Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS **DIANA BAEZ GUERRERO** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **# OPS-ITTLP-007-2026** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	**OPS-ITTLP-007-2026**	de	**DE 09 DE ENERO DEL 2026**		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE FINANCIERA EN LA LIQUIDACION DE NÓMINA DEL PERSONAL, LIQUIDACION DE LA PLANILLA DEL SEGURIDAD SOCIAL DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, APOYO EN CONTROL DE INGRESOS.					

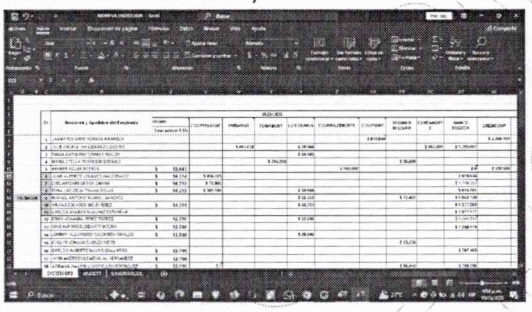
II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	DIANA BAEZ GUERRERO INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	OSCAR EDUARDO FERNANDEZ RAMIREZ identificado con cédula de ciudadanía número 1.090.366.417 expedida en CUCUTA			
Otros asistentes:	NO HUBO			
	NO HUBO			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	11.00 am	**Hora de finalización** (a.m./p.m.)	11:20 am	

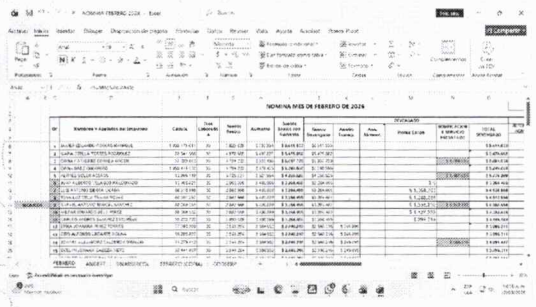
III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del 09 DE FEBRERO AL 08 MARZO DE 2026 en cumplimiento a lo establecido en el contrato de prestación de servicios No OPS-ITTLP-007-2026.

IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo 09 DE FEBRERO AL 08 MARZO DE 2026 a continuación:

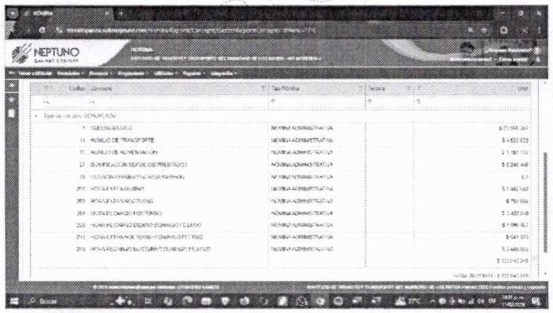
A continuación, relacionar cada una de las actividades desarrolladas

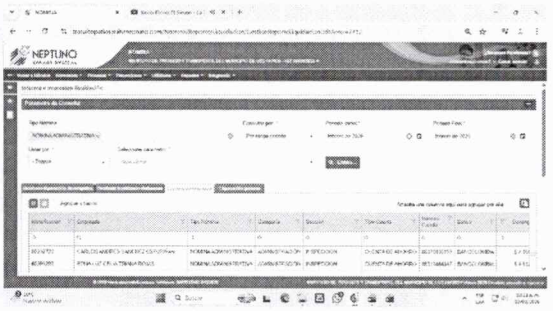
- ✓ Apoyo en la gestión y verificación de procesos de nómina de la entidad garantizando el pago exacto y puntual de los funcionarios del ITTLP. (Se les liquido la nómina a los agentes con sus horas extras y personal de planta de acuerdo a lo enviado por talento humano del mes de 09 FEBRERO AL 08 MARZO del 2026.).



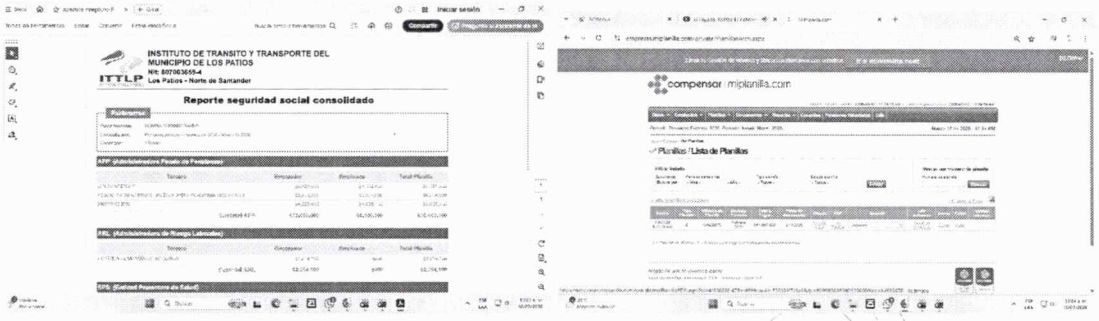


- ✓ Apoyo en la liquidación de la nómina mensual garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. (se liquidó nomina como se deja ver en las evidencias con apoyo de la plataforma nómina, conforme a lo alimentado y enviado por parte de talento humano del mes de 09 FEBRERO AL 08 MARZO del 2026.).

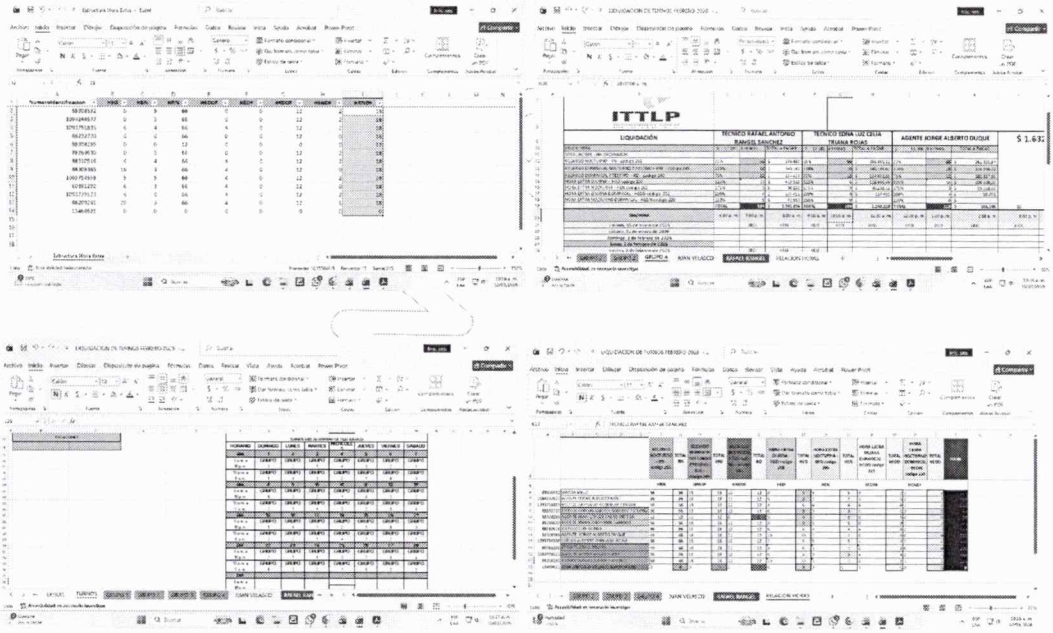




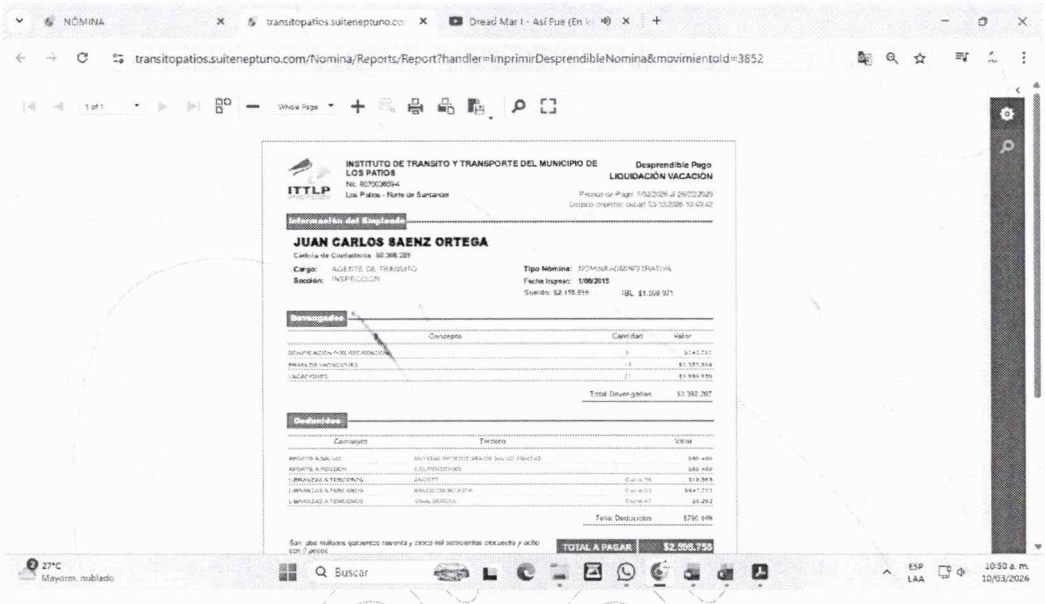
- ✓ Apoyo en la liquidación de la planilla de seguridad social garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. (como se puede ver en las evidencias la planilla fue liquidada y pagada de los meses de ENERO Y FEBRERO DEL 2026).



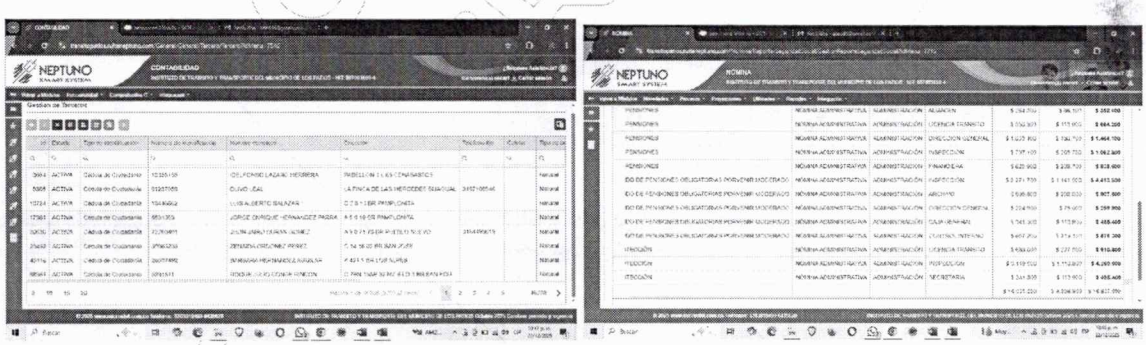
- ✓ Apoyo en la aplicación de procesos y procedimientos tendientes a mejorar la eficacia de la nómina. (Se apoyó con el Excel y en base a la información que nos envió el inspector Hermes soler verificada por el personal de talento humano los turnos y sus horas extras de los agentes de tránsito de 09 FEBRERO AL 08 MARZO del 2026.).



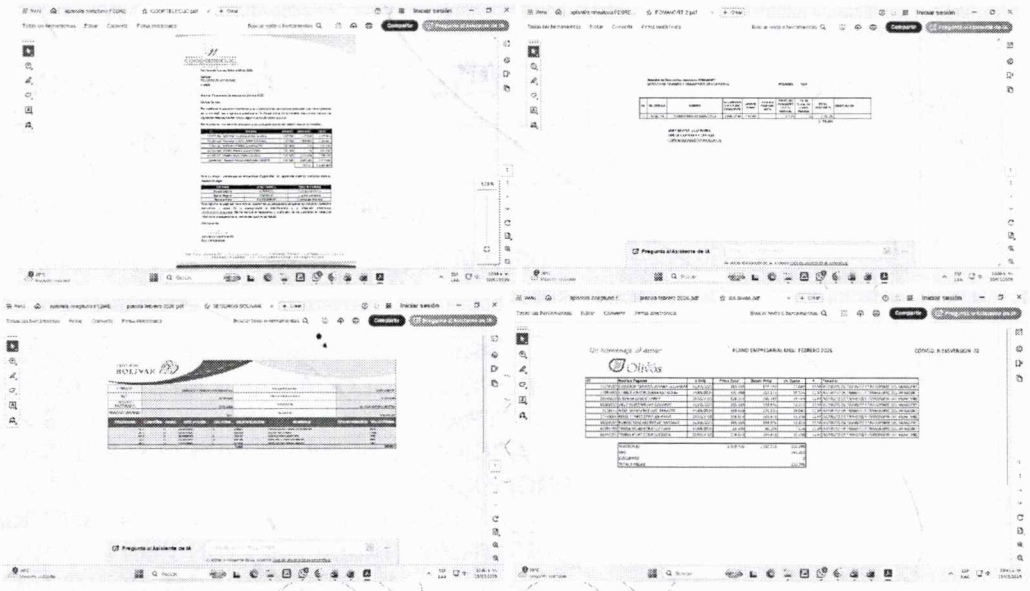
- ✓ Apoyo en la sistematización de la liquidación y pago de la nómina y la seguridad social en el módulo de nómina del sistema contable del ITTLP. (Con el apoyo de la plataforma nomina se liquidó las vacaciones del mes de 09 FEBRERO AL 08 MARZO del 2026.) del personal de planta del ITTLP. De los agentes JUAN CARLOS SAEZ).



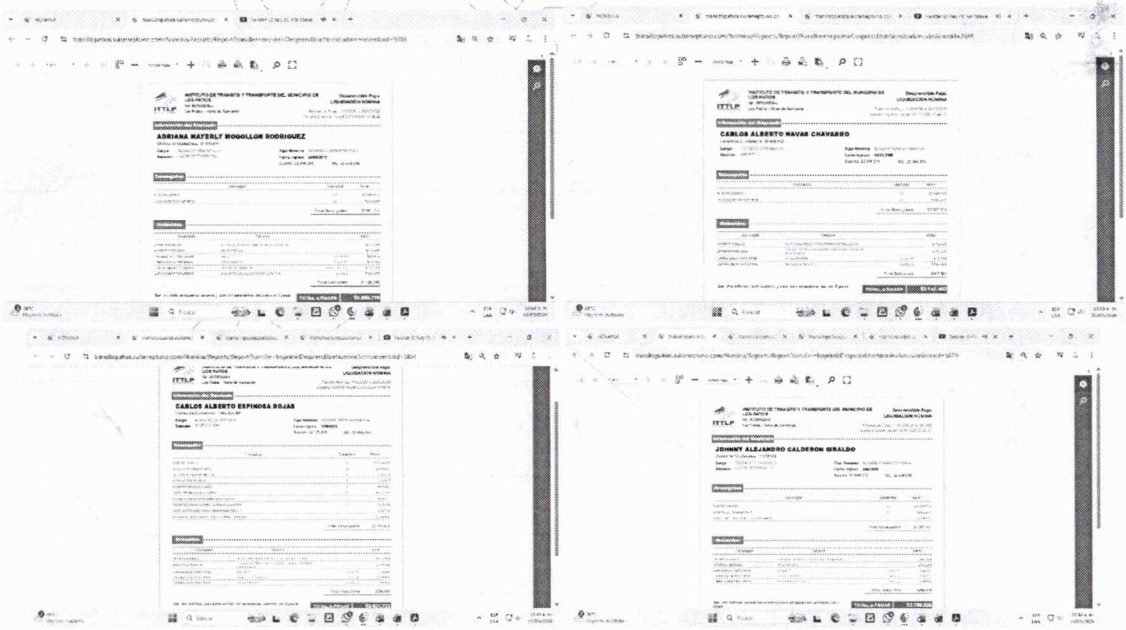
✓ Apoyo a la conciliación oportuna de las cuentas que tienen incidencia en la liquidación de la nómina. (En las conciliaciones con apoyo de mi compañera Sofía navarro se concilio oportunamente las cuentas que tiene índice de liquidación de nómina).



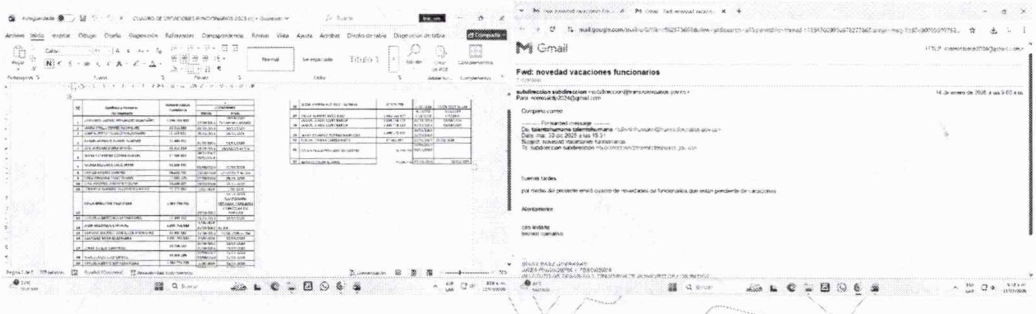
✓ Apoyo en la Recepción reportes de libranzas descontadas en cada nómina y envío de los respectivos soportes de pago a las entidades vinculadas. (Con apoyo de del Excel que se lleva se le liquido las libranzas de las entidades pertinentes como lo fueron sindicato, fomanort, Credicoop, comuldenorte, los olivos, cooptelecuc, banco de Bogotá y sus embargos judiciales del mes de 09 FEBRERO AL 08 MARZO del 2026.).



✓ Apoyo en la expedición de comprobantes de pago mensuales a los empleados del ITTLP.
(Se le envió al correo los desprendibles de pago de la nómina a los empleados de plata del mes de 09 FEBRERO AL 08 MARZO del 2026.).



- ✓ Y demás labores requeridas por el supervisor. (Se verificaron las vacaciones de los funcionarios para ver y corroborar las fechas canceladas de las vacaciones de cada uno).



- ✓ Servir de apoyo para incentivar, coordinar, motivar y orientar los diferentes programas educativos viales, así como el apoyo del despliegue de las diferentes campañas de seguridad vial que adelante el Ittlp. (NO SE REALIZO NINGUNA CAMPAÑA O ACTIVIDAD POR PARTE DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS).

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	**09/04/2026**	OSCAR EDUARDO FERNANDEZ RAMIREZ

CONTROLADO

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 13.440.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 13.440.000
Valor pagado	$ 3.360.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.360.000
Valor total ejecutado	$ 6.720.000
Valor no ejecutado	$ 6.720.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
9 ENE-8 FEB 2026	$ 3.360.000

Fecha de la próxima reunión	09	de	04	de	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
10	días del mes de	MARZO	de	2026

DIANA BÁEZ GUERRERO
Supervisor del Contrato

OSCAR EDUARDO FERNANDEZ RAMIREZ
Contratista

COPIA CONTROLADA