PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Marzo del 2026

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8965845
COORDINADOR ACADÉMICO COORDINACIÓN ACADÉMICA
TITULADA Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8965845 del año 2026

JUAN FERNANDO BARGANS BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91518932 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del inicio del contrato en el mes de Enero de 2026. b) Diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) por los meses de Febrero a Noviembre de 2026. c. - Un pago final proporción a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos-SENA regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Cumplir con la programación asignada	3171768 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MARZO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 DEL 2026 3171699 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MARZO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 DEL 2026
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cardenasr_sena_edu_co/Documents/Red%20integralidad%202025/ALISTAMIENTO%20RIIF%202025/2.%20SST%20y%20Ambiental/2025/Semana%20del%203%20al%207%20de%20Febrero?csf=1&web=1&e=zMxkzG

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Lista de asistencia Evidencia Fotografica
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	https://classroom.google.com/c/NzQ5OTUzNDQ0MDc3?cjc=q77fall
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente	Reporte diario del ambiente a espacio de la coordinación
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional	Formación fichas asignadas	REPFORA

	integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	N/A	N/A
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	N/A	N/A
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Cumplir con la programación asignada	3171768 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MARZO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 DEL 2026 3171699 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MARZO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 DEL 2026
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento	Desplazamiento al centro de formación	Listas de asistencias Registro Fotografico

	de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Formación fichas asignadas	REPFORA
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente	Reporte diario del ambiente a espacio de la coordinación
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Cumplir con la programación asignada	3171768 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MARZO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 DEL 2026 3171699 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MARZO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 DEL 2026
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los	N/A	N/A

	Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4647343356** de la planilla, operador SOI mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma



Juan Fernando Bargans Bermúdez
Contratista
C.C. No. 91518932

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.03.16 08:34:09 -05'00'

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS
Supervisor Contrato Número 7415771 de 2025
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

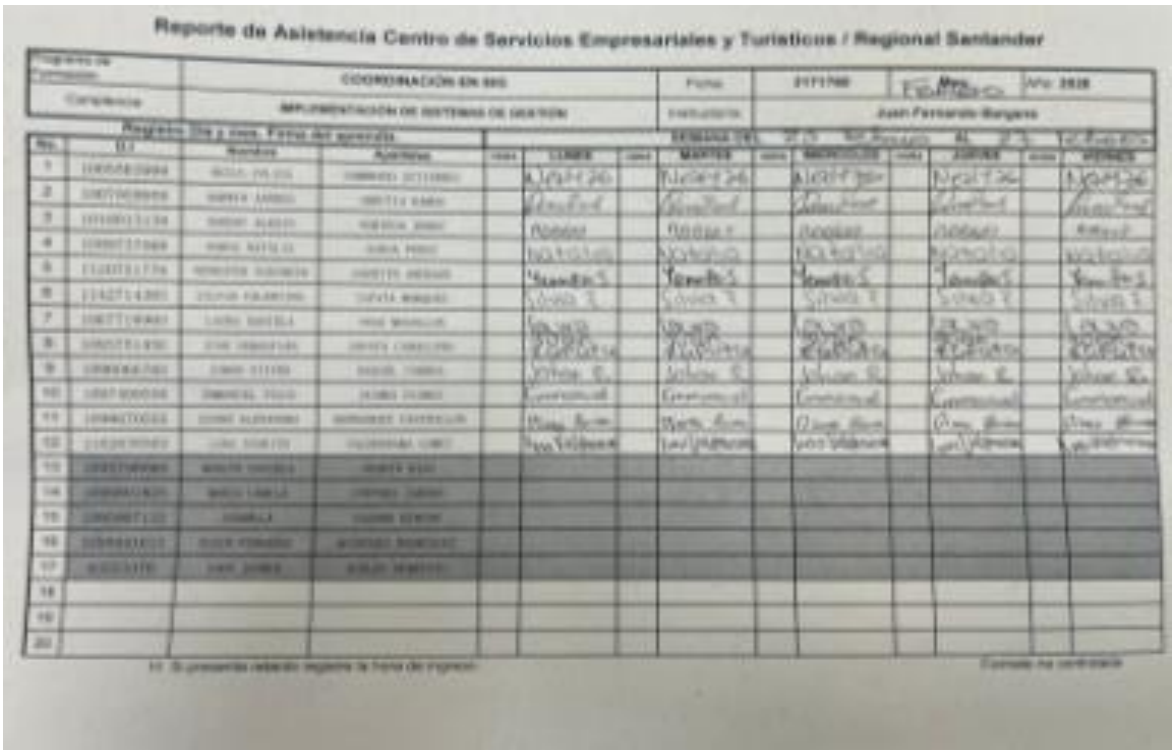
EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO
CONTRATO No. 8965845 – JUAN FERNANDO BARGANS BERMUDEZ
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026
3171768 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION TARDE
3171699 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION NOCHE

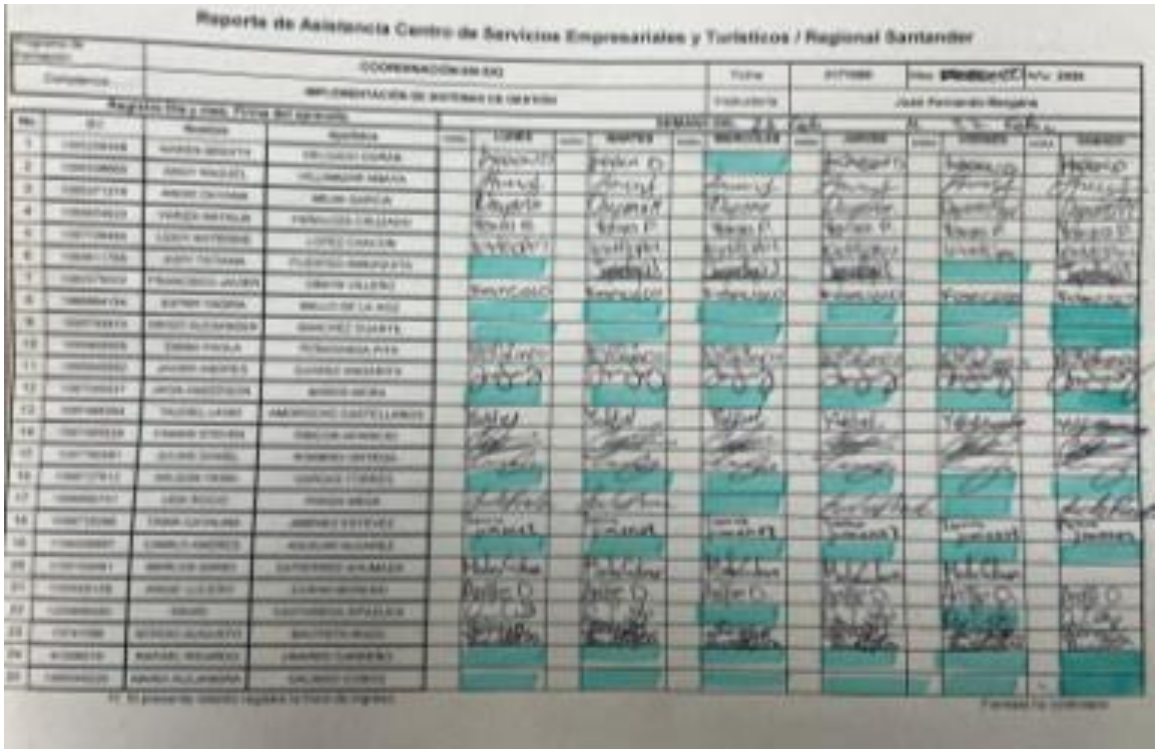
REGISTRO FOTOGRAFICO





LISTAS DE ASISTENCIA





TIEMPO DEL INSTRUCTOR

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	183.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

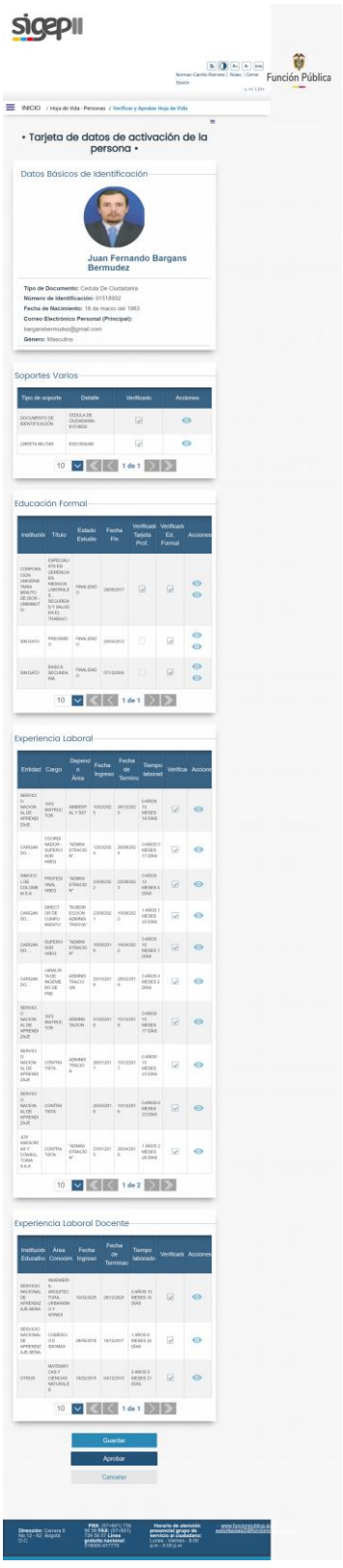
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO BARGANS BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS


sigepII
Función Pública
INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida
• Tarjeta de datos de activación de la persona •
Datos Básicos de Identificación
Juan Fernando Bargans Bermudez
Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Numero de Identificación: 91518002
Fecha de Nacimiento: 18 de marzo del 1983
Correo Electrónico Personal (Principal):
bargansbermudez@gmail.com
Género: Masculino
Soportes Varios
Tipo de soporte
Detalle
Verificado
Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
CEDULA DE CIUDADANÍA - 91518002
LIBRETA MILITAR
1 de 1
Educación Formal
Institución
Título
Estado Estudio
Fecha Fin
Verificado Tarjeta Prof.
Verificado Ed. Formal
Acciones
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO
ESPECIALIZACION EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FINALIZADO
29/09/2017
SIN DATO
PREGRADO
FINALIZADO
29/04/2012
SIN DATO
BASICA SECUNDARIA
FINALIZADO
07/12/2006
1 de 1
Experiencia Laboral
Entidad
Cargo
Dependencia Área
Fecha Ingreso
Fecha de Termino
Tiempo laborado
Verifica
Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
TIPO INSTRUCTOR
AMBIENTE Y SST
1 de 2
Experiencia Laboral Docente
Institución Educativa
Área Conocimiento
Fecha Ingreso
Fecha de Termino
Tiempo laborado
Verificado
Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
INGENIERIA ARQUITECTURA URBANISMO Y AFINES
19/12/2025
26/12/2025
0 AÑOS 0 MESES 19 DIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
COMERCIO
26/04/2016
19/12/2017
1 AÑOS 0 MESES 24 DIAS
OTROS
MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES
19/12/2015
09/12/2016
0 AÑOS 0 MESES 21 DIAS
1 de 1
Guardar
Aprobar
Cancelar