PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Ingeniero
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **9032772**
Coord. Académico CNCA Metalmecánica
Subsede Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No 9032772 del año 2026

DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.714.784 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (2.368.749). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 483-880153-50 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de Noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia fotografía- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Reorganización de las guías de aprendizaje. Creación de material de apoyo digitalizado en la plataforma Zajuna. Realización de diapositivas para las conferencias web.	Guías de aprendizaje 1. Pantallazos 1, 2 y 3. Foro temático (Actividad de aprendizaje 1: Foro Exposición Fotográfica. AA1-EV02). Pantallazos 4 y 5 Diapositivas en PowerPoint. Pantallazo 6
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Verificación del normal funcionamiento de todos los componentes del LMS: Adecuación del perfil del instructor en la plataforma Zajuna. Organización del Cronograma General de Actividades teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica y los plazos para el desarrollo de las actividades. Revisión de actividades del programa acorde con la guía de aprendizaje y el cronograma Revisión del Material Teórico del Programa de	 Perfil del instructor disponible en el LMS. Pantallazos 7 y 8 Cronograma General de Actividades. Pantallazos 9 y 10 Actividades de aprendizaje. Pantallazo 11 Material Teórico en el LMS. Pantallazos 12, 13 y

		acuerdo con las actividades planeadas y los Resultados de Aprendizaje.	14
		Configuración y apertura de los foros (temático, social y dudas e inquietudes), generando la primera respuesta en cada uno de ellos.	Foros en el LMS. Pantallazos 15, 16 y 17
		Configuración y edición de las evidencias de aprendizaje explicando cada una, acorde con la guía de aprendizaje y el cronograma.	Configuración y edición de contenidos (Actividad de aprendizaje 1: Documento propuesta de proyecto fotográfico. AA1-EV01) Pantallazos 18 y 19
		Configuración y edición de Sesiones en línea	Creación Chat Interactivo (Sala Chat Instructora Dorena Gutiérrez) Pantallazos 20. Creación sesión en línea (Sesión 1: APERTURA DEL CURSO–INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA-05/03). Pantallazos 21 y22
		Adecuación del Centro de Calificaciones asociando y dejando visible las evidencias calificables de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje y el cronograma del curso.	Centro de calificaciones. Pantallazos 23 y 24
		Creación de anuncios con información y orientaciones claras que faciliten el adecuado desarrollo de las actividades del programa.	Anuncios en el LMS Pantallazo 25

3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Explicación detallada en la primera conferencia web de inducción sobre manejo adecuado del Ambiente Virtual LMS.	Primera conferencia web de inducción. Pantallazos 26 y 27
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Adecuación de la ruta de aprendizaje de los aprendices, asociándolos a la ficha por medio del Sistema de Gestión Académica dispuesto en Sofia Plus	Aplicativo Sofia plus Pantallazo 28 y29
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo secuencial de las actividades pedagógicas conforme a los resultados de aprendizaje planteado en la guía.	Todo lo planteado anteriormente y lo que continúa en esta columna
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del	Ejecución de procesos formativos en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo con la modalidad virtual.	LMS Zajuna Sena, correo OneDrive Sena y plataforma Sofia Plus. Pantallazos 30, 31, 32 y 33

	portafolio de evidencias.		
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Revisión permanente del centro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento. Revisión permanente de las evidencias de aprendizaje verificando, y retroalimentado los resultados	Centro de calificaciones. Pantallazo 34 y 35 Retroalimentación y calificación de evidencia. Pantallazo 36
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participación a reuniones para tutores virtuales convocada por el supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y/o Coordinadora Académica.	Lista de asistencia y/o grabación cuando la reunión se presente.
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Creación de juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que conformaron el curso. Realización del cierre de fichas en el Aplicativo Sofia Plus. Publicación en la carpeta Reporte de curso todos los informes que esta requiere.	Evaluación ruta de aprendizaje. Pantallazo 37 Cierre de cursos. Novedad de cancelamiento. Pantallazo 38 Carpeta Reporte de curso. Pantallazo 39 y 40

10	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación mensual de informes de gestión académica y datos estadísticos de los cursosal supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y Coordinadora Académica.	El presente Informe mensual con sus reportes adjuntos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
XX	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4638540327** de la planilla, operador Soi y periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO

Contratista

C.C. No. 51.714.784

Recibí a satisfacción:



JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9032772**
Coord. Académico CNCA Metalmecánica

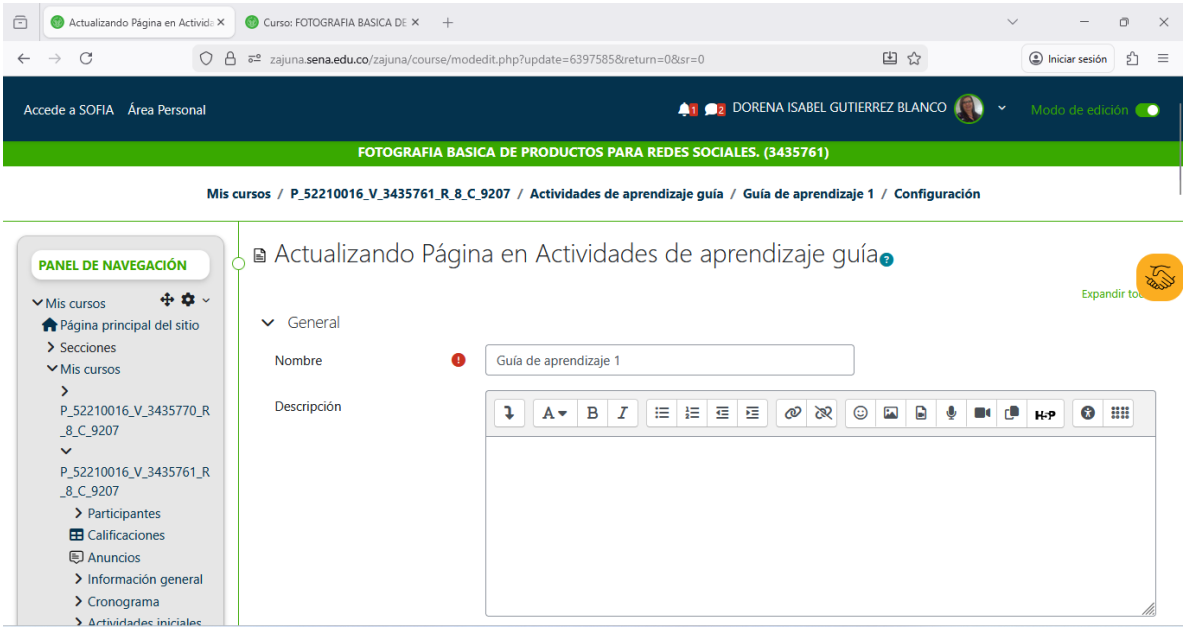
Evidencias mensuales Marzo 2026

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades:

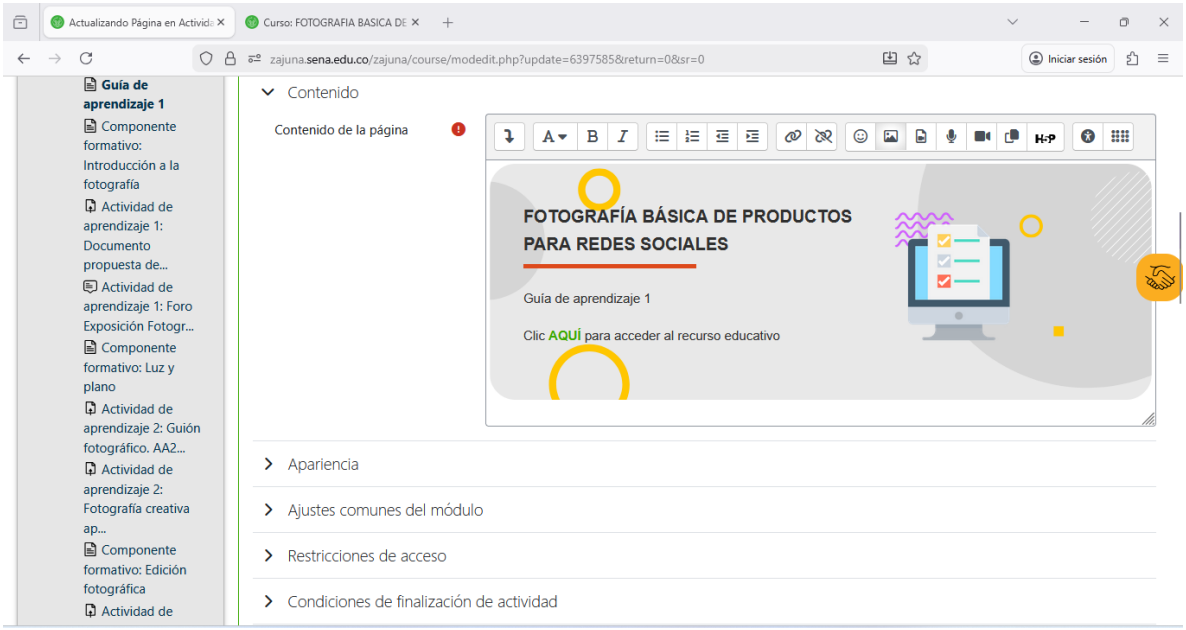
Formular recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo)

Reorganización de las guías de aprendizaje (agregando foro temático, actividad de aprendizaje y actividades de evaluación)

1



2



3



Se puede hacer este documento como un archivo de texto y compartirlo en un archivo PDF.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con la propuesta del proyecto.
- **Formato**: documento en PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento propuesta de proyecto fotográfico. AA1-EV01.**

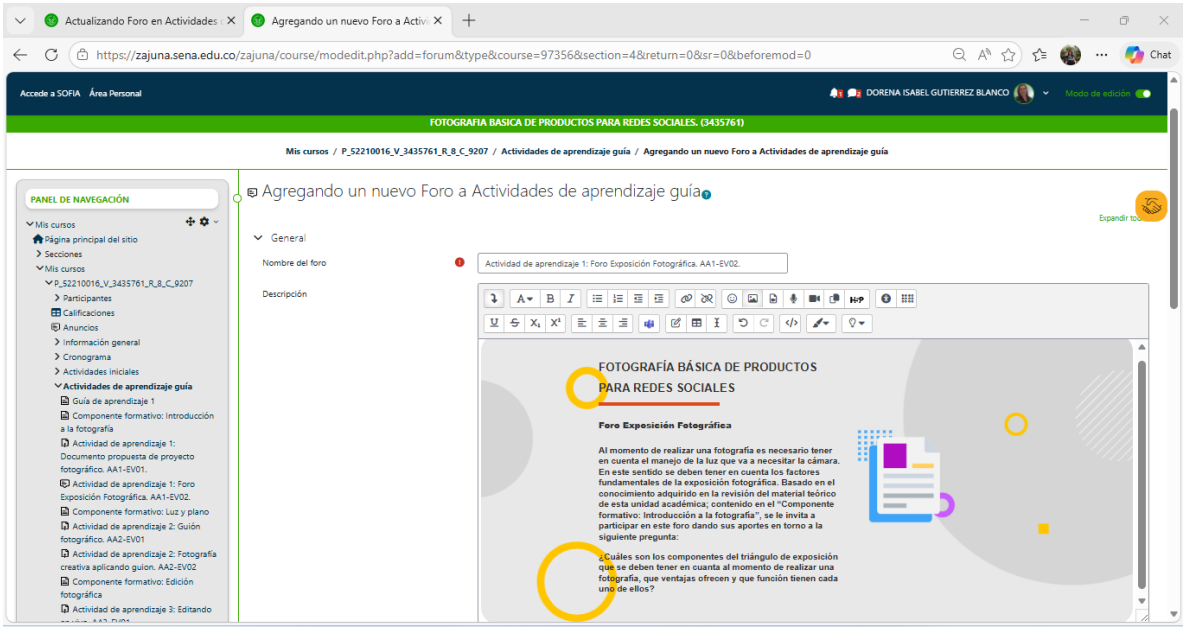
- **Evidencia: Foro Exposición Fotográfica. AA1-EV02.**

Al momento de realizar una fotografía es necesario tener en cuenta el manejo de la luz que va a necesitar la cámara. En este sentido se deben tener en cuenta los factores fundamentales de la exposición fotográfica. Basado en el conocimiento adquirido en la revisión del material teórico de esta unidad académica; contenido en el "Componente formativo: Introducción a la fotografía", se le invita a participar en este foro dando sus aportes en torno a la siguiente pregunta:

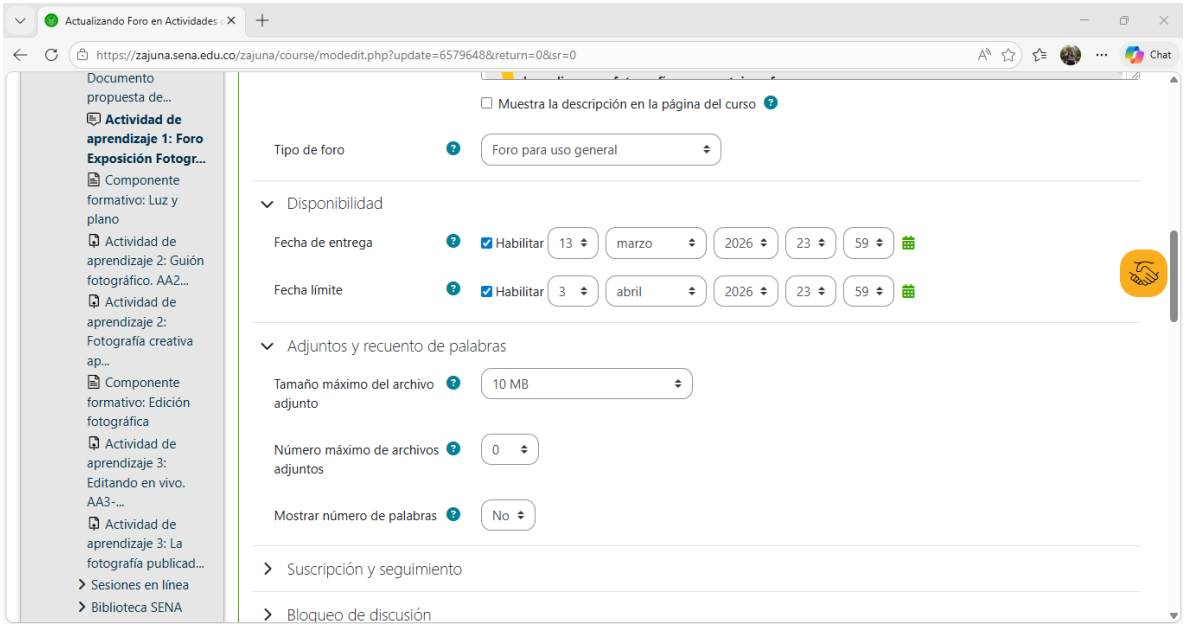
¿Cuáles son los componentes del triángulo de exposición que se deben tener en cuanta al momento de realizar una fotografía, que ventajas ofrecen y que función tienen cada uno de ellos?

Creación de material de apoyo digitalizado en la plataforma Zajuna agregando el foro temático (Actividad de aprendizaje 1: Foro Exposición Fotográfica. AA1-EV02)

4



5



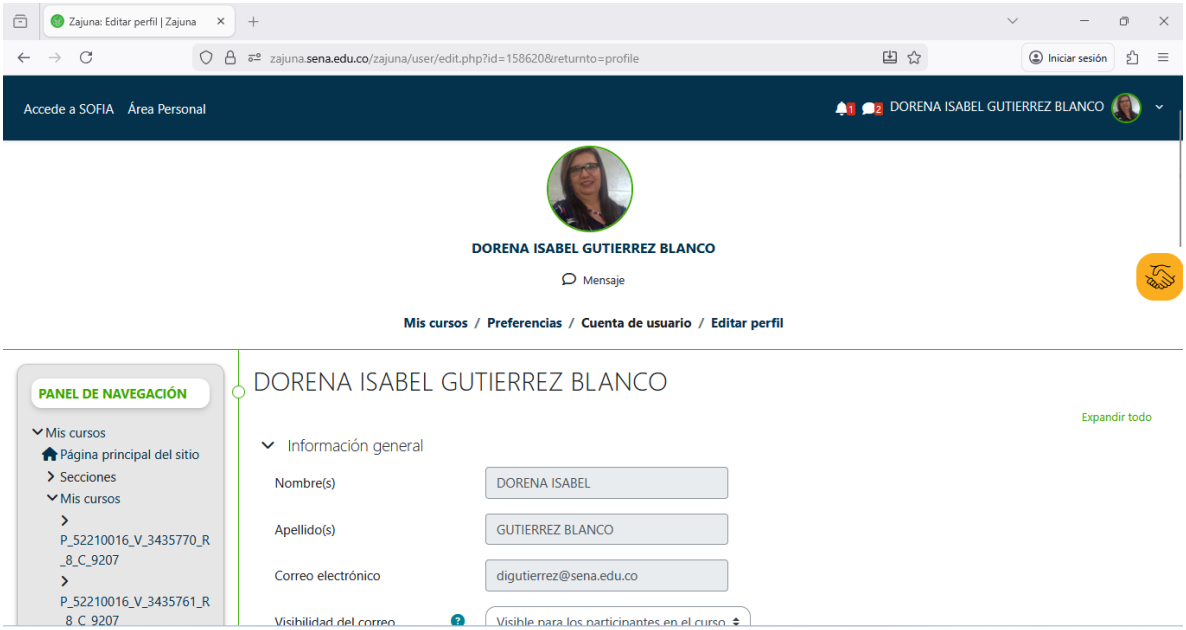
Realización de diapositivas para las conferencias web.

6

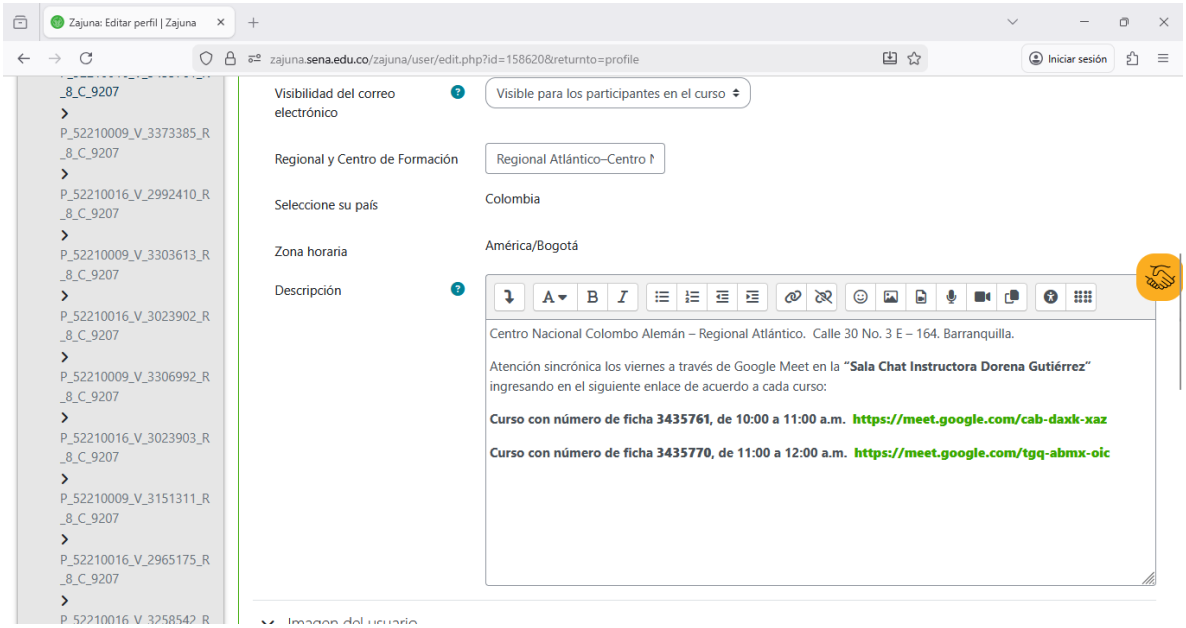


Adecuación del perfil del instructor en la plataforma Zajuna.

7



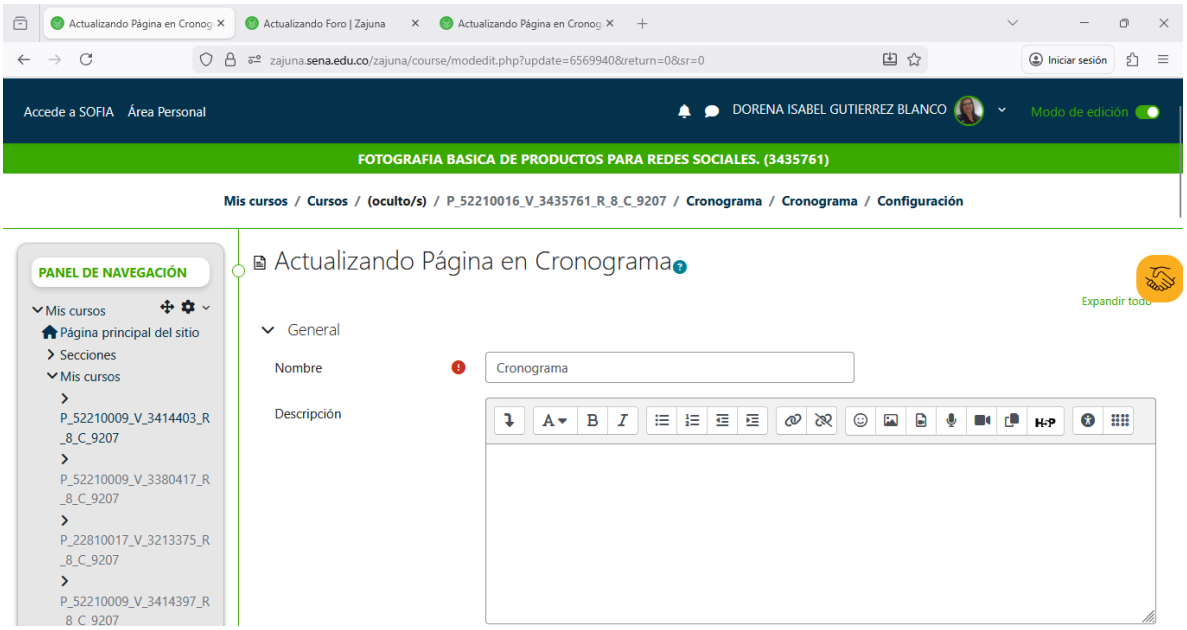
8



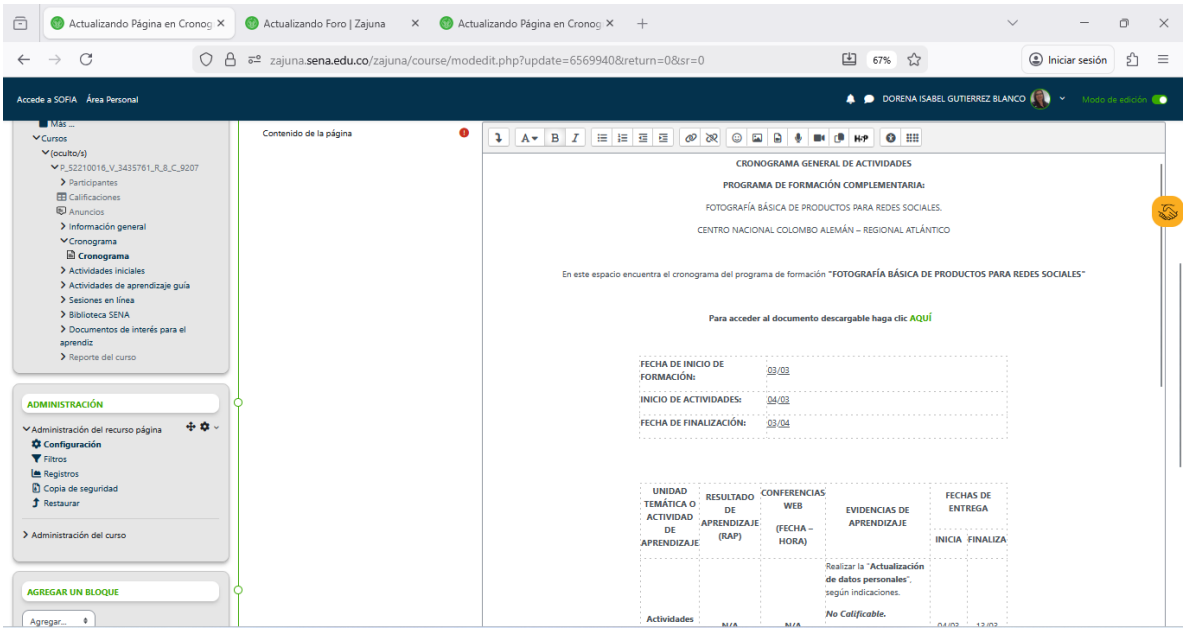
Organización del Cronograma General de Actividades.

Edición de contenidos del Cronograma.

9

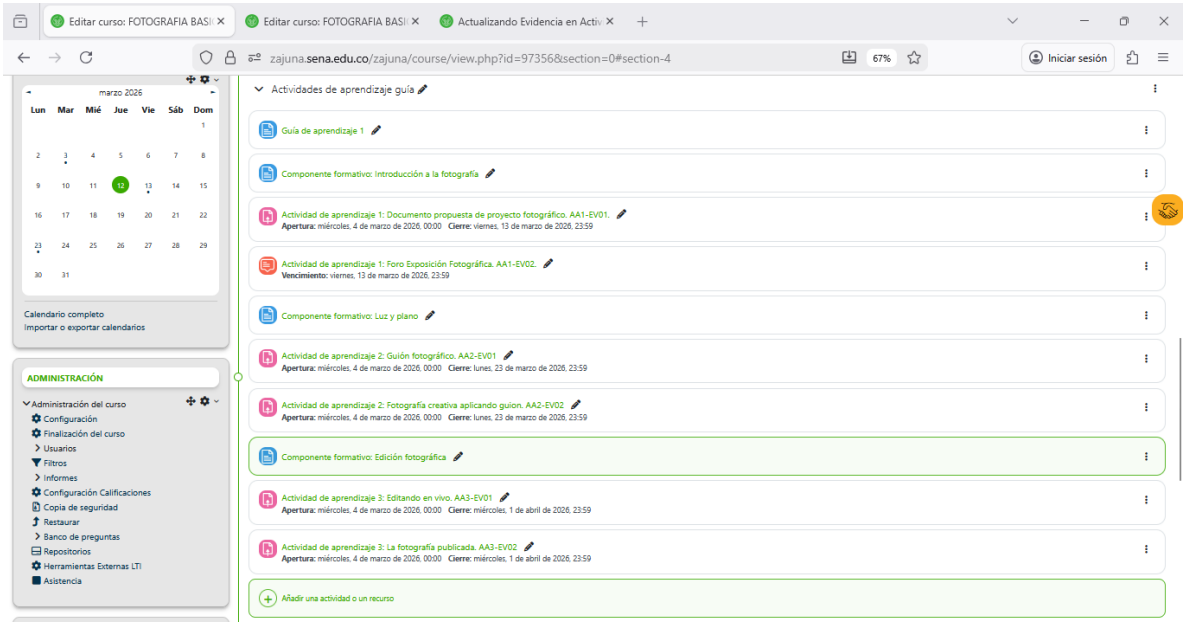


10



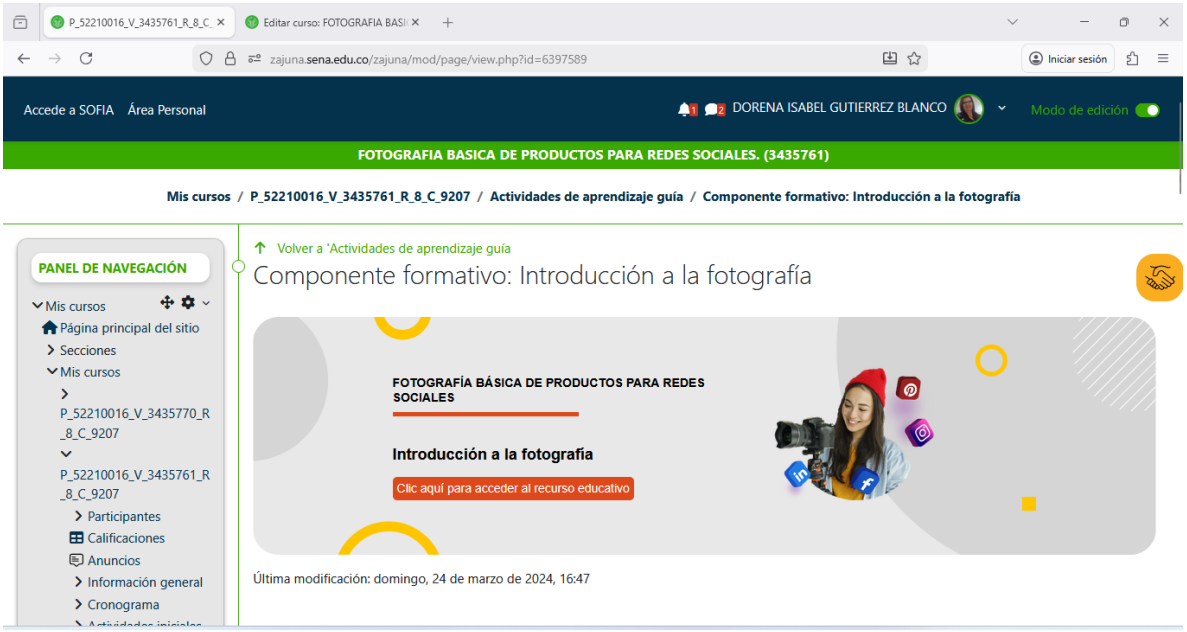
Revisión de actividades del programa.

11

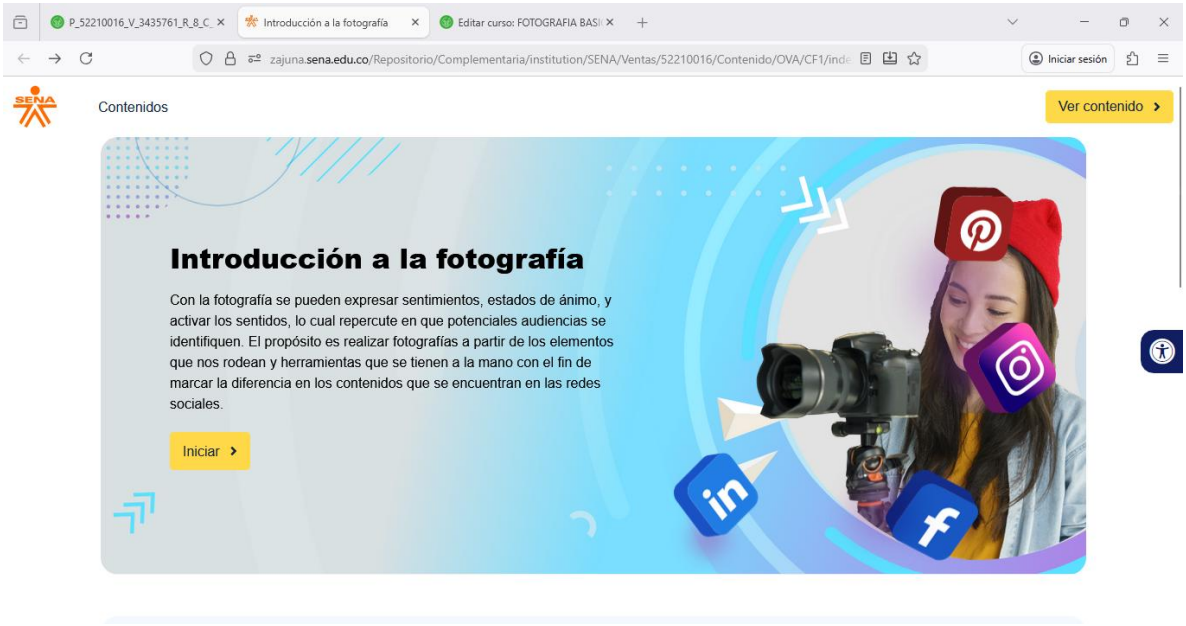


Revisión del Material Teórico del Programa.

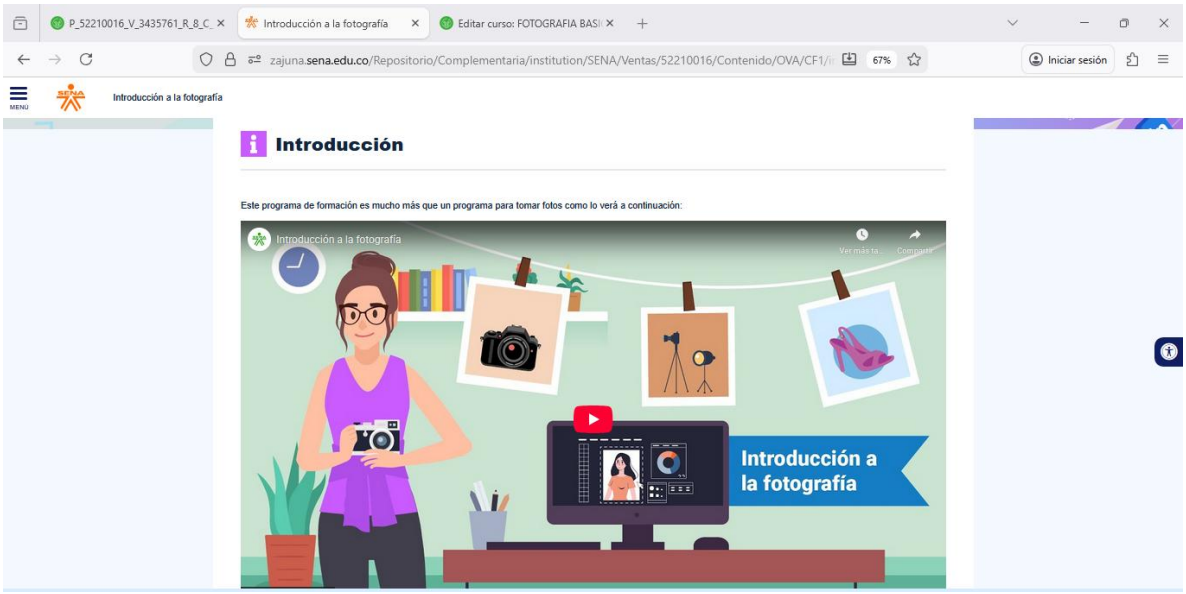
12



13

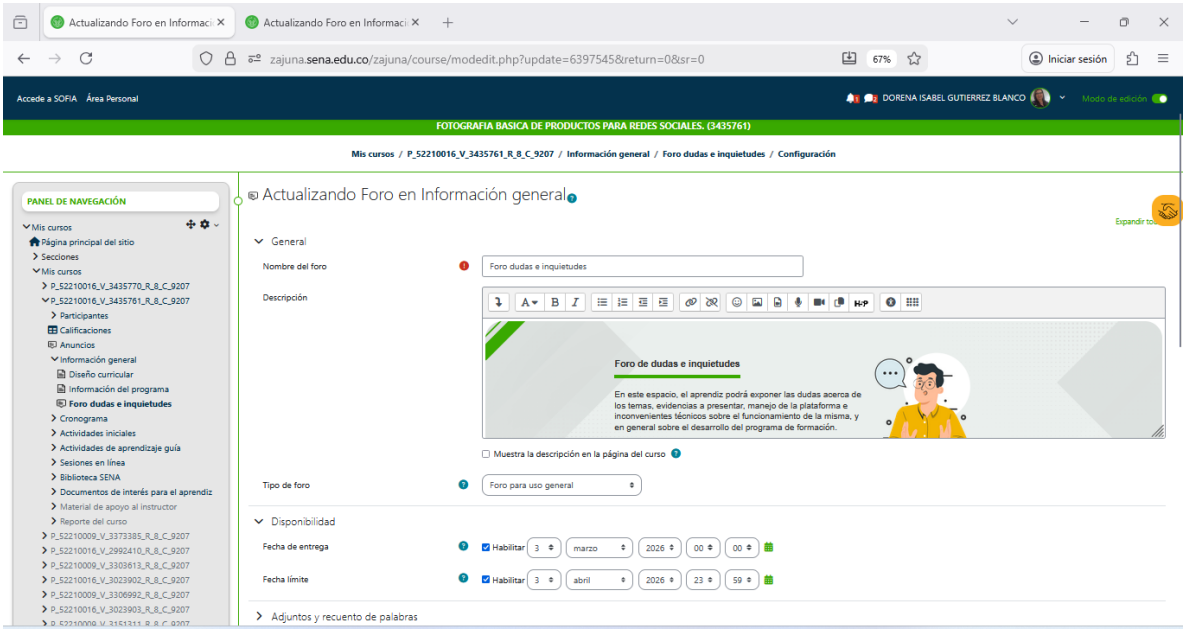

Introducción a la fotografía
Editar curso: FOTOGRAFIA BASI
zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/52210016/Contenido/OVA/CF1/inde
Iniciar sesión
Contenidos
Ver contenido
Introducción a la fotografía
Con la fotografía se pueden expresar sentimientos, estados de ánimo, y activar los sentidos, lo cual repercute en que potenciales audiencias se identifiquen. El propósito es realizar fotografías a partir de los elementos que nos rodean y herramientas que se tienen a la mano con el fin de marcar la diferencia en los contenidos que se encuentran en las redes sociales.
Iniciar

14

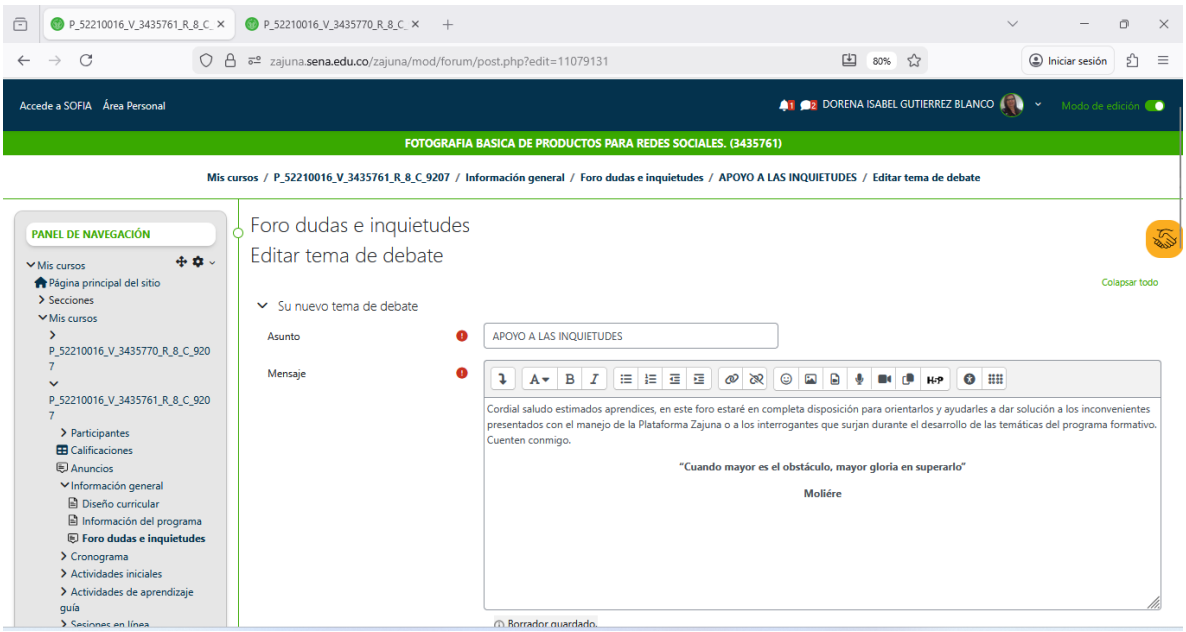

Introducción a la fotografía
Editar curso: FOTOGRAFIA BASI
zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/52210016/Contenido/OVA/CF1/in
67%
Iniciar sesión
MENÚ
Introducción a la fotografía
Introducción
Este programa de formación es mucho más que un programa para tomar fotos como lo verá a continuación:
Introducción a la fotografía
Introducción a la fotografía

Configuración y apertura de los foros.

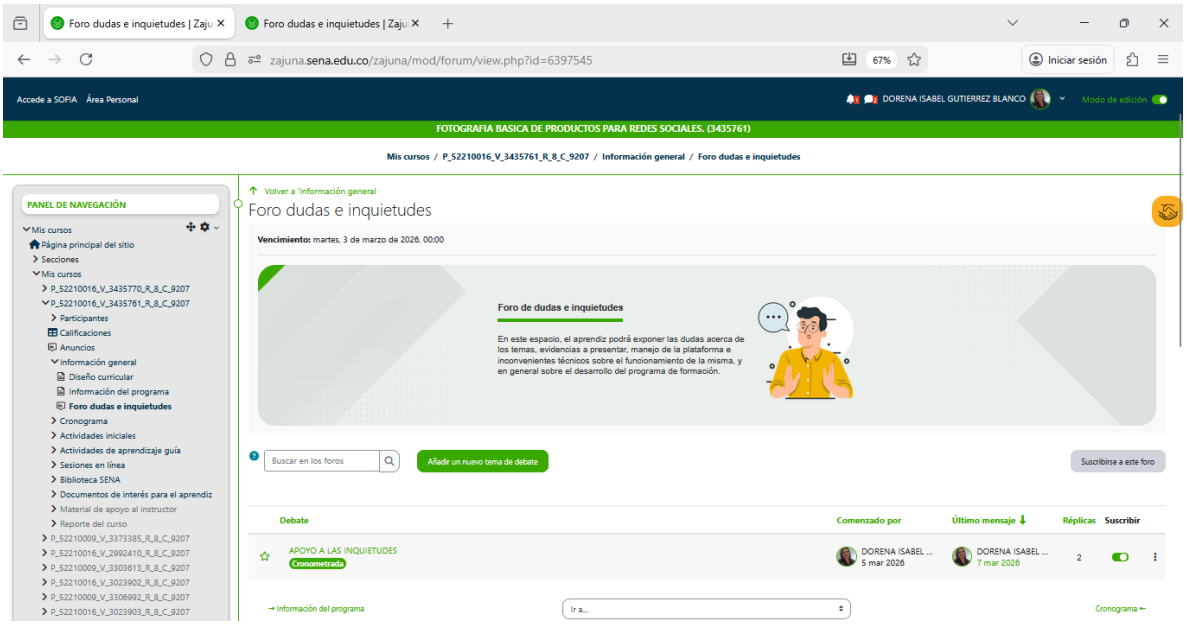
15



16



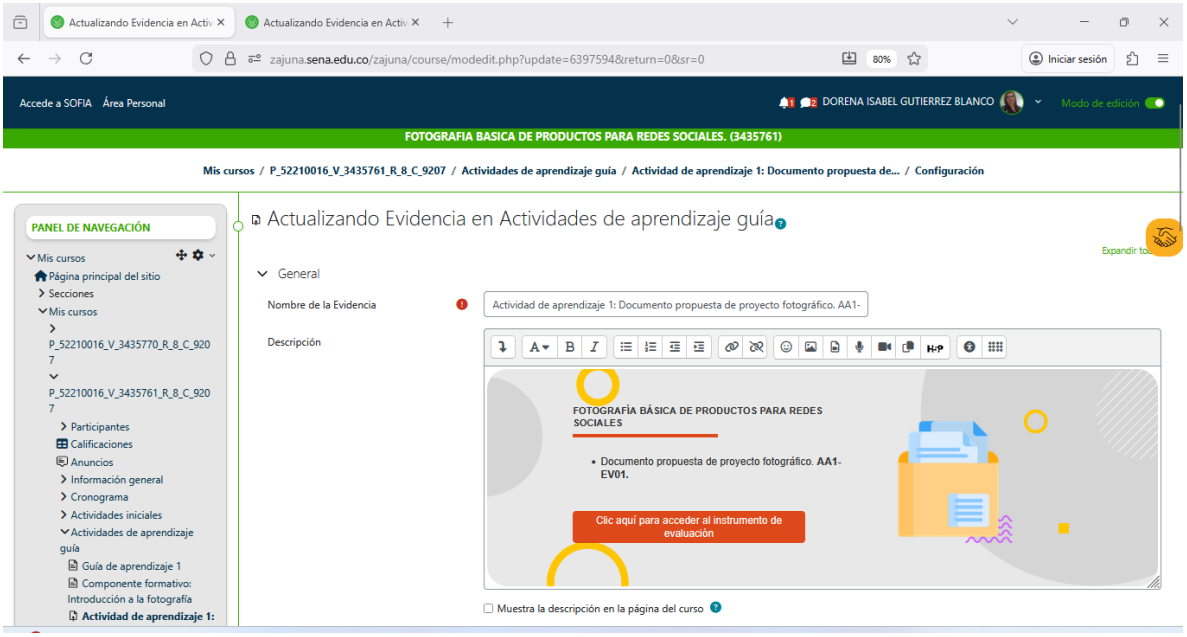
17



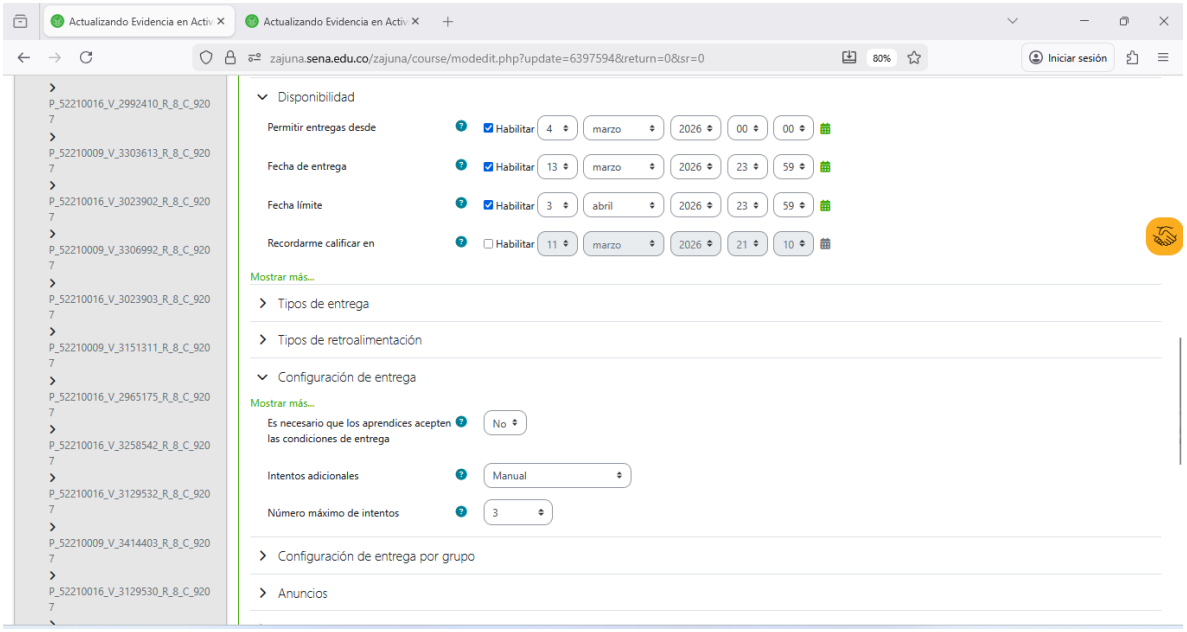
Configuración y edición de las evidencias.

Edición de contenidos (Actividad de aprendizaje 1: Documento propuesta de proyecto fotográfico. AA1-EV01).

18



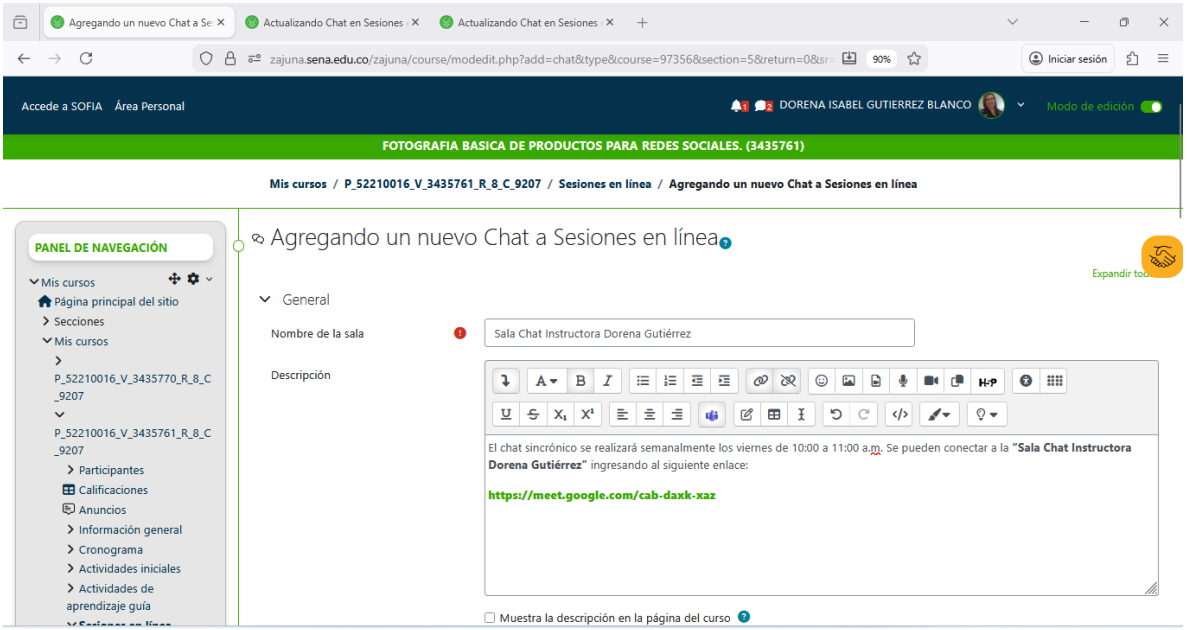
19



Configuración y edición de Sesiones en línea

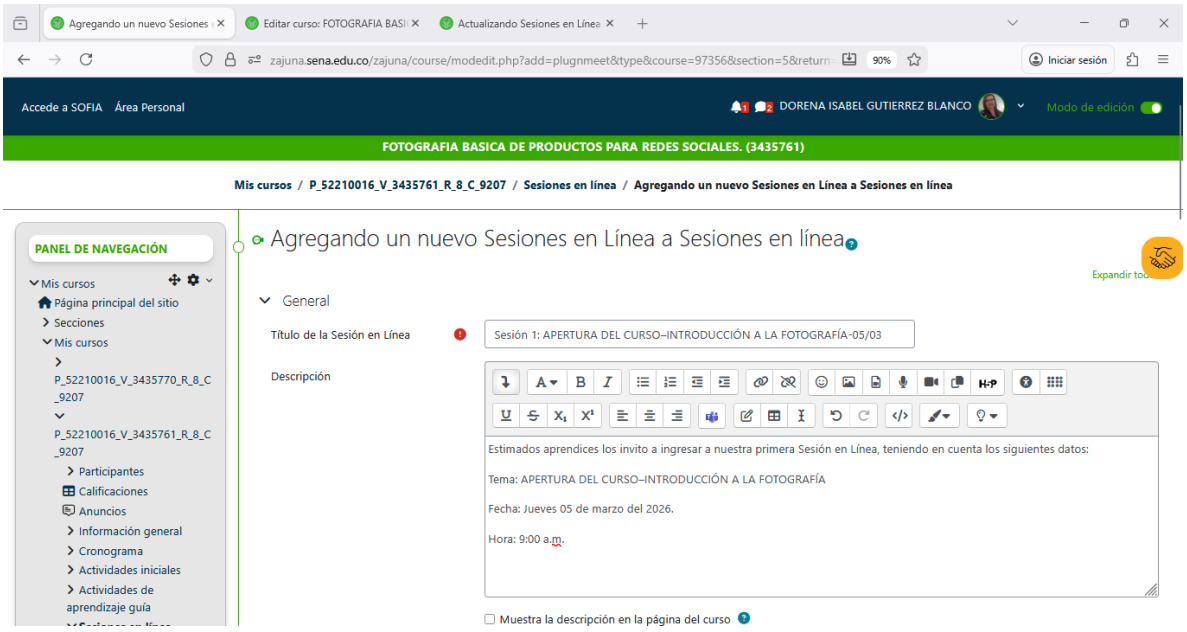
Creación Chat Interactivo (Sala Chat Instructora Dorena Gutiérrez)

20

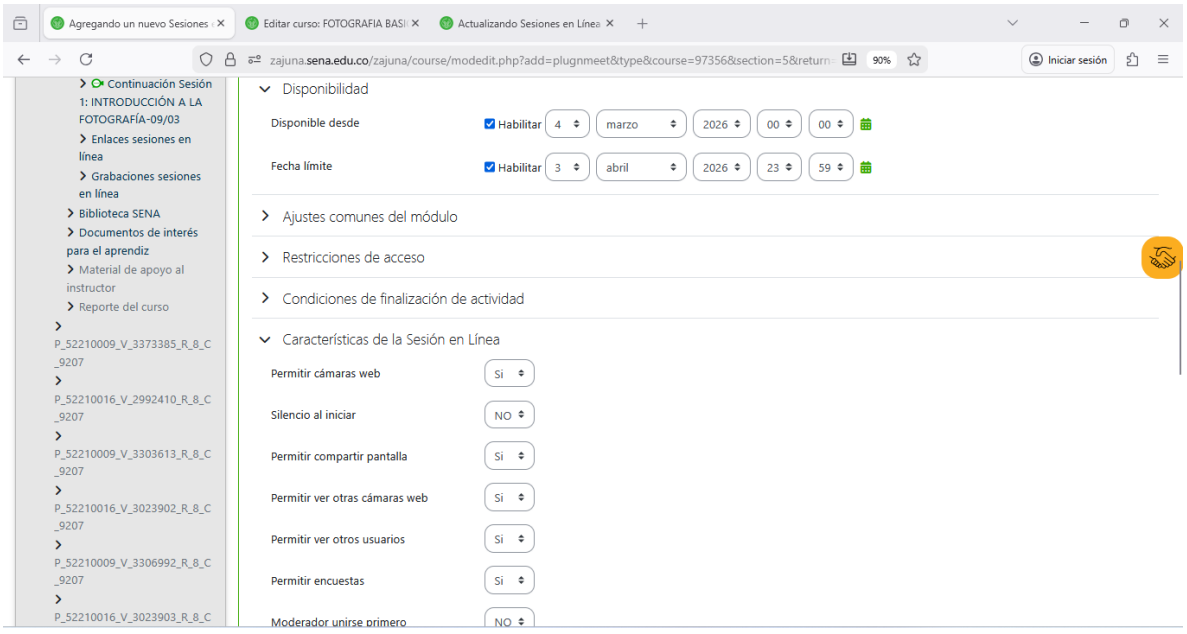


Creación sesión en línea (Sesión 1: APERTURA DEL CURSO–INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA-05/03).

21

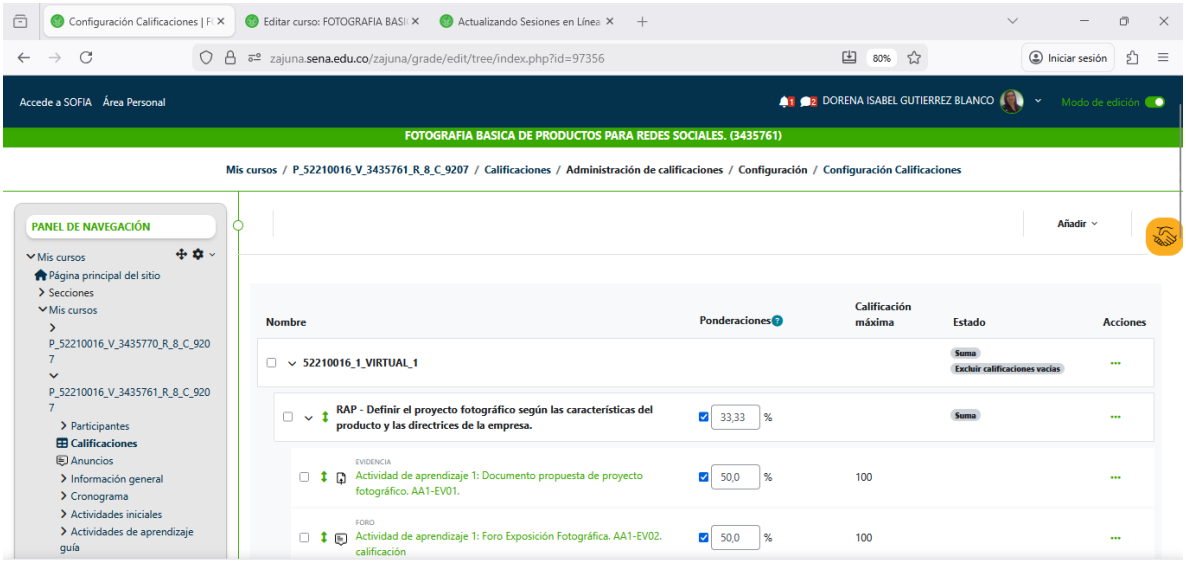


22

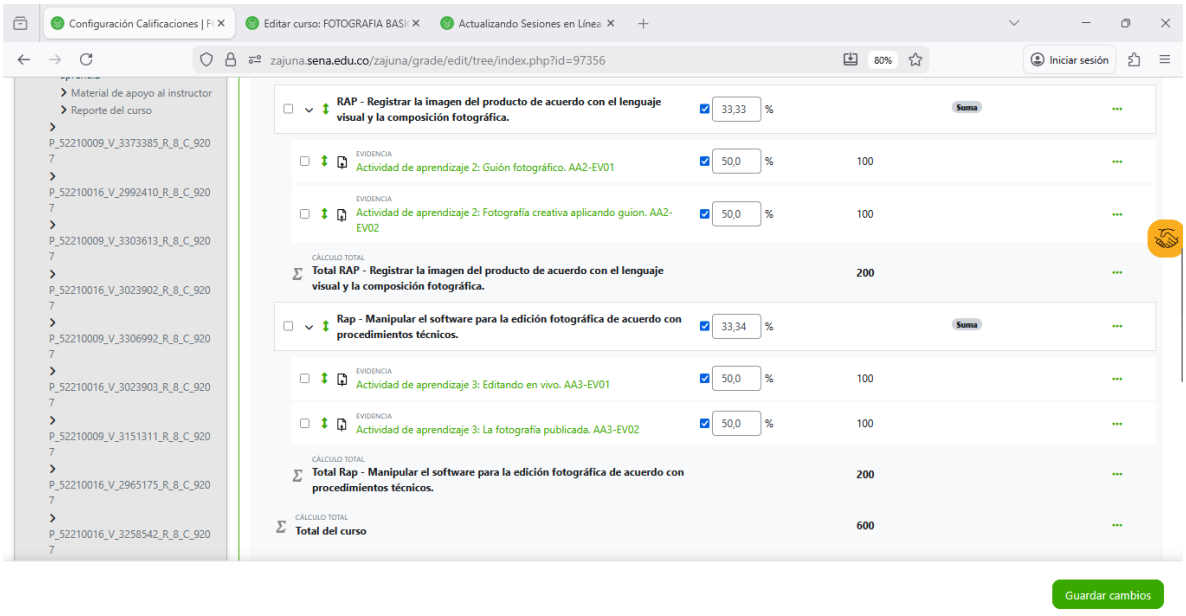


Adecuación del Centro de Calificaciones.

23

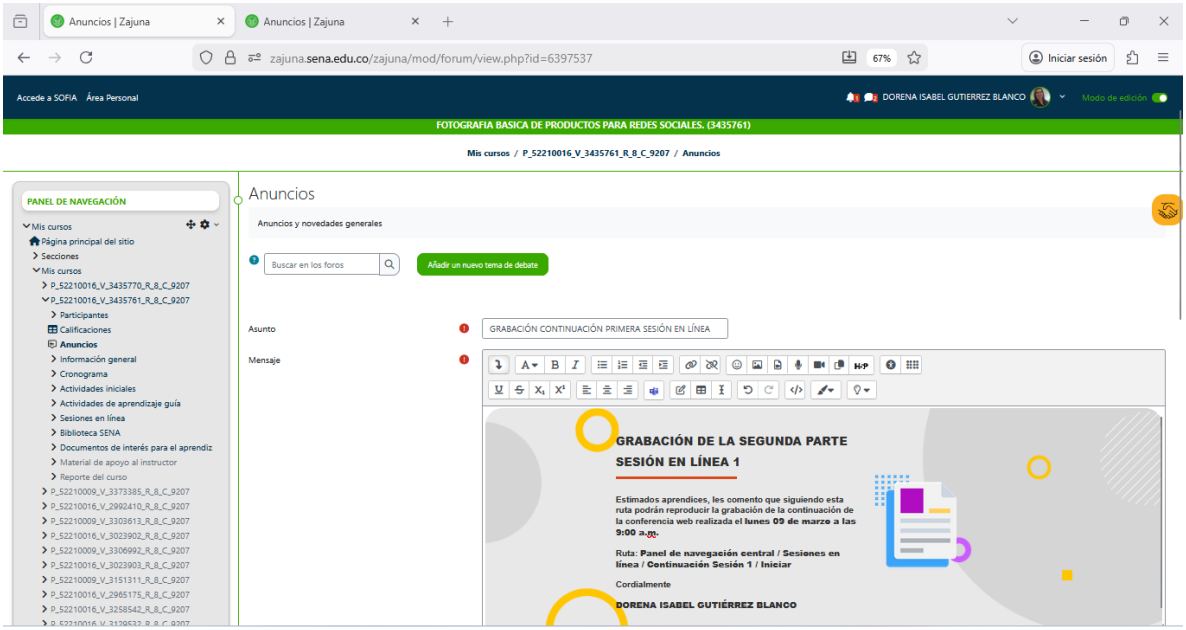


24



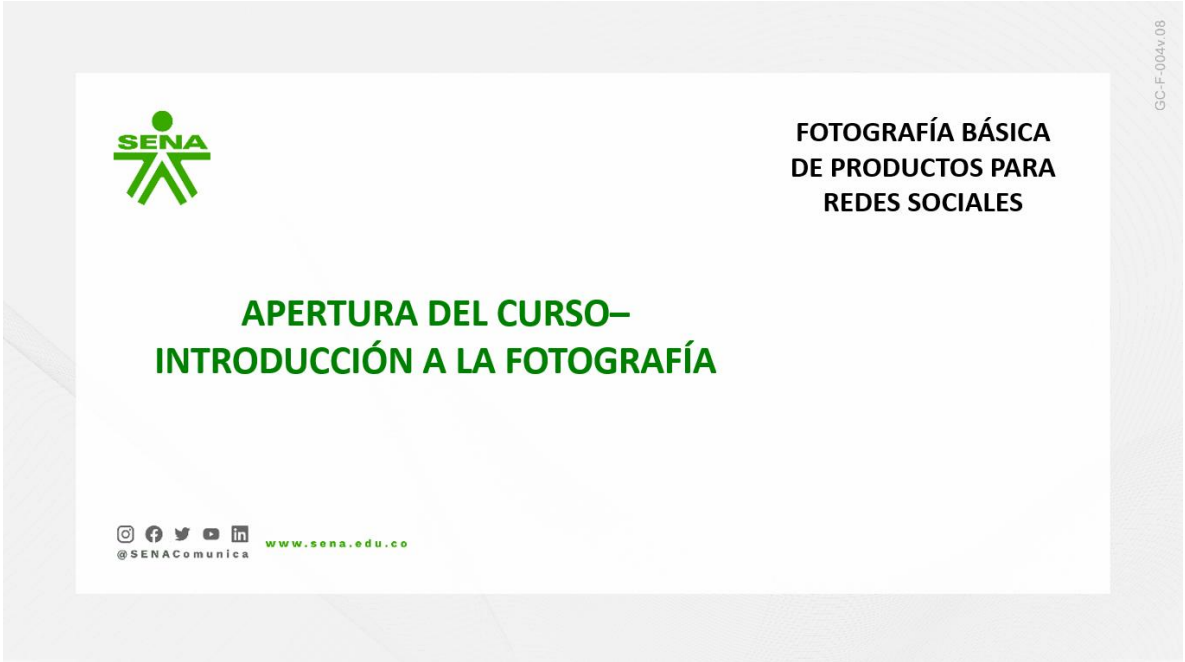
Creación de anuncios.

25

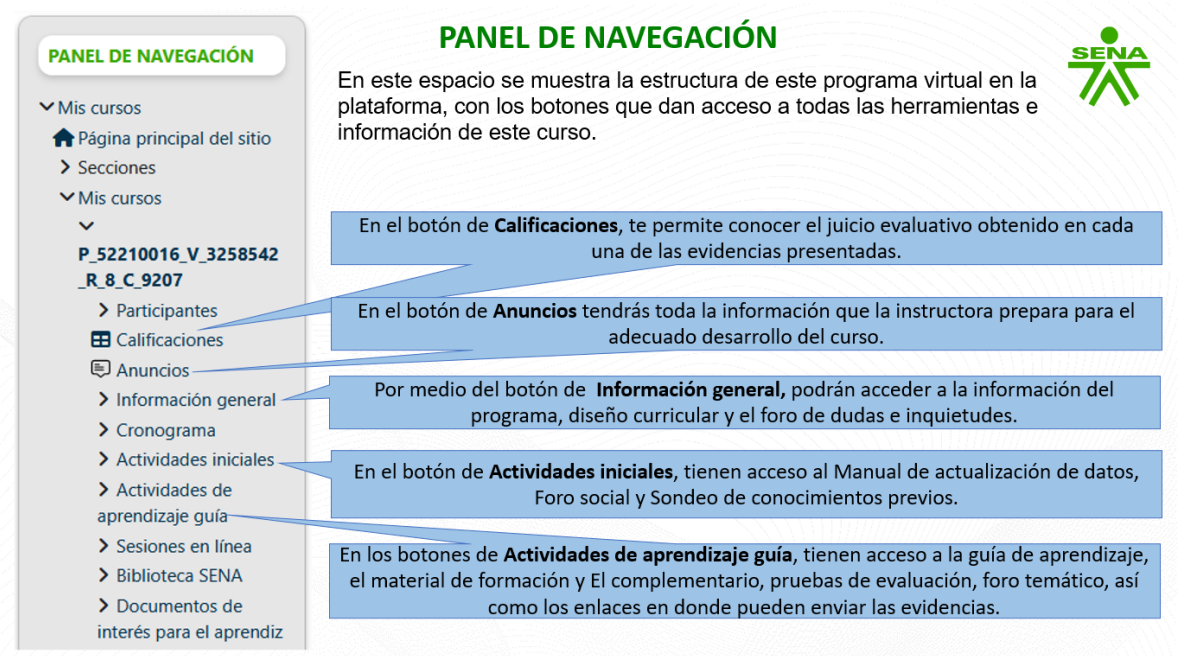


Explicación detallada en la primera conferencia wed de inducción sobre manejo adecuado del Ambiente Virtual LMS Zajuna.

26

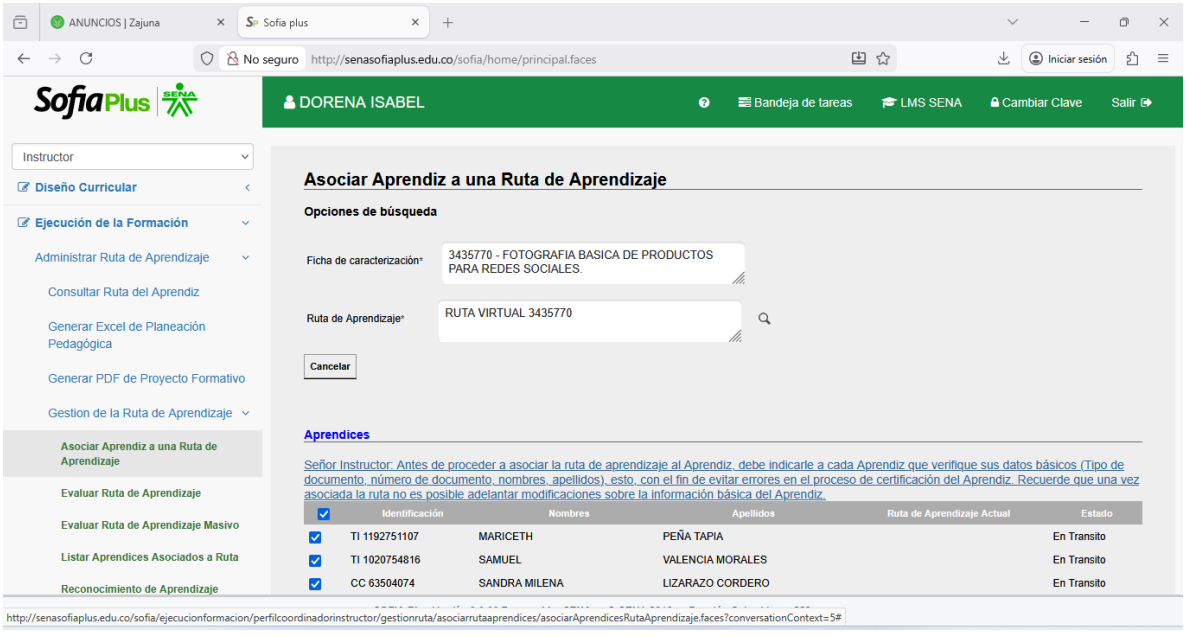


27

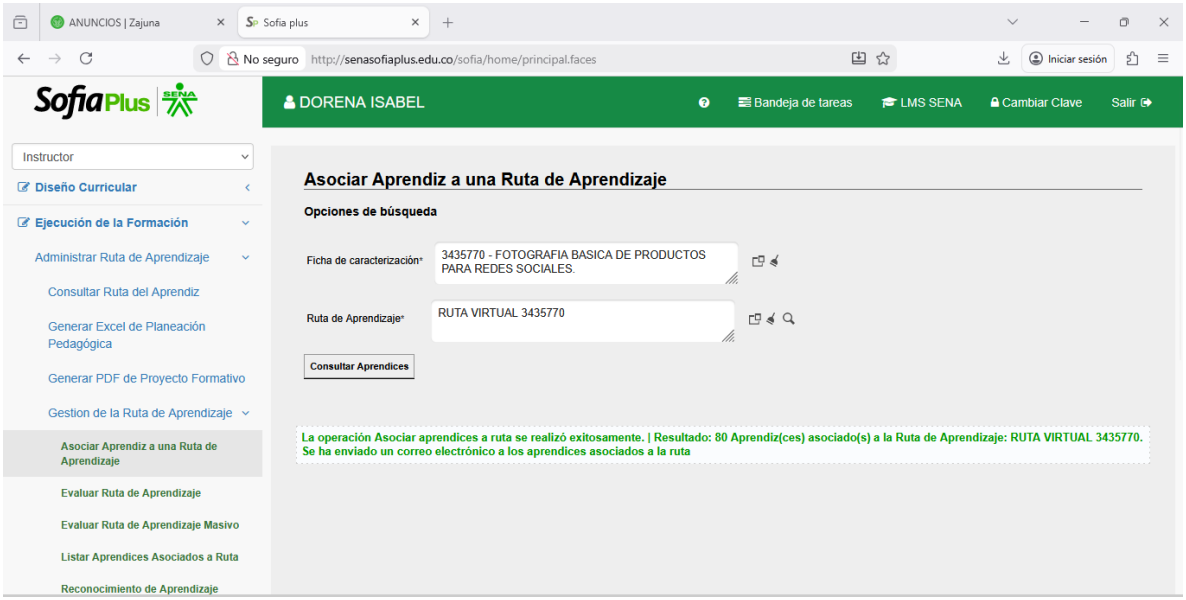


Adecuación de la ruta de aprendizaje de los aprendices, asociándolos a la ficha por medio del Sistema de Gestión Académica dispuesto en Sofia Plus.

28

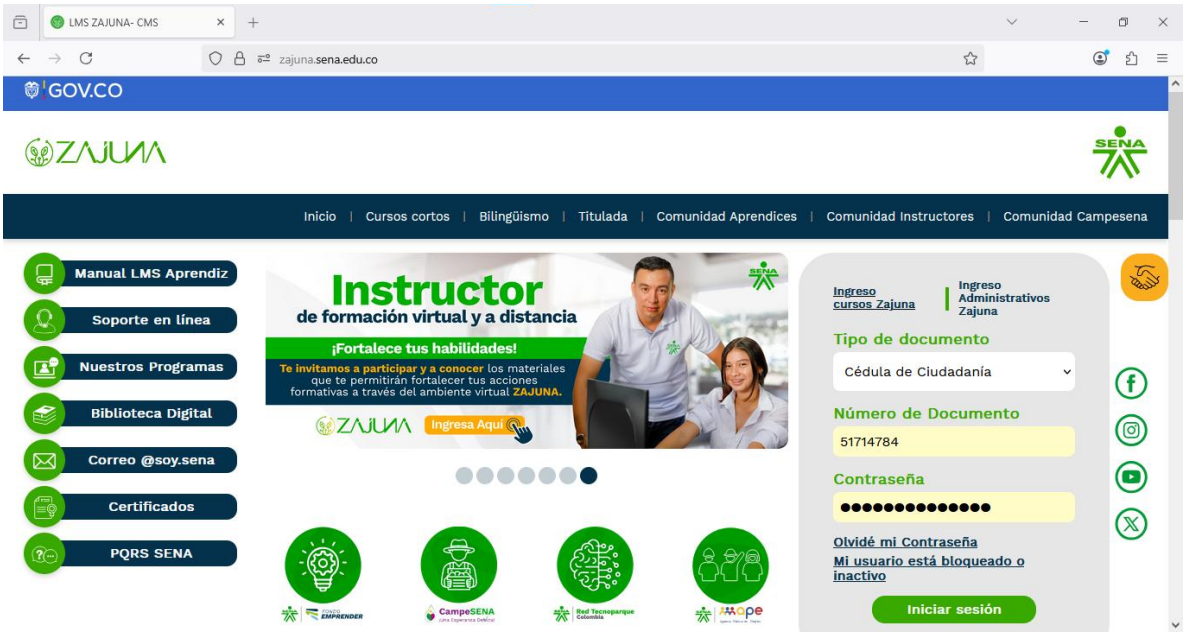


29

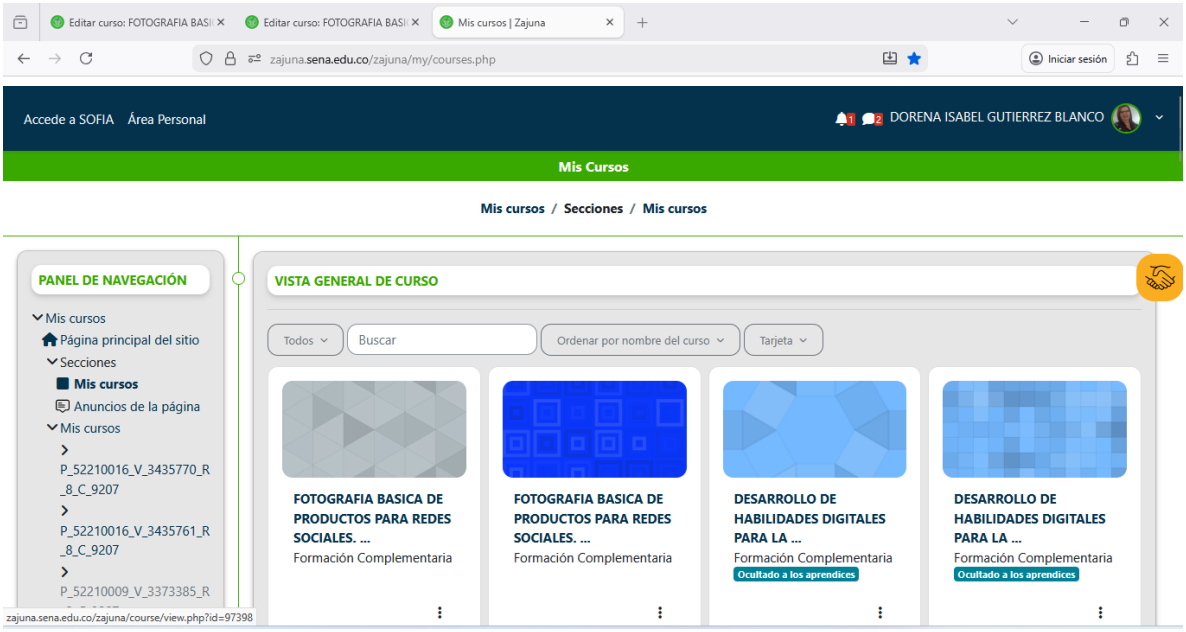


Ejecución de procesos formativos en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo con la modalidad virtual.

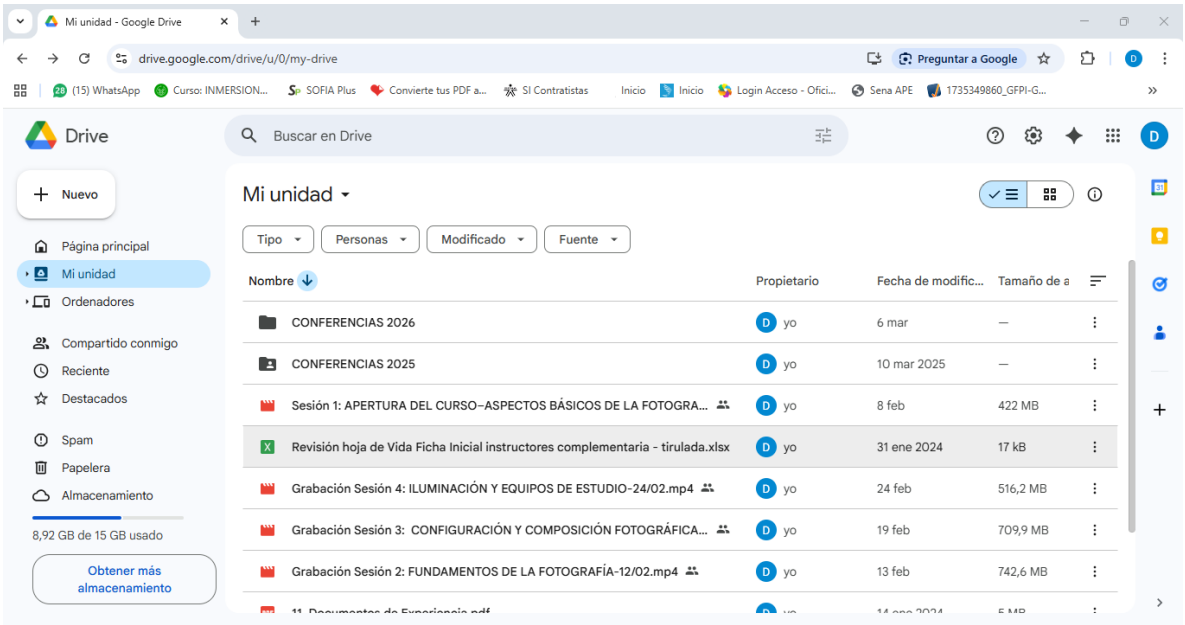
30



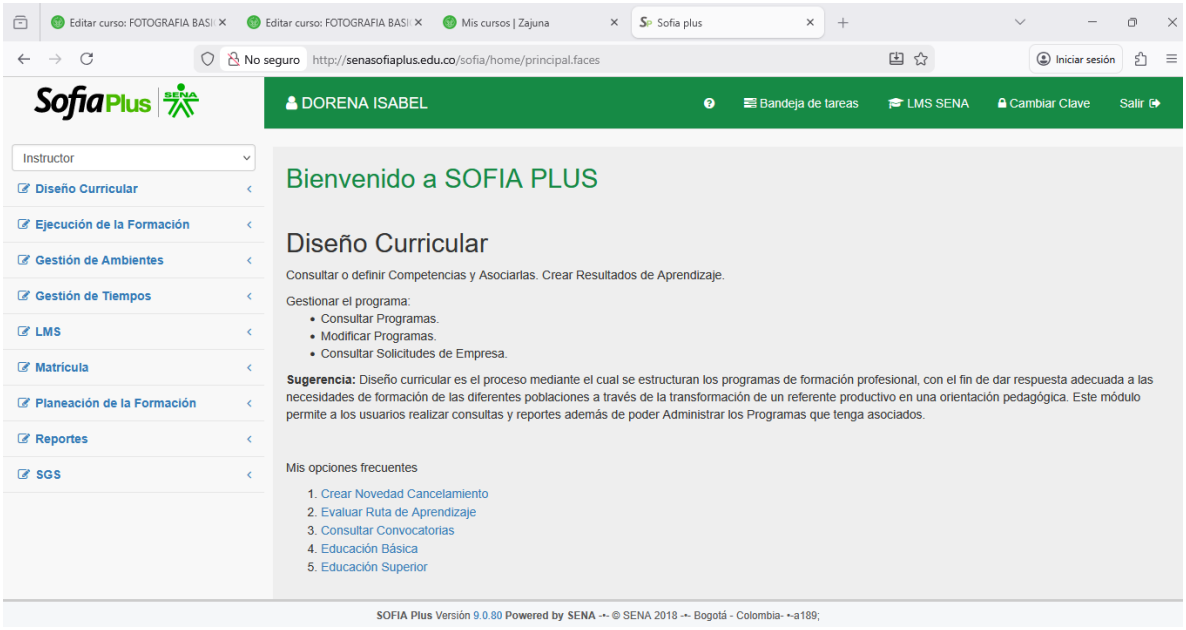
31


Editar curso: FOTOGRAFIA BASI
Editar curso: FOTOGRAFIA BASI
Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Iniciar sesión
Accede a SOFIA
Área Personal
DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_52210016_V_3435770_R_8_C_9207
P_52210016_V_3435761_R_8_C_9207
P_52210009_V_3373385_R
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. ...
Formación Complementaria
FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. ...
Formación Complementaria
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA ...
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA ...
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=97398

32

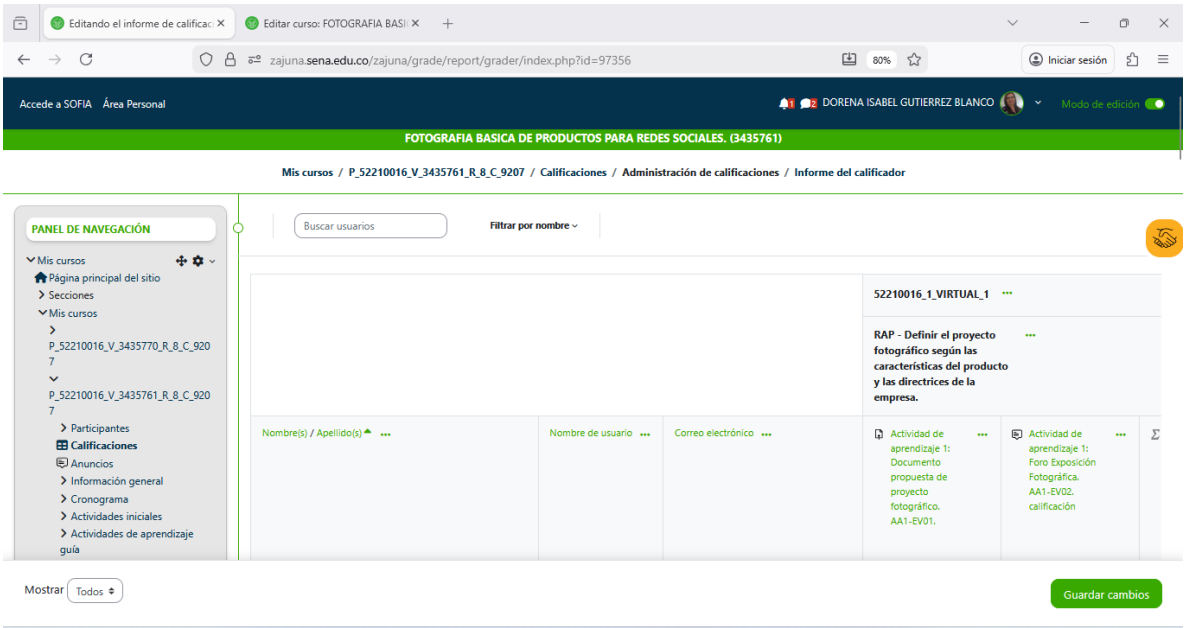

Mi unidad - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/my-drive
Preguntar a Google
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,92 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
CONFERENCIAS 2026
yo
6 mar
CONFERENCIAS 2025
yo
10 mar 2025
Sesión 1: APERTURA DEL CURSO–ASPECTOS BÁSICOS DE LA FOTOGRA...
yo
8 feb
422 MB
Revisión hoja de Vida Ficha Inicial instructores complementaria - tirulada.xlsx
yo
31 ene 2024
17 kB
Grabación Sesión 4: ILUMINACIÓN Y EQUIPOS DE ESTUDIO-24/02.mp4
yo
24 feb
516,2 MB
Grabación Sesión 3: CONFIGURACIÓN Y COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA...
yo
19 feb
709,9 MB
Grabación Sesión 2: FUNDAMENTOS DE LA FOTOGRAFÍA-12/02.mp4
yo
13 feb
742,6 MB

33

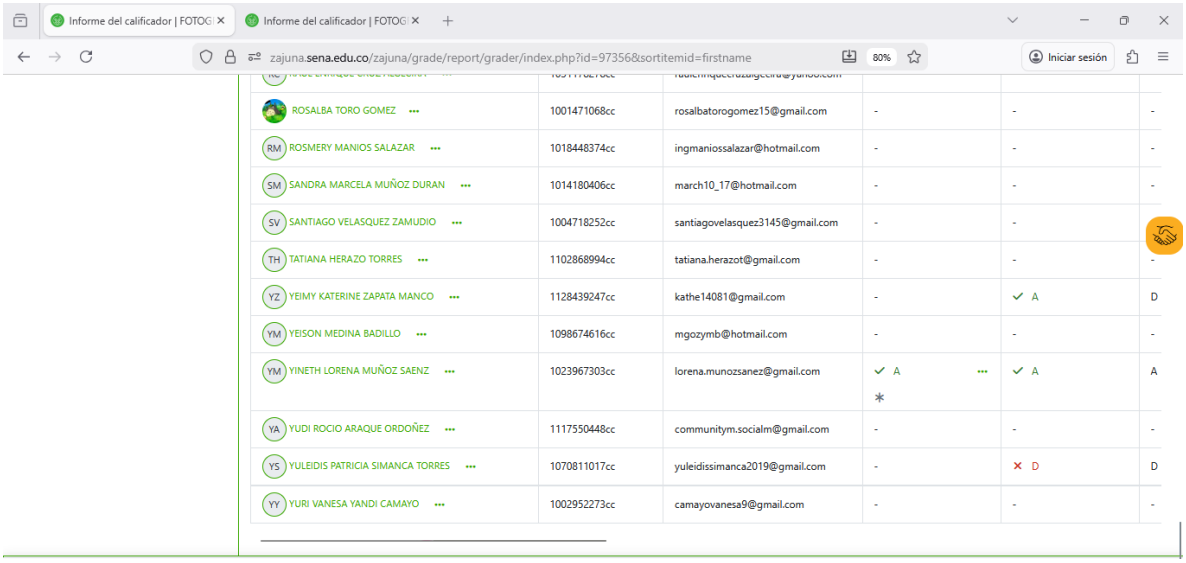


Revisión permanente del centro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento.

34



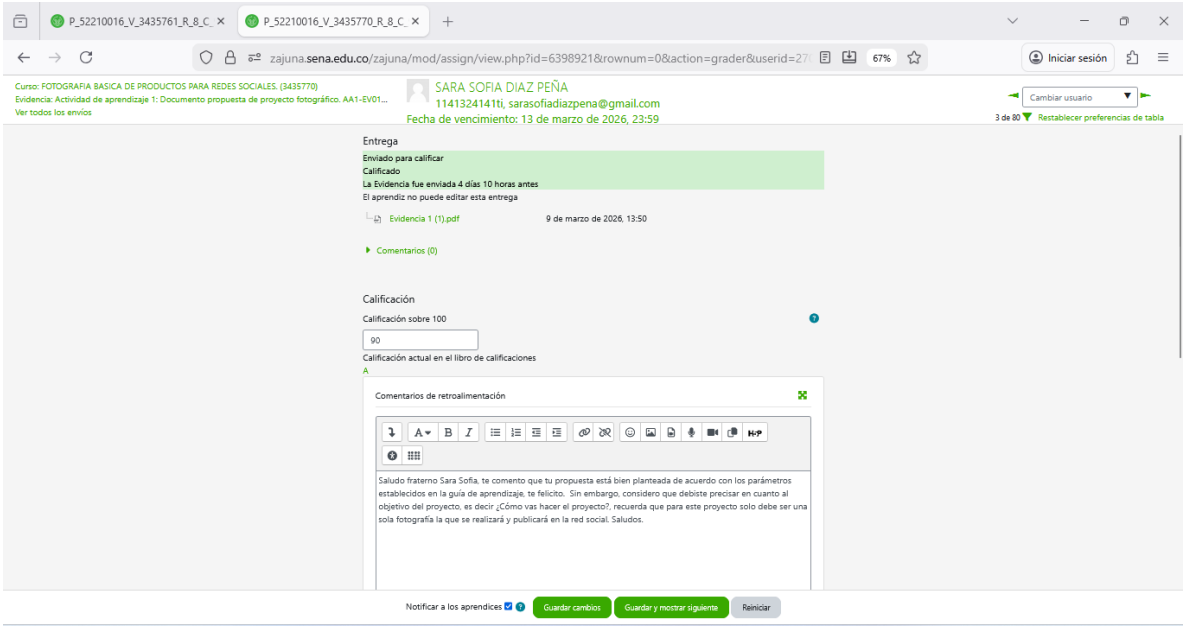
35



Revisión permanente de las evidencias de aprendizaje verificando, y retroalimentado los resultados.

Retroalimentación y calificación de evidencia.

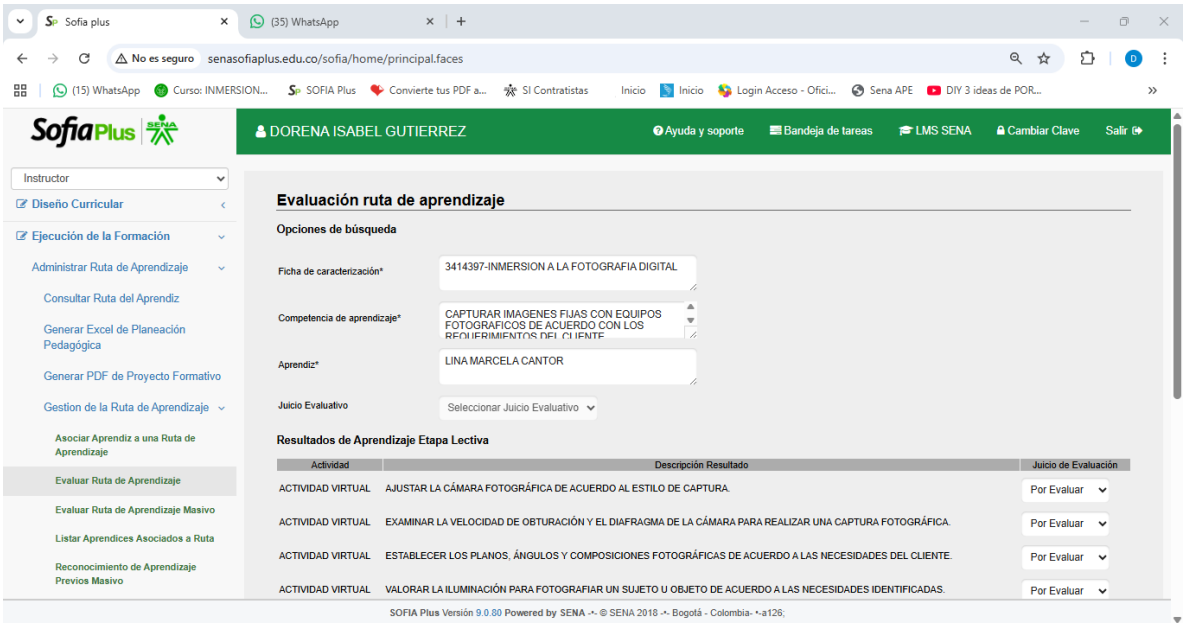
36



Creación de juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que conformaron el curso.

Evaluación ruta de aprendizaje.

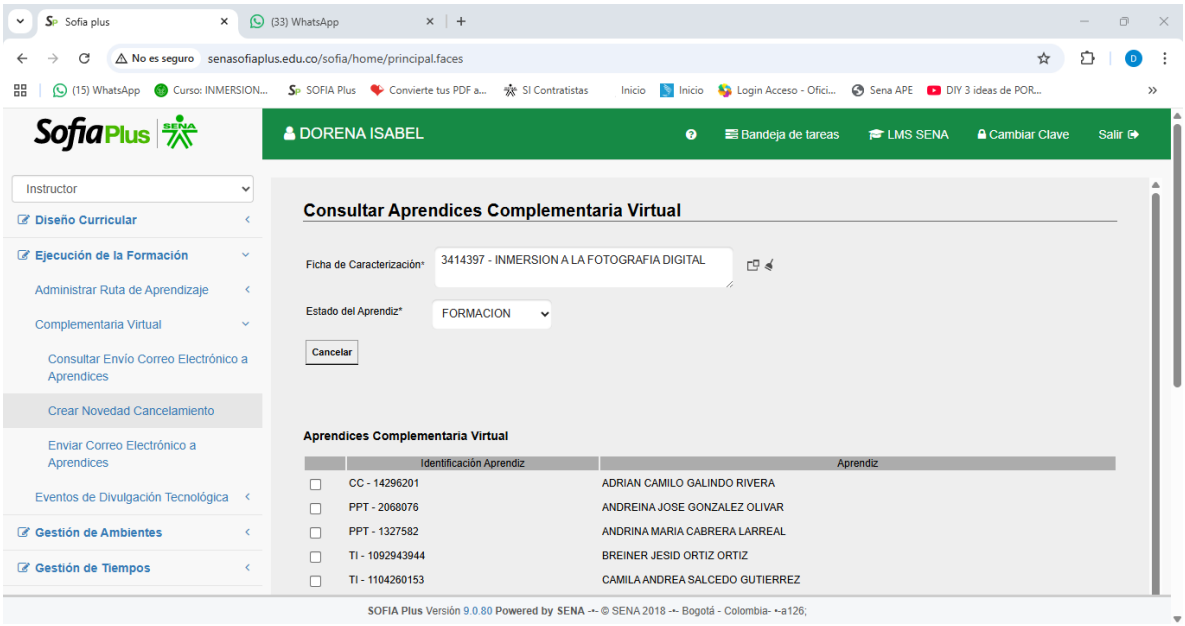
37



Cierre de cursos.

Novedad de cancelamiento.

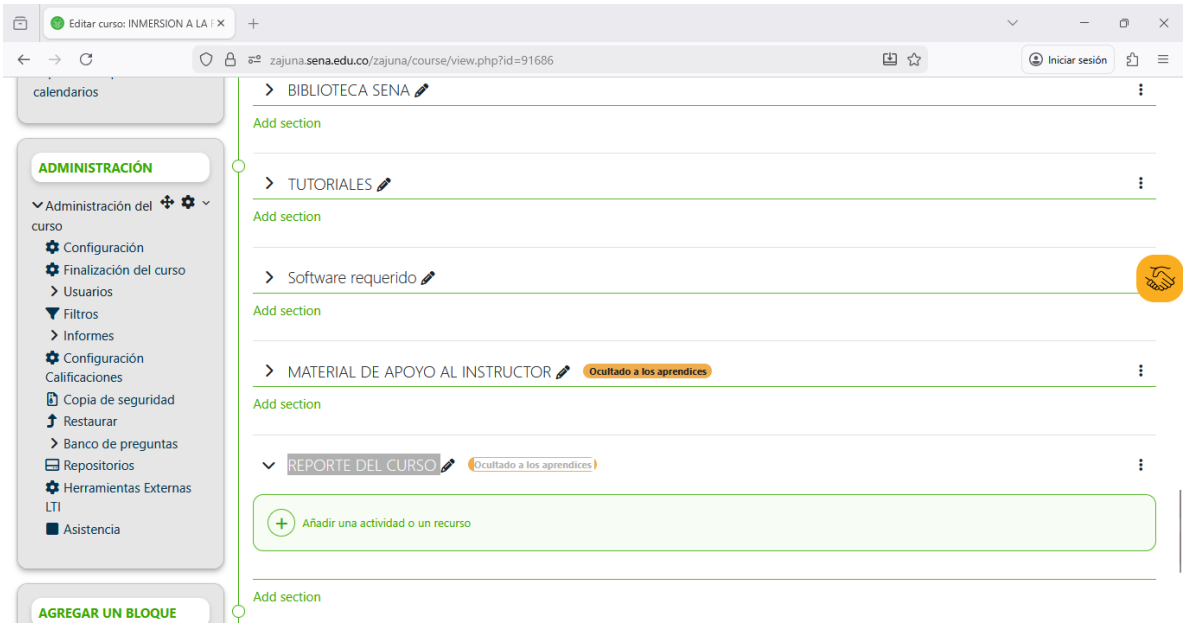
38



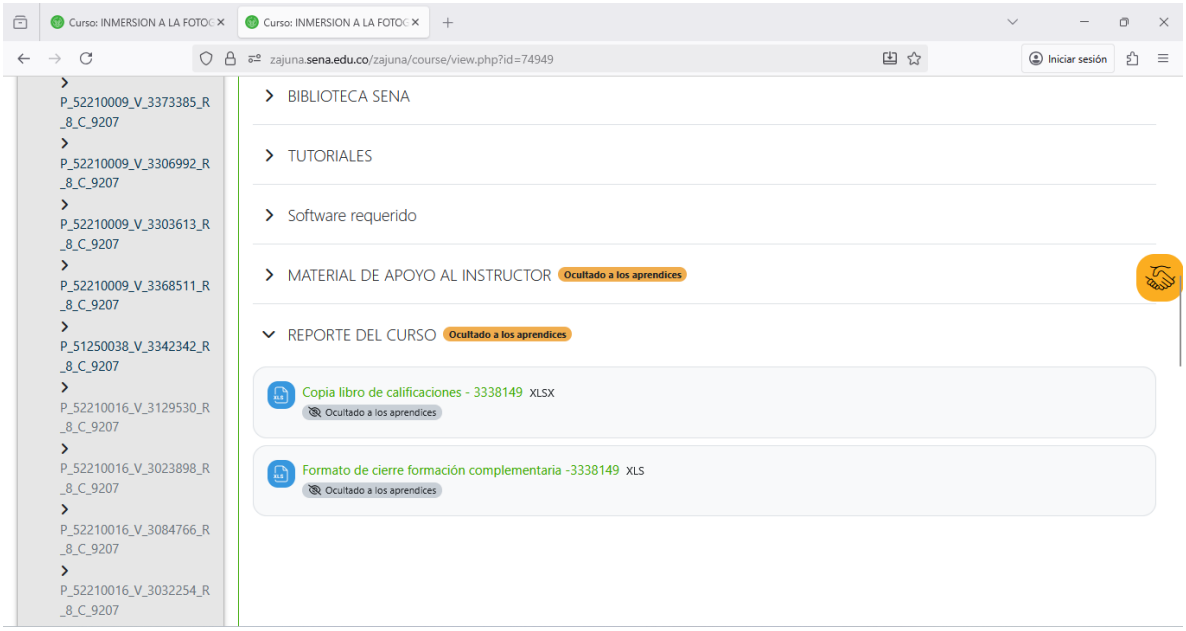
Publicación en la carpeta Reporte de curso todos los informes que esta requiere.

Editar carpetas reporte de curso.

39



40



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435761 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2- REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3- MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435770 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2- REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3- MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414404 - INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA CÁMARA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO AL ESTILO DE CAPTURA.

ESTABLECER LOS PLANOS, ÁNGULOS Y COMPOSICIONES FOTOGRÁFICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

EXAMINAR LA VELOCIDAD DE OBTURACIÓN Y EL DIAFRAGMA DE LA CÁMARA PARA REALIZAR UNA CAPTURA FOTOGRÁFICA.

VALORAR LA ILUMINACIÓN PARA FOTOGRAFIAR UN SUJETO U OBJETO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414397 - INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA CÁMARA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO AL ESTILO DE CAPTURA.

ESTABLECER LOS PLANOS, ÁNGULOS Y COMPOSICIONES FOTOGRÁFICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

EXAMINAR LA VELOCIDAD DE OBTURACIÓN Y EL DIAFRAGMA DE LA CÁMARA PARA REALIZAR UNA CAPTURA FOTOGRÁFICA.

VALORAR LA ILUMINACIÓN PARA FOTOGRAFIAR UN SUJETO U OBJETO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414403 - INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA CÁMARA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO AL ESTILO DE CAPTURA.

ESTABLECER LOS PLANOS, ÁNGULOS Y COMPOSICIONES FOTOGRÁFICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

EXAMINAR LA VELOCIDAD DE OBTURACIÓN Y EL DIAFRAGMA DE LA CÁMARA PARA REALIZAR UNA CAPTURA FOTOGRÁFICA.

VALORAR LA ILUMINACIÓN PARA FOTOGRAFIAR UN SUJETO U OBJETO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN