

Cuenta de Cobro No 2026 - 001

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" - ICETEX

Nit. 899.999.035-7

Debe a:

**María Ligia Macea Kerguelen**

Cédula de Ciudadanía No 1.136.880.971 de Bogotá D.C.

Contrato N° 2026-0509

Otro sí o Cesión: N/A Numero: N/A

Periodo de cobro: Desde: 22/01/2026 Hasta: 24/02/2026

La suma de: \$ 9.350.000

**NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.**

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales especializados de acompañamiento técnico y gestión de alianzas de la Oficina Comercial y de Mercadeo en la territorial norte en el marco de la "Política de Guía, Información y Acompañamiento".

Servicios prestados en la Ciudad de: Montería Actividad Económica Asociada al Objeto Contractual - RIT: 70202

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
ICETEX	2026-0509	Enero	83791629	\$ 2.550.000	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200
		Febrero	83791497	\$ 8.500.000	\$ 3.400.000	\$ 425.000	\$ 544.000	\$ 17.800
OTRAS ENTIDADES	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTALES</b>				<b>\$ 11.050.000</b>	<b>\$ 5.150.905</b>	<b>\$ 643.900</b>	<b>\$ 824.200</b>	<b>\$ 27.000</b>

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO No aplican deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente en el presente periodo.

Favor girar a la cuenta de AHORROS del Banco BANCOLOMBIA número 52017017120


La presente cuenta de cobro se expide en: Montería el día 24/02/2026

Cordialmente,

**María Ligia Macea Kerguelen**

CC 1.136.880.971

Correo Electrónico: mayimacea@hotmail.com

<b>Código: F 319</b>		<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>		
1 de 7 <b>Versión: 9</b>				
<b>Fecha: 24/12/2025</b>		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Página</b>				

#### 1. PERIODO DEL INFORME

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	22 \ 01 \ 2026 A 24 \ 02 \ 2026
---	---------------------------------

#### 2. DATOS DEL SUPERVISOR

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	Rodolfo Giovanni Canchila Suarez
<b>DEPENDENCIA</b>	Oficina Comercial y de Mercadeo
<b>CARGO</b>	Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo


#### 3. DATOS DEL CONTRATO

<b>OBJETO:</b>	Prestar servicios profesionales especializados de acompañamiento técnico y gestión de alianzas de la Oficina Comercial y de Mercadeo en la territorial norte en el marco de la "Política de Guía, Información y Acompañamiento".
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	2026-0509
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	21/01/2026
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN</b>	22/01/2026
<b>CONTRATISTA</b>	María Ligia Macea Kerguelen
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.136.880.971
<b>VALOR (incluido IVA)</b>	\$ 96.616.667,00
<b>PLAZO</b>	31/12/2026
<b>FECHA DE INICIO</b>	22/01/2026
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	31/12/2026
<b>ADICIÓN (SI APLICA)</b>	\$ -
<b>PRÓRROGA (SI APLICA)</b>	\$ -
<b>SUSPENSIÓN (SI APLICA)</b>	\$ -


#### 4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Presentar, al inicio del contrato, un cronograma de actividades coherente con el objeto contractual y el plan de trabajo del área, en el cual se identifiquen los objetivos, metas y entregables a desarrollar durante la vigencia del contrato, garantizando su cumplimiento; así como remitir su actualización o reporte de avance cuando la supervisión lo requiera, conforme a los lineamientos y estándares institucionales aplicables.	X		Se elabora el plan de trabajo del área, el cual queda disponible para su actualización y para la presentación de informes de avance cuando sea requerido.	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>
2	Apoyar en la Identificación de potenciales aliados a nivel nacional, tales como empresas, instituciones o entidades que puedan convertirse en potenciales aliados y que respondan a los componentes establecidos.	X		Se apoya la identificación de potenciales aliados a nivel nacional respecto a cada uno de los ejes establecidos	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>

<b>Código: F 319</b>		<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>		 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
2 de 7 <b>Versión: 9</b>		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Fecha: 24/12/2025</b>				
<b>Página</b>				


3	Participar en la planeación y ejecución de estrategias encaminadas a favorecer el ecosistema de emprendimiento alrededor de nuestros beneficiarios.	X	X	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
4	Contribuir en el desarrollo de relaciones comerciales, lo que involucra la gestión de reuniones presenciales y virtuales con potenciales aliados estratégicos, asegurando una comunicación eficaz y fluida enfocada al cumplimiento de los indicadores	X		20/02/2026. Se desarrolla reunión con el presidente ejecutivo de Fenalco Córdoba, en el que se socializa el portafolio de servicios. Por otro lado, se recibe de parte de Fenalco Córdoba información relevante a los servicios que presta en bienestar del gremio de comerciantes y empresarios del departamento. Como conclusión, iniciar trámite con la documentación requerida para la alianza.	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>
5	Gestionar las actividades necesarias para el cumplimiento del indicador de alianzas firmadas asignado en el Plan de Trabajo.	X		Se realiza construcción del informe mensual correspondiente al mes de febrero con las actividades realizadas hasta la fecha donde se da trazabilidad a la gestión y avances correspondientes a las obligaciones asignadas.	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>
6	Apoyar la realización de actividades de Comunidad ICETEX en la territorial norte, al igual que la articulación de actividades con la territorial norte en los diferentes componentes de Comunidad ICETEX.	X		26/02/2026: Reunión con el supervisor del contrato, quien socializa los lineamientos requeridos para ejecutar las obligaciones específicas del contrato. Así mismo, brinda información respecto a las distintas becas y créditos con las que cuenta la entidad. Por último, tuvimos acercamiento con el personal que labora en el CEP a fin de dinamizar las actividades próximas a desarrollarse	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>
7	Apoyar la gestión de alianzas en la territorial norte, al igual que la ejecución de las mismas en la territorial en los diferentes componentes de Comunidad ICETEX.	X		20/02/2026. Se llevó a cabo una reunión con el líder de la Agencia Pública de Empleo de COMFACOR, en la cual se abordó el tema de empleabilidad. La reunión concluyó con el interés mutuo de establecer una alianza estratégica.	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>
8	Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, desde el punto de vista técnico y/o administrativo y/o financiero y/o contable, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, conforme instrucciones del Supervisor del contrato.		X	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
9	Gestionar la organización, registro, conservación y actualización de la documentación producida y recibida en el marco de las actividades del contrato, asegurando su disposición adecuada en los repositorios institucionales desde su origen hasta su destino final; garantizando su trazabilidad, integridad y disponibilidad. Esto incluye actas, memorias, soportes de gestión contractual y demás documentos requeridos conforme a los lineamientos institucionales aplicables a los procesos de la Oficina Comercial y de Mercadeo.	X		Se realiza la gestión integral de la documentación producida y recibida en el marco del objeto del contrato, asegurando su disposición en los repositorios institucionales tales como sharepoint, y correo electrónico, garantizando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información.	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>
10	Participar de manera activa en las capacitaciones, talleres, reuniones y sesiones convocadas por la entidad o por la Oficina Comercial y de Mercadeo, incluyendo aquellas relacionadas con normativas de gestión, normativas públicas, riesgos, control, autocontrol y demás temáticas vinculadas con la atención de los grupos de interés y la cultura organizacional, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades para el cumplimiento de los objetivos contractuales, procesos y procedimientos de la Oficina Comercial y de Mercadeo, promoviendo la mejora continua e innovación en la prestación del servicio.	X		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 23/02/2026: Reunión de Comité de seguimiento Comunidad ICETEX</li> <li>2. 20/02/2026: Presentación de resultados WIRK</li> <li>3. 19/02/2026: Reunión con el líder de formación complementaria</li> <li>4. 18/02/2026: Capacitación en Identificación de peligros, condiciones y actos inseguros</li> <li>5. 18/02/2026: Capacitación cuenta de cobro</li> <li>6. 13/02/2026: Reunión Comunidad ICETEX en las regiones.</li> <li>7. 13/02/2026: Reunión Indicadores de Comunidad ICETEX</li> <li>8. 11/02/2026: Capacitación diligenciamiento de cuentas de cobro</li> <li>9. 09/02/2026: Reunión de Comité de seguimiento Comunidad ICETEX</li> <li>10. 06/02/2026: Reunión Comunidad ICETEX en las regiones.</li> <li>11. 02/02/2026: Reunión de Comité de seguimiento Comunidad ICETEX.</li> <li>12. 28/01/2026: Capacitación SAC</li> <li>13. 27/01/2026: Reunión de Comité de seguimiento Comunidad ICETEX.</li> </ol>	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/D/ocumentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>

<b>Código: F 319</b>		<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>		
3 de 7 <b>Versión: 9</b>				
<b>Fecha: 24/12/2025</b>		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Página</b>				

11	Solicitar la autorización del supervisor del contrato y del ordenador del gasto cuando, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sea necesario desplazarse a otra ciudad, garantizando el cumplimiento de los requisitos administrativos y el diligenciamiento de los formatos establecidos por el ICETEX para tal efecto.		X	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
12	Ejecutar cualquier otra actividad inherente al objeto contractual que sea solicitada por la supervisión del contrato, siempre que esté dentro del marco legal y contractual establecido, contribuyendo al cumplimiento efectivo de los objetivos del contrato y de la Entidad.	X		03/02/2026: Se recibe capacitación por parte del Equipo Nacional OCM, respecto a cada uno de los servicios de ICETEX	<a href="https://icetex.sharepoint.com/:f/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE">https://icetex.sharepoint.com/:f/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=QmxTBE</a>

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI  NO

**OBSERVACIONES :**  
(SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

<b>Código: F 319</b>		<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>		
4 de 7 <b>Versión: 9</b>				
<b>Fecha: 24/12/2025</b>		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Página</b>				

## 5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	Un (1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato. Formato F319	X	
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Formato F442		X

<b>OBSERVACIONES:</b> (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)	El entregable denominado informe Final no aplica para este periodo debido que no corresponde a la última cuenta.
--	--


## 6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma

DATOS FAMILIARES					
<b>Estado Civil</b>	Casado (a)	<b>Nombre y Apellidos del conyugue o compañero permanente</b>	Habib Chaar Sakr		
<b>No Documento de Identidad</b>	15647894	<b>Dirección</b>	Calle 66 # 256	<b>Ciudad</b>	Montería
<b>Teléfono Fijo</b>	N/A	<b>Celular</b>	3008020356	<b>Mail</b>	<a href="mailto:Habibchaar34@hotmail.com">Habibchaar34@hotmail.com</a>
<b>Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tipo de Vinculación</b>	N/A		
<b>Nombre de la Entidad del Estado</b>	N/A				
<b>Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Tipo de Vinculación</b>		<b>Entidad</b>		
N/A	N/A		N/A		

CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	Tipo de Contrato	Numero del Contrato	Objeto	Plazo Meses	Valor Total del contrato
Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" - ICETEX	Servicios	2026-0509	Prestar servicios profesionales especializados de acompañamiento técnico y gestión de alianzas de la Oficina Comercial y de Mercadeo en la territorial norte en el marco de la "Política de Guía, Información y Acompañamiento".	11	\$ 96.616.667,00

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES			
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Causal:</b>	N/A

<b>Código: F 319</b>		<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>		
5 de 7 <b>Versión: 9</b>				
<b>Fecha: 24/12/2025</b>		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Página</b>				

**7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)**

SI _____	NO _____
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

**8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES**

(Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **ENLACE OPERATIVO** donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de Planilla	Salud	Pensión	ARL
Enero 2026	83791629	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200
Febrero 2026	83791497	\$ 425.000	\$ 544.000	\$ 17.800

**Persona jurídica:** Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI  NO

**9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?**

SI _____	NO _____	NO APLICA <u>  X  </u>
----------	----------	------------------------

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

**10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST**

**10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?**


SI <u>  X  </u>	NO _____	NO APLICA _____
-----------------	----------	-----------------

**NOTA:** EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

**10.2. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?**

SI <u>  X  </u>	NO _____	NO APLICA _____
-----------------	----------	-----------------

**NOTA:** SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

<b>Código: F 319</b>		<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>		
6 de 7 <b>Versión: 9</b>				
<b>Fecha: 24/12/2025</b>		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Página</b>				

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO

["CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" \(F546\).](#)

FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ COMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

**OBSERVACIONES:**  
(SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

11. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO – SAC, AL INICIO DEL CONTRATO?

**NOTA:** EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

**OBSERVACIONES:**  
(SI A ELLO HUBIERE LUGAR) Se realiza evaluación del SAC

12. EJECUCION PRESUPUESTAL

	VIGENCIA 2026	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$	96.616.667
<b>VALOR ADICIÓN (Si aplica)</b>	\$	-
<b>VALOR A PAGAR (Si Aplica)</b>	\$	9.350.000
<b>VALOR EJECUTADO</b>	\$	9.350.000
<b>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</b>	\$	87.266.667


13. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

No Aplica



<b>Código: F 319</b>		<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>		
7 de 7 <b>Versión: 9</b>				
<b>Fecha: 24/12/2025</b>		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Página</b>				


**14. RECIBO A SATISFACCIÓN:**


**Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo** en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista **María Ligia Macea Kerguelen** identificado(a) con **1.136.880.971** de **Bogotá D.C.**

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No. **2026 - 001** por valor de: **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. \$ 9.350.000,00**

En constancia se firma en: **Montería y Bogotá** a los **24** días del mes de **febrero** de **2026**

<b>Presentó:</b>	<b>Aprobó:</b>
 <b>María Ligia Macea Kerguelen</b> <b>No. CC 1.136.880.971</b>	 <b>Rodolfo Giovanni Canchila Suarez</b> <b>No. CC 79.672.493 de Bogotá</b>

**Revisó:** Luis Fernando Martínez Cadavid   
Contratista

**Revisó:** Magda Segura Zapata   
Contratista

# INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

The screenshot shows a web browser window displaying a SharePoint site. The browser's address bar shows the URL: <https://icetex.sharepoint.com/sites/InduccinyReinducin/Home/InducciondeServidores/SitePages/Induccion-Seguridad-y-Salud-en-el-Trabajo.aspx>. The page header includes the ICETEX logo and the text 'SharePoint' and 'Bienvenida colaboradores'. A search bar is located at the top right. On the left, a navigation menu lists various site sections, with 'Seguridad y Salud en ...' highlighted. The main content area features a large blue banner with a gold medal icon and the text: '¡Perfecto! ¡Ha dominado la práctica!' followed by 'Algo importante que puede hacer a continuación' and a button labeled 'Recapitulación de preguntas'. Below the button is a link 'Enviar otra respuesta'. At the bottom of the page, there are two sections: 'Conoce tus responsabilidades en el SG-SST' and 'Puntos de encuentro en caso de emergencias (Nivel Nacional)'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 32°C, a search bar, and the date and time: 12:45 p.m. 13/02/2026.

## Capacitación: Seguridad y Salud en el Trabajo

Capacitación en identificación de peligros, condiciones y actos inseguros

29:49

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista 123 Notetaker Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

**POSITIVA** Nuestra ARL Positiva informa

### ¿PELIGROS COTIDIANOS QUIEN LO CREYERA?

- TOMAR UNA DUCHA
- VER LA TV
- CAMINAR Y ESCRIBIR MENSAJES,
- SUBIR Y BAJAR ESCALERAS
- HACER DEPORTE

LEONARDO ROMERO

GOOGLCO -1.93%

Búsqueda

ESP LAA 2:07 p. m. 18/02/2026

Asistencia Capacitación en Identificación de peligros, condiciones y actos inseguros

Cuando envíe este formulario, no recopilaremos automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

1. Nombre Completo \*

MARIA LIGIA MACÉA KERQUELEN

2. Número de Cédula (sin puntos, ni comas) \*

1136880971

3. Tipo de vinculación con la entidad \*

Funcionario

Contratista

33°C Parc. soleado

Búsqueda

ESP LAA 2:20 p. m. 18/02/2026

Asistencia Capacitación en Identifi... Microsoft Forms x enlace operativo pago planilla - B... SuAporte | Pago y Liquidación PIL... Evaluación: Identificación de peligr...

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=0Bw9XnV\_FECUJgaXkWe-3ItRVDzHQEpAk4IAvhuoKHUNkM5TTNVOU4wUkREOVBLNjQ1WkcxNTIaTSQIQCNjPTEu8route=shorturl

## Evaluación: Identificación de peligros, condiciones y actos inseguros

Fecha: 18-02-2026

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

- Nombre completo
- Número de Cédula (sin puntos, ni comas)
- Grupo al que pertenece
- Tipo de vinculación con la entidad

33°C Parc. soleado

Asistencia Capacitación en Identifi... Microsoft Forms x enlace operativo pago planilla - B... SuAporte | Pago y Liquidación PIL... Evaluación: Identificación de peligr...

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=0Bw9XnV\_FECUJgaXkWe-3ItRVDzHQEpAk4IAvhuoKHUNkM5TTNVOU4wUkREOVBLNjQ1WkcxNTIaTSQIQCNjPTEu8route=shorturl

Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

**¡Prepárese para su propia invitación al evento!**

[Comenzar ahora →](#)

Microsoft 365

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)  
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

33°C Parc. soleado

# EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS SISTEMA DE ATENCIÓN CONSUMIDOR FINANCIERO SAC - ICETEX. (V2.1)

Puntos: 100/100 Hora: 05:59

## Información del colaborador

1. Nombre completo de quien presenta la evaluación \*

maria ligia macea kerguelen

2. Número del documento de identidad \*

1136880971

3. Dependencia de ICETEX donde presta sus servicios \*

comunidad icetex

4. Responsabilidad principal u obligación más relevante \*

apoyar en la identificación de potenciales aliados a nivel nacional tales como empres

Indique si la respuesta es o no correcta

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

5. El SAC es un receptor de quejas y un área de servicio al cliente, que da cumplimiento a requisitos legales en beneficio del consumidor.. \*

Correcto

Incorrecto

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

6. **Defensor del Consumidor Financiero (DCF)** tiene entre sus funciones principales actuar como **conciliador** entre los consumidores y la entidad. \*

Incorrecto

Correcto

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

7.Cuál es la Política que desarrolla programas y contenidos para que consumidores y colaboradores tomen decisiones informadas.. \*

Política Integral de Riesgos

Política de Educación Financiera

Política de Innovación y Mejora Continua

Política de Cultura de la información

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

8. El principio / política de Participación de los consumidores establece mecanismos para recoger y usar la voz del usuario en la mejora del servicio. \*

Correcto

Incorrecto

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

9. El principio de Ética se traduce en la Política de Ética e Integridad. \*

Incorrecto

Correcto

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

10. La Política de Información Clara y Transparente establece lenguaje claro y acceso a tarifas.

\*

Correcto

Incorrecto

✓ **Correcto** 6/6 Puntos

11. El Defensor emite recomendaciones y opiniones técnicas a la entidad para mejorar los procesos que generan conflictos recurrentes. \*

Incorrecto

Correcto

## Selección múltiple

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

12. **El rol del GRELCI en el SAC, es ... \***

- Promover la Innovación y Mejora Continua
- Diseñar productos financieros
- Gestionar la asesoría Comercial
- Hacer seguimiento cumplimiento del PIGSAC
- Coordinar la implementación

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

13. **La Política de \_\_\_\_\_ protege infraestructura y canales digitales. \***

- Diseñar productos financieros
- Inclusión
- Ciberseguridad
- Respeto
- Participación

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

14. **La Política de \_\_\_\_\_ desarrolla programas para decisiones informadas.** \*

- Equidad
- Educación
- Respeto
- Transparencia
- Cultura

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

15. **La Conciliación es...** \*

- Exclusión
- Mecanismo de solución de conflictos
- Espacio voluntario para lograr acuerdo
- Revisión de normas
- Sanción

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

16. **Son roles del Defensor del Defensor del Consumidor Financiero ...** \*

- Atender quejas de manera independiente
- Diseñar productos financieros

- Asesorar en temas del portafolio
- Ser vocero de los consumidores
- Autorizar los cambios en el CRM

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

17. **Los Indicadores sirven para...** \*

- Aprobar productos o servicios
- Establecer trámites
- Tomar decisiones informadas
- Definir tarifas
- Medir la eficacia

✓ **Correcto** 8/8 Puntos

18. **La Junta Directiva recibe...** \*

- Encuestas
- Informes
- Quejas
- Avances cumplimiento del PIGSAC

✓ **Correcto** 8/8 Puntos

19. Que política define tiempos, estándares y trazabilidad para asegurar respuestas oportunas. \*

- Política de Innovación y Mejora Continua
- Política de seguridad de la información
- Política de Atención Integra
- Política de Calidad y Oportunidad del Servicio
- Política de Gestión del Servicio

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

## PAGADO 17/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	MARIA LIGIA MACEA KERGUELEN		
<b>Documento</b>	CC1136880971	<b>Dirección</b>	CL 1 #1 - 1
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	0
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	MEDELLIN	<b>Departamento</b>	ANTIOQUIA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USU	SIN	IGE	UMC	AMP	AC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1136880971	MARIA LIGIA MACEA KERGUELEN	59	00	X							X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 500	\$ 508.800

## PAGADO 17/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	MARIA LIGIA MACEA KERGUELEN		
<b>Documento</b>	CC1136880971	<b>Dirección</b>	CL 1 #1 - 1
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	0
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	MEDELLIN	<b>Departamento</b>	ANTIOQUIA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USU	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1136880971	MARIA LIGIA MACEA KERGUELEN	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.400.000	\$ 544.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.400.000	\$ 425.000	0,522	\$ 3.400.000	\$ 17.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 986.800

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.400.000	\$ 3.400.000	\$ 3.400.000	\$ 0	\$ 544.000	\$ 425.000	\$ 17.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 986.800	\$ 0	\$ 986.800