Datos generales del contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**Informe No.:**	001				
Contrato No.:	BV-CD-029-2026					
Nombre del supervisor:	ABRAHAN WADID ADIÉ GONZÁLEZ					
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	MARÍA PAOLA BERNAL ARATO					
No. de identificación del contratista:	1140844035					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES.					
Plazo:	6 MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000228					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000186					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	13/01/2026	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)				
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extra contractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 36.000.000
Porcentaje de Anticipo:	$	

Porcentaje de pago anticipado	$	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 6.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 30.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 6.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		001

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) lo calidades del Distrito de Barranquilla.	La contratista prestó apoyo en la organización de las actividades del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental y participó activamente en las que fue convocada.
2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar
3. Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar.
4. Apoyar realización de actividades tendientes a la implementación de PROCEDA en las (5) localidades.	La contratista coordinó un encuentro con representantes de Astroguardianes, el cual se llevó a cabo el día martes 20 de enero en el Aula Ambiental de VIVERDE.
5. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAE en las (5) localidades.	La contratista fue encargada de gestionar un listado de instituciones educativas sugeridas por la SED para intervenir por parte de EPA en 2026. Envió listado suministrado por la SED.
6. Apoyar y participar en otras actividades de competencias de EPA Barranquilla Verde (PMU, Reacción Inmediata y similares)	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar.
7. Apoyar las acciones de divulgación y promoción de la política de Educación Ambiental.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar.
8. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general.	Enero 22: Participación en el desarrollo de jornada de sensibilización e inspección sobre el manejo de llantas usadas dirigida a los comercializadores, distribuidores y montallantas ubicados en la Avenida Cordialidad entre las carreras 19 y 27. La actividad fue un compromiso adquirido por EPA en la Mesa de PC y Cultura Ciudadana de la cual hace parte. Se impactaron un total de 16 establecimientos comerciales.
9. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar.
10. Potenciar la oferta educativa brindada en las aulas ambientales del CPA VIVERDE y ESTACIÓN DEL TREN TURÍSTICO DE LAS FLORES.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar.
11. Acompañar las acciones que desde EPA Barranquilla Verde se realicen en el marco del CIDEA Distrital.	La contratista fue encargada de adelantar las gestiones necesarias para coordinar un encuentro CIDEA para este trimestre. Viene recolectando la información sobre los delegados institucionales.

12. Realizar acompañamiento a las instituciones educativas distritales, de educación superior, técnicas, tecnológicas públicas y privadas en el desarrollo de sus proyectos e iniciativas ambientales.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar
13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Enero 19: hizo parte del desarrollo de la reunión con contratistas 2026 del Grupo de PC y EA; se hizo una inducción que tuvo como objeto dar a conocer las líneas de trabajo y la manera como puede aportar cada contratista desde sus competencias y obligaciones; la presentación de informes de actividades..

5. IMPUESTOS

Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de $108.000, según comprobante de pago BANCO OCCIDENTE de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003187.**

2. Estampilla Adulto Mayor por valor de $902.000, según comprobante de pago DAVIVIENDA de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003185.**

3. Estampilla Procultura por valor de $180.000, según comprobante de pago DAVIVIENDA de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003182.**

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.BV-CD-029-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 16,6%

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No.2026000228 de enero 02 de 2026 y RP No. 2026000186 de enero 13 de 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**

Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la Subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud y riesgos laborales, la contratista anexo los certificados de afiliación correspondientes.

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-029-2025 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. ABRAHAN ADIE GONZÁLEZ quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista

ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de enero de 2026.



ABRAHAN ADIE GONZÁLEZ
C.C: 3833344
Cargo: Asesor Planeación
Dependencia: Oficina de Planeación
Correo electrónico: abrahan.adie@barranquillaverde.gov.co

Proyectó: A.Rada.EduAmb