

Proyecto: Prevención y Atención a las Violencias en la Infancia y Adolescencia

“Prestar servicios para la atención psicosocial especializada de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de violencias sexuales y en el contexto de red de protección”

Contrato N.º 4600107289 de 2026

**Enero 20 de 2026
Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación**

Secretaría de Inclusión Social y Familia

**Unidad de Niñez
2026**

Contenido

INFORME TÉCNICO No 1.....	5
INTRODUCCIÓN	5
COMPONENTE 1: ASISTENCIA TÉCNICA A LA RUTA DE ATENCIÓN.....	6
1. Estrategia de Atención en Campo	6
2. Estrategia de fortalecimiento y cualificación.....	6
1. Estrategia de Atención en Campo	6
Logros.....	12
Oportunidades de mejora.....	12
2. Estrategia de fortalecimiento y cualificación.....	12
Logros.....	15
Oportunidades de mejora.....	15
Entregables del Componente 1.....	16
COMPONENTE 2: ATENCIÓN PSICOSOCIAL	17
1. Estrategia Atención psicosocial - intervención en crisis	18
2. Estrategia Pedagógica.....	18
3. Estrategia de Atención Psicoterapéutica Especializada	18
1. Estrategia Atención psicosocial - intervención en crisis	18
2. Estrategia Pedagógica.....	22
Logros.....	25
Oportunidades de mejora.....	25
3. Estrategia de Atención Psicoterapéutica Especializada	25
Entregables del Componente 2.....	32
COMPONENTE 3: MOVILIZACIÓN SOCIAL Y GESTIÓN TERRITORIAL.....	35
Estrategia de cualificación y sensibilización.....	35
Estrategia de cualificación y sensibilización.....	36
Logros:	46
Oportunidades de mejora:.....	47
Entregables del Componente 3.....	47
COMPONENTE 4: Tejiendo Hogares.....	49
1. Acompañamiento para el fortalecimiento de vínculos.....	49

2. Fortalecimiento técnico talento humano.....	50
3. Acompañamiento a familias	50
4. Elaboración de Documentos Técnicos	50
5. Red de Protección e identificación de alianzas estratégicas.....	50
Fortalecimiento de capacidades de niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades.....	50
1. Acompañamiento para el fortalecimiento de vínculos.....	50
Logros y oportunidades de mejora.....	53
Fortalecimiento técnico talento humano	54
2. Acompañamiento a familias	55
Logros y oportunidades de mejora.....	57
3. Elaboración de Documentos Técnicos	57
4. Red de Protección e identificación de alianzas estratégicas	58
5. Fortalecimiento de capacidades de niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades.....	59
Entregables del Componente 4.....	64
COMPONENTE 5: PROCESOS TRANSVERSALES	65
1. Gestión del talento humano.....	65
2. Procesos Técnicos.....	65
3. Procesos logísticos y operativos.....	65
1. Gestión del talento humano.....	65
2. Procesos Técnicos.....	68
Georreferenciación.....	77
2. Procesos logísticos y operativos.....	78
Entregables del Componente 5.....	80
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO	83
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.....	84

FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATO N.º	4600107289 de 2026
Contratante	Distrito Especial De Ciencia Tecnología E Innovación De Medellín - Secretaría De Inclusión Social y Familia NIT: 890.905.211-1
Contratista	Fundación de Atención a la Niñez- FAN Representante legal: Marisol Vanegas Caro NIT: 890.905.179-3
Objeto	“Prestar servicios para la atención psicosocial especializada de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de violencias sexuales y en el contexto de red de protección”
Población	Niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales, desde la primera infancia hasta los 17 años, familias o cuidadores, actores corresponsables de la garantía de sus derechos.
Duración	346 días calendario
Supervisión	Madelainer Granados Muñoz Secretaría de Inclusión Social y Familia Profesional Universitaria Unidad de Niñez
Supervisión Suplente	Daissy Moncada Gallego Secretaría de Inclusión Social y Familia Profesional Universitaria Unidad de Niñez
Dirección General	Tatiana Romero Rodríguez Gerente de Programas Sociales Fundación Atención a la Niñez -FAN
Coordinadora General	Aura Liliana Londoño López
Coordinadora Componente 4	Eliana Andrea Cardona Loaiza

INFORME TÉCNICO No 1.

PROYECTO: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

DEL 20 al 31 DE ENERO DE 2026

INTRODUCCIÓN

Durante el periodo del informe en el marco del cumplimiento de los objetivos del proyecto y la garantía de su adecuada operatividad, La Coordinación General ejerció liderazgo técnico, administrativo y estratégico orientado al fortalecimiento de los componentes mediante la realización de reuniones de staff, asesorías individuales y por componentes, así como espacios permanentes de orientación y seguimiento al equipo, dejando los respectivos soportes en actas y listados de asistencia.

La gestión se centró en la orientación al equipo, la planeación y estandarización de procesos, el seguimiento al cumplimiento de productos y entregables, así como la articulación interinstitucional con la fiscalía y otras instancias, requeridas para el desarrollo integral de las acciones.

De manera transversal, se mantuvo comunicación efectiva con la supervisión del contrato y con Fan, gestionando requerimientos logísticos, operativos, alertas y novedades y participando activamente de reuniones técnicas de tomas de decisiones relacionadas con la operatividad del proyecto.

Adicionalmente se realizó control y seguimiento al uso de los recursos fungibles y no fungibles, verificando inventario, registro de Kardex y reportes; se gestionó la provisión oportuna de insumos logísticos, asegurando el cumplimiento de protocolos, obligaciones de calidad y lineamientos. (almuerzos, refrigerios, transporte, fondo de material pedagógico).

En el marco de la calidad y pertinencia de las atenciones se realizó, verificación de los casos activos de la vigencia anterior y los casos que quedaron en lista de espera para brindar en oportunidad la atención requerida y prestar el servicio con calidad. Se realiza seguimiento a las sesiones psicoterapéuticas, y entrega de auxilios de transporte.

Se realizó revisión de los diferentes informes por componente del proyecto, haciendo los ajustes respectivos.

Se hizo seguimiento al registro de información del proyecto de acuerdo con las instrucciones dadas desde calidad de la UDN.

Se participa del comité ampliado de la Unidad de Niñez, donde se presentan los avances del proyecto.

COMPONENTE 1: ASISTENCIA TÉCNICA A LA RUTA DE ATENCIÓN

Objetivo general

Gestionar acciones para la atención integral a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual y de otras vulneraciones que representen alto riesgo para su integridad y vida, en articulación con los sectores: Justicia, Protección y Salud.

Este componente se lleva a cabo a través de dos estrategias:

1. Estrategia de Atención en Campo

Reúne las acciones iniciales a la atención de las víctimas-denunciantes en el proceso de atención integral para las víctimas de violencias sexuales, acorde a lo que corresponde a cada sector: justicia, salud y protección.

2. Estrategia de fortalecimiento y cualificación

Desarrollo de procesos de cualificación, capacitación y actualización de lineamientos técnicos, protocolos, procedimientos, normatividad, entre otros, para brindar una atención integral a niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales.

1. Estrategia de Atención en Campo

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Gestionar las acciones para la atención integral de las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales y sus familias.	100% de casos recibidos con gestiones realizadas.	Realizado	9	9
	95% de casos cerrados mensualmente (cerrado indica que se realizan todas las acciones posibles de acuerdo al contexto del caso, garantizando un análisis por cada sector de la ruta).	Meta	24	24
	95% de casos gestionados en el año (el 5% restante corresponderá a las remisiones que se reciben días antes del cierre del contrato).	Porcentaje	38%	38%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Bd-act3101	Base de datos activación de la ruta de atención			
2-Bd-rea3101	Base de datos reactivación de la ruta de atención			

Durante el mes de enero se inició la atención en el centro de atención integral a víctimas de abuso sexual – CAIVAS, permitiendo que las niñas, niños, adolescentes y familias que llegan a interponer denuncias tras la vivencia de un hecho victimizante sean orientadas de manera oportuna frente a la ruta de atención dispuesta para cada tipo de violencia y los distintos sectores que la conforman.

Es importante mencionar que para el periodo actual de los nueve casos recibidos y gestionados tres de corresponden a violencia sexual atendidos directamente en el Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual – CAIVAS y los seis restantes fueron casos atendidos desde el proceso de reactivación, enviados desde los distintos despachos durante los días previos a comenzar la operación del proyecto, se resalta aquí que estos casos corresponden todos a situaciones de violencia intrafamiliar – VIF.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Realizar las remisiones de las niñas, niños y adolescentes que requiere atención psicoterapéutica especializada.	100% de casos identificados que requieren atención psicoterapéutica remitidos a este proceso *La revisión se efectúa posterior a la verificación de cumplimiento de criterios	Realizado	3	3
		Meta	3	3
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Bd-remjps-3101	Base de datos remisiones de niñas, niños y adolescentes a atención psicoterapéutica especialidad en Jugar para Sanar.			

Con el inicio de labores se apertura nuevamente la posibilidad de hacer remisiones a las niñas, niños y adolescentes a los centros de atención psicoterapéutica especializada Jugar para Sanar, favoreciendo así una atención oportuna e integral luego de presentarse una situación que los vulnera.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Articulación con las entidades (públicas y privadas) de los tres sectores de la ruta de atención, y demás actores corresponsables de la atención de las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales y sus familias, para fortalecer el proceso de atención.	Mínimo dos articulaciones con un actor de cada sector de la ruta durante la ejecución del contrato. Dos articulaciones con línea 123 (casos remitidos violencias sexuales. Inicio y cierre del contrato) Tres articulaciones con otros actores corresponsables. Encuentros durante todo el periodo de la operación, acorde a lo indicado por la supervisión. 1 informe consolidado con resultado de las articulaciones (acuerdos, logros y oportunidad de mejora). Se entrega un mes antes de culminar el contrato.	Realizado	1	1
		Meta	11	11
		Porcentaje	9%	9%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Ac-2801-SM	Acta de reunión articulación inicial con el sector justicia (Fiscalía)			

Para el mes de enero (20-31) se gestionan nuevas articulaciones que favorecen el quehacer, abriendo espacios de conversación importantes que buscan que la atención que se brinda a las niñas, niños y adolescentes y familias sea cada vez más humana, oportuna y certera, además que los distintos sectores que conforman la ruta de atención actúen en pro de la población objetivo.

Tabla Indicadores de la estrategia 1

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN EN CAMPO			
1. Casos gestionados por el proyecto		N° de casos gestionados por el proyecto/N° de casos remitidos por la fiscalía *100	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (casos gestionados)	3		3
Denominador (casos remitidos)	3		3
Porcentaje cumplimiento	100%		100%
2. Casos remitidos cerrados por el proyecto		FÓRMULA DE CÁLCULO: % de casos cerrados/95% (meta de cierres)	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (% casos cerrados)	6		6
Denominador (95% meta de cierres)	21		21
Porcentaje cumplimiento	29%		29%
3. Casos gestionados al finalizar el contrato		FÓRMULA DE CÁLCULO: % de casos gestionados al finalizar el contrato/95% (meta de gestiones)	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (% casos gestionados)	9		9
Denominador (95% meta de gestiones)	24		24
Porcentaje cumplimiento	38%		38%
4. Remisión atención psicoterapéutica		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de casos remitidos a atención psicoterapéutica /N° de casos gestionados	

UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. casos remitidos)	3		3
Denominador (No. casos gestionados)	24		24
Porcentaje cumplimiento	13%		13%
5. Articulación con actores en sector salud		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones sector salud/2	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. articulaciones)	0		0
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
6. Articulación con actores en sector justicia		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones sector justicia/2	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. articulaciones)	1		1
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	50%		50%
7. Articulación con actores en sector protección		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones sector protección/2	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. articulaciones)	0		0
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
8. Articulaciones con el 123		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones 123/2	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado

Numerador (No. articulaciones)	0		0
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
9. Articulaciones con otros actores corresponsables		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones con otros actores corresponsables/3	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. articulaciones)	0		0
Denominador (3)	3		3
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
10. Activaciones por área salud		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área salud/2 (profesionales)	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. Activaciones realizadas)	3		3
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	150%		150%
11. Activaciones por área justicia		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área justicia/2 (profesionales)	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. Activaciones realizadas)	0		0
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
12. Activaciones por área protección		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área protección/3 (profesionales)	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. Activaciones realizadas)	0		0
Denominador (3)	3		3

Porcentaje cumplimiento	0%		0%
13. Re activaciones por área salud		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área salud/2 (profesionales)	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. Activaciones realizadas)	2		2
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	100%		100%
14. Re activaciones por área justicia		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área justicia/2 (profesionales)	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. Activaciones realizadas)	3		3
Denominador (2)	2		2
Porcentaje cumplimiento	150%		150%
15. Re activaciones por área protección		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área protección/3 (profesionales)	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. Activaciones realizadas)	1		1
Denominador (3)	3		3
Porcentaje cumplimiento	33%		33%
16. Atención en sitio (CAIVAS)		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de casos atendidos en el mes/N° días hábiles de atención mensual	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. casos atendidos mes)	3		3
Denominador (días hábiles atención mes)	9		9
Porcentaje cumplimiento	33%		33%

Logros

- Se reanuda la atención en el centro de atención integral a víctimas de abuso sexual - CAIVAS, posibilitando que las familias y/o representantes legales que acuden a interponer denuncia o aquellos casos que llegan al proceso de reactivación sean atendidos de manera oportuna, identificando las necesidades puntuales de cada caso y realizando las gestiones que garanticen una atención oportuna.
- Se da apertura al contrato 2026 por parte del sector justicia, reconociendo que el acompañamiento, asesoría y orientación que se brinda a las niñas, niños, adolescentes y familias frente la ruta de atención a víctimas de violencia sexual es fundamental para el desarrollo posterior del proceso, pues garantiza de alguna manera que la ruta de atención se cumpla de manera efectiva.

Oportunidades de mejora

- Realizar reuniones de articulación con los demás sectores de la ruta de atención a víctimas de violencia sexual que permitan definir acciones conjuntas y tareas específicas y de esta forma establecer la ruta a seguir para el acompañamiento, orientación y asesoría de las familias de manera eficaz, ágil y adecuada, evitando reprocesos o retrasos en las acciones propias de cada sector.

2. Estrategia de fortalecimiento y cualificación

Desarrollo de procesos de cualificación, capacitación y actualización de lineamientos técnicos, protocolos, procedimientos, normatividad, entre otros, para brindar una atención integral a niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales.

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Reuniones análisis de casos, desarrolladas semanalmente entre el equipo de Asistencia Técnica a Rutas con el componente Psicosocial. El proceso debe incluir el análisis de casos y el plan de acción para sus respectivas gestiones.	Una (1) reunión semanal.	Realizado	1	1
		Meta	2	2
		Porcentaje	50%	50%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Ac-3001-IR	Acta reunión análisis de casos entre componentes Asistencia Técnica a Rutas con el componente Psicosocial.			

La realización semanal de las reuniones de análisis de casos, han permitido discusiones centradas en las necesidades puntuales del caso a caso, favoreciendo la toma de decisiones y la realización de acciones en beneficio de las niñas, niños y adolescentes.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Actualización del procedimiento de la ruta de atención a las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencia sexual y sus familias. Incorporando de manera detallada el proceso de cada sector, con flujogramas incluidos.	Una (01) entrega al inicio del contrato (10 días calendario).	Realizado	1	1
	Una (01) entrega al final del contrato.	Meta	2	2
	En caso de ser requerido, la supervisión podrá solicitar otras actualizaciones.	Porcentaje	50%	50%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Doc-2701-ATR	Actualización procedimiento componente 1 - Asistencia Técnica a la Ruta			

Revisión y actualización del procedimiento del componente, que permitió mejor comprensión en las profesionales que lo conforman, haciendo que la tarea se ejecute de una manera adecuada, identificando el paso a paso tanto al momento de la atención como en el registro de la información, lo que se traduce en una atención integral y limpia y en una información oportuna y veraz.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Revisión y actualización permanente del nomograma para la presente vigencia.	1 documento al inicio del contrato (primer mes ejecución)	Realizado	0	0
	1 documento actualizado (mitad contrato).			
	1 documento final (cierre contrato).	Meta	3	3
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No Aplica para este periodo			

Aunque se continúa realizando la actualización, el proceso de revisión y actualización de la normatividad permitirá el conocimiento, manejo y aplicación de estas en el contexto de violencia sexual, de esta manera se brindará información realmente útil y oportuna a las familias de las presuntas víctimas.

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Actualización permanente de directorio interinstitucional para uso del componente (contactos estratégicos a la presente vigencia)	1 documento al inicio del contrato (primer mes ejecución)	Realizado	0	0
	1 documento actualizado (mitad contrato).			
	1 documento final (cierre contrato).	Meta	3	3
	*Si bien el documento se entrega oficialmente en tres periodos, la actualización debe ser permanente, acorde a los cambios que se generen en las entidades relacionadas en el documento.	Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este periodo			

Se comenzó la gestión ante las diferentes entidades de manera que los directorios interinstitucionales podrán estar actualizados en el tiempo estimado, proceso que será útil en el quehacer de las profesionales, permitiendo que la información y datos que se soliciten sean los vigentes al momento de ser necesitados, con el fin de evitar dilaciones y reprocesos a las víctimas que acudan a recibir asesoría en el proyecto.

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Participación en procesos de cualificación capacitación y actualización de lineamientos técnicos, protocolos, atención integral a niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales.	5 procesos durante el contrato. Cada dos meses. Iniciando en el mes de marzo.	Realizado	0	0
		Meta	5	5
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este periodo			

Durante el mes de enero (20-31) no se participó en procesos de cualificación por parte de los profesionales que hacen parte del componente 1 – Asistencia Técnica a la Ruta dado que la operación el proyecto se dio avanzado el mes y se destinó el tiempo en visión de documentos guía, elaboración o actualización de entregable y el inicio de la atención.

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Participación en mesas y espacios de prevención y atención de las violencias sexuales de la ciudad, delegados por la Unidad de Niñez.	100% de procesos que le sean designados	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este periodo			

Dadas las dinámicas propias de inicio de año no se han comenzado con mesas y demás espacios de participación enfocados en la prevención y atención de las violencias sexuales en la ciudad.

Tabla Indicadores de la estrategia 2

ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO Y CUALIFICACIÓN	
17. Análisis de casos	FÓRMULA DE CÁLCULO: N° reuniones semanales/N° semanas mes Nota: Se debe de realizar 1 semanal.

UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (reuniones semanales)	1		1
Denominador (semanas mes)	2		2
Porcentaje cumplimiento	50%		50%
18. Procesos de cualificación		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de procesos ejecutados/5 durante el contrato	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (procesos ejecutados)	0		0
Denominador (5)	5		5
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
19. Participación en escenarios estratégicos (mesas, comités, etc.)		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de espacios donde participó/N° delegaciones recibidas	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. espacios)	0		0
Denominador (delegaciones recibidas)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%

Logros

- El conocimiento de los documentos guía del componente permitieron que las profesionales comenzaran la operación con claridad, teniendo bases sólidas para desarrollar las actividades del día a día, tanto en la atención que se brinda en el proceso de activación como, en el de reactivación y en las demás tareas propias del rol.
- El análisis de casos entre el componente 1 – asistencia técnica a la ruta y el componente 2 – atención psicosocial, ha permitido que se construyan acuerdos colectivos que favorecen el accionar frente al caso a caso, dejando instalados los conocimientos en todos los profesionales y no solo en uno o en algunos.

Oportunidades de mejora

- La cualificación permanente de las profesionales del equipo, mediante procesos continuos de formación, actualización técnica y espacios de intercambio de saberes.

Esto permitirá mejorar la calidad de las intervenciones, la toma de decisiones y la respuesta a las necesidades de la población atendida. Asimismo, favorece la innovación y el crecimiento profesional sostenido.

Entregables del Componente 1

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación
Base de datos con reporte individual de gestiones de activación de rutas	SI	Mensual	31/01/2026	Base de datos con registro de las niñas, niños y adolescentes atendidos durante el periodo actual.
Base de datos con reporte individual de reactivaciones de rutas	SI	Mensual	31/01/2026	Base de datos con registro de los casos gestionados desde el proceso de reactivación durante el mes de enero.
Base de datos remisiones atención psicoterapéutica	SI	Mensual	31/01/2026	Información de niñas, niños y adolescentes remitidos para atención psicoterapéutica especializada.
Evidencias articulación con entidades	SI	Mensual	31/01/2026	Actas de reuniones con articulaciones realizadas durante el mes, con los distintos actores de la ruta de atención.
Evidencias reuniones semanales Equipo de Asistencia Técnica a Rutas con el componente Psicosocial.	SI	Mensual	31/01/2026	Actas de reuniones de los encuentros semanales donde se evidencian no solo los casos presentados sino el plan de intervención posterior.
Procedimiento ruta de atención	SI	10 días (calendario) inicio Contrato	27/01/2026	Documento enviado a la coordinación durante los diez primeros días de la vigencia.
		Final contrato		
Normograma	No Aplica	Primer mes contrato		En actualización

		Mitad contrato		
		Cierre contrato		
Directorio institucional	No Aplica	Primer mes contrato		En actualización
		Mitad contrato		
		Cierre contrato		
Evidencias participación en procesos de cualificación capacitación y actualización de lineamientos técnicos, protocolos, atención integral a niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales.	No Aplica	Cada dos meses. Iniciando en marzo.		No se participaron de espacios de cualificación durante el mes.
Evidencias participación en mesas y espacios de prevención y atención de las violencias sexuales de la ciudad, delegados por la Unidad de Niñez.	No Aplica	Mensual		No se participa en mesas u otros espacios durante este periodo.

COMPONENTE 2: ATENCIÓN PSICOSOCIAL

Objetivos

- Brindar acompañamiento psicosocial y pedagógico a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, durante el proceso de instauración de denuncia (CAIVAS).
- Realizar atención psicoterapéutica especializada a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales o de otras vulneraciones de alto riesgo, remitidos al proyecto por las autoridades administrativas competentes, vinculando a las familias en el proceso de atención con el fin de favorecer el acompañamiento efectuado a la población.

Este componente lleva a cabo sus acciones a partir del desarrollo de las siguientes estrategias:

1. Estrategia Atención psicosocial - intervención en crisis

En esta estrategia, los profesionales psicosociales realizan intervención en crisis, orientación, apoyo y acompañamiento a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual y a sus familias, en el marco de las diligencias adelantadas en el Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual - CAIVAS, tanto en la activación de la ruta como en las citas relacionadas con los actos urgentes del sector justicia o con los procesos de restablecimiento de derechos (ICBF - CZ Rosales ubicado en CAIVAS).

2. Estrategia Pedagógica

En esta estrategia se implementan actividades en una sala pedagógica dispuesta para tal fin, desde un modelo lúdico y vivencial diseñado para el acompañamiento a las niñas, niños y adolescentes; acciones intencionadas desde el juego y el arte para la sanación, durante los periodos de tiempo que ellas y ellos permanecen en espera de ser atendidos en el CAIVAS.

Así mismo, se generan procesos de reflexión y participación con las niñas, niños y adolescentes, con base al sentido de vida donde se puedan reconocer acciones de autocuidado, cuidado del otro y de los entornos protectores, lo anterior, alineado al Acuerdo 143 de 2019 y las líneas correspondientes.

3. Estrategia de Atención Psicoterapéutica Especializada

Las sesiones de atención psicoterapéutica especializada se realizan en los Centros de atención psicoterapéutica especializada Jugar para Sanar, ubicados en el Barrio la Floresta, Los Ángeles- Villahermosa, Sede Cuidamos (Hospital General).

1. Estrategia Atención psicosocial - intervención en crisis

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Realizar atención psicosocial (intervención en crisis) a las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales que se encuentren en el CAIVAS y requieran el servicio.	100% de niñas, niños y adolescentes que requieren atención psicosocial (intervención en crisis)	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	N/A			

Esta actividad está orientada a la intervención en crisis a las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales, sin embargo, durante el periodo del 20 al 31 de enero de 2026 no se presentaron casos que ameritaran atención psicosocial para la población en mención en las instalaciones del Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual – CAIVAS.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Realizar atención psicosocial (intervención en crisis) a las familias de las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales que se encuentren en el CAIVAS y requieran el servicio.	100% de familias que requieren atención psicosocial (intervención en crisis)	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	N/A			

Mediante esta actividad se brinda intervención en crisis a las familias de las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales, sin embargo, durante el periodo del 20 al 31 de enero de 2026 no se presentaron casos que ameritaran atención psicosocial para la población en mención en las instalaciones del Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual – CAIVAS.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Asesoría y orientación a familias en el CAIVAS y en los demás espacios en los que se brinde acompañamiento a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales, en relación a la oferta institucional y otras remisiones que se requiera.	100% de familias de las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual que requieran asesoría y orientación	Realizado	2	2
		Meta	2	2
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Bd-APS-3101-PV	Base de datos del componente de atención psicosocial			

A través de esta actividad se hace posible la orientación, apoyo y acompañamiento a las familias de las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual, en el marco de las diligencias adelantadas en el Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual – CAIVAS. En el periodo comprendido entre el 20 y el 31 de enero de 2026, fueron atendidas dos familias, a las cuales se les posibilitó espacio de escucha para expresar su sentir por medio de la palabra, se indaga sobre el estado actual y se identifica las herramientas psíquicas, emocionales y familiares para afrontar la situación que convoca la ruta de atención. Una vez identificadas las necesidades de ambos casos, se realizan devoluciones en aras de propiciar nuevas comprensiones, de posibilitar la gestión de las emociones y exponer la oferta de ciudad disponible, quedando pendiente tres remisiones de atención psicológica especializada para ser tramitadas en el mes de febrero, toda vez que no se habían habilitado las cuentas para generar los recursos que tienen como requisito las remisiones.

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Identificar y remitir a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales al servicio de atención psicoterapéutica especializada (siempre y cuando cumplan los requisitos de remisión).	100% de Niñas, niños y adolescentes que cumplen criterios, remitidos a atención especializadas.	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	N/A			

Esta actividad está orientada a identificar y remitir los casos de las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales que requieren la atención psicológica especializada en los Centros de Atención Psicoterapéutica Especializada Jugar Para Sanar, no obstante, durante este tiempo de atención no se identificaron casos para remitir que se ajustaran a los criterios establecidos.

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Actualización del procedimiento de atención psicosocial. Debe describir en un apartado la atención a niñas, niños y adolescentes, y en otro la atención a familias. Para ambos casos se debe incluir flujograma con flujogramas incluidos.	Una (01) entrega al inicio del contrato (10 días calendario).	Realizado	1	1
	Una (01) entrega al final del contrato. En caso de ser requerido, la supervisión podrá solicitar otras actualizaciones.	Meta	2	2
		Porcentaje	50%	50%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
Doc.2701-PV	PR-GESR-364 Prevención y Atención de Violencias en la Infancia y la Adolescencia - Atención			

Se realiza revisión del Procedimiento PR-GESR Prevención y Atención de Violencias en la Infancia y la Adolescencia - Atención Psicosocial V1 aprobado por la Unidad de Niñez en la vigencia 2025, al cual se le realizan sugerencias y recomendaciones de ajuste a la luz de las especificaciones técnicas de la vigencia 2026.

Tabla Indicadores estrategia 1

ESTRATEGIA ATENCIÓN PSICOSOCIAL - INTERVENCIÓN EN CRISIS			
1. Atención psicosocial (intervención en crisis) a niñas, niños y adolescentes			FÓRMULA DE CÁLCULO: Nº de casos que requirieron atención/Nº de casos atendidos en CAIVAS
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes		Total acumulado
	20 ENE		
Numerador (casos requirieron atención)		0	0

Denominador (casos atendidos)	0	0
Porcentaje cumplimiento	0%	0%
2. Atención psicosocial (intervención en crisis) a familias		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de familias que requirieron atención psicosocial / N° de familias que recibieron atención en CAIVAS
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE	Total acumulado
Numerador (familias requirieron atención)	0	0
Denominador (familias atendidas)	0	0
Porcentaje cumplimiento	0%	0%
3. Asesoría y orientación familiar		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de familias que recibieron asesoría y orientación/N° de familias que requirieron el acompañamiento
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE	Total acumulado
Numerador (familias recibieron asesoría)	2	2
Denominador (familias requirieron acompañamiento)	2	2
Porcentaje cumplimiento	100%	100%
4. Remisión atención psicoterapéutica especializada		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes remitidos/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos en atención psicosocial
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE	Total acumulado
Numerador (NNA remitidos)	0	0
Denominador (NNA atendidos)	0	0
Porcentaje cumplimiento	0%	0%
5. Niñas, niños y adolescentes atendidos en sesiones psicoterapéuticas especializada		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes remitidos

UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes	Total acumulado
	20	
	ENE	
Numerador (NNA atendidos)	70	70
Denominador (NNA remitidos)	0	0
Porcentaje cumplimiento	0%	0%

Logros

Contar con el reconocimiento al proyecto por parte de los funcionarios de la Fiscalía e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar que se encuentran en la sede del Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual, quienes nombran como un apoyo necesario en la atención que se ofrece a las víctimas de violencia sexual y sus familias, que permite al tiempo el acceso a las atenciones que cada familia requiere, contribuyendo a la recuperación emocional, psicológica y social de los niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual, así como al fortalecimiento de sus entornos familiares.

Oportunidades de mejora

Fortalecer y ampliar la articulación con la red interinstitucional a través de la actualización periódica de los contactos y rutas de atención, con el fin de ampliar la oferta y que las familias logren acceder de manera oportuna.

2. Estrategia Pedagógica

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Presentar propuesta pedagógica para la vigencia del contrato con: estrategias y actividades dirigidas a las niñas, niños, adolescentes, familias/red apoyo, y actores corresponsables quienes reciben o brindan la atención durante el proceso de instauración de la denuncia.	Uno (01) para el contrato Primeras dos semanas de ejecución.	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
Doc-2701-SP	Propuesta Pedagogica 2026			

Busca fortalecer la atención, desde un modelo lúdico y vivencial para las niñas, niños y adolescentes, intencionado desde el juego y el arte para la sanación, durante los periodos de tiempo que permanecen en espera de ser atendidos en el CAIVAS.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Desarrollar estrategias pedagógicas que permitan realizar un acompañamiento oportuno y pertinente a las niñas, niños y adolescentes, durante el periodo de estancia en CAIVAS	100% de niñas, niños y adolescentes atendidos que requierenel acompañamiento en la sala pedagógica.	Realizado	7	7
		Meta	7	7
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1.Bd-ped-3101-IA	Base de datos estrategia pedagogica.			
2.Re-fot-ped3101	Evidencia Registro fotografico			

Desde la estrategia pedagógica propuesta para la atención de las niñas, niños y adolescentes en el periodo del 20 al 31 de enero, la experiencia “Comenzando el año con metas” permitió a quienes asistieron a la sala pedagógica mirar hacia el futuro con entusiasmo y confianza, reflexionando sobre sus deseos, sueños y objetivos personales para el año que inicia. A través de dinámicas lúdicas y creativas, cada uno pudo identificar sus fortalezas, reconociendo sus emociones, resignificando experiencias y transformándolas en aprendizajes que fortalecen su bienestar y crecimiento.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Realizar acciones en el marco de los hitos de ciudad, dirigidas a las niñas, niños y adolescentes que asisten a la sala pedagógica.	100% de acciones realizadas en el mes acorde al cronograma de Hitos de la presente vigencia.	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
NA	NA			

Desde la estrategia pedagógica propuesta para la atención de las niñas, niños y adolescentes en el periodo del 20 al 31 de enero, no se realizaron acciones en el marco de los hitos ya que no se contaban con temas propuestos. Durante este tiempo, se priorizaron experiencias significativas, que promovieron la confianza, la expresión de emociones y el desarrollo de habilidades socioemocionales, asegurando que las niñas, niños y adolescentes se sintieran motivados y acompañados en la Sala Pedagógica.

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Realizar acciones en el marco de los hitos de ciudad, dirigidas al público de adultos que se encuentran en el CAIVAS (familias, actores corresponsables, visitantes).	Mínimo una acción mensual, acorde al cronograma de hitos de ciudad de la presente vigencia.	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
NA	NA			

Desde la estrategia pedagógica en el periodo del 20 al 31 de enero, no se realizaron acciones en el marco de los hitos ya que no se contaban con temas propuestos para el público de adultos que se encuentran en el CAIVAS (familias, actores corresponsables, visitantes)

Tabla Indicadores de la estrategia 2

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA				
6. Acompañamiento pedagógico			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes acompañados por área de pedagogía/N° de niñas, niños y adolescentes derivados a sala pedagógica	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance		Mes 20 ENE	Total acumulado	
Numerador (NNA acompañados)		7	7	
Denominador (NNA derivados)		7	7	
Porcentaje cumplimiento		100%	100%	
7. Acciones niñas, niños y adolescentes hitos de ciudad			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas con niñas, niños y adolescentes en correspondencia al hito del mes/N° acciones requeridas acorde al hito del mes	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance		Mes 20 ENE	Total acumulado	
Numerador (acciones realizadas)		0	0	
Denominador (acciones requeridas)		0	0	
Porcentaje cumplimiento		0%	0%	

8. Acciones adultos, hitos de ciudad			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas con adultos en correspondencia al hito del mes/N° meses contrato (mínimo una mensual)
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (acciones realizadas)	0		0
Denominador (No. meses)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%

Logros

Durante el periodo de atención de enero, en la sala pedagógica se generaron espacios para el reconocimiento y la expresión emocional con las niñas, niños y adolescentes, a pesar de la baja asistencia registrada. Este espacio se sigue configurando como un lugar de cercanía y expresión, donde las niñas, niños y adolescentes pudieron reconocer sus derechos y reflexionar sobre el cuidado de su vida y su proyecto personal.

Aunque el número de asistentes fue reducido, los efectos positivos de la experiencia fueron profunda y significativa, evidenciada en la participación, el fortalecimiento de la autoestima, la expresión de sentimientos y la apropiación de mensajes de protección, lo que sueñan y desean construir.

La sala pedagógica continúa generando un efecto positivo en el proceso de atención que se lleva a cabo en el Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual, con las niñas, niños, adolescentes y sus familias, posicionándose como un espacio protector que favorece el bienestar emocional, la reflexión y la construcción de vínculos de cuidado, sentando bases importantes para el acompañamiento integral.

Oportunidades de mejora

Fortalecer el compromiso, la participación activa y la corresponsabilidad de los adultos y funcionarios del CAIVAS en el desarrollo de los hitos propuestos por la Unidad de Niñez, promoviendo un entorno protector para las niñas, niños y adolescentes.

3. Estrategia de Atención Psicoterapéutica Especializada

La atención psicoterapéutica se implementa en espacios ambientados que permiten a través del juego, el arte terapia y la teoría del color la resignificación de los hechos victimizantes. Dicha intervención psicoterapéutica, se dirige de manera específica a las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla en los Centros de atención psicoterapéutica especializada- Jugar para Sanar.

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Atención en las sesiones psicoterapéuticas especializadas para niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales y sus familias o cuidadores.	3200 sesiones de atención psicoterapéutica especializadas (durante el contrato). Máximo 10 sesiones por participante. Casos excepcionales mayor número de sesiones previa aprobación de la supervisión. Frecuencia esperada: 3 a 4 sesiones mensuales, permitiendo completar el ciclo terapéutico en un período máximo de tres (3) meses y medio desde la apertura del caso. *Solo para casos excepcionales y con evidencia específica de lo requerido, se podrá realizar atención virtual cuando se presenten situaciones fortuitas o extremas por parte la niña, niño, adolescente o cuidador para asistir a la sesión presencial. Lo anterior, con previa notificación y aprobación de la supervisión. Para estos casos se debe anexar evidencias de los pantallazos de la llamada o video llamada, donde sea visible el número telefónico de quien recibe el servicio.	Realizado	88	88
		Meta	3200	3200
		Porcentaje	3%	3%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Mt-Cas-3101-LG	Matriz de revisión de casos de atención psicoterapéutica especializada			

Con el inicio de la ejecución del contrato, se dio apertura nuevamente a la atención psicoterapéutica especializada de niñas, niños y adolescentes, en las tres sedes dispuestas para tal fin, Ángeles, Cuidamos y Floresta; es importante resaltar que este proceso inicia en su mayoría con aquellos usuarios que se encontraban activos en la atención desde el año anterior y la apertura de algunos casos nuevos.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Dar aviso a la autoridad administrativa (cuando sea requerido) sobre la trazabilidad de aquellos casos de niñas, niños y adolescentes remitidos al proyecto para recibir atención psicoterapéutica especializada que cuentan con apertura del caso(por desistimiento)o presentan deserción irregular en el proceso gestión territorial.	100% de casos no aperturados reportados a la autoridad administrativa, con la respectiva justificación. 100% de casos con egreso irregular reportados a la autoridad administrativa, con la respectiva justificación.	Realizado	2	2
		Meta	2	2
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Mt-Cas-3101-LG	Matriz de revisión de casos de atención psicoterapéutica especializada			

Del total de egresos realizados durante el mes de enero de 2026 (4), 2 de estos fueron por desistimiento del proceso, y se realizó la notificación al despacho pertinente, la evidencia

de la respuesta enviada queda consignada en la carpeta de cierre de cada uno de los usuarios.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Realizar protocolo de atención psicoterapéutica especializada, debe incluir flujograma.	Uno (01) documento durante el contrato, entregado a los 10 días calendario de inicio del proyecto. Actualizaciones en caso de ser requeridas por la supervisión	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	200%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Prot-ATE-3101-AL	Protocolo de atención psicológica especializada FAN 2026			

Este protocolo detalla el modelo de atención psicoterapéutica especializada aplicada a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales, a través del modelo terapéutico especializado Jugar Para Sanar.

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Realizar las acciones correspondientes a la identificación de casos que requieren apoyo económico (pasajes). Para ello se debe realizar estudio a la posible población beneficiaria. Lo anterior, con el fin de garantizar que las niñas, niños y adolescentes puedan recibir la atención que requieren.	100% de niñas, niños y adolescentes identificados con vulnerabilidad económica, cuentan con socioeconómico para recibir el apoyo correspondiente	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica			

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
Entrega apoyo económico (pasajes) a las familias de las niñas, niños y adolescentes con mayor vulnerabilidad económica.	100% de pasajes entregados de forma mensual a la población de mayor riesgo y vulnerabilidad económica	Realizado	21	21
		Meta	21	21
		Porcentaje	100%	4200%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Mt-Cas-3101-LG	Matriz de revisión de casos de atención psicoterapéutica especializada			

Durante el mes de enero de 2026, se entregaron 21 auxilios de transporte a 6 niñas, niños y adolescentes que participan del proceso de atención psicoterapéutica especializada.

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance	Total
			20 ENE	
6. Gestión de información (física y digital) de la atención psicoterapéutica especializada.	100% de niñas, niños y adolescentes atendidos cuentan con la información (física y digital) al día y completa, que evidencia el proceso de atención. Las fechas, productos, y procesos indicados para la entrega de información serán concertados con la supervisión previa al cierre del contrato. Por lo cual, el contratista deberá solicitar la orientación requerida mínimo un mes antes de la culminación	Realizado	0	0
Finalizar la ejecución del contrato, se debe realizar entrega a la Supervisión de las carpetas correspondientes a la atención psicoterapéutica especializada de cada uno de las niñas, niños y adolescentes beneficiarios del proyecto atendidos durante la ejecución del contrato.		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica			

En el espacio destinado para la administración de la información e historias de atención de las niñas, niños y adolescentes que hacen parte de la estrategia de atención psicoterapéutica especializada, quedan registradas las acciones con los formatos actualizados y socializados por el componente de fortalecimiento técnico de la Unidad de Niñez; es importante resaltar que esta información se entrega al finalizar el contrato con los estándares de calidad y en las fechas y la disposición que la supervisión del contrato defina.

Tabla Indicadores de la estrategia 3

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA ESPECIALIZADA				
9. Sesiones realizadas de Atención psicoterapéutica especializada			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° sesiones realizadas en el mes/3200	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance		Mes 20 ENE	Total acumulado	
Numerador (sesiones realizadas)		88	88	
Denominador (programados)		3200	3200	
Porcentaje cumplimiento		3%	3%	
10. Niñas, niños y adolescentes que ingresan a la estrategia			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes remitidos	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance		Mes 20 ENE	Total acumulado	

Numerador (atendidos)	18		18
Denominador (remitidos)	45		45
Porcentaje cumplimiento	40%		40%
11. Niñas, niñas y niños atendidos en edad de primera infancia			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas y niños en edad de primera infancia (0 a 5 años) atendidos /N° de niñas, niños y adolescentes atendidos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
	Mes		
Avance	20 ENE		Total acumulado
Numerador (0 a 5 años atendidos)	11		11
Denominador (NNA atendidos)	70		70
Porcentaje cumplimiento	16%		16%
12. Niñas y niños atendidos en edad de infancia			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños en edad de infancia (6 a 11 años) atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
	Mes		
Avance	20 ENE		Total acumulado
Numerador (6 a 11 años atendidos)	21		21
Denominador (NNA atendidos)	70		70
Porcentaje cumplimiento	30%		30%
13. Adolescentes atendidos			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de adolescentes (12 a 17 años) atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
	Mes		
Avance	20 ENE		Total acumulado
Numerador (12 a 17 años atendidos)	38		38
Denominador (NNA atendidos)	70		70
Porcentaje cumplimiento	54%		54%

14. Desistimiento de la atención			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° desistimiento de la atención por parte de las familias o red de apoyo vincular/ N° de niñas, niños y adolescentes remitidos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (No. desistimientos)	2		2
Denominador (NNA remitidos)	45		45
Porcentaje cumplimiento	4%		4%
15. Egresos del proceso de atención psicoterapéutica			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes que egresan del proceso/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (egresos)	4		4
Denominador (NNA atendidos)	70		70
Porcentaje cumplimiento	6%		6%
16. Egresos por cumplimiento objetivos			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de egresos por cumplimiento de objetivos/Número de egresos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (egresos cumplimiento. objetivos)	2		2
Denominador (No. egresos)	4		4
Porcentaje cumplimiento	50%		50%

17. Egresos irregulares			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de egresos irregulares/N° de egresos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
	Mes		Total acumulado
Avance	20 ENE		
Numerador (egresos irregulares)	2		
Denominador (No. egresos)	4		
Porcentaje cumplimiento	50%		
18. Reportes autoridades administrativas			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de reportes realizados a las autoridades administrativas realizados/N° de reportes requeridos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
	Mes		Total acumulado
Avance	20 ENE		
Numerador (reportes realizados)	2		
Denominador (reportes requeridos)	2		
Porcentaje cumplimiento	100%		
19. Apoyo económico (transporte)			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de estudios socioeconómicos realizados/N° de casos identificados con vulnerabilidad económica
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
	Mes		Total acumulado
Avance	20 ENE		
Numerador (estudios realizados)	0		
Denominador (casos identificados)	0		
Porcentaje cumplimiento	0%		
20. Niñas, niños y adolescentes atendidos en sesiones psicoterapéuticas especializada adolescentes que reciben apoyo económico			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° niñas, niños y adolescentes que reciben apoyo económico/N° estudios

			socioeconómicos realizados
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (NNA reciben apoyo)	2		2
Denominador (estudios realizados)	2		2
Porcentaje cumplimiento	100%		100%

Logros y oportunidades de mejora

Con el inicio del contrato, se restableció el vínculo terapéutico con niñas, niños y adolescentes previamente atendidos, favoreciendo la continuidad de los procesos y la disminución de riesgos asociados a la interrupción de la atención, así como la vinculación progresiva de nuevos procesos psicoterapéuticos; asegurando un abordaje oportuno, humanizado y con enfoque diferencial.

Oportunidades de mejora

Para el siguiente periodo se proyecta la estabilización del componente, el incremento progresivo de la atención directa y el fortalecimiento de estrategias orientadas a mejorar la adherencia de las familias a los procesos psicoterapéuticos.

Entregables del Componente 2

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación
Evidencias atención psicosocial a niñas, niños y adolescentes.	Si	Mensual	31/01/2026	Se entregó base de datos con niñas, niños y adolescentes atendidos en el periodo comprendido del 20 al 31 de enero 2026.
Evidencias atenciones a familias (atención psicosocial - intervención	No	Mensual	No	Para el periodo del 20 al 31 de enero no se hicieron atención en crisis a familias en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia Sexual (CAIVAS).

Evidencias atenciones a familias (asesoría y orientación)	Si	Mensual	31/01/2026	Se entregó base de datos de familias que fueron atendidas en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia Sexual (CAIVAS).
Evidencias remisiones atención psicoterapéutica	No	Mensual	No	Para el periodo del 20 al 31 de enero no se enviaron remisiones de casos para atención en Centro especializado terapéutico de Jugar para Sanar.
Procedimiento de atención psicosocial, a niñas, niños, adolescentes y familias.	Si	10 días (calendario) inicio contrato	27/01/2026	Se realizó la primera entrega del documento del procedimiento los primeros 10 días del contrato.
		Final del contrato	N/A	N/A
Propuesta pedagógica.	Si	Primeras dos semanas del contrato	27/01/2026	Se hizo entrega en los primeros 10 días del contrato de la propuesta pedagógica.
Evidencias atenciones sala pedagógica.	Si	Mensual	31/01/2026	Se anexan al informe de gestión las evidencias de las atenciones en sala pedagógica, registro fotográfico mes de enero
Evidencias acompañamiento pedagógico a niñas, niños y adolescentes relacionadas a los hitos de ciudad.	No	Mensual	NA	Del 20 al 31 de enero no hubo tema propuesto sobre hito.
Evidencias acciones en el marco de los hitos de ciudad, dirigidas al público de adultos que se encuentran en el CAIVAS (familias, actores	No	Mensual	NA	Del 20 al 31 de enero no hubo tema propuesto sobre hito.

corresponsables, visitantes).				
Evidencias atenciones psicoterapéuticas especializadas.	Si	Mensual	31/01/2026	Se realizó el reporte de manera mensual en la base de datos de seguimiento a casos de las niñas, niños y adolescentes atendidos.
Evidencias remisiones autoridades administrativas.	Si	Mensual	31/01/2026	Se realizó el reporte de manera mensual en la base de datos de seguimiento a casos de las niñas, niños y adolescentes atendidos. La evidencia de las remisiones a la autoridad administrativa queda consignada en la carpeta de historia de cada niña, niño y adolescente que es atendido y egresado.
Protocolo Atención Psicoterapéutica especializada	Si	10 días (calendario) inicio contrato	27/01/2026	Se entregó a la supervisión en el tiempo estipulado.
Evidencias apoyo económico (pasajes) Mensual.	Si	Mensual	31/01/2026	Se realizó el reporte de manera mensual en la base de datos de seguimiento a casos de las niñas, niños y adolescentes atendidos.
Gestión de información física y digital	Si	Permanente	31/01/2026	Se realizó resguardo en las herramientas destinadas para tal fin (sharepoint FAN Fundación).
		Consolidada-cierre de contrato	NA	No aplica para este reporte debido a que se entrega al finalizar el contrato.

COMPONENTE 3: MOVILIZACIÓN SOCIAL Y GESTIÓN TERRITORIAL

Objetivos

- Generar herramientas en territorio para la prevención, identificación y atención oportuna de las violencias sexuales, a través de diferentes estrategias pedagógicas y de sensibilización dirigidas a niñas, niños, adolescentes, familias y actores corresponsables de la garantía de sus derechos, con especial énfasis en prevenir la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA).
- Consolidar la red de protección del Distrito de Medellín que permita la generación de entornos seguros y protectores para las niñas, niños y adolescentes de la ciudad

Este componente se lleva a cabo a través de dos estrategias:

Estrategia de cualificación y sensibilización

La operatividad del componente se materializa mediante estrategias de información, psicoeducación y comunicación, fundamentadas en el principio de protección integral. El objetivo es cualificar a los diferentes actores corresponsables para la detección temprana de amenazas y la activación eficaz de la ruta de atención integral a víctimas de violencia sexual. Para ello, se prioriza un enfoque diferencial y territorial, reconociendo que la exposición a violencias estructurales y la negligencia en el cuidado parental exacerban la vulnerabilidad frente a delitos contra la libertad e integridad sexual, incluyendo la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes.

1. Red de Protección

En el marco de la intervención territorial en el Distrito de Medellín, el Componente 3 Movilización Social y Gestión Territorial del proyecto de Prevención y Atención a las Violencias en la Infancia y Adolescencia, se articuló estratégicamente con diferentes sectores sociales con el fin de consolidar la Red de Protección para el cuidado de niñas, niños y adolescentes. Más que una suma de intervenciones, la red se concibió como un ecosistema comunitario comprometido con la garantía, el cuidado y la defensa de sus derechos, con el objetivo de deconstruir paradigmas culturales y prácticas naturalizadas que históricamente han obstaculizado el pleno ejercicio de los derechos de la infancia y la adolescencia, buscando el tránsito hacia modelos de crianza y convivencia basados en el respeto y la libertad.

Estrategia de cualificación y sensibilización

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			Ene	
Georreferenciar las comunas de la ciudad que requieran un mayor acompañamiento y cualificación en la planeación y realización de acciones para la prevención de violencias sexuales a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables	Una (1) entrega al inicio del contrato. 15 días calendario.	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Actualización en caso de ser requerido.	Porcentaje	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
1-Doc-3001-CO		Documento de georreferenciación 2026		

Documento entregado a través del drive a la supervisión del contrato los 15 primeros días de su inicio; referencia las denuncias atendidas por violencias sexuales en el Centro de Atención Integral a Víctimas de Abuso Sexual – CAIVAS, vigencia 2025, correspondientes a procesos de activación como de reactivación, en el marco del proyecto Prevención y Atención de las Violencias en la Infancia y Adolescencia.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Desarrollar una propuesta metodológica para el proceso de Promoción de Entornos Digitales sanos y seguros, que contenga (como mínimo) los siguientes aspectos: Objetivos Conceptos principales Metodología Actividades Cronogramas Insumos requeridos	Una (1) entrega al inicio del contrato. 15 días calendario	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica			

Durante el periodo no se realizó esta actividad.

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			Ene	
Elaboración guías metodológicas para los encuentros de cualificación. Por cada grupo etario y poblacional.	1 guía por temática. Se entregarán de manera mensual (acorde a los temas proyectados en la planeación del componente).	Realizado	4	4
		Meta	4	4
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-GM-2701-LA	Guía metodológica primera infancia			
2-GM-2701-AV	Guía metodológica segunda infancia			
3-GM-3001-MP	Guía metodológica adolescentes			
4-GM-3001-CO	Guía metodológica actores corresponsables y familias			

Para el período en mención, se elaboran 4 guías metodológicas sobre prevención de violencias sexuales, las cuales aplican para la vigencia del contrato. Cada guía referencia un grupo etario: primera infancia, segunda infancia, adolescencia y actores corresponsables de la Red de Protección – familias.

Actividad 4	Meta	Item	Avance	Total
			Ene	
Elaborar la planeación para la realización de talleres dirigidos al grupo de cuidado (familias y red de apoyo) de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran recibiendo atención psicoterapéutica especializada.	Una (01) por el contrato entregar al inicio del contrato (10días calendario).	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Doc-3001-CO	Documento planeación grupos de cuidado			

Para el inicio de la vigencia contractual, se elabora y entrega planeación de los talleres dirigidos al grupo de cuidado (familias y red de apoyo) de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran recibiendo atención psicoterapéutica especializada. Dicho documento cuenta con objetivo, propósito, puesta técnica, metodológica, estrategias para la intervención, estructura de los encuentros, temáticas horario y sedes.

Actividad 5	Meta	Item	Avance	Total
			Ene	
Convocar y desarrollar espacios de cualificación con el grupo de cuidado, familias y red de apoyo de los beneficiarios que reciben atención psicoterapéutica especializada	1 Reunión mensual	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este período			

Durante el período en mención, el equipo de Movilización Social y Gestión Territorial realizó un proceso de sondeo orientado a la identificación de familias y cuidadores de los beneficiarios que reciben atención psicoterapéutica especializada y que se encuentran activos en el proceso. Esta acción tuvo como propósito fortalecer la efectividad de la convocatoria y, posteriormente, la asistencia a los espacios de cualificación, los cuales inician a partir del mes de febrero.

Cabe destacar que dichos espacios están proyectados para ser desarrollados en los tres Centros de Atención Psicoterapéutica Especializada Jugar para Sanar (Floresta, Ángeles y Cuidamos), con una cobertura estimada del 100% de los cuidadores de las niñas, niños y adolescentes vinculados al proyecto Prevención y Atención a las Violencias en la Infancia y Adolescencia.

El objetivo de estos espacios es brindar un acompañamiento psicoeducativo y psicosocial que promueva el cuidado mutuo, la contención emocional y el fortalecimiento de las capacidades parentales, permitiendo a las familias compartir experiencias y construir redes de apoyo que favorezcan la recuperación emocional y el bienestar integral del núcleo familiar.

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Cualificación a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables de la red de protección para la prevención y atención de violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas	Mínimo 600 durantela ejecución del contrato.	Realizado	1	1
		Meta	600	1
		Porcentaje	0%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-CAC-2802-G1-LA	Acta de cualificación a actores corresponsables en Prevención de Violencias Sexuales (1 archivo)			

Durante el periodo del informe, el Componente desarrolló 1 espacio de cualificación dirigido a actores corresponsables de la red de protección. Este encuentro tuvo como objetivo, facilitar el aprendizaje y la reflexión en torno a la prevención de las violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas, con el fin de crear entornos protectores que contribuyan a disminuir el flagelo que trae consigo las violencias.

A través de este espacio de cualificación, se impactó a 15 asistentes. Es de resaltar que no se reportaron dificultades significativas en el desarrollo de la actividad. Durante la

evaluación del espacio, las participantes destacaron la relevancia de estos, tanto por la importancia de su contenido como por la metodología implementada.

Actividad 7	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Realizar campañas de difusión masiva de información para la prevención de las violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas, prevención de riesgos, promoción de entornos seguros y red de protección.	A demanda	Realizado	0	0
Las piezas y herramientas comunicacionales deberán articularse con el programa estratégico Tejiendo Hogares, incorporando mensajes dirigidos a: •Niñas y niños: “Con mi cuerpo nadie se mete”. •Adultos y cuidadores: “Todos los protegemos”.		Meta	0	0
Todo el material deberá contar con el aval previo del área de comunicaciones y de la supervisión, antes de su socialización		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este período			

Para el período del informe, no se realizaron campañas de difusión masiva de información para la prevención de violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas, prevención de riesgos, promoción de entornos seguros y de red de protección.

Actividad 8	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Realizar procesos de cualificación especializada dirigidos a actores responsables de las rutas de atención (justicia, salud protección) de violencias sexuales contra niñas, niños y adolescentes, u otras áreas (salud, educación) corresponsables del cuidado y protección de la infancia y adolescencia en el Distrito.	2 procesos durante el contrato. N° participante por evento: 400.	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este período			

Para el período del informe, no fue programada la cualificación especializada dirigida a actores responsables de las rutas de atención (Justicia, salud, protección) de violencias sexuales contra niñas, niños y adolescentes u otras áreas (Salud, educación) corresponsables del cuidado y protección de la infancia y adolescencia del distrito.

Actividad 9	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Desarrollar acciones de Promoción de entornos digitales sanos y seguros, con énfasis en la prevención de violencias en entornos digitales.	200 acciones específicas en Promoción de Entornos digitales sanos y seguros	Realizado	0	0
Lo anterior, por medio de acciones pedagógicas, formativas y de sensibilización orientadas a la promoción de prácticas seguras en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), dirigidas a niñas, niños y adolescentes, así como a familias, cuidadores y actores corresponsables de la garantía de derechos.		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica			

Durante este periodo no se realizó esta actividad.

Actividad 10	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Desarrollar acciones de promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la Explotación Sexual Comercial contra niñas, niños y adolescentes – ESCNNA.	1035 actividades durante la ejecución del contrato.	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica			

Durante este periodo no se realizó esta actividad.

Actividad 11	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Participar en las actividades programadas por la Unidad de Niñez, la Secretaría de Inclusión Social y Familia, proyecto estratégico Tejiendo Hogares y otras dependencias del Distrito.	100% de actividades solicitada, cada vez que se convoque	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este período			

Para el período del informe, el componente no fue convocado para participar en actividades programadas por la Unidad de Niñez, la Secretaría de Inclusión Social y Familia, el proyecto estratégico Tejiendo Hogares u otras dependencias del Distrito.

Actividad 12	Meta	Ítem	Avance	Total
			Ene	
Realizar acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad, de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia.	100% de actividades requeridas	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica para este período			

Para el periodo del informe, no se adelantaron acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad, debido a que el cronograma establecido para la vigencia no cuenta con hitos programados en el mes de enero.

Tabla Indicadores de la estrategia 1

RED DE PROTECCIÓN					
1. Cualificación grupo de cuidado, familias y red de apoyo de los beneficiarios que reciben atención psicoterapéutica especializada			N° de talleres realizados/N° de talleres requeridos		
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual		
Avance	Mes		Total acumulado		
	20 ENE				
	Numerador (Talleres realizados)				0
	Denominador (Talleres requeridos)				0
	Porcentaje cumplimiento				0%
2. Cualificación a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables de la red de protección para la prevención y atención de violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones realizadas en el mes/600		
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual		
Avance	Mes		Total acumulado		
	20 ENE				
	Numerador (Número de cualificaciones)				1
	Denominador (600)				600
	Porcentaje cumplimiento				0%
2.1. Cualificaciones dirigidas a primera infancia 0-5 años			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones dirigidas a primera infancia 0-5 años) /N° de cualificaciones en el mes		
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual		
Avance	Mes		Total acumulado		
	20 ENE				

Numerador (Número de calificaciones)	0		0
Denominador (calificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
2.2. Calificaciones dirigidas a segunda infancia 6-11 años			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de calificaciones dirigidas a niñez (6 a 11 años) /N° de calificaciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (Número de calificaciones)	0		0
Denominador (calificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
2.3. Calificaciones dirigidas a adolescentes 12-17 años			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de calificaciones dirigidas a adolescentes (12 a 17 años) /N° de calificaciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (Número de calificaciones)	0		0
Denominador (calificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
2.4. Calificaciones dirigidas a familias			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de calificaciones dirigidas a familias en el mes/N° de calificaciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (Número de calificaciones)	0		0
Denominador (calificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
2.5. Calificaciones dirigidas a actores			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de calificaciones dirigidas a actores corresponsables/ N° de calificaciones en el mes

UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado	
	20 ENE			
Numerador (% casos gestionados)	1		1	
Denominador (cualificaciones en el mes)	1		1	
Porcentaje cumplimiento	100%		100%	
3. Campañas de difusión masiva de información			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° campañas realizadas/N° de campañas solicitadas	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado	
	20 ENE			
Numerador (campañas realizadas)	0		0	
Denominador (campañas solicitadas)	0		0	
Porcentaje cumplimiento	0%		0%	
4. Cualificación especializada			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones especializadas/2	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado	
	20 ENE			
Numerador (cualificaciones especializadas)	0		0	
Denominador (2)	2		2	
Porcentaje cumplimiento	0%		0%	
5. Promoción de Entornos Digitales Seguros			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° acciones realizadas en el mes/200	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado	
	20 ENE			
Numerador (acciones realizadas)	0		0	
Denominador (200)	200		200	
Porcentaje cumplimiento	0%		0%	
7. Acciones promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la Explotación Sexual Comercial contra niñas, niños y adolescentes - ESCNNA.			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas en el mes/1035	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado	
	20 ENE			

Numerador (acciones realizadas)	0		0
Denominador (1035)	1035		1035
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
7.1. Acciones dirigidas a primera infancia 0-5 años			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a primera infancia 0-5 años) /N° de acciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (acciones dirigidas)	0		0
Denominador (cualificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
7.2. Acciones dirigidas a segunda infancia 6-11 años			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a niñez (6 a 11 años) /N° de acciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (acciones dirigidas)	0		0
Denominador (cualificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
7.3. Acciones dirigidas a adolescentes 12-17 años			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a adolescentes (12 a 17 años) /N° de acciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (acciones dirigidas)	0		0
Denominador (cualificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
7.4. Acciones dirigidas a familias			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a familias en el mes/N° de acciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado

Numerador (acciones dirigidas)	0		0
Denominador (cualificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
7.5. Acciones dirigidas a actores			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a actores corresponsables/N° de acciones en el mes
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (acciones dirigidas)	0		0
Denominador (cualificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO Y CUALIFICACIÓN			
8. Participación en actividades (Unidad de Niñez, secretaria Inclusión, Programa Tejiendo Hogares)			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades donde se participa/N° de requerimientos recibidos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (actividades donde se participa)	0		0
Denominador (requerimientos requeridos)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
9. Acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones donde se participa/N° de requerimientos recibidos
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (acciones donde se participan)	0		0
Denominador (requerimientos recibidos)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%

Logros:

Durante el periodo evaluado, el componente de Movilización Social y Gestión Territorial realizó diversos procesos de articulación interinstitucional con actores territoriales y sectoriales estratégicos, orientados a ampliar y fortalecer la oferta de prevención de las violencias sexuales en nuevos territorios del distrito. Entre las alianzas más relevantes se destacan las Instituciones Educativas que han sido priorizadas debido a su alto índice de incidencia en la denuncia de este delito, así como Hogares y centros Infantiles que permiten diversificar la población objeto como niñas, niños, docentes y familias para abordar la prevención desde múltiples enfoques, contribuyendo a la mitigación de la vulneración de derechos y las violencias.

En coherencia con lo anterior, mediante el trabajo articulado entre la Secretaría de Educación, la Secretaría de Seguridad, la Fiscalía y el componente de Movilización Social, se logró la priorización y distribución estratégica de las Instituciones Educativas Oficiales del distrito, atendiendo a las necesidades identificadas en las comunidades educativas. Este ejercicio ha facilitado el posicionamiento y la ampliación de la oferta institucional en el sector educativo, permitiendo un trabajo territorial más claro, organizado y efectivo, y promoviendo la apropiación de dicha oferta desde los diferentes enfoques especializados que aportan los equipos que intervienen en el territorio.

El componente de Movilización social y Gestión territorial, en articulación con el programa estratégico Tejiendo Hogares, para la vigencia del contrato, estructura un plan de trabajo territorial orientado a ampliar la incidencia sostenida en los territorios y a profundizar la diversificación de las poblaciones objeto de intervención. Bajo este enfoque, se priorizan jornadas de cualificación dirigidas a profesionales de los sectores salud, cultura y deporte, reconociendo su rol como actores estratégicos y gestores comunitarios, con alta capacidad de replicar y multiplicar los mensajes de prevención de violencias sexuales en los distintos contextos donde desarrollan su ejercicio profesional en el marco de la consolidación.

En conjunto, estos avances evidencian que el componente de Movilización Social y Gestión Territorial, ha logrado consolidar procesos de articulación efectivos, fortalecer la presencia institucional en el territorio y ampliar de manera estratégica la oferta de prevención de las violencias sexuales. Asimismo, se ha promovido la corresponsabilidad intersectorial y la apropiación de la oferta institucional por parte de los actores locales, sentando bases sólidas para intervenciones más sostenibles, pertinentes y con mayor impacto en la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Oportunidades de mejora:

Para la vigencia contractual, el Componente de Movilización Social y Gestión Territorial, orientado a la prevención de las violencias sexuales, cuenta con un equipo especializado en la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA) y con un especialista en la promoción de entornos digitales sanos y seguros. Esta capacidad técnica representa una oportunidad significativa para fortalecer saberes, ampliar el alcance de las acciones pedagógicas y potenciar estrategias innovadoras de movilización social que integren ambos enfoques, optimizando así el impacto preventivo en los territorios y poblaciones priorizadas.

No obstante, para que este potencial se materialice de manera efectiva, resulta indispensable dar inicio oportuno a los procesos y evitar pausas contractuales que afectan la continuidad de las acciones en la ciudad. Especialmente considerando que las violencias sexuales contra niñas, niños y adolescentes constituyen una problemática permanente que demanda intervenciones continuas, articuladas y sostenidas en el tiempo. En este sentido, garantizar la permanencia de los procesos se configura como un aspecto clave de mejora para fortalecer el impacto del componente.

Entregables del Componente 3

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación
Documento georreferenciación	Si	15 días (calendario) inicio contrato	30/01/2026	Documento con única entrega al inicio del contrato
Propuesta metodológica de Prevención de Entornos Digitales sanos y seguros		15 días (calendario) inicio contrato		
Guías metodológicas	Si	Mensual	30/01/2026	Se hace entrega de 4 guías metodológicas en prevención de violencias sexuales, cada guía hace referencia a un grupo etario (primera infancia, segunda infancia, adolescencia y actores corresponsables de la Red de Protección - familias)

Planeación talleres dirigidos al grupo de cuidado (familias y red de apoyo) de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran recibiendo atención psicoterapéutica especializada.	Si	10 días (calendario) inicio contrato	30/01/2026	Documento con única entrega al inicio del contrato
Evidencias espacios de cualificación con el grupo de cuidado	No	Mensual	N/A	Los espacios de cualificación con los grupos de cuidado están proyectados para dar inicio en el mes de febrero, dado que en enero se llevó a cabo la identificación de familias y cuidadores de los beneficiarios que reciben atención psicoterapéutica especializada y que se encuentran activos en el proceso
Evidencias cualificación a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables de la red de protección	Si	Mensual	30/01/2026	Se desarrolló 1 espacio de cualificación dirigido a actores corresponsables de la red de protección
Evidencias campañas de difusión masiva de información	No	A demanda	N/A	No se llevaron a cabo durante el período del informe
Evidencias de cualificación especializada	No	Dos procesos durante la ejecución del contrato	N/A	No se llevaron a cabo durante el período del informe
Evidencias promoción de		Mensual	N/A	No se llevaron a cabo durante el período del informe

entornos digitales sanos y seguros				
Evidencias acciones promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la Explotación Sexual Comercial contra niñas, niños y adolescentes - ESCNNA..		Mensual	N/A	No se llevaron a cabo durante el período del informe
Evidencias solicitud participación en actividades (Unidad de Niñez, Secretaría Inclusión, Programa Tejiendo Hogares)	No	A demanda	N/A	No se recibieron solicitudes durante el período del informe
Evidencias acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad	No	Evidencias acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad	N/A	Para el período del informe, no hay hitos programados

COMPONENTE 4: Tejiendo Hogares.

Objetivo

Construir entornos seguros para las niñas, niños y adolescentes de la ciudad, mediante el fortalecimiento de las capacidades de las familias, cuidadores y profesionales que los acompañan, con el fin de impulsar y apoyar la construcción de sus proyectos de vida.

Este componente se lleva a cabo a través de las siguientes estrategias:

1. Acompañamiento para el fortalecimiento de vínculos

Desde esta estrategia se promueve el bienestar emocional en las familias por medio del fortalecimiento y la generación de habilidades que permitan establecer relaciones libres de violencia.

2. Fortalecimiento técnico talento humano

El acompañamiento se estructurará en módulos especializados que abordarán los fundamentos de la Disciplina Positiva. Se pondrá especial énfasis en acompañar y en dotar a los participantes con herramientas prácticas para aplicar estos principios en sus respectivas áreas de trabajo, contribuyendo así al fortalecimiento y restauración de las relaciones familiares, haciendo un especial énfasis en la prevención de violencias contra las niñas, niños y adolescentes.

3. Acompañamiento a familias

La actividad de acompañamiento a familias se lleva a cabo bajo la metodología de Disciplina Positiva, se implementa una intervención centrada en fortalecer y restaurar los vínculos familiares.

4. Elaboración de Documentos Técnicos

Este proceso comprende el ajuste y fortalecimiento del material técnico, metodológico y comunicacional existente de la estrategia, con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y coherencia de los contenidos frente a los enfoques actuales, las necesidades del Distrito y las orientaciones institucionales. La actualización comprenderá material escrito, audiovisual y auditivo.

5. Red de Protección e identificación de alianzas estratégicas

Desde esta estrategia se realizan acciones para consolidar la Red de protección del Distrito, mediante la identificación de alianzas que permitan focalizar la población, tanto para la actividad de formación a actores, como para el acompañamiento a familias.

Fortalecimiento de capacidades de niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades

Se realizan acciones directas con las niñas, niños y adolescentes, principalmente, los que se han identificado en situación de riesgo, se encuentran en procesos administrativos de restablecimiento de derechos, sean derivados por la Unidad de Niñez u otras dependencias que prioricen su acompañamiento.

1. Acompañamiento para el fortalecimiento de vínculos

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Preparación del servicio. Planeación, inducción, formación y entrenamiento al talento humano.	Mínimo 10 asistencias, por cada profesional.	Realizado	10	10
		Meta	10	10
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
List-3101-TH	Excel del listado de capacitaciones y reuniones primeras dos semanas			
1-AC-2101-TH	Acta de reunión de inicio equipo Tejiendo Hogares completo			
2-AC-2201-TH	Acta de reunión de inicio equipo Tejiendo Hogares Unidad de Niñez			
3-AC-2201-TH	Acta Entrega de Materiales Tejiendo Hogares UDN			
4-Ac-2301-JP	Acta de capacitación, talento Humano FAN			
5-Ac-2601-MG	Acta Reunion de inicio de contrato Unidad de Niñez			
6-AC-2601-TH	Acta Capacitación Calidad jornada mañana			
7-AC-2601-TH	Acta Capacitación Calidad jornada tarde			
8-AC-3001-TH	Acta Capacitación Agendas niños Tejiendo Hogares			
9-AC-3001-TH	Acta Seguimiento al plan de trabajo Tejiendo Hogares			
10-AC-3001-YV	Acta Induccion con equipo La Cantera - Tejiendo Hogares			

Cumpliendo con la especificación técnica del contrato, durante los primeros diez días de ejecución del se desarrollaron diez capacitaciones y espacios de alistamiento orientados a la integración, alineación técnica y fortalecimiento metodológico del equipo de Tejiendo Hogares. Estas jornadas permitieron socializar los lineamientos generales del proceso, clarificar roles y responsabilidades, y asegurar una comprensión compartida de los objetivos del programa, generando una base común para el inicio articulado de las acciones en territorio.

Las capacitaciones abordaron temas clave como la inducción con el equipo del Despacho de la primera dama en donde participaron todos los profesionales de las diferentes secretarías operadoras de los contratos del equipo, la inducción con el equipo de la Unidad de Niñez (UDN), los procesos de calidad, el enfoque FAN, las agendas de Tejiendo Hogares para diferentes poblaciones que impacta, y los lineamientos operativos para el desarrollo de las actividades, así como espacios de revisión y planeación del alistamiento inicial. Adicionalmente, se promovieron encuentros de integración y trabajo colaborativo con equipos aliados, incluyendo el proyecto La Cantera, lo que favoreció la cohesión del grupo y el reconocimiento de las rutas de trabajo interinstitucional.

En estos 10 eventos participó activamente el equipo de Tejiendo Hogares de la secretaria de Inclusión social y familia, cada evento, cumpliendo una función estratégica dentro del inicio del contrato, al fortalecer las capacidades técnicas del equipo, asegurar el cumplimiento de los estándares institucionales y garantizar un arranque ordenado, coherente y alineado con los principios y objetivos del programa. Este proceso de formación inicial se constituye en un insumo fundamental para la adecuada implementación de las acciones durante el resto del periodo contractual.

Actividad 2	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Identificación de los participantes	Incluir diferentes grupos poblacionales y etarios Niñas, niños, adolescentes Familias Talento humano (infancia y adolescencia) Otrosactores corresponsables	Realizado	0	0
		Meta	N/A	N/A
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Diseño plan de formación del componente (con cronograma de ejecución)	Una (01) por el contrato entregar al inicio del contrato (10días calendario).	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Doc-2901-TH	Plan de Formacion			

Se hace entrega del Plan de Formación de Tejiendo Hogares de la Secretaría de Inclusión Social y Familia, en este documento da cuenta del enfoque conceptual, metodológico y operativo que orienta los procesos formativos desarrollados en el marco del programa, evidenciando la coherencia entre los lineamientos técnicos, las necesidades identificadas en las familias y los objetivos institucionales de fortalecimiento y restauración de vínculos, con énfasis en la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes.

El plan de formación presenta una propuesta integral basada en la teoría ecológica de Bronfenbrenner y en la metodología de Disciplina Positiva, orientada a la prevención de la violencia intrafamiliar y al fortalecimiento de vínculos familiares y sociales. Contempla cinco dimensiones formativas —autoaceptación, autoesquemas, gestión emocional, vida con propósito y liderazgo con propósito— desarrolladas mediante estrategias participativas y

experienciales. Asimismo, define acciones diferenciadas para niños, niñas y adolescentes, familias y profesionales, incluyendo talleres grupales, procesos de restauración y fortalecimiento de vínculos, asesorías individuales, visitas domiciliarias y espacios de capacitación, garantizando una intervención flexible, contextualizada y articulada con las dinámicas y necesidades de cada población atendida.

Actividad 4	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Desarrollo de actividades mensuales, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales a los que se dirigirán acciones focalizadas para: niñas, niños y adolescentes,familias, cuidadores, profesionales y otros actores corresponsables que puedan hacer parte de la red de protección.	2750 durante la vigencia del contrato 250 mensual (en promedio)o de ser requerido.	Realizado	0	0
		Meta	N/A	N/A
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial

Logros y oportunidades de mejora

Se identifica variabilidad en el diligenciamiento de los formatos, especialmente en campos como número de acta, objetivos específicos, responsables y compromisos. En algunos documentos estos apartados aparecen como “N/A” o sin desarrollo. Una oportunidad de mejora consiste en homologar criterios mínimos de registro, asegurando que todas las actas consignen de manera clara acuerdos, tareas asignadas, responsables y fechas de cumplimiento, lo cual fortalecería el seguimiento y la trazabilidad de las capacitaciones

Identificamos la necesidad de reforzar los mecanismos de seguimiento y control, incluyendo ejemplos claros sobre el diligenciamiento de formatos, reportes y evidencias requeridas, lo cual contribuiría a una mayor homogeneidad en la implementación del proceso.

El equipo adquirió una visión clara y centrada en la realidad del proyecto, sus objetivos, alcances y población objetivo con la lectura de las especificaciones técnicas, lo que permitió alinear expectativas y generar claridad frente al propósito común del trabajo a desarrollar durante el periodo contractual. De este ejercicio se creó la tarea de realizar 16 agendas nuevas para la población que impacta Tejiendo Hogares, que están en espera para ser

aprobadas por la dirección técnica, así como 13 agendas más de cuentos basados en los libros entregados por FAN en el 2025.

La entrega del plan de formación corresponde a la consolidación de una propuesta formativa integral y articulada, que permitió unificar criterios de intervención y establecer un lenguaje común entre niños, niñas y adolescentes, familias y profesionales vinculados a los procesos de atención. A través de las dimensiones definidas y de la metodología basada en la Disciplina Positiva, se entregarán las herramientas de habilidades socioemocionales, parentales y vinculares de cada población a la que se impactará, contribuyendo a la prevención de la violencia intrafamiliar y promoviendo el mejoramiento de las dinámicas relacionales en los distintos sistemas de interacción.

Fortalecimiento técnico talento humano

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Procesos de formación dirigidos al talento humano de programas, proyectos, entidades públicas y privadas de diferentes sectores que realicen acciones con la infancia y la adolescencia en el Distrito de Medellín	100%de acompañamientos priorizados ejecutados	Realizado	0	0
		Meta	N/A	N/A
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial.

Acompañamiento a familias

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Procesosde acompañamiento a familias (vínculos en restauración)	Meta 1400 familias durante el contrato (con mínimo5 sesiones de asistencia)	Realizado	0	0
		Meta	N/A	N/A
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial

Actividad 2	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Acompañamiento a familias Fortalecimiento de vínculos para la Red de Protección	A demanda	Realizado	0	0
		Meta	N/A	N/A
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Diseño de contenidos pedagógicos	A necesidad	Realizado	1	1
		Meta	A necesidad	a necesidad
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
1-Doc-2901-TH	Agendas realizadas durante semana de alistamiento			

Durante el periodo de alistamiento, se realizó la creación de agendas metodológicas diseñadas para diversas poblaciones, con el propósito de orientar acciones formativas, preventivas y de fortalecimiento de vínculos desde el enfoque de Disciplina Positiva y las emociones prosociales. Estas agendas fueron estructuradas de manera diferencial, respondiendo a las características, necesidades y contextos de adolescentes, niños y niñas, familias, parejas, cuidadores, sector empresarial, fuerza pública y comunidad educativa, integrando contenidos psicoeducativos, actividades vivenciales y estrategias prácticas para la promoción del bienestar emocional, la convivencia y el sentido de pertenencia

El desarrollo de las agendas permitió fortalecer las formas de intervenir diversas poblaciones, asegurando coherencia metodológica y pertinencia poblacional en cada espacio de trabajo. En particular, se fortalecieron procesos orientados al desarrollo socioemocional en adolescentes, la crianza respetuosa y el acompañamiento familiar, el autocuidado del cuidador, la gestión emocional en contextos laborales y comunitarios, así como el trabajo preventivo con niños y niñas a través del uso pedagógico del cuento. Este ejercicio facilitará la apropiación de herramientas prácticas por parte de los equipos y actores involucrados, consolidando una base común para la implementación de acciones que promueven entornos más seguros, empáticos y protectores.

Es necesario aclarar que estas se desarrollaron durante la etapa de alistamiento, aún están sin aprobar por parte de la dirección del despacho, en caso de que se elimine o no se apruebe alguna de estas, se estará notificando.

Actividad 4	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Acercamiento a oferta, derivaciones, activaciones de ruta	A necesidad	Realizado	0	0
		Meta	A necesidad	A necesidad
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial, vía correo electrónico tampoco hemos recibido solicitudes de derivación a la fecha.

Logros y oportunidades de mejora

Es necesario aclarar que estas se desarrollaron durante la etapa de alistamiento, aún están sin aprobar por parte de la dirección del despacho, en caso de que se elimine o no se apruebe alguna de estas, se estará notificando. El documento fue realizado en conjunto y contiene más de 20 agendas que se pueden usar una vez sean aprobadas.

2. Elaboración de Documentos Técnicos

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Elaboración, actualización, ajuste y fortalecimiento de documentos técnicos, metodológicos y operativos del componente.	A demanda	Realizado	1	1
		Meta	a Demanda	a Demanda
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
BD-3101-TH	Matriz Consolidada Excel con los primeros 5 documentos			

En cumplimiento de los compromisos establecidos y como parte del proceso de reporte para el informe de gestión, se realiza la entrega de los documentos relacionados en la matriz, los cuales consolidan los soportes técnicos, metodológicos y operativos del programa Tejiendo Hogares. Esta entrega incluye los insumos necesarios para evidenciar la

planeación, ejecución y seguimiento de las acciones desarrolladas, garantizando la trazabilidad de los procesos y la coherencia con los lineamientos de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.

Los documentos entregados permiten dar cuenta del trabajo adelantado en materia de planeación y consolidación de lineamientos técnicos.

De igual forma en esta matriz se encuentra descrito el primer documento de empalme y plan de acción entre el hogar de paso 2 y Tejiendo Hogares.

De esta manera, la matriz se constituye en una herramienta de organización y control que facilita la verificación de productos, respalda los resultados alcanzados y aporta claridad y transparencia al informe de gestión presentado. Dicha matriz contiene los links donde se encuentra cada documento.

3. Red de Protección e identificación de alianzas estratégicas

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Identificación, actualización y fortalecimiento de alianzas estratégicas para la Red de Protección, a partir del reconocimiento de las alianzas establecidas en vigencias anteriores, con el fin de evitar duplicidades.	A demanda	Realizado	0	0
		Meta	a Demanda	a Demanda
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega para este corte del informe dado que no hay aliados nuevos hasta el momento			

No se entrega para este informe listado de aliados puesto que aún no se identifican aliados nuevos diferentes a los de 2025.

Actividad 2	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Elaboración de material para promoción y difusión de la Red de Protección	A demanda	Realizado	0	0
		Meta	a Demanda	a Demanda
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Realizar ferias territoriales de prevención de violencias sexuales, dirigidas a niñas, niños, adolescentes, familias y comunidad en general, en barrios priorizados por el Distrito con altos índices de denuncia, integrando oferta institucional y acciones pedagógicas de sensibilización.	6 ferias de prevención durante la vigencia del contrato.	Realizado	0	0
		Meta	6	6
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

4. Fortalecimiento de capacidades de niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Fortalecimiento de capacidades de las niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades.	100% de procesos requeridos	Realizado	0	0
		Meta	100% de procesos requeridos	100% de procesos requeridos
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No se entrega, dado que el presente informe corresponde a las dos primeras semanas de alistamiento donde no se realiza operación territorial			

Actividad 2	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Propuesta metodológica acompañamiento Consejos de Participación – La Cantera.	1 documento entregado durante el primer mes de ejecución del contrato	Realizado	0	
		Meta	0	
		Porcentaje	0	
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica			

No se realizó esta actividad durante el periodo de reporte

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Acompañamiento encuentros Consejos de Participación – La Cantera	100%procesos requeridosdel contrato	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Fuente de Verificación				
Nombre del documento	Nombre de la acción			
N/A	No aplica			

No se realizó esta actividad durante el periodo de reporte

Tabla de indicadores de Tejiendo Hogares

1.Actividades mensuales		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades realizadas mensualmente/250		
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual		
Avance	Mes		Total acumulado	
	20 ENE			
	Numerador (actividades realizadas)			0
	Denominador (250)			250
	Porcentaje cumplimiento			0%
2. Familias acompañadas		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de familias acompañadas mensualmente/1400		
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual		
Avance	Mes			

	20 ENE		Total acumulado
Numerador (familias acompañadas mensualmente)	0		0
Denominador (1400)	1400		1400
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
2.1 Familias acompañadas en el contrato		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de familias acompañadas durante el contrato/1400	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (familias acompañadas en el contrato)	0		0
Denominador (1400)	1400		1400
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
3. Fortalecimiento de vínculos (restauración)		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° Procesos de acompañamiento a familias (vínculos en restauración) / N° de actividades en el mes	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (procesos de acompañamiento)	0		0
Denominador (actividades en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
4. Acompañamiento a familias. Fortalecimiento de vínculos para la Red de Protección		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades realizadas en fortalecimiento de vínculos red de protección/N° de actividades en el mes	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (Actividades realizadas)	0		0
Denominador (cualificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%

5. Fortalecimiento técnico talento humano		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades realizadas en fortalecimiento de vínculos red de protección/N° de actividades en el mes	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (Actividades realizadas)	0		0
Denominador (cualificaciones en el mes)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
6. Activaciones de ruta		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de rutas activadas/N° de rutas que requieren activación	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (rutas activadas)	0		0
Denominador (rutas que requieren activación)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
7. Acercamiento oferta		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de socializaciones de ruta realizadas/N° de socializaciones requeridas	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (socializaciones realizadas)	0		0
Denominador (socializaciones requeridas)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
8. Alianzas estratégicas		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de alianzas estratégicas realizadas	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		

	20 ENE		Total acumulado
Numerador (alianzas estratégicas)	0		0
Denominador (alianzas estratégicas)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
9. Ferias territoriales		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° ferias realizadas/6	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
	Mes 20 ENE		Total acumulado
Avance			
Numerador (ferias realizadas)	0		0
Denominador (6)	6		6
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
10. Fortalecimiento capacidades de niñas, niños y adolescentes		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de procesos realizados/N° de procesos requeridos	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
	Mes 20 ENE		Total acumulado
Avance			
Numerador (procesos realizados)	0		0
Denominador (procesos requeridos)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
11. Consejos de Participación - La Cantera		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de encuentros acompañados mensualmente/N° de acompañamientos requeridos	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
	Mes 20 ENE		Total acumulado
Avance			
Numerador (encuentros acompañados)	0		0
Denominador (acompañamientos requeridos)	0		0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%

Entregables del Componente 4

Descripción	Entregado	Periodicidad	Observación
Evidencias preparación del servicio. Planeación, inducción, formación y entrenamiento al talento humano	si	Mensual (al inicio del contrato)	Se entregan las actas correspondientes a las dos primeras semanas de alistamiento.
Evidencias identificación de los participantes	No aplica	Mensual	No se ejecutan durante este corte de información ya que las primeras dos semanas fue de alistamiento.
Plan de formación componente tejiendo hogares	si	Una entrega al inicio del contrato. 10 días calendario.	Se entrega Plan de formación, sujeto a cambios ante la incorporación de otros proyectos como La Cantera.
Evidencias desarrollo de actividades mensuales	No aplica	Mensual	No se ejecutan durante este corte de información ya que las primeras dos semanas fue de alistamiento.
Evidencias procesos de formación talento humano	No aplica	Mensual	No se ejecutan durante este corte de información ya que las primeras dos semanas fue de alistamiento.
Evidencias procesos de acompañamiento a familias (vínculos en restauración)	No aplica	Mensual	No se ejecutan durante este corte de información ya que las primeras dos semanas fue de alistamiento.
Evidencias acompañamiento a familias Fortalecimiento de vínculos para la Red de Protección:	No aplica	Mensual	No se ejecutan durante este corte de información ya que las primeras dos semanas fue de alistamiento.
Evidencias contenidos pedagógicos	si	Mensual	Se entregan las agendas diseñadas nuevas para cada población, aun sujetas a aprobación por parte del despacho.

COMPONENTE 5: PROCESOS TRANSVERSALES

Objetivo general: Gestión y orientación de procesos para dar respuesta a las necesidades técnicas, administrativas, operativas y logísticas propias de la ejecución en cada uno de los componentes del proyecto.

1. Gestión del talento humano

El talento humano dispuesto por el contratista para el desarrollo del contrato debe ser idóneo para la atención directa e indirecta a las niñas, niños o adolescentes y sus familias. No se podrá vincular talento humano que tenga antecedentes fiscales, disciplinarios, ni judiciales; tampoco podrá tener vigentes sanciones o multas en el Registro Nacional de Medidas correctivas, ni procesos vigentes en el REDAM. Por lo cual, se deberá realizar verificación de los respectivos antecedentes antes de la contratación correspondiente por parte del contratista.

2. Procesos Técnicos

Desde esta estrategia se brinda orientación técnica para el desarrollo de los diferentes productos asociados al contrato, posibilitando a los diferentes componentes las herramientas necesarias para su cumplimiento.

3. Procesos logísticos y operativos

Incluye la gestión de todos los insumos requeridos para la operación, así como el seguimiento a la prestación de servicios requeridos, bienes y elementos a cargo del contratista.

1. Gestión del talento humano

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Gestión y contratación del talento humano	100% de perfiles contratados durante la primera semana de ejecución.	Realizado	38	38
		Meta	41	41
	Cambios máximo 8 días calendario	Porcentaje	93%	93%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
Talento humano 2026		Perfiles contratados enero 2026		

Con el propósito de garantizar la idoneidad del talento humano a vincular en el proyecto y asegurar el cumplimiento de los perfiles profesionales definidos en la especificación técnica, el área de Talento Humano de FAN Fundación realizó el proceso de verificación y validación de requisitos, el cual incluye la revisión de la formación académica exigida, la experiencia profesional requerida y demás criterios establecidos para cada cargo. Este procedimiento permitió asegurar la correspondencia entre el perfil profesional y las responsabilidades asignadas en coherencia con la especificación técnica.

Actividad 2	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Consulta de inhabilidades	100% de talento humano con consultas realizadas en la temporalidad requerida.	Realizado	38	0
		Meta	41	N/A
		Porcentaje	N/A	N/A
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
Talento humano 2026		Consulta de inhabilidades en carpeta de cada profesional		

El área de Talento Humano de Fan Fundación, realiza la consulta de antecedentes e inhabilidades en las bases de datos y plataformas oficiales correspondientes, con el fin de verificar que los profesionales no presenten restricciones legales o administrativas que impidan su vinculación.

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Inducción/Reinducción talento humano	1 inducción al inicio del contrato (primeras dos semanas de ejecución).	Realizado	1	1
	Para talento humano que ingrese posterior a la inducción inicial, el proceso deberá realizarse durante la primera semana de ingreso.	Meta	1	1
	1 reinducción a mitad del contrato.	Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
1.Ac-2301-IA		Inducción		
2.Ac-2001-NC		Inducción		
3.Ac2301-JP		Inducción		
4.Ac-reu-2601-MG		Inducción		

Durante el presente periodo se desarrollaron cuatro (4) espacios de inducción dirigidos al talento humano vinculado al proyecto, orientados a fortalecer su conocimiento frente a asuntos administrativos propios del operador, así como lineamientos y aspectos técnicos requeridos para la adecuada operatividad del mismo.

Estos espacios incluyen, además, la inducción impartida por la Unidad de Niñez, garantizando la apropiación de los referentes técnicos y metodológicos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Tabla de Indicadores estrategia 1

1. Talento Humano		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° perfiles contratados/N° perfiles requeridos	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado
	20 ENE		
Numerador (perfiles contratados)			0
Denominador (perfiles requeridos)			0
Porcentaje cumplimiento			0%
1.1 Talento Humano		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° perfiles contratados con oportunidad/N° perfiles contratados	

UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado
	20 ENE		
Numerador (perfiles contratados con oportunidad)			0
Denominador (perfiles contratados)			0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%

Logros y oportunidades de mejora

Logros

Mediante la puesta en marcha de acciones coordinadas se logra dar trámite a las diversas actividades asociadas al inicio de contrato, posibilitando información oportuna al talento humano para el inicio de acciones en el marco de lo establecido en el contrato 2026.

Oportunidades de mejora

Continuar implementando mejoras en los procesos asociados a la gestión del talento humano, con miras a la eficiencia y cumplimiento.

2.Procesos Técnicos

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Planeación operativa del proyecto. Debe incluir el proceso por cada componente y estrategias.	100%de acompañamientos priorizados ejecutados	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
Planeación operativa 2026		Planeación operativa por componentes 2026		

Cada componente del proyecto, en coherencia con lo establecido en la especificación técnica y en las actividades allí definidas, adelanta su respectiva planeación operativa, la cual incorpora las estrategias y acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos propuestos. Dicha planeación fue posteriormente consolidado en un único documento.

Actividad 2	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Orientación y línea técnica al talento humano con el fin de realizar seguimiento oportuno al cumplimiento de actividades, metas, indicadores y entregables.	U1 reunión mensual (mínimo)	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
1-Ac-3001-NC		STAFF		

Mediante esta actividad se brinda orientación técnica al talento Humano, así mismo, seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos.

Para el presente periodo se llevó a cabo un espacio de reunión con los componentes 1,2 y 3 del proyecto, realizando seguimiento a los compromisos iniciales del inicio del contrato y proyección de acciones 2026.

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Cronograma de actividades (de cada componente)	1 cronograma semanal	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
1-BD-Cron-3001-LG		Base de datos con el cronograma de actividades semanal de cada componente del proyecto		

El cronograma de actividades contempla las acciones a realizar por cada componente, se entrega de manera semanal a supervisión del contrato, reportando de forma oportuna los cambios y movimientos extemporáneos que se generen.

Actividad 4	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Reportar oportunamente los casos identificados de: mujeres gestantes adolescentes y madres adolescentes.)	100% de casos reportados, acorde al número de casos identificados por el proyecto (desde cada componente)	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

El reporte de mujeres adolescentes gestantes y madres (adolescentes) se lleva a cabo en la medida que sean identificadas a través de las acciones desarrolladas por cada componente.

Para el presente periodo no se cuenta con reportes.

Actividad 5	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Desarrollar acciones estratégicas de prevención, atención y fortalecimiento de la red de protección en articulación con actores territoriales y sectoriales relevantes..	100% de solicitudes recibidas	Realizado	0	0
	Mínimo 5 durante la ejecución del contrato.	Meta	0	0
		Porcentaje	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

En el marco de la intervención territorial en el Distrito de Medellín del proyecto de Prevención y Atención a las Violencias en la Infancia y Adolescencia, se articula estratégicamente con diferentes sectores sociales con el fin de consolidar la Red de Protección para el cuidado de niñas, niños y adolescentes.

Para el periodo del informe no se llevan a cabo acciones asociadas a la red de protección.

Actividad 6	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Participar en la estrategia de articulación territorial	Cada vez que sea necesario	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Esta estrategia vincula la realización de acciones territoriales en pro de la prevención y atención de las violencias sexuales.

Para el presente reporte no se llevaron a cabo acciones relacionadas con esta actividad.

Actividad 7	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Acompañar las acciones en el marco de los Hitos de ciudad (Ver cuadro de hitos en el apartado del componente de movilización).	Según la necesidad que identifique el componente de movilización social y gestión territorial	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje		
			0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Acorde a los hitos de ciudad establecidos, desde el proyecto se generan las acciones pertinentes para la promoción y difusión de actividades que den a conocer a las niñas, niños, adolescentes y familias los mensajes planeados en el marco de cada acontecimiento de ciudad.

Actividad 8	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Participar en las actividades programadas por la Unidad de Niñez, Secretaría de Inclusión Social y Familia u otras dependencias del Distrito.	100% de actividades convocadas	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje		
			0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Para el desarrollo de esta actividad se tiene como referencian las diferentes solicitudes realizadas por la Unidad de Niñez y la Secretaria de Inclusión Social y Familia.

Para el periodo de reporte no se contó en actividades programadas.

Actividad 9	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Realizar gestiones correspondientes a la información estadística del proyecto y demás registros requeridos por la supervisión, Unidad de Niñez, la Secretaría de Inclusión Social y Familia, en los sistemas de información (Aplicativo) o formatos definidos, de acuerdo a los	100% de registros de información (creación de ciudadano) en el aplicativo realizados diariamente	Realizado	0	0
		Meta	0	0
	100% de entregas de estadísticas requeridas en la temporalidad indicada	Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Para el periodo de reporte no se realiza esta actividad, debido a que la creación de ciudadanos depende de la aprobación de cupos para niñas, niños y adolescentes nuevos que requieran atención psicoterapéutica especializada y que no haya recibido ninguna atención desde la Secretaría de inclusión.

Actividad 10	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Realizar las acciones que sean requeridas en el marco de la implementación del sistema de información de la Unidad de Niñez	100% requerimientos recibidos con respuesta	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A		Para el periodo de reporte no se realizan acciones relacionadas con esta actividad		

Entre el 20 y el 31 de enero no se desarrollaron acciones relacionadas con la implementación del sistema de información de la Unidad de Niñez

Actividad 11	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Dar respuesta a los requerimientos que le sean solicitados por la Unidad de Niñez	100% de requerimientos recibidos	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A		Para el periodo de reporte no se realizan acciones relacionadas con esta actividad		

Para el periodo de referencia no se llevó a cabo respuesta a requerimientos de información.

Actividad 12	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Informe de gestión mensual	100% de informes mensuales entregados en la temporalidad requerida	Realizado	1	1
		Meta	1	1
		Porcentaje	100%	100%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
1. Inf-Gest-3101-AL		Informe de gestión consolidado Proyecto Prevención y Atención a las Violencias en la Infancia y la Adolescencia		

Tabla de Indicadores estrategia 2

2. Reporte de madres gestantes y adolescentes			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de casos reportados/N° de casos identificados	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes			Total acumulado
	20 ENE			
Numerador (casos reportados)				0
Denominador (casos identificados)				0
Porcentaje cumplimiento	0%			0%
3. Acciones estratégicas de prevención, atención y fortalecimiento de la red de protección en articulación con actores territoriales y sectoriales			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° acciones realizadas/5 (mínimo)	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes			Total acumulado
	20 ENE			
Numerador (Acciones realizadas)				0
Denominador (acciones realizadas)	5			0
Porcentaje cumplimiento	0%			0%
4. Estrategia de articulación territorial			FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de participaciones realizadas/N° de solicitudes recibidas	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes			Total acumulado
	20 ENE			

Numerador (participaciones realizadas)			0
Denominador (solicitudes recibidas)			0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
5. Acompañamiento acciones hitos de ciudad		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acompañamientos realizados/N° de solicitudes recibidas	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (acompañamientos)			0
Denominador (solicitudes recibidas)			0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
6. Participación en las actividades programadas por la Unidad de Niñez, Secretaría de Inclusión Social y Familia u otras dependencias del Distrito.		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de participaciones realizadas/N° de solicitudes recibidas	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (Participaciones realizadas)			0
Denominador (solicitudes recibidas)			0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
7. Estadística		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de estadísticas presentas/N° de estadísticas requeridas	
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes 20 ENE		Total acumulado
Numerador (estadística presentada)	1		1
Denominador (Estadística requerida)	1		1

Porcentaje cumplimiento	100%		100%
8. Acciones que requeridas en el marco de la implementación del sistema de información de la Unidad de Niñez		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas/N° de acciones requeridas	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado
	20 ENE		
Numerador (acciones realizadas)			0
Denominador (acciones requeridas)			0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%
9. Respuesta requerimientos		FÓRMULA DE CÁLCULO: N° requerimientos con respuesta/N° requerimientos recibidos	
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		PERIODICIDAD: Mensual	
Avance	Mes		Total acumulado
	20 ENE		
Numerador (requerimientos con respuesta)			0
Denominador (requerimientos recibidos)			0
Porcentaje cumplimiento	0%		0%

Georreferenciación

GEORREFERENCIACIÓN						
	POBLACIÓN ATENDIDA					
Comuna	Componente 1	Componente 2	Componente 3	Componente 4	TOTAL POBLACIÓN	Porcentaje
1 - POPULAR	1	0	2	0	3	11,11%
2 - SANTA CRUZ	0	0	0	0	0	0,00%
3 - MANRIQUE	0	0	0	0	0	0,00%
4 - ARANJUEZ	2	0	1	0	3	11,11%
5 - CASTILLA	0	0	0	0	0	0,00%
6 - DOCE DE OCTUBRE	0	0	0	0	0	0,00%
7 - ROBLEDO	0	0	0	0	0	0,00%
8 - VILLA HERMOSA	0	1	0	0	1	3,70%
9 - BUENOS AIRES	0	1	10	0	11	40,74%
10 - LA CANDELARIA	0	0	0	0	0	0,00%
11 - LAURELES ESTADIO	0	0	0	0	0	0,00%
12 - LA AMERICA	1	1	0	0	2	7,41%
13 - SAN JAVIER	2	1	2	0	5	18,52%
14 - POBLADO	0	0	0	0	0	0,00%
15 - GUAYABAL	0	1	0	0	1	3,70%
16 - BELÉN	0	0	0	0	0	0,00%
50 - PALMITAS	0	0	0	0	0	0,00%
60 - SAN CRISTOBAL	0	0	0	0	0	0,00%
70 - ALTAVISTA	0	0	0	0	0	0,00%
80 - SAN ANTONIO DE PRADO	1	0	0	0	1	3,70%
90 - SANTA ELENA	0	0	0	0	0	0,00%
99 - TODA LA CIUDAD	0	0	0	0	0	0,00%
Total	7	5	15	0	27	100,00%

Logros y oportunidades de mejora

Logros

Con la socialización de las herramientas para el registro de la información de todos los componentes relacionados con la prestación de los servicios a las niñas, niños y adolescentes, se garantiza la calidad de la información, la seguridad de la misma y el resguardo de los datos en los canales que el operador dispone para tal fin, cumpliendo con los lineamientos de la seguridad de la información del distrito y las políticas del sistema integrado de gestión de la calidad dictaminadas por la Unidad de Niñez.

2. Procesos logísticos y operativos

Actividad 1	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Uso servicio taxi componente 3. Movilización social y gestión territorial	Uso proporcional de acuerdo al recurso establecido en el fondo: Transporte (Vales de	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Desde el área financiera de FAN se remiten las cotizaciones correspondientes al servicio de vales de taxis a la supervisión para su revisión y aprobación. Se direcciona al componente de Movilización Social y Gestión Territorial con relación a su uso.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance	Total
			20-ene	
Verificación cumplimiento requisitos transporte (Componente 4. Tejiendo hogares).	100% de vehículos con documentación verificada	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Se comparte con la supervisión la carpeta con los requisitos de identificación del carro que prestará el servicio al componente 4 Tejiendo Hogares.

Actividad 3	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Cronograma planeación servicio de transporte	Planeación semanal del servicio. Entrega consolidada mensual.	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Actividad 4	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Seguimiento prestación servicio transporte	100% de meses con consistencia de información de la	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Actividad 5	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Realizar inventario de artículos de oficina y papelería artículos de aseo y cafetería Otros insumos propios	1 entrega durante los primeros 15 días de la ejecución del contrato. Seguimientos mensuales. 1 entrega final con el último informe del	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
KARDEX ENERO 2026		Inventario de artículos de oficina y papelería		

Se verifica el inventario de artículos de oficina, papelería, artículos de aseo y cafetería los cuales se registran en el Kardex.

Actividad 6	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Realizar inventario de bienes	1 entrega durante los primeros 15 días de la ejecución del contrato. Seguimientos mensuales. 1 entrega final con el último informe del	Realizado	0	0
		Meta	0	0
		Porcentaje	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
Acta de entrega de bienes 2026		Inventario de bienes		

Actividad 7	Meta	Item	Avance	Total
			20-ene	
Gestión de insumos requeridos para la prestación del servicio	1 entrega durante el primer mes de ejecución para los productos establecidos en el anexo 2. Bienes y servicios.	Realizado	0	0
	A necesidad, acorde a la ejecución de los fondos.	Meta	0	0
		Porcentaje	0%	0%
Fuente de Verificación				
Nombre del documento		Nombre de la acción		
N/A				

Se realiza la gestión para la solicitud y compra de insumos requeridos para la prestación del servicio con base el anexo de bienes y servicios.

Fondo Alimentación:

Se remite a la supervisión las tres (3) cotizaciones correspondientes al suministro de almuerzos y refrigerios dirigidos a niños, niñas, adolescentes y familias atendidos en CAIVAS, que, debido a su condición de vulnerabilidad económica requieran este apoyo. Lo anterior, con el fin de surtir el proceso de revisión y aprobación, en coherencia con los lineamientos administrativos y contractuales establecidos.

Durante el mes de enero, no se hizo entrega de almuerzos y refrigerios, toda vez no se identificó necesidades o vulneración en las víctimas atendidas.

Entregables del Componente 5

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación
Carpetas talento humano	SI	Primera semana Mensual	28/01/2026	Base de datos enviada a la supervisión vía correo.
Consulta inhabilidades	SI	Una entrega primera semana Posterior cada 4 meses	31/01/2026	Carpeta subida al drive compartido con la supervisión del contrato
Evidencias inducción/reinducción talento humano	SI	Mensual	31/01/2026	Cuatro evidencias de inducción
Planeación operativa del proyecto	SI	1 entrega al inicio del	31/01/2026	Se hace entrega de planeación por componentes

		contrato (10 días hábiles)		
Evidencias orientación y línea técnica al talento humano	SI	Mensual	30/01/2026	Se realiza un espacio de orientación técnica al equipo
Cronograma de actividades	SI	Semanal	31/01/2026	Enviado a la supervisión a través de correo.
Base de datos con reporte de casos mujeres gestantes adolescentes y madres adolescentes	No	Mensual	N/A	No se reporta para el mes de enero
Evidencias acciones estratégicas de prevención, atención y fortalecimiento de la red de protección	No	Mensual	N/A	No se realiza para el mes de enero
Evidencias estrategia de articulación territorial	No	Mensual	N/A	No se realiza para el mes de enero
Evidencias participación hitos de ciudad	No	Mensual	N/A	No se entrega para el mes de enero
Evidencias actividades programadas por la Unidad de Niñez, Secretaría de Inclusión Social y Familia u otras dependencias del Distrito.	No	Mensual	N/A	No se realiza para el mes de enero
Evidencias gestión estadística	SI	Mensual	30/01/2026	Se envió a la Unidad de Niñez el archivo plano con la estadística del componente 3 y se validó con los profesionales del componente de gestión de la información de la Unidad la información que se extrae del aplicativo de la Secretaría de Inclusión.

Evidencias implementación sistema información	NO	Mensual	N/A	No se cuenta con evidencias para el mes de enero
Evidencias respuesta a requerimientos.	NO	Mensual	N/A	No se realiza para el mes de enero

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

CLASIFICADOR DE COSTOS		ENERO		
		PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN
Recurso Humano		\$ 94.013.920	\$ 74.565.703	\$ 19.448.217
Otro		\$ 7.958.096	\$ 7.958.096	\$ 0
Transporte		\$ 78.200	\$ 78.200	\$ 0
Insumos		\$ 0	\$ 0	\$ 0
Servicios Y Productos Especializados		\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL		\$ 102.050.216	\$ 82.601.999	\$ 19.448.217
UTILIDAD	8%	\$ 8.164.017	\$ 6.608.160	\$ 1.555.857
COSTOS INDIRECTOS		\$ 4.592.260	\$ 3.717.090	
IVA				
TOTAL		\$ 114.806.493	\$ 92.927.249	\$ 21.004.074
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		2,93%	2,37%	0,54%

PRODUCTO		ENERO		
		PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN
Gestión de la ruta de atención		\$ 15.297.975	\$ 14.105.923	\$ 1.192.052
Acompañamiento Psicosocial y Especializado		\$ 21.049.326	\$ 21.049.324	\$ 2
Cualificación de actores y difusión de la información		\$ 26.661.393	\$ 10.927.123	\$ 15.734.270
Gestión y logística		\$ 8.618.459	\$ 8.618.459	\$ 0
Tejiendo hogares		\$ 30.423.063	\$ 27.901.170	\$ 2.521.893
SUBTOTAL		\$ 102.050.216	\$ 82.601.999	\$ 19.448.217
UTILIDAD	8%	\$ 8.164.017	\$ 6.608.160	\$ 1.555.857
COSTOS INDIRECTOS		\$ 4.592.260	\$ 3.717.090	
IVA				
TOTAL		\$ 114.806.493	\$ 92.927.249	\$ 21.004.074
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		2,93%	2,37%	0,54%

\$ 0

COMPONENTE		ENERO		
		PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCION
Asistencia Técnica A La Ruta De Atención		\$ 15.297.975	\$ 14.105.923	\$ 1.192.052
Atención Psicosocial		\$ 21.049.326	\$ 21.049.324	\$ 2
Movilización Social Y Gestión Territorial		\$ 26.661.393	\$ 10.927.123	\$ 15.734.270
Procesos Transversales		\$ 8.618.459	\$ 8.618.459	\$ 0
Tejiendo Hogares		\$ 30.423.063	\$ 27.901.170	\$ 2.521.893
SUBTOTAL		\$ 102.050.216	\$ 82.601.999	\$ 19.448.217
UTILIDAD	8%	\$ 8.164.017	\$ 6.608.160	\$ 1.555.857
COSTOS INDIRECTOS		\$ 4.592.260	\$ 3.717.090	\$ 0
IVA		\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL		\$ 114.806.493	\$ 92.927.249	\$ 21.004.074
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		2,93%	2,37%	0,54%

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

OBLIGACIONES JURÍDICAS DEL CONTRATANTE		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
1. Firmar el contrato electrónicamente en la plataforma SECOP II, en los términos señalados por la Entidad.	Cumple	Contrato SECOP
2. En caso de contemplarse la necesidad de pólizas, el contratista deberá constituir las e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, de conformidad a lo requerido por la Entidad. Así mismo actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, con ocasión a cada modificación por adición y/o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato.	Cumple	Contrato SECOP
3. Asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones pactados en el contrato, desarrollando las actividades de acuerdo con las especificaciones establecidas, naturaleza del contrato y sin excluir ninguna obligación, salvo que se acuerden ajustes o modificaciones debidamente justificados, formalizados y aprobados por la supervisión.	Cumple	Informe de gestión mensual
4. Verificar, con la autorización de las personas aspirantes a los equipos de trabajo, que no se encuentren inscritas en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra niñas, niños y adolescentes. Esta verificación deberá actualizarse cada cuatro meses conforme a la Ley 1918 de 2018	Cumple	Verificación inhabilidades talento humano

OBLIGACIONES JURÍDICAS DEL CONTRATANTE

Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
5. Facilitar el acceso a la información requerida por la supervisión del contrato en todas sus etapas, garantizando el suministro oportuno y adecuado de la documentación necesaria para el control y seguimiento del proceso.	Cumple	Drive del proyecto, compartido con la supervisión. Correos electrónicos
6. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre seguridad social y parafiscales certificando mensualmente ante la supervisión la afiliación del talento humano vinculado al contrato y la realización de los pagos correspondientes a salud, pensión, riesgos laborales, cesantías y demás aportes obligatorios.	Cumple	Evidencia aportada en el informe financiero
7. Acreditar como contratista, que se encuentra al día con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales entregando los soportes requeridos según la normativa vigente.	Cumple	Evidencia aportada en el informe financiero
8. Cumplir con la reglamentación y operación establecida en materia de seguridad industrial, higiene ocupacional y riesgos laborales en concordancia con la Administradora de Riesgos Laborales correspondiente e implementar en todas las actividades del contrato el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST conforme a la norma ISO 45001 de 2018.	Cumple	Inducción al talento humano. Certificado de afiliación vigente de la ARL. Gestión de cronograma de capacitación con la ARL.

OBLIGACIONES JURÍDICAS DEL CONTRATANTE

Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a realizar u omitir alguna acción en contra de la normativa vigente y reportar de inmediato cualquier situación de este tipo a las autoridades competentes y a la Secretaría de Inclusión Social y Familia.	Cumple	No aplica
10. Informar de manera oportuna cualquier retraso o incumplimiento en la ejecución del contrato e implementar un plan de mejoramiento para corregir la situación, garantizando la continuidad de los servicios.	Cumple	No aplica
11. No delegar ni ceder las obligaciones derivadas del contrato sin la autorización de la entidad contratante, salvo en los casos en que se requiera la subcontratación de servicios específicos, la cual deberá contar con autorización previa y garantizar el cumplimiento de los estándares exigidos para la ejecución de las actividades.	Cumple	No aplica
12. Respetar los principios de confidencialidad y protección de datos personales en el manejo de la información relacionada de la población objeto de atención, conforme a la Ley 1581 de 2012 y su normativa reglamentaria	Cumple	Acuerdo de confidencialidad firmado por cada uno de los profesionales del proyecto. Esta información reposa en la Carpeta Talento Humano compartida a la supervisión.
13. Atender de manera oportuna los requerimientos, recomendaciones y ajustes solicitados por la supervisión	Cumple	Correos electrónicos Respuestas en los tiempos establecidos.

OBLIGACIONES JURÍDICAS DEL CONTRATANTE

Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
del contrato para garantizar la calidad de la atención y la ejecución efectiva de las estrategias planteadas.		Implementación de los ajustes solicitados.
14. Mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a la Secretaría de Inclusión Social y Familia frente a cualquier daño o perjuicio originado por reclamaciones de terceros derivadas de las actuaciones de la entidad ejecutora, sus subcontratistas o dependientes en el marco de la ejecución del contrato.	Cumple	No se han generado reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del presente contrato.
15. Implementar mecanismos de gestión de riesgos que permitan la identificación, prevención y mitigación de posibles situaciones que afecten el cumplimiento de los objetivos del contrato.	Cumple	Reuniones con el talento humano Seguimiento a indicadores en las herramientas dispuestas para tal fin.
16. Mantener todas las licencias, permisos, habilitaciones y demás requisitos exigidos para garantizar la adecuada prestación del servicio, bajo parámetros de seguridad, oportunidad y legalidad, de conformidad al interés superior de los NNA.	Cumple	Se cuenta con los requisitos legales para llevar a cabo la operación.
17. El cumplimiento de estas obligaciones será supervisado de manera permanente, y cualquier incumplimiento podrá dar lugar a los procedimientos correctivos correspondientes, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte.
18. Participar y apoyar las actividades programadas por la Administración	Cumple	No se participa para el periodo de reporte.

OBLIGACIONES JURÍDICAS DEL CONTRATANTE		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
Distrital, que tengan que ver con el objeto del contrato.		
19. Acompañar a la dependencia contratante en eventuales rendiciones de cuentas que realice la Administración Distrital y demás solicitudes que se requieran en coordinación permanente con la supervisión del contrato.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
20. Permitir la participación de los organismos de control social en el seguimiento del contrato, previa información al Supervisor.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
21. Apoyar la etapa de liquidación del contrato dentro de los términos estipulados por la ley para tal fin, articulando esfuerzos con la supervisión del contrato para dar cumplimiento a dicha obligación.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte

OBLIGACIONES TÉCNICAS

Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
1. El Contratista debe dar estricto cumplimiento a lo estipulado en las especificaciones técnicas una vez inicie el contrato, sin excluirse de ejecutar y cumplir alguna obligación, excepto que medie otrosí modificadorio justificado, caso en el cual el contratista deberá recomendar e informar a la supervisión los ajustes o modificaciones que requiera el contrato en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y comunicado al ordenador del gasto, para efectos de iniciar el trámite de aprobación de otrosí correspondiente.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
2. El contratista deberá dar respuesta a todas las solicitudes que le sean requeridas, para cumplir con el objeto pactado, acorde a la naturaleza del mismo.	Cumple	Informes Reportes Correos electrónicos Reuniones
3. El contratista debe presentar la información que le sea requerida en los formatos y tiempos indicados por la supervisión.	Cumple	De manera permanente se establece comunicación con la supervisión del contrato y se acogen sus recomendaciones y requerimientos.
4. El contratista debe entregar los productos garantizando que cumplan las especificaciones en términos de cantidad, calidad y oportunidad requeridas. El pago se realiza una vez se reciba a entera satisfacción.	Cumple	Informe de gestión mensual Aplicativo SISF Informe Financiero

5.	De manera permanente el contratista debe organizar el archivo (físico y digital) que se genere con ocasión del presente contrato, en especial lo relativo a memorias, bases de datos, actas, correspondencia, informes y demás documentos, según los parámetros establecidos por la Alcaldía de Medellín (archivo central). Acatar oportunamente las instrucciones, recomendaciones y/o requerimientos que efectúe la supervisión	Cumple	Se cuenta con archivo digital, ocasionado del presente contrato y se continúa con el mantenimiento y organización de los archivos existentes
6.	El contratista deberá custodiar la información (registros documentales) generada durante el proceso de atención a la población usuaria; evitando su pérdida o deterioro. Cumpliendo en todo momento con las leyes en gestión documental y administración de archivo; y demás lineamientos técnicos dispuestos por el Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín en su sistema de gestión integral; sistema de gestión de calidad. Garantizando a través de su equipo de profesionales la reserva y absoluta confidencialidad de la información generada y administrada durante la ejecución contractual	Cumple	-Archivo Digital del Proyecto. -Informe técnico mensual. -Información diligenciada en aplicativo de Unidad de Niñez en los módulos de Central de Casos, Ingresos y Egresos
7.	Diligenciar las bases de datos y formatos con la información de los niños, niñas y adolescentes y la población que participa en las diferentes actividades en el marco del Objeto del Contrato. Este proceso debe estar articulado con los sistemas de información de la Secretaría de Inclusión Social y Familia. Se entregará la estadística de la población atendida en el sistema de información según requerimientos establecidos por la Secretaría de Inclusión Social y Familia.		-Archivo Digital del Proyecto. -Informe técnico mensual. Información estadística entregada de manera mensual. -Información diligenciada en aplicativo de Unidad de Niñez en los módulos de Central de Casos, Ingresos y Egresos

8. Las acciones desarrolladas en el contrato deben articularse y responder a los lineamientos de la línea de Gestión de la Información y el Conocimiento de la Unidad de Niñez.	Cumple	Se cuenta con formatos y línea técnica del equipo de gestión de la Información de la Unidad e Niñez
9. El contratista deberá proporcionar la información actualizada de la población atendida entregando cada uno de los datos de acuerdo a la denominación exigida por la supervisión del contrato, dicha información deberá conservar el mismo concepto en el tiempo; para ello debe sistematizar la información que le facilite la presentación de informes y la disponibilidad de diagnósticos acerca de las características socio-demográficas de los atendidos.	Cumple	Estadística mensual del proyecto Aplicativo SISF Matriz Plan intersectorial
10. Las bases de datos, novedades, informes y demás relacionados con la atención de los niños, niñas, adolescentes y familias del proyecto, deben permanecer actualizadas y garantizar su permanencia en el tiempo. En el informe de gestión mensual se debe relacionar dónde se custodia la información.	Cumple	-Archivo Digital del Proyecto. -Informe técnico mensual. -Información diligenciada en aplicativo de Unidad de Niñez en los módulos de Central de Casos, Ingresos y Egresos
11. Al finalizar el contrato el contratista deberá hacer entrega al supervisor de la relación documental existente en el proyecto para su conservación siguiendo los parámetros del Archivo del Distrito Especial de Medellín.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
12. Remitir oportunamente toda petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia que sea recibida de manera verbal, virtual, física o telefónica al profesional encargado del trámite y respuesta de las PQRSD designado por la Unidad de Niñez.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte

13. El contratista debe garantizar que siempre se reconozca la imagen institucional de la Secretaría de Inclusión Social y Familia y el Distrito de Medellín. No podrá realizar eventos o acciones a nombre propio, cuando estén enmarcadas en la ejecución contractual.	Cumple	Plantillas del Distrito Presentaciones acordes a la línea de comunicaciones
14. Para la producción de piezas comunicacionales, debe seguirse el conducto estipulado por la Secretaría de Inclusión Social y Familia y el área de comunicaciones de la Alcaldía de Medellín.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
15. Toda la información y datos producidos en el marco de la ejecución contractual, son propiedad exclusiva del Distrito de Medellín, y no podrán usarse para fines publicitarios ni lucrativos. En caso de procesos investigativos, las solicitudes deben ser remitidas a la Unidad de Niñez.	Cumple	Protección de la información conforme a las normas de confidencialidad y protección de datos. Copias de respaldo seguras.
16. Por ningún motivo el talento humano adscrito al proyecto podrá tomar fotos de la población sujeto de atención, ni publicarlos en redes sociales para evitar menoscabo de su dignidad, tampoco podrán socializar los eventos desarrollados en el marco del proyecto a título personal.	Cumple	Equipo de talento humano informado frente a las restricciones y protección de datos.

17.	<p>Para el ingreso de cualquier persona ajena al proyecto se deberá pedir autorización a la autoridad administrativa, y en caso de no proceder esta solicitud por las particularidades de la situación, el supervisor encargado podrá autorizar en coordinación con sus líderes inmediatos para hacer un análisis técnico de lo requerido.</p> <p>Es obligatorio:</p> <p>Mantener en reserva cualquier información personal de las niñas, niños adolescentes y sus familias.</p> <p>No realizar registro audiovisual los beneficiarios (componentes 1 y 2). En caso de requerirse imágenes de la población para comunicaciones oficiales o material publicitario institucional se deberá garantizar la protección de la identidad del NNA (para todos los componentes).</p>	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
18.	Personas externas al proyecto, no podrán solicitar información relacionada con el proceso de atención individual de cada NNA.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
19.	Con ocasión de la atención no se podrán mostrar tratos preferenciales frente a ninguna niña, niño, adolescente o familia.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
20.	Participar y apoyar las actividades programadas por El Distrito Especial de Medellín, que tengan que ver con el objeto del contrato y el enfoque de la propuesta.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
21.	Mantener comunicación permanente, oportuna y respetuosa con la supervisión del contrato, informando las novedades presentadas durante la ejecución del proyecto	Cumple	Se establece comunicación permanente y respetuosa con la supervisora del contrato a través de llamadas, correos electrónicos.



OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
<p>1. Dentro de su autonomía e independencia contractual será responsable ante las autoridades competentes por el manejo, control y disposición del talento humano que, por sí o por medio de tercera persona, emplee y contrate en cualquiera de las modalidades de contratación para la ejecución del contrato. Queda dentro de esta obligación el respeto a la estabilidad laboral reforzada para mujeres en estado de gravidez y las personas en situación de discapacidad. Los movimientos o novedades del talento humano deben cumplir con los mismos requerimientos iniciales y no pueden afectar la prestación del servicio.</p>	Cumple	Estabilidad laboral reforzada para 2 profesionales del componente 4 y 5.
<p>2. El Contratista sólo podrá subcontratar los servicios que se establezcan con dicha posibilidad en las especificaciones técnicas, previa autorización de la entidad contratante a través de la supervisión; para tal efecto, el contratista deberá garantizar que tanto el subcontratista como las actividades subcontratadas cumplan con los requisitos técnicos exigidos para una correcta ejecución del objeto contractual. Los servicios subcontratados deberán tener pólizas de cumplimiento. Lo anterior no limita o restringe a la entidad estatal en ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato principal, conforme a lo estipulado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.</p>	Cumple	No aplica para el periodo de reporte

3. Al finalizar el contrato, el contratista suministrará paz y salvos de las personas y entidades subcontratadas donde conste que se les ha pagado oportunamente.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
4. Contratar el talento humano requerido en las especificaciones técnicas para la ejecución y cumplimiento de las actividades y productos del contrato en el tiempo establecido para ello y presentar la relación del talento humano con nombre completo, cédula y perfil al momento de iniciar el contrato.	Cumple	Matriz de talento humano, compartida a la supervisión
5. El contratista pagará de forma cumplida al talento humano, como mínimo los valores detallados en el anexo de bienes y servicios de la Secretaría de Inclusión Social y Familia. Mensualmente se debe certificar dicha obligación.	Cumple	Informe Financiero
6. Certificar mensualmente la afiliación del talento humano empleado para la ejecución del contrato al sistema de seguridad social y el pago de obligaciones parafiscales y presentar, de acuerdo con solicitud del supervisor, la constancia de los pagos de salud, pensiones, cesantías y ARL (cuando proceda).	Cumple	Informe Financiero
7. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda, entregando carta de revisor fiscal o representante legal según proceda, de acuerdo con lo estipulado en las normas que regulan la materia, así mismo.	Cumple	Informe Financiero

8. Al momento de suscribir el inicio del contrato, la totalidad de bienes muebles utilizados, serán entregados al representante legal o coordinador del operador mediante acta. La entidad a su vez, entregará debidamente relacionados los bienes necesarios para el desarrollo de su labor, a cada persona contratada.	Cumple	Acta enviada a la supervisión
9. El contratista debe devolver los bienes entregados bajo su custodia y que son propiedad del distrito en óptimas condicione, teniendo en cuenta el desgaste por uso y de acuerdo a los reportes realizados frente a alguna eventualidad	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
10, Devolver al término del contrato, al Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín y debidamente inventariados los bienes muebles y enseres dispuesto para la ejecución del contrato, siendo estos de exclusiva propiedad del distrito.	Cumple	No aplica para el periodo de reporte
11. Para el pago de productos a ejecución por fondo, el contrato deberá garantizar el cumplimiento establecido previo a la compra y posterior a esta. De lo contrario no le será reconocida la compra efectuada.	Cumple	Cotizaciones enviadas a la supervisión: Almuerzos y refrigerios Vales de taxi

OBLIGACIONES FINANCIERAS		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
1. El contratista debe realizar seguimiento financiero mensualmente al proyecto, verificará el pago oportuno de la seguridad social del talento humano y entregará la relación	Cumple	Informe Financiero

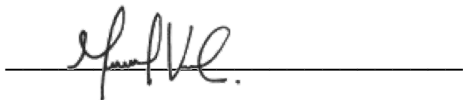
de los pagos de honorarios y/o salarios.		
2. Asistirán a reunión mensual que programe el equipo supervisor para hacer seguimiento a la ejecución contractual.	Cumple	Acta reunión inicio de contrato
3. Deberá realizar alertas con oportunidad a la supervisión cuando se evidencie que no se está dando cumplimiento a la ejecución acorde a lo pactado en la propuesta económica	Cumple	No aplica para el periodo de reporte

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SIG)		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
1. Durante el desarrollo del contrato, el contratista adoptará la documentación que se establece desde el Sistema Integral de Gestión de Calidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, tales como: fichas de servicios, documentos específicos, procedimientos, formatos, protocolos y demás. El contratista estará en la obligación de diligenciar los formatos en cada uno de sus campos, con letra legible, lapicero de tinta negra seca, incluyendo las firmas requeridas. En caso de que la persona tenga dificultad para firmar, se toma la huella del índice derecho. Por ningún motivo se debe firmar por la persona, ya que se considera un delito y acarrea sanciones penales. En caso de que la persona no cuente con huella en su índice derecho, se reseñara la huella visible de algún otro de sus dedos dejando clara la observación del dedo al que le fue tomada la huella. Si la persona presenta alguna discapacidad que le impida firmar otra persona podrá firmar por ella, dejando la observación en el formato	Cumple	Informe técnico mensual y sus evidencias.

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SIG)		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
2. Si durante la ejecución se considera necesario, actualizar o implementar nueva documentación, tales como: fichas de servicios, documentos específicos, procedimientos, formatos, protocolos y demás, el contratista deberá realizarlo en articulación con la supervisión y los enlaces encargados del área del Sistema Integral de Gestión de Calidad del Equipo de la Unidad de Niñez para su revisión, aprobación y trámite en el SIG. En caso de implementar formatos sin ser previamente revisados y aprobados por la supervisión y los enlaces de calidad, estos no tendrán validez.	Cumple	No aplica para el periodo del informe.
3. El contratista deberá utilizar el Sistema de Información de la Secretaría de Inclusión Social y Familias. El ingreso de la información deberá cumplir las características de confiabilidad, precisión y oportunidad definidas por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín	Cumple	Registros en el Sistema de Información de la Secretaría de Inclusión Social.
4. El contratista deberá contar con un archivo donde se custodia de manera técnica y organizada la información recolectada en el proceso de atención de las niñas, niños y adolescentes, durante la ejecución del contrato. Lo anterior deberá cumplirse de acuerdo con la ley de archivo 594 del 2000 y la tabla de retención documental del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Del mismo modo, el contratista deberá entregar como respaldo de esta información un archivo digital, la periodicidad de entrega debe ser acordada con el supervisor del contrato.	En Proceso	Archivo digital del Proyecto.
5. Vincularse de forma activa en los diferentes espacios de inducción, capacitación y socialización de los lineamientos del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Cumple	Acta inducción Unidad de Niñez.

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SIG)		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
6. El contratista deberá estar en total disposición para atender las evaluaciones internas realizadas por parte de los equipos de la Secretaría de Inclusión Social y Familia o auditorías internas y externas realizadas al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Del mismo modo, el contratista estará en total disposición de atender a todos los requerimientos del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Cumple	No aplica para el periodo del informe
7.El contratista deberá realizar e implementar las acciones de mejora, correctivas y preventivas y los planes de mejoramiento, con su debido seguimiento y cierre, en cumplimiento a las sugerencias dadas desde la supervisión, el área del Sistema Integral de Gestión de Calidad del Equipo de la Unidad de Niñez, entre otros entes de control.	Cumple	No aplica para el periodo del informe
8. El contratista deberá aplicar encuesta de satisfacción a las niñas, niños y adolescentes en los siguientes términos: Para el Proyecto de prevención y atención a violencias en la infancia y la adolescencia la encuesta de satisfacción se deberá aplicar a partir de la 4 sesión o 4 encuentro en el que participe la niña, niño o adolescente. El informe se deberá generar de manera mensual. <ul style="list-style-type: none"> La muestra para elegir la aplicación de las encuestas de satisfacción y la estructura del informe deberá ser acordada con el supervisor. Respecto a las encuestas de satisfacción para las familias o red vincular de apoyo de las niñas, niños y adolescentes que hacen parte de los proyectos de la Unidad se deberá realizar una aplicación mensual de manera aleatoria. El informe se deberá generar de manera mensual. El contratista deberá disponer de un buzón de sugerencias. Para el proyecto La Proyecto de prevención y atención a violencias en la infancia y la adolescencia el buzón de sugerencias se deberá abrir de manera semanal y el informe se deberá generar de manera mensual.	Cumple	No aplica para el periodo del informe

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SIG)		
Obligaciones	Cumplimiento	Evidencias
<ul style="list-style-type: none"> La evidencia de la apertura del buzón de sugerencias se deberá registrar en formato de acta. 		



MARISOL VANEGAS CARO
Directora Ejecutiva
Fundación de Atención a la Niñez



AURA LILIANA LONDOÑO LÓPEZ
Coordinadora
Proyecto Prevención y Atención a Violencias en la Infancia y la Adolescencia