REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓNCONTRACTUAL	
Contratista	**Giovanna Alexandra Rivera Mogollón**
Cedula de Ciudadanía	**52902158**
Numerode Contrato	**10997-2025**
Objeto	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL PARA LA COORDINACION, EJECUCION Y SUPEVISION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TECNICAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON EL CENTRO DIA CASAS DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTGREACION SOCIAL.**
Fecha de Inicio	**10/12/2025**
Fecha de Terminación	**09/05/2026**
Periodo del Informe	**01 /02/2026 a 28/02/2026**
Ejecución Física	**54%**
Ejecución Financiera	**34%**
Supervisor	**LINAMARIALADINO**
Cargo	**SUBDIRECTORALOCAL MARTIRES**
Apoyoa la Supervisión	**Yineth Marcela Merchán Sánchez**
Unidad Operativa	**CENTRO DÍACASADE LASABIDURIAMI REFUGIO**
Dependencia	**Subdirección Local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**SOPORTES EVIDENCIAS**

OBLIGACION 1: Orientar Toda La Gestión Administrativa Para Dar Cumplimiento A La Misionalidad Del Servicio Social Centro Día En La Unidad Operativa Que Le Sea Asignada

ACTIVIDADES:

		LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19	SABADO 20
LAURA	AM	ENCUENTRO GRUPO A Y B	EXTRAMURAL USATAMA	NOVENA	NOVENA	VIEJOTECA	
	PM	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	ACTIVIDAD GRUPAL	
MARIACRISTINA	AM	ENCUENTRO GRUPO A Y B	NOVENA	NOVENA	NOVENA	VIEJOTECA	NOVENA
	PM	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	EXTRAMURAL MAMI CONCHA	MUSICA	ACTIVIDAD GRUPAL	
DANIEL	AM	MOVISTAR	EXTRAMURAL USATAMA	NOVENA	NOVENA	VIEJOTECA	ACT FIS / NOVENA
	PM		AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	DANZAS	ACTIVIDAD GRUPAL	
ROBERTO	AM	ACTIVIDAD FISICA GRUPO A Y B	ACT FIS / NOVENA	ACT FIS / NOVENA	ACT FIS / EXTRAMURAL	VIEJOTECA	
	PM	AMBIENTACION VIEJOTECA	BISUTERIA	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	ACTIVIDAD GRUPAL	
OSCAR	AM	ENCUENTRO ARTISTICO GRUPO A Y B	ADMINISTRATIVO ARCHIVO	ADMINISTRATIVO ARCHIVO	ADMINISTRATIVO / EXTRAMURAL	VIEJOTECA	
	PM	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	EXTRAMURAL MAMI CONCHA	AMBIENTACION VIEJOTECA	ACTIVIDAD GRUPAL	
MARIA C	AM	ACT FIS/GRUPO A Y B	ACT FIS/NOVENA	ACT FIS/NOVENA	ACT FIS/NOVENA	VIEJOTECA	SEMANA DE LA SALUD
	PM	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	AMBIENTACION VIEJOTECA	ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD GRUPAL	
ILENE	AM	ACOMPAÑAMIENTO AL SERVICIO		ACOMPAÑAMIENTO AL SERVICIO		VIEJOTECA	ACOM AL SERVICIO/ NOVENA
	PM	AMBIENTACION VIEJOTECA		AMBIENTACION VIEJOTECA		ACTIVIDAD GRUPAL	
ASISTENCIA		OSCAR	OSCAR	OSCAR	LAURA	ROBERTO - CRISTINA	ILENE
APERTURA ENCUENTRO		LAURA	CRISTINA	DANIEL	ROBERTO	DANIEL	CRISTINA
REFRIGERIO	9:50 a. m.	Maria c - ilene	Maria c - Oscar	Maria c - ilene	Maria c - Laura	Maria c - ilene	Ilene- Daniel
ALMUERZO	12:00 p.m	Maria c - ilene	Maria c - Roberto	Maria c - ilene	Maria c - Cristina	Maria c - Ilene	Todos
		RUTA PERSEVERANCIA AM: ILENE				RUTA PERSEVERANCIA AM: OSCAR	
		RUTA PERSEVERANCIA PM: CRISTINA				RUTA PERSEVERANCIA PM: OSCAR	



OBLIGACION 2. Adelantar Las Actividades Que Permitan La Focalización E Identificación De Las Personas Mayores Y Su Ingreso Al Servicio Social Centro Día, De Acuerdo Con Los Criterios Y Procedimientos Establecidos Por La Entidad.

ACTIVIDADES



OBLIGACIÓN 3. Realizar Acciones Para La Divulgación E Implementación De La Estrategia De Derechos Y Prevención De Violencias Contra Las Personas Mayores A Través De Acciones De Articulación Intersectorial Que Permitan Operar La Ruta De Atención Frente A Los Casos Existentes.

ACTIVIDADES



4. Verificar El Registro Oportuno, Sistemático Y Permanente De Toda La Información Correspondiente A Las Actividades Realizadas Y Las Novedades Identificadas En La Atención A Las Personas Mayores Participantes Del Servicio Social Centro Día De La Unidad Operativa.

ACTIVIDADES:



	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-430
		Versión: 3
	FORMATO COMUNICACION DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL	Fecha: Memo 20252028958 21/09/2025
		Página: 1 de 2

Código 122213
SLM-

Bogotá D.C., 28 de Enero de 2026

Señora NANCY VARGAS ESCOBAR CC51926033
Barrio Sampor mondoza
E-mail: No registra
Código Postal: 111411
Bogotá

Asunto: Comunicación de egreso del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO
Respetada señora: Nancy Vargas Escobar. Reciba un cordial saludo, desde la Subdirección Local Los Mártires:

La Subdirección Local de Los Mártires en uso de las facultades legales conferidas por la Resolución N.º 2258 de 2018 de la Secretaría Distrital de Integración Social, la cual en su artículo 2 indica "ARTÍCULO 2. DELEGACIÓN. Delegar en los subdirectores Locales para la Integración Social y en los subdirectores Técnicos del Nivel Central, la facultad para decidir y ejecutar los egresos de participantes de los servicios y apoyos a los que aplica el procedimiento de egreso" se permite comunicar el egreso de la señora: **Nancy Vargas Escobar** en los siguientes términos:

El 13 De Agosto de 2021 se realizó el ingreso en el Sistema de Información de Registro de Beneficiarios –SIRBE de la señora **Nancy Vargas Escobar**, identificado con cedula de ciudadanía número 51926033. En consecuencia, la señora **Nancy Vargas Escobar** en su calidad de participante suscribió el Acuerdo de Corresponsabilidad del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO, el cual establece las responsabilidades y compromisos que acepta el participante al ingresar a la oferta, así como las causales de suspensión y/o los criterios de egreso automático y cualificado de la misma.

Durante la prestación del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO, se verificó el cumplimiento de la señora **Nancy Vargas Escobar** del criterio de egreso Ausencia injustificada del servicio durante un mes, conforme a lo establecido en la ficha técnica publicada en el Portafolio de servicios, modalidades, estrategias y transferencias monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social, para lo cual se adelantaron las siguientes actividades se realizan llamadas telefónicas dejando los seguimientos correspondientes, visita domiciliaria dejando soporte de visita, cuyos documentos soporte se encuentra relacionados en la historia social.

Por lo anteriormente expuesto, la Secretaría Distrital de Integración Social le comunica que a partir de la fecha queda egresado del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO. Así mismo, le informa que contra la presente comunicación de egreso procede el recurso de reposición, que deberá interponerse por escrito ante esta dependencia, dentro de los diez (10) días hábiles

	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-430
		Versión: 3
	FORMATO COMUNICACION DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL	Fecha: Memo 20252028958 21/09/2025
		Página: 2 de 2

En los artículos 67 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y do lo Contencioso Administrativo.

Cordial saludo,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

LINA MARIA LADINO GARCIA
SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE LOS MARTIRES

Elaboró: Giovanna Rivera, Responsable
Revisó:

OBLIGACION 5. Implementar Y Hacer Seguimiento A Cumplimiento De Los Protocolos De Bioseguridad Para La Prestación Del Servicio De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y Los Lineamientos Establecidos Por La Administración Distrital Y El Gobierno Nacional, Promoviendo Con Los Participantes El Cumplimiento De Las Medidas.

Actividades:



OBLIGACION 6. Participar En La Implementación De Estrategias De Gestión Territorial Lideradas Por La SDIS Para Fortalecer La Identificación, Caracterización E Integración A Los Servicios SDIS Y/O Distritales De Los Hogares En Mayor Pobreza Y Vulnerabilidad, Conforme Con Los Lineamientos Institucionales

Actividades:
N/A

OBLIGACIÓN7.Brindar La Información Requerida Para Dar Respuesta A Solicitudes De Los Ciudadanos, Entes De Control Y Demás Agentes Internos Y Externos O Para La Elaboración De Informes O Presentaciones De La Secretaría Distrital De Integración Social, Con Calidad Y Oportunidad.

Actividades:



	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-430
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Versión: 3
	FORMATO COMUNICACION DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL	Fecha: Memo I2025028058 21/08/2025
		Página: 1 de 2

Código 122213
SLM-

Bogotá D.C., 28 de Enero de 2026

Señora: NANCY VARGAS ESCOBAR CC51926033
Barrio: Samper mendoza
E-mail: No registra
Código Postal: 111411
Bogotá

Asunto: Comunicación de egreso del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO
Respetada señora: Nancy Vargas Escobar. Reciba un cordial saludo, desde la Subdirección Local Los Mártires:

La Subdirección Local de Los Mártires en uso de las facultades legales conferidas por la Resolución N.º 2258 de 2018 de la Secretaría Distrital de Integración Social, la cual en su artículo 2 indica "ARTÍCULO 2. DELEGACION: Delegar en los subdirectores Locales para la Integración Social y en los subdirectores Técnicos del Nivel Central, la facultad para decidir y ejecutar los egresos de participantes de los servicios y apoyos a los que aplica el procedimiento de egreso" se permite comunicar el egreso de la señora: **Nancy Vargas Escobar** en los siguientes términos:

El 13 De Agosto de 2021 se realizó el ingreso en el Sistema de Información de Registro de Beneficiarios –SIRBE de la señora: **Nancy Vargas Escobar**, identificado con cedula de ciudadanía número 51926033. En consecuencia, la señora: **Nancy Vargas Escobar** en su calidad de participante suscribió el Acuerdo de Corresponsabilidad del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO, el cual establece las responsabilidades y compromisos que acepta el participante al ingresar a la oferta, así como las causales de suspensión y/o los criterios de egreso automático y cualificado de la misma.

Durante la prestación del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO, se verificó el cumplimiento de la señora: **Nancy Vargas Escobar** del criterio de egreso Ausencia injustificada del servicio durante un mes, conforme a lo establecido en la ficha técnica publicada en el Portafolio de servicios, modalidades, estrategias y transferencias monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social, para lo cual se adelantaron las siguientes actividades se realizan llamadas telefónicas dejando los seguimientos correspondientes, visita domiciliaria dejando soporte de visita, cuyos documentos soporte se encuentra relacionados en la historia social.

Por lo anteriormente expuesto, la Secretaría Distrital de Integración Social le comunica que a partir de la fecha queda egresado del Centro día Casa de Sabiduría MI REFUGIO. Así mismo, le informa que contra la presente comunicación de egreso procede el recurso de reposición, que deberá interponerse por escrito ante esta dependencia, dentro de los diez (10) días hábiles

	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-430
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Versión: 3
	FORMATO COMUNICACION DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL	Fecha: Memo I2025028058 21/08/2025
		Página: 2 de 2

En los artículos 67 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Cordial saludo,

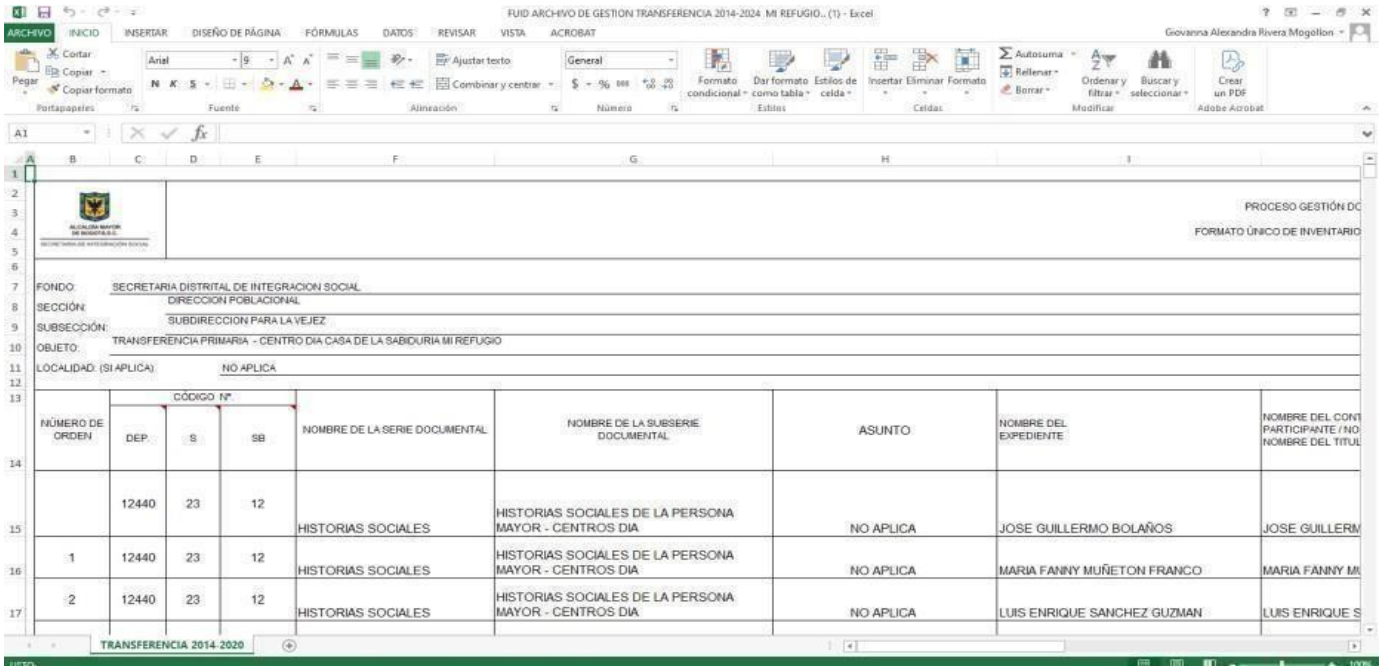
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

LINA MARIA LADINO GARCIA
SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE LOS MARTIRES

Elaboró: Giovanna Rivera. Responsable
Revisó:

OBLIGACIÓN 8. Recopilar, Clasificar Y Archivar De Manera Sistemática E Integral La Gestión Documental De Las Unidades Operativas, Conforme A Los Lineamientos, Protocolos Y Normatividad Vigente De La Entidad.

Actividades:



FUID ARCHIVO DE GESTION TRANSFERENCIA 2014-2024 MI REFUGIO.. (1) - Excel

PROCESO GESTIÓN DO

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO

FONDO: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

SECCIÓN: DIRECCION POBLACIONAL

SUBSECCIÓN: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA - CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA MI REFUGIO

LOCALIDAD: (SI APLICA) NO APLICA

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO Nº DEP.	S	SB	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONT PARTICIPANTE / NO NOMBRE DEL TITUL
	12440	23	12	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR - CENTROS DIA	NO APLICA	JOSE GUILLERMO BOLAÑOS	JOSE GUILLERM
1	12440	23	12	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR - CENTROS DIA	NO APLICA	MARIA FANNY MUÑETON FRANCO	MARIA FANNY MU
2	12440	23	12	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR - CENTROS DIA	NO APLICA	LUIS ENRIQUE SANCHEZ GUZMAN	LUIS ENRIQUE S

TRANSFERENCIA 2014-2020

OBLIGACIÓN 9. Coordinar Las Gestiones, Documentación Y Reportes Del Plan Institucional De Gestión Ambiental -PIGA Adoptando Y Promoviendo Buenas Prácticas Ambientales En La Unidad Operativa.

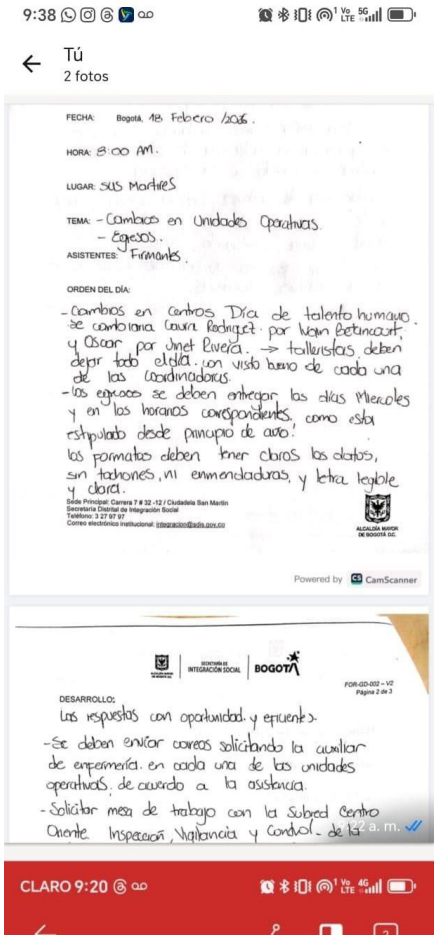
Actividades:

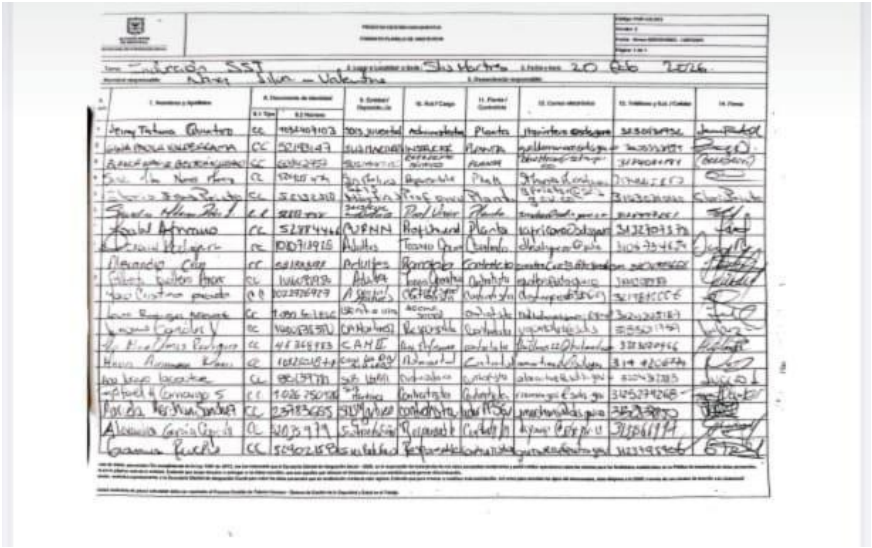




OBLIGACIÓN 10. Preparar, Asistir Y Participar Activamente En Las Reuniones, Consejos, Comités O Demás Espacios De Trabajo A Los Que Sean Convocados Por El Supervisor, Presentando De Manera Oportuna La Información Requerida.

Actividades:





OBLIGACIÓN 11. Elaborar Un Plan De Trabajo Detallado Al Inicio Del Contrato Y Entregar Informes Mensuales De Avance Con Información De Las Actividades, Gestiones Y Acciones Realizadas, Con Las Evidencias Que Respalden El Cumplimiento De Las Obligaciones Contractuales.

Actividades

		LUNES 23	MARTES 24	MIERCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27	SABADO 28
LAURA	AM	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL
	PM	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	CORO	ADMINISTRATIVO	
MARIACRISTINA	AM	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	ADMINISTRATIVO/EXTRAMURAL SR MILAGROS	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	
	PM	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	GYM CEREBRAL	VIEJOTECA	
DANIEL	AM	ENCUENTRO ARTISTICO	EXTRAMURAL USATAMA	ENCUENTRO ARTISTICO	ENCUENTRO ARTISTICO	ENCUENTRO ARTISTICO	
	PM	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	DANZAS	GESTION DOCUMENTAL	VIEJOTECA	
ROBERTO	AM	ACT FISICA GRUPO A Y B	ACT FISICA GRUPO A Y B	ACT FISICA GRUPO A Y B	ACT FISICA GRUPO A Y B	ACT FISICA GRUPO A Y B	ACT FISICA GRUPO A Y B
	PM	GESTION DOCUMENTAL	RITMO Y VIDA	EXTRAMURAL MAMI CONCHA	GESTION DOCUMENTAL	VIEJOTECA	
OSCAR	AM	ASISTENCIA/APOYO LAURA	ASISTENCIA/APOYO LAURA	ASISTENCIA/APOYO LAURA	ASISTENCIA/EXTRAMURAL SR MILAGROS	ASISTENCIA/APOYO LAURA	
	PM	PORCELANICRON	APOYO LAURA	APOYO LAURA	APOYO LAURA	APOYO LAURA	
MARIA C	AM	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/ TOMA CONSTANTES	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/ TOMA CONSTANTES	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/ TOMA CONSTANTES	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/ TOMA CONSTANTES	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/ TOMA CONSTANTES	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/ TOMA CONSTANTES
	PM	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	EXTRAMURAL MAMI CONCHA	GESTION DOCUMENTAL	VIEJOTECA	
ILENE	AM	ACOMPAÑAMIENTO AL SERVICIO	ACOMPAÑAMIENTO AL SERVICIO			ACOMPAÑAMIENTO AL SERVICIO	
	PM	GESTION DOCUMENTAL	GALLETERIA			VIEJOTECA	
ASISTENCIA	8:00	OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR	LAURA
APERTURA	8:30	DANIEL	CRISTINA	ROBERTO	DANIEL	ROBERTO	ROBERTO
REFRIGERIO	9:50 a. m.	Maria c - Ilene	Maria c - Ilene	Maria c - Cristina	Maria c - Cristina	Maria c - Ilene	Maria c - Laura
ALMUERZO	12:00 p.m	Maria c - Ilene	Maria c - Ilene	Maria c - Daniel	Maria c - Roberto	Maria c - Ilene	Todos
		RUTA PERSEVERANCIA: ILENE		RUTA RAPPY: ROBERTO		RUTA PERSEVERANCIA: ILENE	

OBLIGACION 12. Apoyar Las Acciones Que Se Requieran En Situaciones De Contingencia O Emergencia Del Distrito Capital, De Acuerdo Con La Normatividad Y Los Protocolos Vigentes Establecidos Por La Administración Distrital O El Gobiernos Nacional.

Actividades

N/A

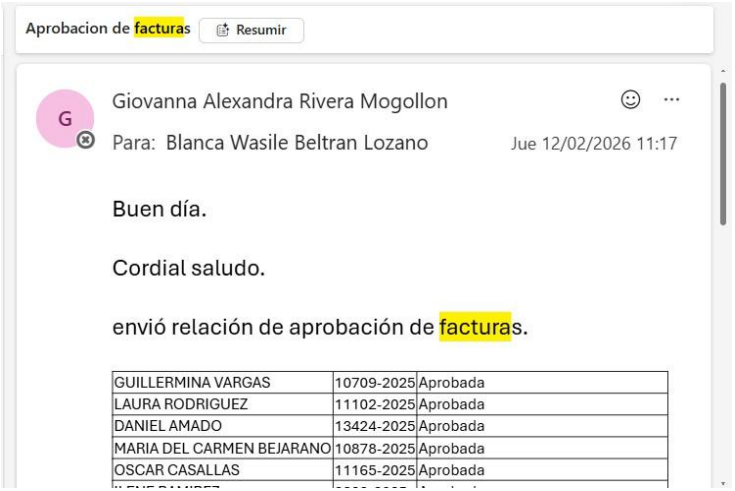
OBLIGACION 13. Realizar Las Demás Actividades Que Le Sean Asignadas Por El Supervisor O El Apoyo A La Supervisión Del Contrato.

Actividades

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	10/12/2025 12:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/01/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.335.660 COP	Pagado
Pago 002	002	1/01/2026 11:20:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	27 días de tiempo transcurrido *(1/02/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
Certificado ARL CC52902158 (1).pdf	Certificado ARL CC52902158 (1).pdf	Comprador	Descargar
10997-CTOPSMFormato_CRP5000950540.pdf	10997-CTOPSMFormato_CRP5000950540.pdf	Comprador	Descargar
ACTA DE INICIO CTO 10997-2025 FIRMADA.pdf	ACTA DE INICIO CTO 10997-2025 FIRMADA.pdf	Comprador	Descargar
20240821_for_gec_024_v1_formato_designacion_apoyo_supervision_Yineth Marcela Merchán_Giovanna Rivera-10997.pdf	20240821_for_gec_024_v1_formato_designacion_apoyo_supervision_Yineth Marcela Merchán_Giovanna Rivera-10997.pdf	Comprador	Descargar
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 10997-2025 FACTURA 1.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 10997-2025 FACTURA 1.pdf	Comprador	Descargar
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 10997-2025 FACTURA 2.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 10997-2025 FACTURA 2.pdf	Comprador	Descargar



Aprobacion de facturas Resumir

Giovanna Alexandra Rivera Mogollon

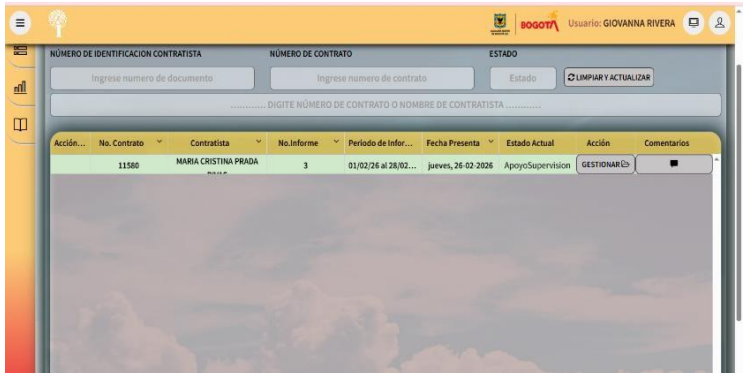
Para: Blanca Wasile Beltran Lozano Jue 12/02/2026 11:17

Buen día.

Cordial saludo.

envió relación de aprobación de facturas.

GUILLERMINA VARGAS	10709-2025	Aprobada
LAURA RODRIGUEZ	11102-2025	Aprobada
DANIEL AMADO	13424-2025	Aprobada
MARIA DEL CARMEN BEJARANO	10878-2025	Aprobada
OSCAR CASALLAS	11165-2025	Aprobada





Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Giovanna Alexandra Rivera Mogollon

C.C 52.902.158

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

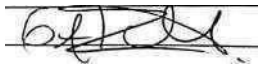
Bogotá D.C., 14 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 766046420000

www.funcionpublica.gov.co

Sin otro particular,



GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON CC 52902158
Correo electrónico: giovale0415@hotmail