

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO		
NÚMERO DEL CONTRATO:	024 de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de implementación, soporte, mantenimiento y actualización del sistema web de gestión de correspondencia como apoyo a la estrategia de gobierno digital del municipio de Balboa Risaralda	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TOTAL BAND COMUNICACIONES	
C.C. DEL CONTRATISTA:	901170983-1	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CRISTIAN CAMILO LASSO AGUIRRE	
CARGO DEL SUPERVISOR:	Secretario General y de Asuntos Administrativos	
FECHA INICIO CONTRATO:	27/01/2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	27/12/2026	
PRORROGA:	NA	Cuánto:
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$9.999.999 (nueve millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos)	
ADICIÓN	SI _____ NO X	Cuánto:
VALOR FINAL DEL CONTRATO	NA	

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME	
INFORME No.	1 de 11
FECHA DE PRESENTACIÓN:	27 de febrero de 2026
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Desde: 27/01/2026 Hasta: 26/02/2026
VALOR A PAGAR:	\$909.090 (Novecientos nueve mil noventa pesos)

1. DESARROLLO ACTIVIDADES
ALCANCE No. 1: Adecuación del software de correspondencia a las necesidades y características del municipio de Balboa.
DESARROLLO ALCANCE 1: En cumplimiento de este alcance, se realizaron los ajustes técnicos y funcionales requeridos en el software de correspondencia, con el fin de alinearlos a los procesos internos y requerimientos administrativos del Municipio de Balboa.
Los cambios efectuados se implementaron en los siguientes módulos:
• Ventanilla/Entrada • Ventanilla/Salida • Judicial/Derechos de petición

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 2 de 10

- Certificados/Contratos
- Comités, Consejos y Mesas

Las adecuaciones realizadas permiten optimizar el flujo documental, mejorar el control de la información y garantizar mayor trazabilidad en los procesos administrativos de la entidad.

EVIDENCIAS ALCANCE 1: Capturas de Pantalla (Anexo No. 1)

ALCANCE No. 2: Creación de usuarios para el manejo e implementación del software de correspondencia

DESARROLLO ALCANCE 2:

Para la creación de nuevos usuarios, se cuenta con un formulario de registro que permite su ingreso inicial en el sistema. Una vez completado el formulario, las cuentas permanecen inactivas hasta que el administrador del sistema las valide y active, lo cual previene la existencia de usuarios no deseados. Este procedimiento garantiza mayor control y seguridad en el uso de la plataforma.

Perfiles y Roles en el Sistema:

En la actualidad, se han definido dos perfiles principales: **Administrador** y **Usuario**. La distribución de estos roles en cada dependencia de la entidad es la siguiente:

- **Despacho Alcalde:** 4 usuarios en total (4 administradores, 2 usuarios)
- **Secretaría de Desarrollo Agropecuario Económico y Social:** 14 usuarios
- **Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas:** 4 usuarios
- **Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial:** 4 usuarios
- **Secretaría de Seguridad, Convivencia y Movilidad:** 9 usuarios
- **Secretaría General y de Asuntos Administrativos:** 8 usuarios en total (3 administradores, 5 usuarios)

EVIDENCIAS ALCANCE No. 2 Capturas de Pantalla (Anexo No. 1)

ALCANCE No. 3: Realizar tres (3) Capacitaciones del manejo del software a todos los usuarios que designe el municipio de Balboa de manera presencial

DESARROLLO ALCANCE 3:

Durante el periodo objeto del presente informe no fue posible realizar las capacitaciones.

No obstante, se efectuó la coordinación con la entidad para dar inicio al proceso formativo, quedando programada la primera sesión de capacitación para el día **19 de marzo a las 3:00 p.m.**, la cual se desarrollará de manera presencial conforme a lo establecido en el alcance contractual.

EVIDENCIAS ALCANCE 3: Capturas de Pantalla (Anexo No. 1)

ALCANCE No. 4: Mantenimiento sin interrupción del servicio

DESARROLLO ALCANCE 4:

Se han establecido procedimientos que permiten realizar mantenimientos en el sistema sin afectar la operatividad del mismo. Las acciones incluyen:

- **Corrección de Código y Ajustes en la Base de Datos:**

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 3 de 10

Se aplican correcciones de código para implementar las mejoras sugeridas por los usuarios y se realizan los cambios solicitados en la base de datos. • Procedimientos de Detección y Resolución de Errores: ○ Se monitorean y revisan las evidencias reportadas por los usuarios para identificar errores lógicos. ○ Se efectúa una inspección visual regular del sistema y se realizan pruebas en los módulos para detectar posibles inconsistencias. ○ Se da seguimiento continuo a la información para asegurar una rápida detección y solución de los problemas. • Ejecución Fuera del Horario Laboral: Todos los mantenimientos se ejecutan fuera del horario laboral, con el objetivo de evitar la interrupción del servicio. Herramientas y Protocolos Utilizados: • Monitoreo de evidencias de errores proporcionadas por los usuarios. • Inspección visual y pruebas regulares sobre los módulos del sistema. • Protocolos de seguimiento que garantizan la pronta detección y corrección de errores lógicos.
EVIDENCIAS ALCANCE 4: Capturas de Pantalla (Anexo No. 1)
ALCANCE No. 5: Soporte técnico virtual o presencial si es requerido de acuerdo a las necesidades que se presenten.
DESARROLLO ALCANCE 5: Durante el periodo informado, se brindó soporte técnico en modalidad virtual mediante conexión remota, atendiendo requerimiento del personal de ventanilla. El acompañamiento se realizó con las funcionarias Liliana y Maribel, y tuvo como finalidad orientar y reforzar el manejo de las funcionalidades relacionadas con la radicación de correspondencia de entrada y salida, resolviendo inquietudes y garantizando el correcto uso del sistema.
EVIDENCIAS ALCANCE 5: Capturas de Pantalla (Anexo No. 1)
ALCANCE No. 6: Actualización del software de correspondencia de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando por implementación de nuevos procesos o cambios normativos.
DESARROLLO ALCANCE 5: En el marco de este alcance, se realizó una intervención técnica a nivel de base de datos, consistente en la ejecución de ajustes correctivos controlados sobre registros que presentaban inconsistencias derivadas de errores de digitación en los módulos de entrada y salida de correspondencia. Las modificaciones fueron efectuadas previa validación de las solicitudes elevadas por el área de

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 4 de 10

ventanilla, aplicando criterios de integridad y coherencia de la información, con el fin de:

- Garantizar la consistencia de los datos almacenados.
- Mantener la trazabilidad documental.
- Preservar la confiabilidad del sistema frente a procesos administrativos y de control.

Estas acciones se desarrollaron bajo parámetros de seguridad y control, evitando la alteración de información histórica no relacionada con las solicitudes presentadas.

EVIDENCIAS ALCANCE 6:Capturas de Pantalla (Anexo No. 1)

2. LISTA DE ANEXOS
ANEXO No. 1 Captura de Pantallas

JESICA L SOTO B.

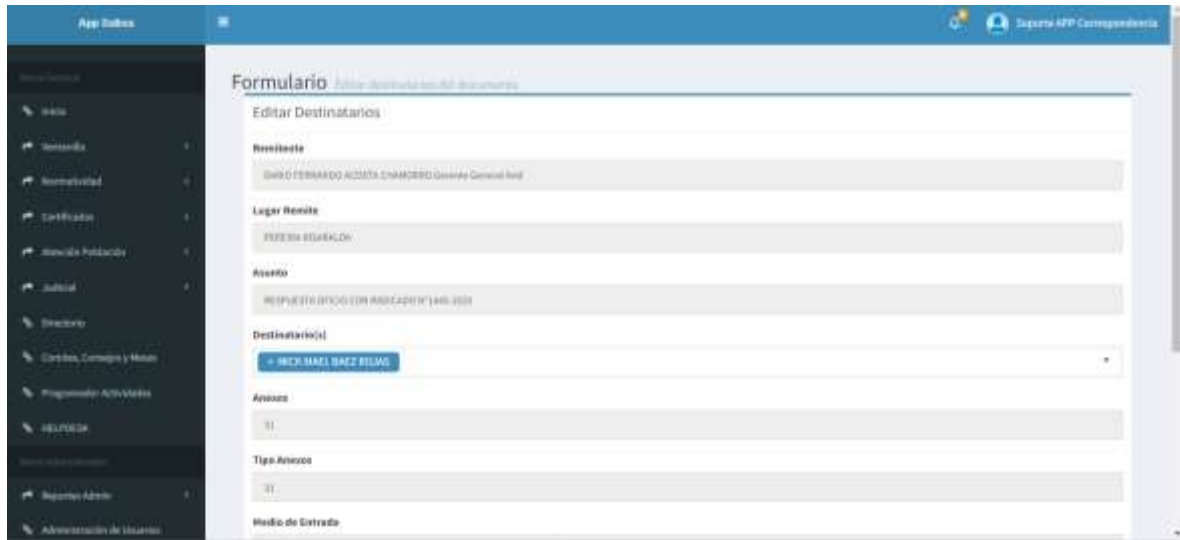
YESICA LORENA SOTO BEDOYA C.C. 1086279557
TOTAL BAND COMUNICACIONES. (901170983-1)

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA		Código:GJCFO-003
			Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA		Fecha: 13/04/2023
			Página 5 de 10

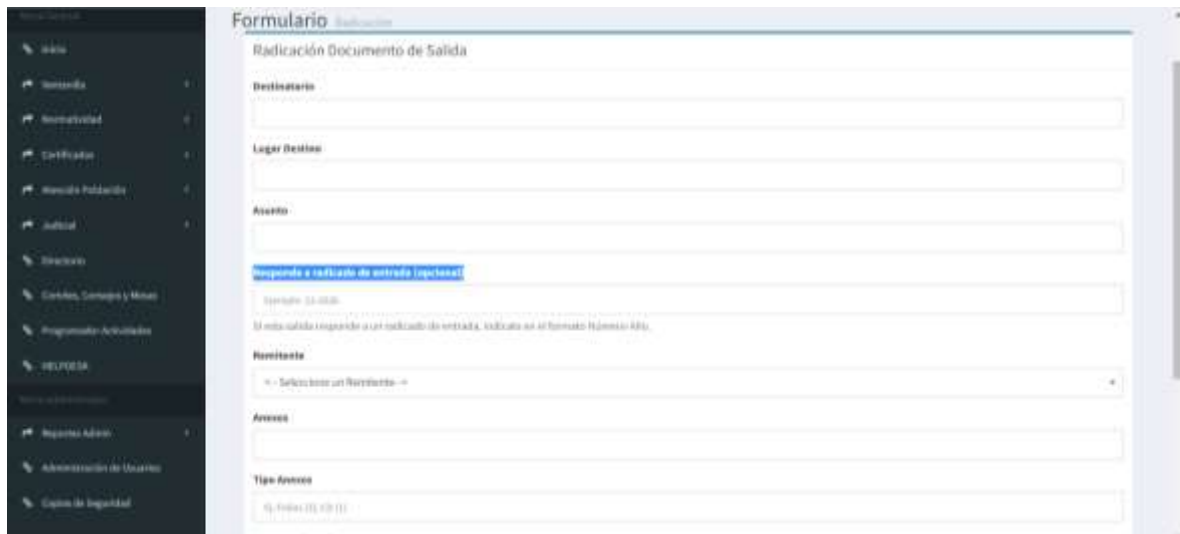
ANEXO NO. 1 CAPTURAS DE PANTALLAS

- Alcance 1

Entrada

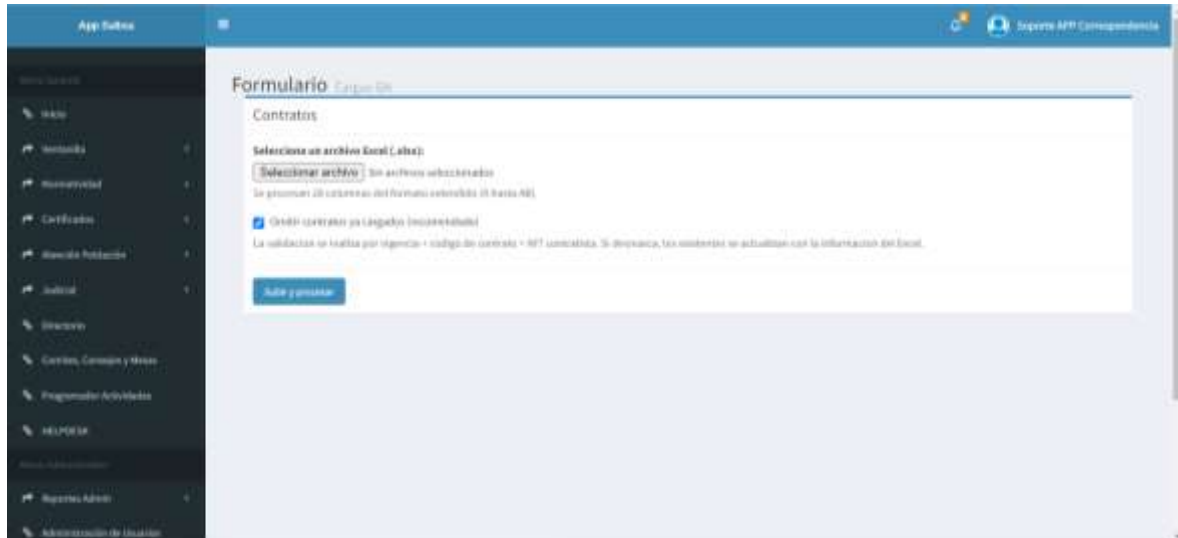


Salida

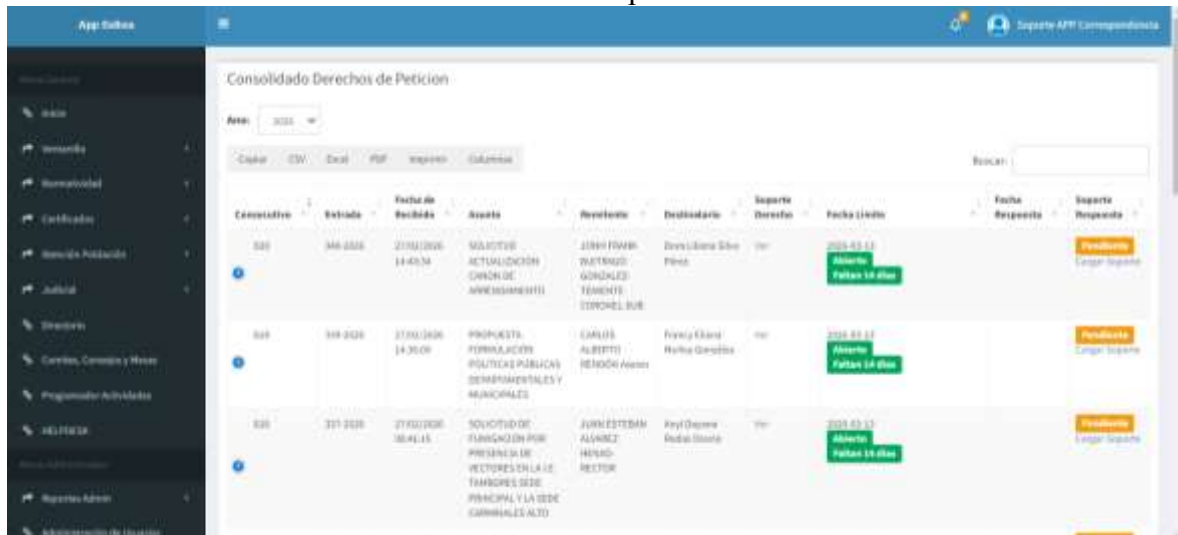


	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 6 de 10

Certificados



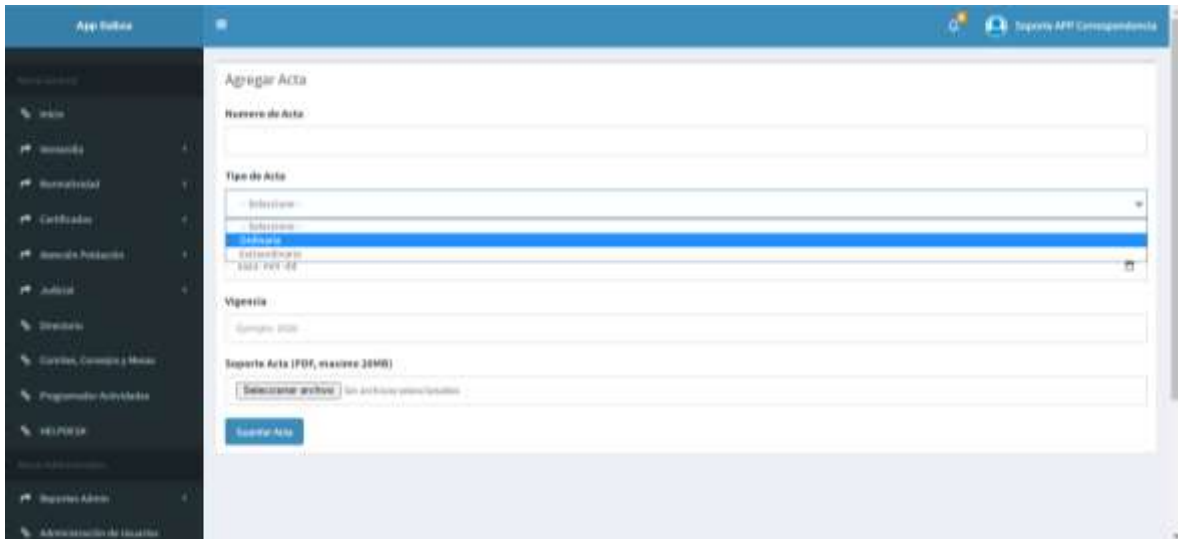
Derechos de petición



Contratista	Entrada	Fecha de Recibido	Asunto	Receptor	Destinatario	Soporte	Fecha Límite	Fecha Respuesta	Soporte Respuesta
530	346-2023	21/03/2023 14:45:34	SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ORDEN DE ASESORIA (SIT)	JORGE FERRER GONZALEZ TENDENTE CORPOREL BUE	Diana Liliana Silva Pineda	Ver	2023-03-13 Atendido Faltan 14 días		Pendiente Cargar Soporte
549	318-2023	21/03/2023 14:30:09	PROPUESTA FORMACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DEMOCRÁTICAS Y MUNICIPALES	CARLOS ALBERTO BENÍDIZ ALVARO	Fanny Elvira Ruiz Guevara	Ver	2023-03-13 Atendido Faltan 14 días		Pendiente Cargar Soporte
530	337-2023	27/03/2023 08:41:15	SOLICITUD DE FUNGACIÓN POR PRESENCIA DE RECTORES EN LA LE TRANSICIÓN DE PRINCIPAL Y LA DEDE GARRALES ALTO	JUAN ESTEBAN ALVARO HENAO RECTOR	Freddy Ospina Muñoz Olaya	Ver	2023-03-13 Atendido Faltan 14 días		Pendiente Cargar Soporte

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 7 de 10

Comités, consejos y mesas

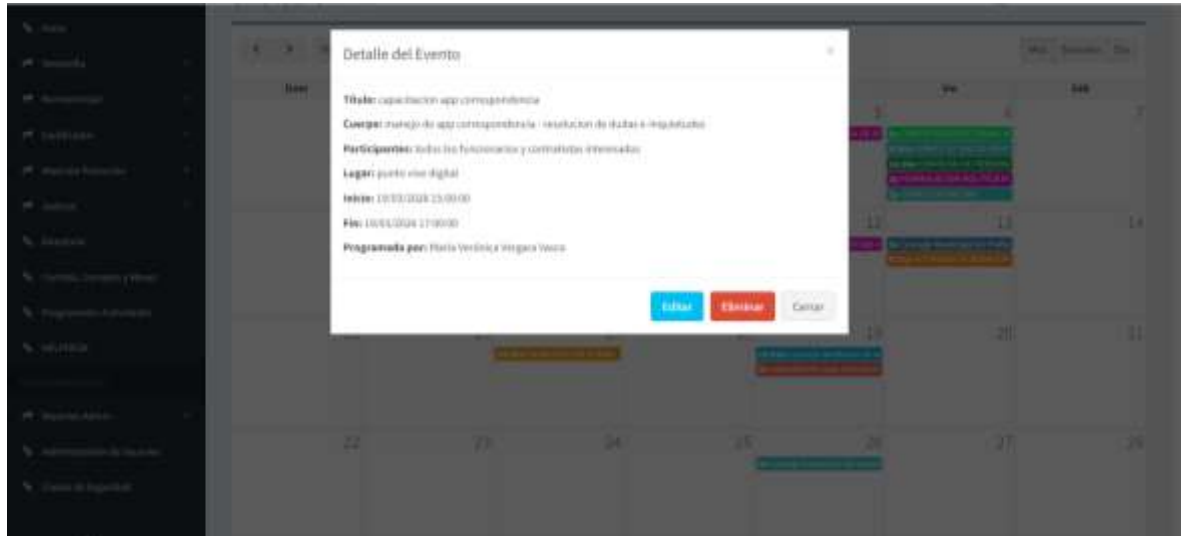


- Alcance 2

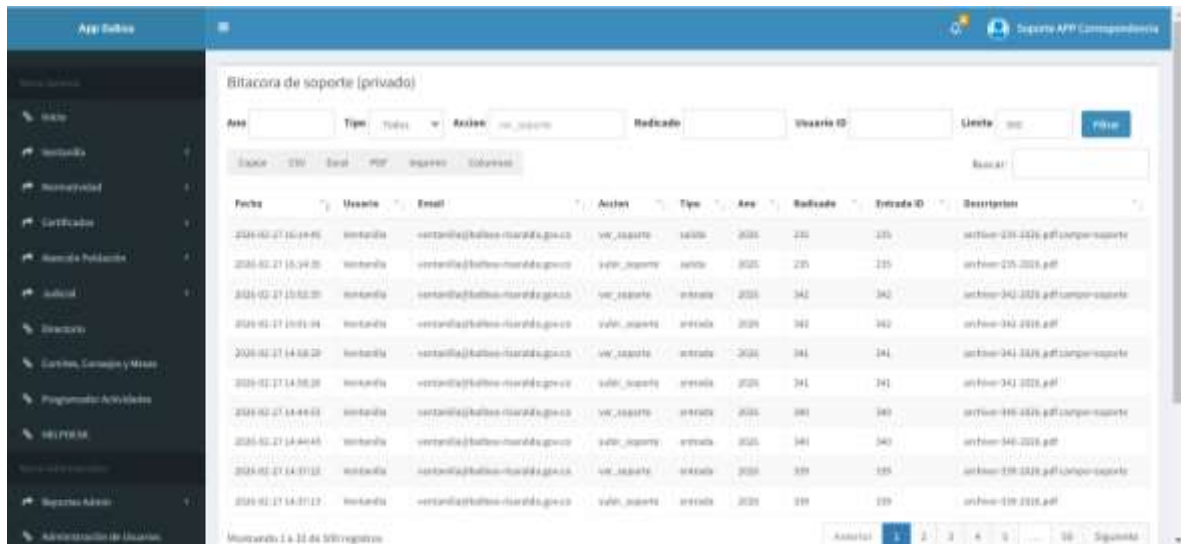
Etiquetas de fila	Cuenta de Nivel
Despacho Alcalde	6
admin	4
user	2
Secretaria de desarrollo agropecuario economico y social	14
user	14
Secretaria de hacienda y finanzas publicas	4
user	4
Secretaria de Planeacion y desarrollo territorial	4
user	4
Secretaria de seguridad convivencia y movilidad	9
user	9
Secretaria general y de asuntos administrativos	8
admin	3
user	5
Total general	45

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 8 de 10

- Alcance 3

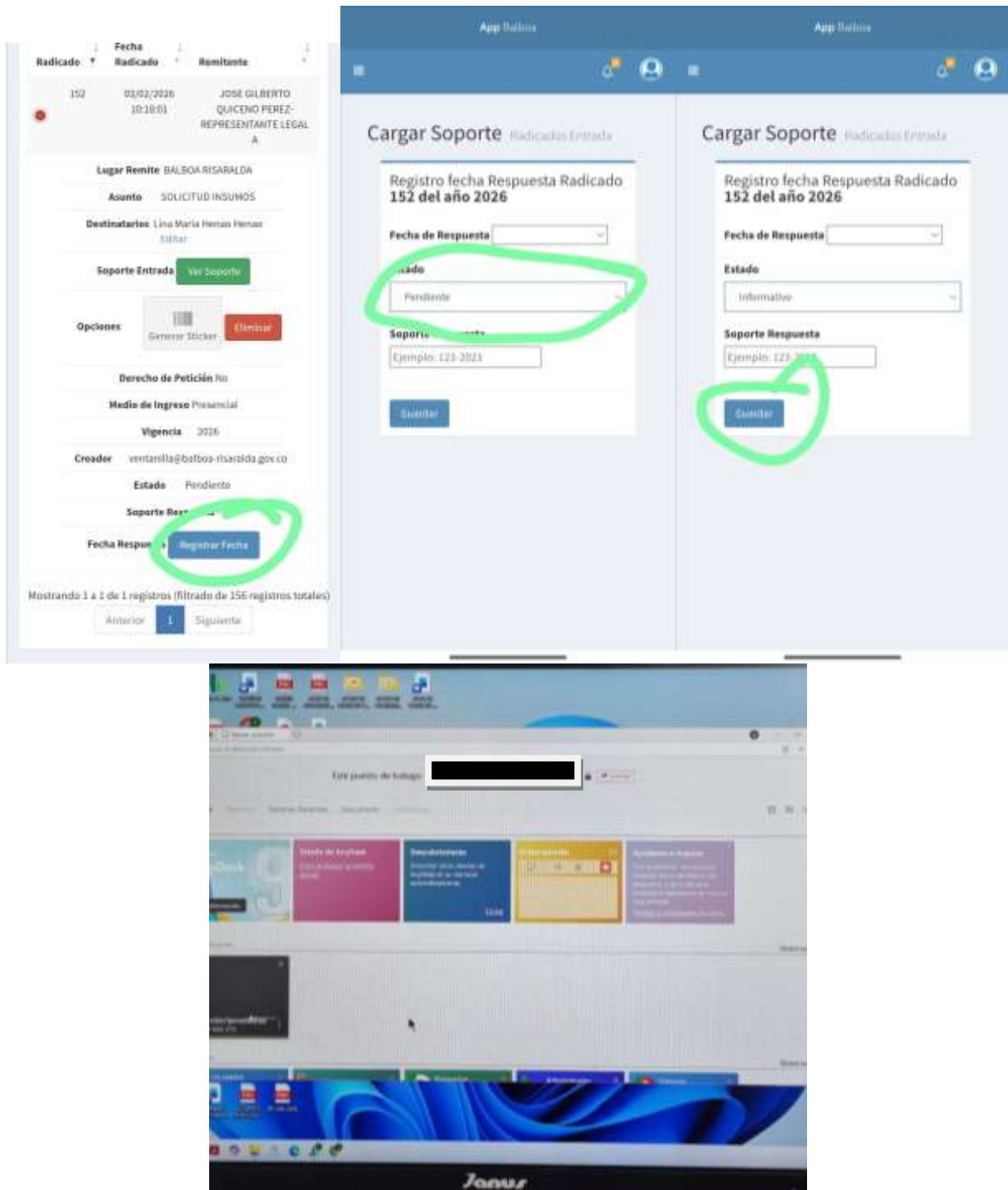


- Alcance 4



	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA		Código:GJCFO-003
			Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA		Fecha: 13/04/2023
			Página 9 de 10

- Alcance 5



The image displays three screenshots of the 'App Balboa' interface, which is used for managing support requests (Soporte) in the Municipality of Balboa, Risaralda.

Left Screenshot (List View): Shows a table of support requests. The 'Fecha Respuesta' field is highlighted with a green circle, and the 'Registrar Fecha' button is also circled in green. The table includes columns for 'Radicado', 'Fecha', and 'Remitente'.

Middle and Right Screenshots (Form View): Show the 'Cargar Soporte' form. The 'Fecha de Respuesta' field is highlighted with a green circle. The 'Estado' field is set to 'Informativo'. The 'Soporte Respuesta' field is highlighted with a green circle, and the 'Registrar' button is also circled in green.

	MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA	Código:GJCFO-003
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 13/04/2023
		Página 10 de 10

- Alcance 6

