| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | SOLICITUD NOVEDAD CONTRACTUAL | CO-CBS-FT-20 V3 |

Bogotá DC; 03 de marzo de 2026

**DE:** JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ /JEFE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TIC

**PARA:** ÁREA DE CONTRATACIÓN.

**CONTRATO No.** 2722 DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**

"ARRENDAMIENTO DE DEPOSITO CON ESTANTERIA INDUSTRIALIZADA, PARA EL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., UBICADA EN EL PERIMETRO DE BOGOTA DISTRITO CAPITAL"

**CONTRATISTA:** INTERNACIONAL DE ARCHIVOS SAS

**TIPO DE LA SOLICITUD:**

ADICIÓN [x] SUSPENSION [ ] REINICIO [ ] MODIFICACIÓN [ ] ACLARATORIO [ ]
PRÓRROGA [x]

VALOR DE LA ADICIÓN: $ 85.790.670 OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE

PLAZO: [1] MES DESDE EL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

**JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:**

En busca de asegurar la infraestructura física y administrativa del acopio documental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur y en cumplimiento al Artículo 3 del Acuerdo 8 del 31 de octubre de 2014 y Acuerdo 1 de 2024 Titulo 3 Administración de archivos, se cuenta con el depósito de archivo donde se custodian 54.942 unidades de conservación y se llevan a cabo los procesos de préstamo documental administrativo de 149 solicitudes con la entrega de 227 expedientes en promedio mensual y del trámite de historia clínica de 430 solicitudes en promedio mensual, insumos necesarios para la respuesta a usuarios, colaboradores, entidades y entes de control. Adicional a la organización de los soportes de historia clínica en físico que se generan en las unidades asistenciales, donde se incluye la custodia documental del fondo documental acumulado de los antiguos hospitales fusionados mediante acuerdo 641 de 2016 y el archivo central de la Subred Sur.

Es necesario para la entidad mantener el espacio para darle el uso en el cumplimiento de la normatividad archivísticas y las operaciones de custodia y préstamo documental, que incide en la práctica y desarrollo de los programas del sistema integrado de conservación. La bodega actual cuenta con un sistema de almacenaje eficiente de estantería industrial que permite el almacenaje en unidades de conservación X300, facilitando su almacenaje y consulta, y cuenta con las oficinas para las operaciones archivísticas, por tal motivo se solicita adicionar y prorrogar al presente contrato para garantizar la infraestructura física para los procesos técnicos asociados a la documentación en custodia.

| VALOR PROMEDIO FACTURADO | | PORCENTAJE DE EJECUCION | |
|---|---|---|---|
| $85.790.670 | | 85.71% | |
| **INFORME DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO PARA ADICIONAR** | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIONES | VALOR EJECUTADO A LA FECHA | SALDO ACTUAL | TIEMPO DE PROYECCIÓN |
| $ 1.201.069.380 | $ 1.029.488.040 | $ 171.581.340 | 1 MES |
| **INFORME DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO PARA PRORROGAR** | | | |
| PERIODO INICIAL DEL CONTRATO | PRORROGAS EFECTUADAS | SUSPENSIONES EFECTUADAS | TIEMPO A PRORROGAR |
| 01/02/2025 AL 31/03/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025<br>01/05/2025 AL 31/05/2025<br>01/06/2025 AL 30/06/2025<br>01/07/2025 AL 31/07/2025<br>01/08/2025 AL 31/08/2025<br>01/09/2025 AL 30/09/2025<br>01/10/2025 AL 31/10/2025<br>01/11/2025 AL 30/11/2025<br>01/12/2025 AL 31/12/2025<br>01/01/2026 AL 09/01/2026<br>10/01/2026 AL 31/03/2026 | NINGUNA | 01/04/2026 AL 30/04/2026 |

NOMBRE DEL SUPERVISOR: _____

JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

Elaborado por: Edna Rossio Blanco García – Contratista Referente Gestión Documental

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA | CO-CBS-FT-12 V8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 10/02/2026 | **INFORME PARCIAL:** | X | **INFORME FINAL :** | |

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. DE CONTRATO:** | 2722-2025 | **CONTRATISTA:** | INTERNACIONAL DE ARCHIVOS S.A.S | **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:** | 900.360.373-0 |
| **No. DE CONVENIO AL CUAL PERTENECE EL CONTRATO (Numero y vigencia)** | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | "ARRENDAMIENTO DE DEPOSITO CON ESTANTERIA INDUSTRIALIZADA, PARA EL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., UBICADA EN EL PERIMETRO DE BOGOTA DISTRITO CAPITAL" | | | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA:** | **REPRESENTANTE LEGAL:** | STELLA GARCIA PIRAQUIVE | | **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** | 51918885 |
| | **ASESOR COMERCIAL:** | | | **TELÉFONO:** | 3902864 |
| | **DIRECCIÓN:** | CALLE 12 No 79A-25 ENTRADA 2 BODEGA 7 | | **CELULAR:** | 3168780555 |
| | **E-MAIL:** | stellagarcia@interarchivos.com.co | | **PÁGINA WEB:** | http://interarchivos.com.co/ |
| **DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR: (Diligenciar los que aplique, ingresar filas en caso que se requiera, ocultar filas en caso de no diligenciarlas)** | **NOMBRES Y APELLIDOS:** | JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ | | **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** | 80.766.038 |
| | **CARGO / PERFIL DEL SUPERVISOR** | JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIC | | **ÁREA O DEPENDENCIA:** | OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC |
| | **DIRECCIÓN:** | | | **TELÉFONO FIJO:** | |
| | **CORREO ELECTRÓNICO:** | jefe.sistemastics@subredsur.gov.co | | **CELULAR:** | 3197706111 |
| | **NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION** | EDNA ROSSIO BLANCO GARCIA | | **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** | 52.849.781 |
| | **CARGO/PERFIL** | CONTRATISTA PROFESIONAL ESPECIALIZADO V - REFERENTE GESTION DOCUMENTAL | | **ÁREA O DEPENDENCIA:** | OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC |
| | **CORREO ELECTRÓNICO:** | REFERENTEGESTIONDOCUMENTAL@SUBREDSUR.GOV.CO | | **CELULAR:** | 3163797242 |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 1 de febrero de 2025 | **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 31 de marzo de 2025 | **PLAZO INICIAL:** | 2 MESES |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 171.581.340 | **VALOR INICIAL EN LETRAS:** | CIENTO SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO:** | ARRENDAMIENTOS | | | **CÓDIGO DEL RUBRO:** | 4212020200701 |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:** | 274 | | | **FECHA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | 27/01/2025 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA N°:** | 15454 | | | **FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 31/01/2025 |

**2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO**

| N° DE ADICIÓN | VALOR DE LA ADICIÓN | FECHA SUSCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN: | N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | FECHA DE LA DISPONIBILIDAD: | CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°: | FECHA DEL REGISTRO: | CÓDIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | FECHA DE APROBACION DE POLIZA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 85.790.670 | 20/03/2025 | 559 | 13/03/2025 | 16980 | 20/03/2025 | 4212020200701 | 10/04/2025 |
| 2 | $ 85.790.670 | 14/04/2025 | 685 | 7/04/2025 | 17965 | 14/04/2025 | 4212020200701 | 19/05/2025 |
| 3 | $ 85.790.670 | 21/05/2025 | 879 | 16/05/2025 | 19546 | 21/05/2025 | 4212020200701 | 9/06/2025 |
| 4 | $ 85.790.670 | 27/06/2025 | 1111 | 20/06/2025 | 21180 | 27/06/2025 | 4212020200701 | 11/07/2025 |
| 5 | $ 85.790.670 | 24/07/2025 | 1186 | 10/07/2025 | 22715 | 24/07/2025 | 4212020200701 | 31/07/2025 |
| 6 | $ 85.790.670 | 20/08/2025 | 1346 | 12/08/2025 | 25365 | 20/08/2025 | 4212020200701 | 2/09/2025 |
| 7 | $ 85.790.670 | 28/09/2025 | 1601 | 19/09/2025 | 28336 | 28/09/2025 | 4212020200701 | 3/10/2025 |
| 8 | $ 85.790.670 | 17/10/2025 | 1739 | 10/10/2025 | 29893 | 10/10/2025 | 4212020200701 | 23/10/2025 |
| 9 | $ 85.790.670 | 28/11/2025 | 1942 | 25/11/2025 | 34213 | 28/11/2025 | 4212020200701 | 6/12/2025 |
| 10 | $ 25.737.201 | 25/12/2025 | 2193 | 22/12/2025 | 37864 | 25/12/2025 | 4212020200701 | 5/02/2025 |
| 11 | $ 231.634.809 | 9/01/2026 | 74 | 8/01/2026 | 1541 | 9/01/2026 | 4212020200701 | 5/02/2025 |

**3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS o SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO**

| N° | PRORROGA / SUSPENSION | PLAZO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | FECHA DE APROBACION DE POLIZA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRORROGA | 1 MES | 20/03/2025 | 1/04/2025 | 30/04/2025 | 10/04/2025 |
| 2 | PRORROGA | 1 MES | 14/04/2025 | 1/05/2025 | 31/05/2025 | 19/05/2025 |
| 3 | PRORROGA | 1 MES | 21/05/2025 | 1/06/2025 | 30/06/2025 | 9/06/2025 |
| 4 | PRORROGA | 1 MES | 27/06/2025 | 1/07/2025 | 31/07/2025 | 11/07/2025 |
| 5 | PRORROGA | 1 MES | 24/07/2025 | 1/08/2025 | 31/08/2025 | 31/07/2025 |
| 6 | PRORROGA | 1 MES | 20/08/2025 | 1/09/2025 | 30/09/2025 | 2/09/2025 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | PRORROGA | 1 MES | 28/09/2025 | 1/10/2025 | 31/10/2025 | 3/10/2025 |
| 8 | PRORROGA | 1 MES | 17/10/2025 | 1/11/2025 | 30/11/2025 | 23/10/2025 |
| 9 | PRORROGA | 1 MES | 28/11/2025 | 1/12/2025 | 31/12/2025 | 6/12/2025 |
| 10 | PRORROGA | 9 DIAS | 25/12/2025 | 1/01/2026 | 9/01/2026 | 5/02/2026 |
| 11 | PRORROGA | 21 DIAS Y 2 MESES | 9/01/2026 | 10/01/2026 | 31/03/2026 | 5/02/2026 |

**4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES**

| N° | OTRO SI No ( Aclaratorio, inclusion, Exclusion) | CONSIDERACION DEL OTRO SI | FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI | FECHA DE APROBACION DE POLIZA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

**5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO incluidas las facturas a certificar**

| ÍTEM | FECHA DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO | NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO | N° ENTRADA ALMACÉN | VALOR DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO | SALDO DEL CONTRATO | N° COMPROBANTE DE EGRESO | FECHA COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR CANCELADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4/03/2025 | FE7064 | NO APLICA | $85.790.670 | $1.115.278.710 | 614372 | 24/04/2025 | $85.790.670 |
| 2 | 1/04/2025 | FE7080 | NO APLICA | $85.790.670 | $1.029.488.040 | 620488 | 26/05/2025 | $85.790.670 |
| 3 | 2/05/2025 | FE7113 | NO APLICA | $85.790.670 | $943.697.370 | 626208 | 1/07/2025 | $85.790.670 |
| 4 | 3/06/2025 | FE7155 | NO APLICA | $85.790.670 | $857.906.700 | 631775 | 11/08/2025 | $85.790.670 |
| 5 | 1/07/2025 | FE7197 | NO APLICA | $85.790.670 | $772.116.030 | 637302 | 10/09/2025 | $85.790.670 |
| 6 | 1/08/2025 | FE7237 | NO APLICA | $85.790.670 | $686.325.360 | 647352 | 17/10/2025 | $85.790.670 |
| 7 | 1/09/2025 | FE7279 | NO APLICA | $85.790.670 | $600.534.690 | 652864 | 20/11/2025 | $85.790.670 |
| 8 | 6/10/2025 | FE7358 | NO APLICA | $85.790.670 | $514.744.020 | 659118 | 23/12/2025 | $85.790.670 |
| 9 | 4/11/2025 | FE7409 | NO APLICA | $85.790.670 | $428.953.350 | 668015 | 20/01/2025 | $85.790.670 |
| 10 | 1/12/2025 | FE7428 | NO APLICA | $85.790.670 | $343.162.680 | | | |
| 11 | 5/01/2026 | FE7524 | NO APLICA | $85.790.670 | $257.372.010 | | | |
| 12 | 2/02/206 | FE7534 | NO APLICA | $85.790.670 | $171.581.340 | | | |
| TOTAL EJECUTADO | | | | $1.029.488.040 | | | | **$772.116.030** |

**6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ 171.581.340 | VALOR PAGADO: | $772.116.030 |
| VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO: | $ 1.029.488.040 | SALDO POR PAGAR : | $257.372.010 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO : | $ 1.201.069.380 | SALDO A REINTREGRAR | |

**7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)**

| No. | OBLIGACIÓN | CUMPLIMIENTO SI/NO | EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD | SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Entregar a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., la tenencia del inmueble objeto del contrato (bodega- estantería industrializada), por el tiempo de duración del mismo de la bodega industrializada con capacidad de almacenamiento de setenta (70.000) unidades de conservación (X300), dispuestas en estantería industrial, con 20 puestos de trabajo (mobiliario de oficina), acceso a internet para máximo de 20 usuarios, acceso a la red eléctrica de 20 puestos de trabajo , sistema de vigilancia conformado por circuito cerrado de TV 7X24 con cobertura al 100% de las instalaciones y sistema de alarma, Sistema de detección y alarma de incendios en las zonas de estantería y oficina, baterías sanitarias para hombres y mujeres, fumigación de archivo cada 3 meses y Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y estantería de la bodega y oficina. | SI | | Se cuenta con una bodega industrializada con capacidad de almacenamiento de 70,000 unidades de conservación con disposición en estantería industrial, oficina para 20 personas con puntos de red, cámara de seguridad, vigilancia privada del parque empresarial, baños para el personal. (Registro fotográfico) |
| 2 | Garantizar que la Bodega dispone de la infraestructura de estantería industrial metálica para su custodia, organización y conservación de documentos de archivo, cumpliendo los requerimientos establecidos en el Artículo 3 del Acuerdo 8 de 2014 del AGN o las que lo modifiquen o sustituyan, para una capacidad de 70.000 unidades de conservación. | SI | | El proveedor garantiza que la bodega destinada a la custodia documental dispone de infraestructura de estantería industrial metálica adecuada para la organización y conservación de los archivos. Esta infraestructura cumple con los requerimientos establecidos en el Artículo 3 del Acuerdo 8 de 2014 del Archivo General de la Nación (AGN), o las normas que lo modifiquen o sustituyan, asegurando una |
| 3 | Colocar a disposición de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., el inmueble objeto del contrato con los servicios de agua, luz, teléfono e internet, al día en su correspondiente pago. | SI | | El proveedor ha puesto a disposición de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E el inmueble objeto del contrato, garantizando la prestación de los servicios de agua, energía, e internet. Se verificó que dichos servicios se encuentran al día en sus respectivos pagos, conforme a los soportes documentales aportados. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Realizar de manera oportuna los mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura del inmueble ocasionados por el uso permanente, durante la vigencia del contrato. | SI | | Durante el periodo objeto de certificación se cumplió con la obligación de realizar de manera oportuna los mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura del inmueble, derivados de su uso permanente. En este sentido, se efectuaron intervenciones en el sistema de alarma de control de inundación, en el sistema contra incendios y en el circuito cerrado de televisión (CCTV), garantizando su adecuado funcionamiento. |
| 5 | Asumir el costo de los arreglos locativos generados por la reparación y mejoras a realizar al inmueble y la estantería industrial | NA | NA | Durante el periodo a certificar, no se presentaron arreglos locativos. |
| 6 | Librar a la Subred Sur de cualquier tipo de perturbación en el goce del inmueble arrendado. | SI | | Durante el periodo objeto de certificación se cumplió con la obligación de librar a la Subred Sur de cualquier tipo de perturbación en el goce del inmueble arrendado. Se dispone de una bodega industrializada con capacidad de almacenamiento de 70,000 unidades de conservación con disposición en estantería industrial, oficina para 20 personas con puntos de red, cámara de seguridad, vigilancia privada del parque empresarial, baños para el personal. |
| 7 | Garantizar NO adquirir obligaciones con cargo a la factura de servicios públicos, colocados a disposición del inmueble | SI | | La bodega cuenta con servicio de luz, agua, teléfono e internet al día, sin intermitencia y sin presentar cortes del mismo. |
| 8 | Mantener al día los pagos de impuestos que genere el inmueble | SI | | Durante el periodo objeto de certificación se cumplió con la obligación de mantener al día los pagos de impuestos generados por el inmueble. La bodega cuenta con el pago del último impuesto predial correspondiente a la vigencia 2025, cuyo soporte de pago se adjunta como evidencia. |
| 9 | Informar con un período no menor a un (1) mes de anticipación al Supervisor del Contrato, cuando manifieste no dar continuidad al contrato suscrito, toda vez que la Subred Sur, deberá disponer de la logística necesaria para realizar el traslado del archivo institucional | NA | NA | NA |
| 10 | Cumplir con los elementos de seguridad contra incendios y de todo riesgo, inundaciones, desastres naturales, plan de emergencias | SI | | Internacional de Archivos S.A.S cuenta con Plan de emergencias el cual se articula con el de la Subred Sur Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E Se evidencia dispositivo automático de ventilación, dispositivos de detección de incendios y extintores a los cuales se les realizó la recarga y mantenimiento de acuerdo a la certificación adjunta. |
| 11 | Cumplir con los lineamientos del Artículo 3 del Acuerdo 8 del 31 de octubre de 2014, "Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000" del Archivo General de la Nación, o las que lo modifiquen o sustituyan. La bodega industrializada deberá cumplir con los criterios relacionados con el objeto del contrato:El depósito de Cumplir el Artículo 3 del Acuerdo 8 del 31 de octubre de 2014, "Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000" del Archivo General de la Nación, o las que lo modifiquen o sustituyan. La bodega industrializada deberá cumplir con los criterios relacionados con infraestructura y estantería, y de acuerdo a los siguientes criterios:<br><br>•Ubicación en un terreno estable sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación.<br>•Ubicación de las instalaciones lejos de industrias contaminantes o que puedan ser objeto de atentados u objetivos bélicos o terroristas.<br>•Reunir las condiciones de seguridad, ambientales y de ventilación.<br>•La resistencia de las placas y pisos deben estar acorde con la altura de la estantería y las cargas a soportar, avalado por un informe técnico calificado; además, la estantería deberá cumplir con características de sismo resistencia aprobadas por normas técnicas colombianas, o en su defecto por organismos de normalización | SI | | El proveedor garantiza que la bodega destinada a la custodia documental dispone de infraestructura de estantería industrial metálica adecuada para la organización y conservación de los archivos. Esta infraestructura cumple con los requerimientos establecidos en el Artículo 3 del Acuerdo 8 de 2014 del Archivo General de la Nación (AGN), o las normas que lo modifiquen o sustituyan, asegurando una capacidad instalada para 70.000 unidades de conservación. |
| OBSERVACIONES: | | | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | 85,71% |

## 8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES<br>Planillas/ Certifcación por parte de Revisor Fiscal /Contador (ESPECIFICANDO EL MES) | | CON LA FACTURA FE - 7534 SE VALIDA EL PAGO DEL MES DE ENERO DEL 2026 DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | | | |
| FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN | | | ANEXOS (CD) | | FECHA: 03/03/26. |
| FIRMA DEL SUPERVISOR | | | TOTAL FOLIOS | 9 | FECHA: 10/02/2026 03/03/26. |
| NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME | | CARGO/PERFIL | | FIRMA | FECHA: |