CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143709 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143709 de 2026

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($22.858.794). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554);; b) cuatro (04) pagos mensuales iguales de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno)*

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se Oriento aprendices ficha 3426194 Programa Elaboración de nudos en macramé.	Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3426194.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.	Programación correspondiente mes de Marzo.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes	Fotografías y listados de asistencia a reunión mensual del equipo CAMPESENA.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Marzo y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización

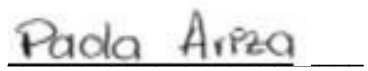
del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500480762 Operador aportes en línea referente al mes de Febrero.

Cordialmente,



YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143709 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2026

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Se Oriento aprendices ficha 3426194 Programa Elaboración de nudos en macramé.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3426194.

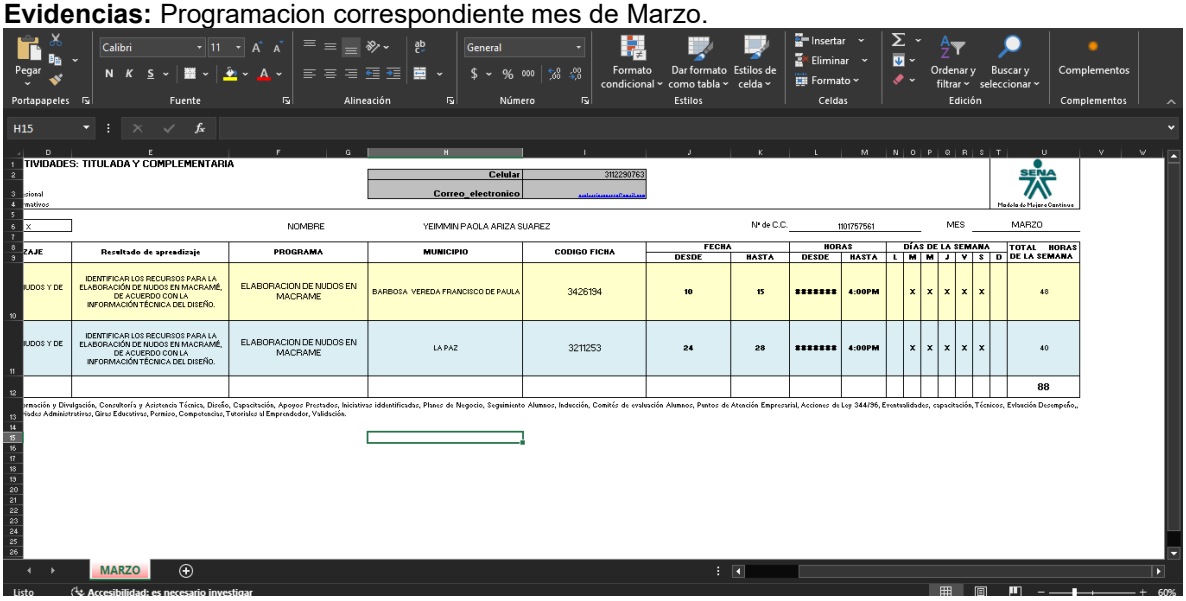




OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.

Evidencias: Programacion correspondiente mes de Marzo.



TIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

Celular	3112290763
Correo_electronico	

NOMBRE: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ — Nº de C.C.: 1101757561 — MES: MARZO

ZAJE	Resultado de aprendizaje	PROGRAMA	MUNICIPIO	CODIGO FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEMANA
UDOS Y DE	IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.	ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME	BARBOSA VEREDA FRANCISCO DE PAULA	3426194	10	15	▪▪▪▪▪▪▪	4:00PM		X	X	X	X	X		48
UDOS Y DE	IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.	ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME	LA PAZ	3211253	24	28	▪▪▪▪▪▪▪	4:00PM		X	X	X	X	X		40
																88

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes.
Evidencias: Fotografías y listados de asistencia a reunion mensual del equipo CAMPESENA.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion revision metas Campe Sena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YEMMIN PAOLA ALVAS	1101757561		x		campe. sena	Yoalvas@sena.edu.co	3112290765	✓	PAOLA ALVAS
2	Viviana Rivera	63269423		x		Campesena	vrriverar@sena.edu	3162794841	x	Viviana Rivera
3	Beclain Quiroga	13955571		x		Campesena	bquirogatesena.edu.co	3124477666	x	
4	Jesus David Landazabal	1098609820		x		CAMPE SENA	jdlandazabal@sena.edu.co	3156180054	x	
5	RUBEN MORENO	13929172		x		CAMPESENA	rmoreno@sena	3117988607	NA	
6	[illegible]	28034.480		x		Campesena	[illegible]	3136728498	NA	
7	Lizeth Sierra	1094209126		x		Campesena	Lizsierra@sena.edu.	3105641045	✓	
8	Sandra M Diaz	63437987		x		Campesena	sdiazc@sena.edu	3115147495	✓	
9	Rafael A Ortiz	13959930		x		Campesena	raortiz@sena.edu.co	3118590407	✓	
10	Fany Y. Forero	35325413		x		Campesena	fforero@sena.edu	3114695475	✓	Fany Y.
11	Jaiver S. Garcia	3228569432		x		Campesena	JSGarcia@sena.edu	3228569432	✓	
12	Leidy Chaparro	1094204175		x		Campesena	ychaparro@sena.	3175578433	✓	
13	Oscar A. Quintero	91017.846		x		Campesena	oaquintero@gmail.com	3102712194	✓	
14	Luz Nyda Celis G	30206610		x		CampeSena	lcelisg@Sena.edu.co	3143050230	✓	
15	Henry P Arza	6943573		x		Campesena	[illegible]	3202209858	✓	

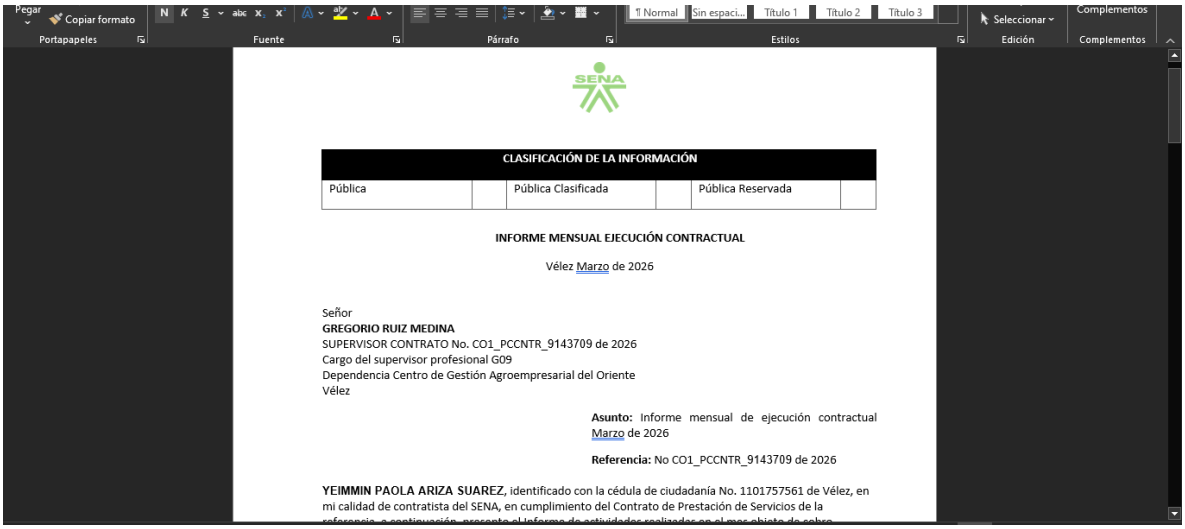
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Marzo y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143709 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143709 de 2026

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la

Paola Ariza

YEIMMIN PAOLA ARIZA SAUAREZ
C.C. No. 1101757561
CO1.PCCNTR.9143709

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ

C.C 1.101.757.561

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761160950000