INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	JENNY CAROLINA DUEÑAS MUÑOZ		
Período del contrato:	INICIA EL 08/01/2026 TERMINA EL 30/06/2026		
Período del informe:	DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
2 Acompañar a la dependencia en el fortalecimiento de los requisitos asignados de las normas ISO/IEC 17025, ISO 50001 y NTC 5801.
3. Verificar el cumplimiento a solicitudes que mejoren la implementación de las normas ISO/IEC 17025, ISO 50001 y NTC 5801.
4. Realizar durante el plazo de la ejecución del contrato y en coordinación con el supervisor del contrato las actividades de acompañamiento y revisión de documentos de laDirección Técnica Científica y de Modelamiento Ambiental que garanticen el cumplimiento de requisitos de la norma ISO/IEC 17025.
5. Participar en la planeación y ejecución de las actividades de implementación y mejora de las normas ISO/IEC 17025, ISO 50001 y NTC 5801.
6. Realizar las actividades de documentación y cálculo de tiempos y movimientos de los equipos de trabajo requeridos de laDirección Técnica Científica y de Modelamiento Ambiental .
7. ¿Atender y dar respuesta bajo los criterios de calidad y dentro de los tiempos establecidos por laDirección Técnica Científica y de Modelamiento Ambiental a las actividades asignadas en el sistema SINGELIA y otros aplicativos institucionales.
8. Realizar la proyección de informes, oficios, memorandos y actas requeridos durante el plazo de ejecución del contrato y en coordinación con el supervisor del contrato.
9. Asistir durante el plazo de la ejecución del contrato y en coordinación con el supervisor del contrato a reuniones, capacitaciones, talleres y mesas de trabajo que sean requeridas.
10. Participar en el fortalecimiento técnico y científico de la dependencia.
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Planeación en el cambio documental de exceles validadas
Mesa de trabajo variables subterránea
Participé comité de la energía
Asistí Capacitación de energia
Revisé y aprobé cirduitos en SINGELIA
MMA-FT-61, MMA-FT-28, MMA-FT-583 ,MMA-GI-96, MMA-FT-15, MMA-FT-327, MMA-IS-3, MMA-FT-7, MMA-FT-70, MMA-FT-564, MMA-POE-131, MMA-PR-72, MMA-POE-131, MMA-FT-564, MMA-IS-230, MMA-FT-248, MMA-FT-296
MMA-FT-35, MMA-FT-411, MMA-FT-37, MMA-FT-531, IDI-FT-114 , MMA-GI-50
Proyecte comunicación de la matriz y roles de la DCMA
Revise SIdar HSE
Revise Sidcar de brigadas
Proyecte boletín de gestión del cambio
Proyecte sidcar de auditorías
Revisión de sidcar indicadores
Rveisión SIDCAR HSE
Genere Certificado SIDCAR
Ejecutar circuito de regla de decisión
Realice los lineamientos de calidad
Desarrollé reunión con los grupos nuevos de la DCMA
. Participación reunión SIGESPU
Revisión con los grupos de mejora
Revisión manual SIGESPU
Velicación de actas de equipos

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de contratista con las actividades ald etalle

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Mosquera - 100%

Firmado electrónicamente por: JENNY CAROLINA DUEÑAS MUÑOZ
Fecha y Hora: 03/03/2026 10:12