



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 31 de marzo de 2026

Señor(a)

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9112745 DE 2026**

Coordinador académico programas especiales

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112745 DE 2026

NELSON FERNANDO USUGA CHICA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71948525 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	<p>Se desarrollan acciones de formación complementaria de acuerdo con solicitudes previas a la vigencia (enviadas para registro y creación)</p> <p>3449420 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS</p> <p>3429832 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS</p> <p>3429812 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS</p>	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas



	que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrega la consolidación inicial del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica. 3449420 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 3429832 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 3429812 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS	Portafolio de evidencias digital



5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realiza asignación de juicios evaluativos de acuerdo con las fichas de caracterización que finalizan durante el mes. 3449420 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 3429832 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 3429812 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS	Reporte de juicios evaluativos.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matrícula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación



	supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizan actividades de indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Portafolio de evidencias
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.



12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza apoyo de los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido, dado que no he sido asignado/a por el coordinador académico para tal fin.	No aplica para este periodo
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realiza durante este periodo dado que no he sido asignado por el supervisor u ordenador del gasto a realizar actividades de apoyo a procesos concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual	No aplica para este periodo



16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.
----	--	---	---------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4644662140 - 4646844017** Operador **SOI** referente al mes de **FEBRERO**.

Cordialmente,

NELSON FERNANDO USUGA CHICA

Contratista

C.C. No. 71948525

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.9112745 DE 2026**

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del instructor

NIS	15451132
Nombre del Instructor	NELSON FERNANDO USUGA CHICA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	71948525
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial	01/03/2026
---------------	------------

Fecha Final	31/03/2026
-------------	------------

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26
					00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00:	08:00 - 16:00:	08:00 - 16:00:	16:00 - 23:45: Disponible	08:00 - 16:00:	

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a180.

 Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

[Consultar Fichas Instructor](#)

[Consultar horas programadas](#)

Diagramar Horario Instructor

Reporte Ejecución Horas Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

[Solicitar Eventos](#)

Gestión de Tiempos

 LMS

Matricula

✍ Planeación de la Form

Reportes

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	03/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	04/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429812)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	05/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible	06/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429812)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	07/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
					08/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
09/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	10/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	11/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	12/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	13/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	14/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
					15/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	17/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	18/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	19/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	20/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS	21/03/26 00:00 - 23:45: Disponible ▲ 22/03/26 00:00 - 23:45: Disponible ▼
23/03/26 00:00 - 23:45: Disponible	24/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	25/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	26/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	27/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3449420)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	28/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
					29/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 16:00 - 23:45: Disponible	31/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3429832)ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS 12:00 - 23:45: Disponible	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
					05/04/26

Anterior ◀ Sigüiente ▶

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON FERNANDO USUGA CHICA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3449420 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR OPERACIONES CONTRA INCENDIOS ACORDE CON EL MATERIAL COMPROMETIDO, LA MAGNITUD Y TIPO DEL EVENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES DE ATENCIÓN Y LA INFORMACIÓN OBTENIDA.

DELIMITAR ÁREA DE AFECTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA PELIGROS REALES Y POTENCIALES.

DETERMINAR PROCEDIMIENTO A SEGUIR SEGÚN ACCIONES O PLANES ESTABLECIDOS.

REGISTRAR DAÑOS OCASIONADOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

SOLICITAR Y UTILIZAR LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN, DE ACUERDO CON PRIORIDADES DE ATENCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72.00

FICHA 3429832 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR OPERACIONES CONTRA INCENDIOS ACORDE CON EL MATERIAL COMPROMETIDO, LA MAGNITUD Y TIPO DEL EVENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES DE ATENCIÓN Y LA INFORMACIÓN OBTENIDA.

DELIMITAR ÁREA DE AFECTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA PELIGROS REALES Y POTENCIALES.

DETERMINAR PROCEDIMIENTO A SEGUIR SEGÚN ACCIONES O PLANES ESTABLECIDOS.

REGISTRAR DAÑOS OCASIONADOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

SOLICITAR Y UTILIZAR LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN, DE ACUERDO CON PRIORIDADES DE ATENCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68.00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3429812 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR OPERACIONES CONTRA INCENDIOS ACORDE CON EL MATERIAL COMPROMETIDO, LA MAGNITUD Y TIPO DEL EVENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES DE ATENCIÓN Y LA INFORMACIÓN OBTENIDA.

DELIMITAR ÁREA DE AFECTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA PELIGROS REALES Y POTENCIALES.

DETERMINAR PROCEDIMIENTO A SEGUIR SEGÚN ACCIONES O PLANES ESTABLECIDOS.

REGISTRAR DAÑOS OCASIONADOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

SOLICITAR Y UTILIZAR LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN, DE ACUERDO CON PRIORIDADES DE ATENCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0.00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	11/03/2026	OTROS	4.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4.00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: NELSON FERNANDO USUGA CHICA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Impartir formación Complementaria en Dirección Manejo de Emergencias</i> 113429832										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yiseth andrea navarro	1045514071				I.E. Elites		3004000511	Si	Yiseth
2	Francisco Javier Murillo	71350499				I.E. Elites		3043255430	Si	Javier
3	Brenda saría Bena	104551180				I.E. Elites		3122183500	Si	Brenda
4	Rumoldo Luito B.	39302977				I.E. Elites		3147102406	Si	Rumoldo
5	Valeria Jimenez C.	1046533710				I.E. Elites		3108379424	Si	Valeria
6	Maribel Suarez Sa	1045514924				I.E. Elites		3223876297	Si	Maribel
7	Jeidy Marcela Arroyo	646533476				I.E. Elites		3136655625	Si	Jeidy
8	Oriana Tipton	1028010618				I.E. Elites		3128564796	Si	Oriana
9	Thanna Soca	1037126223				I.E. Elites		3206899088	Si	Thanna
10	Maylim Torres Nolas	3028009493				I.E. Elites		3217395326	Si	Maylim
11	Eliana Andrea Rivas	1045513163				I.E. Elites		3200781391	Si	Eliana
12	Nataly Fernando Gaudin A.	1045513221				I.E. Elites		3008959860	Si	Nataly
13	Maria Camila Yepes F.	1046533323				I.E. Elites		3223476750	Si	Mario
14	Valery León Vergara	1067915415				I.E. Elites		3147903025	Si	Valery
15	Jose Angel Rivas M	1046537098				I.E. Elites		3103636342	Si	Jose A

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Impartir Formación Complementaria en Atención de Emergencias ID 3429832										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Martínez Solano	7755273767				L.E. el tes		3767865649	SI	Dan
2	Heidy Martínez	1045505384				le el tes		3237707310		Heidy
3	Daniel David Salgado Her.	7046833975				L.E. el tes		3773007342	NO	
4	Zurisodai González Her.	7046534530				L.E. el tes		3745367108	SI	Zurisodai
5	Andrés Felipe Corrales David	1027944024						3137110284	SI	Andrés
6	Marian Sofía Martínez Carballo	1040369600				L.O. el tes		3054378531	SI	Sofía
7	Samir Antonio Amata Virel	1062440335				L.E. el tes		3207487118	NO	Samir A.
8	Juliana Andrea Palencia Florez	7046531223				L.E. el tes	Juliana Palencia 679 @ gmail.com	3013905003	SI	Juliana
9	Nicol Andrea G. G.	7046533232				L.E. el tes		3207507854	SI	Nicol
10	Primeron Luis B.	39302977				L.E. el tes		3147102406	SI	Primeron
11	Francisco Javier Murillo	71350999				L.E. el tes		3043255430	SI	Francisco
12	Brenda Solra Bena	1005511750				L.E. el tes		3712183599	SI	Brenda
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Impartir formación Complementaria en Atención y manejo de emergencias

103429832

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliana Andrea Ricardo G.	1045515163				el tres.	Elianaricardog@gmail.com	3244781391	SI	Eliana E.G.
2	Leidy Mercedes Arroyo O.	1046533476				el tres.	lanehtofrendo@gmail.com	3736655623	SI	Leidy Mercedes
3	MARIBEL SUAREZ G	1045571424				el tres	suarezcosleguamaria	3225826242	SI	MARIBEL
4	Thannha SELA M.	103719223				el tres.	ThannhaSela@gmail.com	3206899088	SI	Thannha
5	Orlando TIPLON S.	1078000618				el tres	Orlandotiplon@gmail.com	3128351115	SI	Orlando
6	JESUS ADRIAN BARRIO R.	1046533197				el tres	sm3176362@gmail.com	3234078551	SI	Adrian
7	Jhon stiven Palacio	1046529897				el tres	palaciosstiven48@gmail.com	3225063930	SI	JOHN
8	Alexsonberz Tuberquia					el tres	Alexsonberztuberquia23@gmail.com	3117664900	SI	Alex
9	daniel david salgado Her	1046533975				el tres	danieldavidhernandez@gmail.com	3113007342	NO	
10	Sebastian Rojas S.	1045572240				el tres	scbas1234rf@gmail.com	373879907	SI	Sebas
11	Paula Andrea Julio D	1046537629				el tres		3134666799	SI	Paula
12	Valeria Jimenez cano	1046533710				el tres		3108379421	SI	Valeria
13	Zurisdadi Gonzalez Her	1046534530				el tres	zurisdadihazaram@gmail.com	3745361108	SI	Zurisdadi
14	Marian Sofia Martinez Gar	1046369600				el tres		3054378534	SI	Marian
15	Isa Felipe Canales	1027999024				el tres	IsaFelipeCanales190@gmail.com	3137110289	SI	Isa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Impartir formación Complementaria en Atención de Emergencias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristin Areiza	1042826520				Ins. Edu cativa res	areizacristin@gmail.com	3135830913	Si	Cristin
2	Cristian Gomez Ricardo	1005508205				I.E. el tres	CristianGomez6787@gmail.com	3242864579	Si	
3	Nelson Marquez Rentaria	1045508058				I.E. El tres	marqueznelson237@gmail.com	3746048552	Si	Nelson
4	JUAN SANTAM					I.E. los	sevntiamvny9a77@gmail.com	3007372927	Si	
5	Abner Galeano mora	1032185274				I.E. el tres	AbnerGaleano85@gmail.com	3009573547	Si	ABNER
6	Angela hernandez					I.E. tres	hernandezana001@gmail.com	3727039837	Si	Angela
7	Mayra David Martinez Rosario	7065629403				I.E. el tres	hoo57649@gmail.com	3044129524	Si	Mayra
8	Talana Triana	4.046.333.586				I.E. el tres	talana triana 7701@gmail.com	378749384	Si	Talana T-6
9	JUAN CARLOS GARCES	1045507952				I.E. el tres	GARCES JUAN CARLOS@gmail.com	3226424466	Si	JUAN
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



lunes, 2 de marzo de 2026
#ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS institucion educativa el tres turbo
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico



martes, 3 de marzo de 2026
#ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS institucion educativa el tres turbo
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico



ACTA No.2026-003-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de [Nombre del curso] ID [Numero de ficha] de la [Nombre de la entidad solicitante] del municipio de [Nombre del municipio] Antioquia.			
CIUDAD Y FECHA:	TURBO-ANTIOQUIA, 10 DE FEBRERO 2026	HORA INICIO: 02:00 pm	HORA FIN: 03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCION EDUCATIVA EL TRES	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">- Saludo- Bienvenida y presentación- Socialización del programa de formación- Verificación de condiciones- Planeación y concertación de cronograma- Reglamento y deberes- Compromisos de las partes- Conclusiones y cierre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de ATENCION Y MANEJO DE EMERGENCIAS ID 3429812 de la INSTITUCION EDUCATIVA EL TRES del municipio de Turbo- Antioquia.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN.			
<p>Saludo,</p> <p>En la ciudad de Turbo, siendo las 14:00 horas, se da inicio formal a la reunión de apertura del programa de formación complementaria denominado ATENCION Y MANEJO DE EMERGENCIAS ID 3429812, con una duración de 100 horas.</p> <p>Como primer punto, se realiza la validación del ambiente de aprendizaje ubicado en LA INSTITUCION EDUCATIVA EL TRES, constatando que las instalaciones cuentan con los recursos mínimos necesarios para el desarrollo de las competencias. El instructor NELSON FERNANDO USUGA CHICA socializa el programa de formación, explica los resultados de</p>			



aprendizaje, la metodología de trabajo y considera como apto el ambiente de aprendizaje para iniciar la transferencia de conocimiento.

Acto seguido, se procede a la concertación del cronograma de formación con el grupo de aprendices, estableciendo que las sesiones se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- Fecha de inicio de la formación: **15 DE FEBRERO 2026**
- Fecha de finalización de la formación: **06 DE MARZO 2026**
- Días de la semana: **MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO, DOMINGO.**

Para facilitar una comunicación fluida y el envío oportuno de material de apoyo, los aprendices acuerdan por unanimidad la creación, participación y uso voluntario de un **[grupo de WhatsApp]** como medio informativo durante la ejecución del curso. Se enfatiza que este grupo se registrará bajo normas de respeto y se utilizará exclusivamente para asuntos académicos y en los horarios establecidos para la atención académica.

Finalmente, se establecen los criterios para la certificación exitosa del programa. Los aprendices manifiestan su compromiso de cumplir con una asistencia superior al sesenta (60) por ciento de los encuentros programados y con la entrega puntual de las evidencias de aprendizaje, las cuales consisten en: **[ENTREGA DE VIDEO NO MAYOR A 45 SEGUNDOS REALIZANDO EL ASEGURAMIENTO Y ATENCION DE UNA EMERGENCIA SIMULADA, CON PROTOCOLO DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS].**

Se aclara que la aprobación del curso está sujeta tanto a la permanencia en las sesiones como al cumplimiento con la entrega de las evidencias correspondiente. No habiendo más observaciones por parte de los asistentes, se firma la presente acta como constancia de la aceptación de los compromisos de la formación.

CONCLUSIONES

Como resultado de la sesión, se declara formalmente la apertura de la formación, confirmando que el ambiente de formación se encuentra en condiciones para el desarrollo de las competencias. Los aprendices manifiestan haber comprendido y aceptado la metodología de trabajo, el cronograma de encuentros y los criterios de evaluación. Así mismo, queda en firme el compromiso de asistencia y entrega puntual de evidencias.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Desarrollar la formación de acuerdo con la programación.	A partir de la fecha de inicio	Instructor	De acuerdo con el listado de asistencia	
Cumplir con la asistencia y la entrega de evidencias de formación	A partir de la fecha de inicio	Aprendices	De acuerdo con el listado de asistencia	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NELSON FERNANDO USUGA CHICA	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
PIERANYHELLIN GAVIRIA MOLINA	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Demás aprendices	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Listado de asistencia:

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA 10 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) *Dar a conocer oferta educativa complementaria en el aula*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIRCO (LUMI)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTOREA ORIGINACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Adrian Bono	10516533197					l.e. elia 303136360@gmail.com	303 9078531	SI	Adrian Bono
2	Daniel Martinez S	1055273767					l.e. elia 75 daniel.martinez57@gmail.com	378 78 65 64	SI	Daniel
3	Danyela Delgado	1070 433861					l.e. elia Daniel Delgado Gutierrez@gmail.com	370 579 176	SI	Danyela
4	Alex Enriquez Acevedo						l.e. elia alex y. enriquez acevedo@gmail.com	312 88 48 81	SI	Alex
5	Jenier Andres Gonzalez	1018011542					l.e. elia Jenier Gonzalez 1018@gmail.com	327 78 70 55	SI	Jenier
6	Marylin Torres Nolas	1078009795					l.e. elia Marylin Torres Nolas 1078@gmail.com	321 73 95 37	SI	Marylin
7	Eliona Andrea Becardos	1055515103					l.e. elia Eliona Becardos 1055@gmail.com	37 44 78 89	SI	Eliona
8	Keiner Guerra Benito	1038003082					l.e. elia Keiner Guerra Benito 1038@gmail.com	320 88 61 42	SI	Keiner
9	MAPLE BEL	10643371924					l.e. elia maple.bel@gmail.com	321 88 62 94	SI	MAPLE BEL
10	JEIRY	1046533411					l.e. elia JEIRY 1046@gmail.com	312 88 65 43	SI	JEIRY
11	Jenny	1037717273					l.e. elia Jenny 1037@gmail.com	320 88 60 88	SI	Jenny
12	sebastien rivas	1035571240					l.e. elia sebastien rivas 1035@gmail.com	312 88 61 64	SI	sebastien
13	Orlana Tiplon	1028010618					l.e. elia Orlana Tiplon 1028@gmail.com	312 88 61 45	SI	Orlana
14	JOEL	1046533496					l.e. elia JOEL 1046@gmail.com	312 88 65 06	SI	JOEL

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIRCO (LUMI)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTOREA ORIGINACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ingrid Cuesta Guzman	1086632405					l.e. elia Ingrid Cuesta Guzman 1086@gmail.com	312 88 60 02	SI	Ingrid
17	Kedin Ramirez R.	1045509527					l.e. elia Kedin Ramirez R. 1045@gmail.com	312 88 63 94	SI	Kedin
18	Jose Angel Rivas Hernandez	1045533098					l.e. elia Jose Angel Rivas Hernandez 1045@gmail.com	312 88 63 94	SI	Jose A.
19	Herdy Martinez	1045505372					l.e. elia Herdy Martinez 1045@gmail.com	312 88 63 94	SI	Herdy
20	JOHN ESTIVEN	1046529897					l.e. elia JOHN ESTIVEN 1046@gmail.com	312 88 63 94	SI	JOHN
21	Esteban Salas Cuesta	1045518251					l.e. elia Esteban Salas Cuesta 1045@gmail.com	312 88 63 94	SI	Esteban
22	Francisco Javier M	971350499					l.e. elia Francisco Javier M 971@gmail.com	304 325 430	SI	Francisco
23	Dany Luz Gomez H.	1035643871					l.e. elia Dany Luz Gomez H. 1035@gmail.com	312 88 63 94	SI	Dany Luz
24	Valery Leon Nolas	1067 915 415					l.e. elia Valery Leon Nolas 1067@gmail.com	314 790 3025	SI	Valery L.
25	Lina Marcela Jimenez A.	1046533202					l.e. elia Lina Marcela Jimenez A. 1046@gmail.com	312 88 63 94	SI	Lina Marcela
26	Bumala Cuesta Bonilla	103702977					l.e. elia Bumala Cuesta Bonilla 1037@gmail.com	312 88 63 94	SI	Bumala
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



**Evidencia fotográfica: CURSO ATENCION Y MANEJO DE EMERGENCIAS DIA 10 DE FEBRERO
2026 EN INSTITUCION EDUCATIVA EL TRES, TURBO-ANTIOQUIA**



Nelson Usuga

Proyectó: NELSON FERNANDO USUGA CHICA

Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.