gestión Sesión # 25 |
| **Fase 2.**<br>2. Hacer un diagnóstico institucional del EPAOH, conforme a la normativa legal vigente y las necesidades contenidas en los estudios previos. | • Documento de Estudió tecnico que contiene el Diagnóstico - Análisis institucional realizado sobre el EPAOH.<br>• En el diagnostico se refleja el análisis en forma integral se realizaron diferentes actividades a saber: (i) revisión y análisis de las normas que de forma directa tienen relación con las funciones que desempeña el EPAOH, (ii) revisión y análisis de los documentos existentes en asuntos propios del funcionamiento de la entidad (iii) revisión y análisis de modelo de operación actual de la entidad, (mapa de procesos, estructura y planta de personal), para lo cual, el estudio se apoya en las entrevistas realizadas a los | **Evidencias fase 2**<br>**2.1.** "Propuesta Organizacional del EPAOH", conforme a la Guía de Rediseño Institucional de Entidades Públicas del Orden Nacional y Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, que contiene lo siguiente:<br><br>**2.2.** Diagnóstico contentivo de Análisis institucional. |

[1] Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **PRODUCTOS Y ENTREGABLES** | **EVIDENCIAS** |
| | diferentes líderes de procesos y actores clave de la misma. | |
| **Fase 2.**<br>3. Analizar lo relativo a las cargas laborales de cada uno de los funcionarios y sus apoyos, identificando necesidades, requerimientos integrales y propuesta para la prestación eficiente y oportuna del servicio, teniendo como base el uso eficiente de los mismos y la generación de valor en cumplimiento de sus funciones. | • Documento de Estudió tecnico que contiene Análisis y propuesta de cargas laborales comprendiendo un uso eficiente y generación de valor de resultados. | **Evidencias fase 2**<br>**2.3.** Análisis y propuesta de cargas laborales comprendiendo un uso eficiente y generación de valor de resultados. |
| **Fase 2.**<br>4. Análisis y propuesta integral de los procesos y procedimientos, misión, visión, mapa de procesos y estructura orgánico-funcional. | Documento de Estudió técnico que contiene:<br>• Propuesta integral de procesos y procedimientos.<br>• Misión y visión institucional propuesta<br>• Mapa de procesos propuesto<br>• Propuesta integral de estructura orgánico-funcional. | **Evidencias fase 2**<br>**2.4.** Propuesta integral de procesos y procedimientos.<br>Misión, visión institucional propuesta<br>Mapa de procesos propuesto<br>Propuesta integral de estructura orgánico-funcional. |
| **Fase 2.**<br>5. Analizar, proponer y estructurar de acuerdo con la normativa legal vigente los manuales de funciones, perfiles, naturaleza jurídica de los cargos y clasificación. | Documento de Estudió técnico que contiene:<br>• Propuesta de manuales de funciones según cargo y procesos responsables, naturaleza jurídica de los cargos, perfiles de cargos y clasificación. | **Evidencias fase 2**<br>**2.5.** Propuesta de manuales de funciones según cargo y procesos responsables, naturaleza jurídica de los cargos, perfiles de cargos y clasificación. |
| **Fase 3.**<br>6. Formular propuesta de arquitectura o rediseño y fortalecimiento organizacional que debe poseer la entidad a la luz de su objeto, misión, visión y plan estratégico institucional. | • Documento contentivo de propuesta de rediseño y/o modernización institucional a la luz de su misión, visión y Plan estratégico institucional. | **Evidencias fase 3**<br>**3.1.** Estudio Técnico propuesta integral de rediseño y/o modernización institucional a la luz de la misión, visión y Plan |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **PRODUCTOS Y ENTREGABLES** | **EVIDENCIAS** |
| **Fase 3.**<br>7. Presentar el marco legal, propuesta y avances de proyección de los actos administrativos requeridos para el desarrollo de la consultoría. | • Ducumento integrado a la propuesta contentivo del marco legal que sustenta la propuesta de modernización institucional y actos administrativos proyectados. | estratégico institucional de EPAOH<br><br>- Capítulo integrado al Estudio Técnico y a la propuesta integral que contiene el marco legal que sustenta la propuesta de modernización institucional y los actos administrativos proyectados. (Proyecto de Resolución de<br><br>-Modificación de Estructura y Planta de Personal y Proyecto de Resolución de Manual de Funciones y competencia laborales).<br><br>-Capítulo integrado al Estudio Técnico con el análisis financiero de viabilidad para la implementación de la propuesta de modernización, que comprenda la nueva estructura y las indemnizaciones y liquidaciones a que pueda haber lugar. |
| **Fase 3.**<br>8. Propuesta económica y financiera del rediseño y modernización institucional de la entidad, con base en la escala salarial del año en curso emitida por el Distrito de Medellín, incluyendo el costo de los salarios para los cargos propuestos | • Ducumento contentivo de análisis financiero de viabilidad para la implementación de la propuesta de modernización, deberá comprender la nueva estructura y las indemnizaciones y liquidaciones a que pueda haber lugar. | |
| **Fase 4.**<br>9. Elaborar los proyectos de actos administrativos requeridos para la modificación de la planta de empleos de la Entidad | • Actos administrativos requeridos para la modificación de la planta de empleos de la Entidad. | **Evidencias fase 4**<br>**4.1.** Documento y/o actos administrativos y Acta final de la concertación conciliada de la propuesta final de modernización institucional de la entidad. |
| **Fase 4.**<br>10. Validar de manera definitiva en un proceso concertado con la entidad la propuesta final de modernización institucional de la entidad. | • Acta final de la concertación conciliada de la propuesta final de modernización institucional de la entidad. | |
| 11. Durante toda la ejecución contractual validar con los líderes institucionales | | **10. Evidencia** |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **PRODUCTOS Y ENTREGABLES** | **EVIDENCIAS** |
| los entregables parciales y definitivos, a través de mesas de trabajo. | • Actas contentivas de validación de cada uno de los productos entregados. | Asistencia Revisión Estado actual Modernización EPAOH Asistencia Avance Proyecto Modernización |

## 2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

### 2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

### 2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Certificados del 16 y 29 de diciembre de 2025 firmado por el Sr. Juan Pablo Muñoz Andrade identificado con la C.C. No. 80.854.607 de Bogotá, en condición de Representante Legal del Consorcio Modernización Olaya, identificado con NIT 901.983.631-3, hace constar que:

1. A la fecha del presente certificado, el Consorcio no tiene personal vinculado mediante contrato laboral. El personal que presta sus servicios al Consorcio se encuentra vinculado en su totalidad por contrato de prestación de servicios para cumplir las funciones de consultoría conforme al objeto del Contrato de consultoría No. CMA 01-2025.

2. A la fecha de presentación de este certificado, El Consorcio Modernización Olaya se encuentra a paz y salvo por concepto de obligaciones parafiscales y aportes a la seguridad social correspondientes al personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios para la

ejecución de las actividades desarrolladas dentro del marco del contrato. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| INFORME FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA | | | | $ | | 172.227.623 |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA | | | | $ | | - |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | | | $ | | 172.227.623 |
| EJECUCIÓN MES | | | | EJECUCIÓN ACUMULADA | | |
| FECHA DE PAGO | COMPROBANTE DE PAGO | VALOR PROGRAMADO DE EJECIÓN | % DE EJECUCIÓN PROGRAMADO MES | %DE AVANCE ACOMULADO | VALOR REAL COBRADO | SALDO SIN EJECUTAR |
| 14/11/2025 | 20901 | $ 17.222.762 | 10% | 10% | $ 17.222.762 | $ 155.004.861 |
| | | $ 51.668.287 | 30% | 40% | $ 68.891.049 | $ 103.336.574 |
| | | $ 51.668.287 | 30% | 70% | $ 120.559.336 | $ 51.668.287 |
| | | $ 51.668.287 | 30% | 100% | $ 172.227.623 | $ 0 |
| | | **$ 172.227.623** | | | | **$ 0** |

**Fuente:** CDP-365 del 15 de julio de 2025 y RP- 99 de 17 de septiembre de 2025

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

## 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato CMA 01-2025, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

### 4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

| COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| MUNDIAL DE SEGUROS SA<br>M-100277134- ANEXO 0 | CUMPLIMIENTO | $17.222,762,30 | DEL 23/09/2025 AL 23/042026 |
| | PRESTACIONES SOCIALES | $8.611.381,15 | DEL 23/09/2025 AL 23/12/2028 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | $17.222,762,30 | DEL 23/09/2025 AL 23/12/2028 |

## 5. CERTIFICACION DE SUPERVISION

Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte de este, así como los siguientes anexos:

- Anexo No 2: "Propuesta Organizacional del EPAOH", conforme a la Guía de Rediseño Institucional de Entidades Públicas del Orden Nacional y Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública. conforme a la Guía de Rediseño Institucional de Entidades Públicas del Orden Nacional y Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, que contiene lo siguiente:

- Diagnóstico – Análisis Institucional.
- Análisis y propuesta de cargas laborales comprendiendo un uso eficiente y generación de valor de resultados.
- Propuesta integral de procesos y procedimientos.
- Misión, visión institucional propuesta
- Mapa de procesos propuesto.
- Propuesta integral de estructura orgánico-funcional.
- Propuesta de manuales de funciones según cargo y procesos responsables, naturaleza jurídica de los cargos, perfiles de cargos y clasificación.

o

- Anexo No 3: "Estudio Técnico de Modernización Organizacional Propuesta Organizacional del EPAOH", conforme a la Guía de Rediseño Institucional de Entidades Públicas del Orden Nacional y Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, que contiene lo siguiente:

- Estudio Técnico que contiene la propuesta integral de rediseño y/o modernización institucional a la luz de la misión, visión y plan estratégico institucional del EPAOH.

- Capítulo integrado del Estudio Técnico y a la propuesta integral que contiene el marco legal que sustenta la propuesta de modernización institucional y los actos administrativos proyectados. (Proyecto de Resolución de Modificación de Estructura y Planta de Personal y Proyecto de Resolución de Manual de Funciones y competencia laborales).
- Capítulo integrado de Estudio Técnico con el análisis financiero de viabilidad para la implementación de la propuesta de modernización, que comprenda la nueva estructura y las indemnizaciones y liquidaciones a que pueda haber lugar. Propuesta integral de estructura orgánico-funcional.

❖ Anexo No 4: "Marco legal y propuesta y avances de proyección de actos administrativos requeridos para la modernización del EPAOH", conforme a la Guía de Rediseño Institucional de Entidades Públicas del Orden Nacional y Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, que contiene lo siguiente:

- Actos administrativos requeridos para la modificación de la planta de empleos del EPAOH.
- Acta final de la concertación conciliada de la propuesta final de modernización institucional del EPAOH.

De conformidad con lo anterior, los supervisores hacen constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MLCTE ($155.004.861)**, correspondiente a las facturas No ELEC3 del 26 de noviembre de 2025, ELEC4 del 29 de diciembre de 2025 y ELEC5 del 30 de diciembre de 2025, del periodo comprendido entre el 31 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

**Gladys Jiménez Cárcamo**
**Líder de Programa Jurídica**
**Supervisor EPAOH**

**Hugo Alberto Sierra Aristizabal**
**Líder de Programa Administrativo y Financiero**
**Supervisor EPAOH**

**Andrés Cárdenas Rodríguez**
**Director Técnico**
**Supervisor EPAOH**

JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE
Firmado digitalmente por JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE

**Juan Pablo Muñoz Andrade**
**Representante Legal**
**Consorcio Modernización Olaya- Contratista**

**CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA**

NIT: 901983631-3

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CALLE 104A#47A-58, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3204905173

Email. impuestos@INGEPLAN.CO

Autorización factura electrónica de venta No. 18764100078492 válida desde 2025-10-14 hasta 2027-10-14 rango desde ELEC1 hasta ELEC1000.

| | |
|---|---|
| **Nombre o Razón Social:** | ESTABLECIMIENTO PUBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA |
| **NIT :** | 800157073 |
| **Dirección:** | Carrera 65A #13-157 Tercer piso, Medellín, Antioquia, Colombia |
| **Teléfono:** | 6044036780 |
| **Email:** | hugo.sierra@epaoh.gov.co |
| **Forma de Pago:** | Crédito |
| **Medio de Pago:** | Transferencia Crédito Bancario |
| **Fecha de Pago:** | 16/01/2026 |
| **Total de Lineas:** | 1 |

| | |
|---|---|
| FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : | **ELEC3** |
| MONEDA: | **COP Colombia, Pesos** |
| HORA EMISIÓN: | **15:29:21-05:00** |
| FECHA FIRMADO: | **16/12/2025 15:29:25** |

| FECHA DE EMISIÓN | | | FECHA DE VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 16 | 12 | 2025 | 16 | 01 | 2026 |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | U.M | CANTIDAD | PRECIO U. | IMPUESTOS | | | DCTO. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOM. | % o VAL | MONTO | | |
| 1 | 1005 | Contrato CMA 01-2025<br>Tercer pago correspondiente al 30% del valor del contrato cuyo objeto es: CONSUL TORIA PARA EL PRCCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO<br>AEROPUERTO OLAYA HERRERA. | C62 | 1,00 | $43.418.728,49 | IVA | 19% | $8,249,558.41 | 0,00 | $43.418.728,49 |

**Notas:**
INGEPLAN.CO S.A.S BIC identificado con Nit. 800169622-1. 40% de participación, BAHAMON ASESORES ASOCIADOS SAS identificado con Nit. 830051851-0. 60% de participación. Transferencia bancaria Banco de Bogotá, cuenta de ahorros numero 622213098

**SON:** (cincuenta y un millones seiscientos sesenta y ocho mil doscientos ochenta y seis pesos noventa centavos)
**CUFE:** a64c336148b1a43d4685b74c5c230fdcbbcf342f5b5e466d3f0b13808785b06702badbfc99b119c0733f166f89decc85

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | $43.418.728,49 |
| **Cargos:** | $0.00 |
| **Descuento:** | $0.00 |
| **IVA:** | $8.249.558,41 |
| **Total:** | $51.668.286,90 |

| IMPUESTO | BASE | TARIFA / VALOR NOMINAL | IMPORTE |
|---|---|---|---|
| **IMPUESTOS** | | | |
| 01 IVA | $43.418.728,49 | 19,00% | $8.249.558,41 |

**Firma Digital:** PQi4C78omWcOJfvIlHwJHJ3CKPoVq3mkChel9FfVQr8nFCEAtfN/vpAZg0vPdY13
3tDNI0YiDXvgEOHOQ9PvWHSF2apIUgtgPuxUOuElfJvloQ7P+c
byGrc6ErNI9N6l Dkyd3L1klw0bOH76yQHG8u74md50Vkvh6FJhjgab6YJkVKcWLbZfbjqVz4qSXPXu gPUzS1nbkjEQ28YqPHIGYKUZ+2kus3T/ro6
0ekfh3g3gNhJ96UPm9BJggOaU9Vq2 nHDDddo3A08GaALyQeAzCg0VNpqLKpDPfVYaFSWJ0nfKLux+yE+eA/woosqW5dE2 9oh+3A/0rvgz8k3VY4ZR
eg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

## CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA

NIT: 901983631-3

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CALLE 104A#47A-58, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3204905173

Email. impuestos@INGEPLAN.CO

Autorización factura electrónica de venta No. 18764100078492 válida desde 2025-10-14 hasta 2027-10-14 rango desde ELEC1 hasta ELEC1000.

| | |
|---|---|
| **Nombre o Razón Social:** | ESTABLECIMIENTO PUBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA |
| **NIT :** | 800157073 |
| **Dirección:** | Carrera 65A #13-157 Tercer piso, Medellín, Antioquia, Colombia |
| **Teléfono:** | 6044036780 |
| **Email:** | hugo.sierra@epaoh.gov.co |
| **Forma de Pago:** | Crédito |
| **Medio de Pago:** | Transferencia Crédito Bancario |
| **Fecha de Pago:** | 29/01/2026 |
| **Total de Lineas:** | 1 |

| | |
|---|---|
| FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : | **ELEC4** |
| MONEDA: | **COP Colombia, Pesos** |
| HORA EMISIÓN: | **07:35:38-05:00** |
| FECHA FIRMADO: | **29/12/2025 07:35:42** |

| FECHA DE EMISIÓN | | | FECHA DE VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 29 | 12 | 2025 | 29 | 01 | 2026 |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | U.M | CANTIDAD | PRECIO U. | IMPUESTOS | | | DCTO. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOM. | % o VAL | MONTO | | |
| 1 | 1005 | Contrato CMA 01-2025<br>Segundo pago correspondiente al 30% del valor del contrato cuyo objeto es: CONSUL TORIA PARA EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO<br>AEROPUERTO OLAYA HERRERA. | C62 | 1,00 | $43.418.728,49 | IVA | 19% | $8,249,558.41 | 0,00 | $43.418.728,49 |

**Notas**:
INGEPLAN.CO S.A.S BIC identificado con Nit. 800169622-1. 40% de participación, BAHAMON ASESORES ASOCIADOS SAS identificado con Nit. 830051851-0. 60% de participación. Transferencia bancaria Banco de Bogotá, cuenta de ahorros numero 622213098

**SON**: (cincuenta y un millones seiscientos sesenta y ocho mil doscientos ochenta y seis pesos noventa centavos)
**CUFE**: 9d9da17c00a1c4e3cd58cf89325b853e18bffd1beea95a5a2fb1868434e5aa54e84ea0f77eafc94a4ae1ba6cbf026d35

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | $43.418.728,49 |
| **Cargos:** | $0.00 |
| **Descuento:** | $0.00 |
| **IVA:** | $8.249.558,41 |
| **Total:** | $51.668.286,90 |

| IMPUESTO | BASE | TARIFA / VALOR NOMINAL | IMPORTE |
|---|---|---|---|
| **IMPUESTOS** | | | |
| 01 IVA | $43.418.728,49 | 19,00% | $8.249.558,41 |

**Firma Digital:** Nh5rrb0kd49AhqlihNsIcSEVCKtTlVlxlZPVODgXBsDC1L2ag2qxCz1y+EFatM9E
SGsmWaodpHhjrbkVrggRMyFnvcvCTC45BsyvRcw5nS2LJmip7X
BsRg2H2uecQ/Dw bOeSadgoZLtz8OxwY3Q/M5F/9VUP792leXlEcK0H40gPxUMBppOszQyOlm0aMEcy STzmMEm1vGeJpxpPoV7cUN+dhCkee4if04k
waXuCaGA1FNQqL0vF4PXO1yfpFbNf n+AXj+clBV6pntaw2wR69haIGRocLiMsB2n7bQVzSVB36FlWEg0Nfj4VnbOm2exk Od/Lj7fD2J6cBSDFcXll
Og==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

**CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA**

NIT: 901983631-3

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CALLE 104A#47A-58, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3204905173

Email. impuestos@INGEPLAN.CO

Autorización factura electr??nica de venta No. 18764100078492 válida desde 2025-10-14 hasta 2027-10-14 rango desde ELEC1 hasta ELEC1000.

| | |
|---|---|
| **Razón Social:** | ESTABLECIMIENTO PUBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA |
| **NIT :** | 800157073 |
| **Dirección:** | Carrera 65A #13-157 Tercer piso, Medell??n, Antioquia, Colombia |
| **Teléfono:** | 6044036780 |
| **Email:** | hugo.sierra@epaoh.gov.co |

| | |
|---|---|
| **Método de pago:** | Crédito |
| **Medio de Pago:** | Transferencia Crédito Bancario |
| **Fecha de Pago:** | 30/01/2026 |
| **Total de Lineas:** | 1 |

| | |
|---|---|
| FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : | **ELEC5** |
| MONEDA: | **COP Colombia, Pesos** |
| HORA EMISIÓN: | **09:24:59** |
| FECHA FIRMADO: | **30/12/2025 14:25:01** |

| FECHA DE EMISIÓN | | | FECHA DE VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 30 | 12 | 2025 | 30 | 01 | 2026 |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | U.M | CANTIDAD | PRECIO U. | IMPUESTOS | | | DCTO. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOM. | % o VAL | MONTO | | |
| 1 | 1005 | Contrato CMA 01-2025<br>Cuarto pago correspondiente al 30% del valor del contrato cuyo objeto es: CONSUL TORIA PARA EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA. | C62 | 1,00 | $43.418.728,49 | IVA | 19% | $8,249,558.41 | 0,00 | $43.418.728,49 |

**Notas**:
INGEPLAN.CO S.A.S BIC identificado con Nit. 800169622-1. 40% de participación, BAHAMON ASESORES ASOCIADOS SAS identificado con Nit. 830051851-0. 60% de participación. Transferencia bancaria Banco de Bogotá, cuenta de ahorros numero 622213098

**SON**: (cincuenta y un millones seiscientos sesenta y ocho mil doscientos ochenta y seis pesos noventa centavos)
**CUFE**: e3a58d471bf7c7a1bd8dde1860929f799050f1bcffc7d2d653c04fcc8eb3129d24e26af0b9bf29e92449a1b92faff6b4

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | $43.418.728,49 |
| **Cargos:** | $0.00 |
| **Descuento:** | $0.00 |
| **IVA:** | $8.249.558,41 |
| **Total:** | $51.668.286,90 |

| IMPUESTO | BASE | TARIFA / VALOR NOMINAL | IMPORTE |
|---|---|---|---|
| **IMPUESTOS** | | | |
| 01 IVA | $43.418.728,49 | 19,00% | $8.249.558,41 |

**Firma Digital:** o/sHAu/ffhmZahQn9ijUKRJ+ksM9N4Dkp5oUgcDBpmXilFPcAZG8ETqeMUYtUuS5
BkKFxgOtGHt5PbNumyFH27R/mjleoB6hCo8xfmsmsJmcLb3bpD
8at3cF/Ke+8mFP b0h6ObTilHnYej74As3keh9OhYufHNBhZgU1cC1bsZ3uspIU2xEQqI1O2roQL7LG Xrr/kit0VnOpXjfk9gf8h82tBYRgqg272V6
9AbiMMrrXSjRFP/Ea6jgnTNsP5MXi d1RMT4Pz7xieCgXnf1tjie5VgCpLBx3H/dBFXdNioVd7UcDTP6uKK7FwyqbQ+b3j vyabvCnW62CX0T94M5SD
iw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141203361355

(415)7707212489984(8020) 000014120336135 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 9 8 3 6 3 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 104 A # 47 A - 58

42. Correo electrónico Juanpablo.munoz@ingeplan.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 9 3 9 1 8 4 2 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 1 1 2 | 2 0 2 5 0 8 1 3 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 7 | 1 | 4 | 4 | 8 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 | |
| | | 57. Modo | | | | |
| | | 58. CPC | | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MUÑOZ ANDRADE JUAN PABLO

985. Cargo Representante Legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141203361355

(415)7707212489984(8020) **000014120336135 5**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 9 8 3 6 3 1 | 3 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

**Caracteristicas y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | 3 | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 2 5 0 8 1 3 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 9 8 | |
| 76. Fecha de registro | | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | | |
| 79. Ciudad/Municipio | | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 2 5 0 8 1 3 | |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

**001**

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141203361355

(415)7707212489984(8020) **000014120336135 5**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 9 8 3 6 3 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 5 0 8 1 3 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 8 0 8 5 4 6 0 7 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MUÑOZ | ANDRADE | JUAN | PABLO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 5 0 8 1 3 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 8 0 0 8 2 0 8 5 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RESTREPO | BAHAMON | ANDRES | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141203361355

(415)7707212489984(8020) 000014120336135 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 9 8 3 6 3 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 8 0 0 1 6 9 6 2 2 | 1 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: INGEPLAN.CO SAS EMPRESA DE BENEFICIO E INTERES COLECTIVO BIC

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | 4 0 | 2 0 2 5 0 8 1 3 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 8 3 0 0 5 1 8 5 1 | 0 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: BAHAMON ASESORES ASOCIADOS SAS

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | 6 0 | 2 0 2 5 0 8 1 3 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

**CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA**
**NIT. 901.983.631-3**

## CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

## ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Juan Pablo Muñoz Andrade identificado con la C.C. No. 80.854.607 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal del Consorcio Modernización Olaya, identificado con NIT 901.983.631-3, hace constar que:

1. A la fecha del presente certificado, el Consorcio no tiene personal vinculado mediante contrato laboral. El personal que presta sus servicios al Consorcio se encuentra vinculado en su totalidad por contrato de prestación de servicios para cumplir las funciones de consultoría conforme al objeto del Contrato de consultoría No. CMA 01-2025.

2. A la fecha de presentación de este certificado, El Consorcio Modernización Olaya se encuentra a paz y salvo por concepto de obligaciones parafiscales y aportes a la seguridad social correspondientes al personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios para la ejecución de las actividades desarrolladas dentro del marco del contrato. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Esta certificación se expide en Bogotá, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2025.

JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE

Firmado digitalmente por JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE
Fecha: 2025.12.16 14:01:44 -05'00'

**JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**CONSORCIO MODERNIZACIÓN OLAYA**

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa CONSORCIO MODERNIZACION OLAYA identificado(a) con NITPJ 9019836313 está vinculado(a) al BANCO DE BOGOTA a través de la CTA AHORROS AH SuperdÃ-a JurÃ-dica No. 622213098 desde el 08 de septiembre de 2025, este producto se encuentra Vigente.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 22 de octubre de 2025, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,

Olga Yanira Otálora Guerrero

Gerencia de Soluciones para el Cliente

Banco de Bogota