Gobierno de ANSERMA | Desarrollo Económico y Agropecuario

INFORME DE ACTIVIDADES UNO (01)

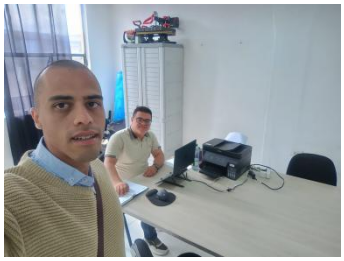
SDEA: 132

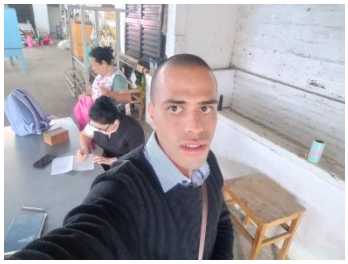
00422 11:51 5/03/2026

Fecha:	**11**	**de**	**marzo**	**de**	**2026**

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato número:	CMC-003-2026 **De**	**11 de febrero de 2026**
Objeto del contrato: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecer las competencias productivas a través de asistencia técnica a productores rurales y a asociaciones de mujeres rurales, con enfoque en actividades agroindustriales para generación de valor agregado".		
Nombre del Supervisor:	**C.C.**	**CARGO**
Paula Andrea Escobar Solarte	1.088.323.579	Secretaria de Desarrollo Económico y Agropecuario
Nombre Del Contratista	**C.C.**	
Diego Alejandro Junca Gongora	1032507227	
Correo electrónico: santijosediego@gmail.com	**Celular/Fijo: 3147201977**	
Valor del contrato:	Nueve Millones docientos mil (9.200.000)	
Duración inicial del contrato:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de Mayo de 2026	
Fecha de Iniciación:	11 de febrero de 2026	
Fecha terminación:	30 de Mayo de 2026	
Fecha de Actividades.	11 de Febrero de 2026	28 de Febrero de 2026

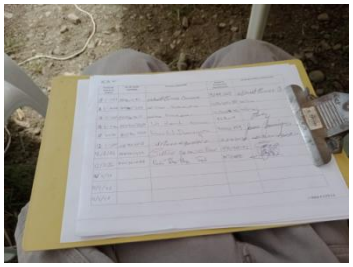
B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
Ítem	**Obligaciones registradas en el contrato**	**Actividad Realizada**
1.	Elaborar y presentar un plan de trabajo con las actividades a realizar relacionadas con capacitaciones y con asistencia técnica a productores rurales para el fortalecimiento de competencias productivas.	Proporcionar asistencia técnica a pequeños productores rurales del municipio de Anserma en temas relacionados con seguridad alimentaria y generación de valor agregado. Gestionar, convocar, hacer seguimiento y llevar a cabo talleres y cursos de capacitación para el fortalecimiento de habilidades en la producción, cosecha, transformación, almacenamiento y comercialización de productos agrícolas y agroindustriales. Incorporar principios de nutrición, higiene y conservación de alimentos para mejorar la calidad y seguridad de las comidas preparadas.

		Apoyar técnica y logísticamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario del municipio de Anserma en la organización y ejecución de ferias, jornadas de capacitación, Programas, proyectos, mercados campesinos y demás actividades relacionadas con las actividades propias del despacho, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal “Plan 500 para hacer historia”. **Ver Anexo 7**
2.	Proporcionar asistencia técnica a pequeños productores rurales del municipio de Anserma en temas relacionados con seguridad alimentaria y generación de valor agregado.	El día 15 de febrero a las 10 am se visitó al líder de la Asociación de Afrosandeca en la oficina de dicha asociación, donde se tuvo conocimiento de las gestiones previas que ha venido realizando la asociación, y de las gestiones que se desean tener, entre ellas una capacitación del Banco Agrario. **Ver Anexo 1**  Foto1: en la Oficina con el líder de Afrosandeca El 15 de febrero a las 5 pm me reuní con la líder de la asociación de emprendedoras de la Abuela de Caldas, donde se socializó sobre que inconvenientes han tenido y que se podría hacer para gestionar capacitaciones y mejoras en la asociación. Ese día no se pudo tomar registro fotográfico pero si lista de asistencia. **Ver Anexo 2**

		El día 24 de Febrero me reuní con la señora Martha, líder de la asociación de Seda y Punto, donde se postularon puntos de interés y preocupaciones de las mujeres encargadas de la asociación, también se pudo discutir sobre las gestiones de visibilidad, de valor agregado y de mercadeo que se vienen planteando desde el año pasado. Anexo evidencia fotográfica. **Ver Anexo 3**  Foto 2: En la Galería del 3er piso El día 25 de Febrero me reuní con la señora Sandra, líder de la Asociación de mujeres Afro, donde se pudo socializar puntos interesantes que se han puesto a prueba en los últimos años, para poder ponerse al día y saber en que más se le puede ayudar a gestionar, también se le entregaron semillas para que pueda consolidar huertas caseras con las pesonas vinculadas a la asociación, y se les prestará soporte técnico. Anexo registro fotográfico. **Ver Anexo 4**  Foto3: Renion con Sandra líder de las mujeres Afro.

		El día 27 de febrero se realizó una asistencia técnica en la finca la Bonanza en la vereda Maraprá con Don Oscar, donde se realizó un primer sondeo de observación para conocer cómo y dónde el señor Oscar quiere hacer su huerta casera, se observó y se recomendaron formas para potenciar el compostaje casero que se estaba realizando en la finca. **Ver Anexo 5**  Evidencia Fotográfica con Don Oscar Huerta casera de Don Oscar. 
3.		

	Gestionar, convocar, hacer seguimiento y llevar a cabo talleres y cursos de capacitación para el fortalecimiento de habilidades en la producción, cosecha, transformación, almacenamiento y comercialización de productos agrícolas y agroindustriales. Incorporar principios de nutrición, higiene y conservación de alimentos para mejorar la calidad y seguridad de las comidas preparadas.	El día 11 de febrero se proyectaron dos oficios para entidades diferentes; uno para la entidad del Banco Agrario, para hacer una capacitación para la Asociación de Afrosandeca; y otro para la entidad del SENA, para una capacitación de Marketing digital para la asociación de emprendedoras de la Abuela de Caldas. Estos fueron firmados por la secretaria de desarrollo económico y agropecuario y enviados a cada destinatario. Anexo registro de evidencia de los dos Oficios.  Gobierno de ANSERMA Desarrollo Económico y Agropecuario SDEA-0059 CD: 00829 11-02-2026 13:54 Anserma Caldas, febrero 11 de 2026. Respetado: **DR. OSCAR ANDRÉS MALDONADO MORA** Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Regional Caldas **Asunto:** Solicitud de formación en Marketing para la Asociación de Emprendimientos de la Abuela de Caldas - Anserma, Caldas. Oficio 1: Oficio enviado as SENA Regional de Caldas  Gobierno de ANSERMA Desarrollo Económico y Agropecuario SDEA-073 CD: 0985 11-02-2026 09:00 Anserma Caldas, febrero 11 de 2026. Respetado: **NELSON FERNANDO ROMERO JARAMILLO** Asesor Agropecuario – Banco Agrario **Asunto:** Solicitud de capacitación para la Asociación Afrosandeca – Vinculación y beneficios Banco Agrario. Reciba un cordial saludo. La Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario de la Alcaldía Municipal de Anserma, en el marco de sus funciones de fortalecimiento organizativo y acompañamiento a asociaciones productivas del municipio, se permite solicitar su apoyo para la realización de una jornada de capacitación y socialización dirigida a los integrantes de la Asociación Afrosandeca. Oficio 2: Oficio enviado al Banco Agrario Los cuales ya tienen respuesta, y en el momento se está llevando a cabo la consolidación de los grupos y gestión del lugar de los encuentros.
4.	Apoyar técnica y logísticamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario del municipio de Anserma	El día 12 de febrero se realizó una feria ganadera, donde se estuvo apoyando y ayudando en la desinfección de los vehículos que entraban con ganado. Anexo evidencia fotográfica.

	en la organización y ejecución de ferias, jornadas de capacitación, programas, proyectos, mercados campesinos y demás actividades relacionadas con las actividades propias del despacho, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal “Plan 500 para hacer historia”.	  Foto 6: Equipado con EPP para poder desinfectar Lista 6: Lista de asistencia de Veículos fumigados. El sábado 14 de febrero se hizo presencia en el consejo de Anserma, y la secretaria de desarrollo económico y agropecuario presentó al equipo de trabajo, el plande trabajo que se tiene para el año y las acciones puntuales por área. Anexo registro fotográfico  Foto 7: Registro de presencia en el consejo de Anserma, El día Martes 17 se participó en una capacitación orientada en el manejo del aplicativo SPEA para conocer su funcionamiento y poder hacer uso de la misma. Anexo Registro fotográfico  Foto 8: Capacitación del SPEA

		El día 22 de febrero se realizó una capacitación de mujeres emprendedoras, en la cual se discutieron los proyectos y propuestas de mercadeo que se estarán haciendo en los próximos meses. Anexo registro fotográfico.  Foto 9: Capacitación de mujeres emprendedoras
5.	Ceder al Municipio de Anserma los derechos patrimoniales sobre los documentos, informes, bases de datos y demás productos intelectuales generados durante la ejecución del contrato, conforme a la normatividad vigente.	Yo **Diego Junca Alejandro Junca** cedo todos los derechos patrimoniales sobre el documento, informe, bases de datos y demás productos intelectuales generados durante la ejecución del contrato, conforme a la normatividad vigente

A) **DIFICULTADES ENCONTRADAS / SUGERENCIAS**
Hasta el momento no se han detectado dificultades, ni sugerencias

B) **EVIDENCIA ANEXADAS (OBLIGATORIA)**			
Contenido de la Evidencia	**Cantidad / No Folios**	**Digital (x)**	**Físico (x)**
Evidencias	7	X	

Nombre Diego Alejandro Junca Gongora
El Contratista