PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Diciembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326583
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1326583 del año 2020

Yoan Sebastián Martínez Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.636.452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($41.817.988) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) ONCE (11) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9413249980**,** operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**NOVIEMBRE**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,

YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.013.636.452

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1326583 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

PLAN DE TRABAJO - IV TRIMESTRE 2020

Regional / Centro: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Instructor: YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha: 69313 - 2143227
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL
APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

No	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
	Carrera SST y ambiental - ETAPA 2: Juego educaplay residuos peligrosos - canción	x		0	4	1	2	2	0		
	Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Juegos ARL SURA - Emergencias	x		0	9	1	2	2	0		
	Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Plan de emergencias en el hogar	x		0	9	1	2	2	0		
	Carrera SST y ambiental - ETAPA 4: Video Tik Tok	x		1	1	1	2	2	0		
	Manual del SG-SST - Producto pyme	x		0	1	1	2	2	0		
	Examen final de la competencia	x		1	4	1	2	2	0		
	Inversiones ambientales - Plataforma CompromISO	x		1	4	1	2	2	0		
	Ajustes finales mediciones ambientales - Plataforma CompromISO	x		1	5	1	2	2	0		
	Informe inspeccion ambiental - SST - Plataforma CompromISO	x		1	6	1	2	2	0		
	Informe inspeccion ambiental - SST - Plataforma CompromISO	x		1	6	1	2	2	0		
	Plan de contingencias ambientales	x		1	7	1	2	2	0		
	Cierre de hallazgos ambientales	x		1	7	1	2	2	0		
	Plan de contingencias ambientales	x		1	8	1	2	2	0		
	Cuantificación de residuos ordinarios, aprovechables, peligrosos	x		1	8	1	2	2	0		
	Socialización formato RH1	x		2	1	1	2	2	0		
	Informe preparatorio visita autoridad ambiental SDA	x		2	2	1	2	2	0		
	Informe preparatorio visita autoridad ambiental SDA	x		2	3	1	2	2	0		
	Plan de contingencias ambientales	x		2	4	1	2	2	0		
	Cierre de trámite ambiental SDA	x		2	8	1	2	2	0		
	Cierre de plataforma CompromISO- Módulo Ambiental	x		2	9	1	2	2	0		
	Cierre de plataforma CompromISO- Módulo Ambiental	x		3	0	1	2	2	0		
	Elaboración informe de cierre	x		3	0	1	2	2	0		

Centro de Gestión Administrativa

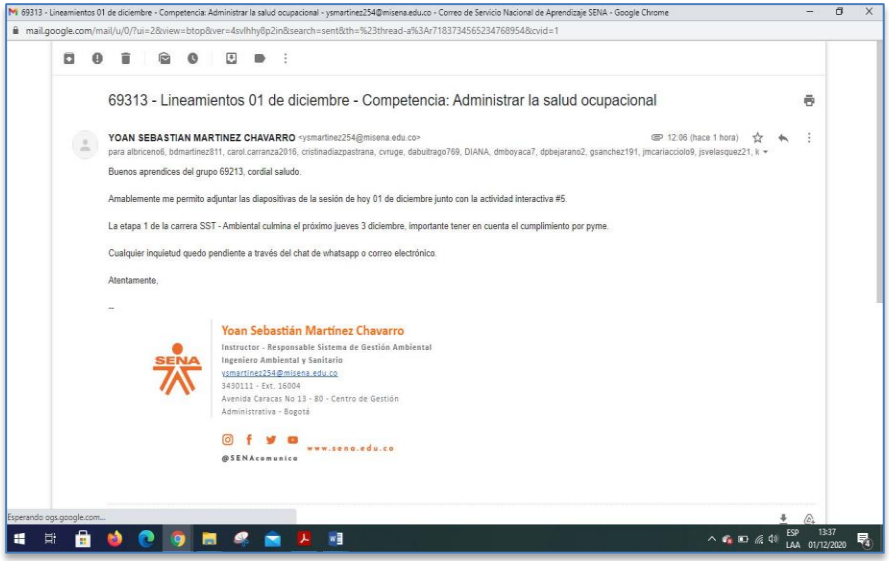
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 1 de Diciembre de 2020

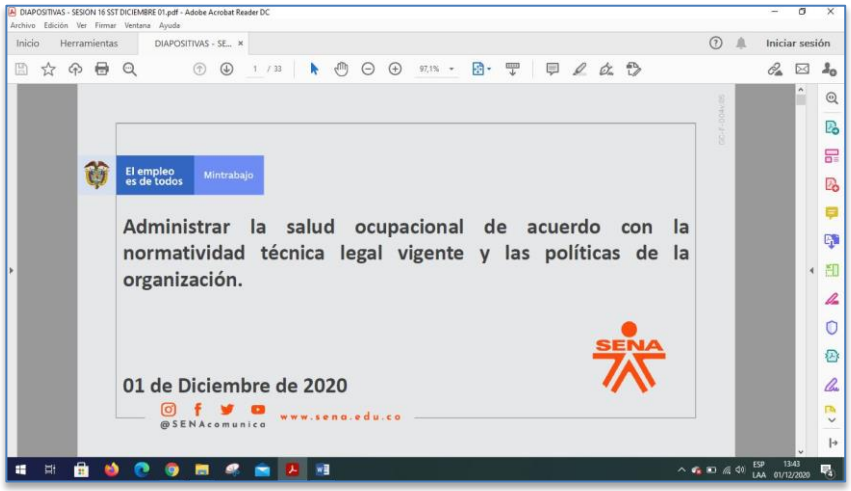
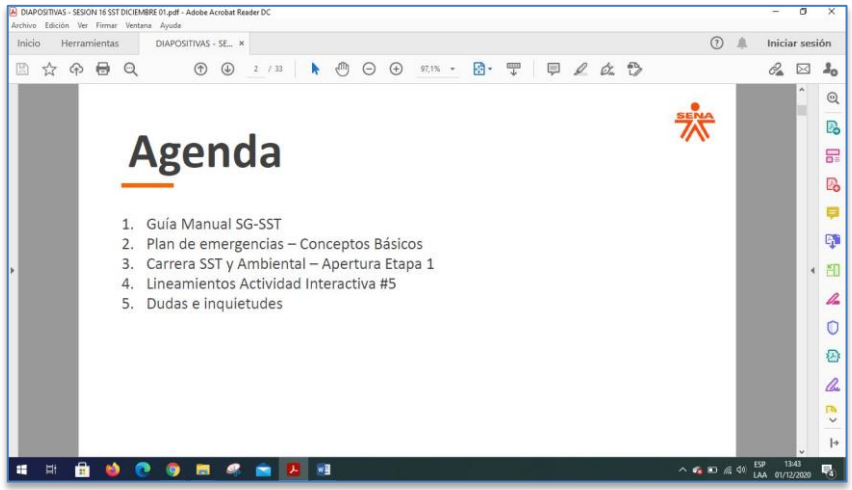
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 69313 - 2143227 Competencia: Administrar la salud ocupacional

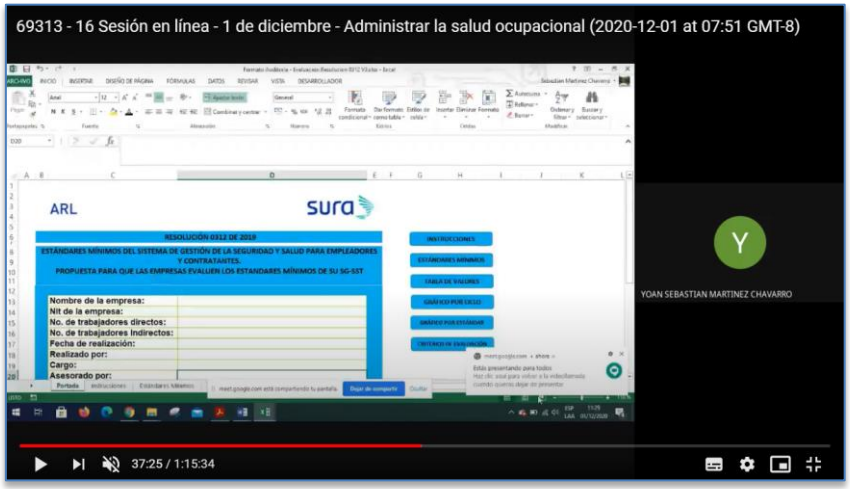
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 1 diciembre https://drive.google.com/open?id=0B2nWQgkAF4DBfjV5Um1SQm5BWDBaXzM5QUp4VFdhTFVlbUw0bTV1MWNfZHlFOEpRdGdtOUk	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

Actividades	**Lineamientos Poster – Etapa 1** - Creatividad - Temática: SG-SST - Trabajo en grupo - Calidad de la evidencia  - **Fecha límite de entrega**: Jueves 3 de diciembre antes 11:55 pm, en el drive de la competencia, carpeta **CARRERA AMBIENTAL Y SST**, subcarpeta **Etapa 1**  - Ejemplo **Lineamientos actividad #5 – Etapa 1** 1. Desarrollar el juego que se encuentra disponible en el link: https://www.arlsura.com/images/stories/juegos/empresa/empresa.html  **Condiciones de entrega:** Adjuntar en solo documento capturas de pantalla que evidencien la participación. **Fecha límite de entrega**: Jueves 03 de Diciembre antes de las 11:55 pm, en la **plataforma Territorium.** ***El juego integra diversos temas vistos dentro de la competencia tales como: COPASST, Peligros, Plan de emergencias, Seguridad Vial, Sistema General de Riesgos Laborales (AT, EL, ARL), buenas prácticas en SST, elementos de protección personal; por lo tanto es importante la apropiación de temas anteriores.***	Finalización del Manual del SG-SST Etapa 1 Carrera SST – Ambiental

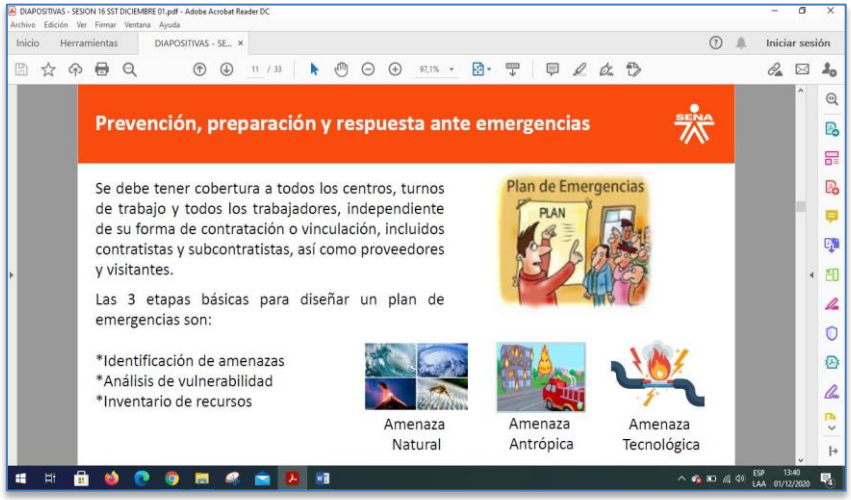
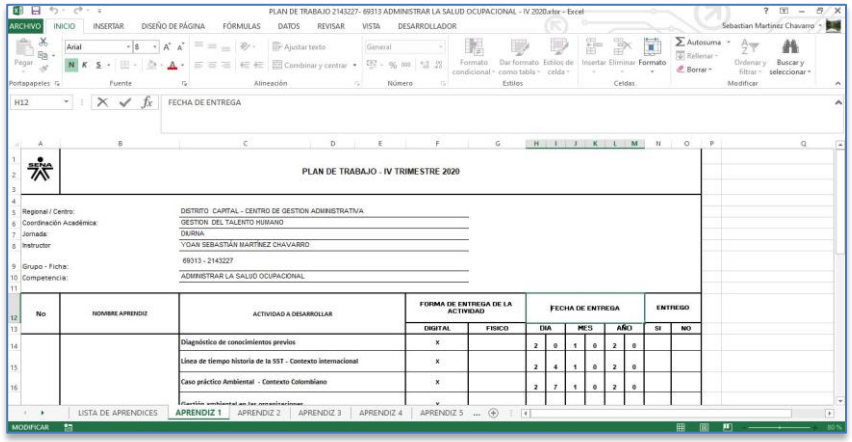
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Retroalimentación a través de la sesión en línea del 1 de diciembre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia. Diapositivas sesión 1 de diciembre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		Google Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 25 aprendices que conforman la ficha 2143227.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

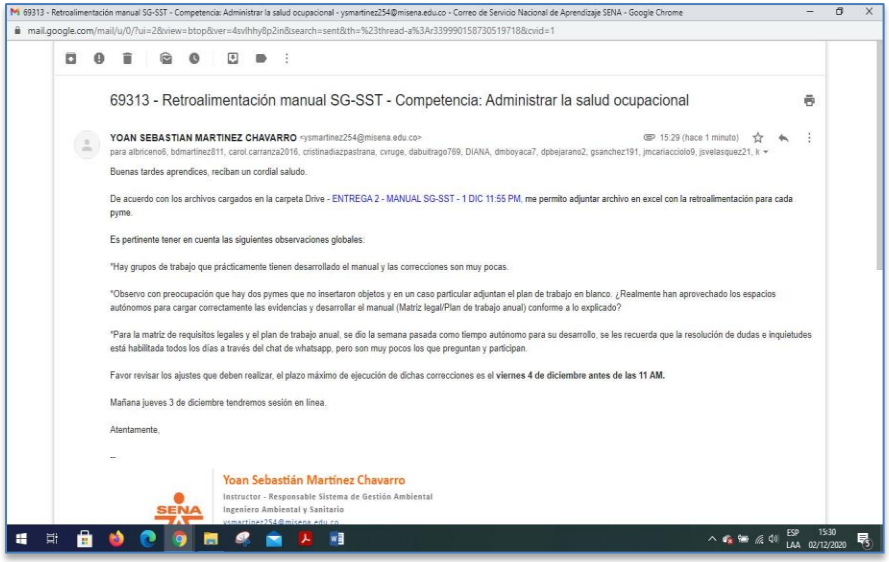
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 2 de Diciembre de 2020

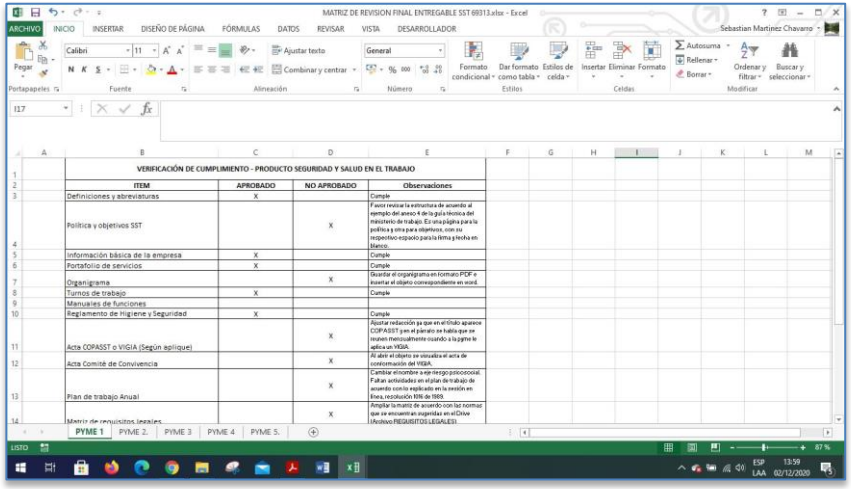
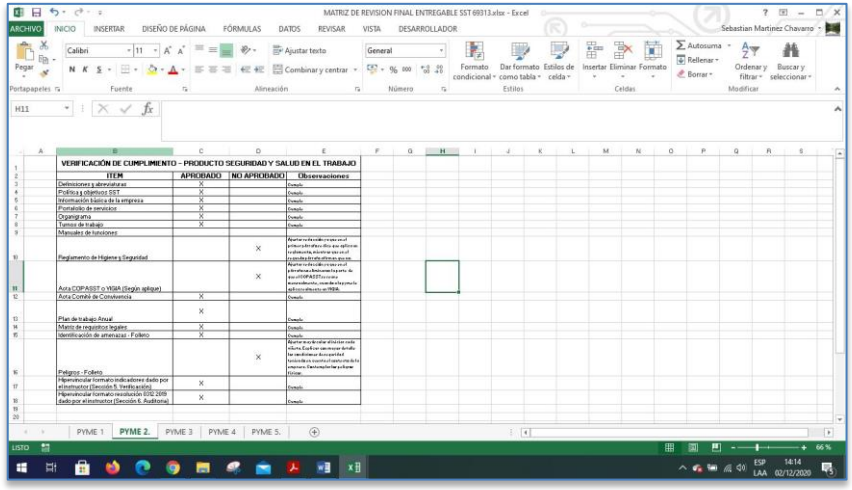
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 69313 - 2143227 Competencia: Administrar la salud ocupacional

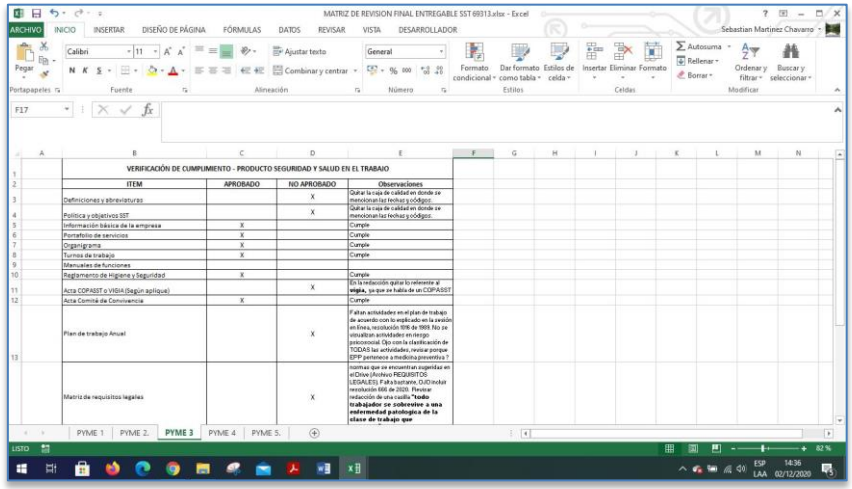
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	**Lineamientos Poster – Etapa 1** - Creatividad - Temática: SG-SST - Trabajo en grupo - Calidad de la evidencia  - **Fecha límite de entrega**: Jueves 3 de diciembre antes 11:55 pm, en el drive de la competencia, carpeta **CARRERA AMBIENTAL Y SST**, subcarpeta **Etapa 1**  - Ejemplo **Lineamientos actividad #5 – Etapa 1** 1. Desarrollar el juego que se encuentra disponible en el link: https://www.arlsura.com/images/stories/juegos/empresa/empresa.html  **Condiciones de entrega:** Adjuntar en solo documento capturas de pantalla que evidencien la participación. **Fecha límite de entrega**: Jueves 03 de Diciembre antes de las 11:55 pm, en la **plataforma Territorium.** ***El juego integra diversos temas vistos dentro de la competencia tales como: COPASST, Peligros, Plan de emergencias, Seguridad Vial, Sistema General de Riesgos Laborales (AT, EL, ARL), buenas prácticas en SST, elementos de protección personal; por lo tanto es importante la apropiación de temas anteriores.***	Finalización del Manual del SG-SST Etapa 1 Carrera SST – Ambiental

Valoración – Retroalimentación	  	Retroalimentación productos pyme

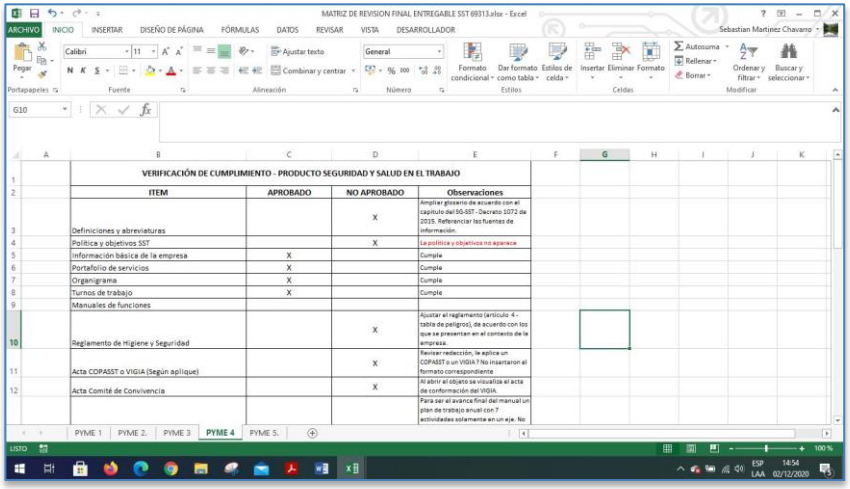
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



MATRIZ DE REVISION FINAL ENTREGABLE SST 69313.xlsx - Excel

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PRODUCTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ITEM	APROBADO	NO APROBADO	Observaciones
Definiciones y abreviaturas		X	Quitar la caja de calidad en donde se mencionan las fechas y códigos.
Política y objetivos SST		X	Quitar la caja de calidad en donde se mencionan las fechas y códigos.
Información básica de la empresa	X		Cumple
Portafolio de servicios	X		Cumple
Organigrama	X		Cumple
Turnos de trabajo	X		Cumple
Manuales de funciones			
Reglamento de Higiene y Seguridad	X		Cumple
Acta COPASST o VIGIA (Según aplique)		X	En la redacción quitar lo referente al **vigía,** ya que se habla de un COPASST
Acta Comité de Convivencia	X		Cumple
Plan de trabajo Anual		X	Faltan actividades en el plan de trabajo de acuerdo con lo explicado en la sesión en línea, resolución 1016 de 1989. No se visualizan actividades en riesgo psicosocial. Ojo con la clasificación de TODAS las actividades, revisar porque EPP pertenece a medicina preventiva ?
Matriz de requisitos legales		X	Normas que se encuentran sugeridas en el Drive (Archivo REQUISITOS LEGALES). Falta bastante. OJO incluir resolución 666 de 2020. Revisar redacción de una casilla **"todo trabajador se sobreviene a una enfermedad patológica de la clase de trabajo que**

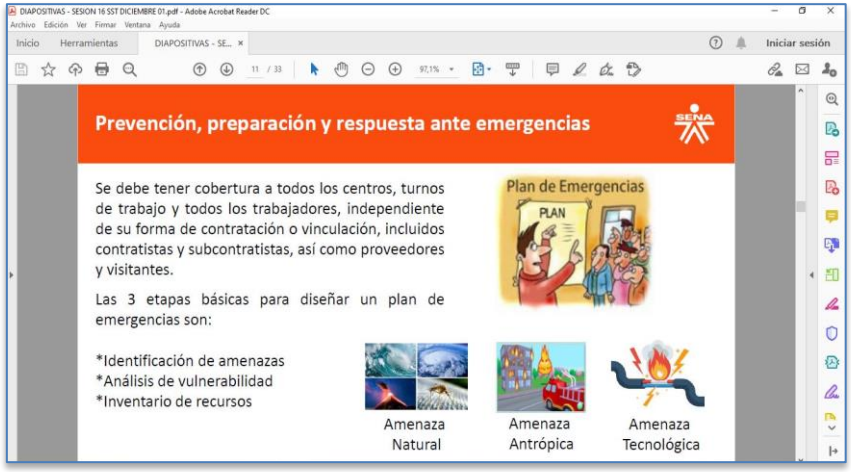


MATRIZ DE REVISION FINAL ENTREGABLE SST 69313.xlsx - Excel

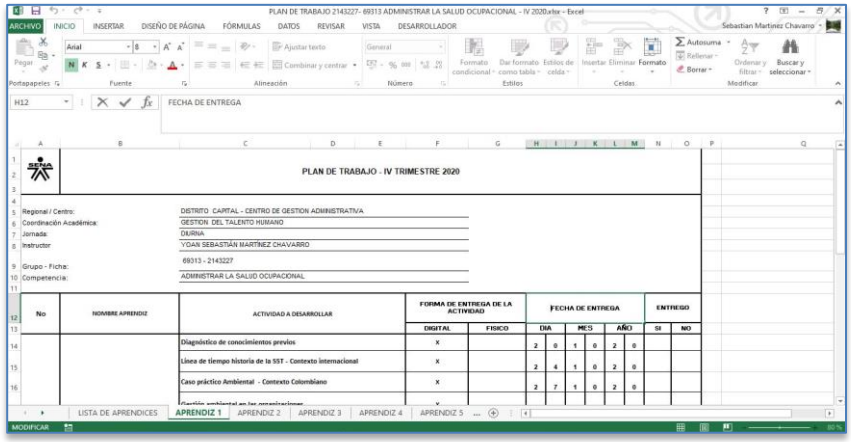
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PRODUCTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ITEM	APROBADO	NO APROBADO	Observaciones
Definiciones y abreviaturas		X	Ampliar glosario de acuerdo con el capítulo del SG-SST - Decreto 1072 de 2015. Referenciar las fuentes de información.
Política y objetivos SST		X	La política y objetivos no aparece
Información básica de la empresa	X		Cumple
Portafolio de servicios	X		Cumple
Organigrama	X		Cumple
Turnos de trabajo	X		Cumple
Manuales de funciones			
Reglamento de Higiene y Seguridad		X	Ajustar el reglamento (artículo 4 - tabla de peligros), de acuerdo con los que se presentan en el contexto de la empresa.
Acta COPASST o VIGIA (Según aplique)		X	Revisar redacción, le aplica un COPASST o un VIGIA ? No insertaron el formato correspondiente
Acta Comité de Convivencia		X	Al abrir el objeto se visualiza el acta de conformación del VIGIA.
			Para ser el avance final del manual un plan de trabajo anual con 7 actividades solamente en un eje. No

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia. Diapositivas sesión 1 de diciembre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

PLAN DE TRABAJO - IV TRIMESTRE 2020

Regional / Centro:	DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	DIURNA
Instructor	YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha:	69313 - 2143227
Competencia:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
			DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
		Diagnóstico de conocimientos previos	x		20	10	20		
		Línea de tiempo historia de la SST - Contexto internacional	x		24	10	20		
		Caso práctico Ambiental - Contexto Colombiano	x		27	10	20		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 25 aprendices que conforman la ficha 2143227.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Centro de Gestión Administrativa

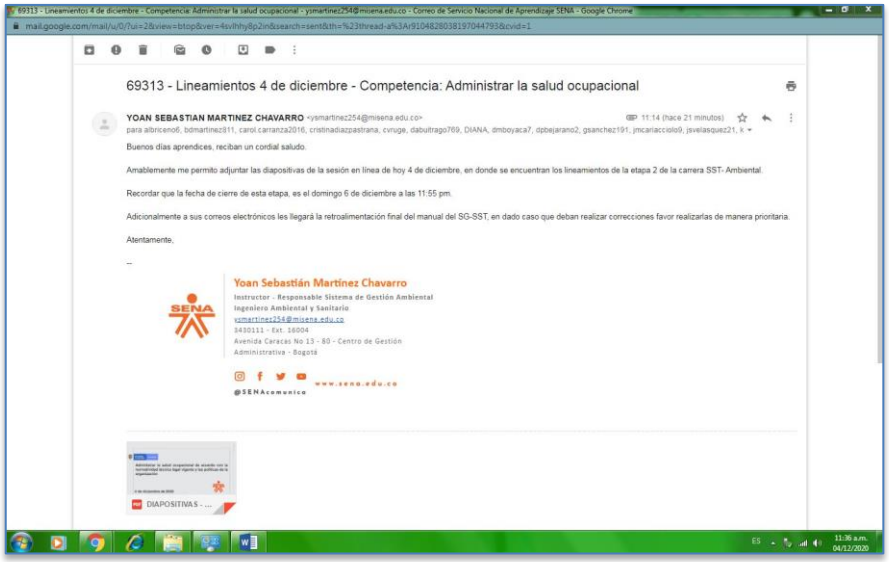
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

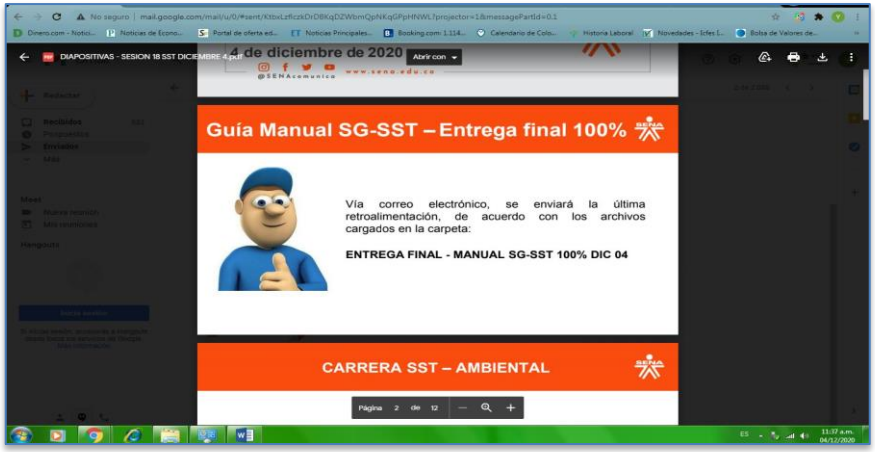
Fecha: 4 de Diciembre de 2020

Instructor: Sebastián Martínez

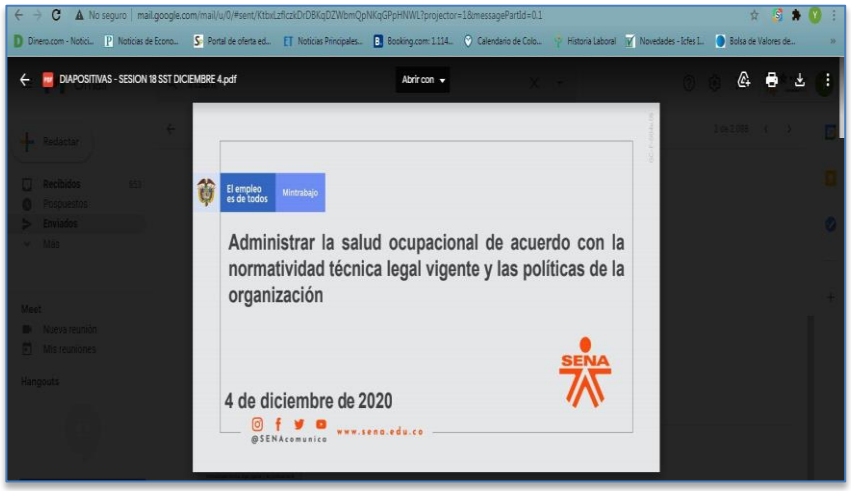
Ficha de caracterización: 69313 - 2143227 Competencia: Administrar la salud ocupacional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 4 diciembre https://drive.google.com/open?id=0B2nWQqkAF4DBfjV5Um1SQm5BWDBaXzM5QUp4VFdhTFVlbUw0bTV1MWNfZHlFOEpRdGdtOUk	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	 	Finalización del Manual del SG-SST Etapa 2 Carrera SST – Ambiental

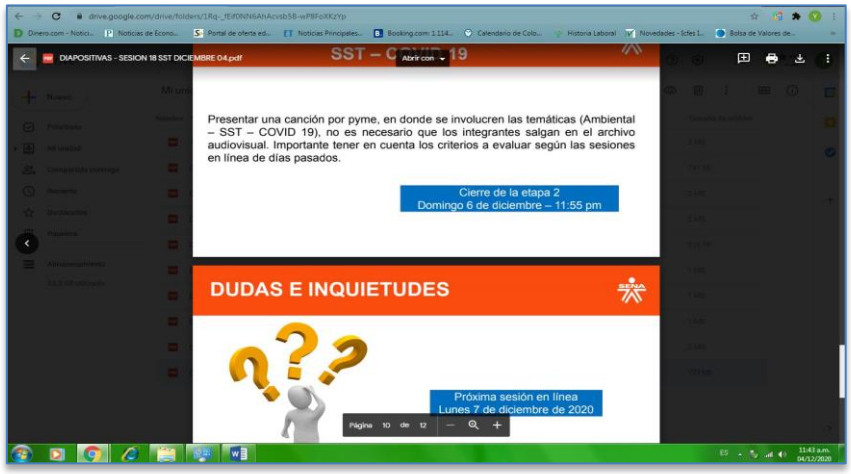
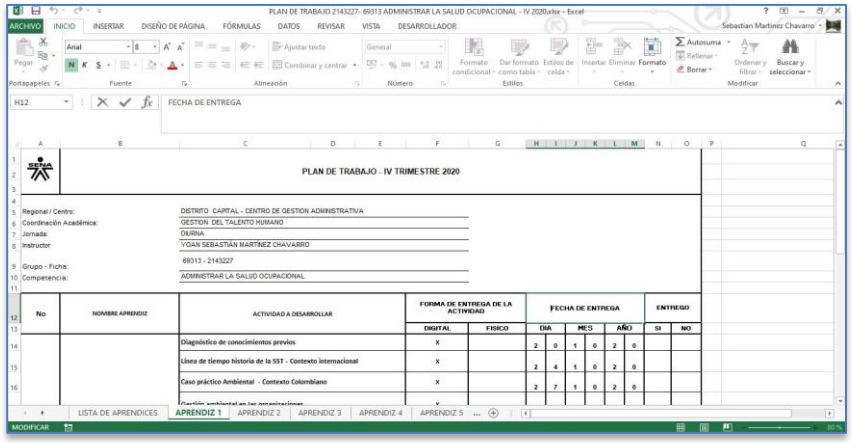
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Retroalimentación a través de la sesión en línea

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia. Diapositivas sesión 4 de diciembre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		Google Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 25 aprendices que conforman la ficha 2143227.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

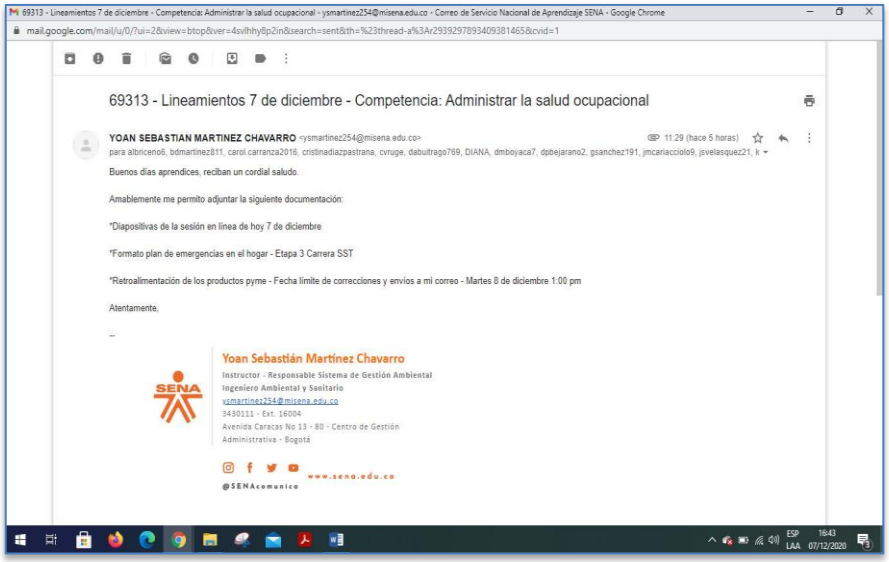
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

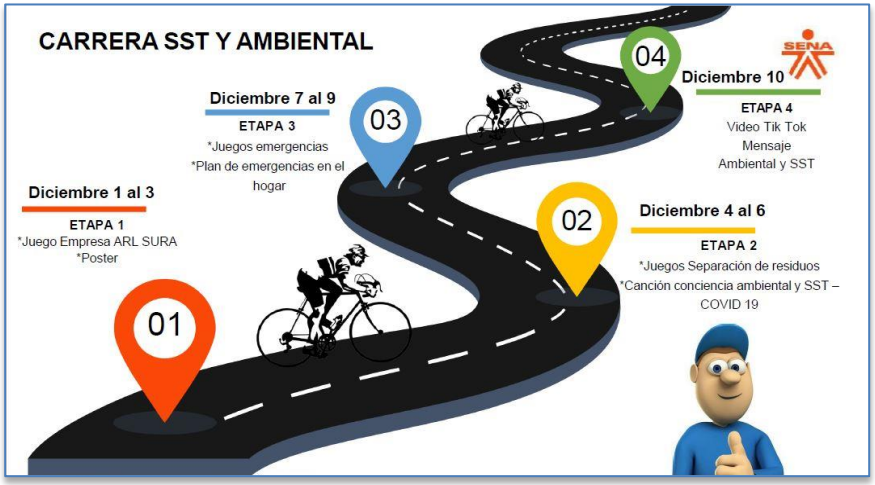
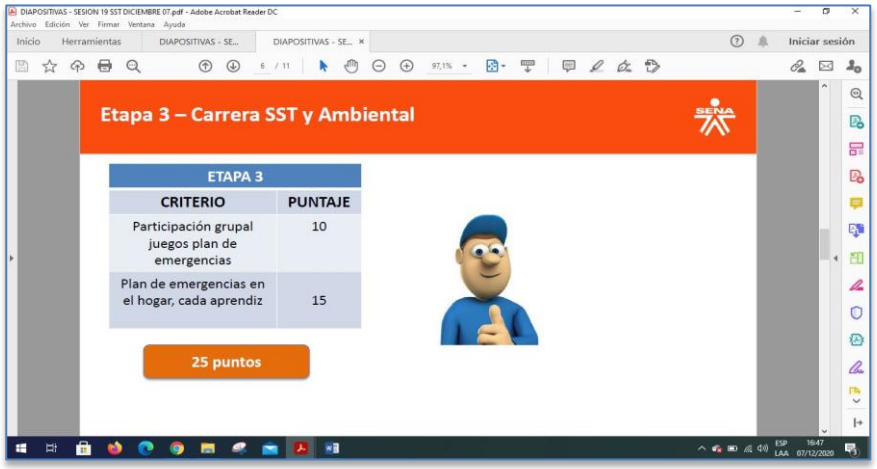
Trabajo Virtual

Fecha: 7 de Diciembre de 2020

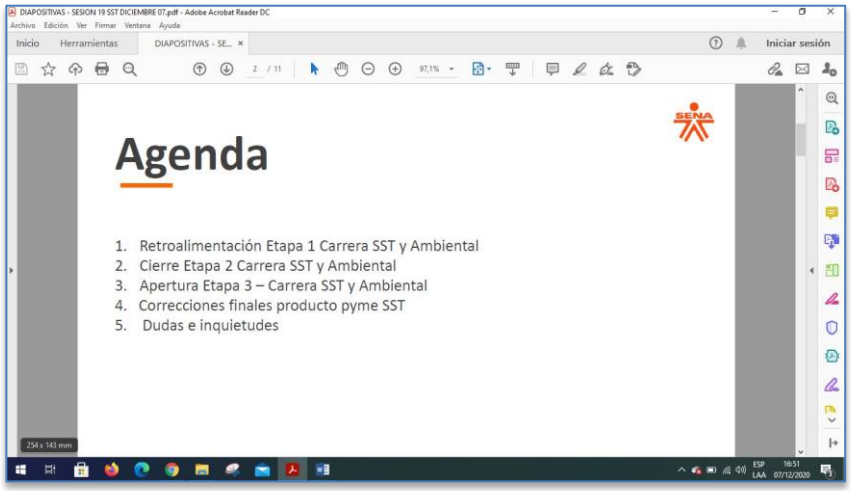
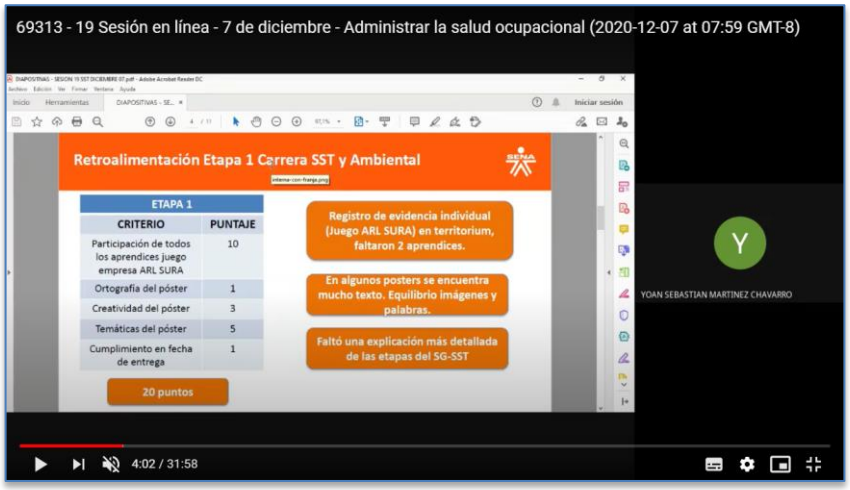
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 69313 - 2143227 Competencia: Administrar la salud ocupacional

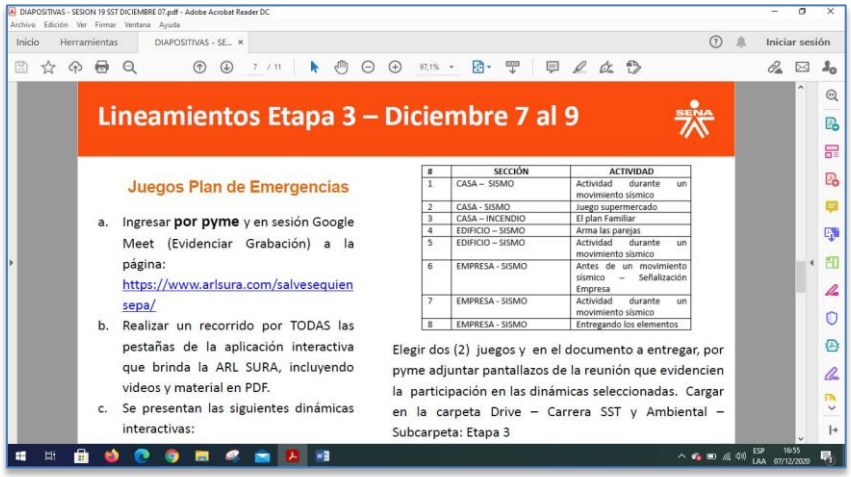
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 7 diciembre https://drive.google.com/open?id=0B2nWQqkAF4DBfjV5Um1SQm5BWDBaXzM5QUp4VFdhTFVlbUw0bTV1MWNfZHlFOEpRdGdtOUk	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

Actividades	 	Finalización del Manual del SG-SST Etapa 3 Carrera SST – Ambiental

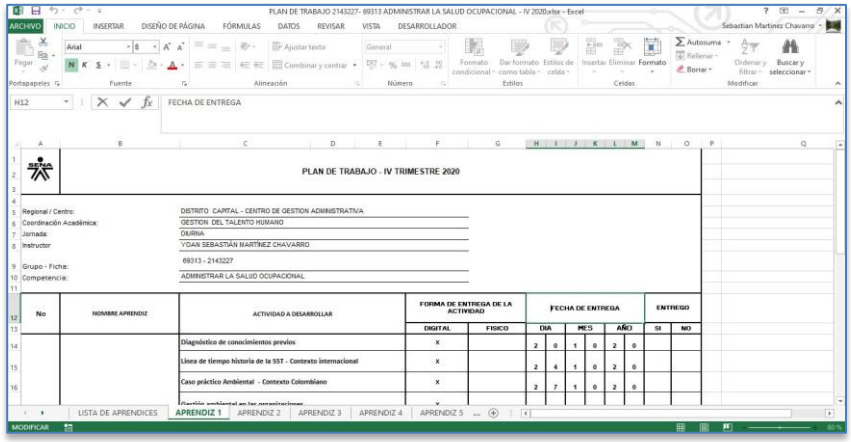
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Retroalimentación a través de la sesión en línea

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia. Diapositivas sesión 7 de diciembre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

PLAN DE TRABAJO - IV TRIMESTRE 2020

Regional / Centro:	DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	DIURNA
Instructor	YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha:	69313 - 2143227
Competencia:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
			DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
		Diagnóstico de conocimientos previos	x		20	10	20		
		Línea de tiempo historia de la SST - Contexto internacional	x		24	10	20		
		Caso práctico Ambiental - Contexto Colombiano	x		27	10	20		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 25 aprendices que conforman la ficha 2143227.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Centro de Gestión Administrativa

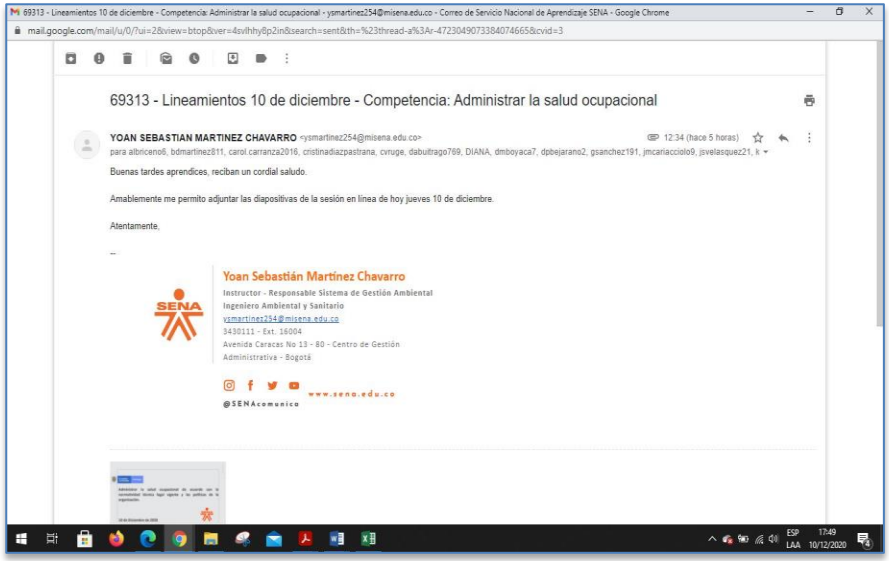
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

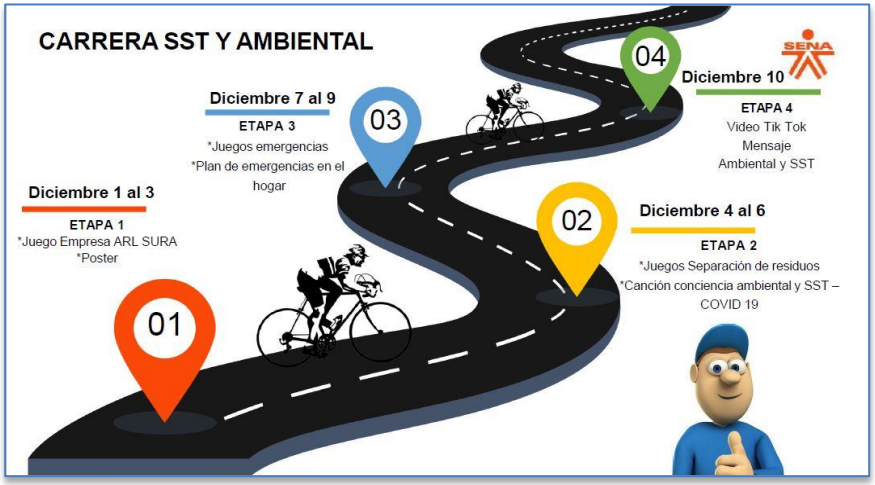
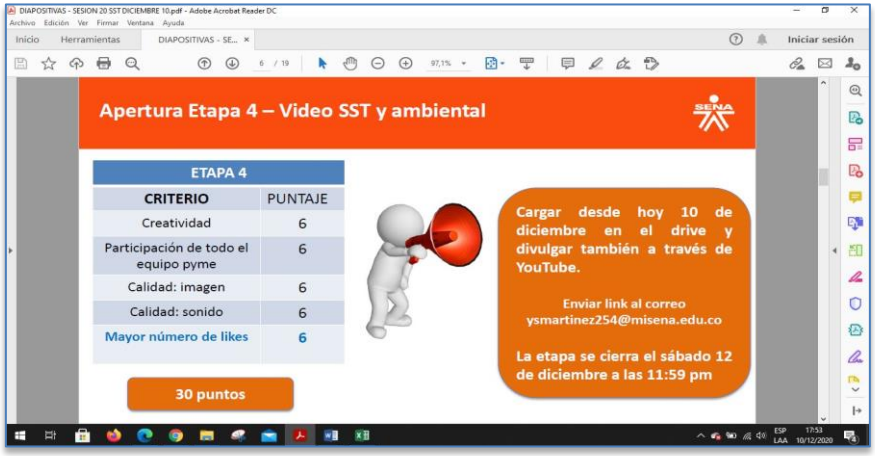
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de Diciembre de 2020

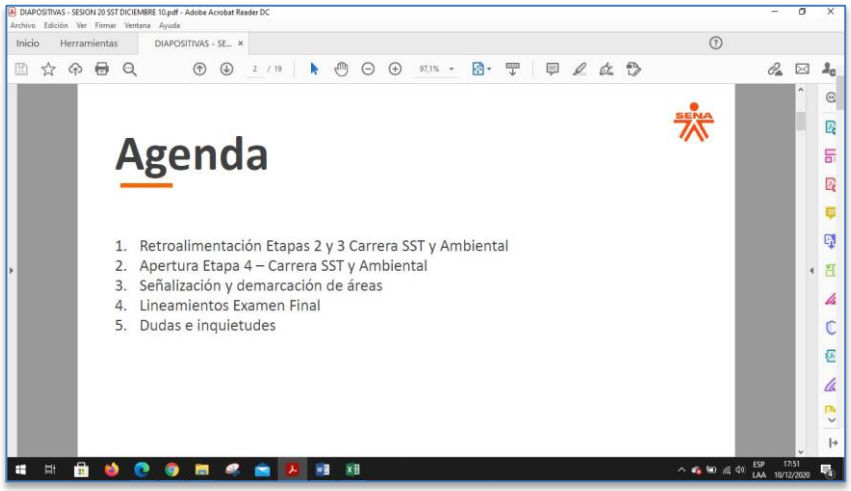
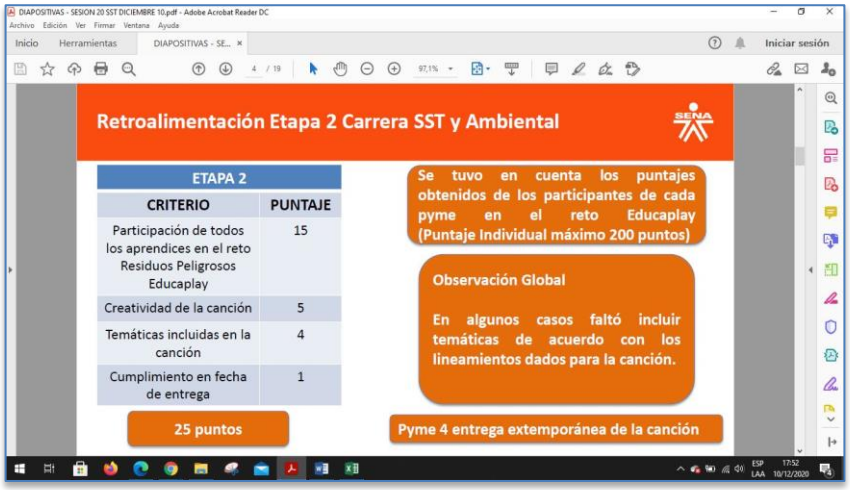
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 69313 - 2143227 Competencia: Administrar la salud ocupacional

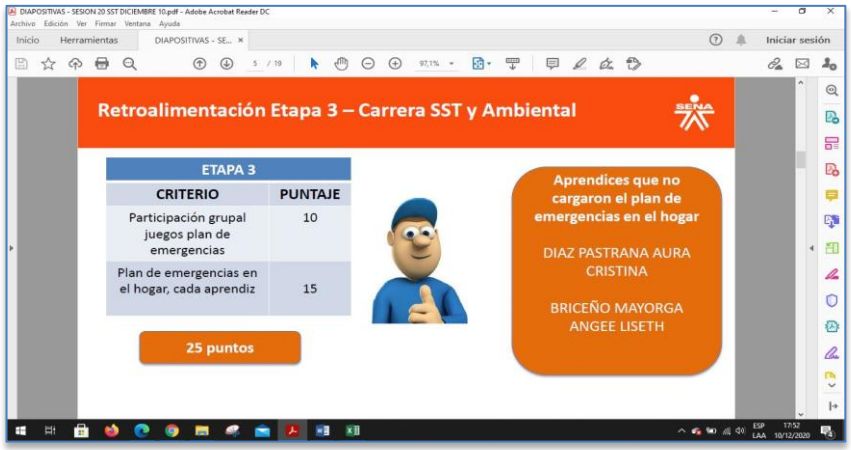
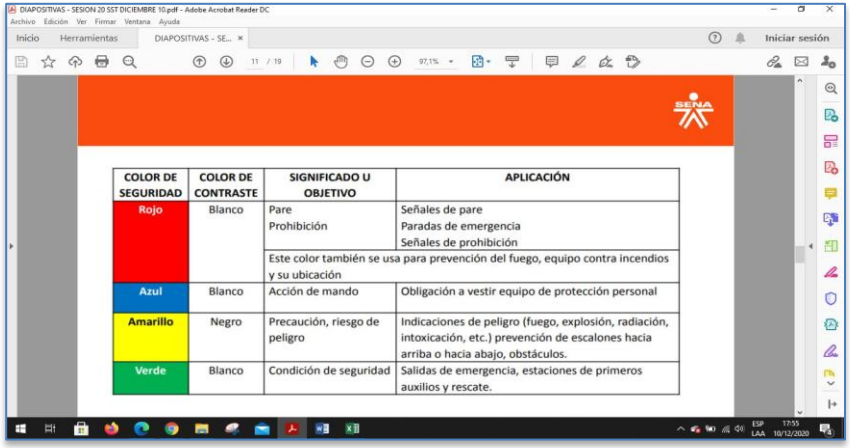
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 10 diciembre https://drive.google.com/open?id=0B2nWQqkAF4DBfjV5Um1SQm5BWDBaXzM5QUp4VFdhTFVlbUw0bTV1MWNfZHlFOEpRdGdtOUk	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

Actividades	 	Etapa 4 Carrera SST – Ambiental

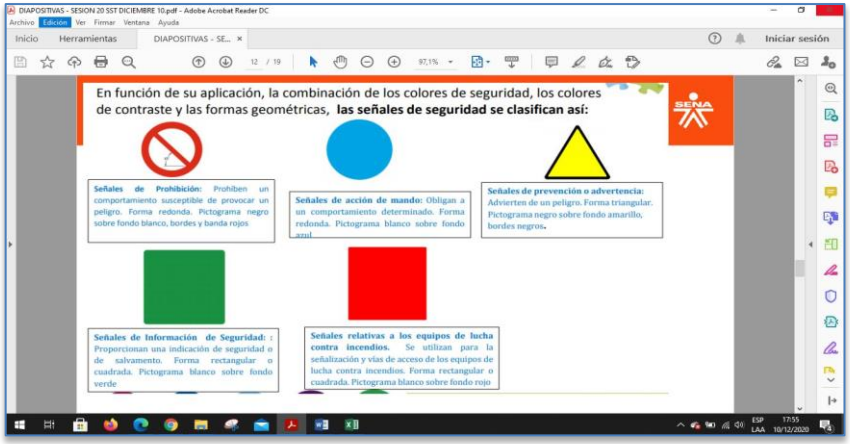
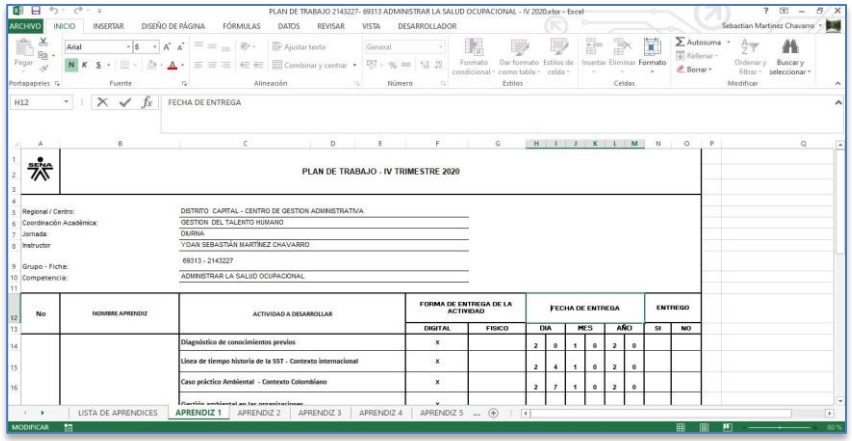
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Retroalimentación a través de la sesión en línea

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia. Diapositivas sesión 10 de diciembre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		Google Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 25 aprendices que conforman la ficha 2143227.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

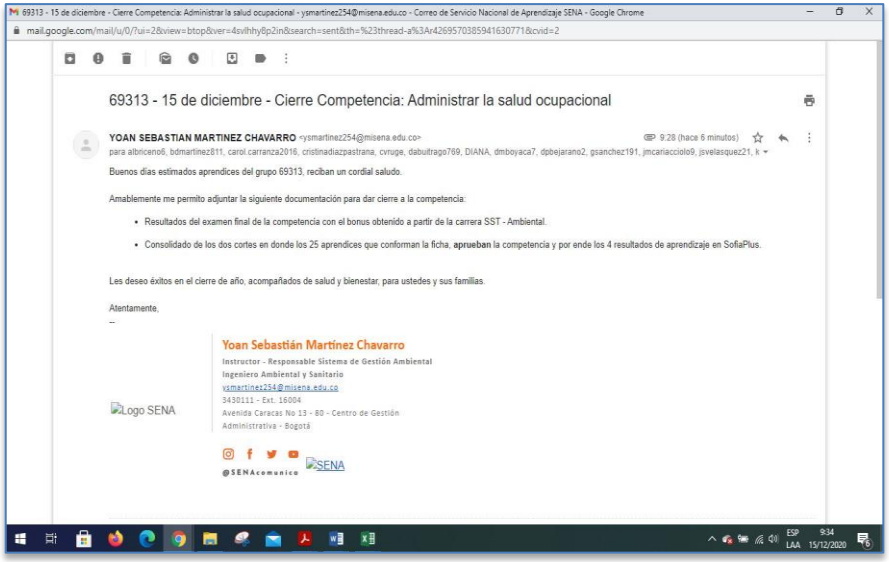
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

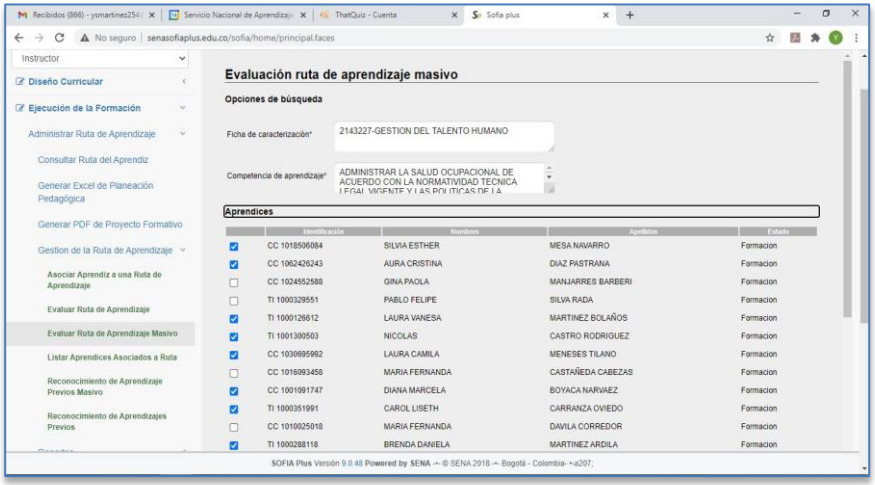
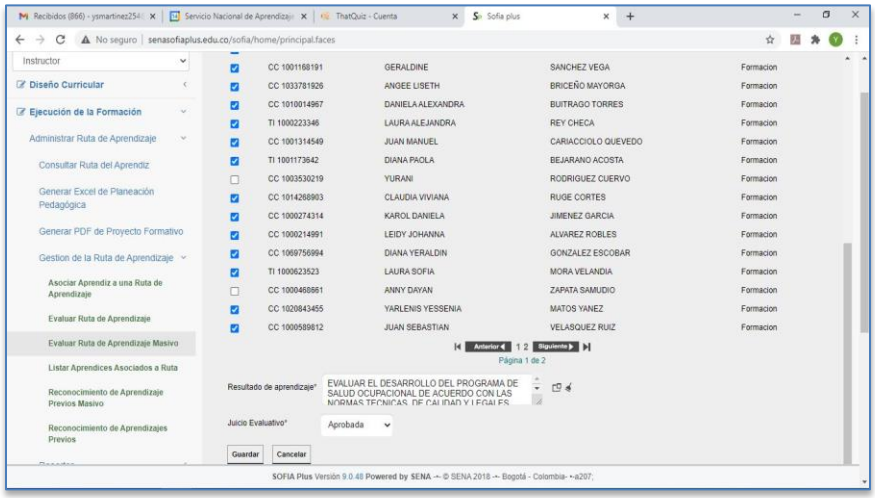
Trabajo Virtual

Fecha: 15 de Diciembre de 2020

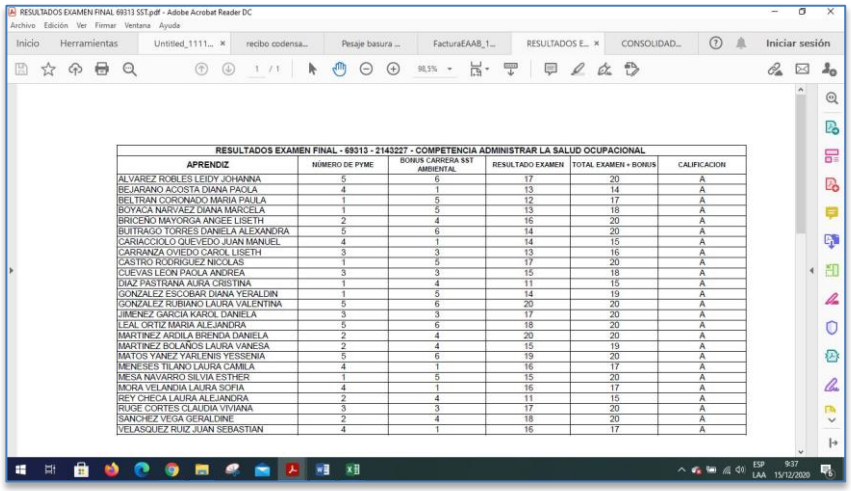
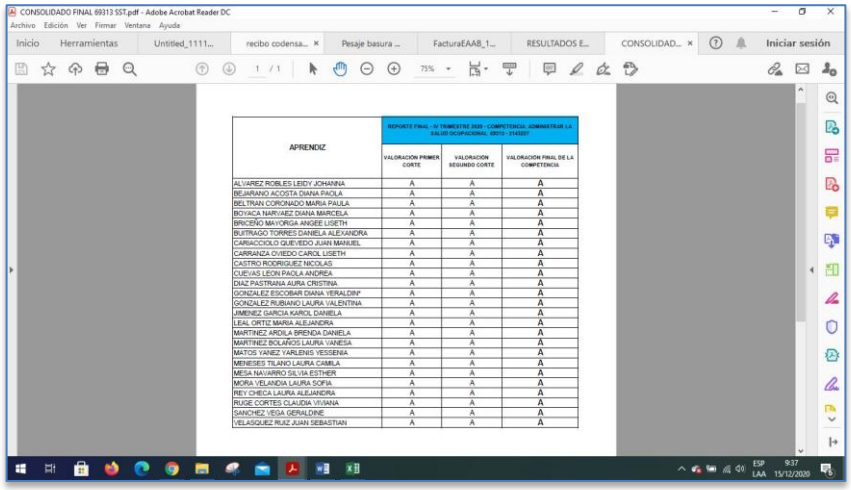
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 69313 - 2143227 Competencia: Administrar la salud ocupacional

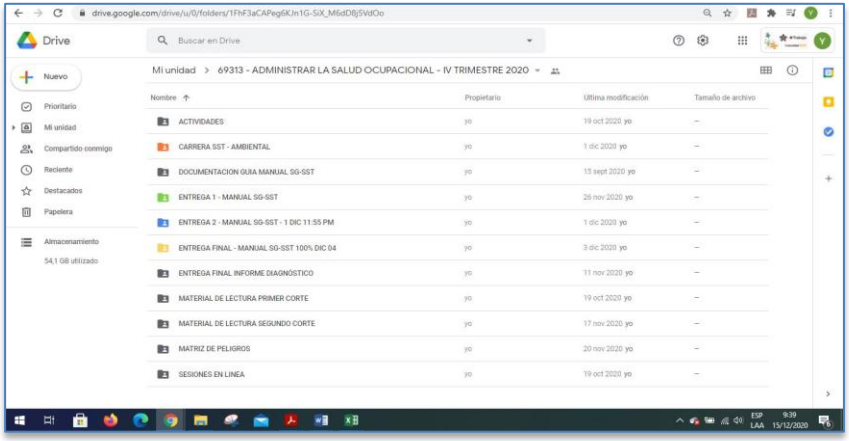
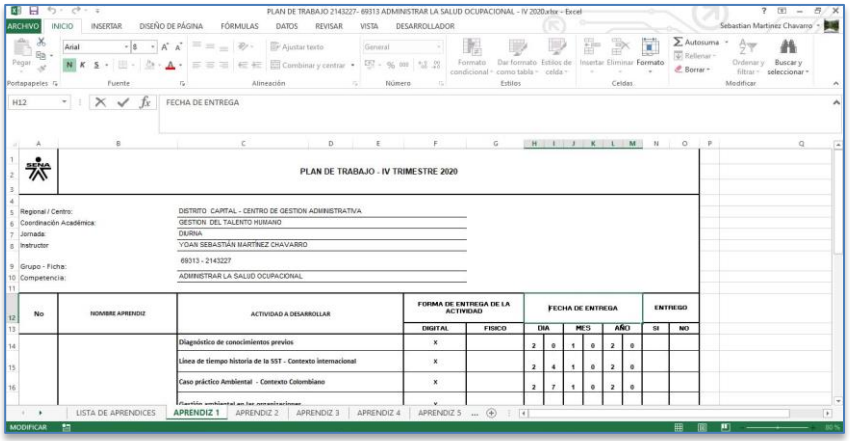
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

Actividades	 	Cierre de la competencia Evaluación de juicios en SofiaPlus

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 RESULTADOS EXAMEN FINAL - 69313 - 2143227 - COMPETENCIA ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL APRENDIZ / NÚMERO DE PYME / BONUS CARRERA SST AMBIENTAL / RESULTADO EXAMEN / TOTAL EXAMEN + BONUS / CALIFICACION ALVAREZ ROBLES LEIDY JOHANNA 5 6 17 20 A BEJARANO ACOSTA DIANA PAOLA 4 1 13 14 A BELTRAN CORONADO MARIA PAULA 1 5 12 17 A BOYACA NARVAEZ DIANA MARCELA 1 5 13 18 A BRICEÑO MAYORGA ANGEE LISETH 2 4 16 20 A BUITRAGO TORRES DANIELA ALEXANDRA 5 6 14 20 A CARIACCIOLO QUEVEDO JUAN MANUEL 4 1 14 15 A CARRANZA OVIEDO CAROL LISETH 3 3 13 16 A CASTRO RODRIGUEZ NICOLAS 1 5 17 20 A CUEVAS LEON PAOLA ANDREA 3 3 15 18 A DIAZ PASTRANA AURA CRISTINA 1 4 11 15 A GONZALEZ ESCOBAR DIANA YERALDIN 1 5 14 19 A GONZALEZ RUBIANO LAURA VALENTINA 5 6 20 20 A JIMENEZ GARCIA KAROL DANIELA 3 3 17 20 A LEAL ORTIZ MARIA ALEJANDRA 5 6 18 20 A MARTINEZ ARDILA BRENDA DANIELA 2 4 20 20 A MARTINEZ BOLAÑOS LAURA VANESA 2 4 15 19 A MATOS YANEZ YARLENIS YESSENIA 5 6 19 20 A MENESES TILANO LAURA CAMILA 4 1 16 17 A MESA NAVARRO SILVIA ESTHER 1 5 15 20 A MORA VELANDIA LAURA SOFIA 4 1 16 17 A REY CHECA LAURA ALEJANDRA 2 4 11 15 A RUGE CORTES CLAUDIA VIVIANA 3 3 17 20 A SANCHEZ VEGA GERALDINE 2 4 18 20 A VELASQUEZ RUIZ JUAN SEBASTIAN 4 1 16 17 A  APRENDIZ / REPORTE FINAL - IV TRIMESTRE 2020 - COMPETENCIA: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 69313 - 2143227 / VALORACIÓN PRIMER CORTE / VALORACIÓN SEGUNDO CORTE / VALORACIÓN FINAL DE LA COMPETENCIA ALVAREZ ROBLES LEIDY JOHANNA A A A BEJARANO ACOSTA DIANA PAOLA A A A BELTRAN CORONADO MARIA PAULA A A A BOYACA NARVAEZ DIANA MARCELA A A A BRICEÑO MAYORGA ANGEE LISETH A A A BUITRAGO TORRES DANIELA ALEXANDRA A A A CARIACCIOLO QUEVEDO JUAN MANUEL A A A CARRANZA OVIEDO CAROL LISETH A A A CASTRO RODRIGUEZ NICOLAS A A A CUEVAS LEON PAOLA ANDREA A A A DIAZ PASTRANA AURA CRISTINA A A A GONZALEZ ESCOBAR DIANA YERALDIN A A A GONZALEZ RUBIANO LAURA VALENTINA A A A JIMENEZ GARCIA KAROL DANIELA A A A LEAL ORTIZ MARIA ALEJANDRA A A A MARTINEZ ARDILA BRENDA DANIELA A A A MARTINEZ BOLAÑOS LAURA VANESA A A A MATOS YANEZ YARLENIS YESSENIA A A A MENESES TILANO LAURA CAMILA A A A MESA NAVARRO SILVIA ESTHER A A A MORA VELANDIA LAURA SOFIA A A A REY CHECA LAURA ALEJANDRA A A A RUGE CORTES CLAUDIA VIVIANA A A A SANCHEZ VEGA GERALDINE A A A VELASQUEZ RUIZ JUAN SEBASTIAN A A A	Consolidado de notas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia.
Plan de Trabajo		Google Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

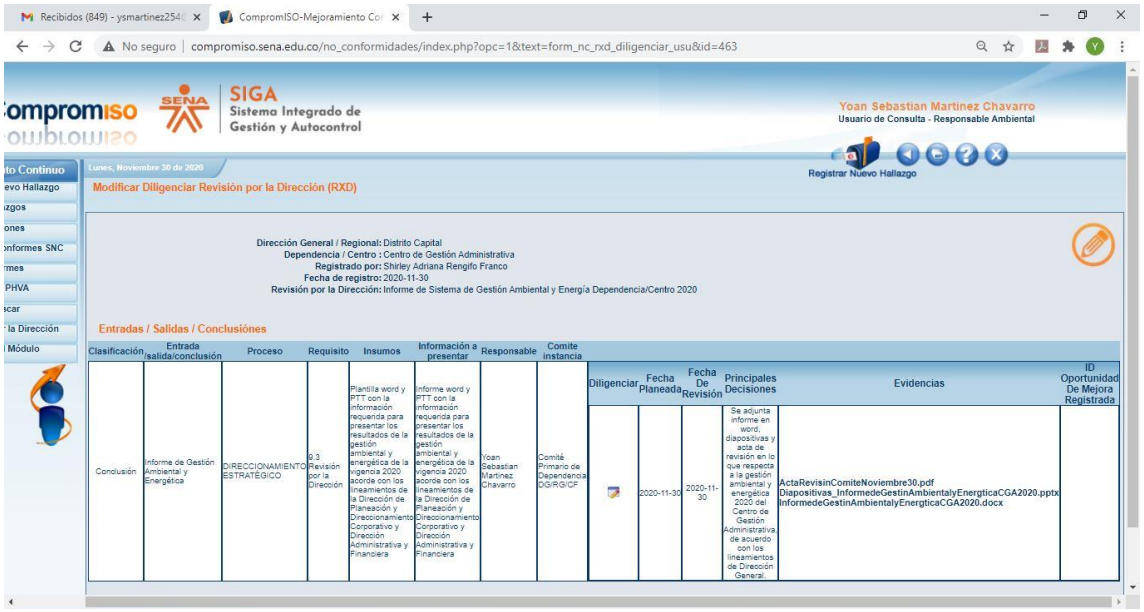
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 25 aprendices que conforman la ficha 2143227.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evidencias Gestión Diciembre 1 de 2020 – Sistema de Gestión Ambiental

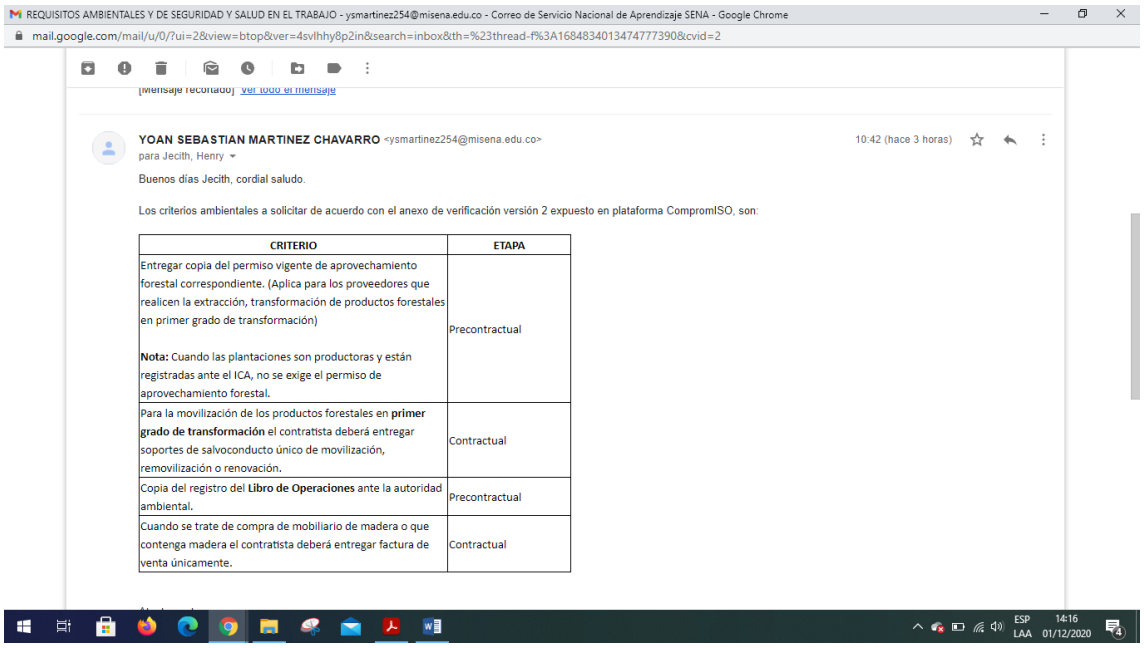
Instructor: Sebastián Martínez

1. Registro Informe de Gestión Ambiental – Plataforma CompromISO

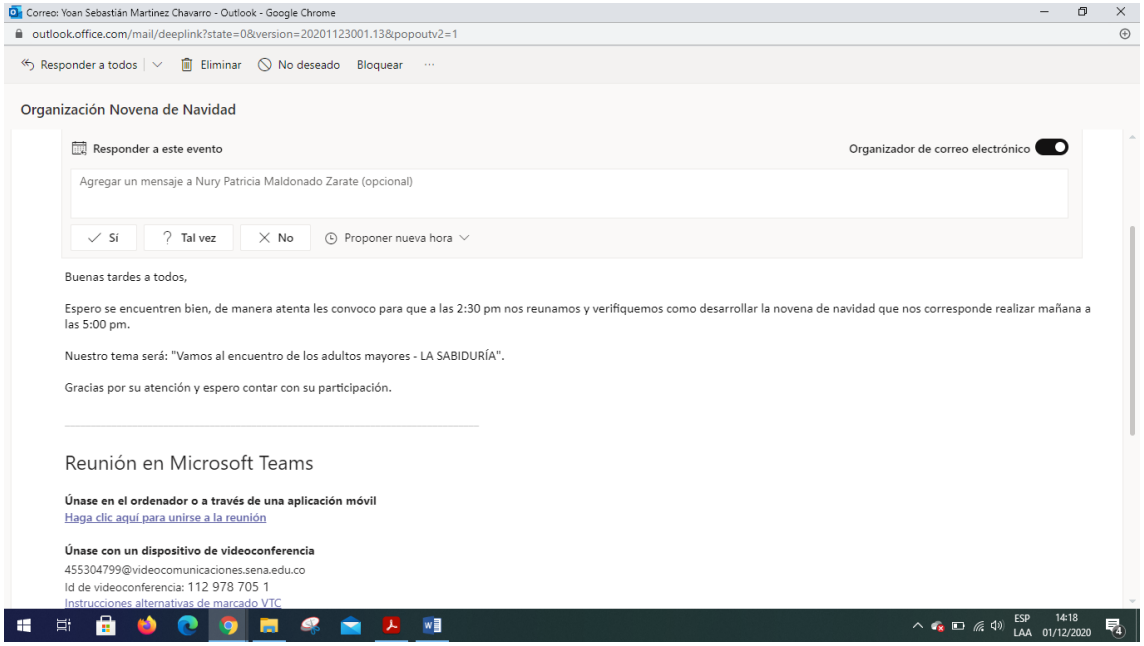


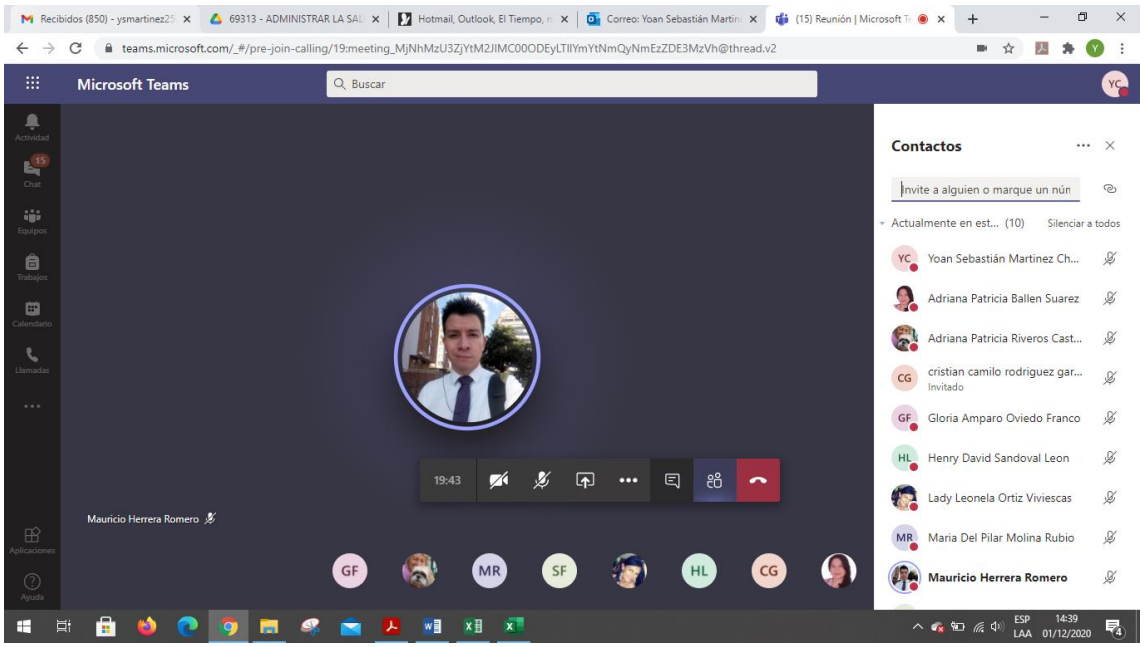
2. Correos relevantes

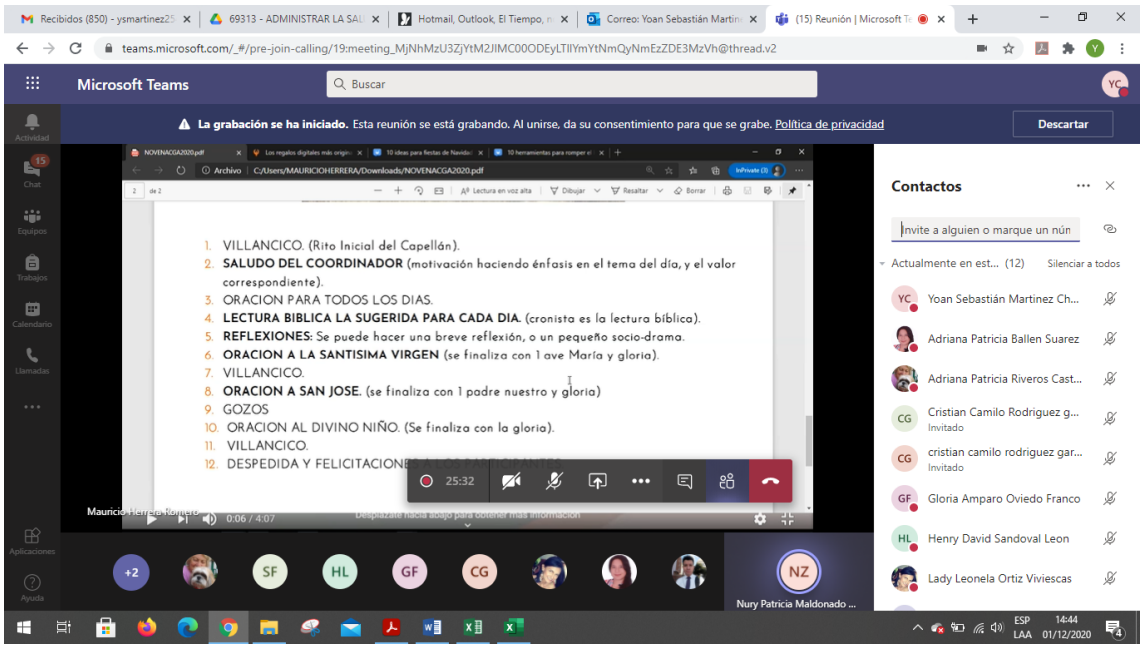




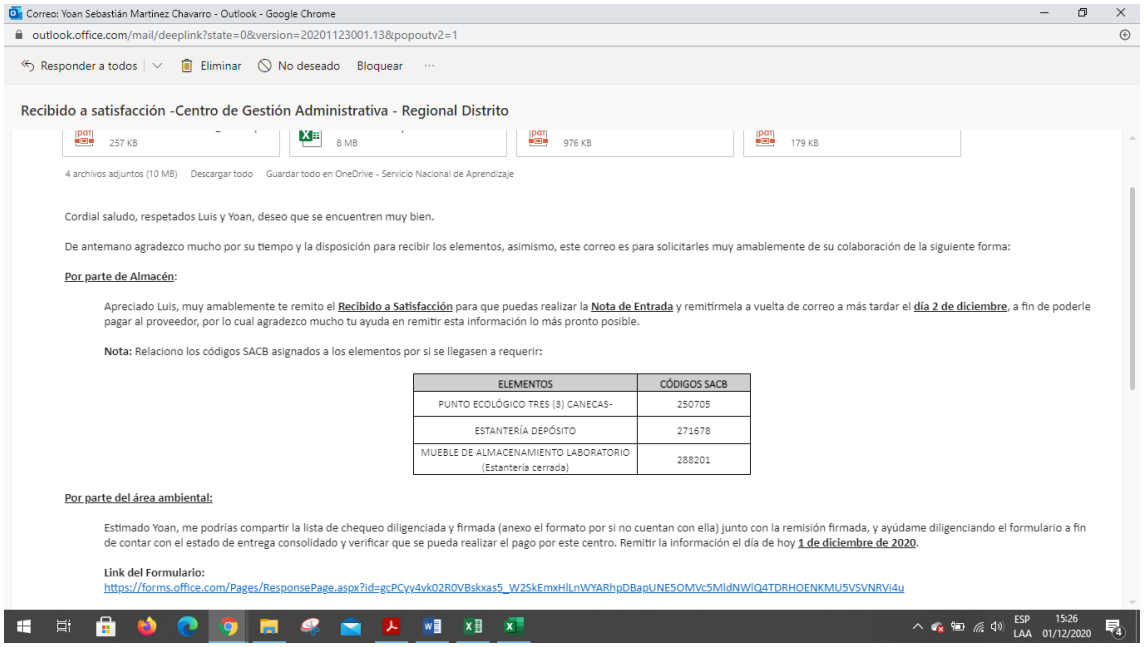
3. Reunión organización novena de navidad




Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Actualmente en est... (10)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Adriana Patricia Ballen Suarez
Adriana Patricia Riveros Cast...
cristian camilo rodriguez gar...
Invitado
Gloria Amparo Oviedo Franco
Henry David Sandoval Leon
Lady Leonela Ortiz Viviescas
Maria Del Pilar Molina Rubio
Mauricio Herrera Romero
19:43
Mauricio Herrera Romero


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
1. VILLANCICO. (Rito Inicial del Capellán).
2. SALUDO DEL COORDINADOR (motivación haciendo énfasis en el tema del día, y el valor correspondiente).
3. ORACION PARA TODOS LOS DIAS.
4. LECTURA BIBLICA LA SUGERIDA PARA CADA DIA. (cronista es la lectura bíblica).
5. REFLEXIONES: Se puede hacer una breve reflexión, o un pequeño socio-drama.
6. ORACION A LA SANTISIMA VIRGEN (se finaliza con 1 ave María y gloria).
7. VILLANCICO.
8. ORACION A SAN JOSE. (se finaliza con 1 padre nuestro y gloria)
9. GOZOS
10. ORACION AL DIVINO NIÑO. (Se finaliza con la gloria).
11. VILLANCICO.
12. DESPEDIDA Y FELICITACIONES
25:32
Contactos
Actualmente en est... (12)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Adriana Patricia Ballen Suarez
Adriana Patricia Riveros Cast...
Cristian Camilo Rodriguez g...
Invitado
cristian camilo rodriguez gar...
Invitado
Gloria Amparo Oviedo Franco
Henry David Sandoval Leon
Lady Leonela Ortiz Viviescas
Nury Patricia Maldonado ...

4. Contrato puntos ecológicos



Correo: Yoan Sebastián Martínez Chavarro - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?state=0&version=20201123001.13&popoutv2=1

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Recibido a satisfacción -Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito

257 KB | 8 MB | 976 KB | 179 KB

4 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, respetados Luis y Yoan, deseo que se encuentren muy bien.

De antemano agradezco mucho por su tiempo y la disposición para recibir los elementos, asimismo, este correo es para solicitarles muy amablemente de su colaboración de la siguiente forma:

Por parte de Almacén:

Apreciado Luis, muy amablemente te remito el **Recibido a Satisfacción** para que puedas realizar la **Nota de Entrada** y remitírmela a vuelta de correo a más tardar el **día 2 de diciembre**, a fin de poderle pagar al proveedor, por lo cual agradezco mucho tu ayuda en remitir esta información lo más pronto posible.

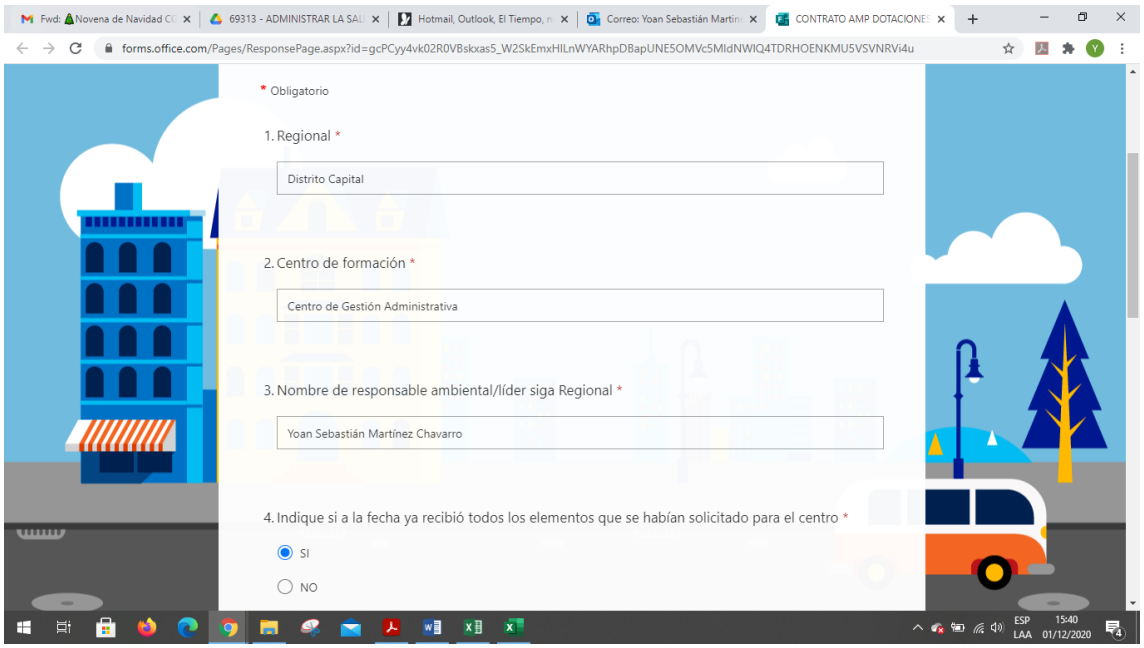
Nota: Relaciono los códigos SACB asignados a los elementos por si se llegasen a requerir:

ELEMENTOS	CÓDIGOS SACB
PUNTO ECOLÓGICO TRES (3) CANECAS-	250705
ESTANTERÍA DEPÓSITO	271678
MUEBLE DE ALMACENAMIENTO LABORATORIO (Estantería cerrada)	288201

Por parte del área ambiental:

Estimado Yoan, me podrías compartir la lista de chequeo diligenciada y firmada (anexo el formato por si no cuentan con ella) junto con la remisión firmada, y ayúdame diligenciando el formulario a fin de contar con el estado de entrega consolidado y verificar que se pueda realizar el pago por este centro. Remitir la información el día de hoy **1 de diciembre de 2020**.

Link del Formulario:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_W2SkEmxHlLnWYARhpDBapUNE5OMVc5MldNWlQ4TDRHOENKMU5VSVNRVi4u



forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_W2SkEmxHlLnWYARhpDBapUNE5OMVc5MldNWlQ4TDRHOENKMU5VSVNRVi4u

* Obligatorio

1. Regional *

Distrito Capital

2. Centro de formación *

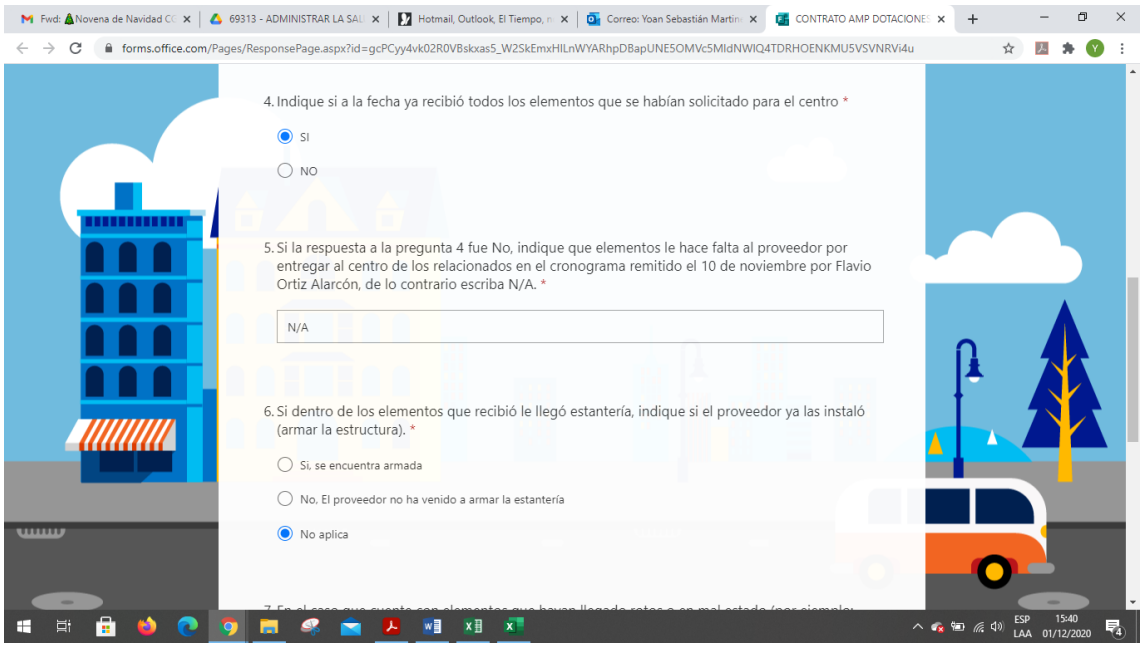
Centro de Gestión Administrativa

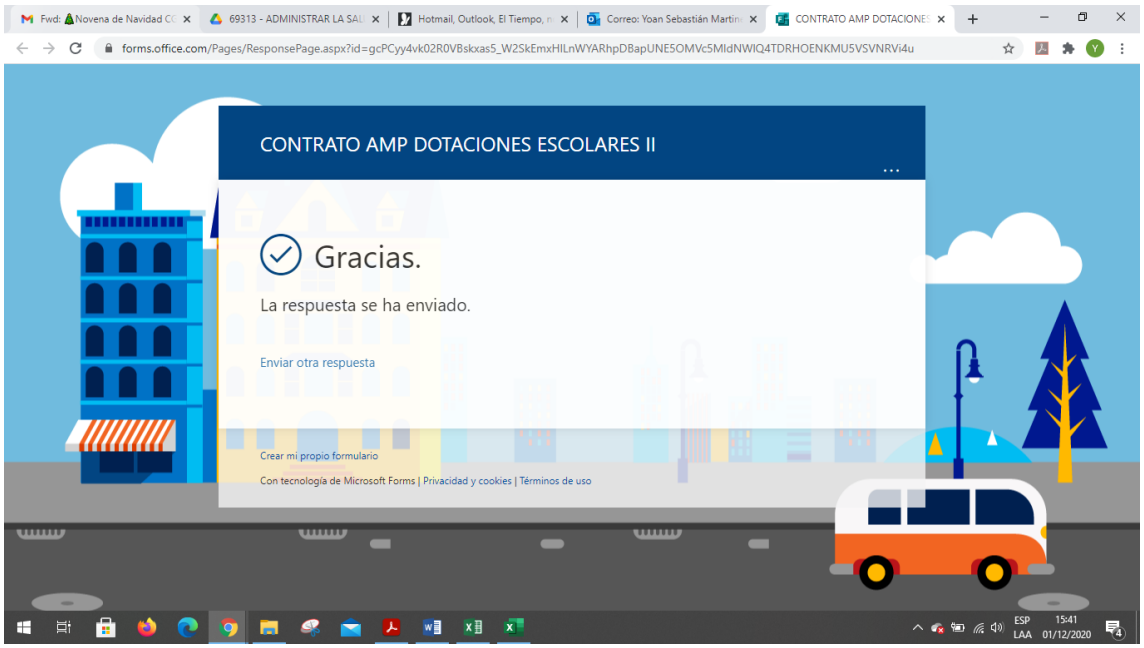
3. Nombre de responsable ambiental/líder siga Regional *

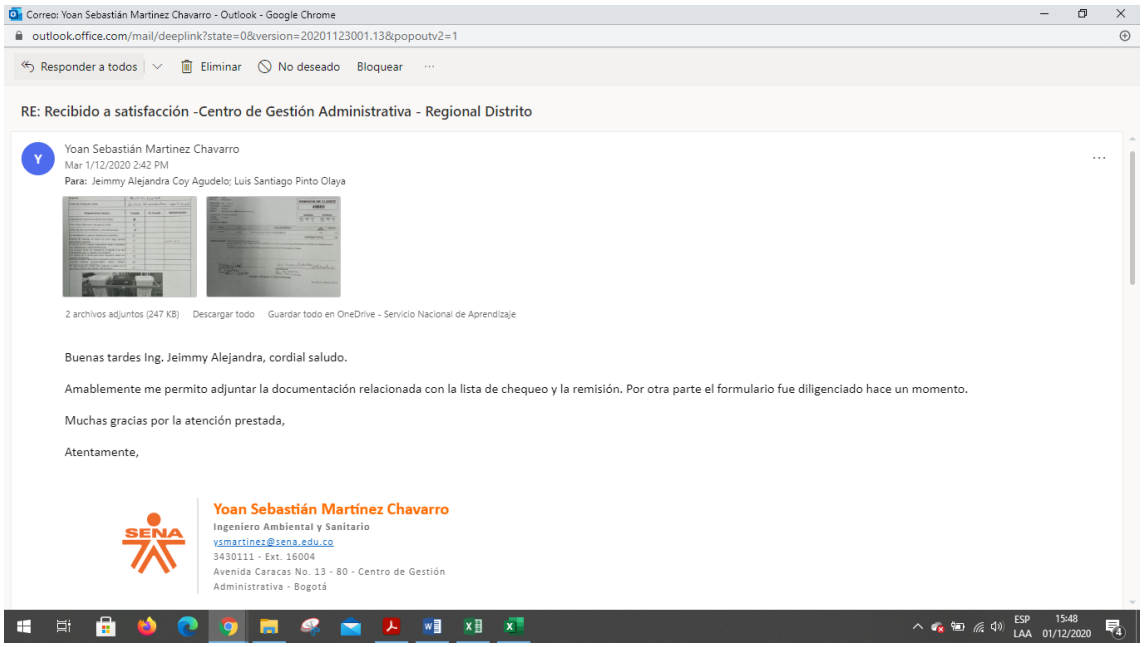
Yoan Sebastián Martínez Chavarro

4. Indique si a la fecha ya recibió todos los elementos que se habían solicitado para el centro *

- (•) SI
- ( ) NO


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_W2SkEmxHILnWYARhpDBapUNE5OMVc5MldNWlQ4TDRHOENKMU5VSVNRVi4u
4. Indique si a la fecha ya recibió todos los elementos que se habían solicitado para el centro *
SI
NO
5. Si la respuesta a la pregunta 4 fue No, indique que elementos le hace falta al proveedor por entregar al centro de los relacionados en el cronograma remitido el 10 de noviembre por Flavio Ortiz Alarcón, de lo contrario escriba N/A. *
N/A
6. Si dentro de los elementos que recibió le llegó estantería, indique si el proveedor ya las instaló (armar la estructura). *
Si, se encuentra armada
No, El proveedor no ha venido a armar la estantería
No aplica

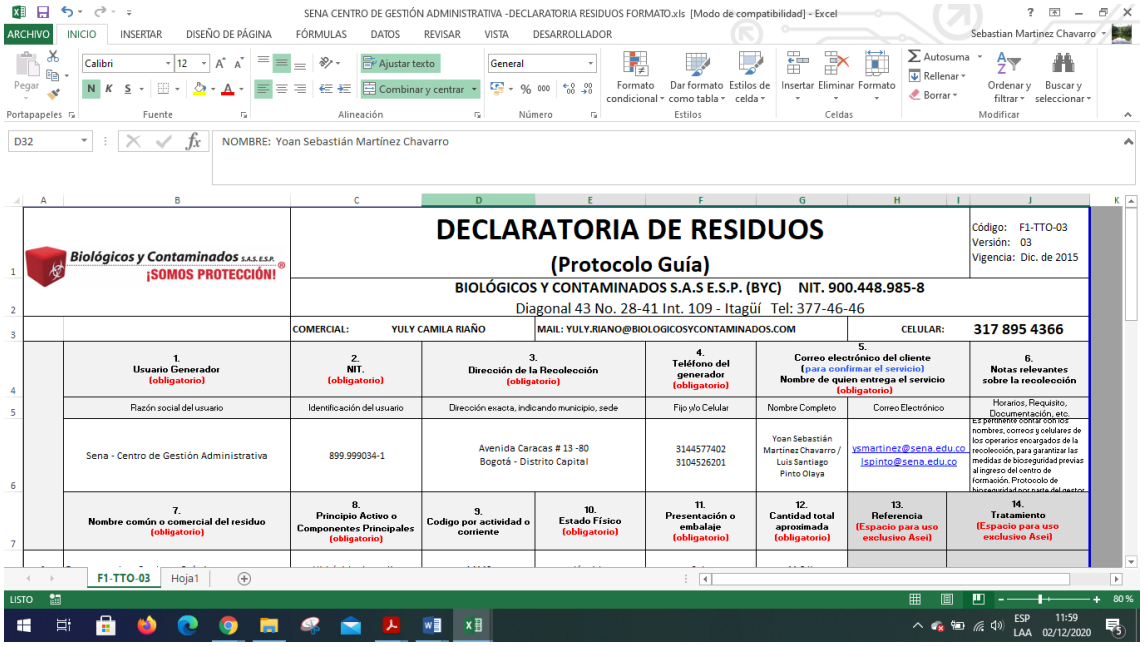

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_W2SkEmxHILnWYARhpDBapUNE5OMVc5MldNWlQ4TDRHOENKMU5VSVNRVi4u
CONTRATO AMP DOTACIONES ESCOLARES II
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


Correo: Yoan Sebastián Martinez Chavarro - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?state=0&version=20201123001.13&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: Recibido a satisfacción -Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Mar 1/12/2020 2:42 PM
Para: Jeimmy Alejandra Coy Agudelo; Luis Santiago Pinto Olaya
2 archivos adjuntos (247 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes Ing. Jeimmy Alejandra, cordial saludo.
Amablemente me permito adjuntar la documentación relacionada con la lista de chequeo y la remisión. Por otra parte el formulario fue diligenciado hace un momento.
Muchas gracias por la atención prestada,
Atentamente,
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Ingeniero Ambiental y Sanitario
vsmartinez@sena.edu.co
3430111 - Ext. 16004
Avenida Caracas No. 13 - 80 - Centro de Gestión Administrativa - Bogotá
ESP
LAA
15:48
01/12/2020

Evidencias Gestión Diciembre 2 de 2020 – Sistema de Gestión Ambiental

Instructor: Sebastián Martínez

1. Declaración residuos peligrosos CGA 2020



SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -DECLARATORIA RESIDUOS FORMATO.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

NOMBRE: Yoan Sebastián Martínez Chavarro

DECLARATORIA DE RESIDUOS

(Protocolo Guía)

Biológicos y Contaminados S.A.S. E.S.P. ¡SOMOS PROTECCIÓN!

Código: F1-TTO-03
Versión: 03
Vigencia: Dic. de 2015

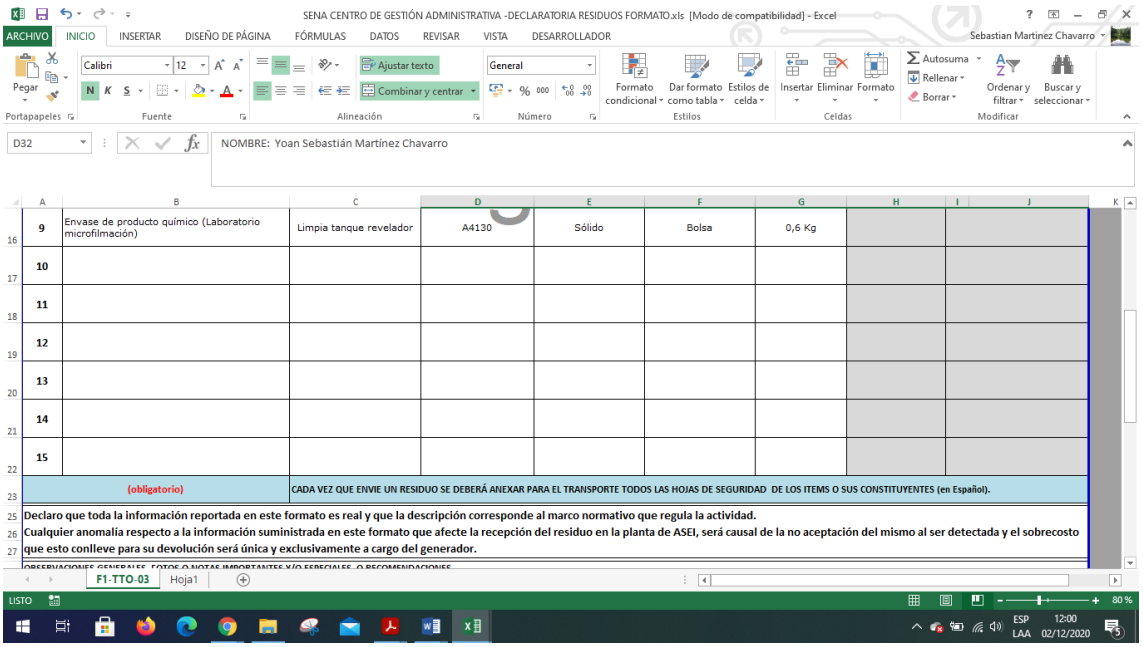
BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC) NIT. 900.448.985-8

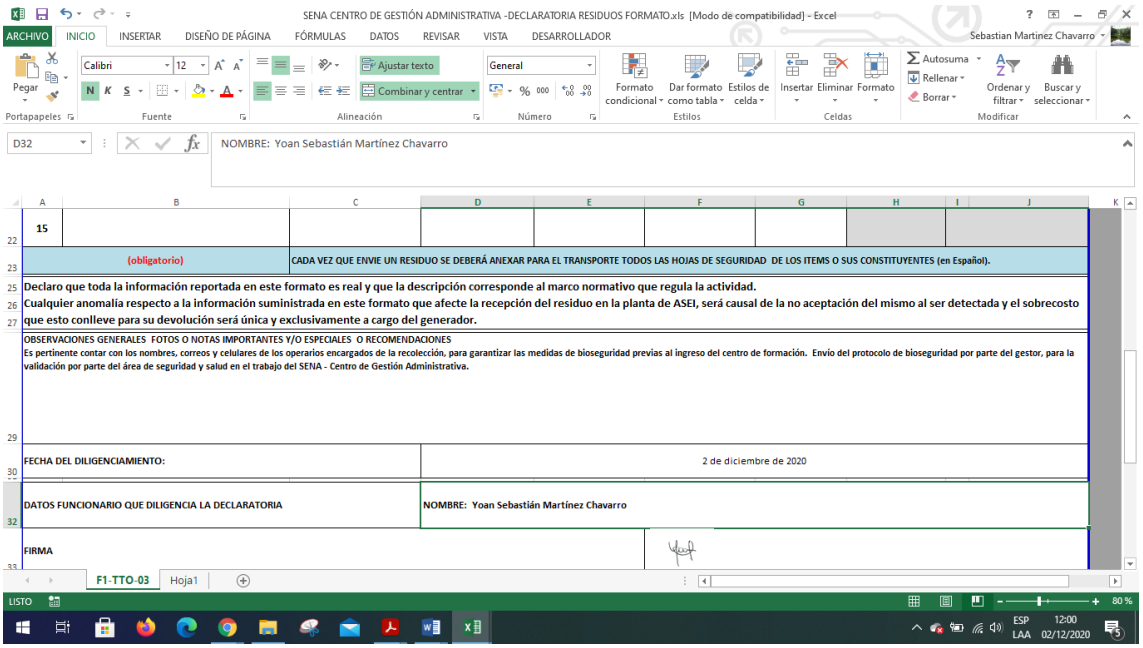
Diagonal 43 No. 28-41 Int. 109 - Itagüí Tel: 377-46-46

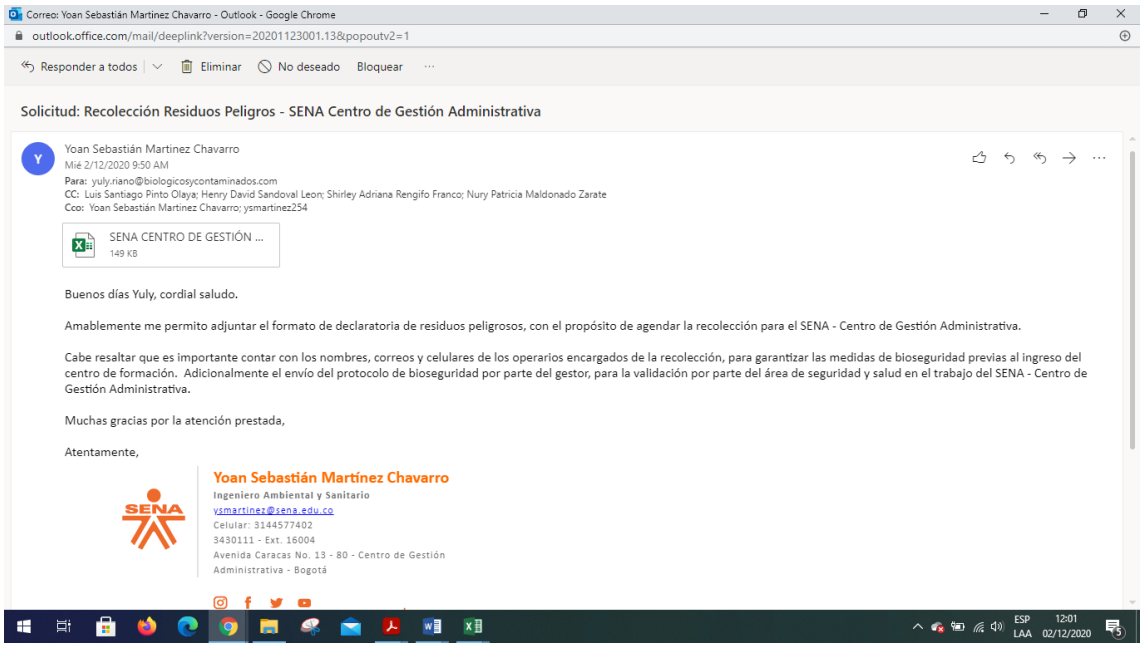
COMERCIAL: YULY CAMILA RIAÑO | MAIL: YULY.RIANO@BIOLOGICOSYCONTAMINADOS.COM | CELULAR: 317 895 4366

1. Usuario Generador (obligatorio)	2. NIT. (obligatorio)	3. Dirección de la Recolección (obligatorio)	4. Teléfono del generador (obligatorio)	5. Correo electrónico del cliente (para confirmar el servicio) Nombre de quien entrega el servicio (obligatorio)		6. Notas relevantes sobre la recolección
Razón social del usuario	Identificación del usuario	Dirección exacta, indicando municipio, sede	Fijo y/o Celular	Nombre Completo	Correo Electrónico	Horarios, Requisito, Documentación, etc.
Sena - Centro de Gestión Administrativa	899.999034-1	Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá - Distrito Capital	3144577402 3104526201	Yoan Sebastián Martínez Chavarro / Luis Santiago Pinto Olaya	vsmartinez@sena.edu.co lspinto@sena.edu.co	Es pertinente contar con los nombres, correos y celulares de los operarios encargados de la recolección, para garantizar las medidas de bioseguridad previas al ingreso del centro de formación. Protocolo de

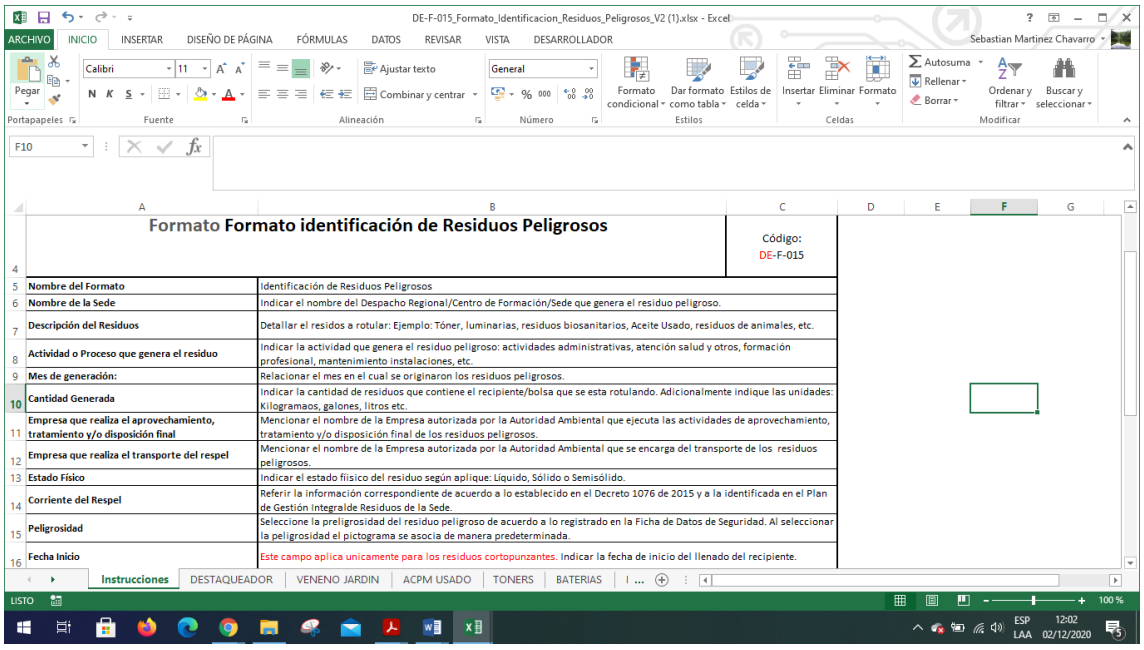
7. Nombre común o comercial del residuo (obligatorio)	8. Principio Activo o Componentes Principales (obligatorio)	9. Codigo por actividad o corriente	10. Estado Físico (obligatorio)	11. Presentación o embalaje (obligatorio)	12. Cantidad total aproximada (obligatorio)	13. Referencia (Espacio para uso exclusivo Asei)	14. Tratamiento (Espacio para uso exclusivo Asei)
1 Destaqueador - Producto Químico	Hidróxido de sodio	A4140	Líquido	Caja	11,8 Kg		
2 Veneno para fumigar jardín	Compuestos orgánicos	A4030	Líquido	Bolsa	0,1 Kg		
3 ACPM Usado	Mezcla de hidrocarburos	A4060	Líquido	Caneca	38 Kg		
4 Toners	Tintas y cintas de impresoras.	A4070	Sólido	Caja	31,7 Kg		
5 Baterías de autos	Ácido sulfúrico - Plomo	A1160	Sólido	Caja	34,8 Kg		
6 Balastros	Metales ferrosos	A1180	Sólido	Caja	4,4 Kg		
7 Luminarias	Contaminantes (Mercurio)	A1030	Sólido	Caja	108,1 Kg		
8 Residuos mantenimiento de vehículos (cambios de frenos)	Sólidos contaminados con hidrocarburos	A3020	Sólido	Caja	3 Kg		

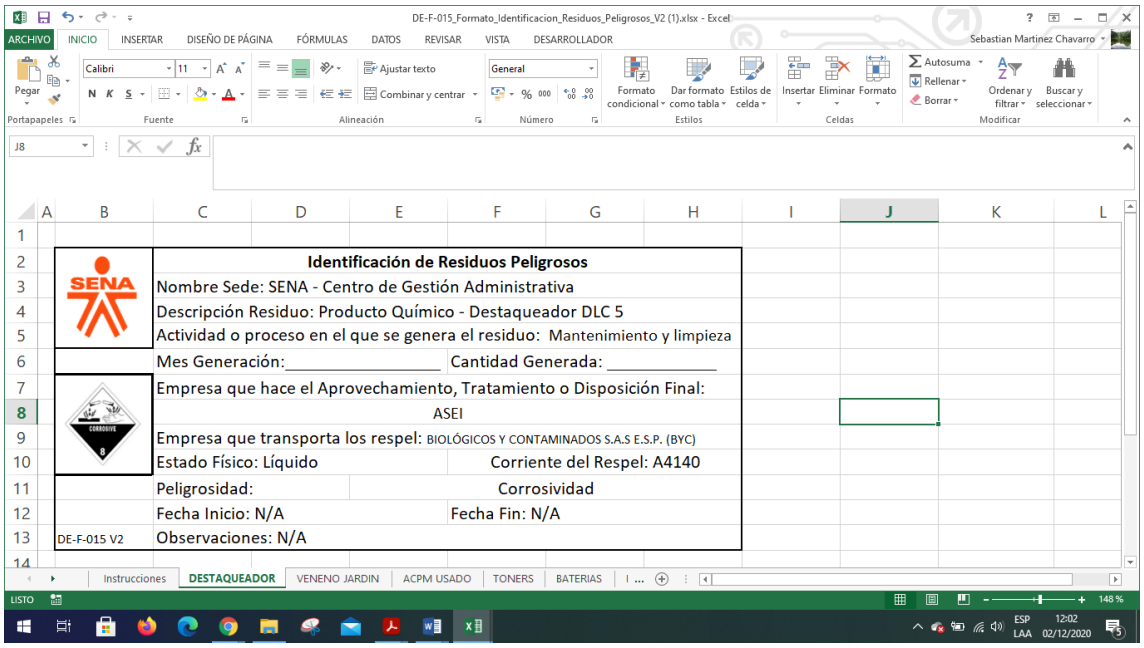

SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -DECLARATORIA RESIDUOS FORMATO.xls [Modo de compatibilidad] - Excel
NOMBRE: Yoan Sebastián Martínez Chavarro
9 | Envase de producto químico (Laboratorio microfilmación) | Limpia tanque revelador | A4130 | Sólido | Bolsa | 0,6 Kg
10
11
12
13
14
15
(obligatorio)
CADA VEZ QUE ENVIE UN RESIDUO SE DEBERÁ ANEXAR PARA EL TRANSPORTE TODOS LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS ITEMS O SUS CONSTITUYENTES (en Español).
Declaro que toda la información reportada en este formato es real y que la descripción corresponde al marco normativo que regula la actividad.
Cualquier anomalía respecto a la información suministrada en este formato que afecte la recepción del residuo en la planta de ASEI, será causal de la no aceptación del mismo al ser detectada y el sobrecosto que esto conlleve para su devolución será única y exclusivamente a cargo del generador.
F1-TTO-03
Hoja1


SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -DECLARATORIA RESIDUOS FORMATO.xls [Modo de compatibilidad] - Excel
NOMBRE: Yoan Sebastián Martínez Chavarro
15
(obligatorio)
CADA VEZ QUE ENVIE UN RESIDUO SE DEBERÁ ANEXAR PARA EL TRANSPORTE TODOS LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS ITEMS O SUS CONSTITUYENTES (en Español).
Declaro que toda la información reportada en este formato es real y que la descripción corresponde al marco normativo que regula la actividad.
Cualquier anomalía respecto a la información suministrada en este formato que afecte la recepción del residuo en la planta de ASEI, será causal de la no aceptación del mismo al ser detectada y el sobrecosto que esto conlleve para su devolución será única y exclusivamente a cargo del generador.
OBSERVACIONES GENERALES FOTOS O NOTAS IMPORTANTES Y/O ESPECIALES O RECOMENDACIONES
Es pertinente contar con los nombres, correos y celulares de los operarios encargados de la recolección, para garantizar las medidas de bioseguridad previas al ingreso del centro de formación. Envío del protocolo de bioseguridad por parte del gestor, para la validación por parte del área de seguridad y salud en el trabajo del SENA - Centro de Gestión Administrativa.
FECHA DEL DILIGENCIAMIENTO:
2 de diciembre de 2020
DATOS FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA LA DECLARATORIA
NOMBRE: Yoan Sebastián Martínez Chavarro
FIRMA
F1-TTO-03
Hoja1

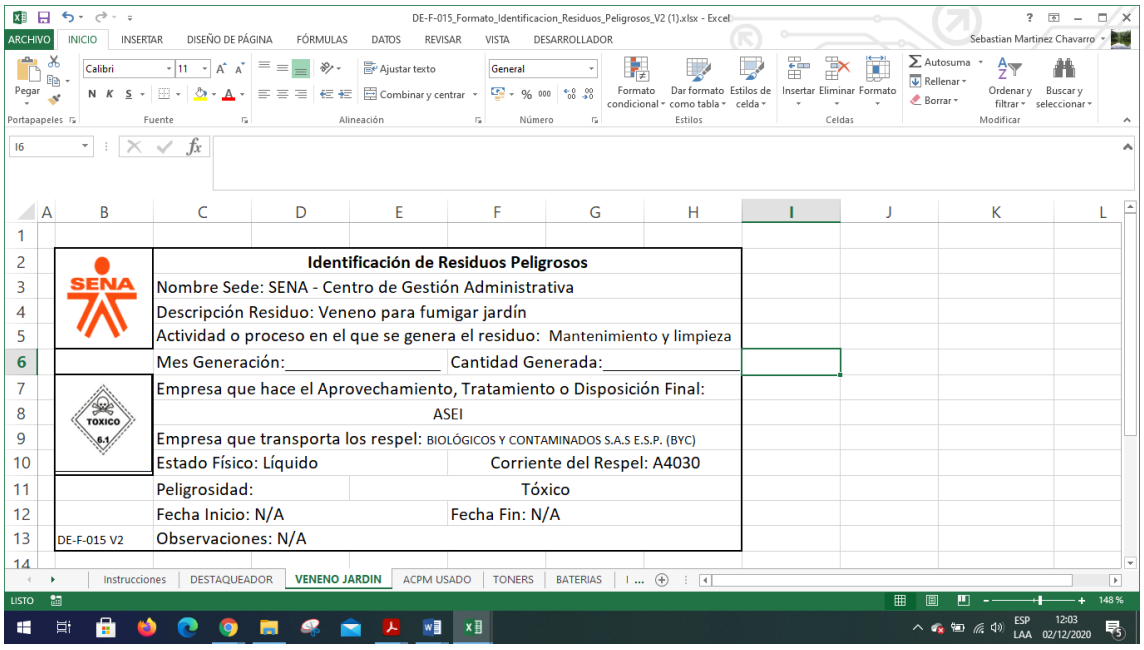


2. Elaboración: Rotulado y etiquetado de residuos peligrosos

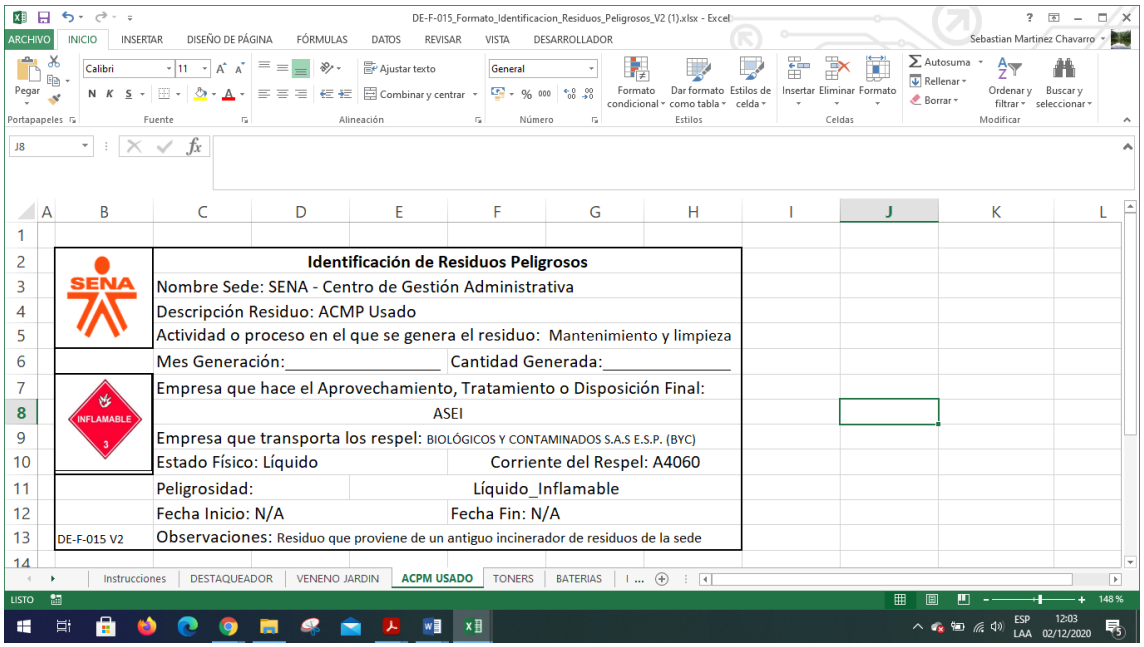




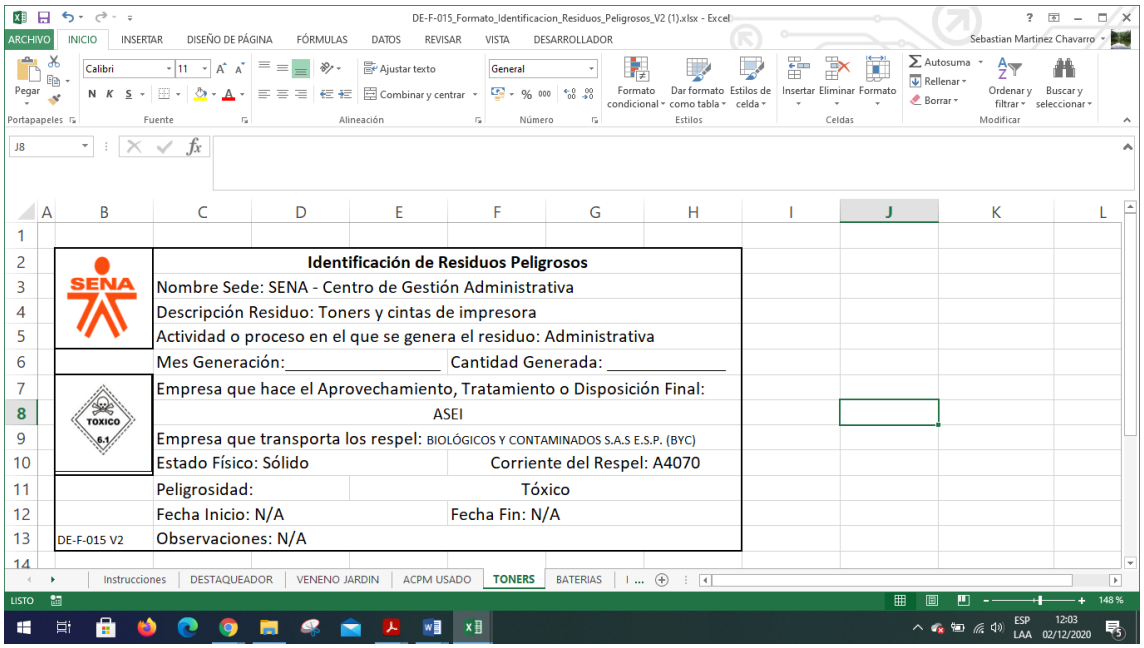
	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: Producto Químico - Destaqueador DLC 5
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Mantenimiento y limpieza
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada: _____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final:
	ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Líquido — Corriente del Respel: A4140
	Peligrosidad: — Corrosividad
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: N/A



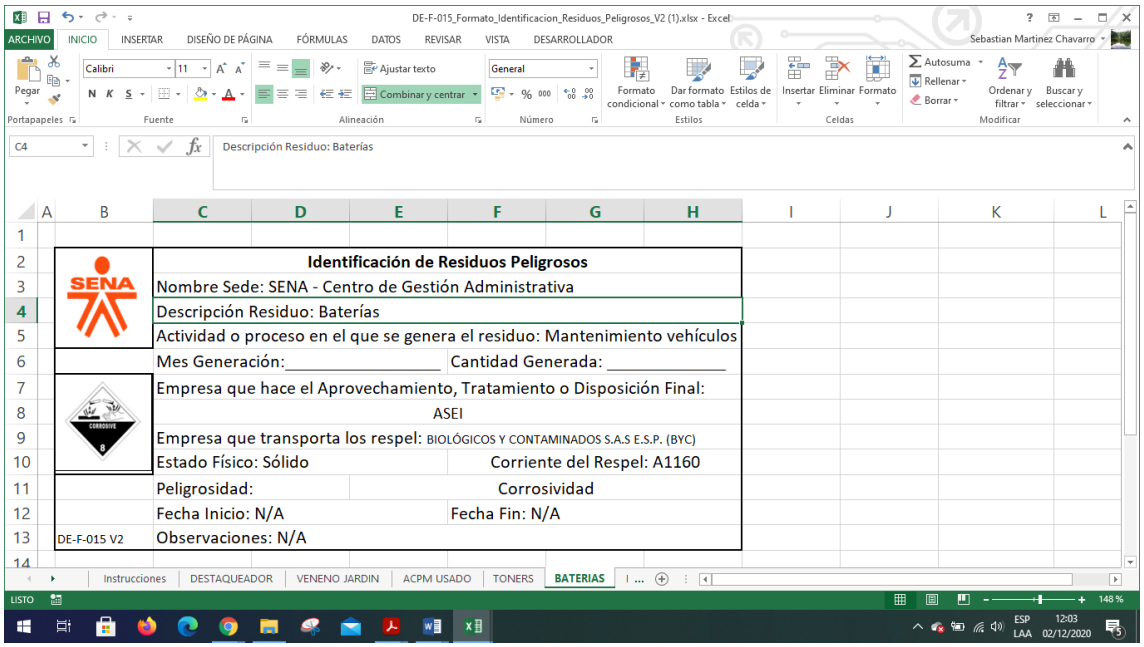
	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: Veneno para fumigar jardín
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Mantenimiento y limpieza
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada:_____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final:
	ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Líquido — Corriente del Respel: A4030
	Peligrosidad: — Tóxico
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: N/A



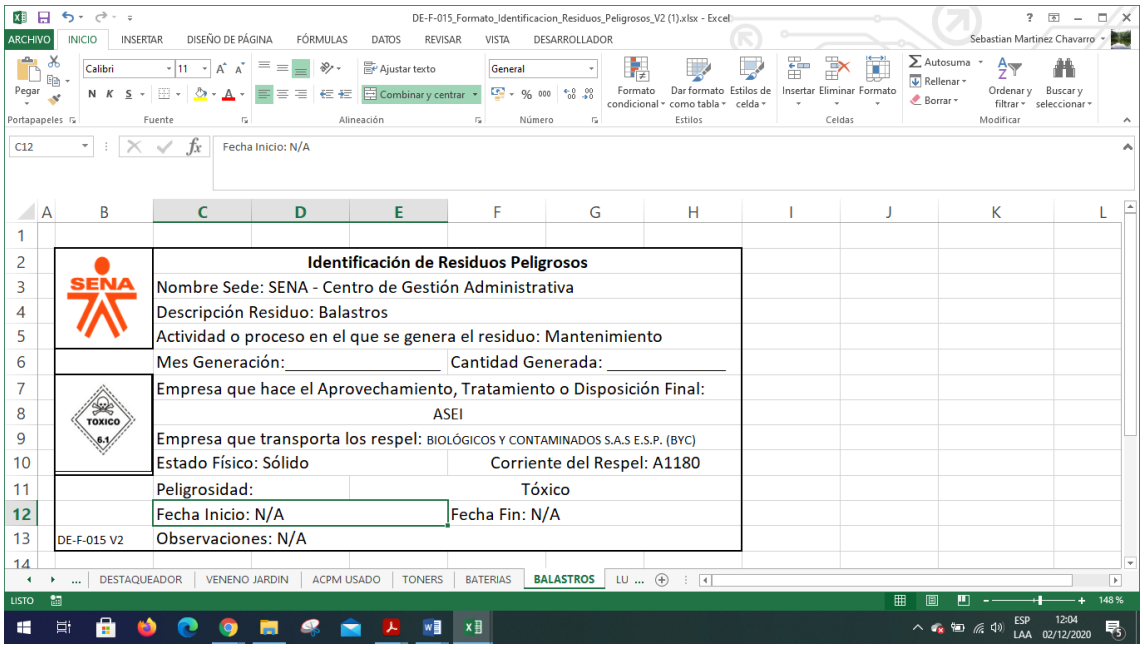
	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: ACMP Usado
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Mantenimiento y limpieza
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada:_____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final: ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Líquido — Corriente del Respel: A4060
	Peligrosidad: Líquido_Inflamable
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: Residuo que proviene de un antiguo incinerador de residuos de la sede



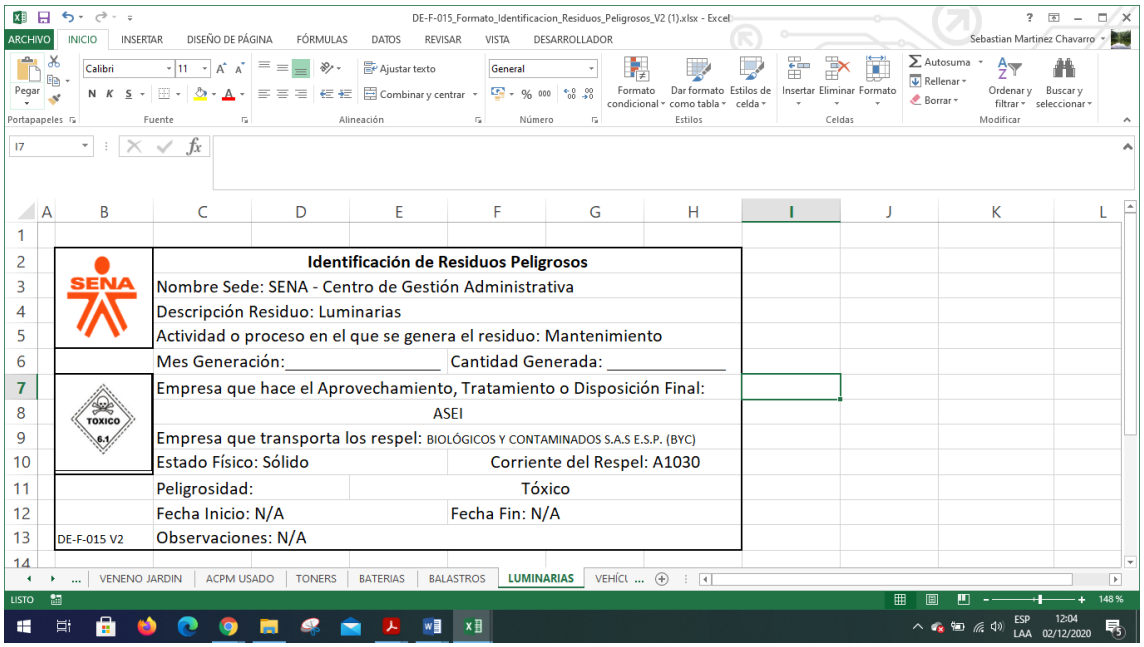
	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: Toners y cintas de impresora
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Administrativa
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada: _____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final: ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Sólido — Corriente del Respel: A4070
	Peligrosidad: Tóxico
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: N/A



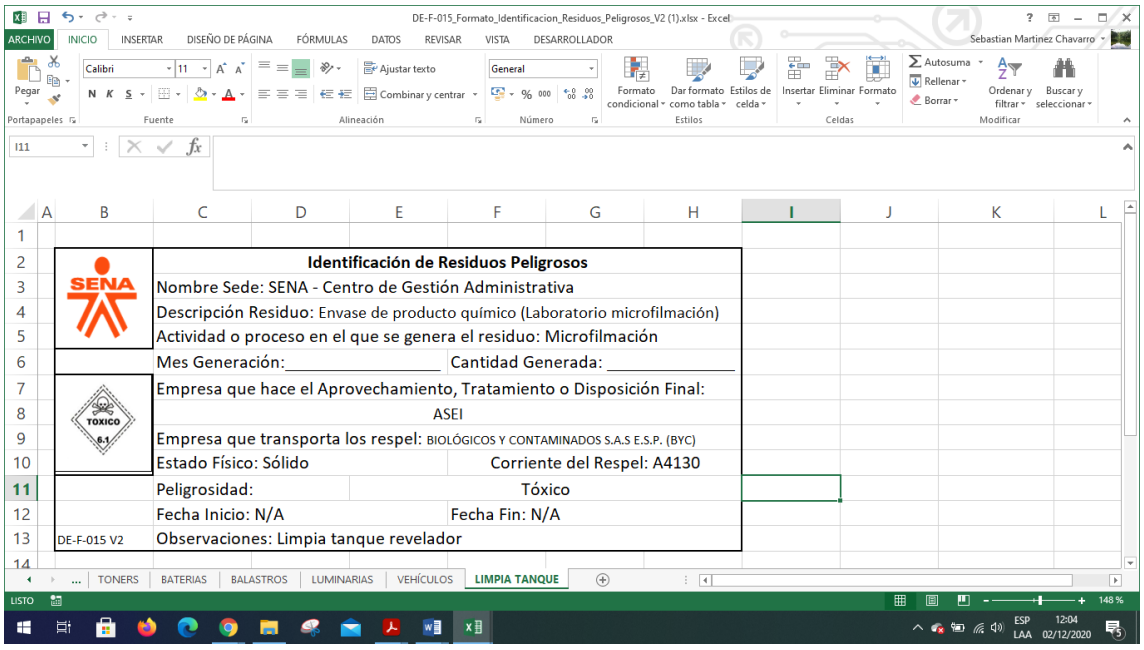
	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: Baterías
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Mantenimiento vehículos
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada: _____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final: ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Sólido — Corriente del Respel: A1160
	Peligrosidad: — Corrosividad
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: N/A



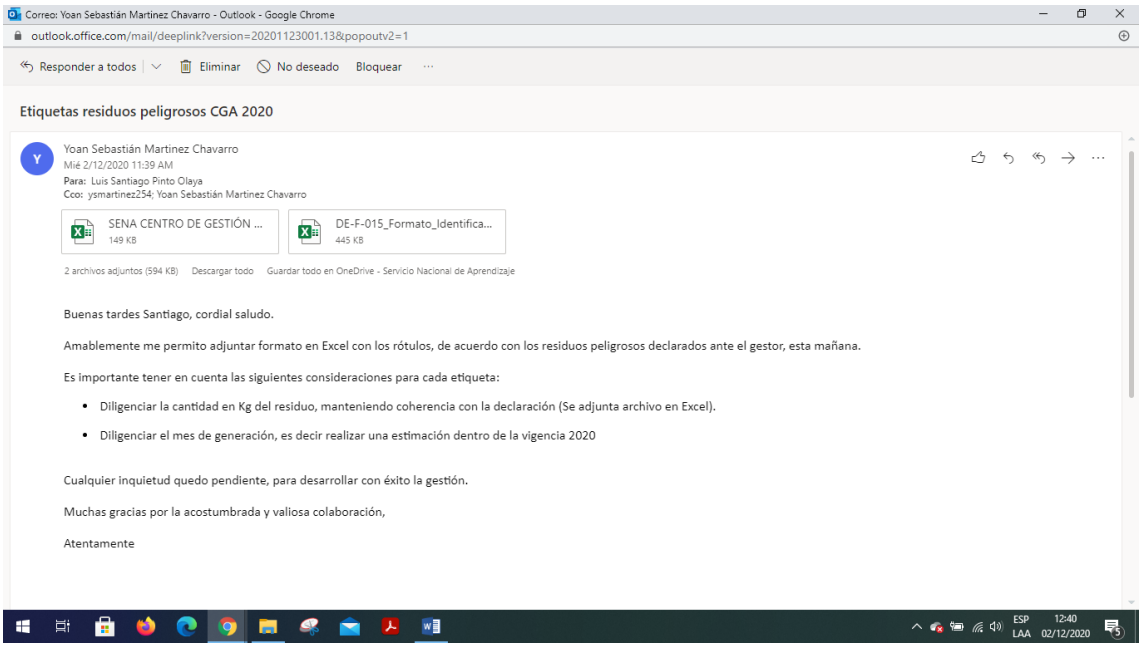
	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: Balastros
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Mantenimiento
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada: _____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final: ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Sólido — Corriente del Respel: A1180
	Peligrosidad: — Tóxico
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: N/A



	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: Luminarias
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Mantenimiento
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada: _____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final: ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Sólido — Corriente del Respel: A1030
	Peligrosidad: — Tóxico
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: N/A



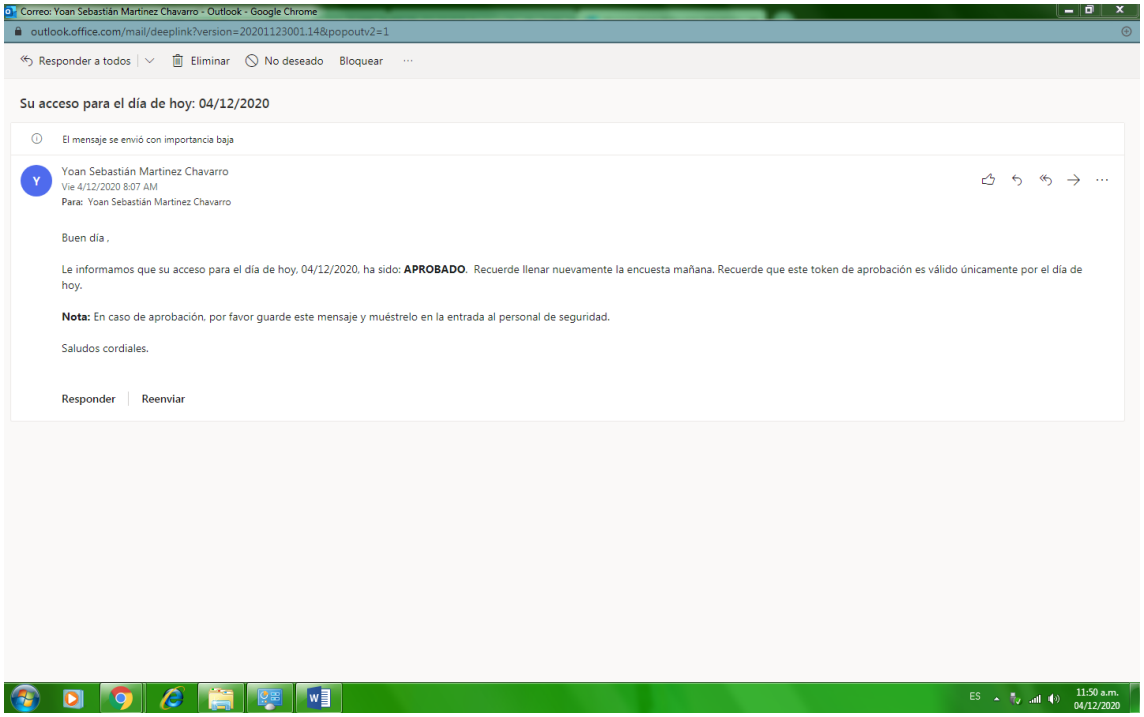
	Identificación de Residuos Peligrosos
	Nombre Sede: SENA - Centro de Gestión Administrativa
	Descripción Residuo: Envase de producto químico (Laboratorio microfilmación)
	Actividad o proceso en el que se genera el residuo: Microfilmación
	Mes Generación:_____ Cantidad Generada: _____
	Empresa que hace el Aprovechamiento, Tratamiento o Disposición Final: ASEI
	Empresa que transporta los respel: BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P. (BYC)
	Estado Físico: Sólido — Corriente del Respel: A4130
	Peligrosidad: — Tóxico
	Fecha Inicio: N/A — Fecha Fin: N/A
DE-F-015 V2	Observaciones: Limpia tanque revelador


Correo: Yoan Sebastián Martinez Chavarro - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?version=20201123001.13&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
Etiquetas residuos peligrosos CGA 2020
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Mié 2/12/2020 11:39 AM
Para: Luis Santiago Pinto Olaya
Cco: ysmartinez254; Yoan Sebastián Martinez Chavarro
SENA CENTRO DE GESTIÓN ...
149 KB
DE-F-015_Formato_Identifica...
445 KB
2 archivos adjuntos (594 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes Santiago, cordial saludo.
Amablemente me permito adjuntar formato en Excel con los rótulos, de acuerdo con los residuos peligrosos declarados ante el gestor, esta mañana.
Es importante tener en cuenta las siguientes consideraciones para cada etiqueta:
Diligenciar la cantidad en Kg del residuo, manteniendo coherencia con la declaración (Se adjunta archivo en Excel).
Diligenciar el mes de generación, es decir realizar una estimación dentro de la vigencia 2020
Cualquier inquietud quedo pendiente, para desarrollar con éxito la gestión.
Muchas gracias por la acostumbrada y valiosa colaboración,
Atentamente
ESP
LAA
12:40
02/12/2020

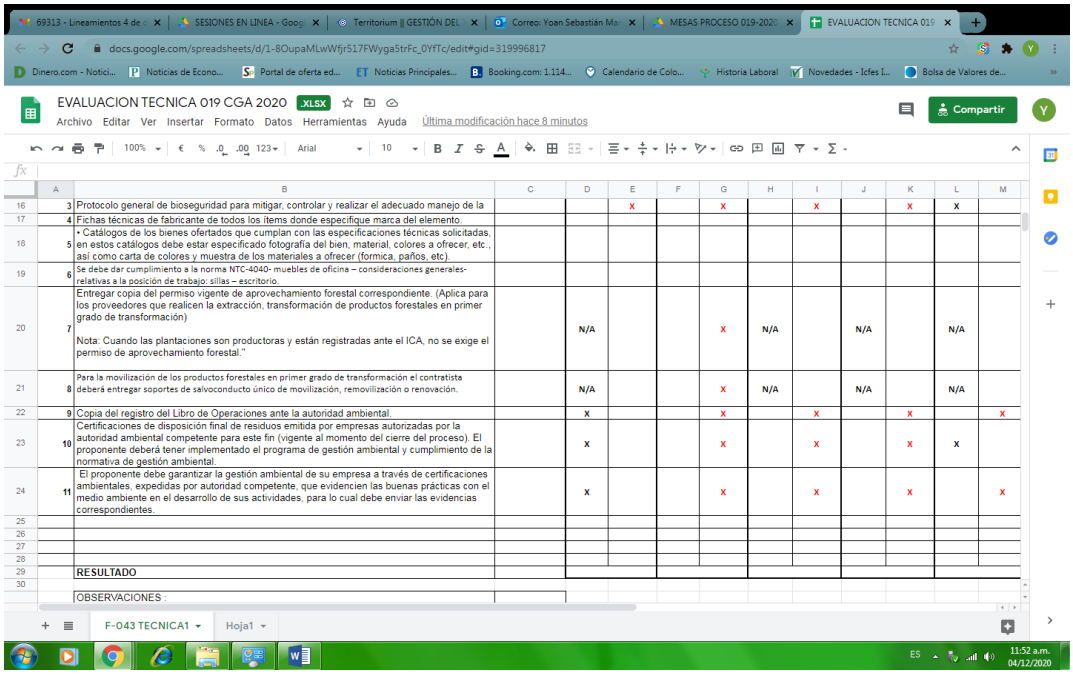
Evidencias Gestión Diciembre 4 de 2020 – Sistema de Gestión Ambiental

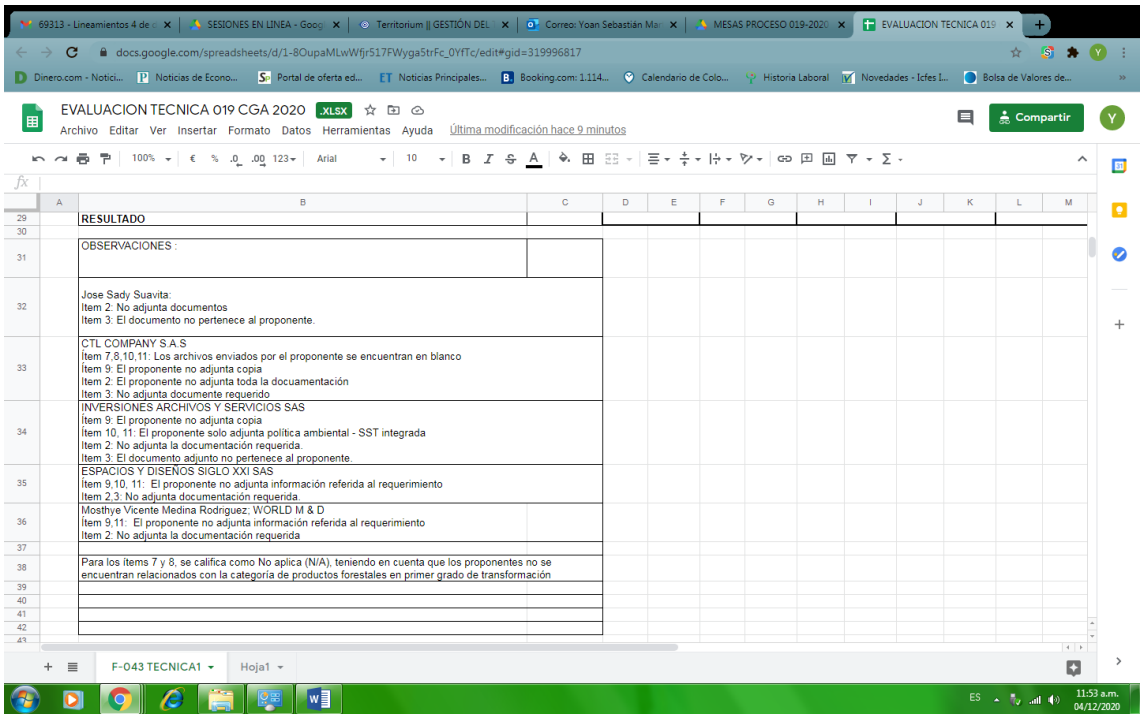
Instructor: Sebastián Martínez

1. Asistencia al Centro de Formación



2. Evaluación técnica ambiental – Contrato mobiliario CGA – 6 propuestas





EVALUACION TECNICA 019 CGA 2020 .XLSX

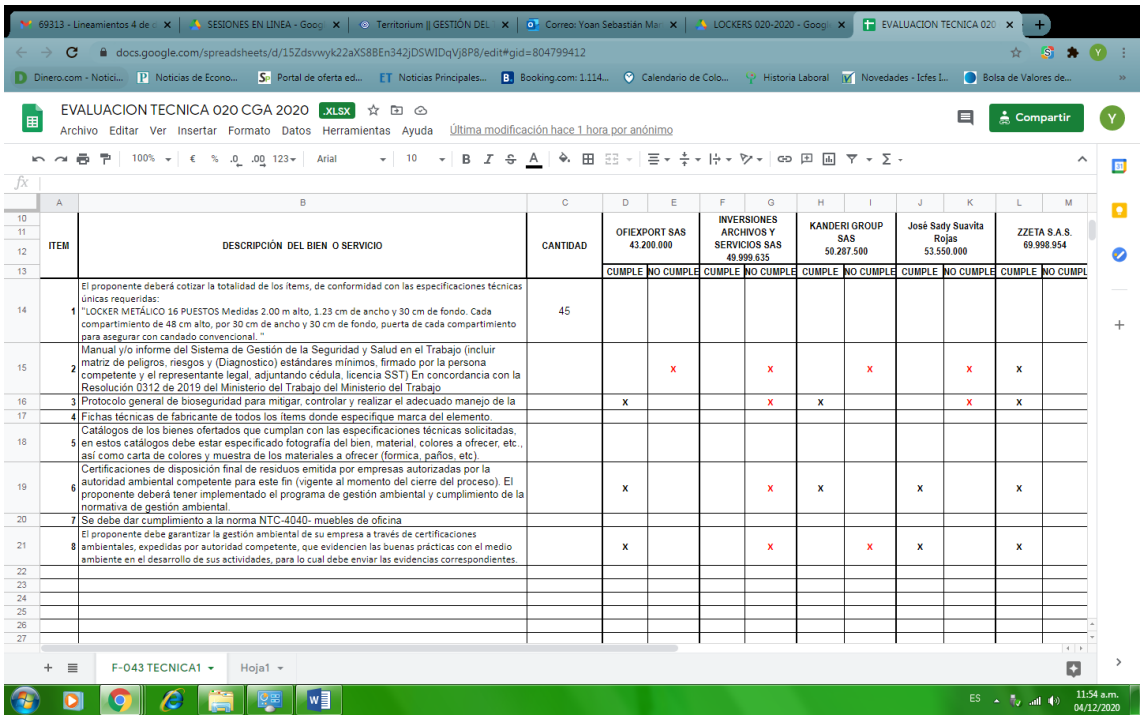
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 9 minutos

Compartir

RESULTADO	
OBSERVACIONES :	
Jose Sady Suavita: Item 2: No adjunta documentos Item 3: El documento no pertenece al proponente.	
CTL COMPANY S.A.S Ítem 7,8,10,11: Los archivos enviados por el proponente se encuentran en blanco Ítem 9: El proponente no adjunta copia Item 2: El proponente no adjunta toda la docuamentación Item 3: No adjunta documente requerido	
INVERSIONES ARCHIVOS Y SERVICIOS SAS Ítem 9: El proponente no adjunta copia Ítem 10, 11: El proponente solo adjunta política ambiental - SST integrada Item 2: No adjunta la documentación requerida. Item 3: El documento adjunto no pertenece al proponente.	
ESPACIOS Y DISEÑOS SIGLO XXI SAS Ítem 9,10, 11: El proponente no adjunta información referida al requerimiento Item 2,3: No adjunta documentación requerida.	
Mosthye Vicente Medina Rodriguez; WORLD M & D Ítem 9,11: El proponente no adjunta información referida al requerimiento Item 2: No adjunta la documentación requerida	
Para los ítems 7 y 8, se califica como No aplica (N/A), teniendo en cuenta que los proponentes no se encuentran relacionados con la categoría de productos forestales en primer grado de transformación	

F-043 TECNICA1 Hoja1

3. Evaluación técnica ambiental – Contrato Lockers CGA – 5 propuestas



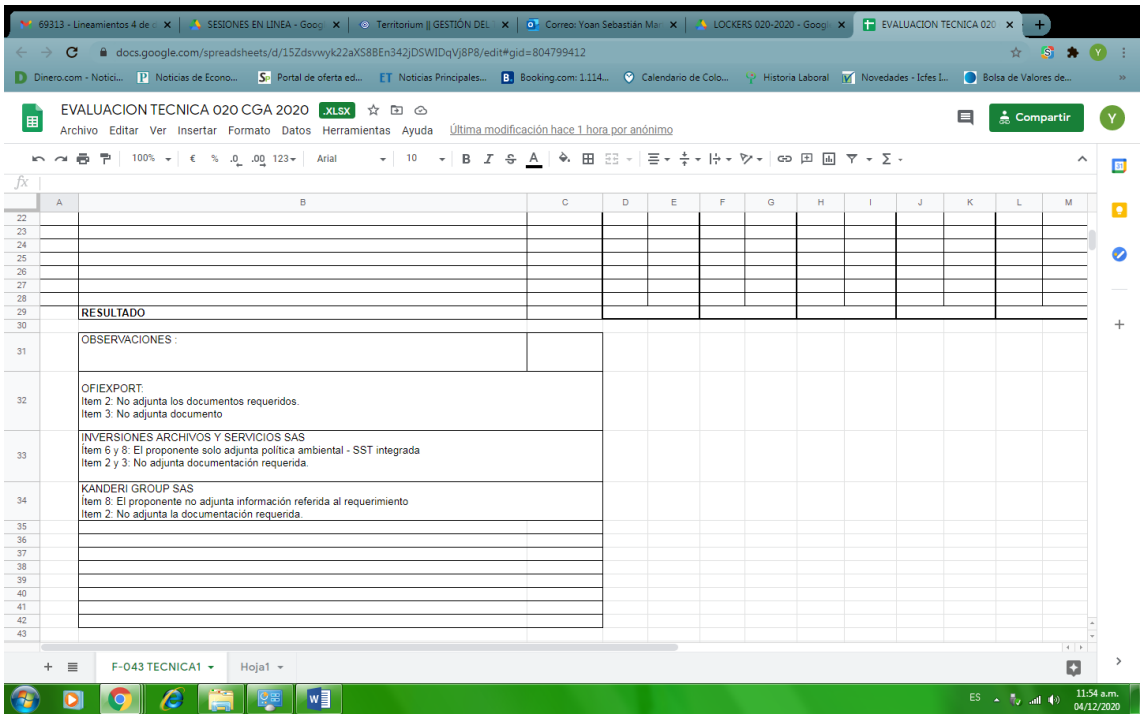
EVALUACION TECNICA 020 CGA 2020 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 1 hora por anónimo

Compartir

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	OFIEXPORT SAS 43.200.000		INVERSIONES ARCHIVOS Y SERVICIOS SAS 49.999.635		KANDERI GROUP SAS 50.287.500		José Sady Suavita Rojas 53.550.000		ZZETA S.A.S. 69.998.954	
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPL
1	El proponente deberá cotizar la totalidad de los ítems, de conformidad con las especificaciones técnicas únicas requeridas: "LOCKER METÁLICO 16 PUESTOS Medidas 2.00 m alto, 1.23 cm de ancho y 30 cm de fondo. Cada compartimiento de 48 cm alto, por 30 cm de ancho y 30 cm de fondo, puerta de cada compartimiento para asegurar con candado convencional. "	45										
2	Manual y/o informe del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (incluir matriz de peligros, riesgos y (Diagnostico) estándares mínimos, firmado por la persona competente y el representante legal, adjuntando cédula, licencia SST) En concordancia con la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo del Ministerio del Trabajo			x		x		x		x	x	
3	Protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la		x			x	x			x	x	
4	Fichas técnicas de fabricante de todos los ítems donde especifique marca del elemento.											
5	Catálogos de los bienes ofertados que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, en estos catálogos debe estar especificado fotografía del bien, material, colores a ofrecer, etc., así como carta de colores y muestra de los materiales a ofrecer (formica, paños, etc)											
6	Certificaciones de disposición final de residuos emitida por empresas autorizadas por la autoridad ambiental competente para este fin (vigente al momento del cierre del proceso). El proponente deberá tener implementado el programa de gestión ambiental y cumplimiento de la normativa de gestión ambiental.		x			x	x		x		x	
7	Se debe dar cumplimiento a la norma NTC-4040- muebles de oficina											
8	El proponente debe garantizar la gestión ambiental de su empresa a través de certificaciones ambientales, expedidas por autoridad competente, que evidencien las buenas prácticas con el medio ambiente en el desarrollo de sus actividades, para lo cual debe enviar las evidencias correspondientes.		x			x		x	x		x	

F-043 TECNICA1 Hoja1



EVALUACION TECNICA 020 CGA 2020 .XLSX

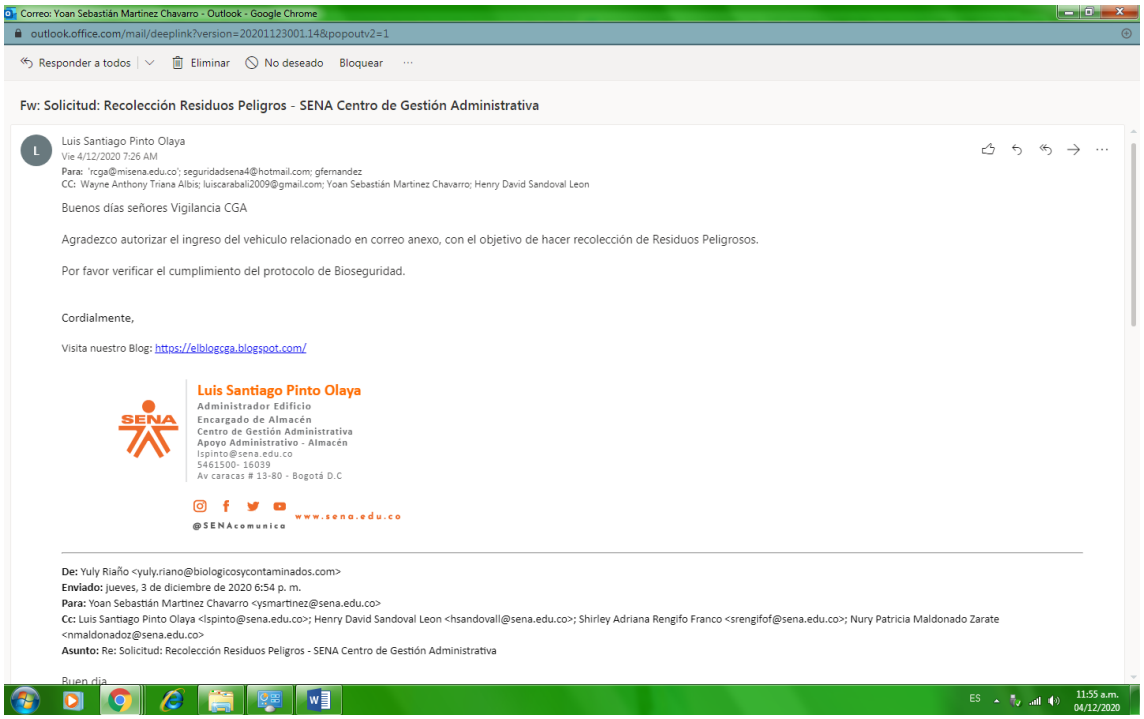
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 1 hora por anónimo

Compartir

RESULTADO	
OBSERVACIONES :	
OFIEXPORT: Ítem 2: No adjunta los documentos requeridos. Ítem 3: No adjunta documento	
INVERSIONES ARCHIVOS Y SERVICIOS SAS Ítem 6 y 8: El proponente solo adjunta política ambiental - SST integrada Ítem 2 y 3: No adjunta documentación requerida.	
KANDERI GROUP SAS Ítem 8: El proponente no adjunta información referida al requerimiento Ítem 2: No adjunta la documentación requerida.	

F-043 TECNICA1 Hoja1

4. Recolección residuos peligrosos



Correo: Yoan Sebastián Martínez Chavarro - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?version=20201123001.14&popoutv2=1

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Fw: Solicitud: Recolección Residuos Peligros - SENA Centro de Gestión Administrativa

Luis Santiago Pinto Olaya
Vie 4/12/2020 7:26 AM
Para: 'rcga@misena.edu.co'; seguridadsena4@hotmail.com; gfernandez
CC: Wayne Anthony Triana Albis; luiscarabali2009@gmail.com; Yoan Sebastián Martinez Chavarro; Henry David Sandoval Leon

Buenos días señores Vigilancia CGA

Agradezco autorizar el ingreso del vehiculo relacionado en correo anexo, con el objetivo de hacer recolección de Residuos Peligrosos.

Por favor verificar el cumplimiento del protocolo de Bioseguridad.

Cordialmente,

Visita nuestro Blog: https://elblogcga.blogspot.com/

Luis Santiago Pinto Olaya
Administrador Edificio
Encargado de Almacén
Centro de Gestión Administrativa
Apoyo Administrativo - Almacén
lspinto@sena.edu.co
5461500- 16039
Av caracas # 13-80 - Bogotá D.C

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Yuly Riaño <yuly.riano@biologicosycontaminados.com>
Enviado: jueves, 3 de diciembre de 2020 6:54 p. m.
Para: Yoan Sebastián Martinez Chavarro <ysmartinez@sena.edu.co>
Cc: Luis Santiago Pinto Olaya <lspinto@sena.edu.co>; Henry David Sandoval Leon <hsandovall@sena.edu.co>; Shirley Adriana Rengifo Franco <srengifof@sena.edu.co>; Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud: Recolección Residuos Peligros - SENA Centro de Gestión Administrativa

Buen dia

MANIFIESTO DE TRANSPORTE

No. 203400

GRUPO ASEI
El mundo en manos de especialistas

asei — Biológicos y Contaminados ¡SOMOS PROTECCIÓN!

NOMBRE ENTIDAD GENERADORA:	Sena Gestion Administrativa			NIT.	899999034-1
DIRECCIÓN:	Av Circunvalar 13-80			MUNICIPIO	Bogota
FECHA:	DÍA 04	MES DIC	AÑO: 2020	HORA:	13:52

TIPO DE RESIDUO

Residuos Sólidos	Residuos Líquidos	Material Absorbente	Lodos	Empaques Contaminados	No. Bolsas	PESO (Kg.)	OBSERVACIONES
			Uremol Fumigacion			0.1	
				Laboratorio		4.4	
			Solidos	Contaminados		23.2	
	Envase Producto			Quimicos		0.2	

ENTIDAD DE DESTINO:
GRUPO ASEI
Calle 29 No. 41-35 Itagüí
Tel. 377 4646

TOTAL (Kg.)

Conductor: Jonathan Sanchez
Vehículo Placa: TCH 463

ENTREGA: Sebastián Martinez
CARGO: Responsable Ambiental
C.C 1013636452
FUNCIONARIO DE ENTIDAD

MANIFIESTO DE TRANSPORTE

No. 203399

GRUPO ASEI
El mundo en manos de especialistas

asei — Biológicos y Contaminados ¡SOMOS PROTECCIÓN!

NOMBRE ENTIDAD GENERADORA:	Sena Gestion Administrativa			NIT.	899999034-1
DIRECCIÓN:	Av Circunvalar 13-80			MUNICIPIO	Bogota
FECHA:	DÍA 4	MES DIC	AÑO: 2020	HORA:	13:52

TIPO DE RESIDUO

Residuos Sólidos	Residuos Líquidos	Material Absorbente	Lodos	Empaques Contaminados	No. Bolsas	PESO (Kg.)	OBSERVACIONES
			Lumina.			92.0	
			Toner			26.0	
			Baterias			34.8	
			Hidrocarburo			37.9	
			Destructuador			11.8	

ENTIDAD DE DESTINO:
GRUPO ASEI
Calle 29 No. 41-35 Itagüí
Tel. 377 4646

TOTAL (Kg.)

Conductor: Jonathan Sanchez
Vehículo Placa: TCH 463

ENTREGA: Sebastián Martinez
CARGO: Responsable Ambiental
FUNCIONARIO DE ENTIDAD

Proceso Dirección de Planeación y Dirección Corporativo

Formato **VERIFICACIÓN TRANSPORTE POR CARRETERA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS**

Versión: 02

Código: DE-F-016

Nombre Sede SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - DISTRITO CAPITAL

Empresa transportadora de las sustancias peligrosas Biológicos y contaminados

Nombre del conductor Jonatan Sánchez

Placa del vehículo EQZ 463 Fecha: Diciembre 4 - 2020

Ítem	Requisito	Cumple	No Cumple	Observaciones
1	El vehículo se encuentra identificado con el sistema de clasificación de materiales peligrosos acorde con los rótulos de la ONU	X.		
2	El vehículo cuenta con los elementos básicos para atención de emergencias tales como: 2 extintores mínimo, botiquín de primeros auxilios con fechas vigentes, ropa protectora, linterna, Kit de derrames.	X		
3	La carga no interfiere la visibilidad del conductor.	X.		
4	La carga no compromete la estabilidad o conducción del vehículo.	X.		
5	La carga no oculta las luces, incluidas las de frenado, direccionales y las de posición.	X.		
6	La carga no oculta los dispositivos y rótulos de identificación reflectivos y las placas de identificación del número de las Naciones Unidas - UN de la mercancía peligrosa transportada.	X		
7	El vehículo cuenta con un sistema eléctrico con dispositivos que minimicen los riesgos de chispas o explosiones.	X.		
8	El vehículo cuenta con un dispositivo sonoro o pito, que se activa en el momento en el cual el vehículo se encuentra en movimiento de reversa.	X.		
9	El personal que se encuentra realizando el cargue cuenta con los elementos de protección personal para el manejo de los residuos? (gafas de seguridad, guantes, tapabocas).	X.		
10	El conductor cuenta con un sistema de comunicación	X.		
11	La carga en el vehículo esta acomodada, estibada, apilada, sujeta y cubierta.	X		
12	La empresa transportadora cuenta con un Plan de Contingencias para el transporte de sustancias peligrosas.	X.		
13	El conductor entrega al SENA un acta firmada (remisión) con la cantidad total de los residuos recibidos. (Aplica solo para residuos)	X		
14	Solicitar copia de registro de movilización de aceites usados (Solo aplica para los Centros de Formación que manejan aceites usados ubicados en Bogotá)			
15	El conductor presenta el certificado del curso básico obligatorio de capacitación para el transporte de mercancías peligrosas.	X.		
16	El vehículo cuenta con sistema de refrigeración interna que mantiene la temperatura por debajo de 4°C. (Aplica para transporte de residuos anatomopatológicos o de animales)			N/A.

Firma y Cargo (Responsable del SENA en la entrega de los RESPEL)

Sebastian Martinez C.C 1013636452

Firma Conductor

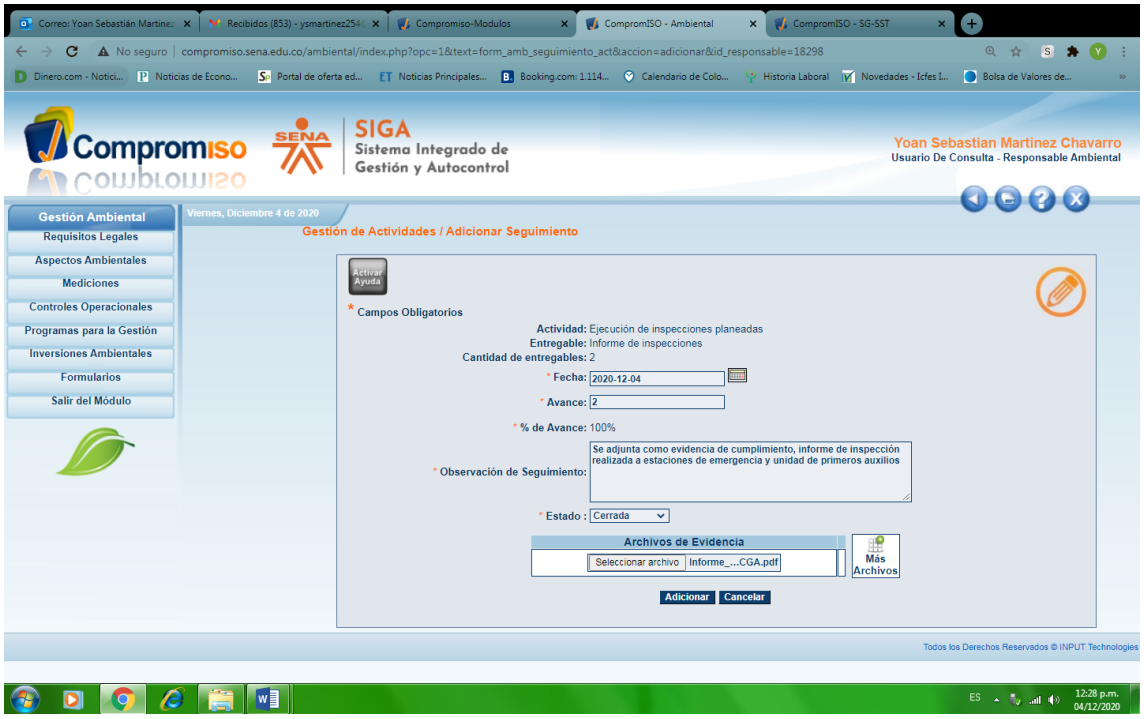
Jhonnatan Sánchez 1073509939

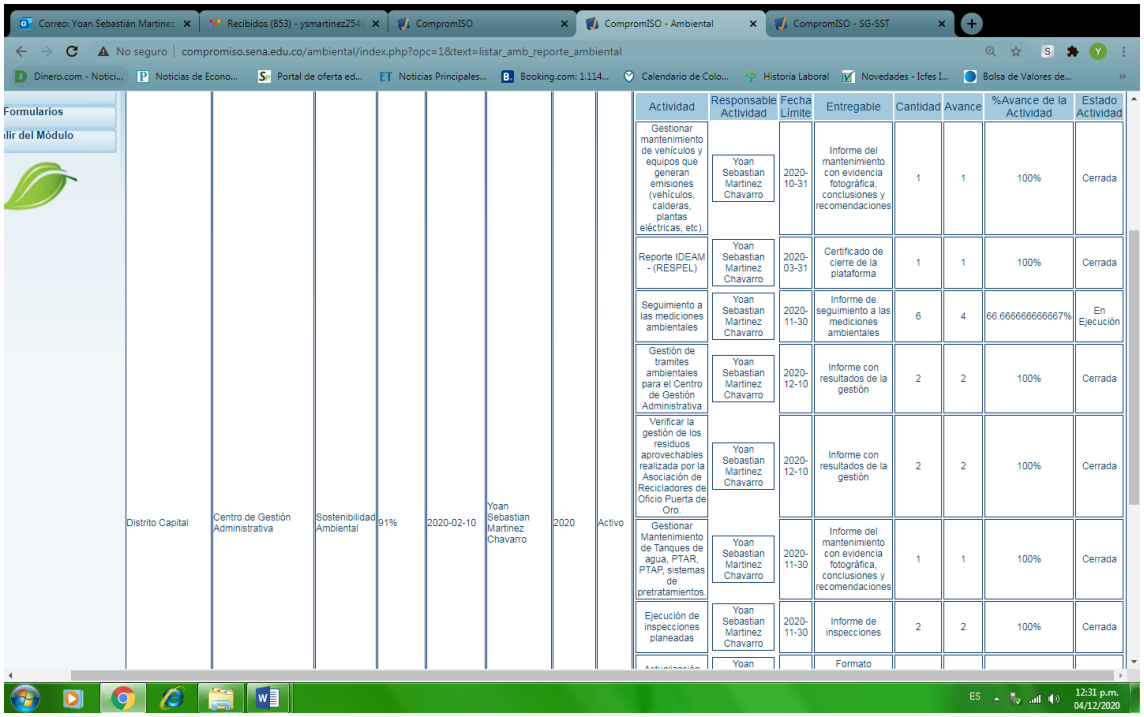

COMERCIALIZADORA
AMERICANA MG s.a.s
Calle 14 N
EQZ-463
CUTA
AUTOLARTE
EQZ-463
NPR


UN 3077
SAMSUNG
3585

5. Registro de evidencias plataforma CompromISO



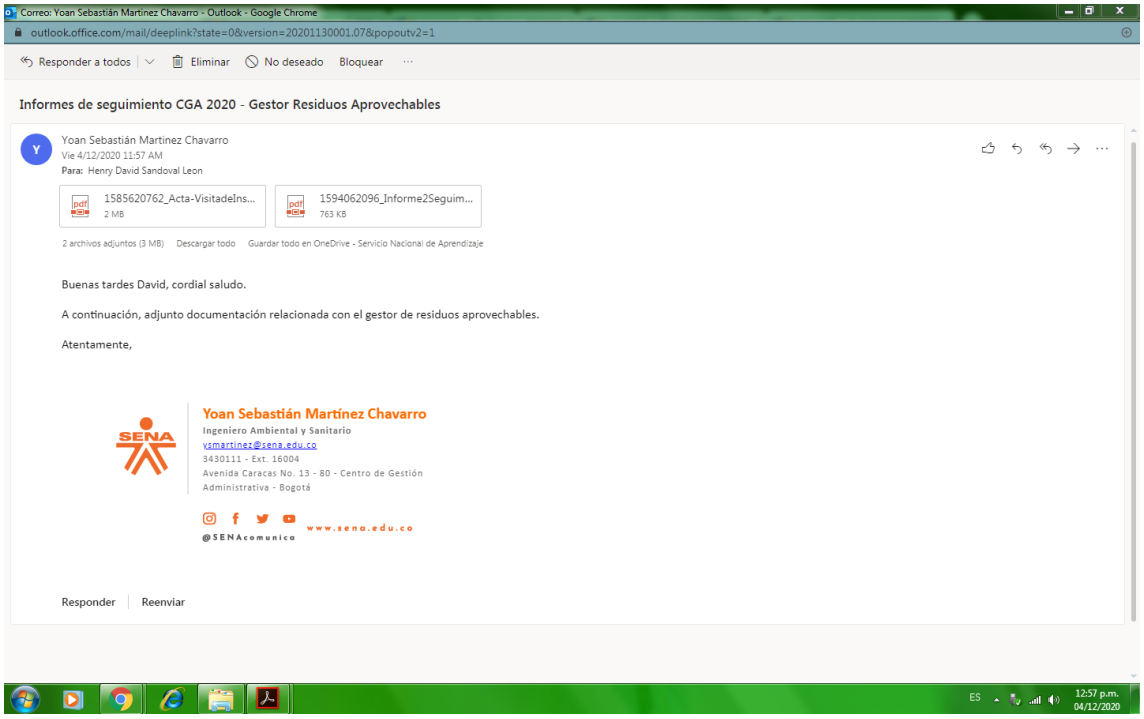




Actividad	Responsable Actividad	Fecha Límite	Entregable	Cantidad	Avance	%Avance de la Actividad	Estado Actividad
Gestionar mantenimiento de vehículos y equipos que generan emisiones (vehículos, calderas, plantas eléctricas, etc).	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	2020-10-31	Informe del mantenimiento con evidencia fotográfica, conclusiones y recomendaciones	1	1	100%	Cerrada
Reporte IDEAM - (RESPEL)	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	2020-03-31	Certificado de cierre de la plataforma	1	1	100%	Cerrada
Seguimiento a las mediciones ambientales	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	2020-11-30	Informe de seguimiento a las mediciones ambientales	6	4	66.666666666667%	En Ejecución
Gestión de tramites ambientales para el Centro de Gestión Administrativa	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	2020-12-10	Informe con resultados de la gestión	2	2	100%	Cerrada
Verificar la gestión de los residuos aprovechables realizada por la Asociación de Recicladores de Oficio Puerta de Oro.	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	2020-12-10	Informe con resultados de la gestión	2	2	100%	Cerrada
Gestionar Mantenimiento de Tanques de agua, PTAR, PTAP, sistemas de pretratamientos.	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	2020-11-30	Informe del mantenimiento con evidencia fotográfica, conclusiones y recomendaciones	1	1	100%	Cerrada
Ejecución de inspecciones planeadas	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	2020-11-30	Informe de inspecciones	2	2	100%	Cerrada
Actualización	Yoan		Formato				

Distrito Capital | Centro de Gestión Administrativa | Sostenibilidad Ambiental | 91% | 2020-02-10 | Yoan Sebastian Martinez Chavarro | 2020 | Activo

6. Correos



Correo: Yoan Sebastián Martínez Chavarro - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?state=0&version=20201130001.07&popoutv2=1

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Informes de seguimiento CGA 2020 - Gestor Residuos Aprovechables

Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Vie 4/12/2020 11:57 AM
Para: Henry David Sandoval Leon

1585620762_Acta-VisitadeIns... 2 MB
1594062096_Informe2Seguim... 763 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes David, cordial saludo.

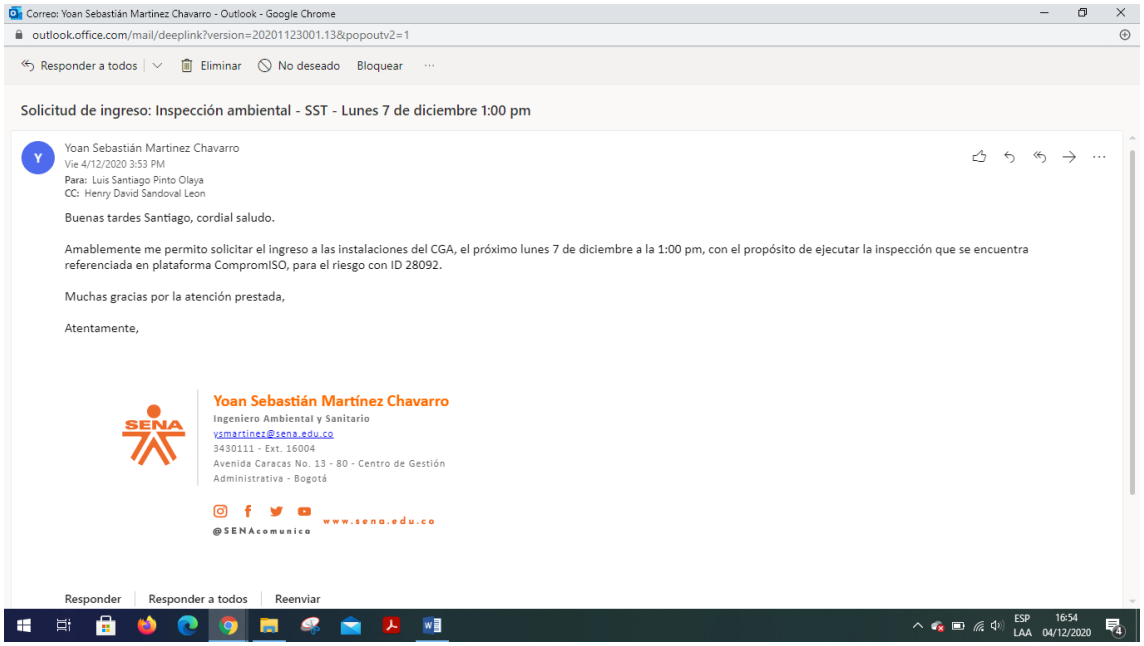
A continuación, adjunto documentación relacionada con el gestor de residuos aprovechables.

Atentamente,

Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Ingeniero Ambiental y Sanitario
ysmartinez@sena.edu.co
3430111 - Ext. 16004
Avenida Caracas No. 13 - 80 - Centro de Gestión Administrativa - Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

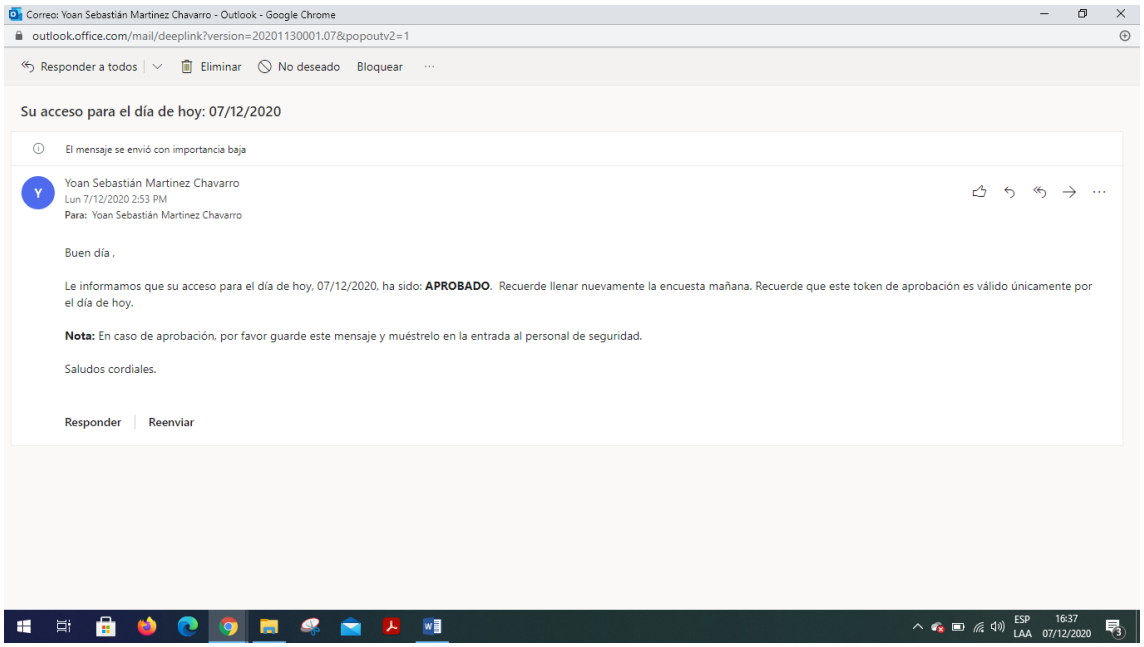
Responder | Reenviar


Correo: Yoan Sebastián Martinez Chavarro - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?version=20201123001.13&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
Solicitud de ingreso: Inspección ambiental - SST - Lunes 7 de diciembre 1:00 pm
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Vie 4/12/2020 3:53 PM
Para: Luis Santiago Pinto Olaya
CC: Henry David Sandoval Leon
Buenas tardes Santiago, cordial saludo.
Amablemente me permito solicitar el ingreso a las instalaciones del CGA, el próximo lunes 7 de diciembre a la 1:00 pm, con el propósito de ejecutar la inspección que se encuentra referenciada en plataforma CompromISO, para el riesgo con ID 28092.
Muchas gracias por la atención prestada,
Atentamente,
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Ingeniero Ambiental y Sanitario
ysmartinez@sena.edu.co
3430111 - Ext. 16004
Avenida Caracas No. 13 - 80 - Centro de Gestión Administrativa - Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
LAA
16:54
04/12/2020

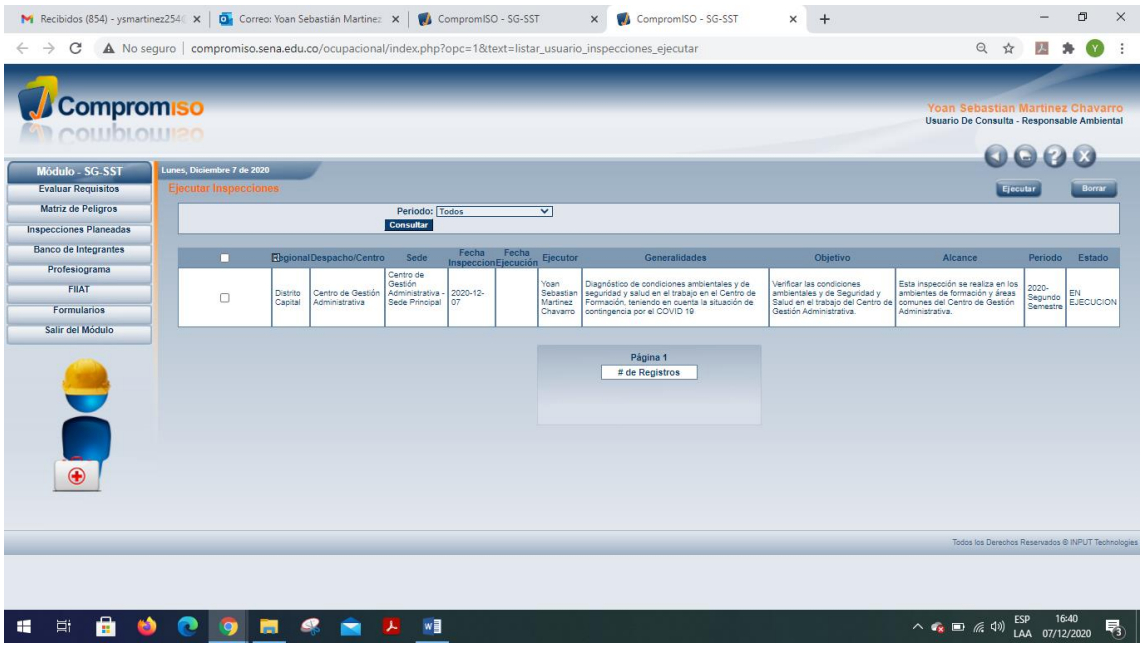
Evidencias Gestión Diciembre 7 de 2020 – Sistema de Gestión Ambiental

Instructor: Sebastián Martínez

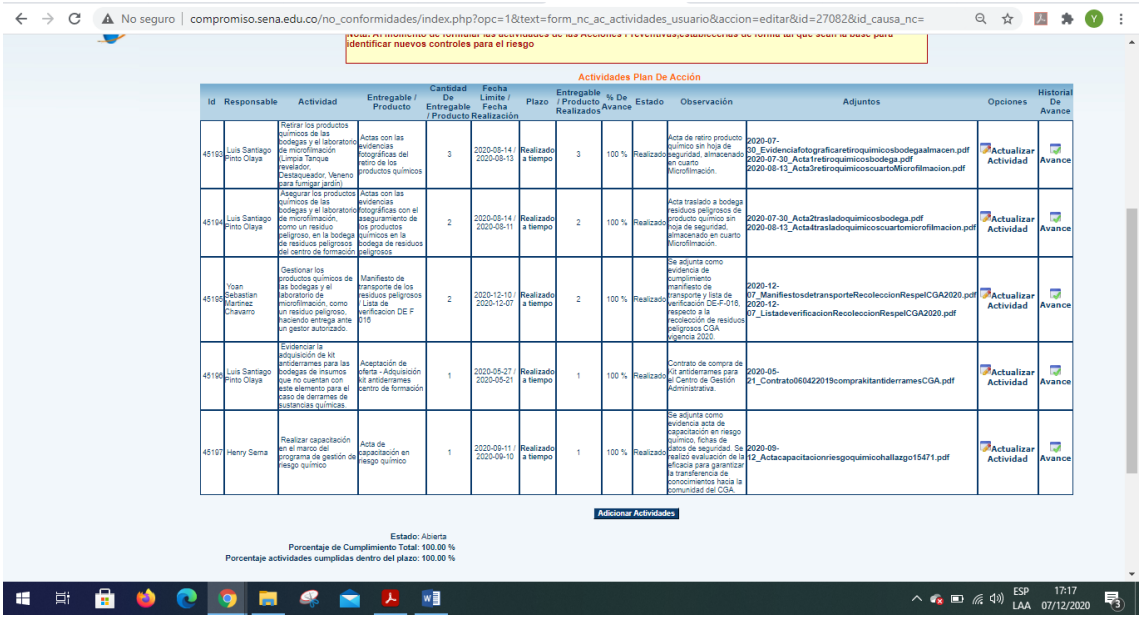
7. Asistencia al Centro de Formación

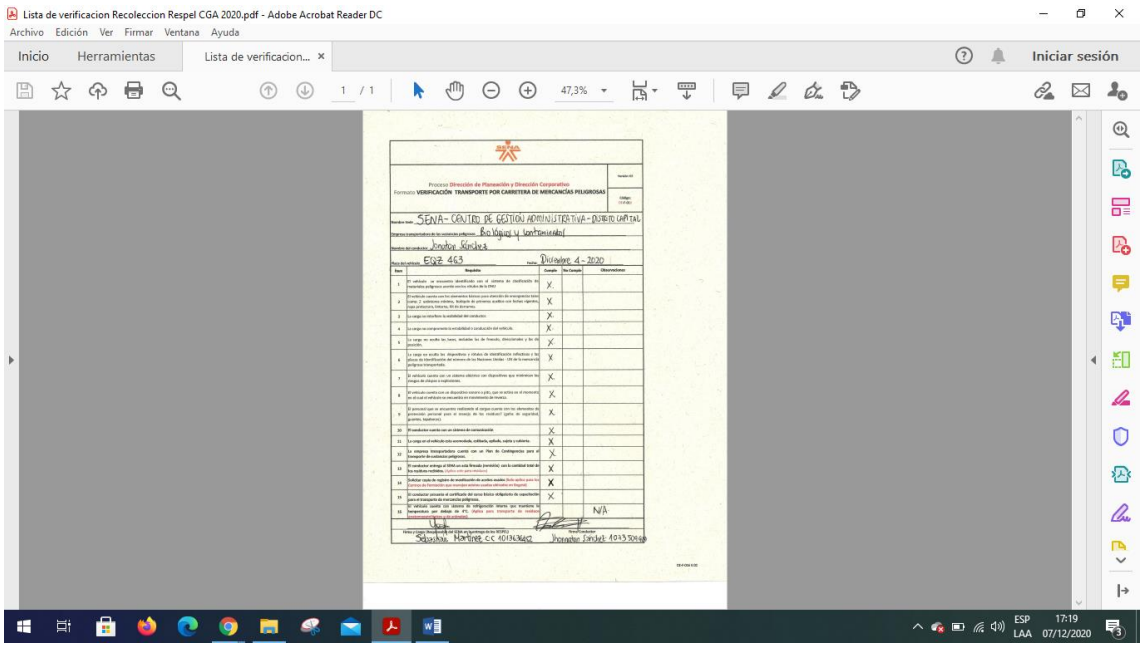


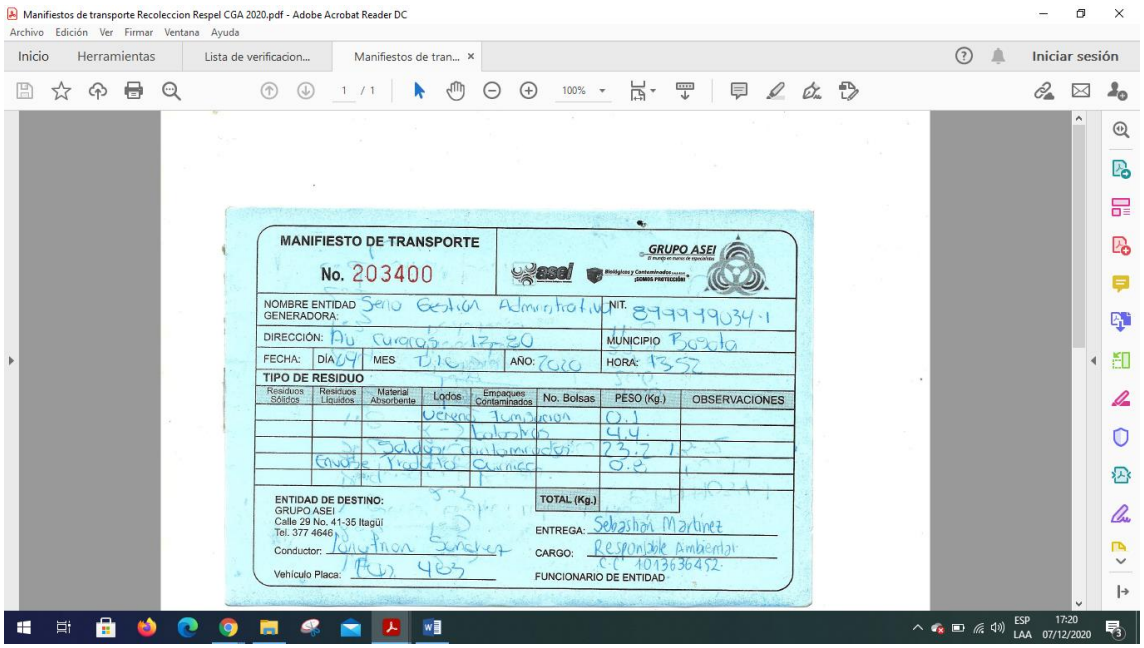
8. Ejecución de inspección ambiental y SST

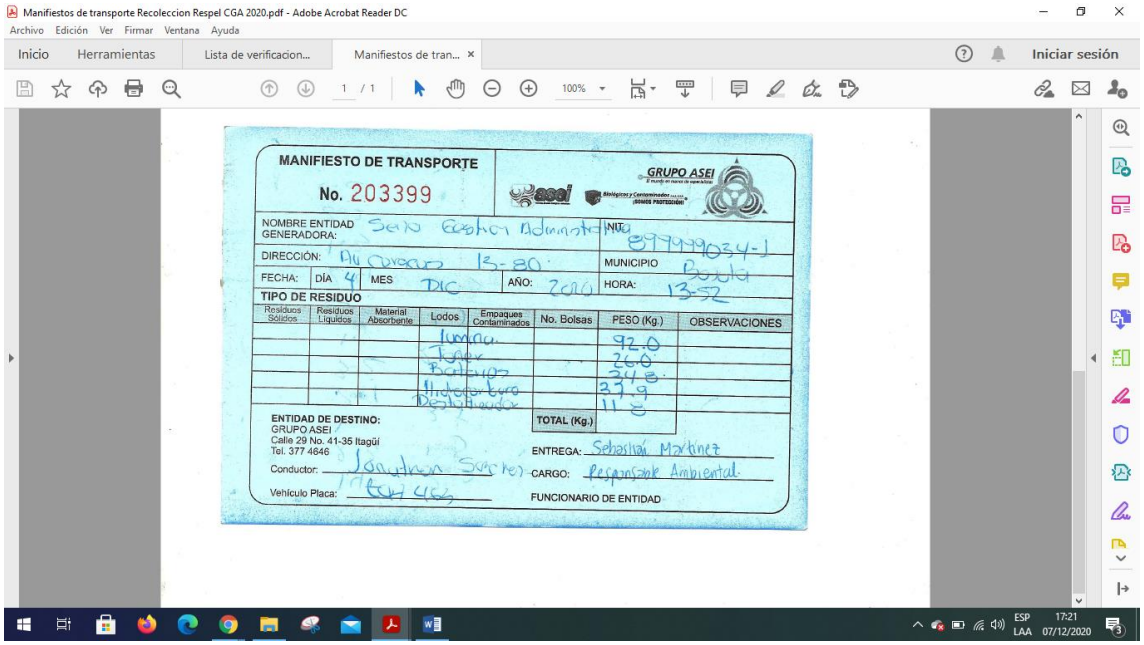


9. Registro de evidencias para el cierre de hallazgos ambientales – Plataforma CompromISO/ Módulo de mejoramiento continuo.




Lista de verificacion Recoleccion Respel CGA 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Lista de verificacion...
Iniciar sesión
Proceso Dirección de Planeación y Dirección Corporativa
Formato VERIFICACIÓN TRANSPORTE POR CARRETERA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS
SENA- CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA - DISTRITO CAPITAL
Residuos y contenedor
Jonathan Sanchez
EGZ 463
Diciembre 4 - 2020
N/A
Sebastián Martínez CC 1013630452
Jonathan Sanchez 1033504
ESP LAA 17:19 07/12/2020


Manifiestos de transporte Recoleccion Respel CGA 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Lista de verificacion... Manifiestos de tran...
Iniciar sesión
MANIFIESTO DE TRANSPORTE
No. 203400
GRUPO ASEI
NOMBRE ENTIDAD GENERADORA: Sena Gestion Administrativa
NIT. 899999034-1
DIRECCIÓN: Av Carrera 17 #80
MUNICIPIO Bogota
FECHA: DIA 04 MES DIC AÑO: 2020
HORA: 13:52
TIPO DE RESIDUO
Residuos Sólidos
Residuos Líquidos
Material Absorbente
Lodos
Empaques Contaminados
No. Bolsas
PESO (Kg.)
OBSERVACIONES
Vidrio 4.4
Envases Plasticos Quimicos 0.2
TOTAL (Kg.)
ENTIDAD DE DESTINO:
GRUPO ASEI
Calle 29 No. 41-35 Itagüí
Tel. 377 4646
Conductor: Jonathan Sanchez
Vehículo Placa: EGZ 463
ENTREGA: Sebastián Martinez
CARGO: Responsable Ambiental
C.C. 1013630452
FUNCIONARIO DE ENTIDAD
ESP LAA 17:20 07/12/2020



Manifiestos de transporte Recoleccion Respel CGA 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

MANIFIESTO DE TRANSPORTE

No. 203399

GRUPO ASEI

NOMBRE ENTIDAD GENERADORA: Sede Gestion Administrativa NIT: 8999990347-1

DIRECCIÓN: Av Cordoba 13-80 MUNICIPIO Bucaramanga

FECHA: DÍA 4 MES DIC AÑO: 2020 HORA: 13:52

TIPO DE RESIDUO

Residuos Sólidos	Residuos Líquidos	Material Absorbente	Lodos	Empaques Contaminados	No. Bolsas	PESO (Kg.)	OBSERVACIONES
			Tonner			92.0	
			Toner			26.0	
			Bombillos			34.8	
			Hidrocarburo			37.9	
			Desinfectante			11.2	

TOTAL (Kg.)

ENTIDAD DE DESTINO:
GRUPO ASEI
Calle 29 No. 41-35 Itagüí
Tel. 377 4646

ENTREGA: Sebastian Martinez

Conductor: Jonathan Suarez CARGO: Responsable Ambiental

Vehículo Placa: TCH 463 FUNCIONARIO DE ENTIDAD

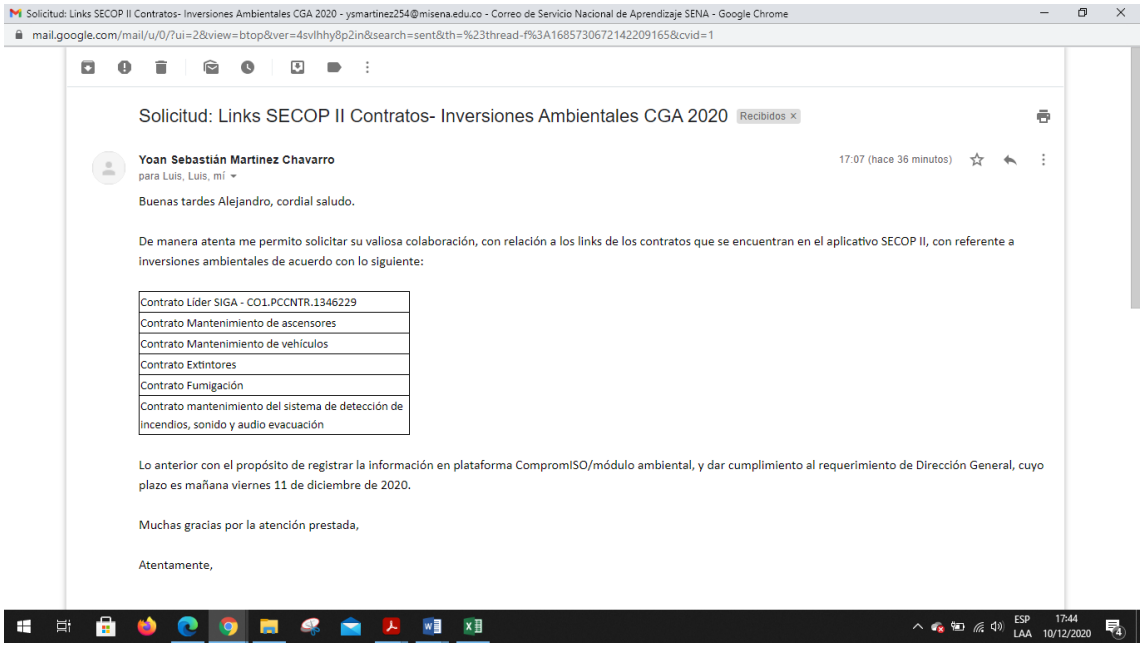
Evidencias Gestión Diciembre 10 de 2020 – Sistema de Gestión Ambiental

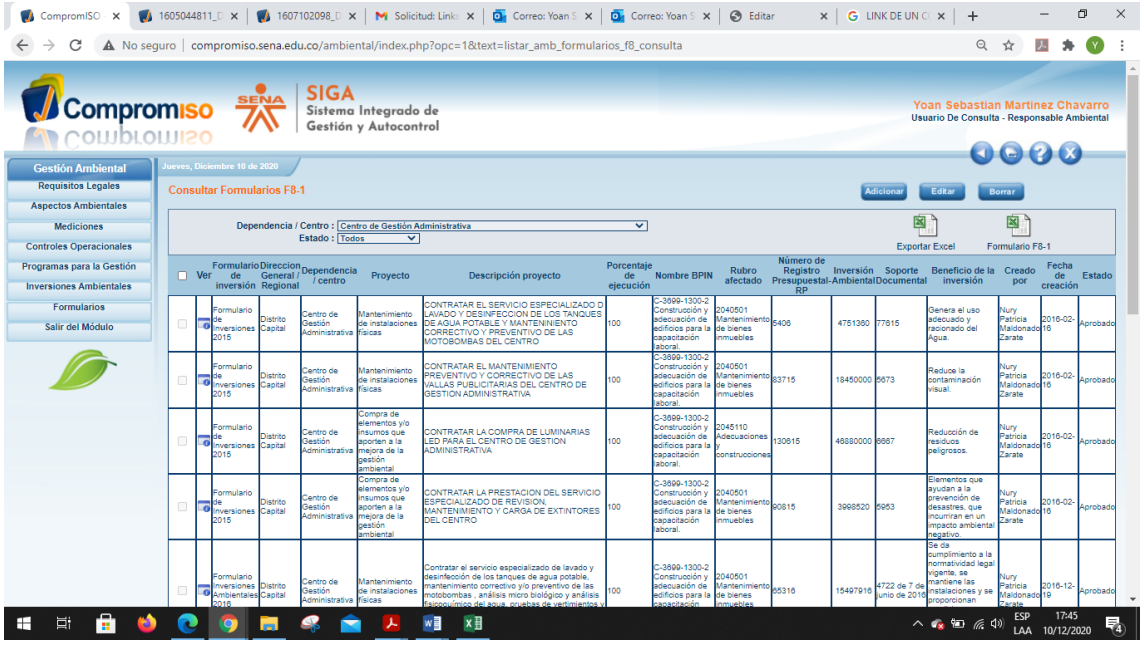
Instructor: Sebastián Martínez

1. Comité SIGA Regional IV trimestre 2020

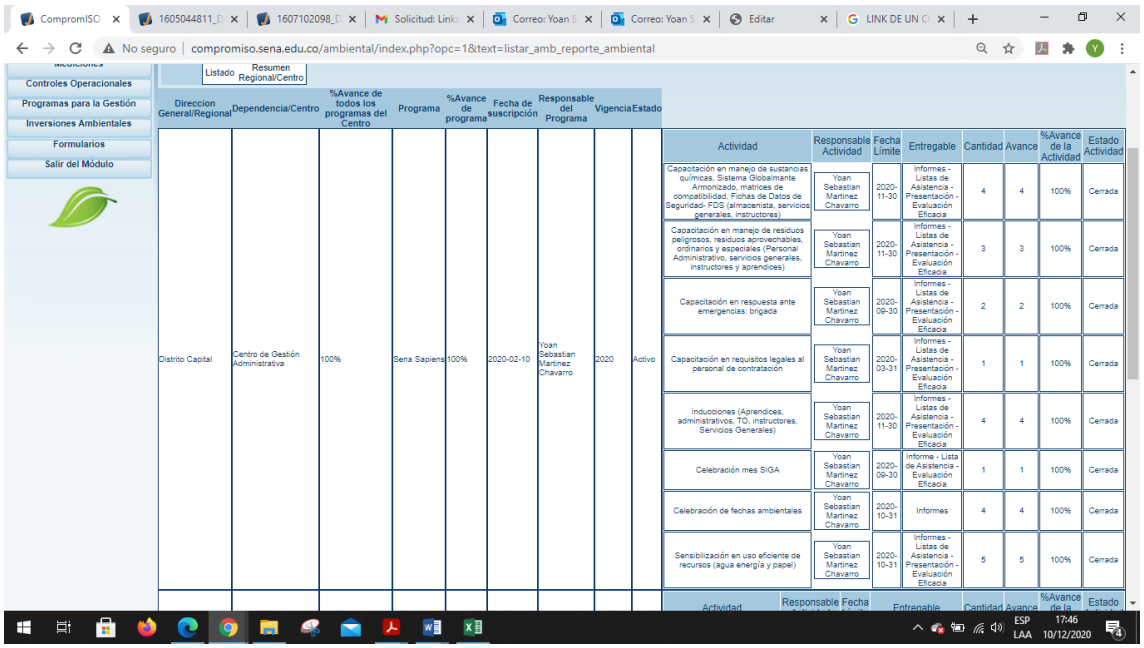


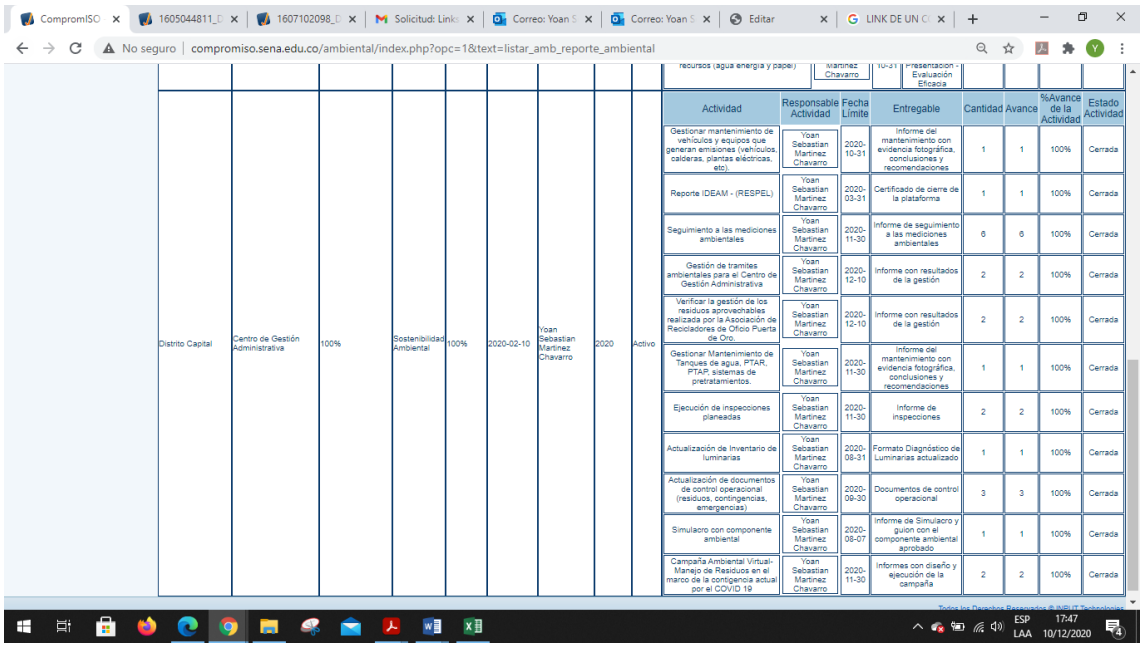
2. Formulario 8.1 Inversiones Ambientales – Plataforma CompromISO





3. Cierre de programas ambientales al 100% - Plataforma CompromISO




CompromISO
1605044811_D
1607102098_D
Solicitud: Link:
Correo: Yoan S
Correo: Yoan S
Editar
LINK DE UN C
No seguro
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=listar_amb_reporte_ambiental
recursos (agua energía y papel)
Martínez Chavarro
10-31
Presentación - Evaluación Eficacia
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
100%
Sostenibilidad Ambiental
100%
2020-02-10
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020
Activo
Actividad
Responsable Actividad
Fecha Límite
Entregable
Cantidad
Avance
%Avance de la Actividad
Estado Actividad
Gestionar mantenimiento de vehículos y equipos que generan emisiones (vehículos, calderas, plantas eléctricas, etc).
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-10-31
Informe del mantenimiento con evidencia fotográfica, conclusiones y recomendaciones
1
1
100%
Cerrada
Reporte IDEAM - (RESPEL)
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-03-31
Certificado de cierre de la plataforma
1
1
100%
Cerrada
Seguimiento a las mediciones ambientales
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-11-30
Informe de seguimiento a las mediciones ambientales
6
6
100%
Cerrada
Gestión de tramites ambientales para el Centro de Gestión Administrativa
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-12-10
Informe con resultados de la gestión
2
2
100%
Cerrada
Verificar la gestión de los residuos aprovechables realizada por la Asociación de Recicladores de Oficio Puerta de Oro.
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-12-10
Informe con resultados de la gestión
2
2
100%
Cerrada
Gestionar Mantenimiento de Tanques de agua, PTAR, PTAP, sistemas de pretratamientos.
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-11-30
Informe del mantenimiento con evidencia fotográfica, conclusiones y recomendaciones
1
1
100%
Cerrada
Ejecución de inspecciones planeadas
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-11-30
Informe de inspecciones
2
2
100%
Cerrada
Actualización de Inventario de luminarias
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-08-31
Formato Diagnóstico de Luminarias actualizado
1
1
100%
Cerrada
Actualización de documentos de control operacional (residuos, contingencias, emergencias)
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-09-30
Documentos de control operacional
3
3
100%
Cerrada
Simulacro con componente ambiental
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-08-07
Informe de Simulacro y guion con el componente ambiental aprobado
1
1
100%
Cerrada
Campaña Ambiental Virtual- Manejo de Residuos en el marco de la contigencia actual por el COVID 19
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
2020-11-30
Informes con diseño y ejecución de la campaña
2
2
100%
Cerrada
Todos los Derechos Reservados © INFILT Tecnologías
ESP
LAA
17:47
10/12/2020